



20 DE FEVEREIRO DE 2024

Assembleia Municipal de Vila Real

Data: 7.3.2024

N.º 018 Proc.º n.º

Resp. of. n.º

[Handwritten signature]

INFORMAÇÃO N.º 1 | 2024

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 29 de fevereiro de 2024



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 27

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 27

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 28

DIVISÃO DE AMBIENTE – pág. 31

DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 44

DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO – pág. 55

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 59

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 59

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 63

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 75

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 77

OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS - pág. 91

ANEXOS – 94



DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01/12/2023 a 31/01/2024

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal

Assegura o apoio logístico e garante os procedimentos administrativos totais ao funcionamento das reuniões da Assembleia Municipal e Comissões, nomeadamente no que se refere:

- À recolha dos documentos que fazem parte da Ordem de Trabalhos:
 - . De 21 de dezembro, sessão ordinária;
 - . Comissões: Conferência de Representantes, Comissão de Finanças, Comissão de Ordenamento do Território;
- à preparação das pastas digitais, com convocatória e documentos anexos, para envio ao Gabinete de Protocolo e Informação, para sua publicação; membros da AMVR; Câmara Municipal; empresas municipais; comunicação social;
- à elaboração de mapas diversos: folhas de presença; mapa de substituições dos Membros da AM; mapa de minuta de ata; mapa para escrutínio de cada votação, ofícios de substituição de membros da AMVR, convites para o Natal;
- Ao tratamento e gestão de toda a correspondência recebida e expedida, abertura e registo, processada numa base de dados e sua digitalização e leitura na sessão de dezembro;
- Elaboração das deliberações para publicitação da sessão de dezembro da AM, à atualização de mapa em excel das deliberações e sua digitalização, devido encaminhamento para a Câmara pelo SIGMA;
- Elaboração das certidões de cada ponto da convocatória de dezembro da AM, à atualização de mapa em excel das certidões e sua digitalização, devido encaminhamento pelo SIGMA;
- Elaboração e processamento de senhas de presença, nomeadamente assembleias municipais e comissões especializadas, digitalização e devido encaminhamento pelo SIGMA;
- Logística de Porto de Honra no Natal;
- Elaboração da Ata da sessão ordinária de dezembro da AM;
- Atualização de pastas digitais e em papel, para arquivo;
- Elaboração de pastas para arquivo perpétuo da Assembleia Municipal, correspondência recebida e enviada desde 1980 e 1990;
- Atualização mapa de custos por reunião das AM;

No período em análise, destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	1 dezembro a 31 janeiro
Correspondência Recebida	17
Correspondência Expedida	13



Sessão ordinária/extraordinária	1
Comissões especializadas	3
Atas	1
Requisições	5
Editais	2
Convites	Vários
E-mail R/E	Vários

2. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	dez/23	jan/24	Total
Recebida	1753	1 734	3 487
Expedida	518	848	1 366
Correio Normal Nacional	294	679	973
Correio Normal Internacional			
Correio Azul Nacional			
Correio Registado em Mão Nacional	108	218	326
Correio Registado em Mão Internacional	2	2	4
Correio Registado Simples	264	387	651
Encomenda Nacional/Internacional			
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário		963	963
Emails recebidos	2 174	2 595	4 769
Outros Documentos			
Editais afixados	2	3	5
Reuniões da Câmara Municipal			Total
Ordinárias	2	1	3
Ordinárias Públicas Descentralizadas		1	1
Extraordinárias			



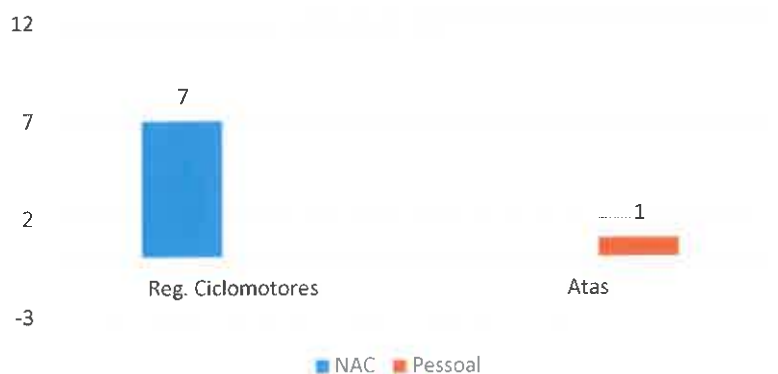
3. Arquivo Intermédio - SGARH – CMVR

Das atividades desenvolvidas pelo ArqIntCMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

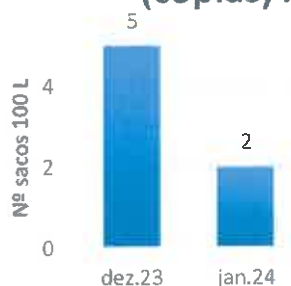
- Apoio ao AMVR.
- Colaboração na Tertúlia “(Re)Encontros com Professores”, no âmbito da exposição "175 anos do Liceu de Vila Real: Uma Viagem pela Educação, Cultura e Compromisso com o Futuro", numa parceria com a Escola Secundária Camilo Castelo Branco - Vila Real.
- Análise de documentação da Contabilidade para propor eliminação.
- Esclarecimento de dúvidas de diversos serviços produtores.
- Limpeza do espaço de Arquivo Intermédio.

Dados Administrativos e de Atendimento

Pedidos de pesquisas documentais -
Presenciais/Online
01/12/2023 a 31/01/2024



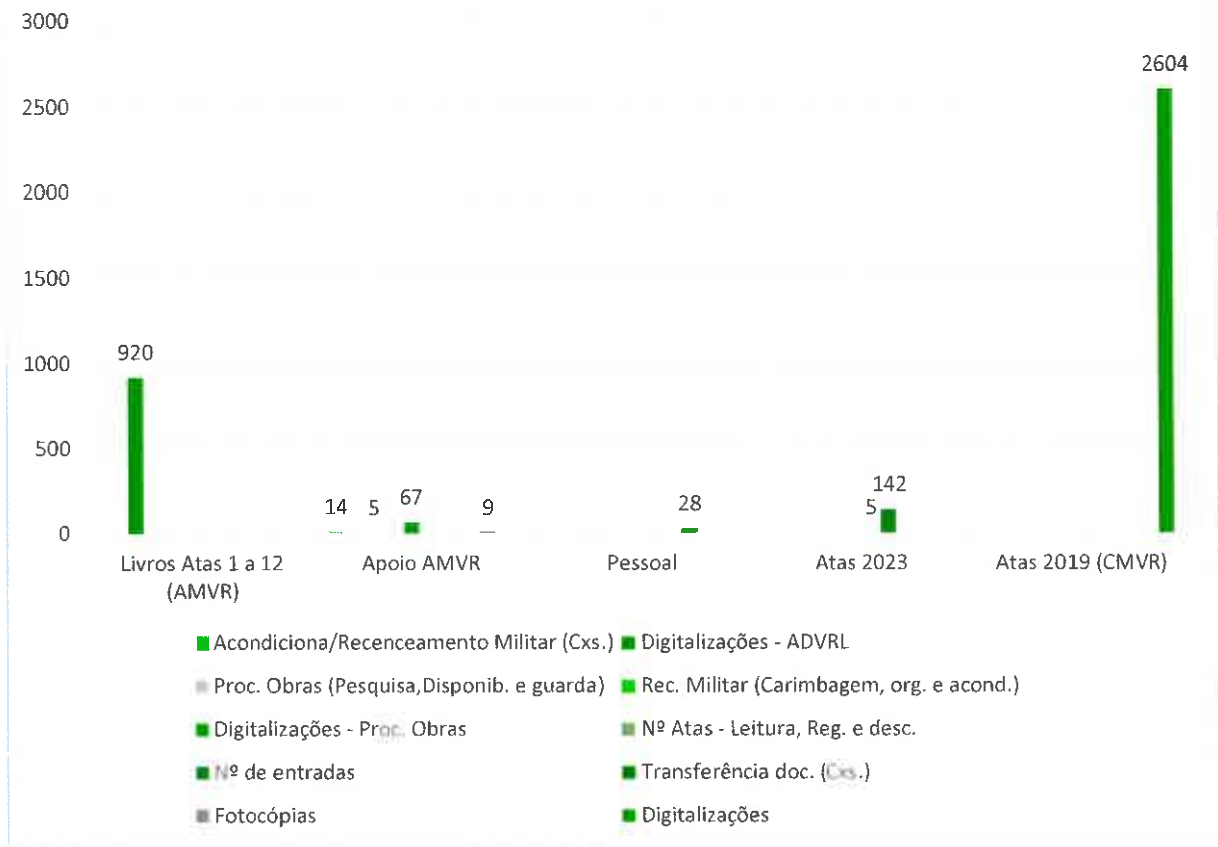
Eliminação de docs.
(cópias) AMVR





Tratamento Arquivístico

Trat. Arquivístico - Leitura, registo, descrição entre outros 01/12/2023 a 31/01/2024



4. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc., assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	Dezembro	Janeiro
Instruir as resoluções de expropriar e os requerimentos e propostas para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição, ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município;	2	1
Regularização registral e matricial do património imobiliário municipal	4	5



Instrução de processos Dgal - -- Edificação do Parque Turístico - Campismo e Caravanismo - "Vintage Camping Alvão" - Lordelo – Vila Real		1
Processos de Expropriação (ZIC) e outras - Atendimento para a celebração de escrituras.	4	4
Desafetação de Domínio Publico / Privado - UTAD	1	1
Bairro Norad .- Elaboração de processos para a celebração da escritura dos Lotes de terreno	2	1
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	5	3
Informação sobre bens de domínio privado/público do município, solicitado por outras entidades	4	5
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	5	7
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	14	8
Buscas documentais AT e CRP - necessárias para responder ao Portal Casa Pronta e aos serviços	15	37
Processos Casa pronta - informações de exercício de direito de preferência de imóveis	18	44
Colaboração com a Vila Real Social, DEI e DASS no âmbito da Estratégica Local de Habitação	5	5
Espaço Cidadão numero de atendimento sobre os diversos serviços AT, IRN e EC)	3 746	5 675

Processos/Atividades relevantes
Gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à câmara a informação que sustenta decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal;
Desafetação de Domínio Publico / Privado - UTAD
Preparar a instrução dos procedimentos tendentes à formalização dos contratos para os quais seja exigida a forma de escritura pública ou para os casos em que o contrato revista a forma de documento particular autenticado
Informar os pedidos solicitados no Portal Casa Pronta relativamente ao exercício de direito de preferência.
Colaboração com o perito da Lista oficial no processo de avaliações
Elaboração do cadastro dos projetos em curso
Colaboração com a Vila Real Social no âmbito da Estratégica Local de Habitação - indicação dos proprietários e avaliação de imóveis, bem como outros elementos para a candidatura.



Colaboração os Serviços do DEI
Colaboração os Serviços do DPGT
Colaboração os Serviços de Fiscalização
Loja do Cidadão de Vila Real - gestão funcionamento e resposta as necessidades das entidades parceiras AMA, AT, IRN e CM).
Espaço Cidadão (funcionários da autarquia) - prestação de serviços presenciais, que proporciona aos cidadãos um atendimento mais cómodo aproximando a administração pública dos cidadãos.

5. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Evolução de Recursos Humanos

Carreiras	Total em 30/11/2023	01/12/23 a 31/01/24		Total em 31/01/2024
		Entradas	Saídas	
Dirigentes	28			28
Técnicos Superiores	98	1	1	98
Especialista de Informática	5			5
Técnico de Informática	3			3
Assistentes Técnicos	78			78
Assistentes Operacionais	169			169
Fiscalização	12			12
Sub-Total	393	1	1	393
Descentralização da Educação				
Coordenador Técnico	4			4
Assistente Técnico	38			38
Encarregado Operacional	5			5
Assistente Operacional	221			221
Técnicos de AECs	73			73
Subtotal	341	0	0	341
Total	734	1	1	734
Outros	0			0
Contratos de Avença	2			2
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	4			4



➤ **ADSE:** A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:

Beneficiários	30/11/2023	dezembro/2023		janeiro/2024		Nº em 31/01/2024
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	371	0	1	1	1	370
Familiares	203	0	0	0	0	203
Total	574	0	1	1	1	573

➤ **Despesas com Saúde**

Meses (2023)	Aos Trabalhadores	À ADSE (RO's)	Total
dezembro	7 235,22	15 270,46	22 505,68
janeiro(24)	3 033,78	0,00	3 033,78
Total	10 269,00	15 270,46	25 539,46

➤ **Procedimentos Concursais**

- Procedimentos em curso para Cargos Dirigentes, Mobilidades Intercarreiras e recrutamento de Assistentes Operacionais para Serviços Urbanos.

➤ **Formação**

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Dirigentes	3	2 600 €	Gepal; RJUE
Técnicos Superiores	3	370 €	Segurança alimentar; guia serviços educativos; Auditoria interna;

➤ **Acidentes de Trabalho**

Carreiras	dez/23		jan/24		Reembolsos da Companhia Seguros
	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	01/01/2023 a 31/01 de 2024
Técnico Superior	0	0	1	2	0
Assistente Técnico	2	51	1	22	2800,56
Assistente Operacional	11	267	9	185	24362,93
Total	13	318	11	209	27163,49

6. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).



Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:

Anos	30/11/23	dez/23		jan/24		30/11/23
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
2 020	43					43
Fiscalização CM	34				1	34
PSP	9					9
GNR						
2 021	77					77
Fiscalização CM	72					72
PSP	1					1
GNR	4					4
2 022	258					258
Fiscalização CM	175					175
PSP	54					54
GNR	29					29
2 023	153					184
Fiscalização CM	69	2		21		92
PSP	55	2		1		58
GNR	29	0		5		34

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Participações	dez/23	jan/23	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	2	21	23
Participações da PSP			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	1	1	2
- Para conhecimento e devidos efeitos	15	18	33
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	4	6	10
Participações da GNR			
Para Instauração de Processo de Contraordenação			
- Para conhecimento e devidos efeitos	1		1
Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização	22	21	43
Elaboração de decisões de Processos de Contraordenação			
Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação	8	7	15
Atendimentos no Gabinete do Cidadão (telefone)	4	6	10



Processos de Fiscalização:

Assunto	dez/23	jan/24	TOTAL
Obras	6	34	33
Publicidade			
Limpeza de vegetação	2	4	6
Ocupação da V. pública	5	1	6
Ambiente	3	1	4
Poluição Sonora	1	1	2
TOTAL	17	33	51

Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	dez/23	jan/24
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	1	1+D3:D404
	Código Regulamentar do Município de Vila Real		2
	Decreto-Lei nº 320/02 (manutenção de elevadores)	1	5
PSP	Decreto-Lei nº 555/99		
	Decreto-Lei nº 9/07	1	
GNR	Decreto-Lei nº 555/99		
	Código Regulamentar do Município de Vila Real		1
TOTAL		3	22

7. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS		dez/23	jan/24	Total
Providências Cautelares				
Ações de Fiscalização	Rotina	52	42	94
	Denúncias	36	26	62
Registos em Livros de obra		4	2	6
Participações		4	14	18
Embargos		5	0	5
Áreas de Intervenção				
Urbanismo				
Fiscalização Sucessiva - Comunicações Prévias		41	17	58



Verificação de Obras de Conservação	43	16	59
Verificação de Obras de Escassa Relevância Urbanística	14	6	20
Balcão do Empreendedor			
Ocupações da Via Pública	25	8	33
Comércio e Serviços	21	1	22
Restauração e Bebidas	28		28
Publicidade	20		20
Ambiente/Limpeza de Vegetação	31	15	46
Veículos Abandonados ou VFV	15	6	21
Outros	73	42	115

8. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Nº	Tipologia	dez/23	jan/24
1	Análise e resposta a notificações judiciais		
2	Apresentação de Queixa-crime		1
3	Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal		2
4	Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	9	13
5	Realização de inquéritos de participações disciplinares		
6	Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais	1	1
7	Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	7	18
8	Elaboração/revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município		
9	Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	3	6
10	Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS)		
11	Avisos e Editais		
12	Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEPF e PEPAL	1	9
13	Elaboração de propostas de despachos		
14	Instrução Contraordenações		2
15	Contraordenações Rodoviárias		
	Coimas simples rececionadas	68	32
a)	Defesas enviadas	4	3



	b) Decisões condenatórias tratadas		109
	c) Impugnações Judiciais	2	
	d) Autos simples tramitados	109	81
	e) Autos de decisões condenatórias tramitados	20	42
	e) Guias de receita emitidas	55	81
	f) Receita arrecadada (dec. condenatórias e autos simples)	1.550,20€	2.284,00€
16	Elevadores		
	a) Agendamento de inspeções e reinspeções		26
	b) Tramitação de processos		19
	c) Criação de novos processos		1

9. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	dez/23		jan/24	
	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição de Bens				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	15	16 811,98 €	19	7 621,72 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	1	19 750,00 €	0	- €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	1	23 175,00 €	3	23 375,20 €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Aquisição Serviços				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	35	35 440,76 €	58	38 270,68 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	5	75 575,00 €	3	23 569,94 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais	0	- €	1	8 085,00 €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	4	122 587,00 €	2	99 277,38 €
Concurso Público	1	67 000,00 €	0	- €
Concurso Público Urgente	0	- €	0	- €
Empreitadas				
Ajuste Direto-regime normal/ Simplificado	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	2	52 061,60 €	0	- €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Comunicações ao Basegov *				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)				
Ajuste Direto-regime normal	4	62 215,00 €	5	64 278,15 €
Consulta Prévia	2	88 359,36 €	0	- €
Concurso Público	1	215 000,00 €	0	- €
Contratos escritos	9	18 452 166,34 €	4	3 493 420,32 €



Processos visados pelo TC				
---------------------------	--	--	--	--

10. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Preparação das GOP's e Orçamento para 2024;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Comunicação à Autoridade Tributária das taxas de impostos, isenções e majorações, deliberadas pelos órgãos municipais, a serem cobrados/ isentados no ano de 2024;
- Comunicação à ANACOM e às operadoras de comunicações da Taxa Municipal de Direitos de Passagem a vigorar no Município de Vila Real em 2024;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação para a DGAL (via SIIAL e SISAL): Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal, Contas de ordem, Empréstimos, Fundo social municipal, Fundos Disponíveis, Balancete Analítico, Demonstração do Desempenho Orçamental, Demonstração de Execução Orçamental da Receita, Balanço, Demonstração dos Resultados por Natureza, Demonstração Dos Fluxos De Caixa, Encargos Contratuais, Demonstração De Execução Do Plano Plurianual De Investimento, Demonstração de Execução Orçamental da Despesa, Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, Demonstração das Alterações no Património Líquido;
- Envio à Autoridade Tributária da Declaração Modelo 30, relativa aos pagamentos efetuados a fornecedores não residentes, durante os meses de novembro e dezembro de 2023;
- Reporte à CCDRN das despesas integradas no Fundo social municipal do 2º Semestre de 2023;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de dezembro de 2023 e janeiro de 2024;
- Validação diária do "Mapa Diário de Resumo de Tesouraria", através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de novembro e dezembro de 2023;
- Envio para a SIBS das referências Multibanco geradas nos meses de dezembro e janeiro pelos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados;
- Receção dos pagamentos efetuados por referências Multibanco, através da SIBS, nos meses de dezembro e janeiro, relativos a multas de estacionamento e dos seguintes



serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados

- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de setembro, outubro, novembro e dezembro de 2023;
- Envio á Autoridade Tributária da Declaração de IVA dos meses de outubro e novembro de 2023;
- Realização dos balanços á Tesouraria relativos aos meses de dezembro de 2023 e janeiro de 2024;
- Realização da Inventariação das Existências em Armazém a 31 de dezembro de 2023;
- Execução das operações contabilísticas de transição de ano;
- Indicadores de documentos processados:

Contabilidade

Tipo de Documento	dez/23	jan/24
Cabimentos	129	1 093
Compromissos	210	655
Faturas Registadas	1 312	692
Faturas Processadas	1 317	297
Ordem de Pagamento de Faturas	743	153
Ordem de Pagamento Gerais	194	56
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	64	39
Guias de Receita Coletivas	24	52
Guias de Receita Individuais	623	554

11. Aprovisionamento

serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Aprovisionamento

Tipo de Documentos	dez/23	jan/24
Requisições Internas	86	394
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	28	259
NTE's / Requisições Externas	74	209

12. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de





procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Gestão de Imobilizado

- Foram inventariados 689 bens relativos ao mês de dezembro de 2023.
- Validação de Contas entre Património e Contabilidade, do 4º trimestre do ano 2023, nomeadamente, nomeadamente:
 - ✓ Balancete com Mapa A - Ativo Bruto.
- Validação dos bens inseridos no ano de 2023, com vista ao encerramento de contas.
- Cálculo das depreciações dos ativos fixos tangíveis e das amortizações das propriedades de investimento dos bens do município relativamente ao 4º trimestre do ano de 2023.
- Amortização anual de máquinas e viaturas com vista a migração de dados para a aplicação Gestão de Máquinas e viaturas, com vista ao procedimento de cálculo custo/hora e custo/Km.
- Transferência dos seguintes investimentos em curso para os ativos fixos tangíveis:
 - ✓ Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património –Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Empreitada de Intervenção na Torre de Quintela – Construtora de Quintela de Eduardo Mota & Filho, Lda;
 - ✓ Muro de suporte no Bairro do Norad – Gaspar Rodrigues, Lda;
 - ✓ Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património –Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Empreitada da Reabilitação da Ponte de Piscais – ASG – Construções & Granitos, Lda.

Gestão de Máquinas e Viaturas

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de dezembro de 2023 (24) e janeiro de 2024 (25).
- Procedimento do registo mensal do mês de dezembro 2023 a janeiro de 2024 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo I).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre dezembro 2023 e janeiro de 2024, (ver mapa anexo II).



- Procedimento de transferência de ano e cálculo custo/hora e custo/Km da máquina ou viatura para o ano de 2023, de acordo com os procedimentos finais de ano.
- Renovação de identificadores Via Verde, por anomalias no registo de passagens.
- Galp Frota: Atualização de cartões, por término da validade em janeiro e fevereiro 2023.

Informações elaboradas no período

Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos interadministrativos de delegação de competências celebrados com as Juntas de Freguesia:

- ✓ Pedido de desbloqueio de verba final da comparticipação financeira para investimento (30%) do contrato interadministrativo "Sinalética Vertical para delimitação de aldeias, Placas de Informação e construção de muro para reabilitação/alargamento da Rua de Cimo de Vila em Pêpe e execução de drenagem de águas no caminho Romano em Chão Grande" – **Freguesia da Campeã;**
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%) do contrato interadministrativo: "Rua das Flores", "Rua da Fraga da Galega", "Rua do Carvalhinho", "Rua do Calvário" em Meneses e "Rua da Fonte Ribeira" em Farelães – **Freguesia de Torgueda;**
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%) para investimento "Prolongamento da rede de distribuição de BT+IP com instalação de 6 luminárias na Rua envolvente aos balneários do Campo de Futebol do Couto, até Balneários, Couto" e "Substituição de Telhado da Escola de Escariz", "Substituição de Telhado da Escola de Escariz" e contrato interadministrativo para investimento "Remodelação do Parque Infantil da Mão do Homem" – UF Adoufe e Vilarinho de Samardã;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (30%): "Interadministrativo: "Revitalização área do palco junto à capela", "Revitalização área lixo junto ao tanque das Vacas", "Construção de Muro e gradeamento na Rua do Pinheiro", "Alargamento e criação de passeios parque de lazer", "Alargamento e criação de passeios na Rua de S. João", "Alargamento e criação de passeios na Rua Nova", "Alargamento da Rua de Ribaboa", "Rua das Portelas" e "Rua do Fundo do Povo (Arroios)" – **Freguesia de Arroios.**

Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos programas celebrados com as Juntas de Freguesia:

- ✓ Pedido de desbloqueio de verba final da comparticipação financeira para investimento (10%) do contrato programa "Aquisição de uma viatura ligeira, tipo Berlingo" – **Freguesia de Lordelo;**



- ✓ Pedido de desbloqueio da verba final da comparticipação financeira para investimento (37,5%): "Alargamento do cemitério - 1ª fase" – **Freguesia da Campeã**;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª Tranche (40%) contrato programa para investimento "Parque de Estacionamento de Quintã." – UF Pena, Quintã e Vila Cova;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): "Aquisição de escultura alusiva à loiça de barro negro de Bisalhães a colocar no cruzamento do lugar da Portela em Bisalhães" e "Aquisição de um imóvel para futuro Museu do Barro Preto de Bisalhães" – **Freguesia de Mondrões**;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba final da comparticipação financeira para investimento (10%) do contrato programa "Construção da 1ª fase do Parque Vintage Camping Alvão" – **Freguesia de Lordelo**.

Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos programas celebrados com as Associações/Entidades:

- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª Tranche (40%) contrato programa para investimento "Manutenção do Campo D. Maria de Lurdes do Amaral, do Complexo Desportivo do Abambres." – **Abambres Sport Club**;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (60%) do contrato programa: "Obras de "Renovação das salas interiores do edifício Sede" – **Centro Desportivo e Cultural da Campeã**;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, da 2ª tranche (40%): "Remoção e substituição de parte do telhado da Sede" - **A Voz do Campo - Grupo Cultural e Recreativo de Pomarelhos**.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais

Divisão de Gestão de Fundos Comunitários:

- ✓ Ficha de imobilizado em curso do projeto - "Remoção do Fibrocimento do Edifício da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral de Vila Real" - NORTE-08-5673-FEDER-000372;
- ✓ Ficha de imobilizado em curso do projeto - "Ampliação e Requalificação da Escola EB1 Prado/Ferreiros" - NORTE-08-5673-FEDER-000183.

Divisão de Equipamentos e Infraestruturas:

Tratamento dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente:



- ✓ Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira – Trabalhos de fecho da intervenção no Lote 1 - Laverqueira – Veirominho II;
- ✓ Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e ruas envolventes – Requalificação da Avenida Almeida Lucena – Anteros Empreitadas, SA;
- ✓ Aplicação de pavimento táctil nos passeios dos arruamentos da cidade de Vila Real – Ferreira Carneiro Buliders, Lda;
- ✓ Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Reabilitação de Calçadas (Campeã, Benagouro, Galegos da Serra, Mondrões, Torneiros e Canelha Antiga) e Preservação da Necrópole Medieval de Arnadelo – Construtora Botelho & Alves Teixeira, Lda;
- ✓ Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Empreitada da Reabilitação das Fontes – Fonte do Chão, Fonte do Calvo e Fonte do Cabo da Vila – Figueiredo e Ribeiro – Construções de Edifício, Lda;
- ✓ Eixos cicláveis estruturantes Centro da Cidade – UTAD e Eixos cicláveis estruturantes Shopping – Mateus – Lote 1 – Murarte – Construções, Lda;
- ✓ Requalificação dos eixos pedonais estruturantes Norte da Cidade – Requalificação de passeios na Quinta do Entroncamento – Obras Campos Rocha, Lda;
- ✓ Requalificação do eixo pedonal estruturantes Norte da Cidade – Rua Morgado de Mateus, Rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão – Socorpena, SA;
- ✓ Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real – Simplexbuild, Lda;
- ✓ Muro de vedação nos limites do Bairro Norad – Gaspar Rodrigues, Lda;
- ✓ Empreitada para execução de passeio e órgãos de drenagem no Bairro de S. Vicente de Paula – Hígino Pinheiro & Irmão, SA;
- ✓ Acesso ao PT na Avenida General Alves Roçadas, nº 8 – Construções Paulo e Costa, Lda;
- ✓ Reparação do muro das Piscinas de Codessais – Excellus, Unipessoal, Lda;
- ✓ Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, rua Isabel de Carvalho, rua Alexandre Herculano, rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes –



Lote 1 – (Rua D. Pedro de Castro, Rua D. Margarida Chaves, Rua Isabel Carvalho) – SINOP, Lda.

Outros processos/assuntos

- ✓ Informação para prorrogação do período de vigência dos contratos interadministrativo de delegação de competências celebrados com as Juntas de Freguesia para garantir a boa execução das obras.
- ✓ Informação para prorrogação do período de vigência dos contratos programa celebrados com as Juntas de Freguesia para garantir a boa execução das obras.
- ✓ Informação para prorrogação do período de vigência dos contratos programa celebrados com as associações/instituições para garantir a boa execução das obras.
- ✓ Informação para pagamento da renda do edifício onde funciona os Julgados de Paz, de outubro a dezembro de 2023.
- ✓ Atualização do mapa dos Edifícios Escolares Encerrados e com Contrato de Arrendamento - emitidas guias de receita referentes às rendas do ano de 2024.
- ✓ Atualização do preço do serviço prestado ao contrato X51048 – Madame Brouillard – Elevador da Biblioteca - ENOR
- ✓ Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.
- ✓ Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal e Biblioteca Municipal.

Gestão de Máquinas e Viaturas

Conferência de faturação das viaturas alugadas, procedimento do registo mensal do mês de dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota e relatório de consumos de combustíveis e portagens:

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo						
dez/23	24	2 886,27	4 645,08	3	602,02	973,65
jan/24	25	3 944,36	6 303,23		920,51	1 469,42
Total		6 830,63	10 948,31		1 522,53	2 443,07
Gasolina						
dez/23	11	841,08	1 372,45	3	219,46	387,48
jan/24	10	1 051,72	1 735,84		326,32	572,46
Total		1 892,80	3 108,29		545,78	959,94



Portagens	nº	Viaturas
dez/23	24	1 361,15
jan/24	25	1 080,58
Total		2 441,73

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Meras Comunicações Prévias	dezembro.23	janeiro.24	Observações
Funcionamento de Alojamento local	69	1	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	1	3	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comércio/Serviços	5	3	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	2	5	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	77	12	

Indicadores GAC - 2023/2024	dez/23	jan/24	Total	%
Atendimento Geral				
Gestão de Cemitérios:				
Licença de Revestimento de Sepultura	5	13	18	
Concessão de terrenos	7	4	11	
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense	0	2	2	
Licença Especial de Ruído	21	20	41	
Licenças de Táxi	0	5	5	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	1	6	7	
Licença provas/manifestação desportivo	2	2	4	
Educação - Actividades/Animação/Apoio à Família	0	0	0	
Ação Social - Pedidos Habitação subsidio/Renda	270	310	580	
Autorização Utilização de Fogo Artificial/Artefactos Pirotécnicos	2	2	4	
Coimas, Multas de Estacionamento P.S.P. - G.R.N.	2	6	8	



	Sub-Total	310	370	310	56%
Urbanismo					
Pedidos de licenciamento obras de edificação	14	17	31		
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	19	15	34		
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	0	0	0		
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	17	23	40		
Pedidos de Informação Prévia	6	2	8		
Pedidos de Junção Elementos	104	140	244		
Pedidos de Inspeção de Elevadores	31	53	84		
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	13	19	32		
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	10	18	28		
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	15	8	23		
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	2	4	6		
Pedidos de emissão de certidões	14	24	38		
	Sub-Total	245	568	245	44%
Total		555	938	555	100%

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IEPF-CEI's:**

Pessoal	Nº em 30/11/2023	Entradas		Saídas		Nº em 31/01/2024
		Dezembro	Janeiro	Dezembro	Janeiro	
CEI (Desempregados)						
Educação	33	1	7	3	6	32
Cultura	1					1
CEI + (Rendimento Social de Inserção)						
Educação	58		1		9	50
CEI + (Pessoas com Deficiência)						
Educação	9		1	3		7
Desporto	1			1		0
Cultura	1					1
Escola Fixa de Transito	1			1		0
Total	104	1	9	8	15	91



13. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas		Informações		
		Dez	Jan	Presenciais	Telefónicas	Por e-mail
I	Operadoras de Comunicações					
	NOS					
	MEO	1		1		
	VODAFONE		1			1
II	Serviços Públicos Essenciais					
	EDP (Electricidade)	1	1	1	1	
III	Garantias de contratos					
IV	Companhias de Seguros		1		1	
V	Contratos Bancários e de Locação Financeira					
VI	Publicidade Enganosa					
VII	Outras	2	6	1	6	1
TOTAIS		4	9	13		

14. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de **Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa**, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Número de processos :	dez/23	jan/24	Total
Entrado em Vila Real	10	8	18
Em fase de citação	3	2	5
Em fase de contestação		4	4
Acordo em julgamento	2		
Em fase de julgamento	3	2	5
Em fase de sentença	1		1



Com sentença proferida		0
Com acordo mediação		0
Transitado em Julgado	1	1

- **A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:**

Competência material:	dez/23	jan/24
Art. 9.º, n.º 1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com excepção das que tenham por objecto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão	1	1
Art. 9.º n.º 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respectiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador	4	5
Art. 9.º n.º 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	2	
Art. 9.º n.º 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extra contratual	2	
Art. 9.º n.º 1 alínea i) - Incumprimento contratual, excepto contrato de trabalho e arrendamento rural		1
Art. 9.º n.º 1 alínea j) - Garantia geral das obrigações	1	1
TOTAL	10	8

15. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

Principais projetos desenvolvidos:

- Preparação para lançamento da nova Versão de Intranet;
- Preparação da plataforma de serviços Online da WIREMAZE para futura utilização dos serviços de Ensino, Ação Social, Feiras e Mercados, Atendimento e Proteção Civil;
- Atualização de versões da Medidata das aplicações Ensino e Feiras
- Apoio aos utilizadores na utilização das diferentes ferramentas à disposição, bem como a resolução de problemas físicos dos equipamentos;
- Sigmaflow - criação do circuito Recursos Humanos
- Formação Wiremaze - Nova versão da Internet
- Apoio ao munícipe - Facultar ajuda na submissão de processos online – Epaper
- Apoio aos serviços na utilização das aplicações Medidata e Arquivo documental via Intranet;
- Apoio na utilização da ferramenta epaper



Outros Indicadores:

Modernização/Informática

Epaper	Serviços online - Apoio Telefónico ao Município	16
	Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários	
	Serviços Online - Registos na plataforma	56
	Serviços online - Configuração	1
	Apoio ao Atendimento	6
Intranet	Resposta a pedidos Medidata - Gest. Doc.	150
	Resposta a pedidos - Hardware	209
	Resposta a pedidos Epaper	9
	Configuração da nova versão	
	Formação (remota)	
	Formação presencial	
	Escolas	
Medidata	Apoio a utilizadores	36
	Procedimentos de Transferência ano	1
	Atualização de versões	12
Wirmaze Forms	Elaboração de formulários	2
	Manutenção/apoio	4

Escolas:

	Instalação/ reparação/formatação de PC	2
	Reparação/ entrega Netboards II	4
	Configuração clientes Anydesk escolas/ jardins-de-infância.	0
	Projetores Manutenção	0
	Substituição de lâmpadas de projetor	0
	Quadros Interativos	2
	Impressoras (configuração/manutenção)	2
	Instalação/configuração telefones	0
	Redes wifi e/ou Colocação de cabos	1
	Teclados e ratos	1
	Apoio/formação escolas	0
	som	0
	diversos	9

Downtime dos serviços:

(Horas)

	Infraestrutura informática	24 h
	Comunicação entre edifícios	
	Acesso remoto	

Indicadores Diversos:

(nº cartões)



Dados (ilimitado)	66
Voz ilimitada e 5 GB dados	26
Voz e dados ilimitados	20
300 minutos sem dados	84
Voz ilimitada sem dados	10

Custo de comunicações

Comunicações Fixas	11 057,83 €
Comunicações Moveis	5 224,59 €

Cópias/Impressões:

A4 Cores	108 948
A4 preto	241 474
A3 Cores	1 341
A3 Preto	3 032

Tratamento de Pendentes Sigma

CTA	125
ARM	105
ATE	69



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

Tendo em conta a Comunicação de Serviço de 12 de fevereiro de 2024, cujo objetivo é a apresentação da atividade Camarária à Assembleia Municipal, segue uma breve síntese das atividades desenvolvidas no período enunciado, pelos Serviços do Departamento de Planeamento e Gestão do Território.

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

Obras Particulares

Processos que deram entrada			48
Requerimentos que deram entrada			655
Requerimentos/ processos informados			376
Processos deferidos	Por despacho		105
	Por deliberação		7
Processos indeferidos	Por despacho		6
	Por deliberação		0
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	28
		Unidades (fogos)	20
	Utilização	Nº	28
		Unidades (fogos)	38

Loteamentos Urbanos

Processos que deram entrada/ Alterações			0
Requerimentos que deram entrada			26
Requerimentos/ processos informados			17
Alvarás/ aditamentos emitidos	Nº		1
	N.º de lotes		1
	N.º de fogos		2



	Área construção	Habituação	0
		Comércio, Serviços e Indústria	0
			0
		Outros	0

Fiscalização

Fiscalizações diversas	31
Nº. Requerimentos/ Queixas registados na DGU	28

Outros

Vistorias Realizadas	14
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	38
INE – Georreferenciação - Nº. processos	56
Certidões emitidas	61
Nº. de Notificações emitidas	725

SERVIÇOS DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

PLANEAMENTO:

- Reunião sobre o Estudo de Impacte Ambiental - Loteamento Quinta de Toirinhas;
- Análise do Estudo de Impacte Ambiental - Loteamento Quinta dos Cedros;
- Análise do Estudo de Impacte Ambiental - Superfície Comercial “Mercadona” Vila Real;
- Acompanhamento dos trabalhos de Elaboração do Plano de Pormenor Mateus Poente. Aviso n.º 13146/2023, de 07 de julho;
- Acompanhamento dos trabalhos de Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real;
- Informações de caracterização de edifícios na vertente do revestimento azulejar, de pormenores designadamente revestimento azulejar e outras informações e na vertente da caracterização da arquitetura da edificação;
- Operação de Reabilitação Urbana - Equipamentos (ORU-E) – Procedimento de consulta prévia;
- Proposta de Áreas de Reabilitação Urbana - Expansão Norte e Vilalva/Marrão;



- Pareceres entidades (EIA Ped. Fraga do Gestal; 3ª reunião PROT-NORTE; Parque Eólico Pena Suar);
- Projetos vários (Bancos; parques bicicletas);
- Parecer/Análise de Loteamentos;
- Reuniões/Sessões presenciais - 3ª reunião PROT_NORTE.

MOBILIDADE:

- Acompanhamento da “Concessão do serviço público de transporte regular e flexível de passageiros por modo rodoviário de Vila Real”:
 - Esclarecimento de diversas questões relacionadas com a concessão;
 - Análise dos relatórios de monitorização;
 - Recolha e tratamento de dados para reporte trimestral à CIMDouro das necessidades de financiamento dos SPT abrangidos pelo PART, ao abrigo do Despacho n.º 5387/2023, de 10 maio;
 - Análise das alterações introduzidas pela Portaria nº 7-A/2024, ao nível do transporte escolar;
 - Fiscalização ao Estado de Manutenção a paragens do Serviço Público de Transportes;
 - Análise da nova versão do Plano de Operação 2023/2024;
- Participação no 7º Encontro de Autoridades de Transportes, em Castelo Branco;
- Reunião com a CIMAT e com o operador Flaviamobil relativamente à linha de Transporte Públicos intermunicipal (Chaves – Vila Real);
- Acompanhamento do procedimento sobre a “Concessão e Gestão do Estacionamento da Cidade de Vila Real” – Reuniões de trabalho com o concessionário sobre diversos assuntos;
- Acompanhamento da elaboração do Plano de Mobilidade Escolar de Vila Real;
- Pareceres/ apoio presencial, ou por via telefónica, com as Juntas de Freguesia, PSP e diversos Serviços do Município;
- Acompanhamento de obras/ fiscalização – Apoio, quando solicitado pela DEI, em diversas obras e intervenções de administração direta que se encontram a decorrer no Município;
- Apoio à brigada de trânsito do DEI, sempre que solicitado, respeitante a sinalização vertical e execução de pinturas;
- Elaboração de relatórios de Participação de Ocorrências e Pedido de Intervenção em espaço público;
- Registo do Plano de Mobilidade Urbana Sustentável de Vila Real na plataforma do IMT.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E TOPONÍMIA

- Monitorização do MuniSIG Web do Município;



- Projeto BUI – Gestão dos balcões, nomeadamente a rotatividade dos balcões pelas várias freguesias do concelho de Vila Real;
- Elaboração de mapas para diversos Serviços do Município;
- Desenvolvimento de Apps SIG (Toponímia, Lugares de Estacionamento, entre outras.)

OUTRAS ATIVIDADES:

Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Certidões de Morada/Localização	13	
Pedidos de Informação SIG	25	
Informações das Georreferenciações de Processos de Obras Particulares	59	
Monitorização – Georreferenciação em ambiente SIG dos Processos de Obras Particulares	48	
Monitorização – Georreferenciação em ambiente SIG dos Números de polícia Ano 2005/2006	10	
Apoios Juntas de Freguesia	3	
Monitorização da Toponímia e numeração de Polícia da Cidade de Vila Real	19	
Estudos de atribuição de numeração de polícia em arruamentos da cidade de Vila Real	1	
Apoio Técnico ao BUI (Agendamentos/Questões)	31	
Apoio Técnico ao BUI (Deslocações a balcões)	10	
Cedência de cartografia (em DWG)	4	
Pareceres/Informações particulares vários	88	
Informações/Documentos/Propostas internos	1	
Formação SNIG	1	
Formação Acessibilidade: Responsabilidade, Requisito e Aplicação	1	
WEbinar ESRI – Arcgis Pro	2	
	-	
Monitorização de Participações PDM	3	
Elaboração de Cartografia	6	
Atendimentos, quer presenciais quer telefónicos, à população sobre os mais variados assuntos relacionados com a temática da mobilidade		

NÚCLEO ADMINISTRATIVO:

Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Certidões de Morada	13	
Ofícios	13	





Certidões de atribuição de n.º Polícia/ Morada/ Ofícios/ outras	-
Cartões de acesso à Zona Pedonal	2
Emails enviados/ofícios /ocupação da via pública/outros	diversos

DIVISÃO DE AMBIENTE

Atividade desenvolvida no período de 01 de dezembro de 2023 a 31 de janeiro de 2024

Serviços de Educação Ambiental | Serviço de Projetos para a Sustentabilidade

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas à Divisão do Ambiente, foram desenvolvidas as seguintes atividades no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

- a) Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pela DA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo e a Exposição Corgo São Bila sã, presentes na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne às exposições do Centro de Ciência e Agência de Ecologia Urbana recebemos cerca de 80 (ccvr) e 81 (aeu) visitantes

Quanto às Atividades Científicas do Centro de Ciência, o Centro acolheu 171 participantes. De referir que o Centro de Ciência realizou algumas oficinas integradas nas atividades “A Ciência vai à escola”;

2- Programa de Preservação da Biodiversidade

Atividades associadas ao Programa da Preservação da Biodiversidade de Vila Real:

Amostragens associadas ao projeto Rede de Estações de Borboletas Noturnas de Portugal

3- Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN)

a) FIIN 2023

Durante o mês de dezembro, no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN2023), estiveram em exibição no Teatro de Vila Real a Exposição de Fotografia da Biodiversidade, a Exposição de Desenho Científico e de Natureza e a Exposição Juvenil de Imagem de Natureza.

No mês de janeiro foi lançada a 7ª edição da Exposição Itinerante do FIIN, que vai percorrer o país de norte a sul, tendo já várias solicitações

b) FIIN 2024



No dia 13 de dezembro de 2023, foi lançado o Festival Internacional de Imagem de Natureza 2024, com abertura dos vários concursos, o Concurso de Curtas-metragens, Concurso de Desenho de Natureza e Desenho Científico, Concurso de Fotografia e o Concurso Juvenil de Imagem de Natureza.

A fase de candidaturas decorre de 13 de dezembro de 2023 a 13 de março de 2024

4- Para cá do Marão Planeta São | Ponto de recolha têxtil

- Movimentos registados – dezembro e janeiro '24:

1. **Relatório do mês de dezembro '23:** **recepção e tratamento** dos dados recebidos por email do movimento mensal do Ponto Têxtil e inserção na base de dados.

Peso Recolhido (em bruto) em Kg	Peso Recolhido (após Reciclagem) em Kg	Peso Lixo (kg)	Peças existentes para partilha	Peças Encomendadas	Lixo em kg
231,080	142,840	88,240	42	18	34,800

2. **Relatório do mês de janeiro '24:** **recepção e tratamento** dos dados recebidos por email do movimento mensal do Ponto Têxtil e inserção na base de dados.

Peso Total de Entrada no Ponto Têxtil (kg)	Peso de Reciclagem (kg)	Peso de Fibra (kg) (sem adereços)	Peso lixo (kg)	Peças existentes para partilha	Peso das peças para partilha em kg	N.º Peças Encomendadas	Peso das peças encomendadas em kg
408,360	312,620	290,500	95,960	1417	310,791	445	101,831

5 - Outras Iniciativas/Projetos

- **Ação de Formação de Curta duração “Serviços educativos do Roteiro das Minas no Distrito de Vila Real”**

No dia 10 de janeiro, a Divisão do Ambiente participou na Divulgação do Guia Serviços Educativos 2023-2024 no Distrito de Vila Real.

Este evento, organizado pelos parceiros do Roteiro das Minas e Pontos de Interesse Mineiro e Geológico de Portugal divulga anualmente as atividades que desenvolvem e os recursos que disponibilizam, quer presenciais quer não presenciais, dirigidas aos diversos graus de ensino, desde o Pré-Escolar ao universitário e público em geral e publicam num guia distribuído em formato digital pelo Ministério da Educação. O encontro contou com diferentes atividades das quais destacamos a visita à exposição “Oceano: Berço da Vida e Motor do Clima” que está patente na Agência de Ecologia Urbana. E a realização de duas Palestras, também elas ministrada na agência de Ecologia Urbana: “Ser ou não ser o fim do mundo: como posso ajudar a minimizar e mitigar os efeitos das mudanças climáticas” pelo Dr. Artur Sá do Departamento de



Geologia da UTAD e “O Aquecimento do Oceano Global e suas Consequências - uma Reflexão a propósito dos Novos Recordes de 2023” pela Dr.ª Margarida Liberato do Departamento de Engenharia da UTAD.

- **Semana Europeia de Prevenção de Resíduos**

O Município de Vila Real celebrou mais uma Semana Europeia da Prevenção de Resíduos (EWWR), que decorreu de 18 a 26 de novembro destinada a toda a comunidade escolar e a todos os vilarrealenses. O tema selecionado para esta edição foi as EMBALAGENS.

Da instalação das cinco máquinas de recolha de embalagens nas escolas foram recolhidos 235,02 kg de embalagens e da colocação de um contentor para a recolha dos têxteis foram recolhidos 147,90 kg de artigos têxtil. Na apresentação sobre “Os Resíduos Sólidos Urbanos em Vila Real” estiveram mais de 750 alunos do 6.º ano ao 12.º. As escolas que participaram nesta comemoração já receberam o compostor para os resíduos orgânicos e as escolas que mais embalagens e têxteis entregaram já efetuaram a visita de estudo ao Centro de Triagem de Bigorne.

- **Hortas Urbanas do Parque Corgo**

Encerramento do procedimento de candidaturas a talhões das hortas Urbanas: assinatura dos contratos de utilização com três candidatos / beneficiários e consequente entrega das chaves do moinho e do cacifo individual de cada talhão / lote (21,23 e 24).

6– Gestão de Candidaturas

- **Aqui Alvão- Fundo Ambiental**

O projeto “Aqui Alvão” tem vindo a ser executado através do desenvolvimento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços de acordo com a memória descritiva do projeto, tendo por base o enquadramento legal do Código dos Contratos Públicos.

- **Fisgar o Alvão**

O projeto “Fisgar o Alvão” tem vindo a ser executado através do desenvolvimento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços de acordo com a memória descritiva do projeto, tendo por base o enquadramento legal do Código dos Contratos Públicos.

