

Assembleia Municipal de Vila Real  
Data: 21./09./2020  
N.º 89 Proc.º n.º ...../.....  
Resp. of. n.º ...../.....



21 DE SETEMBRO DE 2020

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the President of the Municipal Assembly of Vila Real.

## INFORMAÇÃO N.º 3 | 2020

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
Assembleia Municipal de 30 de setembro de 2020



## Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 21 de setembro de 2020

Presidente de Câmara Municipal

  
(Rui Santos)



## ÍNDICE

**MENSAGEM INICIAL – pág. 1**

**ÍNDICE – pág. 2**

**DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3**

**DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 29**

**DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 29**

**DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 31**

**SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 49**

**SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 52**

**UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 54**

**DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 54**

**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 63**

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 63**
- **Serviço de Desporto – pág. 66**
- **Serviço da Juventude – pág. 68**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 72**

**SERVIÇO DE CULTURA – pág. 74**

**EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 75**

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 75**
- **Museu da Vila Velha – pág. 76**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 77**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 78**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 79**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 80**
- **Grémio Literário – pág. 82**

**OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS – pág. 83**

**ANEXOS – 86**



## DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 de junho a 31 de agosto de 2020

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

#### 1. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	junho	julho	agosto	Total
<b>Recebida</b>	2 839	2 832	2 717	5 948
<b>Expedida</b>	541	539	388	1 468
Correio Normal Nacional	1 138	687	312	2 137
Correio Normal Internacional				
Correio Azul Nacional			9	9
Correio Registado em Mão Nacional	71	130	41	242
Correio Registado em Mão Internacional	3	2		5
Correio Registado Simples	304	292	213	809
Encomenda Nacional			1	1
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário				
<b>Emails recebidos</b>	2 016	2 293	1 439	5 748
<b>Outros Documentos</b>				
<b>Editais afixados</b>	3	4	2	9

Reuniões da Câmara Municipal	junho	julho	agosto	Total
Ordinárias	3	2		5
Ordinárias Públicas Descentralizadas				
Extraordinárias		1		1

As reuniões CM a partir de 23 março realizaram-se abril em sistema de Videoconferência.



## 2. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	junho	julho	agosto
Processo de Expropriação dos Terenos necessários a elevador bairro dos Ferreiros - resolução de expropriar	1		
Processo de Expropriação dos Terenos necessários ao Parque de estacionamento do Bairro de Sta. Maria - acordo com os proprietários			1
Processo de registo na Predial - Alteração Zona Industrial ZIC- informação/registo Predial	1		1
Processos de Expropriação (ZIC) - Atendimento e esclarecimentos	5	12	15
Escritura de compra e venda terreno ZIC, Lote 132 e Lote 157 Loteamento Industrial e Escritura Terrenos com a ADIN		3	1
Autos de Expropriação amigável - Parque em Andrães de Apoio ao Pavilhão empresarial		2	
PIIM - Projeto de Investimento de Interesse Municipal		1	
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	4	3	5
Informação sobre bens de domínio privado/público do município, solicitado por outras entidades	1	2	1
Informação sobre Direito de preferência do município na aquisição de Bens Imóveis	9	7	9
Exercício de direito de preferência a Casa na Rua do Jazigo 10.000 €			1
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis		1	
Organização de processos para celebração de escrituras públicas de compra e venda	1	3	1
Pareceres a Zona Industrial	1	1	2
Análise de pedidos de aquisição de Lotes no Bairro do NORAD.	2		
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	4	5	4
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	5	4	2
Informação sobre IMI/ IMT Isenções	1		
Buscas documentais AT e CRP	10	13	18

Processos/Atividades relevantes
Processo de aquisição por via de direito privado dos terrenos junto ao Régia Douro Park,
Bairro Norad - Preparação de processos para a celebração de escrituras
Preparação de escrituras acordo ZIC
Informações benefícios Fiscais
Buscas e esclarecimentos no serviço de Finanças
Buscas e esclarecimentos na Conservatória do Registo Predial
Escritura de terrenos com a ADIN



O município de Vila Real exerceu o direito de preferência de um imóvel na Rua do Jazigo
Alteração ao Loteamento Industrial - Finanças e Conservatória
Processo de Expropriação ZIC, resposta a DGAL
Levantamento dos terrenos junto ao canil para limpeza - articulado com a Proteção Civil
Processo dos terrenos do Loteamento Timpeira

### 3. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

#### Pesquisa Documental:

Nº de docs.	Assunto	Pedido - Serviço	Obs.
1 Proc.	Registo de Ciclomotores	Património	Fotocópias
1 Prot.	Protocolo Museus (Nº79/2019)	DGFC	Informação telefónica e envio de doc. por email
1 Doc.	Cartografia - Carta Militar Nº 101	DGU	Informação telefónica e envio de doc. por email
1 Proc.	Toponímia	DMT	Informação telefónica
8 Proc.	Toponímia	SMC	Informação telefónica e envio de docs. por email
1 Prot.	Protocolo 2019	Expediente	Informação telefónica
	Informação sobre Licenças de Utilização	Vereação	Informação telefónica
2 Proc.	Verbetes de Obras - Proc. nº 47/92 e nº 428/78 (Licenças)	DGU	Informação telefónica
1 Proc.	Processos de Bens e Serviços	Património	Informação presencial
1 Prot.	Protocolos 2017	Património	Informação presencial e envio por email
2 Reg.	Registo de escrituras de Notariado em nome de António Teixeira e Alcina Cardoso Nogueira - Terrenos para a construção de uma residência para estudantes	DAF	Pedido de informação complementar (Escrituras - Lv. 23 69v e 92v) ao AMVR e fotocópias
2 Liv.	Atas AM 2005 e 2006	Assembleia Municipal	Envio de informação
3 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Fotocópias
2 Verb.	Verbetes de Obras - Daniel Fernando M. Vieira e Sílvia Maria Lopes Botelho	DGU	Informação telefónica
3 Prot.	Pesquisa doc. - Protocolos Concessão de Energia Elétrica - EDP (1990, 2001 e 2016)	DAF	Envio de informação
2 Proc.	Desnívelamento Av. Aureliano Barrigas - SCC-184	DMT	Informação telefónica
1 Proc.	Processos de Bens e Serviços	Património	Levou Proc. para análise nos Serv. Produtores
3 Proc.	Pesquisa por nome - Registo de Ciclomotores	NAC	Fotocópias



1 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Fotocópias
1 Proc.	Toponímia	DMT	Informação telefónica e envio por email
1 Doc.	Ordem Pagamento nº 4739/2014	DEI	Informação telefónica e envio por email
1 Ata	Atas CMVR 1997	Património	Fotocópias
1 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Fotocópias

**Transferências internas e Incorporações:**

Guia Nº	UI/Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
10/2020	11 Pts.	Processos de Bens Imóveis	Património	0,55 ml
11/2020	3 Pts.	Contratos avulso 2015 a 2018	Contratação Pública	0,22 ml
12/2020	13 Pts.	Mapas mensais de cobrança do Mercado Municipal/ Feira do Levante e Feiras de Gado (de Lordelo e Senhora da Pena)	Mercados e Feiras	0,57 ml
13/2020	8 gavetas (ficheiros metálicos) + 7 Pt.	Verbetes de Licenças de Condução de Velocípedes	Taxas e Licenças	4,23 ml

**Avaliação, seleção, higienização, digitalização, registo, descrição, indexação, organização e acondicionamento: (A,s,h,d,r,d,i, o e acond.)**

Nº Docs.	Assunto	Destino final	Obs.
568 imags. (157 docs. - 10 Proc.)	Processos de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Higienização, Digitalização, Controlo de qualidade, Capilhas e Acondicionamento
42 docs.	Processos de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Redução dos PDF'S
10 Proc.	Proc. de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Organização, registo, descrição e impressão de capilhas
2 Bol.	Boletim Municipal 2020	Conservação	Registo, descrição e acondicionamento
233 Proc.	Verificação e atualização de Proc. de Ciclomotores com e sem motor	Conservação	Atualização, controlo de qualidade e acondicionamento/ etiquetagem
388 Proc. (1.953 imags.)	Processos de Ciclomotores com e sem motor	Conservação	Digitalização, tratamento de imagens, controlo de qualidade e acondicionamento/ etiquetagem
351 Proc. (1.701 imags.)	Contratos Avulso - 2018 (83Proc. - 296 imgs.); 2017 (103 Proc. - 426 imgs.); 2016 (74 Proc. - 427 imgs.) e 2015 (91Proc. - 552 imgs.)	Conservação	Higienização, indexação, digitalização, tratamento de imagens, controlo de qualidade e acondicionamento/ etiquetagem
1.483 imags.	Livro de Atas da Assembleia Municipal 29/02/2012 a 30/12/2013	Conservação	Digitalização, tratamento de imagens, controlo de qualidade e criação de 17 Pdf's e sua redução (atas individualizadas) e envio para a AM
9 Prot. (117 imags.)	Leitura de 1 Atas CMVR de 2020 - Protocolos CMVR 2020 (2); 2018(2); 2017 (1); 2016 (2) e 2015 (2)	Conservação	Registo, descrição, digitalização e acondicionamento