Serviços Urbanos

Das atividades desenvolvidas pelos Serviços Urbanos (SU), no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

A- ESPAÇOS VERDES

Aquisição de bens e serviços





No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos, conforme quadro seguinte:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Espaços Verdes				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanha-mento	Finalização
"Corte da vegetação e limpeza da área envolvente aos passadiços do Rio Corgo"	X	X	X	
Aquisição de serviços para a requalificação de espaço verde na zona da Nossa Senhora da Conceição	X	X		
Aquisição de serviços para a retanchar de arbustos em diversos locais	X	X	X	X
Aquisição de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real (2023-2026)	X	X	X	
Requalificação dos espaços verdes do Estacionamento do Centro de Saúde de Mateus	X	X	X	X
Prestação de serviços de Execução de Medidas de Proteção nos Recursos hídricos afetados pelos Incêndios de 2022 no Concelho de Vila Real	X	X		
Elaboração de projeto e estudos para a execução de medidas de proteção dos recursos hídricos – Rio Corgo	X			
Aquisição de serviços para a retanchar de arbustos e colocação de brita nos espaços verdes na Avenida 5 de outubro	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação dos espaços verdes na envolvente do Mercado Municipal e Zona do Pioleto	X			
Aquisição de serviços para o fornecimento de plantas aromáticas para o Centro de Ciência	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação de espaços verdes na Avenida João Paulo II	X	X		

(a vermelho encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)



B- Trabalhos

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real – contrato de 2023-2026 - 2 lotes adjudicados a 2 empresas – iniciou a 16 outubro 2023, com o planeamento das seguintes tarefas:

- Corte de relvados;
- Corte de ervados;
- Recolha diária de lixo nos espaços verdes e nas papelarias inseridas nestes espaços;
- Soprar os espaços com folhagem;
- Realização de mondas e retirada de infestantes dos relvados;
- Limpeza dos parques infantis (soprar o piso, regularização do piso em areia, corte de ervas);
- Realização de reuniões semanais com as 2 empresas;
- Preparação dos locais de atuação das atividades da cidade;
- Fiscalização/manutenção dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Fiscalização/acompanhamento dos parques infantis das EB1 e II do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos e processos de licenciamento no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Elaboração de informações sobre a manutenção de espaços verdes ou situações ilegais de privados;
- Atendimento de cidadãos, quer por meio telefónico, correio eletrónico ou até presencial;
- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito da elaboração de procedimentos de concurso e participação como júri de concursos;
- Apoio no acompanhamento de empreitadas no âmbito dos espaços verdes realizadas pelo DEI;
- Acompanhamento da execução das prestações de serviço da requalificação dos espaços verdes;
- Acompanhamento da execução do contrato programa assinado entre o Fundo Ambiental, a APA – Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. e o Município de Vila Real, tendo como objeto a atribuição de apoio financeiro para a execução das ações de estabilização de emergência decorrente dos danos causados na sequência dos incêndios rurais registados no mês de agosto de 2022.

1. Estudos e projetos

- Continuação da preparação do projeto de requalificação dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Continuação da preparação do projeto de requalificação do parque infantil e área envolvente na Urbanização de Montezelos;
- Preparação do projeto para a substituição das pontes em madeira existentes nos percursos pedonais do Parque Corgo;
- Preparação de proposta para a estabilização dos taludes dos espaços verdes do Centro Escolar da Araucária.

2. Vistorias

- Não foram efetuadas vistorias.



B- Coberto Arbóreo e Fitossanidade

- Atendimento de cidadãos, quer presencial, por correio eletrónico ou telefónico; emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução de situações referenciadas.
- Articulação com a equipa operacional dos espaços verdes da DEI para manutenção arbórea decorrente de monitorização fitossanitária prioritária.
- Acompanhamento gestão arbórea no JI Timpeira, e Escola Secundária S. Pedro, requalificação arbórea.
- Avaliação fitossanitária decorrente de monitorização.
- Reposição de árvores e plantações em cardeiras e jardins de Vila real, acompanhamento.
- Finalização da implementação da candidatura aprovada REACT-EU_(Re) Arborização de Espaços Verdes e Criação de Ilhas - Sombra em Meio Urbano.
- Monitorização sanitária das árvores do Parque florestal e Parque Corgo e requalificação de 5 árvores.
- Apoio às Freguesias do Concelho decorrente de solicitação.
- Proposta paisagista arbórea para diversos espaços da Cidade.
- Construção e planeamento para plataforma online a implementar no âmbito do Inventário da Floresta Urbana de Vila Real realizado.
- Emissão de parecer fitossanitário no âmbito de processos da fiscalização municipal e monitorização arbórea.
- Emissão de parecer no âmbito da Comissão de acompanhamento do Urbanismo, processos de loteamento.
- Preparação de procedimento de Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2024.

C- Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura manual e mecânica, integrados no C. E. do contrato em vigor, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Recolha diária de variados resíduos em espaços do Município;
- Limpeza e recolha dos resíduos da Feira de Levante (terças e sextas);
- Lavagens realizadas: Todos os espaços englobados no mapa de serviço contratualizados para lavagem de arruamentos e zonas pedonais, passeios da envolvente ao Mercado Municipal, Pioledo, com Goupil: papeleiras, bancos e outro mobiliário urbano existente na cidade;



- Recolha de resíduos e limpeza dos espaços envolventes dos Eventos: Passagem de ano, recolha de garrafas acumuladas após a realização da Corrida de S. Silvestre, limpeza e lavagem de espaços de colocação dos presépios;

- Corte de vegetação com respetiva recolha de resíduos sobranceiros em espaços integrados nas Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios e Borbela (acessos pedonais, junto a lancis, caldeiras de árvores e zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços):

Dezembro 2023
Largo da Igreja N. S. Conceição, Rua dos Ferreiros, Quelho dos Moinhos, Bairro Sol Nascente, Rua Pintor Miguel Barrias, Rua Visconde de Trovões, Rua Euclides Portugal, Rua S. Mamede, Rua do Cruzeiro, Rua das Mimosas, Bairro Trás dos Soutos, Bairro S. Mamede, Bairro Villa Sol, Rua da Fonte Nova, Rua da Ribeira, Travessa da Ribeira, Rua do Alto, Rua da Cabine, Bairro do Além e Bairro S. Martinho.
Janeiro 2024
Rua Joaquim Botelho de Lucena, Bairro Habutad, Rua da Tenaria, Rua da Lagoa, Rua da Quinta da Lagoa, Rua Padre António Vilela, Rua Dr. João Pina, Valeta rotunda UTAD – rotunda Folhadela, Bairro do Marrão, M313 da rotunda do stand até ao semáforo, Bairro de S. Pedro, Bairro Torres Lar, Rua Monsenhor Jerónimo de Amaral desde a estação até ao rio (todas os caminhos da meia laranja), Rua do Cais, Bairro de Vila Nova, Bairro Fonte da Rainha, N2 (zona Parada de Cunhos, junto a zonas pedonais), Bairro da Telheira, Bairro Habirreal, Quinta da Veiga, Bairro dos Planetas, Rua da Tenaria, Travessa da Fonte Nova, Bairro da Laverqueira, Rua Prof. António da Silva Miranda Guimarães, Rua Padre João Soares de Mendonça, Rua Cidade de Vila Real, Bairro Santa Maria, Rua de Montezelos, Caminho dos Moinhos, Quelho do Bombeiro Porfírio e Feira.

- Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Mapa de LU do Município de Vila Real;

Pesagens e Km percorridos

Serviço	Dezembro 2023		Janeiro 2024	
	Toneladas	Km	Toneladas	Km
Varredura Mecânica	34,64	1050	36,58	1511,90
Varredura Manual	7,54	-	0,08	-
Total	42,18	1050	36,66	1511,90

- Colocação e manutenção/reparação de papeleiras;
- Realização de reuniões mensais com elaboração de respetivas atas.

D- GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

As atividades desenvolvidas na Gestão de resíduos Urbanos são as que constam nos serviços gerais. Dado não ser possível ter dados estatísticos validados, à data, do mês de janeiro de 2024, foi terminado o relatório relativo às quantidades de Resíduos urbanos no ano 2023, nos seus diversos fluxos.

3. Serviços gerais

- Submetido à ERSAR para validação, a Formação de Tarifários 2024, ficheiro-EGBaixa_20230920;



- b. Aprovadas as tarifas dos Resíduos Urbanos para o ano de 2024, na Reunião de Câmara, 16/11/2023;
- c. Submetido a discussão pública o **Projeto de Regulamento de serviço gestão de resíduos urbanos do município de Vila Real**, após aprovação na Reunião de Câmara 16/11/2023;
- d. Continua em fase de visto pelo Tribunal de Contas, o Concurso Público Internacional, MVR-4440/CPJO/S/23 para a Aquisição de serviços com vista à recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana do concelho de Vila Real;
- e. Dado ainda não ser possível a tramitação do concurso referido no ponto 1.5 e encontrando-se em fim de prazo 27/02/2024 o Concurso Público Urgente, ref.ª CMVR-4440/CPJO/S/23, os serviços de recolha e transporte a destino final de resíduos urbanos (RU) monstros e monos, lavagem e manutenção de contentores no município de Vila Real e recolha de Biorresíduos e lavagem de contentores na zona urbana e periurbana do concelho Vila Real. Para que possamos dar cumprimento à Reserva de direito público, sem colocar em causa os deveres de gestão do serviço, a partir do 28/02/2024, encontra-se entra-se em fase de elaboração mais um procedimento por concurso público urgente, idêntico ao que está a acabar, por 221.000,00€, correspondendo a cerca de 59 dias de serviço.
- f. Adjudicado por Concurso Público Urgente, ref.ª CMVR-4440/CPJO/S/23, os serviços de recolha e transporte a destino final de resíduos s urbanos (RU) monstros e monos, lavagem e manutenção de contentores no município de Vila Real e recolha de Biorresíduos e lavagem de contentores na zona urbana e periurbana do concelho Vila Real.
- g. No mês de janeiro demos início à recolha de monstros mensal em todo o concelho, contrariamente ao que se passou nos anos anteriores, em que a recolha mensal era feita apenas na zona urbana e nas restantes zonas bimestral. Desta forma tornamos o serviço mais equitativo, no concelho.
- h. Também no mês de janeiro foram abordadas todas as casas possíveis do Bairro da Habudad para instalarmos o projeto Piloto de recolha de Bioresíduos e sistema PAYT, com acesso condicionado no bairro da Habudad do Projeto POSEUR-03-1911-FC-000285, tendo em vista o início da operação em março de 2024. A abordagem aos moradores foi bastante profícua, na medida em que todos se mostraram recetivos à mudança principalmente nas questões relacionadas com a faturação. Pois, a fatura futura incidirá unicamente nos resíduos indiferenciados, ou seja, Fração Resto, depois de retirados todos os resíduos passíveis de valorar. Será uma pequena parte do que que se paga hoje em função da água que se consome. Quanto mais valorizarmos menos pagamos, que o mesmo que dizer quanto menos resíduos forem para aterro, menor será a fatura.
- i. **Executado o Projeto POSEUR-03-1911-FC-000285, nas componentes:**
 - i. Componente 10 -Publicidade e Divulgação;
 - ii. Componente 18 -Equipamento de Transporte;
 - iii. Componente 22 -Equipamento Básico.
- j. **Reforço de contentores:**
 - i. Feira de Natal -Praça do Município



4. Gestão de óleos Alimentares Usados (OAU)

- a. O Concelho de Vila Real tem implementados 30 Oleões, para a recolha de OAU na zona urbana e periurbana da cidade. A recolha dos Oleões é feita quando necessário, no entanto, o histórico aponta para uma recolha bimestral, com alguns oleões pontuais com recolha mensal.
- b. Pelo gráfico seguinte podemos verificar que no ano 2021 atingimos o pico máximo com uma produção com 6.734,4kg. Mas, o aumento de preços do óleo no ano de 2022, 36,2% (fonte _ Dinheiro Vivo, 12/09/2022) fez com que a produção descresse na ordem 74%.



- c. No ano de 2023, devido a uma recolha extraordinária na freguesia de Torgueda, correspondente a 1,12 ton, o valor face a 2022 aumento 47,9%. Caso não se tivesse verificado essa recolha, mesmo assim teríamos um aumento, mas menos acentuado, 12,68%.

5. Gestão de Resíduos de construção e demolição (RCD's)

- a. Em 2021, a Câmara Municipal de Vila Real, disponibilizou um local, no ecocentro da CTRU da Resinorte, para deposição de RCD's-Resíduos de Construção e demolição produzidos, pelos munícipes de Vila Real, em pequenas obras isentas de licença.
- b. Esta deposição em 2021, por não ser muito conhecida teve uma adesão modesta. Já em 2022 estas quantidades subiram 522,15%, conforme gráfico seguinte:



- c. No ano de 2023, verifica-se um acréscimo de 14.79% relativamente ao mesmo período do ano passado. Houve necessidade de reforçar a rúbrica, com um procedimento por ajuste direto.

6. Gestão de Resíduos Urbanos de Biodegradáveis (RUB)



a. Distribuição de equipamentos

i. HORECA

Capacidade	Adquiridos	Colocados	% de colocados, à data
120 L	371	113	30%
360 L	54	21	39%
800L		10	(a)

(a) Para a HORECA, não foram contemplado contentores de biorresíduos de 800L, no entanto, existem locais em Vila Real, onde há necessidade desta capacidade, Shopping, Hotel Miracorgo, Cantina da universidade e Frutas Palaio.

ii. Baldes individuais

Adquiridos	Colocados	Percentagem de colocados
19402	4031	20%

iii. Contentores coletivos MGB 800L

Adquiridos	Colocados	Percentagem de colocados
745	584	78%

Nesta data, está concluída a colocação de contentores coletivos, no âmbito do procedimento referido.

b. Recolha de resíduos alimentares

A evolução das quantidades recolhidas desde o início da recolha de resíduos alimentares encontram-se na tabela abaixo, passa-se a explicar a evolução:

- No dia 13 de fevereiro de 2023, iniciou-se a recolha de biorresíduos essencialmente nos grandes produtores da HORECA (Hotéis, Restaurantes e Cafés) recolhendo-se nesse mês 11,36 ton de biorresíduos;
- No mês de março já com as recolhas urbanas a quantidade subiu exponencialmente para 44,23 ton;
- Durantes os meses seguintes as quantidades recolhidas foram-se mantendo;



- iv. Em outubro com o alargamento à zona Mista, entenda-se, zona Periurbana de Vila Real, com característica urbanas e rurais, as quantidades subiram, chegando às 73,00 ton.

Mês	MO	O1	O2	PH	Total Geral
fev/23		0,84	0	10,52	11,36
mar/23	0,42	13,49	11,56	18,71	44,23
abr/23	0	14,62	13,3	19,96	47,88
mai/23	0	16,6	14,26	21,22	52,08
jun/23	0	16,54	19,28	18,74	54,56
jul/23	0	16,72	20,7		56,22
ago/23	0	17	15,58	22,44	55,02
set/23	0	18,48	19,18	19,84	57,8
out/23	6	20,36	23,24	23,58	73,18
nov/23	7,18	13,84	22,42	20,11	63,6
dez/23	4,94	13,98	19,1	19,91	57,94
Total Geral	18,54	164,75	174,74	215,04	571,07

c. Recolha de resíduos verdes

O projeto para recolha de resíduos verdes pretendia ser a pedido, no entanto, os municípios de vila Real têm aderido pouco ao serviço.

Por termos uma equipa contratada, foi-lhes solicitado que procedessem à recolha dos verdes que se encontrassem ao lado dos contentores na periodicidade contratada, quinzenalmente. Esta recolha de verdes já vem sendo feita mensalmente com os monstros desde o início da recolha dedicada. Poderá ser por esta a prática, a que os nossos municípios se habituaram ao longo dos anos, a pousar os verdes ao lado dos contentores com os Monstros, a razão da fraca adesão. Para rentabilizar a equipa de recolha de verdes, como referido, começamos, a partir de junho, a recolher verdes ao lado dos contentores, tendo obtido um total de 17,22 ton/2023 conforme se representa no gráfico as seguinte:



d. Considerações finais biorresíduos

- Os biorresíduos correspondem a cerca 40% do total dos resíduos indiferenciados;
- Quer isto dizer que se por hipótese, todos os biorresíduos fossem valorizados a fatura mensal de pagamento à Resinorte diminuiria 40%. A título de exemplo, no mês de outubro tivemos um custo com o serviço Resinorte de 124.569,40€, com menos 40% custar-nos-ia 74 795,64€, pouparíamos 49 863,76 €. Se a esses valores acrescentássemos a valorização do tráfego de embalagens, têxteis e todos os



resíduos passíveis de reciclar, a nossa fatura, ficaria reduzida a uns resquícios 10%, 12 465,94 €.

- iii. Há ainda a considerar que estes valores astronómicos com os lixos têm tendência a aumentar cada vez mais, se depositarmos em aterro, o custo em aterro irá aumentar em 2024, dos 53,37€/ton para 65.64€/ton e o imposto do Governo TGR passará dos atuais 25,00€ para 30,00€.

7. Prestação de Serviços à FCC Environment-recolha de resíduos Urbanos (dados dezembro de 2023)

- a. A quantidade de resíduos depositados em aterro, à data de 31-12-2023, teve um decréscimo de 3,1% relativamente ao ano 2022:
 - i. Os resíduos Municipais recolhidos pela FCC, na zona urbana decresceram 7,7%, mas na zona rural, pelo contrário, houve um aumento de 5,5%, no mesmo espaço temporal, face o mesmo período do ano passado
 - ii. Os Monstros e os resíduos depositados por particulares mostraram uma diminuição de respetivamente 37,7% e de 0.4%, no espaço de tempo considerado.
- b. À data, foram abertas 114 ocorrências, relacionadas essencialmente com descargas clandestinas, pontos de recolha inacessíveis devido a obras e pequenos incidentes, entretanto resolvidos.
- c. Como referido a recolha de monstros começou na 1.ª segunda-feira útil do mês e janeiro em todo o concelho e decorreu com normalidade.
- d. **Indicadores de qualidade de serviço:**
 - i. Custos com a prestação de serviço da FCC- Os custos da prestação de serviço estão diretamente ligados à quantidade de resíduos recolhidos, porque as outras variáveis se mantêm constantes ao longo do ano. Apesar da quantidade de resíduos ter diminuído, como verificado no ponto 5.1, o custo com a prestação aumentou em 11,37. %, a que corresponde, à data (S/IVA), o valor de 1 068 891,41€. Este aumento deve-se à atualização de preços da FCC, onde já é possível verificar o aumento da inflação, com transportes e pessoal.
 - ii. Emissão de Gases com Efeito de Estufa, Outro indicador que se destaca são as emissões que vêm insatisfatório (-) 17;+∞[KgCO₂/ton] para mediano () 14;17] KgCO₂/ton), nos meses de inverno, sinal evidente que aumento das frequências, junho a setembro, não se reflete nas quantidades, mas no aumento de emissões. Neste indicador dificilmente se conseguirá atingir valores de Qualidade de serviço boa, tendo em conta a orografia do terreno do concelho e as grandes distâncias necessárias para recolher resíduos.
 - iii. Os restantes indicadores, nomeadamente, Acessibilidade física do serviço de gestão de RU, Lavagem de Contentores, Renovação do Parque de Viaturas e Rentabilização do parque de viaturas, apresentam uma qualidade de serviço Boa ou Mediana.
 - iv. No início do ano, janeiro 2023, foram contabilizados resíduos de dezembro de 2022 por motivos de greve, na FCC. Razão pela qual se verifica um acréscimo relativamente aos outros anos. Nos meses seguintes (fevereiro a dezembro de 2023) temos em todos os meses, com exceção de setembro, outubro e novembro.



Assim, no cômputo geral verifica-se uma diminuição até 31/12/2023 de 2,9% a azul no gráfico.

Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro FCC



8. RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço (Dados até Outubro de 2023)

- Reitera-se o referido no relatório anterior relativamente ao enquadramento
- No ano de 2023 os valores mensais aumentaram, com exceção de setembro, conforme demonstra o gráfico seguinte, barras a vermelho à data e relativamente ao ano anterior a recolha seletiva aumento 10,18%.
- À data de 31/12/2023 foram entregues à Resinorte, pelos seus serviços, 1 221 439,70 €, incluindo a TGR, a que corresponde um aumento de custo de 13,82% relativamente ao ano anterior.

Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos





DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 de dezembro de 2023 a 31 de janeiro de 2024

Das atividades desenvolvidas pelo DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade				X	
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI 13					X
Musealização da Central do Biel e da Quinta do Granjo - Fase 1				X	
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - CIRCULAR DO HOSPITAL RUA DO DOURO LITORAL (PK 0+000 A PK 0+450) E RUA DO VALADO (CIRCULAR DO HOSPITAL)				X	
Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real					X
Reabilitação e conservação da rede viária municipal - estradas e caminhos municipais em 2021				X	
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes - Lote 1 (Rua D. Pedro de Castro; Rua D. Margarida Chaves; Rua Isabel de Carvalho)				X	
Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão				X	
Reparação/Levantamento de tampas e sumidouros				X	
"Reabilitação do Teatro Municipal de Vila Real - 1ª Fase"				X	
Acesso ao PT na Av Alves Roçadas, nº 8					X
Requalificação dos Eixos Pedonais estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro"				X	



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Passeios da Quinta do Entroncamento					X
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade – Ponte e Elevador de Codessais				X	
Requalificação do Eixo Pedonal Estruturante do Norte da Cidade - Rua Morgado Mateus, rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão				X	parcial
Execução de passeios e órgãos de drenagem no Bairro de S. Vicente Paula			X	X	
Pavimentações em betuminoso em arruamentos			X	X	
Empreitada para a "Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro"				X	
Empreitada de Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e ruas envolventes – "Requalificação da Avenida Almeida Lucena"					X
Muro em Gabiões na rua da Fonte - Relvas					X
Muro de Suporte na M 1255 (Tanha)				X	
Drenagem de águas pluviais na Portela			X		
Muro de Suporte na Rua do Castro		X	X		
Reabilitação da Ecopista Internacional do Corgo/Caminho Português Interior de Santiago			X		
Rua das Quintas - Mateus			X	X	
Demolição de edificação, Largo do Prado - Ferreiros			X		
Central do BIEL e Quinta do Granjo – Espaço expositivo				X	
Empreitada para aplicação de Pavimento Tátil nos Passeios dos arruamentos da cidade de Vila Real					X
Drenagem de águas pluviais na Rotunda de Arroios			X	X	
LIGAÇÃO ANDRÃES - S. CIBRÃO				X	
Empreitada "Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Reabilitação de Calçadas (Campeã, Benagouro, Galegos da Serra, Mondrões, Torneiros e Canelha Antiga) e Preservação da Necrópole Medieval de Arnadelo					X
Empreitada "Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Empreitada da Reabilitação das Fontes - Fonte do Chão, Fonte do Calvo e Fonte do Cabo da Vila					X
Empreitada "Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Reabilitação da Ponte de Piscais					X



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Passeios da Quinta do Entroncamento					X
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade – Ponte e Elevador de Codessais				X	
Requalificação do Eixo Pedonal Estruturante do Norte da Cidade - Rua Morgado Mateus, rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão				X	parcial
Execução de passeios e órgãos de drenagem no Bairro de S. Vicente Paula			X	X	
Pavimentações em betuminoso em arruamentos			X	X	
Empreitada para a "Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro"				X	
Empreitada "Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Empreitada de Intervenção da Torre de Quintela					X
Empreitada "Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Empreitada de Intervenção da Torre de Quintela			X	X	X
Empreitada de Estabilização do Talude de Escavação da Avenida Aureliano Barrigas na cidade de Vila Real	X	X	X	X	
Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão - Fase 2			X	X	
Nova Passadeira – Av. da Universidade junto à rotunda da Araucária					X
Pavimentações em granito de Arruamentos, em 2023/24		X	X		
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2023/24		X	X		
Abertura de procedimento para a empreitada para "Remodelação e reabilitação da ala norte da Residência de Estudantes de Vila Real		X	X	X	
Arranjos Exteriores do Centro de Proteção Civil				X	
Muro de vedação nos limites do Bairro Norad					X
Empreitada para "Construção de habitação multifamiliar na Rua do Corgo no Bairro dos Ferreiros, em Vila Real"	X	X			
Reparação de muro nas Piscinas de Codessais					X
Execução da empreitada do "Centro Logístico de apoio ao turismo e natureza"			X	X	
Empreitada do "Novo Complexo de Codessais (Edifício das Piscinas Interiores e Exteriores e Parque Exterior)	X	X			
Substituição da cobertura na Escola de Vilarinho da Samardã			X	X	
Casa na Rua dos Ferreiros	X	X			



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Reabilitação do Teatro Municipal de Vila Real - Fase 1	X		
Acesso ao PT na Av. Alves Roçadas (n.º 8)	X		
Empreitada de Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e ruas envolventes – “Requalificação da Avenida Almeida Lucena”,	X		
LOTE 5 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Vila Nova)		X	
SUBSTITUIÇÃO de valores retidos no auto 8 de REVISÃO DE PREÇOS por Garantia bancária – Execução do Centro de Proteção Civil		X	
Requalificação do Polivalente de Basquetebol dos Quinchosos		X	X
Reabilitação do espaço público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente		X	
Intervenção de valorização ecológica do Corgo		X	X
Parque Corgo – Zonas Naturais		X	
Fornecimento e instalação de relva sintética nos Centros Escolares do Bairro S. Vicente de Paulo e das Árvores		X	
– Reabilitação e conservação da rede viária municipal – estradas e caminhos municipais		X	
Pavimentações no Seixo e na Avenida Europa		X	
Pavimentações na Avenida João Paulo II		X	
LOTE 3 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Parada de Cunhos)		X	
Reparações em edifícios escolares: JI Vila Meã, EB1 + JI do Douro, EB1 + JI Vila Seca		X	X
Reparações nas Piscinas de Codessais e nas Piscinas Cobertas		X	X
Eixos Gidáveis Estruturantes do Centro da Cidade – UTAD e Eixos Gidáveis Estruturantes do Shopping – Mateus –		X	
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado - Ferreiros		X	
Muros de suporte nas freguesias de Abaças e UF de S. Tomé do Castelo e Justes		X	
Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária – Orçamento Participativo Jovem		X	
LOTE 2 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Laverqueira) – Trabalhos Complementares		X	
TRABALHOS COMPLEMENTARES - LOTE 4 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros		X	
Ampliação do Parque Corgo		X	
Demolição de um edifício nas traseiras da estação de caminho de ferro		X	
Execução de sinalização horizontal no Município de Vila Real em 2021		X	
Estacionamento no Bairro de Santa Maria		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Substituição da cobertura nas Oficinas do DEI		X	
Trabalhos Complementares - Rotunda de Santa Iria		X	
Rotunda de Santa Iria		X	
Muro de suporte no caminho que ladeia exteriormente o Parque de Campismo		X	
Aplicação de pavimento tátil nos passeios e sobre-elevação de passagens pedonais nos arredores da		X	

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução para Intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real) - Concurso Público Internacional com publicação no JOUE			X	
Aquisição de serviços para a Execução das Especialidades de Conservação, Restauro e Arqueologia da Igreja de São Dinis				X
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do acesso entre a Rua Eng.º Joaquim Botelho de Lucena e Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro			X	
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja "			X	
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do Encaminhamento e Entrega das Águas Pluviais da Zona Industrial de Constantim			X	
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução da Ponte Pedonal de Ligação da Vila Velha à Meia Laranja			X	
Fiscalização da Empreitada para a "Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro		X	X	
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução para Intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real)	X			
Aquisição de serviços para o Projeto de Execução da "Transladação da Fonte de Santa Clara, no Seminário de Vila Real	X			
Projeto Elétrico Centro Apoio Desportos Natureza	X	X		
Electricidade/AVAC				
Substituição do equipamento de Ar Condicionado Split dos gabinetes 1-A e 6 do edifício do Ninho de Empresas, na zona Industrial	X	X		
Prorrogação do prazo de 4 contratos provisórios de fornecimento de energia elétrica	X			X



Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Rescisão do Contrato de fornecimento de Gás Natural da Escola da Timpeira				X
Manutenção simples, sem peças, do Elevador do edifício do Centro Escolar do Douro/Sudeste				X
Instalação de relógio no comando dos Elevadores do Calvário/Jardim da Carreira para desligar e ligar à hora pretendida pela Câmara Municipal				X
Fornecimento de energia elétrica para alimentação de 5				X
Quadros elétricos BTN para a Iluminação de Natal 2023				
Fornecimento de energia elétrica para alimentação do Quadro Elétrico BTN para a Iluminação da Árvore de Natal da Rotunda da Araucária 2023				X
Fornecimento de energia elétrica para alimentação do Quadro Elétrico BTE para apoio aos eventos de Novembro e Dezembro de 2023, na Praça do Município				X
Reparação para colocação em funcionamento do Elevador do Centro Escolar do Douro/Sudeste e entrega do respetivo Certificado				X
Responsabilidade de Exploração anual (2023) da			X	X
Instalação elétrica do tipo B do Centro Escolar de Lordelo				
Aquisição de luminárias para substituição das existentes no Corredor de acesso à Vereação, Sala de Reuniões e Gabinete do Presidente do edifício dos Paços do Concelho			X	
Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva da instalação de MT do Centro de Proteção, Civil sita no Aeródromo de Vila Real				X
Reparação de 4 Ventiloinvectores do Sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar das Árvores				X
Fornecimento e instalação de um novo sistema VRF de Ar Condicionado elétrico na Escola da Timpeira em substituição do existente avariado a Gás natural				X
Contrato definitivo de fornecimento de energia elétrica à instalação do Elevador do Bairro dos Ferreiros, sito na Rua Sargento Pelotas - estimativa de custos				X
Manutenção Preventiva pelo período de 1 ano do sistema de AVAC do Centro Escolar de Lordelo			X	

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas **132** requisições.

4. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Elaboração de simulação/imagens 3D de proposta para requalificação e ampliação do complexo desportivo do Monte da Forca;
- Elaboração de simulação/imagens 3D de propostas para requalificação do soto, largo da igreja e acessos envolventes à Igreja da Campeã;
- Resposta aos esclarecimentos solicitados, no âmbito da candidatura aos fundos comunitários - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos (PIEP) - Investimento RE-CO3-i02: Acessibilidades 360º - (treze edifícios)



5. Vistorias

- Realização de 2 vistorias no âmbito do artigo 90º do RJUE

6. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 11 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas, iniciou-se o procedimento por ajuste direto para a Limpeza e respetivo encaminhamento dos resíduos de construção e demolição (RCD's) na Rua do Rossio, n.º 14 e 16 e Avenida 1.º de Maio – Vila Real, pondo em risco a salubridade da zona envolvente.

7. Mobilidade e Transportes

Durante o período de referência foram efetuadas as seguintes tarefas relacionadas com a Mobilidade:

- Foram elaboradas 3 informações para decisão superior sobre Planos de Desvio de Trânsito aplicáveis às diversas empreitadas em curso no território do Concelho.

8. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão do DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:

BRIGADAS		TRABALHOS (entre 1 de DEZEMBRO de 2023 e 31 de JANEIRO de 2024)
Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Eventos - Somos Portugal, Santa Luzia, Natal/2023, Carnaval 2024, Bila Bikers
		Tendas - Praça Município, Residência de Estudantes, Vila Nova, CE Araucária
		Palco - CE Mouçós, EB Abade de Mouçós, Sra da Pena
		Soalho - Pavilhão da Escola D. João de Deus
		Portas - Museu Vila Velha, Ciência Viva
		Reparações diversas - Mobiliário da Escola da Araucária, desmontagem de prateleiras no Museu da Vila Velha
		Colocação de espaldares e cabides - JI Torneiros, CE Douro, EB Abade Mouçós
		Transporte - materiais para armazém de Parada, espaldares CE Mouçós, EB1 Torneiros e CE Andrães, presépio Bombeiros Cruz Verde, materiais diversos para Aeródromo, Câmaras de voto para eleições legislativas para a Região Autónoma dos Açores, mesas para Gravelos, baloiços Av Carvalho Araújo



Calceteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	Rua Santo António, Centro Histórico, Zona Industrial, Largo Santa Iria, Avenida Aureliano Barrigas, Rua Santo António, Rua Camilo Castelo Branco, passeios nas Torres das Flores, passeios das Ruas da Guia e Dr. Otílio Figueiredo, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua Montezelos, Av General Alves Roçadas, Av D. Dinis
	Trabalhos diversos	Reparações diversas - pavimento de granito no Conservatório de Música, pavimento em calcário da Praça do Município em frente ao Liceu, pavimento da Av. Carvalho Araújo, passeio de acesso a garagem na Rua Sta Iria, pavimento na Praça Nossa Sra Conceição, pavimento no Teatro, colocação de grade em valeta na EM313/Borbela, passeios nas Torres das Flores, passeios das Ruas da Guia e Dr. Otílio Figueiredo, colocação de pedras de granito na Fonte Av Carvalho Araújo, passeio na Rua da Guia, passadeira da Av Noruega Eventos - Passagem de ano, Almoço de Natal dos Idosos Pilaretes - Quinta Almor, Vila Sol, Praça Diogo Cão, Travessa Cândido dos Reis, Ruas do Calvário e Santa Iria, Rua D. Afonso III, Av João Paulo II, Rua Actor Ruy de Carvalho, Av 1º Maio, Rua Dr Manuel Cardona, Rua António Azevedo, Rua Santo Condestável, Avenida Europa, Rua Dr Cristóvão Madeira Pinto, Rua do Calvário Limpeza de Sargetas e valetas - Praça da Galiza, Av 1º Maio, Rua 20 Julho, Av Noruega, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Estrada dos Machado Águas pluviais - Bairro Torreslar, Borbela Painéis de vedação - Pavilhão Alves Roçadas Transporte - mobiliário da Rua Adelino Samardã para a Telheira, mesas do Restaurante Paulo Para a tenda da Av. Carvalho Araújo
Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Caldeira - Escola Vila Meã, Escola Ferreiros, Escola de Parada de
		Cunhos, Escola de Torneiros, CE Prado, Jl Bº S. Vicente Paulo
		Fuga de água - Escola Corgo, Pavilhão Diogo Cão, Escola Timpeira
		Bebedouro - CE Douro
		Aquecimento/Salamandra - Escola Bairro S. Vicente Paulo, Escola de Vendas
	Trabalhos diversos:	Esquentador - Escola Vila Seca
		Colocação de banca - Escola do Corgo
		Eventos - Natal/2023
	WC's públicos	Reparações diversas - WC Turismo, Caldeira estádio Monte da Força, WC Grémio Literário, autoclismo Mercado Municipal, WC Regia Douro Parque, fuga de água na Residência de Estudantes, fuga de água no Teatro, autoclismos da Biblioteca
		Estação, Quinchosos, S. Pedro
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina
Proteção Civil	Ações de limpeza e desobstrução de vias	
	Limpeza do sistema de drenagem nos caminhos e estradas municipais	
	Combate à Vespa Velutina	



Eletricistas	Trabalhos diversos:	Eventos - Passagem de Ano, almoço Natal/DEI, Natal 2023, almoço de Natal dos Idosos,
		Reparações - ver avaria num gab dos Paços Concelho, candeeiro do Parque Canino da Feira do Levante, poste de iluminação do Monte da Forca, portão de entrada do Liceu, iluminação Jardim Carreira, iluminação do campo do Monte da Forca, iluminação do gabinete da Presidência, gerador Biblioteca, iluminação exterior CE Lordelo, iluminação da Ponte Metálica, diversos serviços no Pavilhão do Seixo, Iluminação Mercado Municipal, portão elétrico EB Vila Seca, iluminação exterior do CE Lordelo, iluminação do Arquivo Municipal, iluminação no wc do Centro Ciência Viva, gerador da Biblioteca Municipal, mudar armaduras para LED nos Julgados de Paz, anomalia do quadro do painel publicitário em Bisalhães, torres do Campo do Calvário, quadro elétrico EB1 Timpeira
		Eletrificações - Complexo Seixo, IP Av Unesco, IP Rua Nova (Miracorgo), extensão na Praça do Município para publicidade, quadro elétrico na Residência de Estudantes, tomada trifásica no Mercado Municipal, armaduras no gabinete da Educação, habitação social em Agarez
		Internet - calha para cabos no edifício ex-GAT
		Ar Condicionado - edifício ex-GAT
	Acerto de Relógios	Polidesportivo do Parque Florestal
	Fontes da cidade	Fonte da Galiza, Fonte do Parque Urbano, Maria da Fonte, Nossa Sra Conceição

Espaços Verdes	Fiscalização de espaços verdes	Monte da Forca, Jardim da Carreira, Cemitério Sta Iria, Cemitério S. Dinis, Parque Corgo, Av Carvalho Araújo, Psp Almodena, RI 13, Hortas Urbanas
	Plantação de árvore	Rua Morgado de Mateus
	Esportar Relva	4 Torres, Rotunda 25 de Abril, Jomarco, Boxes, rotunda Loureiro
	Limpezas	Av Noruega, Cemitério S. Dinis, 4 Torres, Rotunda 25 Abril, Jomarco, Rotunda Loureiro, Rotunda Boxes, Av 1º Maio, Av Carvalho Araújo, Largo Dr. Henrique Botelho Filho
	Remoção de vegetação	CE Araucária
	Eventos	Natal/2023
	Corte/manutenção de relva	Monte da Forca, 4 Torres, Rotunda 25 de Abril, Jomarco, Boxes, rotunda Loureiro, Av Universidade, Av Carvalho Araújo
	Diversos	Cemitério Sta Iria, Av. Noruega, Cemitério S. Dinis, 4 Torres, rotunda 25 de Abril, Jomarco, Rotunda Loureiro, Av Carvalho Araújo, Praça Diogo Cão, Av Universidade, Intermarché, reparações no PI Estação, reparações no PI Alameda Grasse, Intermarché, Psp Almodena, abate de árvore na Traslar, Habireal, MCoutinho, Rua da Guia, Parque Florestal, adubar camélias da Estação, rotunda da Bilha, Hortas Urbanas



Rede Viária - Manutenção	Trabalhos diversos:	<p>Eventos - Passagem de Ano, Natal/2023, Almoço de Natal dos Idosos, Santa Luzia</p> <p>Proteção Civil - Remoção de animal da Barragem do Sordo, espalhar sal em Lamas de Ôlo</p> <p>Abertura de vala na Escola das Flores para instalação de aquecimento</p> <p>Limpeza - Parque Florestal (derrocada), Av Noruega, M313</p> <p>Abaças/Nogueira, Aeródromo, Carreira Longa, Parque Florestal (árvore), Campeã</p> <p>CIVR</p> <p>Reparações - Caminho no Parque Florestal, pavimento do Teatro, pavimento na Zona Industrial, pavimento Rua da Pimenta, M313-Lamas de Ôlo, M313/M313-1 - Nogueira, pavimento Araucária, pavimento Borbela, pavimento Av. Noruega, pavimento em Mateus</p> <p>Trabalhos diversos - remoção de jerseys no Aeródromo e Av Aureliano Barrigas</p>
	Transporte de material:	Frezado para Abaças e Muas, lenha para escola da Araucária, lenha do Cemitério S. Dinis, cubo para Aeródromo
Serralheiros	Trabalhos diversos:	<p>Reparações - Portão do Liceu, sinal da brigada de trânsito, fuga de água na Escola do Corgo, iluminação Monte da Forca, grelha de águas pluviais na Rua dos Quinchosos, pilaretes da Av 1º Maio, telhado Escola Diogo Cão, mola da porta de entrada do Ninho de Empresas, guarda-corpos escola Ferreiros, pilares da vedação do polivalente Alves Roçadas, balizas no campo de treinos da UTAD</p> <p>Eventos - Almoço de Natal do DEI, Feira da Caça e Turismo</p> <p>Colocação de espaldares nas escolas EB Abade Mouços, EB Douro e JI Torneiros</p> <p>Pilaretes - Rua Dr. Manuel Cardona, Praça do Município</p> <p>Colocação de ecopontos na Rua Dr. Roque da Silveira</p> <p>Grade - Travessa Santo Condestável</p> <p>Colocação de tampa no sistema de rega na Vila Velha</p>
	Estaleiro	Serviços diversos de corte e solda, Fazer proteção para o parquímetro do Mercado, Fazer grelha de águas pluviais para freguesia de Borbela
Trochas I	Trabalhos diversos:	<p>Eventos - Somos Portugal, Natal/2023, Residência Estudantes, Santa Luzia, Sra Pena, Feira da Caça e Turismo em Macedo de Cavaleiros, Bila Bikers</p> <p>Limpeza - cubo do Teatro Municipal, telhado da Loja do Cidadão, telhado CE Araucária, Grafittis da Vila Velha</p> <p>Colocação de ecoponto - Rua Dr. Roque da Silveira</p> <p>Reparações diversas - telhado Escola Diogo Cão, pilaretes da Praça do Município, bancos em cimento da Escola Morgado de Mateus, telhado do Centro Ciência Viva, telhado do Conservatório, telhado da Escola da Araucária, telhado do Liceu, torres de iluminação das torres do Campo do Calvário, telhado da escola do Corgo</p> <p>Pintura - Madeira para bancos de jardim, paredes do Museu de Arqueologia e Numismática, espaldares</p> <p>Águas pluviais - grelhas do CE Mouços</p> <p>Transporte - Material para armazém de Parada, entulho Escola do Corgo, transporte de carros do CE Lordelo para CE Douro, espaldares para CE Abade Mouços, JI Torneiros e CE Douro. Materiais para Aeródromo, mobiliário da Escola da Araucária</p>



Troilhas II	Trabalhos diversos:	Eventos - Passagem de Ano, Natal/2023, almoço de Natal dos Idosos, Bila Bikers
		Limpeza - Candeeiros no Jardim da Carreira, taça do Parque Urbano, Maria da Fonte, Praça da Galiza, Arquivo Distrital, escadas de acesso ao edifício da Câmara
		Reparações - Caixas de saneamento na Escola do Corgo, caleira na Rua da Torreslar, pavimento do campo de ténis das Flores, pavimento do campo de ténis do Aeródromo, pavimento da Zona Industrial, pavimento da Rua de Montezelos, colocação de pedras na Fonte da Praça do Município, fuga do aquecimento do Teatro Municipal
		Caleiros - Mercado Municipal, Parque Urbano
		Descarregar camião do Banco Alimentar contra a Fome
		Valetas - EM313, Portela
		Tenda - Arroios
		Pintura - Paredes do Museu da Vila Velha
		Transporte - Carrinhos Escola Fixa Trânsito para Colégio João Paulo II, telha para o DEI



DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO

Considerações Gerais

O Departamento Municipal de Estratégia e Coordenação (DEC) tem como missão principal apoiar o executivo municipal na definição, integração e implementação de políticas de natureza estratégica, em geral através do recurso a instrumentos de planeamento e financiamento orientados para projetos especiais e a obtenção de fundos exteriores através da promoção e gestão de candidaturas a fundos comunitários, contratos programas ou outras formas de financiamento exterior ao município.

Neste contexto, o presente documento tem como objetivo apresentar à Assembleia Municipal, as atividades desenvolvidas pelo DEC, entre 1 de dezembro de 2023 e 31 de janeiro de 2024. Constitui, portanto, uma ferramenta de análise relativamente à atividade desenvolvida pelas Divisões de Projetos Especiais (DEC-DPE) e Fundos Comunitários (DEC-DFC), que constituem a sua estrutura orgânica, dando assim cumprimento à obrigação legal plasmada na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Atividades Desenvolvidas

Dos diversos projetos e programas acompanhados nos serviços neste período merecem destaque as seguintes atividades e tarefas:

DEC

- Reuniões de trabalho com entidades do ecossistema municipal, com vista à monitorização de projetos em curso com ligação a financiamentos exteriores e/ou especiais;
- Participação em 4 reuniões da Câmara Municipal;
- Participação no júri e elaboração da proposta de adjudicação do concurso da “Oferta pública de aquisição de frações habitacionais” no âmbito da ELH;
- Participação no júri do concurso de fornecimento de energia elétrica para 2024;
- Acompanhamento e participação nas reuniões de trabalho com a PSP para a implementação do projeto de videovigilância urbana de Vila Real;
- Acompanhamento e participação em reuniões de trabalho acerca do projeto PRR “Bairros Comerciais Digitais”;
- Enquadramento e análise interna da liderança da candidatura à ITI – Redes Urbanas intrarregionais;
- Elaboração do Relatório de Progresso do investimento PRR de Requalificação da Zona Industrial de Constantim;
- Participação em seminários e sessões de esclarecimentos online sobre oportunidades de financiamento dos Programas europeus;



- Participação nas reuniões de trabalho acerca da componente mobilidade elétrica da candidatura "PRR - AAE Vila Real - Zona Industrial de Constantim";
- Participação no workshop "TAIEX-REGIO multicountry workshop on self-evaluation of the REGIO P2P Communities and identification of future priorities of the scheme", em Atenas, a convite da Comissão Europeia.
- Participação nas reuniões de preparação da proposta de Revisão Orçamental

DEC- DFC

- Ponto de situação do portfolio de projetos do universo municipal com subvenções não reembolsáveis, com enfoque nas áreas de maior volume de atividade e financiamento (NORTE2020 e PRR);
- Divulgação interna de oportunidades de financiamento;
- Reuniões de trabalho com entidades do ecossistema municipal, com vista à preparação de candidaturas a financiamento;
- Elaboração e submissão da candidatura MPr-ITI_R_URB-000033 | ITI - Rota da Estrada da Nacional 2, ao Aviso MPr-ITI_R_URB-2023-1 do Portugal 2030
- Acompanhamento e contratualização do projeto PRR-RE-C03-i01-07-000088 | Radar Social de Vila Real;
- Acompanhamento da execução das diversas operações no âmbito do PT2020 (NORTE2020, Compete, POSEUR, PDR):
 - preparação, elaboração e submissão de 23 pedidos de pagamento/justificação da despesa^[1];
 - validação dos procedimentos concursais e criação de 14 contas de fornecedor de 8 operações do NORTE2020;
 - Análise e resposta a 17 pedidos de esclarecimento de 13 operações^[2];
 - Reporte de indicadores de 2 operações do NORTE2020;
- Monitorização e despacho de informações e solicitações recebidas pelo Município nas principais plataformas de candidatura: Balcão dos Fundos (PT2020 e 2030); plataforma Beneficiário Portugal (PRR); Plataforma do 1.º Direito, etc
- Recolha junto dos diferentes Serviços Municipais da documentação necessária para o Reporte da Execução Física – Indicadores na plataforma do Balcão dos Fundos no âmbito de Operações Financiadas pelo PO Regional NORTE 2020 e POSEUR
- Apoio ao DAF/DGFP com informação mensal de controlo financeiro (despesa/receita)

¹ NORTE2020: 19 | POCI: 1 | POSEUR: 3

² NORTE2020: 16 | PRR: 1



DEC - DPE

- **PRR | Zona Industrial de Constantim: Mais Verde, Resiliente e Digital - Área de Acolhimento Empresarial de Nova Geração**
 - Acompanhamento dos trabalhos preliminares dos projetos de: produção e armazenamento de energia a partir de fontes renováveis destinados ao autoconsumo e mobilidade elétrica, incluindo a preparação e condução de reuniões do grupo de acompanhamento;
 - Análises efetuadas com a DGEG (Direção Geral de Energia e Geologia), com a UVE (Associação de Utilizadores de Veículos Elétricos) e com a MUVEXT/MIIIO, relativamente ao enquadramento de questões legais e de operação no que concerne ao melhor modelo a aplicar para a instalação/exploração dos postos de carregamento elétricos previstos na tipologia de intervenção “Mobilidade Sustentável na AAE”, bem como na obtenção de ideias/experiências para o desenvolvimento do processo concursal a efetuar;
 - Análise da capacidade disponível dos Postos de Transformação que integram os locais previstos para serem instalados os Postos de Carregamento Elétricos, no sentido de se concluir previamente sobre a existência de reserva de Potência que permita as interligações dos Postos de Carregamento com a rede elétrica existente;
 - Análise com a ADENE (Agência para a Energia), das alterações propostas por esta entidade à versão anteriormente remetida do Regulamento do Autoconsumo Coletivo da Zona Industrial de Constantim.
- **Iluminação Pública – ECO.AP**
 - Acompanhamento dos trabalhos de preparação do procedimento pré-contratual para a gestão de eficiência energética a celebrar com uma Empresa de Serviços Energéticos (ESE) no âmbito do Programa de Eficiência de Recursos na Administração Pública (ECO.AP), incluindo a participação em reuniões de trabalho com a equipa de consultores;
 - Análise com a E-REDES de uma eventual alternativa de concretização das intervenções que estão previstas no procedimento para a ESE, ao abrigo dos investimentos que a E-REDES está obrigada a efetuar em conformidade com o Contrato de Concessão da Distribuição de Energia Elétrica em Baixa Tensão, assinado com o Município.
- **Aquisição de Energia Elétrica em MT, BTE e BTN**
 - Análise das propostas resultantes do concurso público efetuado, elaboração de proposta de adjudicação e início do processo de mudança das instalações envolvidas com a empresa vencedora.
- **Eficiência Energética**
 - Preparação do procedimento de concurso para elaboração de “Estudo para implementação de uma CER/ACC na malha urbana da cidade de Vila Real”;
 - Deslocação à C. M. Matosinhos para assistir à apresentação do Plano Diretor Municipal de Iluminação Pública.
- **Iluminação Pública**