8.515 Proc. (137 Pts.)	Registo de Ciclomotores com e sem motor	Conservação	Higienização e atualização de informação
4 Proc. (18 docs. - 44 imags.)	Proc. Indv. Pessoal - Guia de Remessa nº 1/2020 Pessoal - SGARH	Conservação	Atualização, digitalização e envio da doc. avulsa para o Arquivo Municipal
29 sacos (100 Lt.)	Cópias de documentos (9) e Auto Eliminação nº 1/2018 (20)	Eliminação	Eliminação por corte

#### Incorporações de documentos avulso:

Nº Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
28	Cancelamentos de Ciclomotores 1 VRL (23) e 2 VRL (5)	NAC	
5	Averbamentos de sepulturas - Cemitério S. Dinis	NAC	
73	Averbamentos de sepulturas - Cemitério St.ª Iria	NAC	

- Pesquisa e análise de documentação arquivística;
- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Análise, avaliação e transferência de documentação do DEDJ (5,5 ml).
- Avaliação e seleção de documentação do ArqIntCMVR e elaboração de 5 FRD'S de 1 a 5 da tabela nº 1/2020 de avaliação e seleção;
- Análise e avaliação de documentação do Gabinete do Eng.º Domingos Ribeiro e sua transferência.
- Avaliação das estagiárias da UTAD e do estagiário da Escola Profissional do Nervir.
- Análise de diversos Proc. de Bens Imóveis da CMVR com os serviços produtores.
- Elaboração de documento para registo de Licença de Condução de Veículos Agrícolas.
- Análise de documentação de Taxas e Licenças, nos Serviços Produtores.
- Proposta apresentada à Vereadora dos Recursos Humanos para tratamento da documentação da POLIS para rentabilização dos Espaços na CMVR.
- O ArqIntCMVR recebeu das mãos da Vereadora dos RH uma máquina fotográfica CANON 1300D, por cedência dos Serviços do Ambiente para registo dos trabalhos efetuados pelo ArqIntCMVR.
- Limpeza e desinfeção do espaço de Arquivo Intermédio.

#### 4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controlo dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:



➤ **Evolução dos recursos humanos**

Carreiras	Nº de Trabalhadores em 01/01/2020	Total em 31/05/2020	01/06 a 31/08		Total em 31/08/2020	Observações
			Entradas	Saídas		
Dirigentes	13	13			13	1 da CM da Póvoa do Varzim e 1 do Ministério da Educação
Técnicos Superiores	87	86		1	85	Inclui 1 como Vereador; 4 em outros organismos do Estado.
Especialista de Informática	4	4			4	
Técnico de Informática	6	6			6	
Assistentes Técnicos	76	76			76	
Fiscalização	12	12			12	1 em funções no SINTAP
Assistentes Operacionais	177	175			175	3 em licença sem remuneração; 1 Mobilidade no Ministério da Justiça
Assistentes Operacionais (Contrato Termo Certo)	5	5			5	CEMA - Programa do IEFP
<b>Sub-Total</b>	<b>380</b>	<b>377</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>376</b>	
<b>Descentralização da Educação</b>						
Coordenador Técnico	4	4			4	
Assistente Técnico	39	39		2	37	1 em funções no Sindicato
Encarregado Operacional	4	4			4	
Assistente Operacional	148	163		1	162	4 em licença sem remuneração, 1 em funções no Sindicato e 1 Mobilidade para o Exército.
Assistente Operacional (Contrato Trabalho a Termo Incerto)	0	1			1	
<b>Subtotal</b>	<b>195</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>207</b>	
<b>Total</b>	<b>575</b>	<b>587</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>583</b>	
<b>Outras Situações</b>						
Contratos de Avença	4	4			4	Advogado; Historiador; Nutricionista; Desporto.
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	5	6			6	1 Chefe Gabinete do PC e 5 Secretários da Presidência e Vereação.
PEPAL (Técnicos Superiores)	0	11			11	
Contratos CEI's e CEI's +	47	53	14	18	49	Educação; Desporto; DEI, etc.
Contratos Tarefa	66	2		2	0	Acolhimento, Almoços e Prolongamentos Horários II e EB1
	17	17		1	16	Inovar para o Sucesso- Áreas de Serviço Social; Terapia da Fala; Psicologia; Intervenção Social e Psicometria
	1	1			1	Gabinete Florestal

➤ **ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:**

Beneficiários	Nº em 31/05/2020	junho/2020		julho/2020		agosto/2020		Nº em 31/08/2020
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	364	0	1	1	0	0	0	364
Familiares	235	0	0	2	0	0	0	237
<b>Total</b>	<b>599</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>601</b>



➤ **Despesas com Saúde**

Meses (2020)	Pagas aos Trabalhadores	À ADSE (RO's)	Total
janeiro	8 911,69		8 911,69
fevereiro	10 216,94		10 216,94
março	11 601,08		11 601,08
abril	3 411,32		3 411,32
maio	7 687,11	45 635,07	53 322,18
junho	12 979,54	0,00	12 979,54
julho	12 585,59	3 409,77	15 995,36
agosto	8 971,28	8 450,11	17 421,39
Total	76 364,55	57 494,95	133 859,50

➤ **Faltas por tipologia:**

Natureza da Ausência	jun/20		jul/20		ago/20	
	Nº Trabalhadores	Nº Dias	Nº Trabalhadores	Nº Dias	Nº Trabalhadores	Nº Dias
<b>Faltas por Doença</b>						
CGA- Internamento (até 3 dias)	3	8			1	3
CGA-Internamento (além 3 dias)	3	36	2	8		
CGA (até 30 dias)	11	134	12	147	10	109
CGA (até 30 dias após cirurgias)	4	55	7	54	2	37
CGA (além 30 dias)	3	34	14	213	12	137
CGA - Junta Médica	14	275	16	300	15	319
Segurança Social - Baixa	10	149	11	169	11	163
Isolamento Profilático						
<b>Outras Faltas</b>						
Casamento						
Falecimento familiar	3	9	1	6	4	15
Acidentes em serviço ou doença profissional	7	68	8	146	6	117
Prestação de Provas em Concursos					1	1
Atividade Sindical	2	7	3	11		
Greve						
Trabalhador Estudante	1	9	2	9	1	5
Consultas Médicas	27	0	42	0	22	0
Eleições						
Bombeiros			5	13	5	28
Tribunal						
Acompanhamento a Consultas de Familiares	9	0	16	0	13	0
Gravidez de risco (CGA)						
Gravidez de risco (Segurança Social)	1	21	2	45	1	18
Licença Parental (CGA)						
Licença Parental (Segurança Social)	2	39	2	31	3	45



Assistência a Familiares	2	14	3	33	1	2
Deslocação a Estabelecimento de Ensino - Situação Alunos			6	0		
Aniversário	15	27	16	29	14	27
Assistência por Interrupção Letiva	10	151				
Regime Excecional Imunodeprimidos-COVID19	10	84				
<b>Total</b>						
Por conta do Período de Férias	46	46	33	40	34	48

### ➤ Extraordinária de Vínculos Precários no Município

No âmbito da regularização extraordinária de vínculos precários na Administração Pública, designado por PREVPAP, aprovado pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, conclui-se o procedimento para o recrutamento de 1 Posto de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – área de Auxiliar de Ação Educativa, afeto à Escola Secundária Camilo Castelo Branco, processo que estava pendente na DGEstE.

### ➤ Procedimentos Concursais

- 1 Técnico Superior – Área de Engenharia Civil – Em fase de marcação da prova de conhecimentos;
- 1 Técnico Superior – Área de Arquitetura – Em fase de marcação da prova de conhecimentos;
- 4 Cantoneiros de Vias Municipais - Em fase de marcação da prova de conhecimentos;
- Início de 11 Estágios PEPAL-Técnicos Superiores em várias áreas de formação.

### ➤ Formação

#### Ações de Formação promovidas pelo Município

- Organização e Realização de 1 curso de formação: Formação obrigatória para motoristas de pesados (CAM e CQM)

#### Inscrição de Funcionários em ações de formação externas ao Município

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Dirigentes	1	180 €	Serviços jurídicos e Fiscalização
Técnicos Superiores	2	653 €	Adobe Photoshop; SNC-AP;
Assistentes operacionais	2	652 €	Motoristas de pesados

Elaboração de propostas para alteração do plano de formação do Município tendo em vista a formação através de plataformas informáticas (regime não presencial);



*António*

➤ **Acidentes de Trabalho**

Carreiras	jun/20		jul/20		ago/20		Reembolsos da Companhia Seguros 01/01 a 30/08 de 2020
	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	
Técnico Superior	0	0	0	0	0	0	1 391,18
Assistente Técnico	1	30	1	31	0	0	1 289,56
Assistente Operacional	6	63	7	163	6	164	15 801,98
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>93</b>	<b>8</b>	<b>194</b>	<b>6</b>	<b>164</b>	<b>18 482,72</b>

**5. Contraordenações**

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Anos	Processos em 31/05/2020	jun/20		jul/20		ago/20		Processos em 31/08/2020
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
<b>2 017</b>	<b>19</b>							<b>13</b>
Fiscalização CM	14		1				2	11
PSP	3		1					2
GNR	2		2					0
<b>2 018</b>	<b>76</b>							<b>61</b>
Fiscalização CM	59		4				7	47
PSP	12		1				1	10
GNR	5		1					4
<b>2 019</b>	<b>21</b>							<b>9</b>
Fiscalização CM	19				2		8	9
PSP	0							0
GNR	2						2	0
<b>2 020</b>	<b>34</b>							<b>56</b>
Fiscalização CM	27	7	3	6		13	2	48
PSP	6							6
GNR	1			1				2
<b>Total</b>	<b>149</b>							<b>139</b>
Fiscalização CM	119							115



PSP	21							18
GNR	9							6

### Processos de Fiscalização:

Tipo	jun/20	jul/20	ago/20	TOTAL
Obras	12	15	10	37
Publicidade				0
Limpeza de vegetação	6	5	4	15
Ocupação da Via Pública	2	3	2	7
Ambiente	4		1	5
Poluição Sonora	1			1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>65</b>

### Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	jun/20	jul/20	ago/20	mai/20
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	6	4	13	23
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	1	2		3
GNR	Decreto-Lei nº 555/99				
	Decreto-Lei nº 310/02		1		1
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>27</b>

## 6. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS	jun/20	jul/20	ago/20	Totais
Obras Fiscalizadas	42	58	51	151
Registos em Livros de obra	0	2	3	5
Participações	7	5	7	19
Embargos	2	2	1	5
Ocupações da Via Pública	0	12	13	25



*Handwritten signature*

Denúncias	16	12	31	59
Publicidade	5	0	7	12
Diversos	60	74	54	188
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>165</b>	<b>167</b>	<b>464</b>

## 7. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	Jun./20	jul/20	ago/20
Processos Judiciais	0	1	0
Processos Judiciais em que o município é Autor			
Relatórios finais das ações judiciais	0	1	0
Providências Cautelares			
Apoio na instrução e contestação de processos judiciais	0	0	1
Análise e resposta a notificações judiciais	1	0	0
Inquéritos disciplinares	0	0	0
Apresentação de Queixa-crime	0	1	1
Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais	1	1	1
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	13	19	4
Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	2	4	1
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVIDORIA, TRIBUNAIS e PARTICULARES)	1	8	0
Avisos e Editais	2	1	0
Minutas de despachos	1	2	0
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	3	1	0
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEFP e PEPAL	6	8	1

## 8. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da



contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	jun/20		jul/20		ago/20	
	Nº	Valor	Nº	Valor	Nº	Valor
<b>Aquisição Serviços</b>						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	41	26 734,44	97	61 863,77	28	14 398,49
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	3	32 667,00 €	4	35 897,00 €	1	42 000,00 €
Ajuste Direto - COVID	3	1 026,00	2	735,12	1	135,00
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	2	38 200,00 €	2	66 732,64 €	2	15 732,50 €
Concurso Público	0	€	1	577 332,72 €	0	€
<b>Aquisição de Bens</b>						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	127	29 417,31	147	43 067,44	50	18 268,82
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	2	57 661,50 €	3	118 115,00 €	1	8 250,00 €
Ajuste Direto - COVID	17	6721,16	14	19 146,03	5	2 875,47
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	0	€	1	22 205,68 €	0	€
Concurso Público	0	€	0	€	0	€
<b>Empreitadas</b>						
Ajuste Direto-regime normal	0	€	0	€	0	€
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	0	€	0	€	0	€
Concurso Público	0	€	0	€	0	€
<b>Comunicações ao Basegov</b>						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)						
Ajuste Direto-regime normal	5	90 328,50 €	7	154 012,00 €	2	50 250,00 €
Consulta Prévia	2	38 200,00 €	3	88 938,32 €	2	15 732,50 €
Concurso Público	0	€	1	577 332,72 €	0	€
Contratos escritos	12	3 332 449,04 €	13	2 974 883,02 €	11	2 793 199,74 €
Processos visados pelo TC	2	1 143 761,29 €	1	357 019,27 €	1	1 091 696,37 €

## 9. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Preparação do Relatório Consolidado do Grupo Município de Vila Real de 2019;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;



- Envio da seguinte informação mensal para a DGAL (via SIAL): Balancete, Contas de ordem, Controlo Orçamental - Despesa, Controlo Orçamental - Receita, Pagamentos em atraso, Fundos Disponíveis;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de junho a setembro de 2020;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de maio a julho de 2020;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de maio e junho de 2020;
- Indicadores de documentos processados:

Tipo de Documento	jun/20	jul/20	ago/20
Cabimentos	195	422	108
Compromissos	286	353	120
Faturas Registadas	755	824	794
Faturas Processadas	1 143	698	626
Ordem de Pagamento de Faturas	329	369	357
Ordem de Pagamento Gerais	68	56	58
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	12	20	37
Guias de Receita Coletivas	24	40	16
Guias de Receita Individuais	357	590	364

## 10. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	jun/20	jul/20	ago/20
Requisições Internas	265	364	263
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	200	319	197
NTE's / Requisições Externas	198	270	100

## 11. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.



No período em análise destaca-se a seguinte informação:

#### Informações

- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Arroios, obras de reparação dos tanques da Freguesia, no valor de 15.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Folhadela, obras de construção de muro de suporte da Rua Cadão de Cima, em Sabroso, no valor de 15.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Lordelo, aquisição de Imóvel, na Rua Sebastião Botelho, no valor de 14.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Mateus, obras de substituição do telhado do edifício da Junta de Freguesia, no valor de 30.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Mondrões, obras de construção de muros e alargamento de via, no valor de 20.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Parada de Cunhos, obras de substituição do telhado do edifício da Junta de Freguesia, no valor de 20.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Torgueda, obras de construção de muros, no valor de 40.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Vila Marim, obras de construção de muros e alargamento de vias, no valor de 45.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - UF de Mouços e Lames, obras de requalificação de muros, no valor de 28.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Comissão de Festas em Honra de São Bento do Castelo, obras de substituição do telhado da casa dos Andores, no valor de 7.500 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Centro Cultural e Recreativo de Arrabães, obras de reabilitação das instalações sanitárias e criação de 1 balneário, no valor de 12.500 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Futebol Clube de Guiães, obras de requalificação do Polidesportivo de Guiães, no valor de 50.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Abaças, obras de reparação e instalação elétrica do Polidesportivo e construção de um muro com dois pilares em pedra, na Rua Principal em Vilarinho de Tanha e construção de 2 muros de suporte em xisto no Caminho junto ao Ribeiro em Vilarinho de Tanha, no valor 30.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Andrães, aquisição de terreno para alargamento do cemitério de São Cibrão, no valor de 8.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Guiães, obras de muros de suporte de terras, no valor de 5.500 €.
- Pedido de comparticipação financeira - UF de São Tomé do Castelo e Justes, aquisição de viatura, no valor de 10.000 €.
- Pedido de pagamento de comparticipação financeira - Freguesia de Andrães, aquisição de terreno para alargamento do cemitério de São Cibrão, no valor de 8.000 €.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Abaças, obras de reparação e instalação elétrica do Polidesportivo de Abaças e construção de um muro com dois pilares em pedra, na Rua Principal em Vilarinho de Tanha e construção de 2 muros de suporte em xisto no Caminho junto ao Ribeiro em Vilarinho de Tanha
- Pedido de pagamento final - Rancho Etnográfico de Borbela, obras na Sede.