- Análise com a E-REDES sobre a plataforma “E-REDES Balcão Digital” e “E-REDES Área Reservada”, em termos dos seus acessos, das suas funcionalidades, informações disponíveis e formas de acompanhar os processos que são tramitados por esta via, principalmente no que à comunicação/resolução de Avarias na Iluminação Pública (IP) diz respeito.
- Para agilização de matérias relacionadas com as avarias na IP, foi avaliada a possibilidade de criação de acessos independentes à “Área Reservada” para cada Junta/União de Freguesia (JF/UF), bem como a organização de uma sessão de esclarecimento com a E-REDES e as JF/UF
- **Aquisição de Gás Natural**
 - Elaboração de um estudo comparativo, envolvendo as instalações municipais abastecidas por Gás Natural (GN), no sentido de se concluir sobre a melhor opção tarifária a aplicar em 2024.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Merecem destaque, no período em referência:

- Retoma da organização e realização do Almoço de Natal dos Idosos de todas as freguesias do concelho, com a participação de cerca de 2000 pessoas, numa parceria entre o Município, o RI 13 e o Centro Social e Paroquial de Mateus, em 16/12 no pavilhão desportivo deste Centro;
- Reunião em 18/12 com a Associação Antídoto;
- Celebração em 29/12 da Adenda de Renovação do Protocolo de Rendimento Social de Inserção com a Cáritas Diocesana de Vila Real;
- Participação em 20/01 na Av. Carvalho Araújo na Missão 70-26 da Sociedade Portuguesa de Hipertensão;
- Reunião em 23/01 com Cáritas Diocesana sobre o Projeto Mais Social;
- Reunião em 25/01 com EAPN Coordenação Nacional e Associação Nacional de Assembleias Municipais;
- Articulação com a Fundação Rotária Portuguesa, Delegação de Vila Real, para a compra de alimentos para a Loja Social, no âmbito da candidatura apresentada à Fundação Rotária Portuguesa;

I – AÇÃO SOCIAL: SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

CARTÃO MUNICIPAL SÉNIOR, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes destinatários dos programas em referência. No gabinete de atendimento ao cidadão (GAC) registaram-se os seguintes atendimentos totais no posto de atendimento da Ação Social:

Total	Dezembro	Janeiro
1051	504	547

Através desse atendimento ao cidadão, verificaram-se as seguintes novas inscrições por programa de apoio social:

PROGRAMA	Dezembro	Janeiro
Cartão Municipal Sénior	15	8



Cartão Municipal Famílias Numerosas	0	0
Cartão Pessoa com Deficiência	2	6
Programa +Bombeiro	0	0
Apoio a Famílias Desempregadas	1	3

EM DEZEMBRO E JANEIRO PROMOVEU-SE TAMBÉM UMA ATUALIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS DOS DIVERSOS CARTÕES E PROGRAMAS TENDO SIDO OBJETO DE ATUALIZAÇÃO O SEGUINTE NÚMERO DE CARTÕES:

Cartão Municipal Sénior	251
Cartão Municipal Famílias Numerosas	28
Programa +Bombeiro	4
Apoio a Famílias Desempregadas	100

LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Mantém-se o apoio de bens alimentares e vestuário às famílias referenciadas na Divisão de Ação Social e Saúde, bem como o Programa de Apoio ao Arrendamento.

Os cabazes de alimentos e/ou vestuário são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da Loja Social. Em situações pontuais de necessidade procede-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

Registaram-se:

APOIO ALIMENTAR/VESTUÁRIO	Dezembro	Janeiro
Loja Social (cabazes de bens alimentares/vestuário)	96	59

APOIO AO ARRENDAMENTO	Dezembro	Janeiro
Famílias apoiadas	111	110

FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social (FES) do Município de Vila Real destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens.



Este apoio, que abrange também os apoios eventuais em sede de SAAS, revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis. Neste âmbito, foram deferidos 41 pedidos, assim distribuídos:

FES	Dezembro	Janeiro
Pedidos deferidos	17	24

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

No âmbito do SAAS foram efetuadas no período as seguintes diligências:

Atendimentos presenciais	50
Visitas domiciliárias	19
Encaminhamentos p/ ERPI/AF	5
Intervenção de Emergência	12

NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO SOCIAL DE VILA REAL (NLI)

Coordenação do NLI:

Reuniões dinamizadas: 3 (2 dezembro; 1 janeiro);

Acompanhamento de processos da equipa de protocolo do RSI.

Processos Transferidos	40
Informações sociais aprovadas	53
Contratos cessados	108
Contratos inserção aprovados	118

Elaboração e aprovação do relatório da atividade do NLI “Observatório Social: Política Social RSI, no concelho de Vila Real – 2º semestre de 2023”.

Elaboração e aprovação do relatório de atividade da Equipa de Protocolo de RSI “Observatório Social: Política Social RSI, no concelho de Vila Real – Protocolo RSI, relatório de progresso anual, 2023”.

II – PROGRAMAS/PROJETOS

UM LAR PARA A UCRÂNIA

O Município de Vila Real continua a promover o apoio a 5 agregados sinalizados através do Programa Um Lar para a Ucrânia.

PROJETO BAIROS DA BILA – “O MEU BAIRRO É TOP”

O projeto “O meu bairro é Top” do Projeto Bairros da Bila, no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro (Araucária) prosseguiu em dezembro e janeiro com os cursos IEFP de formação profissional



modular nas áreas de Costureiro(a)/Modista e Manicura/Pedicura, assim como desenvolveu atividades de literacia digital e música com população sénior. A Vila Real Social utilizou também o Espaço para atendimentos a moradores da Araucária, prosseguindo também aí o funcionamento do Gabinete do Provedor do Cidadão com Deficiência ou Incapacidade.

A Associação Borboletas aos Montes - Associação de Ajuda a Doentes Oncológicos da Mama, tem também utilizado o espaço às quintas-feiras para atividades do atelier de costura.

PROJETO MAIS SOCIAL

O Projeto Mais Social retomou a sua atividade, após a celebração de acordo de cooperação entre o Município de Vila Real, a Cáritas Diocesana e a Vila Real Social, tendo sido agendada para 1 de fevereiro uma reunião com os membros do anterior consórcio do projeto, para aderirem ao projeto nos seus novos moldes.

PROJETO “ONDE ANDA A TUA CABEÇA – VAMOS FALAR DE SAÚDE MENTAL”

Este projeto está a ser implementado através da realização de atividades e palestras nas escolas de Vila Real, tendo participado em dezembro 180 alunos e em janeiro 160 alunos e 25 auxiliares de ação educativa.

PROJETO “ESPAÇO MEMÓRIA”

Foi também retomado este projeto junto de população sénior com atividades no Espaço Igualdade participadas por 70 idosos em dezembro e 70 em janeiro.

III - IGUALDADE

PLANO BILA.IG

Em cumprimento do Plano de Ação do Plano Municipal para a Igualdade – Bila.IG, está em curso a elaboração e divulgação das normas para a implementação interna do Prémio +Igual junto de todos os colaboradores do Município.

Prosseguiu também, semanalmente, a utilização do Espaço Igualdade por parte do Instituto do Sangue, para realização de recolhas de sangue.

IV - COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral, assegurando o município logístico e administrativo ao seu funcionamento.



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

Serviços de Gestão Educativa

No período de **1 de dezembro de 2023 a 31 de janeiro de 2024**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 72.219 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de dezembro, 17.563 refeições a alunos das escolas do EB1 e 7.573 referentes ao JI, no mês de janeiro foram servidas 31.723 aos alunos da EB1 e 15.360 às crianças do JI;
2. Participação em reuniões dos Conselhos Gerais nos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas;
3. Foram distribuídos Tablets em todos os refeitórios escolares dos Agrupamentos de Escolas Diogo Cão e Morgado Mateus para registo de refeições no Sistema GIAE;
4. Foi dada formação a todas as Animadoras e/ou Assistentes Operacionais de todos os refeitórios escolares dos Agrupamentos de Escolas Diogo Cão e Morgado Mateus, para implementação do registo das refeições através do Sistema GIAE;
5. Reuniões com a empresa prestadora do serviço de refeições - Gertal;
6. Organização do Desfile de Carnaval escolar 2024, com a participação dos estabelecimentos de Educação e Ensino da Rede Pública e Privada do concelho de Vila Real;
7. Levantamento de necessidades para a aquisição de mobiliário e equipamento de todas as EB1 e JI dos AE Diogo Cão e Morgado Mateus;
8. Informação de aquisição de fardamento para Assistentes Operacionais e Animadores/Vigilantes;
9. Reunião com Direções dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas;
10. Candidatura de 3 experiências ao Congresso Internacional das Cidades Educadoras em Curitiba – Brasil, cuja temática é “Sustentabilidade, Inovação e Inclusão nas Cidades Educadoras, transformando o presente”, havendo três eixos para candidaturas de experiências, primeiro eixo: Sustentabilidade Social: Inclusão e Pluralismo Cultural, o segundo eixo: Sustentabilidade Social- Inovação e transformação dos territórios e um terceiro eixo: Educação para a Sustentabilidade, tendo o Município de Vila Real concorrido com uma experiência por cada eixo apresentado. Depois de rececionadas 532 experiências a nível mundial e selecionadas apenas 150, o Município de Vila Real viu selecionada uma das suas experiências candidatadas. Assim, o Município de Vila Real irá estar presente no Congresso Internacional, no mês de maio, com dois elementos, sendo que um deles terá a sua inscrição gratuita, pelo facto de ter sido selecionada uma das suas experiências para apresentação.
Estarão presentes representantes de todo o mundo para discutir políticas públicas, questões socio ambientais, inovação social, redução das desigualdades, preservação e transmissão da cultura, sentimento de pertença ao território, revitalização dos espaços públicos, entre outros temas importantes para a vida nas cidades.
11. Orientação das duas Nutricionistas que estão a prestar serviços no Município de Vila Real;



12. Processo de bens imobilizados: Início da consulta de empresas (prospecção de mercado) p/ preços base para a aquisição de mobiliário, equipamento e material didático de todas as EB1 e JI dos AE Diogo Cão e Morgado Mateus, tendo por base as necessidades manifestadas pelos coordenadores/prof. titulares dos respetivos estabelecimentos;
13. Continuação do processo para aquisição de fardamentos para Assistentes Operacionais e Animadores/ Vigilantes (EB1, JI e Residência p/ Estudantes);
14. Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede Municipal de Transportes Escolares 2023/2024;
15. Procedeu-se à recolha de dados necessários para a elaboração do Mapa Reajustamento da Rede Municipal de Transportes Escolares 2023/2024;
16. No seguimento da publicação da Portaria nº 7-A/2024 de 5 de janeiro, a partir de 1 de janeiro de 2024, os Passes 4_18 escolas, Sub23 e Passes Escolares deixaram de existir por força da revogação dos Diplomas que definiam as suas condições de atribuição, bem como da sua implementação;
17. Assim, os Municípios deixaram de adquirir os passes estudantes aos Operadores de Transportes, passando os alunos e/ou encarregados de educação a solicitar os mesmos junto das respetivas Empresas de Transportes Públicos - passes gratuitos para jovens até aos 23 anos, nas modalidades Sub18+TP e estudantes Sub23+TP.
18. Também no seguimento da mesma Portaria nº 7-A/2024 de 5 de janeiro, a partir de 1 de janeiro de 2024, deixou de fazer sentido o Regulamento Municipal que estabelecia os critérios de atribuição de um apoio social extraordinário na comparticipação do valor do “passe 4-18 escolas”, e que se traduzia na redução a 100% das comparticipações dos alunos abrangidos por este passe.
19. Dada a existência de 4 alunos em escolaridade obrigatória residentes nas povoações de Lordelo, Borbela, Ferreiros e Vila Real, que vieram, recentemente, transferidos do Brasil, e que não conseguiram vaga nos Estabelecimentos de Ensino da sua Zona de residência, foi necessário assegurar o transporte escolar a estes alunos para a Escola Básica de Arrabães, através de um minicircuito privativo de aluguer nº XXII;
20. Também a Direção do Agrupamento de Escola Morgado de Mateus comunicou que 2 alunos em escolaridade obrigatória, não conseguiram vaga nos Estabelecimentos de Ensino da sua Zona de residência, mas sim na Escola Básica Araucária. Para assegurar o transporte escolar a estes alunos/crianças residentes nas povoações de Alfalves e Felgueiras, foi necessário criar de um minicircuito privativo de aluguer nº XXIII;
21. Recentemente foi-nos comunicado pela CIM do Alto Tâmega e Barroso da entrada em serviço da nova concessão de Transportes Públicos Rodoviário de Passageiros, com início no dia 2 de janeiro de 2024, adjudicada à Empresa Flaviamobil, Lda., e que inclui a linha Estrada Nacional nº 2, Zona Norte do concelho de Vila Real, com início na Samardã (cruzamento) para Vila Real.



22. Este transporte, que era efetuado pela Empresa Auto-Viação do Tâmega (AVT) abrangia todos os utentes (pessoas adultas, jovens e alunos) residentes das povoações da Samardã, Samardã (cruz.), Vilarinho da Samardã, Benagouro, Escariz, Paredes, Gravelos, Vila Seca, Vila Seca (cruz.), Couto e Adoufe;
23. Nesta nova concessão de Transportes Públicos Rodoviário de Passageiros não foi acautelada o transporte dos mesmos, e acima de tudo o transporte escolar dos cerca de 102 alunos das localidades acima referidas;
24. Perante o exposto, e no âmbito das atribuições às autarquias em matéria de transportes escolares, o Município de Vila Real viu-se na necessidade urgente de assegurar o serviço de transportes escolares a estes alunos/crianças. Neste sentido, foi necessário criar um novo minicircuito privativo de aluguer nº XXIV, cujo procedimento por Ajuste Direto foi contratualizado à Empresa AVT, com início no dia 3 de janeiro do corrente ano até ao máximo de 50 dias letivos. Para o efeito, foi necessário garantir o transporte com dois autocarros de 52 lugares, para os quatro horários escolares identificados em cada um dos Estabelecimentos de Ensino de Vila Real, designadamente: Escola Secundária Camilo Castelo Branco, Escola São Pedro e Agrupamento de Escolas Diogo Cão;
25. Foi adjudicado por Concurso Público o fornecimento e distribuição de “Leite Escolar” para o ano civil 2024, às cerca de 2.521 crianças e alunos, sendo 897 crianças a frequentar a Educação do Pré-escolar e 1.624 alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus e do Agrupamento de Escolas Diogo Cão. Neste sentido, de janeiro a dezembro de 2024 os consumos estimados são:
26. Leite simples UHP 430.325 unidades;
- Leite Sem lactose 10.325 unidades;
- Leite vegetal Soja 525 unidades;
27. Procedeu-se à 2ª fase para o fornecimento, distribuição e arrumo de 1.100 cxs de “BRIQUETES” pelos Estabelecimentos de Ensino de Vila Real, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (briquetes) no ano civil 2024;
28. Foram também iniciados procedimentos concursais para o fornecimento e distribuição e arrumo de 1.463 sacos de “Pellets” nos Estabelecimentos de Ensino, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (Pellets). A distribuição será efetuada no ano civil 2024 em duas Fases, a 1ª fase em finais do mês de fevereiro 2024 e a 2ª fase nos meses de outubro a/novembro do mesmo ano;
29. Na Residência para Estudantes durante o mês de dezembro/2023 e janeiro/2024 serviram-se as refeições plasmadas na tabela infra:

mês	Pequeno almoço	Lanche	Jantar	Ceia
dezembro	600	280	440	420



janeiro	765	575	735	575
---------	-----	-----	-----	-----

30. Na Escola Fixa de Trânsito foram realizadas atividades conforme quadro em anexo:

UTILIZAÇÃO	DEZ	JAN
Número de visitas de estudo (projeto educativo)	6	1
Número de Adultos (projeto educativo)	25	2
Número de crianças (projeto. educativo)	181	24
Número de ações de formação (projeto educativo)	6	1
Número de horas de formação (projeto educativo)	12	2
Número de utentes (programa Família)	36	35

31. Entidades que visitaram e foram visitadas pela escola fixa de Trânsito:

Entidades	Data
Centro escolar da Araucária	18-12-2023
EB1 Bairro nº 1 de Vila Real	19-12-2023
Centro escolar de Lordelo	20-12-2023
Centro Escolar do Douro	21-12-2023
Agrupamento de Escolas de Alijó	11-12-2023
Agrupamento de escolas Morgado Mateus	26-01-2024

Coordenação do Serviço Educativo

1. Continuação dos procedimentos para a implementação do Programa Livros para Todos, para o próximo ano letivo 2023/2024. O Município de Vila Real ofereceu, a exemplo dos anos letivos anteriores, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os



alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o Ministério da Educação irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública.

Foram tratados 45 processos, todos do ensino público, totalizando uma despesa no valor de 1 339,76€

2. Foi iniciado o processo do programa Orçamento Participativo Escolar, para o presente ano letivo, e após o período de candidaturas e votação dos projetos, saíram vencedores os seguintes projetos:

- a. Escola Secundária/3 Monsenhor Jerónimo do Amaral: “Melhor som, melhor experiência musical”;
- b. Da Escola Secundária/3 Morgado de Mateus: “Uma imagem vale mais que mil palavras”;
- c. Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus: “Apetrechamento da escola – recursos digitais”, da EB Abade de Mouçós;
- d. Da Escola Básica 2/3 Diogo Cão: “Vertical Garden School”;
- e. Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco: “A Camilo on air”;
- f. Escola Secundária/3 S. Pedro: “Aquisição de amplificadores de wi-fi em cada um dos andares”;
- g. Agrupamento de Escolas Diogo Cão: “Fábrica de contos – todos juntos podemos ler” da EB das Árvores.

Os Agrupamentos de Escolas e as Escolas não Agrupadas têm até ao final do presente ano letivo para executarem os projetos vencedores, após o que a Câmara Municipal transfere as respetivas verbas, até ao total de:

- a. Agrupamento Escolas Diogo Cão – 2.500,00€
- b. Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus – 2.500,00€
- c. Escola Diogo Cão – 500,00€
- d. Escola Monsenhor Jerónimo, do Amaral – 500,00€
- e. Escola Morgado de Mateus – 500,00€
- f. Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco – 500,00€
- g. Escola Secundária/3 S. Pedro – 500,00€

3. Realizou-se, na interrupção letiva do Natal, de 18 a 22 de dezembro, o programa “Ficar na escola é fixe”, iniciativa direcionada para crianças e alunos (do 1º e EB1) cujos pais/encarregados de educação não possuem retaguarda familiar, independentemente de beneficiarem ou não de algum tipo de escalão de abono ou de estarem a frequentar os serviços de apoio à família, com a participação de 337 inscritos. As atividades, que decorreram nas escolas EB1 da Araucária, EB1 do Douro, EB1 de Lordelo e EB1 do Bairro S. Vicente de Paula, passaram pela atividade física e desportiva, experiências (Centro de Ciência), Escola Fixa de Trânsito, alimentação saudável. Estiveram envolvidas neste programa, diversas associações e clubes, nomeadamente: Associação de Andebol de Vila Real, Associação de Vólei de Trás-os-Montes, Associação Diogo



Cão, Associação de Karaté de Vila Real, Sport Clube de Vila Real, Sport Vila Real e Benfica, e também infraestruturas da Câmara, a Escola Fixa de Trânsito e o Centro de Ciência.

4. Decorreram nos dias 22, 23 e 24 de janeiro do corrente, na Praça do Município, atividades desenvolvidas, num autocarro itinerante “Creativity”, criado pela Fundação “La Caixa”, com a participação de cerca de 320 alunos dos 1º, 2º ciclo e ensino secundário. O espaço permitiu aos alunos atividades de investigação, desafios concretos, pensar em soluções, improvisar, trabalhar em grupo e muito mais. Através de um contexto inovador de aprendizagem inspirado no movimento Tinkering do Exploratorium de San Francisco, o Creativity propõe encontrar soluções originais para problemas simples, incentiva os alunos a serem criativos e a aprenderem com os erros, potenciando a inovação através da experimentação e do pensamento crítico e criativo.

5. Este ano Letivo 2023/24 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foram contratados através das Medidas “Contrato Emprego Inserção” e “Contrato Emprego Inserção +”, candidaturas do IEFP, Contratos de Prestação de Tarefas, e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia.

6. Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:

- a. diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
- b. professores (as) e educadores (as) de Infância;
- c. associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados e Educação, individualmente;
- d. presidentes de Juntas de Freguesia;
- e. representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
- f. instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.

7. Foram, ainda, elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro;

Apoio Pedagógico e Inovação Educativa

1. No âmbito da Rede de Bibliotecas de Vila Real (RBVR) participamos nas reuniões mensais de articulação e operacionalização das atividades e iniciamos a itinerância, pelas bibliotecas, da exposição “Neorealismo”.
2. Demos continuidade ao trabalho colaborativo e de partilha com o Grupo de Trabalho da Educação e Cultura do Eixo Atlântico nomeadamente no que diz respeito à operacionalização da Mostra Musical sendo que o representante do Município de Vila Real na Mostra será o conservatório.