- Pedido de pagamento final, restantes 50% - Grupo Desportivo de São Cibrão, obras de colocação de caixilharia no 1º piso da Sede.
- Pedido de pagamento final - Grupo de Zés Pereiras OS TROVADORES, Obras de reabilitação da Sede dos Bombos da Raia.
- Pedido de pagamento final - Freguesia de Andrães, aquisição de veículo ligeiro de mercadorias para a Junta de Freguesia, calcetamento e alargamento da Travessa das Boucinhas na localidade de Andrães, bem como o calcetamento e alargamento da Rua da Fonte Antiga na localidade de Magalhã, a colocação de manilhas na Rua do Sr. dos Aflitos na localidade de Andrães e na Rua da Canelha na localidade de S. Cibrão.
- Pedido de pagamento final - Freguesia de Campeã, obra de ampliação do Cemitério - 1ª fase.
- Pedido de pagamento final - Comissão de Festas em Honra de São Bento do Castelo, obras de substituição do telhado da casa dos Andores.
- Pedido de pagamento final - Freguesia de Guiães, obras de muros de suporte de terras.
- Pedido de pagamento final - Comissão de Compartes dos Baldios de Sirarelhos, obras de construção de Casa Mortuária.
- Informação para pagamento de renda do edifício para instalação da Loja do Cidadão.
- Informação para pagamento do Condomínio do Prédio sito na Quinta da Redonda - Lote 5, Frações D, E, F, G e H do Lote 5 onde funciona o Centro de Saúde n.º 2.
- Pedido de informação sobre a classificação de caminho público ou consortes - Rua Coto do Cima, Freguesia de Lordelo.

#### **Gestão de Máquinas e Viaturas**

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de junho de 2020 a agosto de 2020 (26).
- Procedimento do registo mensal do mês de junho 2020 a agosto de 2020 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre junho 2020 a agosto de 2020, (ver mapa anexo).
- Comunicação de ação de serviço com vista a substituição de peça da viatura Mercedes com matrícula 12-UD-85.
- Comunicação da Manutenção Preventiva da Grua da viatura com a matrícula 90-FR-40.

#### **Gestão de Imobilizado**

- Atualização da aplicação "Gestão Imobilizado" versão 4.04.
- Transição do Sistema Contabilístico para SNC-AP.
- Validação de Contas entre POCAL e SNC-AP, de forma a obter os saldos iniciais para o ano de 2020.

#### **Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)**

- Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais referentes ao mês de janeiro a maio de 2020.

#### **Outros processos/assuntos**



- Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.
- Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.
- Atendimento público.

#### Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

##### DEI

- Envio dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente,
- Reforço na escada na Urbanização Vila Campos - Ferreira Carneiro Builders, Lda
- Execução de passeio de acesso do Pavilhão de Apoio Empresarial do Regia Douro Park - Simplexbuild, Lda
- Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais - Lote 1 - Gaspar Rodrigues, Lda
- Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais - Lote 5 - Gaspar Rodrigues, Lda
- Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais - Lote 3 - Gaspar Rodrigues, Lda
- Execução de um muro de suporte à estrada de ligação entre Sapiões e Quintelas - Alfa Ténis, Lda

#### Divisão de Ação Social e Saúde:

- Pedido de dados de bens móveis e imóveis para candidatura ao Prémio Manuel António da Mota.

#### Divisão de Gestão de Fundos Comunitários e Auditoria:

- Operação " D2 Gov. - Vila Real", Mapa do Inventário relativo às aquisições e Ficha de Inventário de Bens Móveis - equipamento informático adquirido à firma "Infotátil – Tecnologias & Serviços, Lda." - Fatura FAC 1/855.

#### Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
<b>Gasóleo</b>	41			5		
jun/20		4 837,17	5 713,66		1 163,30	1 388,18
jul/20		5 081,32	6 190,45		754,00	921,38
ago/20		3 844,65	4 684,03		1 200,00	1 464,76
<b>Total</b>		<b>13 763,14</b>	<b>16 588,14</b>		<b>3 117,30</b>	<b>3 774,32</b>
<b>Gasolina</b>	18			5		
jun/20		922,60	1 251,58		644,78	944,53
jul/20		1 395,88	1 937,55		845,76	1 272,32
ago/20		848,77	1 176,03		798,99	1 192,13
<b>Total</b>		<b>3 167,25</b>	<b>4 365,16</b>		<b>2 289,53</b>	<b>3 408,98</b>



Portagens	nº	Viaturas
jun/20	28	958,15
jul/20		662,25
ago/20		780,35
<b>Total</b>		<b>2 400,75</b>

## 12. Mercados e Feiras

Estes serviços zelam pelo bom funcionamento do Mercado Municipal, Feira do Levante e Feiras de Gado de Lordelo e Mouços, disciplinando a sua ocupação, exploração e utilização, acompanhando ainda as Feiras anuais que se realizam no concelho.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

### ➤ Documentos de cobrança emitidos:

Equipamentos	jun/20	jul/20	ago/20
	Feira de Levante	131	131
Feira de Levante (documentos de anulação)	25	37	37
Mercado Municipal (lojas)	47	47	47
Mercado (bancas de ocupação mensal)	14	14	13
Mercado (outras ocupações mensais)	20	20	20
Mercado (diários)	293	313	276
Ninho de Empresas	6	10	6
Ninho de Empresas (documentos de anulação)	0	4	0
Feira de Gado de Lordelo	7	5	0
Feira de Gado de Srª da Pena	5	6	5
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	4	2	4
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	4	5	5
Dívida transitada da ex-Merval	0	0	0
Dívida transitada da ex-Merval	0	0	0
<b>Total</b>	<b>556</b>	<b>594</b>	<b>544</b>

### ➤ Ocupação dos equipamentos:

Equipamentos	Capacidade em nº de Lugares	jun/20	jul/20	ago/20	Lugares vagos
<b>Feira de Levante</b>					
Comércio a retalho	198	0	127	127	6
Comércio grossista	8	0	4	4	2
<b>Mercado Municipal</b>					
Nº Lojas	73	47	47	47	1
Bancas	178	16	16	15	134
Espaços de terrado	17	15	15	15	2
Grossistas com viatura	8	8	8	8	0
<b>Ninho de Empresas</b>					
Salas	12 + 1	4 + 1	4	4	6
Pavilhões	5	4	4	4	1



➤ **Cabeças de gado entradas nas Feiras de Gado**

2020	Feiras de Gado		Soma
	Lordelo	Sra. da Pena	
Junho	19	16	35
Julho	28	19	47
Agosto	0	6	6

➤ **Evolução da situação Financeira dos Mercados e Feiras**

Equipamentos	Dívida em 31/05/2020	Dívida em 31/08/2020
Feira de Levante	93 846,00 €	94 833,00 €
Mercado Municipal	1 498,69 €	1 719,10 €
Ninho de Empresas	28 474,50 €	27 685,25 €
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	948,85 €	628,19 €
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	235,80 €	179,78 €
Recuperação da Dívida da ex-Merval		- €
Feira de Levante	4 520,70 €	4 520,70 €
Ninho de Empresas	1 013,95 €	1 013,95 €
<b>Total</b>	<b>130 538,49 €</b>	<b>130 579,97 €</b>

### 13. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o munícipe, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de munícipes propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEFP: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.



➤ **Candidaturas Aprovadas:**

Operação	Programa	Data Termo de Aceitação	Investimento		
			Total	Elegível	Montante
"Para cá do Marão embalagens não! – Projeto 12-Call#1	EEA GRANT'S - Programa Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono	10/07/2020	751.103,94€	751.103,94€	566.321,70€
NORTE-05-4943-FEDER-000106 [EF2.3 - Reabilitação de edifícios para habitação social nos bairros da Laverqueira e São Vicente de Paula - PEDU de Vila Real] ]	Norte 2020	13/03/2020	762 453,70€	762 453,70€	648 085,65 €

➤ **Reprogramações de Candidaturas Aprovadas:**

Operação	Programa	Tipo	Data	
			Submissão	Aprovação
D2 Gov – Vila Real	NORTE 2020	Reprogramação Financeira	19/06/2020	10-0-2020
Requalificação de um conjunto se Eixos Pedonais do Centro da Cidade de Vila Real – Ação i.1) do Eixo 1 do PEDU	NORTE 2020	Reprogramação Financeira	07/07/2020	13/08/2020

➤ **Candidaturas Novas:**

Operação	Programa	Data de Submissão
"Palavras Cruzadas": Candidatura apresentada em Parceria com os Municípios de Bragança e Sabrosa e com a Fundação da Casa de Mateus, tendo como Chefe de Fila (Beneficiário Líder) o Município de Vila Real.	NORTE 2020: Aviso de Abertura Nº NORTE-14-2020-25 – Património Cultural	31/08/2020
"Somos Património": Programação Cultural em Rede: Candidatura apresentada em Parceria com os Municípios de Bragança, Espinho e Arcos de Valdevez.	NORTE 2020: Aviso de Abertura Nº NORTE-14-2020-25 – Património Cultural	31/08/2020

➤ **Análise de Processos de Contratação Pública:**

Operação	Análise do Procedimento do Concurso e Submissão da Conta Fornecedor
Mercado Municipal de Vila Real – Mercado dos Produtos da Terra – Piso 2 – PDR – Programa LEADER	Aquisição de Equipamento para o Mercado Municipal de Vila Real (bancas) – submetido em 03-06-2020



Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real

- Prestação de Serviços para o "Projeto de licenciamento/execução e elaboração de candidatura ao programa NORTE 2020 – AVISO N.º NORTE-03-2017-42 para a Iluminação Pública de Vila Real" – submetido em 18-02-2020

### ➤ Pedidos de Pagamento

Operação	Nº PP Submetidos	Tipo Pedido de Pagamento (PP)
Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real	1	RE-1
Mercado Municipal de Vila Real – Mercado dos Produtos da Terra – Piso 2	1	N1
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro	2	RE-19 e RE-20
Requalificação de um conjunto se Eixos Pedonais do Centro da Cidade de Vila Real – Ação i.1) do Eixo 1 do PEDU	2	RE-21 e Saldo Final
Reabilitação da zona envolvente da antiga Estação dos CF – Ação A2 do Eixo 2 do PARU VR	5	Regularização do CF-13 (15º PP), CF-16, CF-17, Regularização do CF –16 (11º PP) e Regularização do CF-17 (18º PP)
Requalificação de arruamentos, espaços centrais e espaços verdes em 5 Bairros Sociais da cidade – PEDU de Vila Real	3	RE-21, RE-22 e RE-23
Reabilitação do Espaço Público da Av. Carvalho Araújo e envolvente - Ação A1 do Eixo 2 do PARU VR	5	Regularização do CF-7 (9º PP), CF-10, CF-11, Regularização do CF-10 (12º PP) e Regularização do CF – 11 (13º PP)
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes - Ação A3 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	14	Regularização do CF-6 (11º PP), Regularização do CF-8 (12º PP), Regularização do CF-9 (13º PP), Regularização do CF-10 (14º PP) CF-15, CF-16, CF-17, CF-18, Regularização do CF-15 (19º PP), Regularização do CF-16 (20), Regularização do CF-17 (21º PP), Regularização do CF-18 (22º PP), CF-23 e CF-24
D2GOV. – Vila Real	1	Saldo Final (14º PP)
Regime Escolar – Leite Escolar	1	Pedido de Pagamento – 2º Período

### ➤ Outros assuntos no âmbito das atribuições da DGFC:

- Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
- Análise e verificação dos procedimentos de contratação pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;



- Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
- Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2017, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF, o mapa mensal “Mapa Resumo dos Fundos Comunitários a receber de Projetos Aprovados no âmbito do Portugal 2020”

## Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

### ➤ PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa

Meras Comunicações Prévias	Junho.18	julho.18	Agosto.18	Total	Observações
Funcionamento de Alojamento local	5	2	1	8	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	4	4	5	13	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comercio/Serviços	1	2	2	5	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	7	4	12	23	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>49</b>	

### ➤ Gabinete de Atendimento ao Cidadão

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

Indicadores GAC - 2020	Junho	Julho	Agosto	Total	%
<b>Atendimento Geral</b>					
Licença Especial de Ruído	7	12	5	24	
Gestão de Cemitérios:					
Licença de Revestimento de Sepultura	5	2	1	8	
Concessão de terrenos	4	3	3	10	
Licenças de Táxi		4	5	9	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	3	1	2	6	



Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	1420	435	713	2 568	
Ação Social - Pedidos Habitação subsidio para Renda	137	180	149	466	
<b>Sub-Total</b>	<b>1576</b>	<b>637</b>	<b>878</b>	<b>2 213</b>	<b>77%</b>
<b>Urbanismo</b>					
Pedidos de licenciamento obras de edificação	19	15	21	55	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	26	22	15	63	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	1	0	1	2	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	16	31	18	65	
Pedidos de Informação Prévia	5	3	8	16	
Pedidos de Junção Elementos	107	129	95	331	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	117	28	18	163	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	5	4	9	18	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	24	22	17	63	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	15	33	36	84	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	6	4	9	19	
Pedidos de emissão de certidões	20	15	5	40	
<b>Sub-Total</b>	<b>361</b>	<b>306</b>	<b>252</b>	<b>667</b>	<b>23%</b>
<b>Total</b>	<b>1 937</b>	<b>943</b>	<b>1 130</b>	<b>2 880</b>	<b>100%</b>

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IEPF-CEI's:**

Pessoal	Nº em 31/05/2020	Entradas			Saídas			Nº em 31/08/2020
		Junho	Julho	Agosto	Junho	Julho	Agosto	
PEPAL	0							
<b>CEI (Desempregados)</b>								
Educação	11	0	0	0	0	11	0	0
Desporto	8	0	0	0	0	0	2	6
Cultura	1	0	0	0	0	0	0	1
Turismo	3	0	0	0	0	0	1	2
Ação Social	1	0	0	0	0	0	0	1
Centro de Ciência	1	0	0	0	0	0	0	1
Julgados Paz	1	0	0	0	0	0	0	1
DAF-Contabilidade	0	1	0	0	0	0	0	1
Atendimento	2	0	0	0	2	0	0	0
DPGT	2	0	0	0	0	0	0	2
DEI	6	4	0	0	1	0	0	9
<b>Sub-Total</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>24</b>
<b>CEI + (Rendimento Social de Inserção)</b>								
Educação	10	0	1	1	0	0	0	12
Desporto	0	0	1	0	0	0	0	1
Cultura	1	0	1	0	0	0	0	2
DGU	0	0	1	0	0	0	0	1



Escola Fixa Trânsito	0	0	1	0	0	0	0	1
DEI	0	0	1	0	0	0	0	1
Ação Social	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>Sub-Total</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
<b>CEI + (Pessoas com Deficiência)</b>								
Educação	2	0	0	0	0	0	0	2
Desporto	2	0	2	0	0	1	0	3
Ação Social	1	0	0	0	0	0	0	1
<b>Sub-Total</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>49</b>

#### Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI e CEI+) do IEPF

- Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários;
- Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
- Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
- Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEPF;
- Submissão de Pedidos de Reembolso- CEI +;
- Submissão de candidatura CEI;
- Atendimento e encaminhamento de candidatos aos programas.

#### 14. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas	Entrada	Entradas	Resolvidas com sucesso	Informações Diversas	
		jun/20	jul/20	ago/20		Presenciais	Telefónicas
I	<b>Operadoras de Comunicações</b>						
	NOS	5	4		9		2
	MEO	3			3		6
	VODAFONE		2				
II	<b>Serviços Públicos Essenciais</b>		6				
III	<b>Garantias de contratos</b>	4					
VI	<b>Publicidade Enganosa</b>	11			11	6	5
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>13</b>



## 15. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	jun/20	jul/20	ago/20
1 – N.º de Processos entrados	21	20	10
1.1 – Pessoas Singulares	21	17	7
1.2 – Pessoas Coletivas			3
2 – Total Processos findos	8	38	24
2.1 – Em julgamento	5	22	20
2.3 – Outros (ex. acordo, desistência)	3	16	4

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condóminos:

Competência material:	jun/20	jul/20	ago/20
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão	1	1	2
Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador		3	2
Art. 9º nº 1 alínea d) - Resolução de litígios entre proprietários relativos a passagem forçada momentânea, escoamento natural de águas, obras defensivas das águas, comunhão de valas, regueiras e valados, sebes vivas; abertura de janelas, portas, varandas e obras semelhantes; estilicídio, plantação de árvores e arbustos, paredes e muros divisórios	1	1	
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	8	7	4
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	1	4	
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural			2
Art. 9º nº 1 alínea j) - Garantia geral das obrigações	10	4	



## 16. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

### Principais projetos desenvolvidos:

1. 1º Servidores e rede:
  - a. Atualização e manutenção dos servidores
  - b. Troca de tape drive (avaria)
  - c. Instalação ultima versão do Airwave
  - d. Atualização do SCCM para a versão 2002
  - e. Atualização do FortiAnalyzer para a versão 6.2.5
2. Configuração da solução Change Guardian (não terminado)
3. Implementação de nova estrutura de acesso remoto (não terminado)
4. Acompanhamento da instalação dos APs, configuração de rede e finalização do projeto WIFI4EU
5. Resolução de problemas/melhorias no sistema de backup para tape
6. Participação no evento HPE Discover Virtual Experience
7. Instalação novos equipamentos de rede no Teatro Municipal
8. Resolução de problema acesso VPN Ticketline
9. Resolução problema de atualização dos antivírus dos postos de trabalho
10. Criar servidor para uso pelo software matriz (falta definir a localização na rede)

### Registo de pedidos:

Remoto	Apoio utilizador	78
	Repor Password	69
	Instalar/atualizar software	4
	Recuperar documentos	3
	Desbloquear sites	0
Presencial	Apoio utilizador	##
	Instalar/atualizar software	57
	Instalar/trocar equipamento	16
	Reparar equipamento	21
	Instalar/mudar posto de trabalho	12
Background	Reparar computador	4
	Formatar computador	6
	Configuração equipamentos	29
	Criar email/utilizador	4
Diversos		48