3. No âmbito da promoção do trabalho ao nível da saúde escolar temos feito uma estreita articulação com as equipas da saúde escolar do ACES e as nossas nutricionistas ao nível das necessidades específicas de saúde e alimentares.
4. Iniciamos a nova planificação/reflexão do projeto “Ficar na Escola é Fixe” que dará novamente uma resposta educativa aos tempos livres das férias da páscoa aos alunos das nossas escolas.
5. Participamos nas reuniões de articulação do PNA (Plano Nacional das Artes) nas escolas que nos solicitaram.
6. Levamos a cabo a atividade com CREATIVITYBUS - Workshop itinerante do BPI e da Fundação "la Caixa" sendo que o feedback das escolas que se inscreveram foi muito positivo no que se refere ao valor educativo da atividade.
7. As nossas escolas puderam usufruir, dentro do seu espaço escola, do espetáculo “Opera! Oh que Seca” promovendo assim o acesso equitativo a atividades de relevo pedagógico e com muito valor ao nível da diversificação dos modos de aprendizagem.
8. Análise, avaliação e ponderação de diversos projetos que nos chegaram sob a forma de proposta para possível implementação.
9. No âmbito das Eco-Escolas é de salientar que para 2024 tivemos a candidatura de 2 novas eco-escolas: Escola Secundária S. Pedro e Agrupamento de Escolas Morgado Mateus (AEMM);
10. Eco Natal: findas as atividades, verifica-se que aderiram ao projeto 22 estabelecimentos de educação e ensino; 16 lojas do comércio tradicional e foram decoradas 8 rotundas do concelho.
11. As oficinas pedagógicas decorrem normalmente, este ano com a introdução do mapa mensal “Registo de Presenças” correspondente aos alunos e técnicos e procedeu-se também à entrega, pelo Sr. Vereador, do material de apoio às Associações/entidades que colaboram nas oficinas e, que o tendo solicitado, o Município procurou corresponder. O material entregue p/ o corrente ano letivo foi o plasmado na grelha infra:

Oficina	Material	Quantidades
Dança	colunas de som	2
Robótica	tablets	36
Xadrez	Tabuleiros e peças	tabuleiros: 100; caixas de peças: 30; tabuleiro mural de encaixe: 1; tabuleiro gigante: 1; conjunto de peças gigantes: 1

12. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Educação e Ensino e do Técnico e dos Técnicos Superiores da DEDJ



que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planejar a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras;

Serviços de Desporto e Juventude

No período de **1 de Dezembro de 2023 a 31 de Janeiro de 2024**, os Serviços de Desporto e Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de municipais, clubes, associações desportivas, associações de modalidade, associações juvenis, associações de estudantes e associações RNAJ, Professores de Educação Física das várias Escolas, Presidentes de Juntas de Freguesia, etc, que solicitaram a colaboração e os serviços de desporto e juventude;
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva e em programas e ações de juventude;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal, Quinchosos e Parque Corgo);
 - Polivalente da Estação – 43 credenciais num total de 282 horas;
 - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 38 credenciais num total de 258 horas;
 - Polivalente do Parque Florestal – 18 credenciais num total de 234 horas;
 - Polivalente do Parque Corgo – 16 credenciais num total de 43 horas;
 - Polivalente dos Quinchosos – 5 credenciais num total de 22 horas.
4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
 - a. Treinos das Seleções Regionais de Andebol
 - b. Jornadas Concentradas da UTAD - Basquetebol
 - c. Torneio Interassociações de Basquetebol – 1ª Fase
 - d. Taça João Mendes – Associação de Basquetebol de Vila Real
 - e. II Festival de Patinagem de Vila Real – ASM Vila Marim
 - f. Associação de Basquetebol de Vila Real – Treinos de Iniciados
 - g. Desporto Escolar – Projeto NBA Kids
 - h. Torneio interassociações sub 18– Futsal feminino
 - i. Estágio de Inverno da ADKVR



4.1 Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos, no período em apreço:

- j. Nº de assistentes: 12670
- k. Nº de atletas / utentes: 11349
- l. Nº de jogos/eventos: 115
- m. Nº de treino/aulas: 339

5. Gestão do Campus Desportivo da UTAD, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:

- a. Jogos e treinos dos Campeonatos Nacionais e distritais das diferentes modalidades;
- b. Organização de eventos relacionados com o fenómeno desportivo (associações de modalidade) – Seminário de desporto adaptado; Curso de Arbitragem da FPB; curso de arbitragem da FPV;

5.1 Dados estatísticos relativos ao Campus UTAD, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 5800
- b. Nº de atletas / utentes: 2395
- c. Nº de jogos/eventos: 46
- d. Nº de treinos/estágios: 82

6. Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Centro Social e Paroquial de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Escola de São Pedro e Araucária, em horário Pós-Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.

- a. Andebol – 28 treinos, 4 jogos, 300 atletas, +- 600 espectadores;
- b. Artes Marciais (São Pedro) – 46 treinos, 1490 atletas;
- c. Voleibol – 90 treinos, 28 jogos, 1230 atletas, +- 4000 espectadores
- d. Ginástica (São Pedro) – 68 treinos, 400 atletas;
- e. Basquetebol – 190 treinos, 6 jogos, 1750 atletas, +- 1800 espectadores;
- f. Futsal – 180 treinos, 30 jogos, 950 atletas, +- 3100 espectadores;
- g. Ténis de Mesa – treinos, 450 atletas, 14 jogos, +- 100 espectadores.



7. Nas **Piscinas Municipais**, no período em apreço, **funcionaram as seguintes classes das atividades aquáticas e as entidades/instituições** com o seguinte número de utilizações:
 - a) Aquamobilidade - 355
 - b) Aulas de grupo – 279
 - c) Classe de Natação – bebés + pais – 183
 - d) Classes de natação adultos - 524
 - e) Classes de natação crianças – 4904
 - f) Hidroginástica Sénior – 214
 - g) Natação Livre – 4581
 - h) Entidades/escolas – 5625
8. Realização do **Festival Aquático de Natal da Piscina Municipal**, realizado no dia 16 de dezembro de 2023, com a participação de 120 crianças e 60 utentes jovens/adultos nas diversas atividades aquáticas realizadas durante o dia;
9. Participação do Programa Bila Sénior no Encontro Regional Norte de Boccia Sénior da Fundação INATEL;
10. Reuniões de trabalho do **Consórcio Erasmus+** no sentido de definição das mobilidades de alunos/professores e técnicos municipais nas áreas da educação, desporto, cultura e biodiversidade;
11. Realização da **XVI Corrida S. Silvestre de Vila Real**, realizada no dia 6 de janeiro de 2024, pelas 18h00, com a participação de 446 atletas na corrida e 90 atletas na caminhada. A prova teve início no RI 13 percorreu diversas ruas da cidade de Vila Real, terminando na Praça do Município, num percurso de 10km para a corrida e de 5 km para a caminhada;
12. Elaboração da Agenda de eventos 2024, no âmbito dos Pelouros do Desporto e Juventude.
13. Receção dos Planos de Atividades 2024 das Associações de Modalidade do concelho, das associações juvenis e dos grupos de escuteiros;
14. Elaboração das Informações propostas presentes na Reunião de Executivo Municipal, no âmbito dos Protocolos de Cooperação celebrados entre o Município de Vila Real e as Associações de Modalidade;
15. Elaboração do Relatório de Atividades 2023 e Plano de atividades 2024 da Rede Eurodesk;
16. Preparação do mês da Juventude e dos programas da Linha F e Empreende@Villa.Jovem;
17. Preparação das “Bilíadas – Jogos Inter freguesias de Vila Real”. Tendo como referência o torneio de futsal juvenil, o torneio do fito e o torneio de sueca interfreguesias, que já se organizam há 25 anos no concelho de Vila Real, o Município de Vila Real pretende alargar o evento, a várias modalidades tradicionais. Assim, pretende-se envolver as 20



freguesias/união de freguesias do concelho de Vila Real, num cenário atrativo e diversificado, onde os participantes poderão disputar os diversos torneios com uma grande componente lúdica, emotiva e competitiva de forma a gerar sensações de indescritível prazer junto dos participantes e espectadores. Os objetivos são dinamizar os eventos com tradição no concelho de Vila Real, promover a interação e competição entre as populações das freguesias/união de freguesias do concelho, promover e dinamizar a prática desportiva, a cultura e as tradições, promover o convívio, em clima de festa e tradição. Os jogos a realizar são Torneio da Sueca, Torneio do Fito, Torneio da Corrida dos Sacos, Torneio da Tração à Corda e Torneio da Vara;

18. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto e Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e Juventude e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exercem funções nestes serviços, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a estes Pelouros.

Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação do orçamento para 2024;
2. Implementação das atividades de Natal, nomeadamente Iluminação de Natal, Mercado de Natal, Transmissão do Programa Somos Portugal - TVI - especial fim de Ano, Mostra de Natal das Freguesias, Mostra de Presépios e festejos da Passagem de Ano;
3. Colaboração na implementação do concurso de Montras de Natal;
4. Preparação do Desfile de Carnaval em colaboração com as Juntas de Freguesia;
5. Preparação da participação do Município na BTL 2024;
6. Colaboração com a CIM Douro, no projeto Discoverdouro;
7. LIT

Dezembro 2023

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	184
Espanhola	80
Brasileira	17



Francesa	4
Inglesa	5
Alemã	1
Belga	1
Outras Americana; Canadiana; Eslovena; Irlandesa; Norueguesa; Países Baixos; Paquistanesa; Porto-Riquenha e Ucraniana	21

Total de visitantes – 313

Janeiro 2024 (até 14/02/2024)

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	110
Espanhola	26
Brasileira	4
Francesa	11
Inglesa	1
Alemã	4
Belga	0
Outras: Austríaca e Italiana	3

Total de visitantes – 159

Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	<ul style="list-style-type: none"> 32,5 anos
Género	<ul style="list-style-type: none"> Feminino – 50,5% Masculino – 49,4%



Destinos mais procurados	<ul style="list-style-type: none">• Casa de Mateus;• PNA/Fisgas de Ermelo• Douro;• Centro Histórico;
Perguntas mais frequentes	<ul style="list-style-type: none">• O que se pode visitar em Vila Real;• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;• Horário dos Museus;• Sugestões de restauração e hotelaria;
Suportes com entrega mais frequente	<ul style="list-style-type: none">• Planta da Cidade;• Guia Turístico de Vila Real;• Roteiros dedicados;• Roteiros do Douro/Passaporte;• Agendas Culturais;• Mapa do Norte de Portugal

Serviços Municipais de Cultura

- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e sociais e a outras instituições.
- Apoio a festas comemorativas e eventos populares, especialmente as tradicionais festas de Natal.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Informação às coletividades culturais da atribuição da comparticipação financeira anual, atribuída em reunião de Câmara.
- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e sociais e a outras instituições.
- Apoio a festas comemorativas e eventos populares, especialmente as tradicionais festas populares.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.



- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Gestão dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Urze e Peripécia e a Associação Norte Cultural/Orquestra do Norte.
- O projeto “Música Lar Adentro”, resultante de uma conjugação entre Cultura e Ação Social, pretende levar coletividades culturais que tenham a valência da música aos Lares do concelho de Vila Real para quebrar o isolamento social dos idosos e promover um encontro geracional. As onze ERPI (Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas) aderiram à iniciativa. Continuação da gestão do referido projeto.
- Organização do programa de animação da Inauguração dos Presépios - Dezembro/ 2023.
- Organização do programa de animação do “Mercado de Natal” - dezembro/ 2023.
- Organização do programa de animação da “Mostra de Natal” - dezembro/ 2023.
- Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2023, pelo Coral da Cidade, com a participação do Coral de São Cristóvão de Mondim de Basto, realizado no dia 09 de dezembro, às 16h00, na Sé de Vila Real.
- Apoio ao programa de animação o almoço de Natal para os idosos, organizado pelo Município.
- Apoio e orientação ao programa de Festas de Natal, organizadas pelas coletividades culturais do concelho e outras instituições.
- Preparação do XXIX Encontro de Cantadores de Janeiras /2024, realizado no dia 13 de janeiro, no Grande Auditório do Teatro Municipal, com a participação de 17 coletividades culturais, envolvendo 500 pessoas.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projectos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.



EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Mantêm-se vigentes no MANVR e nas MVV as recomendações de segurança, impostas pela DGS, os visitantes, à entrada, têm acesso ao produto adequado para desinfeção das mãos.

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia, renovadas, e a exposição temporária “Concurso Internacional de Fotografia- Douro Património Contemporâneo 2020”, do Museu do Douro.

Dezembro:

- Dia 2, Atividade do Serviço Educativo- “Diário de Bordo” para a Associação Pró Música da Póvoa do Varzim.
- Dia 12, Visita guiada ao Museu, de uma turma de 6 alunos da Escola Camilo Castelo Branco.
- Dia 13, Visita guiada ao Museu, de uma turma de 25 alunos do 5º ano da Escola Morgado Mateus.

Janeiro:

- Dia 9, Visita guiada ao Museu, de uma turma de 25 alunos do 5º ano da Escola Morgado Mateus.
- Dia 24, Visita guiada ao Museu, de uma turma de 26 alunos do 5º ano da Escola Morgado Mateus.
- Dia 27, Visita Livre ao Museu, da Associação de pais da Escola Morgado Mateus.
- Dia 30, Visita Livre ao Museu, de uma turma de 17 alunos do 5º ano da Escola Morgado Mateus.

Museu da Vila Velha

Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes e a exposição temporária “A Cerâmica Portuguesa”, patente no Museu até 3 de dezembro.



Dezembro:

- Dia 2, Atividade do Serviço Educativo- “Diário de Bordo” para a Associação Pró Música da Póvoa do Varzim.
- Dia 13, decorreu no auditório do Museu, a sessão de Musicoterapia do Prof. Francisco Sousa com uma turma do 10º ano da Escola Camilo Castelo Branco.
- Dia 13, decorreu no auditório do Museu, a reunião do concelho geral da ACES.
- Dia 15, Atividade do Serviço Educativo de Santa Luzia com uma turma de 30 alunos do Pré-Escolar da Santa Casa da Misericórdia.
- Dia 16, decorreu no auditório do Museu, a assembleia geral do secretariado de Baldios de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Janeiro:

- Dia 30, decorreu a montagem da Exposição” A Cor do Barro Preto” de Jorge Marinho.
- Dia 31, Atividade do Serviço educativo do São Brás com uma turma de 25 alunos do Pré-Escolar da Santa Casa da Misericórdia.

Entre 1 de dezembro de 2023 e 31 de janeiro de 2024 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 578 pessoas e o Museu da Vila Velha 694 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à actualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*.

Biblioteca Municipal

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2023 a 31/1/2024

Visitantes

Dezembro	4465
Janeiro	5182



Livros existentes (em 31/1/2023)	147410
Livros adquiridos (entre 1/12/2023 e 31/1/2024)	2298
Leitores inscritos (em 31/1/2023)	10784
Novos leitores inscritos (entre 1/12/2023 e 31/1/2024)	57
Livros emprestados (entre 1/12/2023 e 31/1/2024)	1471

Biblioteca Itinerante

Quilómetros percorridos (entre 1/12/2023 e 31/01/2024)	124
Escolas visitadas (entre 1/12/2023 e 31/01/2024)	12
Outras instituições visitadas (entre 1/12/2023 e 31/01/2024)	3
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/12/2023 e 31/01/2024)	429
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/12/2023 e 31/01/2024)	285

Animação cultural, serviço educativo e atividades diversas

Dezembro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
13	10h00	Pequenos investigadores	Atelier	27	6-9
14	16h30	Centro Qualifica	Formação	73	Diversas
20	10h00	Caça ao tesouro	Atelier	19	6-9
21	10h00	Caça ao tesouro	Atelier	13	6-9
22	10h00	Leitura de um conto	Atelier	26	6-9



27	10h00	Leitura de um conto	Atelier	9	6-9
28	10h00	Arte do origami	Atelier	47	3-5
				214	

Janeiro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
5	10h00	Vamos cantar as janeiras	Música	54	3-5
10	10h00	Pesquisa bibliográfica	Atelier	14	3-5
11	10h00	Visita guiada	Visita	57	3-5
31	10h00	Avós contam contos	Atelier	68	6-9
				193	

Exposições

Vila Real pela objectiva de Manuel Rebelo Cardona

Publicações

Anuário Estatístico 2023





Teatro Municipal de Vila Real

Atividade desenvolvida no período de 01/12/2023 a 31/01/2024:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Dezembro 2023	2 659	5 673
Janeiro 2024	2 740	8 589
TOTAL	5 399	14 262

DEZEMBRO 2023							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	2	PA	Ponto de Guitarra - Roberto Ausel	Música	TVR	63	44%
2	2	GA	Sarau do 1.º de Dezembro	Variedades	Outros	409	82%
3	3	SEN	Ponto de Guitarra Conferência Roberto Ausel	Conferência	TVR	-	-
4	3	SEN	Ponto de Guitarra - Master Classe	Master Classe	TVR	-	-
5	5	PA	Shortcutz #90	Cinema	TVR	14	10%
6	6	SEN	Conversa de Bastidores - Surma	-	TVR	6	40%
7	7	GA	Companhia Erva Daninha Parque Central	Multidisciplinar	TVR	101	49%
8	9	PA	Surma	Música	TVR	58	41%
9	13	GA	Dia da Pessoa com Deficiência	Variedades	Outros	434	88%
10	14	Tbolso	Aquella Companhia - Retro	Teatro	TVR	46	92%
11	15	Tbolso	Aquella Companhia - Retro	Teatro	TVR	42	84%
12	15	GA	Sven Helbig + Coro da Câmara D'Ouro	Música	TVR	249	94%
13	16	PA	Teatro Marionetas do Porto Como um Carrosel	Teatro Marionetas	TVR	141	99%
14	16	GA	Conservatório Regional de Música de Vila Real	Música	Outros	490	99%
15	16	Tbolso	Aquella Companhia - Retro	Teatro	TVR	50	Esgotada
16	19	PA	Great Yarmouth: Provisional figures	Cinema	TVR	23	16%
17	20	GA	Assoc. A2000 Stand Up Comedy Solidário	Stand Up	Outros	196	40%
18	21	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	Outros	-	-
19	22	PA	Ruben Felix	Ilusionismo	TVR	135	94%
20	27	OFA	Red Cloud - Oficina de Stop Motion	Oficina	TVR	-	-
21	27	OFA	Red Cloud - Oficina de Stop Motion	Oficina	TVR	-	-
22	28	OFA	Red Cloud - Oficina de Stop Motion	Oficina	TVR	-	-
23	28	OFA	Red Cloud - Teatro Dom Roberto	Teatro	TVR	75	52%
24	28	SEN	Ponto de Guitarra - Aires Pinheiro	Música	TVR	20	Esgotada
25	28	SEN	Ponto de Guitarra - Júlio Guerreiro	Música	TVR	17	85%
26	29	PA	Tiago Chaves	Música	TVR	90	63%
26						2 659	70%
TOTAL DE EVENTOS EM DEZEMBRO: 26							

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	12	GA	Dia da Pessoa com Deficiência	Variedades
2	13	PA	Sven Helbig + Coro Câmara d'Ouro	Música
3	14	GA	Sven Helbig + Coro Câmara d'Ouro	Música
TOTAL DE ENSAIO EM DEZEMBRO: 3				

TOTAL DE EVENTOS EM JANEIRO: 21

TOTAL DE ENSAIO EM JANEIRO: 12

TOTAL DE VISITANTES	4 241
---------------------	-------

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE DEZEMBRO DE 2023 E JANEIRO DE 2024: 64



Museu do Som e Imagem

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2023 a 31/1/2024

VISITANTES DA ÁREA DE EXPOSIÇÕES DO MUSEU, POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	283
Janeiro	289
TOTAL	572

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	LOCAL	VISITANTES
1/12/2023 – 31/1/2024	<i>Vila Real pela objectiva de Manuel Rebelo Cardona</i>	Biblioteca Municipal	9547
20/1/2024 – 31/1/2024	<i>Exposição de Ilustrações no âmbito do projecto "Migrantes"</i>	Salas 6 e 7	197

ANIMAÇÃO CULTURAL E SERVIÇO EDUCATIVO

Sessões realizadas: 1

Dezembro

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	IDADES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
12	14h30	Visita guiada	26	16-18	Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus
TOTAL			26		

Arquivo Municipal de Vila Real

Período de atividades: 2 de dezembro de 2023 a 31 de janeiro de 2024

Das atividades desenvolvidas pelo AMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

- Procedimentos administrativos como elaboração de informações, gestão do correio eletrónico, pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas.
- Apoio aos utilizadores na sala de leitura.
- Presença em diversas reuniões internas.
- Gestão e dinamização da página de Facebook do AMVR – 10 publicações.
- Orientação de um estágio curricular de uma aluna da Licenciatura em Ciências da Comunicação da UTAD.
- Preparação das 3 Tertúlias a realizar em janeiro, fevereiro e março, no âmbito da exposição patente no AMVR - "175 anos do Liceu de Vila Real: Uma Viagem pela Educação, Cultura e Compromisso com o Futuro".
- Participação na Reunião de Concertação - Sistema de Garantia de Qualidade, a convite da ESCCB.



- Elaboração e envio aos estabelecimentos de ensino, de um questionário sobre a Situação dos Arquivos Escolares, para preparação do 3º Ciclo de "Conversa entre Arquivos", que se vai realizar-se em outubro, com o tema central a Educação e os Arquivos na construção do conhecimento, em parceria com a Fundação Casa de Mateus.
- Elaboração do inquérito de satisfação aos utilizadores do AMVR.
- Visita à antiga "Fábrica dos Diamantes", para possível espaço de arquivo.
- Conclusão do Curso de Gestão Pública na Administração Local, ministrada pela Fundação FEFAL.

Pesquisas documentais	
Último executivo municipal em 1974	Pesquisa de Atas CMVR
<ul style="list-style-type: none"> • Comissão Administrativa (transitória) e Comissões Administrativas Municipais (2) • Eleições Autárquicas a 12 de dezembro de 1976 • Dados estatísticos e outros relacionados com as primeiras Eleições para as Autarquias Locais • Primeiro executivo municipal eleito democraticamente. • Primeira mulher a exercer as funções de Vereadora 	Pesquisa de Atas CMVR e Correspondência recebida e expedida, Eleições

Dados Administrativos e de Atendimento

Atendimento/Consultas Sala de Leitura 01/12/23 a 31/01/2024

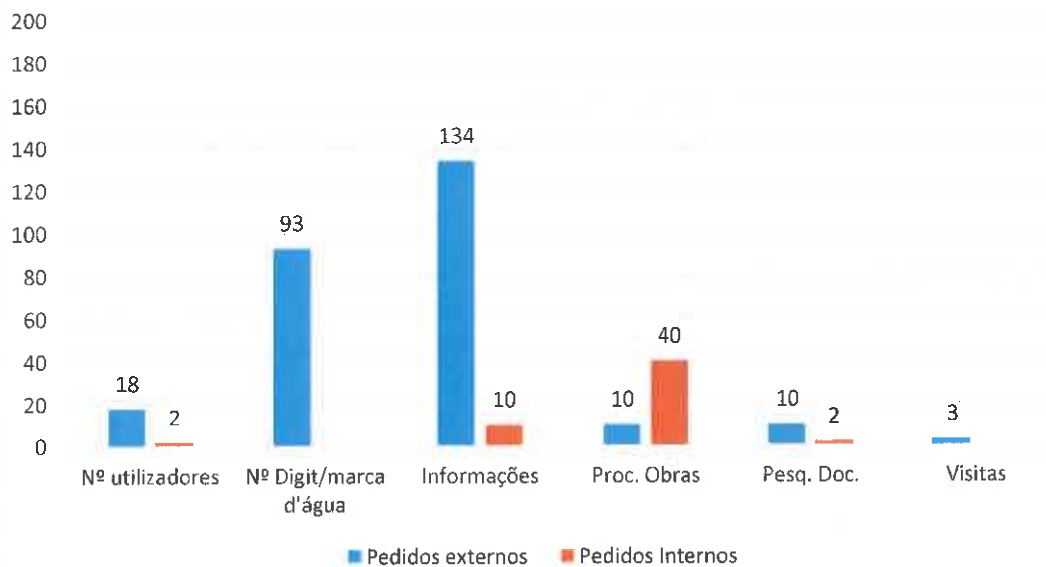




Tratamento Arquivístico

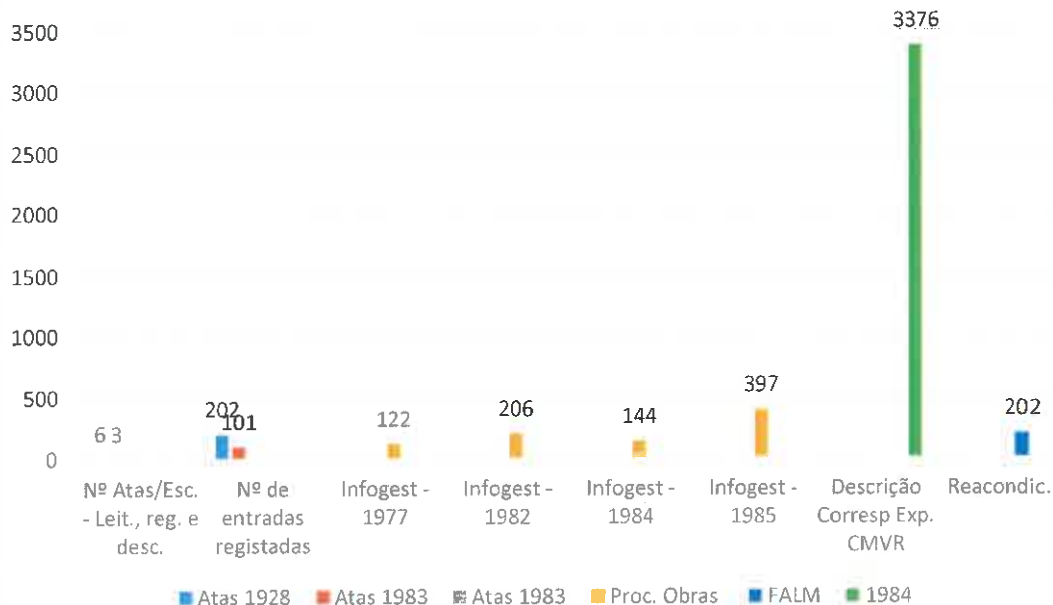
Pedidos Online

01/12/23 a 31/01/2024



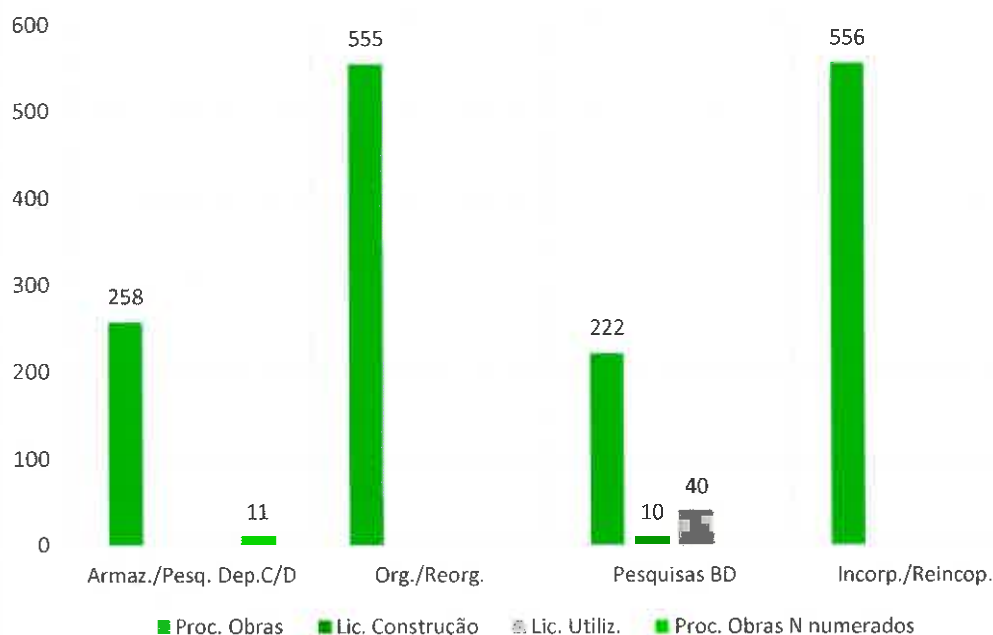
Trat. Arquivístico - Leitura, Registo e descrição

01/12/23 a 31/01/2024





Tratamento Proc. Obras - 01/12 /23 a 31/01/2024



Ter em conta o bloqueio das aplicações informáticas, restrições por férias de alguns colaboradores.

Eventos realizados:

Destaque do mês

- **dezembro 2023** (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

O documento de destaque referente ao mês de dezembro de 2023 são 4 fotografias do Fundo documental Achiles d'Almeida referentes à "Visita e inauguração das decorações de Natal na Rua Dr. Roque da Silveira (Rua Direita), pelo Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng. Humberto Cardoso de Carvalho", feita nas vésperas do Natal de 1957.



- **janeiro 2024** (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)



Para destacar as duas centenárias Corporações de Bombeiros que existem no nosso concelho, e que celebram o aniversário da sua fundação em janeiro, o AMVR tornou públicas 4 fotografias (2 de cada corporação) pertencente ao Fundo de Achiles de Almeida:

- Corporação dos B.V. de Vila Real - Cruz Verde - Vila Real: 1 de janeiro de 1891
- Corporação dos Bombeiros Voluntários Cruz Branca - Vila Real: 6 de janeiro de 1897

As fotos na parte de baixo retratam momento da celebração de um aniversário de cada corporação.



Visita de estudo

Visita de estudo de duas turmas do 10º ano (G e H), num total de 50 alunos da Escola Secundária de São Pedro, acompanhadas pela sua docente, a Dra. Rosalina Sampaio.


Esta visita resultou de um desafio proposto ao AMVR pela Professora de História, Dra. Rosalina Sampaio, no contexto das **celebrações dos 50 anos do 25 de Abril de 1974**.

Com base nos documentos (fontes primárias) existentes no AMVR, o objetivo foi proporcionar aos alunos informações sobre o executivo municipal de Vila Real durante o 25 de Abril de 1974, as comissões administrativas que se sucederam até às primeiras eleições autárquicas, a participação (especialmente das mulheres) no processo eleitoral (membros das mesas eleitorais, as eleitas para a Assembleia Municipal e para as Assembleias de Freguesia, etc.), a primeira mulher a exercer as funções de vereadora na CMVR, e a situação atual dos executivos municipal e da presidência das Juntas de Freguesia/União de Freguesia.

Além disso, aproveitou-se a oportunidade para destacar a importância da organização dos arquivos para a vida das pessoas, das comunidades e das instituições/empresas, especialmente no contexto dos estabelecimentos de educação e ensino.






- Acompanhamento e explicação aos utilizadores da exposição patente no AMVR - "**175 anos do Liceu de Vila Real: Uma Viagem pela Educação, Cultura e Compromisso com o Futuro**".
- Realização da **1ª Tertúlia**, intitulada **(Re)Encontros com Professores** no âmbito da exposição "**175 anos do Liceu de Vila Real: Uma Viagem pela Educação, Cultura e Compromisso com o Futuro**", numa parceria com a Escola Secundária Camilo Castelo Branco - Vila Real.



No âmbito da Exposição **"175 Anos do Liceu de Vila Real: Uma Viagem pela Educação, Cultura e Compromisso com o Futuro"**, patente no AMVR até dia 31/03/2024, vão realizar-se as seguintes tertúlias:

- 1 - **(Re)Encontros com Professores** - 26 de jan. de 2024, pelas 17h, no Arquivo Municipal de Vila Real;
- 2 - **(Re)Encontros com Antigos Alunos** - 16 de fev. de 2024, pelas 17h, na Esc. Sec. Camilo Castelo Branco;
- 3 - **(Re)Encontros com Atuais Alunos** - 15 de mar. de 2024, pelas 17h, no Arquivo Municipal de Vila Real;



Esta tertúlia teve como oradores: Prof^a Graça Campolargo, Prof. Henrique Morgado e Prof. José Costa Leite, os quais, moderados pelo Prof. João Pinto, falaram sobre a sua vivência enquanto docentes da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, o “nosso Liceu”.

Durante as suas intervenções, atentamente escutadas pelos presentes, o Prof. Carlos Santelmo “entreteve-se” a fazer desenhos de alguns pormenores do edifício do Liceu, os quais se encontram expostos na Exposição no AMVR.



Grémio Literário Vila-Realense

Atividade desenvolvida no período de 01/12/2023 a 31/01/2024

- Elaboração do Programa de Atividades 2024
- Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- Continuação da organização de: fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
- Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.

Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Médico Veterinário Municipal

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Controlo e fiscalização sanitária das Feiras de Gado, no Centro de Agrupamento de Lordelo e no Centro de Agrupamento da Sra. Pena;
3. Deslocação e avaliação no local de animais acidentados para determinação do seu estado clínico e identificação eletrónica para identificação do proprietário ou encaminhamento para CRO;
4. Deslocação e identificação de animais errantes em vários locais do Município, em ação isolada ou conjunta com a PSP ou GNR;
5. Avaliação das condições de bem-estar e de alojamento de canídeo em Parada de Cunhos e Outeiro, juntamente com a GNR-SEPNA;
6. Avaliação e coordenação de enterramento de asinino morto em Torgueda, em ação conjunta com a GNR-SEPNA e Junta de Freguesia de Torgueda;
7. Desenvolvimento de ações para identificação de/dos proprietário(s) de bovinos errantes em Bisalhães;
8. Deslocação e identificação dos proprietários de equídeos errantes que se encontravam em terrenos particulares, juntamente com a PSP;
9. Coordenação do resgate de um felino em cima de uma árvore, juntamente com os Bombeiros da Cruz Branca;
10. Coordenação da remoção de cadáver de canídeo, na Barragem do Sorgo, em ação conjunta com a Proteção Civil e SEPNA-GNR e seu encaminhamento para o CROVDN;
11. Ação de sensibilização na Escola S. Pedro, no dia 13 de dezembro, numa palestra intitulada "Sensibilização para a Adoção Responsável", no âmbito do "Pet Open Day".

Serviço Municipal de Proteção Civil e Gabinete Técnico Florestal

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual;
- ✓ Acompanhamento dos Registos e Comunicações de Queimas;
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,
- ✓ Coordenação e acompanhamento da Equipa de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF;
- ✓ Acompanhamento de uma candidatura submetidas ao Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) Candidatura PDR-8.1.3- 103833, colaboração em 7 candidaturas das JF do Concelho ao PDR.
- ✓ Elaboração e submissão da Candidatura Apoio aos GTF's;





- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 35 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMGIFR para emitir parecer;
- ✓ Acompanhamento da execução de GC em terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual.
- ✓ Acompanhamento diário da meteorologia e emissão dos respetivos avisos.
- ✓ Eliminação de 25 ninhos de vespa asiática e atualização e georreferenciação da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, Neve, derrocadas, limpeza de via entre outros; e articulação com diversos agentes de proteção civil, em diversas ocorrências, nomeadamente PSP, GNR, ANEPC, Bombeiros, entre outros 24h/dia;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido;
- ✓ Acompanhamento de Simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Elaboração de vários PLANOP's;
- ✓ Levantamos e incluímos na Plataforma SGIF todas, as áreas ardidas do ano 2023;
- ✓ Acompanhamento da execução Relatório de Estabilização em parceria com o ICNF;
- ✓ Acompanhamento da candidatura "Apoio ao Funcionamento do gabinete Florestal, Fundo Ambiental;
- ✓ Levantamos todos os Mosaicos para inclui no Plano Sub-regional do Douro;
- ✓ Reuniões Mensais em diferentes concelhos, dos SMPC, convocadas pela ANEPC;
- ✓ Reuniões Mensais da comissão sub-regional Florestas.
- ✓ Reuniões Mensais SOS – Vespa CIM
- ✓ Coordenação do Balcão BUPI;
- ✓ Realização das Ações de Sensibilização (Fins de Semana);



Aeródromo Municipal

No período de 1 de dezembro de 2023 a 31 de janeiro de 2024 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

Operação	Dez	jan	Total
Transporte de Passageiros	56	80	136
Combate a incêndios	02	02	04
Particular	0	12	12
Associativo	0	24	24
Emergência médica	0	0	0
Instrução	36	104	140
Trabalho Aéreo	0	0	0
Total	94	222	316

Registo de passageiros:

Opera	Dez	Jan	Total
Embarcados	56	53	109
Desembarcados	45	49	94
Transito	103	137	240
Total	204	239	443

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	Dez	Jan	Total
Cruz Branca	120	120	240
Cruz Verde	120	120	240
Total	240	240	480

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);



ANEXOS

- 1 - Situação Financeira do Município
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso
- 3 – Compromissos Plurianuais
- 4 – Reclamações e Recursos
- 5 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social
- 6 - Informação relativa à Associação Régia Douro Park

Vila Real, 20 de fevereiro de 2024

O Presidente da Câmara Municipal

RUI JORGE
CORDEIRO
GONCALV
ES DOS
SANTOS

Assinado de forma digital por RUI
JORGE CORDEIRO GONCALVES DOS
SANTOS
DN: c=PT, ou=Certificado Profile -
Qualified Certificate - Member,
2.5.4.97=VATPT-506359670,
o=MUNICIPIO DE VILA REAL,
ou=Entidade - PRESIDENTE DA
CAMARA MUNICIPAL DE VILA REAL,
email=rjsantos@cm-vilareal.pt,
serialNumber=PNOPT-08464521,
sn=CORDEIRO GONCALVES DOS
SANTOS, givenName=RUI JORGE,
cn=RUI JORGE CORDEIRO GONCALVES
DOS SANTOS
Date: 2024.02.23 12:13:11 Z
Versão do Adobe Acrobat Reader:
2023.008.20533

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)





Situação Financeira (1 a 31 de janeiro de 2024)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 1.1.2024	Movimento do Período		Saldo Final em 31.1.2024	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	12 326 476,23	4 701 599,25 €		17 028 075,48 €	
II - Despesas		2 255 671,03 €		2 255 671,03 €	
Saldo	12 326 476,23 €	2 445 928,22 €		14 772 404,45 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	3 216 659,76 €	544 179,44 €	478 793,62 €	3 282 045,58 €	Refeições escolares, feirantes, tarifa de resíduos sólidos urbanos, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	-53 252,99 €	2 199,42 €	13 604,01 €	-64 657,58 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	3 012 366,63 €	1 774 568,75 €	2 990 268,55 €	1 796 666,83 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	6 175 773,40 €	2 320 947,61 €	3 482 666,18 €	5 014 054,83 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	22 192,39 €	461 517,41 €	470 537,03 €	31 212,01 €	
Fornecedores de Investimentos	43 551,04 €	246 523,02 €	267 149,21 €	64 177,23 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços	988 820,63 €			205 139,06 €	
Credores Diversos	194 076,13 €	1 220 146,00 €	1 217 604,21 €	191 734,34 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS, Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc.)
Empréstimos de médio e longo prazos	10 803 757,62 €	257 598,73 €	350 000,00 €	10 896 158,89 €	Empréstimos contratados por utilizar: 22.757.998,00€
Total	12 052 397,81 €	2 185 785,16 €	2 305 490,45 €	11 388 421,53 €	
SALDO DO PERÍODO	6 449 851,82 €			8 398 037,75 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
	Saldo Inicial em 1.1.2024	Movimento do Período		Saldo Final em 31.1.2024	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	1 201 102,62 €	30 188,64 €	51 910,06 €	1 179 381,20 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	28 086,83 €	664,35 €	3 052,78 €	25 698,40 €	Estado (IRS independente predial), e outras entidades diversas (ex. SEF, bilheteira partilhada do teatro, etc.)
SALDO DO PERÍODO	1 229 189,45 €	30 852,99 €	54 962,84 €	1 205 079,60 €	

Vila Real, 16 de fevereiro de 2024

O Diretor de Departamento de Departamento
Administrativo e Financeiro

(Dr. Edgar Luís Varela Rodrigues)

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - DEZEMBRO 2023 E JANEIRO-2024**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIAS	TIPO
1	72/09.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves e Maria do Céu Morais	Ação Administrativa
2	283/09.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa
3	16/09.1BEMDL-A-B	T.A.F. Mirandela	Maria Rosalina Veiga Vilela	Execução
4	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
5	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
6	156/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A	Ação Administrativa Especial
7	267/13.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
8	278/14.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira, Lda.	Ação Administrativa
9	435/14.1BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa
10	136/14BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
11	515/15.6BEMDL	TAF Mirandela	Corporacion Espanola de Transportes, S.A.	Ação Administrativa
12	349/15.8BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
13	430/15.3BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
14	104/16.8BEMDL	TCA Norte	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
15	798/16.4T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência- processo comum
16	1106/16.0T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Reivindicação do espaço junto ao liceu
17	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
18	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
19	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
20	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
21	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
22	200/18.7BEMDL	TAF Mirandela	Alargâmbito - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld.ª	Ação Administrativa
23	425/18.5BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
24	170/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
25	431/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Felisbela Céu Pito Rodrigues	Ação Administrativa
26	463/19.0BEMDL	TCA Norte	Granisel Real, Id.ª	Ação Administrativa
27	541/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Sandra Maria Sanfins Coelho	Ação Administrativa
28	2176/19.4T8VRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
29	223/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Mª Fernanda Moreira Milhões	Ação Administrativa
30	383/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Caixa Geral de Aposentações	Ação Administrativa
31	163/21.1BEMDL	TAF Mirandela	Sibertauto, Comércio e Serviços Auto Lda	Ação Administrativa
32	2754/21.1T8VRL	Comarca Vila Real	Nesinocas - Engenharia e Construção Ld.ª	Ação de Processo Comum
33	209/21.3BEMDL	TAF Mirandela	Socevila - Empreendimentos & Promoção; Ld.ª	Ação de Processo Comum
34	321/21.9BEMDL	TAF Mirandela	Ministério Público	Ação Administrativa

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - DEZEMBRO 2023 E JANEIRO-2024**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
35	410/21.0BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Almelda de Sousa	Ação Administrativa
36	56/21.2BEMDL	TAF Mirandela	Construções Helder Rodrigues, Ld. ^a	Ação Administrativa
37	115/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Hospor-Hospitals Portugueses, S.A.	Proc. de Impugnação
38	121/22.9BEMDL	TAF Mirandela	Sequencial Alternativa, S.A.	Proc. de Impugnação
39	2828/21.9T8VRL	Comarca Vila Real	Manuel dos Santos Martins e outros	Expropriação
40	182/22.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana da Concelção Macedo Ribeiro Fonseca	Ação Administrativa
41	198/22.7BEMDL	TAF Mirandela	Luís Filipe Martins da Silva	Ação Administrativa
42	213/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Elvira Peixoto de Carvalho	Ação Administrativa
43	350/22.5BEMDL	TAF Mirandela	MJFT-Construções Unipessoal, Lda.	Ação Administrativa
44	114/23.9T8VRL	Comarca Vila Real	José Barros Valente	Expropriação
45	514/23.4T8VRL	Comarca Vila Real	José de Barros Martins	Expropriação
46	179/23.3BEMDL	TAF Mirandela	Frederico Barros Lopes	Ação Administrativa
47	1386/23.4T8VRL	Comarca Vila Real	European Arts Guild EAG Associação e outros	Ação de preferência
48	1354/23.6T8VRL	Comarca Vila Real	Antónia Maria Mabel Alves Dias	Ação de preferência
49	332/23.0BEMDL	TAF Mirandela	Maximino Val de Carvalho (e Outros)	Ação Administrativa
50	369/23.9BEMDL	TAF Mirandela	Sol Dourado, Lda.	Ação Administrativa
51	2692/23.3T8VRL	Comarca Vila Real	António Arnaldo de Carvalho Nóbrega Faria	Expropriação
52	30/24.7BEMDL	Comarca Vila Real	Santos e Vale Imobiliária, S.A.	Intimação

O Diretor do DAF,

Vila Real, 16 fevereiro 2024

Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues



Informação do período de janeiro de 2024

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 8/11/2021					
CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com Iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2024	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de vigilância noturna na Zona Industrial Constantim (2024/2025)	Vitor Silva Martins, Unipessoal Lda.	3 760,58 €	1 880,29 €	1 880,29 €	26/01/2024

Vila Real, 16 de fevereiro de 2024

O Diretor do DAI

Eduardo Varela Rodrigues



Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (período 01/12/2023 a 31/01/2024)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase	Data
Pronúncia	ASG - Construções e Granitos, Lda	Execução da empreitada de "Pavimentações em granito de arruamentos em 2023/2024"	CMVR-33/CPN/23	Audiência Prévia - Relatório Preliminar	19/12/2023
Pronúncia	Conceição Cardoso & Filhas, C.C.O.P, Lda	Execução da empreitada de "Pavimentações em granito de arruamentos em 2023/2024"	CMVR-33/CPN/23	Audiência Prévia - Relatório Final da adjudicação	18/01/2024

Vila Real, 16 de fevereiro de 2024


O Diretor do DAF



Vila Real Social
E.M.S.A.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Dezembro/2023 e Janeiro/2024

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº1/2024

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Dezembro de 2023 e Janeiro de 2024.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Processo de atualização de rendas para o ano 2024, com recolha de informação socioeconómica dos referidos agregados familiares, e respetivo cálculo e inserção na base de dados de rendas;
- Projeto "Ativa'Mente" - Tem sido desenvolvido um projeto piloto no Bairro Dr.º Francisco Sá Carneiro, designado por "Ativa'Mente", tendo como principais objetivos: promover o desenvolvimento cognitivo (com vista a atrasar o aparecimento de doenças cognitivas tais como a demência, entre outros); promover o convívio intergeracional e aumentar a proximidade entre a Vila Real Social E.M.S.A e os moradores do bairro em questão. Nesta atividade não têm sido só abrangidos os moradores com habitação social (ou seja, em regime de renda apoiada), mas também os moradores que adquiriram a sua própria habitação no Bairro Dr.º Francisco Sá Carneiro, fomentando a convivência

harmoniosa entre ambos os contextos habitacionais. Esta atividade é destinada apenas a mulheres entre os 45 e os 85 anos, idades onde o aparecimento de doenças cognitivas se torna cada vez mais acentuado. Depois desta atividade que se encontra em fase experimental, é expectável que a mesma seja alargada ao género masculino e aos restantes bairros geridos pela Vila Real Social E.M.S.A.

GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio no Projeto Câmara Amiga;

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

A Vila Real Social tem colaborado com o município na implementação da estratégia local de habitação, que define as linhas de intervenção em matéria de política de habitação local.

- **Reabilitação de 36 frações do Bairro de S. Vicente de Paula**

Neste contexto destaca-se o envolvimento da Vila Real Social, EM, SA, no âmbito do projeto de execução para a reabilitação de 36 Frações do Bairro de S. Vicente de Paula. As referidas frações, de tipologias T3 e T4, não sofreram, na sua generalidade, qualquer intervenção de reabilitação geral desde a sua construção, à mais de 40 anos, tendo apenas sido efetuadas pontualmente pequenas obras de reparação e manutenção.

A intervenção agora preconizada, incidirá apenas sobre o interior das habitações, permitindo dotá-las de maior conforto, nomeadamente térmico, e funcionalidade, garantindo ao mesmo tempo padrões de eficiência energética mais audaciosos.

Assim, o projeto em desenvolvimento, terá como trabalhos principais: a substituição de caixilharias, substituição de vãos interiores, remodelação de instalações sanitárias,

substituição de cozinhas, isolamento térmico pelo interior, instalação de esquentadores ventilados e sistema de aquecimento elétrico entre outras.

- **Beneficiários Diretos**

Relativamente à instrução de candidaturas de beneficiários diretos, têm sido desenvolvidos esforços para identificar potenciais beneficiários, tendo já sido efetuadas 6 candidaturas, e 11 vistorias a imóveis para instrução do processo. Realça-se que foram já identificadas inúmeras situações, no entanto, os processos têm sido obstaculizados pela necessidade da documentação não estar devidamente atualizada.

- **Aquisição e Reabilitação de Frações – Bairro dos Ferreiros**

A Vila Real Social, EM,SA, tem igualmente colaborado na identificação e análise de viabilidade de inclusão de imóveis situados no Bairro dos Ferreiros, por forma garantir que se atingem os objetivos estipulados na ELH.

O Presidente do Conselho de Administração

Prof. José Maria Magalhães

Vila Real, 23 de Fevereiro de 2024



Relatório de Atividades



01.12.2023 a 31.01.2024



CONTEÚDOS



1.	ACOLHIMENTO EMPRESARIAL	3
2.	ESPAÇO EMPRESA	8
3.	STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA.....	9
4.	REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA DO PROGRAMA EMPREENDE XXI	11
5.	REGIA DOURO PARK ACOLHE BALCÃO BUPI	13
6.	PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”	15
7.	SIM Circuit – Startup Investment Mach no Regia Douro Park.....	16
8.	Workshop: "Barreiras à implementação da reutilização de água em Portugal"	22
9.	Unidade de Missão para o PACTO VERDE	24
10.	Jantar de Natal Regia Douro Park	27
11.	Regia Douro Park – Entidade Acreditada pela RNI – Rede Nacional de Incubadoras	29
12.	Regia Networking Sessions	30
13.	Curso Suporte Básico de Vida.....	31
14.	Regia Networking Sessions	32
15.	IERA – Incubadora de Empresas da Região de Aveiro no Regia Douro Park.....	40



1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

1.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

1.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

O edifício do CEVV, à semelhança da Incubadora e Aceleradora de Empresas, tem a sua lotação esgotada.