### Downtime dos serviços:

Infraestrutura informática	0h
Comunicação entre edifícios	0h
Acesso remoto	0h

### Indicadores Diversos:

Comunicações Móveis	Nº cartões
Dados (50 GB)	30
Dados (ilimitado)	17
Voz ilimitada e 2 GB dados	20
Voz e dados ilimitados	20
100 minutos sem dados	77
Voz ilimitada sem dados	10



**DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO**

**DGU - Divisão de Gestão Urbanística**

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

**Obras Particulares**

Processos entrados			<b>86</b>
Requerimentos entrados			<b>1103</b>
Requerimentos / processos informados			<b>426</b>
Processos deferidos	Por despacho		<b>140</b>
	Por deliberação		<b>8</b>
Processos indeferidos	Por despacho		<b>26</b>
	Por deliberação		<b>2</b>
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	<b>63</b>
		Unid (fogos)	<b>64</b>
	Utilização	Nº	<b>59</b>
		Unid (fogos)	<b>69</b>

**Loteamentos Urbanos**

Processos entrados/ Alterações			<b>3</b>
Requerimentos entrados			<b>35</b>
Requerimentos / processos informados			<b>7</b>
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº		<b>2</b>
	N de lotes		<b>4</b>
	Nº de fogos		<b>1</b>
	Área construção	Habitação	<b>450</b>
		Com. Serv. e Indústria	<b>321</b>
Outros.		<b>29,05</b>	



#### Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	<b>137</b>
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	<b>13</b>

#### Outros

Vistorias realizadas	<b>24</b>
Processos pedidos ao Arquivo Municipal	<b>95</b>
INE – Georreferenciação - Nº. processos	<b>122</b>
Certidões emitidas	<b>74 (a)</b>
Nº. de Notificações emitidas	<b>961</b>
a) Incluídas certidões dos Serviços de Planeamento e Mobilidade	



## DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Das atividades desenvolvidas pela DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

### 1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro				X	
Demolição coerciva em S. Cibrão	X				
Qualificação da rua de Montezelos - 1ª fase_01b				X	
Empreitada de Rede de Águas Pluviais e Rede de Esgotos no Buraco Sagrado - CMVR/1943/CPN/E/18				X	
Demolição coerciva de duas habitações na Rua Fernando Real	X				
Requalificação Ruas Vila Real: Av 5 Outubro, Rua Jerónimo Amaral, Rua Augusto Rua, Rua Visconde Carnaxide, Rua Madame Brouillard			X	X	
Requalificação de Arruamentos, Espaços Centrais e Verdes dos Bairros Sociais – PEDU				X	
Águas pluviais na Travessa da Cruz das Almas				X	
Construção de um Pavilhão de Apoio Empresarial					X
Muros de suporte nas freguesias de Abaças e União de Freguesias de S. Tomé do Castelo e Justes				X	
Parque Corgo - Zonas Naturais				X	
Requalificação da Feira de Gado de Lordelo			X	X	
Demolição de Anexo construído sem licença localizado em Torneiros – Arroios.	X	X			
REABILITAÇÃO DO QUARTEIRÃO DO TRIBUNAL, RUA ISABEL DE CARVALHO, RUA ALEXANDRE HERCULANO, RUA MARECHAL TEIXEIRA REBELO, RUA DO ROSSIO E RESPECTIVAS ENVOLVENTES				X	
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente				X	
Pavimentações em granito, nas zonas rurais, em 2019			X	X	



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Pavimentações a betuminoso, nas zonas rurais, em 2019			X	X	
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos				X	
Reparação do Campo do Calvário - Queda de Grua					X
Requalificação do Mercado Municipal de Vila Real				X	
Qualificação da Rua de Montezelos - Fase 02			X	X	
Instalação de válvulas de retenção no Bairro da Concha			X	X	X
Demolição de Habitação e impermeabilização das paredes contíguas a mesma na Rua do Corgo	X	X			
Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real	X	X			
Reforço na escada na Urbanização Vila Campos					X
Demolição de edificações da CMVR localizadas na Vila Velha					X
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade		X			
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI 13		X			
Construção de um Parque Canino			X	X	X
Estacionamentos na área envolvente ao Centro de Saúde n.2			X		
Adequação da Escola Superior de Enfermagem a 1ªCEB+JI		X			
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado		X			
Empreitada de "Manutenção dos Parques Infantís existentes nas escolas EB e JI do concelho de Vila Real"			X	X	
Remodelação e Adaptação de um Edifício existente para instalação da Loja do Cidadão		X			
Qualificação de arruamentos de am Arroios (RUA ENG.º JOAQUIM BOTELHO LUCENA E RUA LOBATO DE SOUSA)			X		
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020			X		
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020			X		
Guardas de Segurança nas Freguesias em 2020			X	X	X
Execução de passeio de ligação do Regia Douro Park ao Pavilhão de Apoio Empresarial					X
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua Douro Litoral e Rua das Beiras"	X	X			
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro; Rua do Seixo"		X	X		
Requalificação de Ruas - Vila Real - "Rua Prof. Dr. Fernando Nunes Real; Avenida João Paulo Segundo II"			X	X	



*Amigues*

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Fornecimento e instalação de relva sintética nos Centros Escolares do Bairro São Vicente de Paula e das Árvores	X				
Correcção acústica do GAC			X	X	X
Reparações no Museu da Vila Velha devido às Intempéries			X	X	
Reparações nas Piscinas Municipais Cobertas			X	X	
Requalificação da Praceta Prof. Dr. Abílio Aires	X	X			
Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira	X				
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal		X			
Eixos cicláveis estruturantes Centro Cidade – UTAD” e “Eixos cicláveis estruturantes Shopping – Mateus		X			
Alargamento Curvas de Agarez		X			
REQUALIFICAÇÃO DA RUA CIDADE DE ESPINHO E RUA 20 DE JULHO - Fase 2 - Rua Cidade de Espinho (Km 0+000 a Km 0+530) e (Km 0+602 a Km 0+655)		X	X		
Reparação de passeios na Rua da Torreslar e Rua Fonte da Rainha_2			X	X	X
Beneficiação de um passeio e um cruzamento em Lordelo		X			
Reparação dos danos provocados pelo mau tempo na Casa do Parque	X				
ESTACIONAMENTOS NO BAIRRO DE SANTA MARIA		X			
AMPLIAÇÃO DA ACTUAL ZONA INDUSTRIAL DE CONSTANTIM		X			
PARQUE DE ESTACIONAMENTO RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES – Rua Dr. Manuel Cardona		X	X		
ESTACIONAMENTO BIBLIOTECA		X	X	X	
Reabilitação da M 313 e M 313-1	X				



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Águas Pluviais no passeio da Avenida da Noruega	X		
Construção de muro em Betão Ciclópico no JI de Pousada	X		
REQUALIFICAÇÃO DA RUA CIDADE DE ESPINHO E RUA 20 DE JULHO - FASE 1	X		
Pavimentação da Rua do Fundo do Povo - Fontelo		X	
Muro em betão ciclópico no Lugar do Corisco, Gonta - Guiães		X	
Reparação da Avenida 1º de Maio e Rua Nova		X	
Beneficiação da Feira do Levante		X	
Reparação do piso exterior no Centro Escolar do Douro		X	
Requalificação Urbana da Quinta das Hortas		X	
Pavimentações de Praceta em frente ao Quartel dos Bombeiros da Cruz Verde		X	
Reparações no Parque Radica		X	
Conclusão do Loteamento 1/84		X	
Requalificação das entradas do lote 24 ao 31, na Avenida da Europa		X	
Execução de ramal de abastecimento de energia elétrica no Parque Florestal		X	
Impermeabilização das condutas de betão da Fonte de Nossa Senhora da Conceição		X	
Fornecimento e colocação de relva sintética na Escola das Flores		X	
Pavimentação da Avenida de Osnabruck		X	X
Intervenção na Rua Vila de Oeiras – Novos Estacionamentos		X	
Pista de Radiomodelismo – Parada de Cunhos		X	
Reparação da rede de águas pluviais na Rua de S. Mamede, em Vila Real		X	
Pintura exterior do Teatro Municipal de Vila Real		X	
Requalificação do Parque Florestal		X	
Muro em betão ciclópico no acesso à Quinta da Água, Guiães		X	
Recuperação do pavimento na Rua Alves Torgo		X	
Reabilitação e conservação da rede viária municipal		X	
Reabilitação da casa do coveiro do Cemitério de Santa Iria		X	
Trabalhos de forma coerciva – Residencial Mondego		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Construção de muro e pavimentação do adro da Capela da Rua de Santo Isidro		X	
Passeios na Avenida Cidade de Orense		X	
Reparações na casa dos coveiros no Cemitério de Santa Iria		X	
Reparações no antigo edifício do Governo Civil		X	
Passeios da Timpeira		X	
Construção do Pavilhão G2 no espaço do novo Centro Escolar das Árvores		X	X
Arranjo Urbanístico da Rotunda de Codessais		X	
Pavimentações na Rua D. Pedro de Castro, Rua Dr. Júlio Teixeira e Rua da Raia		X	X
Pavimentação da estrada de ligação entre Borbelinha e Outeiro		X	X
Execução de infraestruturas de Telecomunicações no Loteamento da Concha		X	
Recuperação do Parque Corgo relativo à intempérie de Janeiro de 2016		X	
Circuito Internacional de Vila Real – Pavimentação do Paddock e Boxes		X	X
Execução do Projeto Seivacorgo – Ações 1 (Acqualimpidu), 2 (Ecolore), 4 (Centro de Interpretação da Biodiversidade) e 5 (Acquavivências)		X	X
Concepção/Construção do Complexo do Seixo		X	X
PEDU Cidade de Vila Real – Rua D. Afonso III e Rua D. Pedro de Menezes		X	
Fornecimento e colocação de guardas de segurança em S. Cibrão e Constantim		X	
Muro em betão ciclópico na Rua Central - Tanha		X	X
Pavimentações a betuminoso nas zonas rurais, em 2016		X	
Execução de trabalhos em falta para a conclusão do Centro Escolar da Zona Sudeste do Concelho		X	
Execução de trabalhos em falta para a conclusão do Centro Escolar da Zona Sudeste do Concelho		X	
Reparações no Parque Radical		X	
Arranjo urbanístico da Rotunda de Codessais		X	