1.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

1.4. Merval

O Regia Douro Park tem vindo a gerir os espaços disponíveis nas instalações da antiga Merval, o que tem permitido acomodar alguns pedidos de espaços formulados por algumas empresas. Trata-se de um espaço que é composto por 10 salas que, presentemente, estão também integralmente ocupadas.



Apresenta-se de seguida a listagem de entidades instaladas no parque:

EMPRESA	EDIFICIO	SALA
Alto Fuste	Incubadora	0.9
Busioffice-Soluções Informática,lda	Incubadora	0.8
GO Origine (Intelligent Trade Agency, lda)	Incubadora	1.14
Fornima	Incubadora	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	Incubadora	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	Incubadora	1.5
Outsmartis, Lda	Incubadora	0.12
Ribeiro, Machado, Mendes e Silva, Lda (KROPIE)	Incubadora	0.12
What When Where	Incubadora	0.12
ARDÓSIA REAL	Incubadora	1.11
ECENERGIA	Incubadora	1.7
Quinta de São José- João Brito e Cunha	Incubadora	1.6
INFOLABIX, LDA. /Ceira Wines	Incubadora	1.8
Raízes Independentes (Antiga Giff)	Incubadora	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	Incubadora	1.13
ZURICH Insurance Plc	Incubadora	1.18
ENGIDOURO, LDA.	Incubadora	0.19
ENGISUN, LDA.	Incubadora	0.19
GISTREE - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, FLORESTA E AMBIENTE, LDA	Incubadora	0.11
PONTUAL - IT BUSINESS SOLUTIONS S.A.	Incubadora	1.16
VITAVITIS	Incubadora	0.4
CONSTRUBYGRUPOCASAIS-Reabilitação e Construção Lda	Incubadora	1.17
TWO BURKER	Incubadora	1.10
ANTARR	Incubadora	0.14
STAT	Incubadora	CoWork
ROBOCODE	Incubadora	CoWork
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão	Incubadora	CoWork
RICARDO ALEXANDRE CORREIA, UNIPESSOAL L.da	Incubadora	CoWork
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda	Incubadora	CoWork
J.Pereira Da Cruz, S.A	Incubadora	CoWork
URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,lda	Incubadora	CoWork
Silvimontes	Incubadora	CoWork
Rui Agostinho Da Silva	Incubadora	CoWork
É Água serviços ambientais (José Vitorino de Sousa Fernandes)	Incubadora	CoWork
Yonder Export /VINISEL	Incubadora	CoWork
Mélanie dos Santos Silvano	Incubadora	CoWork
WISE CONNECT S. A.	Incubadora	CoWork
NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA.	Incubadora	CoWork
EQUALITY BUBBLE UNIP. LDA	Incubadora	CoWork
ALVES REBELO LDA.	Incubadora	Cowork



EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
Rosa Marcelina Monteiro (RM3)	Incubadora	Cowork
Nuno José Pinto dos Santos	Incubadora	Cowork
FIDUCY-CROWD, LDA.	Incubadora	COWORK
PANGEA PROFETA LDA.	Incubadora	Cowork
FUTUREWELL	Incubadora	Cowork
WILD DOURO Lda.	Incubadora	CoWork
QUAL IN CONSULTORES, LDA	Incubadora	CoWork
DSTELECOM S.A	Incubadora	CoWork
VPARTNER	Incubadora	CoWork
DRIMALTA - CORTIÇAS, LDA	Incubadora	CoWork
XTENDIT LDA.	Incubadora	CoWork
AROWANA, LDA.	Incubadora	CoWork
EQS CERT LDA.	Incubadora	CoWork
EQS CONSULTING LDA.	Incubadora	CoWork
André Fernando Araújo de Azevedo (Paratus)	Incubadora	CoWork
Geraldo Donizete de Sousa (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
DAVID MOSCOVICH (LOUFA PRESS)	incubadora	CoWork
CFR – Consultoria, Formação e Regulação, Unipessoal Lda.	incubadora	CoWork
Ruilane Alves Pereira Jacob (Startup Visa)	incubadora	CoWork
Nuno Miguel Faria Teixeira (Eneacoch)	incubadora	CoWork
AS INVEST	Incubadora	Cowork
VIVIANE DAMASCENO (Staup Visa)	incubadora	CoWork
KASAKA LDA.	Incubadora	CoWork
PJM GLOBAL LDA	Incubadora	CoWork
ERKAN SISTEMAS ENERGÉTICOS S.L.	Incubadora	COWork
Lilian Rocha Santos	Incubadora	CoWork
Ana Carolina Simão Barros de Souza (Startup Visa)	Incubadora	COWork
Joana Isabel Facote dos Santos (CMYK)	Incubadora	CoWork
ALEXANDRE TELIS (Startup visa)	Incubadora	CoWork
DOURO PREMIUM TOURS	Incubadora	CoWork
ORBITINALITY UNIPESSOAL LDA (Reinaldo Vitulli)	Incubadora	CoWork
VINICIUS DE ABREU (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Roberto Recart dos Santos (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Pedro Willian Coimbra Prestes (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
NEW/NEXT MOVES - CONSULTORIA DE GESTÃO, LDA	Incubadora	CoWork
THIAGO CAJAZEIRA FLORES VIANA (TRY)	Incubadora	CoWork
ALYSSON MATIAS OLIVEIRA (ALYSON OLIVEIRA MARKETING DIGITAL)	Incubadora	CoWork
MASTERPLANET LDA	Incubadora	Cowork
GLOBAL IMPACT - LDA	Incubadora	CoWork



EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
Jaqueline da Silva Sant'ana (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Bruno César Marcelino	Incubadora	CoWork
ESPLÊNDIDARGUMENTO LDA	Incubadora	CoWork
REFCAST	Business Center	1.13
Cerna (Attractive Cascade unipessoal, lda.)	Business Center	1.10
ANTARR	Business Center	1.11
ADVID	CEVV	CEVV
COLAB - Vines and Wines	CEVV	CEVV
Carlos Augusto Rebelo da Silva	CEVV	0.18
COSMETEK, LDA.	CEVV	5.1/5.2/5.3/1.6
VINIDEAs	CEVV	1.2
TeamDouro	CEVV	0.15
Spawnfoam	CEVV	0.3/0.19/0.17
MAGOS Irrigation Systems,SA	CEVV	1.3
SOFTINSA IBM	CEVV	1.4/1.5 a e b
CARLOS MIGUEL	CEVV	CEVV
AGRIFIBA	LOTE	33 e 35
R.F.F - Rui Filipe Fonseca - instalações Elétricas unipessoal, lda	LOTE	12 E 13
Objetivo Verde	LOTE	12
KILL FIRE TEC - Sistemas de Proteção e Valorização Ambiental, Lda		
Quinta do Vallado	LOTE	34
Sabor do Norte	LOTE	15
Vasta Seleção-Comercio e Serviços Lda.	LOTE	8 e 9
NACEX	LOTE	8 e 9
Emcontur	LOTE	8 e 9
Wine & Soul	LOTE	23 E 24
Cortes do Tua Wines,Lda.	LOTE	31
Cortes do Tua Wines,Lda.	Lote	32
Díbia - Padaria e Pastelaria, Unipessoal Lda	LOTE	28
BIOSENSOR NTECH - NANOTECHNOLOGY SERVICES, LDA	LOTE	30
MENIN WINE COMPANY	LOTE	29
BV TRADING S.A.	LOTE	25
ATOMOS e PARÂMETROS	LOTE	26
COSTA BOAL - FAMILY ESTATES, Lda.	LOTE	18
VINHOS D'EÇA	LOTE	17
JORGE NOBRE MOREIRA - PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS LDA	LOTE	22
RIAVIVER – Saúde e Aromas Unip., Lda.	LOTE	19



EMPRESA	EDIFICIO	SALA
TREGO INVEST, LDA	LOTE	28
Assoc. Nac. Dirig. Futebol e Futsal	sala Merval	1A e 1
Estimativa Opulenta, Unipessoal, Lda.	sala Merval	2
Assoc. Port. Pilotos Autom. Montanha	sala Merval	3 e 4
Categorinauta	sala Merval	5
AETUR - Associação dos Empresários Turísticos do Douro e Trás-os-Montes	sala Merval	7
Normas e Critérios, Unip., Lda. (contabililade consultoria e projetos)	sala Merval	8 e 9
Plumatur	sala Merval	11
Susana Raquel Pávia Gonçalves Monteiro Alves	sala Merval	6 A



2. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.



Espaço Empresa de Vila Real

Regia Douro Park, Andraes | 5000-033 Vila Real

TELEFONE: (+351) 259 308 200 |  | 

HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.



O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local. A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Os serviços do Espaço Empresa continuam em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas para o atendimento. Os atendimentos atualmente podem ser presenciais ou online mas sempre mediante marcação. Auxiliando na execução dos serviços solicitados e esclarecimento de dúvidas dos programas atualmente lançados pelo Governo.

Atendimentos realizados no período compreendido entre 01.12.2023 e 30.01.2024:

Dezembro

- atendimentos presenciais: 15
- atendimentos telefónicos: 3

Janeiro

- atendimentos presenciais: 26
- atendimentos telefónicos: 6



3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA

O Regia Douro Park, fruto da sua certificação enquanto incubadora pertencente à Rede Nacional de Incubadoras e graças ao protocolo estabelecido com o IAPMEI tem vindo a dar apoio a novos projetos no âmbito do programa Startup Voucher e Startup Visa.



Presentemente, o programa Startup Visa tem ganho algum destaque junto de empreendedores internacionais e o Regia Douro Park tem sido sucessivamente contactado para o acolhimento de alguns destes projetos.



Verifica-se um acréscimo significativo no interesse de potenciais projetos a serem incubados no Regia Douro Park. No período de vigência do presente relatório foi registado o interesse de 11 novos projetos que estão em diferentes fases de evolução na plataforma Startup Visa do IAPMEI. Tratam-se de novos projetos a serem desenvolvidos por empreendedores estrangeiros que pretendem fixar-se em Portugal.

Presentemente, o Regia Douro Park tem 16 contratos Startup Visa ativos, estando a trabalhar com os respetivos empreendedores no desenvolvimentos dos seus projetos.

Além disso, a equipa do Regia Douro Park tem vindo a apoiar empreendedores que se integram no Programa de Investidores da Diáspora.



4. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA DO PROGRAMA EMPREENDE XXI

O Regia Douro Park foi reconhecido como entidade acreditada à medida “Empreende XXI” do IEFP, tendo, para tal, sido estabelecido um protocolo de cooperação entre as duas entidades. O Empreende XXI é um programa que pretende apoiar projetos de caráter inovador e a criação de postos de trabalho, financiando estas atividade em montantes até 85% de 175.000 euros. É um programa destinado a:

- Jovens à procura do primeiro emprego inscritos no IEFP;
- Desempregados inscritos no IEFP;
- Desempregados que reúnam condições para ser destinatários da medida Apoio ao Regresso de Emigrantes a Portugal e respetivos membros do agregado familiar;
- Ex-estagiários do Eixo Formação Artes e Ofícios.

Esta plataforma, cujo lançamento decorreu no dia 5 de julho, tem, então, como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.



Os procedimentos a desenvolver pelo Regia Douro Park junto dos promotores e das respetivas empresas reveste, pelo menos, uma das seguintes modalidades:

- a. Prestar apoio de mentoria e consultoria especializada (doravante MCE) aos promotores e aos projetos na sua fase de elaboração, prévio à aprovação do apoio, incluindo formação em empreendedorismo e outras áreas de competência relevantes para o projeto, com vista ao desenvolvimento de competências e à criação e estruturação do projeto, nomeadamente no que concerne à conceção e elaboração de planos de investimento e de negócio;
- b. Prestar apoio de MCE na fase de execução do projeto nos três primeiros anos de atividade da empresa para sua consolidação e, abrangendo, nomeadamente as seguintes atividades:
 - i. Acompanhamento do projeto aprovado em parceria com o IEFP e a Startup Portugal;



- ii. Prestar MCE em aspetos de maior fragilidade na gestão ou na operacionalidade da iniciativa empresarial que tenha sido diagnosticada durante o acompanhamento;
 - iii. Acolhimento ou incubação dos projetos de investimento na fase inicial da sua implementação durante um período máximo de três anos, sempre que se justificar;
 - iv. Organizar ações de divulgação e informação sobre a medida empreende XXI e sobre projetos de empreendedorismo, bem como a realização de outras atividades complementares, nomeadamente de bootcamps (formação intensiva), workshops e seminários;
 - v. Disponibilização de mentores para acompanhamento do projeto.
- c. Analisar os projetos de investimento e elaborar o parecer sobre os mesmos, designadamente análise relativa à viabilidade económico-financeira, desde que:
- i. Tenham sido submetidos em distrito diverso daquele em que o segundo outorgante tem as suas instalações físicas;
 - ii. Que o promotor ou empresa não tenha obtido qualquer modalidade de apoio MCE da parte do segundo outorgante.

O período de candidaturas a esta medida, cuja abertura ocorreu em Abril de 2023, encerrou, prematuramente, a 22/06/2023, devido à elevada procura registada.

Até essa data, o Regia Douro Park efetivou 52 contratos de mentoria e consultoria especializada, cujo objetivo principal consiste no apoio prévio à elaboração e submissão de candidaturas à medida Empreende XXI.

O Regia Douro Park conseguiu concluir 28 processos de candidatura juntamente com os respetivos promotores. Presentemente, 2 destes promotores viram já os seus projetos aprovados enquanto os restantes promotores aguardam uma decisão relativamente às candidaturas submetidas e, ao longo deste período de avaliação, tem vindo a apoiar os promotores das respostas aos esclarecimentos solicitados pelas Entidades de Acompanhamento que estão a proceder às análises das candidaturas.

Acresce ainda que, o Regia Douro Park, à data de 31/01/2024 concluiu a análise e avaliação de 29 processos de candidatura que foram submetidos por promotores de outras áreas geográficas que não a região de influência do parque.



5. REGIA DOURO PARK ACOLHE BALCÃO BUPI



Desde o dia 28 de fevereiro de 2022, que o Município de Vila Real procedeu à abertura de 3 balcões de apoio ao registo de terrenos através da plataforma do Balcão Único do Prédio (BUPI).

Os proprietários poderão assim registar as suas propriedades de forma completamente gratuita e, para o efeito, devem dirigir-se a um dos balcões levando o cartão do cidadão, caderneta predial ou demais documentos que comprovem a titularidade da propriedade.

Estes balcões têm, no concelho de Vila Real, 3 localizações distintas:

- Câmara Municipal de Vila Real
- Regia Douro Park
- Espaço Cidadão de Mouços e Lamares



BUPI BALCÃO ÚNICO DO PRÉDIO

Proteja as suas raízes e valorize o seu legado.

Identifique e registre os seus terrenos de forma simples e gratuita.

bupi.gov.pt

O QUE É O BUPI?

O BUPI é uma plataforma digital dirigida aos proprietários de imóveis rurais e urbanos, que permite mapear, entender e registar as suas propriedades de forma simples e gratuita.

POR QUE DEVE IDENTIFICAR E REGISTRAR AS SUAS PROPRIEDADES?

Para garantir a segurança da propriedade
Para obter o valor justo do terreno
Para beneficiar de incentivos



BUPI BALCÃO ÚNICO DO PRÉDIO





6. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”

O Regia Douro Park, tem, ao longo dos anos, procurado assumir-se como um forte motor de desenvolvimento regional, apoiando a instalação e consolidação de novos projetos, empreendedores e empresas, no seu território. De facto, a constante procura por novos parceiros tem resultado num crescimento não só quantitativo, mas também qualitativo do tecido empresarial da região.

Esta tem sido a nossa métrica. Reter talentos, facilitar o empreendedorismo, apoiar a transferência de conhecimento, apoiar a criação de valor como motor de desenvolvimento. Neste contexto, a criação da plataforma empregoregiadouro.com surge como um instrumento fundamental para a consolidação da nossa estratégia de desenvolvimento, aumentando de forma significativa a capacidade de retenção de talentos e permitindo ainda o regresso de recursos humanos à região.

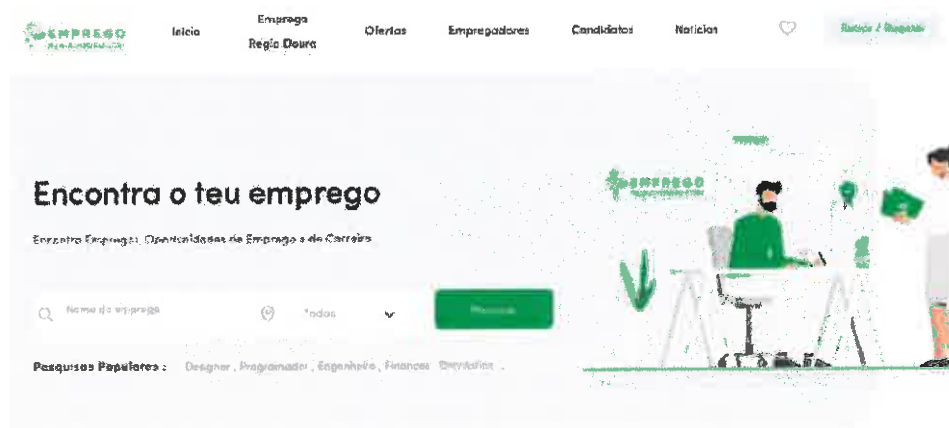
Esta plataforma, cujo lançamento decorreu no dia 5 de julho, tem, então, como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.

A criação de condições para a fixação de jovens será fundamental para o futuro do deste território. Temos obrigatoriamente que alterar este inverno demográfico, temos que continuamente procurar por mais e melhor emprego.

A nossa região é atrativa, tem uma ótima relação qualidade preço, tem cultura, tem desporto, tem ótima oferta educativa, tem boa resposta na saúde, não padecendo dos constrangimentos da litoralização. O desafio está lançado e cabe-nos agora a nós agarrar mais esta oportunidade de reforçar a marca Douro e Trás-os-Montes. Hoje demonstramos uma vez mais que a nossa região tem futuro!

A plataforma pode ser visitada em:

www.empregoregiadouro.com





7. SIM CIRCUIT – STARTUP INVESTMENT MACH NO REGIA DOURO PARK

Decorreu no passado dia 4 de dezembro no Regia Douro Park a 1ª edição promovida pela Startup Portugal, do SIM Circuit – Startup Investment Mach, um encontro entre Startups e Investidores, num ambiente de demonstração do ecossistema de incubação.

O público presente para além de conhecer melhor a incubadora, teve oportunidade de assistir à apresentação de vários projetos aprovados ou em fase de candidatura ao Voucher para Startups, medida que estará aberta até a respectiva dotação orçamental se esgotar.















8. WORKSHOP: "BARREIRAS À IMPLEMENTAÇÃO DA REUTILIZAÇÃO DE ÁGUA EM PORTUGAL"

O Workshop: "Barreiras à implementação da reutilização de água em Portugal", promovido pelo Centro Fraunhofer Portugal AWAM, decorreu no próximo dia 14 de dezembro entre as 10h00 e as 12h15 no auditório do Regia Douro Park.

Este workshop foi organizado no âmbito da Agenda Mobilizadora Vine & Wine Portugal- Driving sustainable growth through smart innovation, nomeadamente no que diz respeito ao WP4 - Zero waste value chain, projeto B 4.1 - ZE-WAVE - Zero waste value chain in the Portuguese wine industry.

WORKSHOP

Barreiras à implementação da reutilização de água em Portugal

14 de dezembro
10h00-12h15
Auditório do Regia-Douro Park
Parque de Ciência e Tecnologia – Andraes, Vila Real

Participação gratuita
 Lugares limitados com inscrição obrigatória

Oradores:

- Fraunhofer PORTUGAL**
Carlos Miguel
Contacto Sênior
- advent**
Paulo Nunes
Founder & Executive Manager
- ADVID**
Luís Marcos
Director General
- AguaNORTE**
Miguel Campos
Regional Exploration Coordinator
- utad**
Marco Lucas
Investigador sênior

Logos: VINE & WINE PORTUGAL, PRR, REPÚBLICA PORTUGUESA, Participação para a sustentabilidade





9. UNIDADE DE MISSÃO PARA O PACTO VERDE

A Câmara Municipal de Vila Real e o Regia Douro Park, receberam, no passado dia 5 dezembro um grupo de trabalho do Ministério do Ambiente e Ação Climática, numa reunião de discussão da Unidade de Missão para o PACTO VERDE. Ao qual se juntaram representantes da AdiN - ÁGUAS DO INTERIOR – NORTE, da Divisão do Ambiente do Município, da UTAD - Universidade de Trás - os - Montes e Alto Douro e algumas empresas. Todos com excelentes contributos para a elaboração da proposta de plano de investimento ecologicamente responsável a médio-longo prazo, que será apresentado ao membro do Governo responsável pela área do ambiente e da ação climática.







10. JANTAR DE NATAL REGIA DOURO PARK

Realizou-se no Regia Douro Park mais um jantar de Natal de e para todas as empresas do parque:







11. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA PELA RNI – REDE NACIONAL DE INCUBADORAS

Foi divulgado em dezembro de 2023 o resultado do processo de acreditação de Incubadoras da Rede Nacional de Incubadoras.

O Regia Douro Park, orgulhosamente, integra a RNI! 🎉 Como parte da Rede Nacional de Incubadoras, continuaremos a potenciar inovação e empreendedorismo.





12. REGIA NETWORKING SESSIONS

O Regia Douro Park participou, na pessoa do Presidente Dr. Nuno Augusto, no evento FÓRMULA M, promovido pela M2UP- Marketing & Business Association - comunidade para empresários e profissionais de marketing e gestão.

Tratou-se de um evento composto por 120 palestras a decorrer por todo o país, com o objetivo de ampliar a rede de networking entre empresas e empresários nacionais e estrangeiros.

A primeira palestra decorreu em Vila Real, no dia 11 de janeiro, no hotel Miracorgo e teve como título: "As Potencialidades das Empresas da Região de Trás-os-Montes em Portugal e para o Mundo".





13. CURSO SUPORTE BÁSICO DE VIDA

Decorreu nos dia 27 de Janeiro no Regia Douro Park mais uma edição do Curso “Suporte Básico de Vida”



📅 27 Janeiro 💶 60€/formando ⌚ 7 horas





14. REGIA NETWORKING SESSIONS

Decorreu no Regia Douro Park mais uma sessão do "Regia Networking Sessions", mais concretamente no dia 25 de janeiro, às 16h45 no Bar do Parque!

Continuamos com o objetivo de impulsionar a divulgação das nossas empresas e criar sinergias entre os negócios no Parque. Nesta sessão contámos com as apresentações da Ceira Wines and Vines com prova dos seus vinhos, à qual se seguem as empresas: ADVID CoLAB VINES&WINES , Antarr , CFR - Consultoria, Formação e Regulação e CMYK - Informática & Design

**Regia
Networking
Sessions**

- Conecte-se com empreendedores e amplie sua rede de networking
- Inspire-se com histórias de sucesso das empresas do Regia Douro Park

Marque na agenda:
25 de Janeiro, 16h45
no Bar do Regia



APRESENTAÇÃO DE EMPRESAS REGIA DOURO PARK

- CEIRA WINES AND VINES
- ADVID/CoLAB VINES&WINES
- ANTARR
- CFR - CONSULTORIA, FORMAÇÃO E REGULAÇÃO
- CMYK - INFORMÁTICA & DESIGN.

25 de Janeiro, 16h45
no Bar do Regia















15. IERA – INCUBADORA DE EMPRESAS DA REGIÃO DE AVEIRO NO REGIA DOURO PARK

O Regia Douro Park recebeu no dia 17 de janeiro um grupo de trabalho do IERA - Incubadora de Empresas da Região de Aveiro , numa ação de Benchmarking, com o objetivo de conhecer melhor o parque, as suas valências e modelo de incubação. Uma visita que se revelou numa troca de experiências enriquecedora para todos.

Um agradecimento à ADVID/ CoLAB VINES&WINES, Antarr e DUST pela disponibilidade em receber este grupo e de apresentarem as suas empresas e projetos.











Vila Real, fevereiro de 2024
O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK
Nuno Miguel Félix Pinto Augusto