## 2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
<b>Geral</b>				
Projeto de execução "Comando Distrital da PSP de Vila Real"			X	
Projeto de execução da "Requalificação do Pavilhão Diogo Cão"			X	
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja"			X	
Projeto de execução da "Novo Complexo de Codessais"			X	
Ampliação da atual Zona Industrial	X			
Projeto de execução da "Requalificação do Pavilhão Diogo Cão"			X	
Elaboração de projeto elétrico, para aumento de potência, da escola primária de torneiros			X	
Estudo Geológico e Geotécnico a realizar para a "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja"	X			
Estudo Geológico e Geotécnico a realizar para o "Novo Complexo de Codessais"	X			
Aquisição de Mobiliário para o pavilhão de Apoio Empresarial			X	X
<b>Espaços Verdes - Coberto Arbóreo</b>				
Consulta Prévia para a Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2020	X	X		
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Jardim de Santa Iria	X	X	X	
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Pioledo	X			
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem -Dr Julio Teixeira	X			
Consulta Prévia para a Manutenção do Coberto Arbóreo das Escolas Camilo Castelo Branco, Secundária de S. Pedro, Agrupamento Diogo Cão, Morgado Mateus, EB1 Araucária e Residência de Estudantes.	X			
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem -Sta Maria Maior Borbela	X	X	X	X
Aquisição de serviços para controlo de afídios - Lavagem árvores	X			
Aquisição de árvores, Ajuste direto , serviços de plantação com composto e tutoragem -Parque Canino Lordelo	X			
<b>Espaços Verdes</b>				
Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real durante 3 anos			X	
Requalificação dos espaços verdes na Urbanização Paulinho Velho Gomes	X	X	X	
Prestação de serviços de mondas na Urbanização Paulino Velho Gomes			X	X
Aquisição de piso amortecedor para o parque infantil da estação	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação de canteiro na Rua do Alvão	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação de espaços verdes na Av. General Alves Rodrigues	X	X		
Prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real	X	X		
Prestação de serviços de corte da vegetação em terrenos municipais			X	X



*Assinatura*

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
<b>Espaços Verdes</b>				
Manutenção do Parque Florestal	X	X		
Limpeza de terreno para a execução do levantamento topográfico para a instalação da Ponte Pedonal sobre o Rio Corvo	X	X		
Aquisição de equipamentos para o parque infantil da Escola Básica do Prado	X	X		
Prestação de serviços de mondas de diversos espaços verdes	X	X	X	X
<b>Electricidade/AVAC</b>				
Manutenção simples, sem peças, dos 2 Elevadores da Escola do EB1 /JI n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula	X	X		
Fiscalização da Empreitada de Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real	X			
Pagamento Urgente dos Encargos para aumento da Potência requisitada das Instalações Eléctricas da Bombagem dos depósitos de água para os meios aéreos de combate a incêndios sediada no Aeródromo Municipal	X	X	X	X
Pagamento Urgente da Inspeção à Instalação Eléctrica da Bombagem dos depósitos de água para os meios aéreos de combate a incêndios sediada no Aeródromo Municipal	X	X	X	X
Reparação e Beneficiação do Sistema de AVAC do Museu da Vila Velha	X			
Aquisição e instalação de 2 unidades de Ar Condicionado Split Ultra Inverter Baxi no edifício da Junta de Freguesia de Lordelo onde funciona a 4ª sala da Escola do EB1 de Lordelo	X	X	X	X
Reparação de 4 troços de tubagem de água quente do sistema de AVAC do edifício do Teatro de Vila Real consistindo na sua substituição			X	X
Reparação do grupo de bombagem/circulação de água fria do sistema de AVAC do edifício do Teatro de Vila Real consistindo na sua total substituição			X	X
Reparação das UTANs e de 3 VentilóConectores do sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar das Árvore, consistindo na substituição das respectivas válvulas ou actuadores			X	
Reparação do sistema solar térmico do Centro de Ciência de Vila Real consistindo na substituição do termoacumulador			X	X
Fornecimento e montagem de Sistema de Ar Condicionado do tipo monosplit no gabinete atribuído ao Encarregado de Parque e Viaturas e aos Motoristas no edifício da DEI - Estaleiro			X	
Reparação e Beneficiação do Sistema de AVAC do Museu da Vila Velha	X			
Centro Escolar do Douro - Adjudicação para aquisição de material para reparação do sistema de AVAC do Centro Escolar do Douro			X	
<b>Limpeza Urbana</b>				
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real			X	



### 3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 395 requisições.

### 4. Espaços Verdes

#### Espaços Verdes

Durante o período em referência estes serviços continuaram a:

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real;
- Fiscalização/manutenção semanal dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio às Juntas de Freguesia;
- Preparação da elaboração do projeto de requalificação do parque de estacionamento e parque infantil da Fonte Nova;
- Levantamento das áreas para a plantação de sebes no parque florestal

#### Coberto Arbóreo

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar a monitorização fitossanitária do coberto arbóreo. Emissão de parecer técnico nos processos de loteamentos no âmbito da equipa pluridisciplinar na especialidade. Para além do referido, a panóplia de serviços prestados de maior relevo foram:

- Atendimento a cidadãos presencial, por email e telefónico, emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução das situações referenciadas.
- Inventário e monitorização fitossanitária a Agrupamentos de Escolas no âmbito da gestão do Coberto arbóreo, EB2-3 S. Pedro, EB2 Diogo Cão, EB2/3 Camilo Castelo Branco, EB2/3 Morgado Mateus e EB, EB1 Araucária e Residência de estudantes.
- Prospeção de *Xylella fastidiosa* em espaço público com equipa de Controlo fitossanitário do DRATMAD (Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Licenciamento).
- Foi realizado o apoio e acompanhamento técnico aos Senhores Presidentes das Freguesias que solicitaram.
- Relatório final no âmbito do procedimento para a aquisição de serviços de manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real.
- Monitorização fitossanitária e acompanhamento da requalificação do estrato arbóreo do Parque Florestal conjuntamente com o ICNF.
- Proposta de lavagem de árvores para controlo de afídios em espaço público.

### 5. Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar / fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.



## 6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã		X	X
Instalação de 9 luminárias em 5 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã			X
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da Freguesia de Andrães			X
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Andrães ("Rua Val de Andrães, Andrães")		X	
Instalação de 9 luminárias em 5 locais da Freguesia de Andrães		X	X
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Arroios ("Travessa da Fonte, Arroios")	X	X	X
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Arroios ("Rua da Fanuca, Torneiros")	X	X	
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Borbela e Lamas de Ôlo ("Carvelas")	X		
Instalação de 11 luminárias em 5 locais da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras			X
Instalação de 12 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras ("Rua Nova, zona sem rede, Constantim – BT+IP")		X	
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Folhadela ("Rua da Mota, Sabroso - BT+IP")		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Folhadela ("EM 313, junto ao Parque de Merendas, Vila Nova")		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Mondrões ("Rua da Capela, Gulpilhares")			X
Instalação de 6 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Nogueira e Ermida ("Rua do Vale do Açor, até ao n.º 1480, Nogueira")	X	X	X
Instalação de 5 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova ("Rua de Nossa Senhora do Rosário, Mascoselo")	X		
Instalação de 18 luminárias em 7 locais da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova		X	
Instalação de 4 luminárias em 2 locais da Freguesia de Vila Marim			X

## 7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Continuação da elaboração do projeto de Reabilitação do Espaço Público da Urbanização de Montezelos;



## 8. Vistorias

- Realização/produção da ficha de 8 vistorias no âmbito dos Benefícios Fiscais de Reabilitação Urbana do Decreto-Lei n.º 266-B/2012
- Realização/produção das respetivas ficha e auto de vistoria de 4 vistorias no âmbito do artigo 90.º do RJUE

## 9. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 8 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e iniciou-se 2 procedimentos por consulta prévia pra limpeza de terrenos.

## 10. Gestão de Resíduos Urbanos

### a) Serviços gerais

- i. Criado o sistema de gestão de resíduos Urbanos, sob a responsabilidade da Entidade Titular, Câmara Municipal de Vila Real, na ERSAR-entidade reguladora águas e resíduos;
- ii. Decorre paulatinamente a mudança de contentores em fim de vida para contentores de PEAD com pedal.
- iii. A situação do COVID-19, veio mostrar colaboração com os serviços de recolha da parte de muitos munícipes que solicitavam informação sobre a forma de proceder, mas também veio expor uma postura de falta de civismo de muitos outros. Aproveitando as ruas desertas atiravam os resíduos para próximo dos contentores sem sair do carro; na zona pedonal, foi pedido para colocarem os resíduos em certos locais devidos às obras, por não ser possível o trânsito da viatura de recolha, no entanto os resíduos continuaram a ser colocados como se houve-se recolha e não existissem obras. Os munícipes preferiram viver com o esterco a levar os resíduos aos contentores. Tendo continuado o comportamento levantado o confinamento.
- iv. Decorre com normalidade recolha de óleos Alimentares usados, da responsabilidade do município;
- v. Decorre com normalidade a recolha e tratamento das lamas e de clarificação de água provenientes da ETA do Alvão;
- vi. Aberto procedimento para aquisição de contentores e fixadores de contentores
- vii. Aberto procedimento para a aquisição de serviço para transporte de embalagem contentos ou contaminadas por substâncias perigosas;

### b) Adjudicação pela entidade gestora, EMARVR, à FCC Environment- recolha de resíduos Urbanos

- i. Nos meses de verão, junho, julho e agosto é habitual um aumento significativo na quantidade de resíduos produzidos, face aos meses de época baixa, consequência das festas e romarias e também da vinda de muitos emigrantes. Numa situação sem precedentes, como aquela que atravessamos, verificamos como seria de esperar um aumento na produção de resíduos face aos restantes



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Silva'.

meses deste ano, de 5,5 %. Mas, relativamente aos mesmos meses do ano 2019 houve uma diminuição 100 ton a que corresponde uma percentagem de 10%. Esta diminuição pode justificar-se pela existência de um consumo comedido, face à incerteza num futuro a curto prazo.

- ii. A partir de 15 de junho começamos com o aumento das frequências de recolha de verão, zonas de recolha bissemanal para trissemanal e zonas semanais para bissemanais.
- iii. Também foi aumentada a frequência de lavagem de contentores, zona urbana de mensal para quinzenal e zona rural de bimestral para mensal.
- iv. A situação do COVID-19, veio mostrar colaboração com os serviços de recolha da parte de muitos munícipes que solicitavam informação sobre a forma de proceder, mas também veio expor uma postura de falta de civismo de muitos outros. Aproveitando as ruas desertas atiravam os resíduos para próximo dos contentores sem sair do carro; na zona pedonal, foi pedido para colocarem os resíduos em certos locais devidos às obras, por não ser possível o trânsito da viatura de recolha, no entanto os resíduos continuaram a ser colocados como se houve-se recolha e não existissem obras. Os munícipes preferiram viver com o esterco a levar os resíduos aos contentores.
- v. Decorre com normalidade a recolha de monstros, na 1.ª semana de cada mês par, nas restantes zonas do concelho. A informação pormenorizada poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia.
- vi. Deposição de resíduos aterro municipal:



Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro



**b) RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço.**

- i. Reitera-se o referido no último relatório para assembleia no sentido sensibilizamos os nossos decisores políticos para necessidade de atingirmos as metas legisladas para diminuição de resíduos em aterro. Aproveitando a forma dissuasora praticada pela maioria dos países europeus, o aumento da TGR que este mês se prevê, que passará de 11€/ton para 22€/ton. Há necessidade de desviarmos todos os resíduos que conseguirmos dos contentores indiferenciados e consequentemente do aterro. Este desvio poderá ser feito através da prevenção de resíduos, da sua redução, da implementação da compostagem, recolha de bioresíduos e reciclagem, e mesmo utilizando os meios legais colocados à disposição como sejam as contraordenações.
- ii. Como referido no relatório anterior: no seguimento do estudo, de necessidades que vem sendo feito diariamente, aliada à necessidade de dar cumprimento à acessibilidade de serviço no que concerne à disponibilidade de ecopontos aos municípios, têm sido colocados vários contentores ao longo destes meses e aumentado a PaP
- iii. Com o este aumento de equipamentos aliada à eficácia da recolha é possível verificar à data um aumento de 28.4% nos resíduos seletivos relativamente ao mesmo período do ano 2019, conforme se pode ver no gráfico seguinte.

Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos



*António 7*



## 11. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão da DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de junho e 31 de agosto de 2020)	
Trolhas I	Trabalhos diversos:	Pintura - Grades das pontes do Parque Corgo, Grades na Av. Noruega, casas de banho do Parque Urbano, grades do Largo Dr. Henrique Botelho Filho, grades da Rua do Rossio, grades da Av. Aureliano Barrigas, grades na Av D. Dinis, grades na Rua Sta Iria, grades polivalente Estação, gabinete do Arquivo Municipal, grades da Av Europa Transporte - Mobiliário do Clube Vila Real; grades, cadeiras e palco da Igreja do Calvário Limpeza - telhado da Escola das Árvores, entulho do Bar do Castelo (Pioledo) Reparações - rede de vedação do Aeródromo Escola do Corgo - desviar águas de mina Tendas - Av João Paulo II
	Trabalhos no estaleiro	Pintura de portão da JF Mateus
Trolhas II	Trabalhos diversos:	Obras na cantina da DEI Piscinas Codessais Passadeira na Rua do Calvário Pintura de passadeiras
	Requalificação	Mercado Municipal de Vila Real



<b>Calceteiros</b>	Trabalhos diversos na rede viária:	<b>Passelos</b> - Av Europa (edifício Encosta do Rio), Parque Corgo, Vila Paulista, Alameda de Grasse, Rua D. António Valente da Fonseca, Rua General Aníbal Vaz, Av Almeida Lucena, Rua do Calvário, Rua Miguel Bombarda, Av 1º Maio, Rua Miguel Torga <b>Reparação de Pavimento</b> - Centro Histórico, Flores, Rua do Calvário (passadeiras, Praceta das Hortas, Pioledo (em frente ao Zé dos Frangos), Rua Miguel Torga, Rua D. António Valente da Fonseca, Praça Nossa Sra Conceição, Parada de Cunhos, Rua Santo António, Rua Cidade de Vila Real em Lordelo, estrada M313 (Quintelas-Mondrões), Parque Florestal (valetas), Escola S. Pedro (valetas), Rua da Pimenta (Abambres), Rua D. Pedro Castro, Rua General Alves Roçadas
	Trabalhos diversos	<b>Limpeza</b> - Complexo Codessais <b>Águas Pluviais</b> - Rua do Vale em Borbela, Piscinas Municipais (caixa), Av Aureliano Barrigas <b>Mina</b> - Rua Marechal Teixeira Rebelo <b>Sistema Rega</b> - DEI <b>Rede abastecimento água</b> - Escola das Árvores, Escola da Araucária, Ninho de Empresas <b>Papeleiras</b> - Parque Canino da Feira do Levante <b>Placas informação</b> - Parque Corgo <b>Pilarete/Globos</b> - Rua Camilo Castelo Branco, Av 1º Maio, Praça Diogo Cão, Rua D. Pedro Menezes, Rua Dr Manuel Cardona <b>Caldeira</b> - Avenida Cidade Orense, Av Europa <b>Passadeira</b> - Av Carvalho Araújo, Rua D. Pedro Castro <b>Suportes para colocação de contentores</b> - Rua José Teixeira de Mello e Castro
	Requalificação do Mercado Municipal	Transporte de mesas, tapamento de vala
	Transporte de material:	<b>Móveis</b> - Clube de Vila Real
<b>Máquinas,</b>	Trabalhos diversos na rede viária:	Folhadela, Mondrões
	Trabalhos diversos:	Limpeza - Campeã, Aeródromo, Arnadelo, Mondrões, Araucária, Dei-Parque, Almodena, Regia Douro Park, PSP, ninho empresas, Constantim, Nervir, Escola S. Pedro, árvores na cidade <b>Águas Pluviais</b> - Rua do Vale em Borbela, Av. Aureliano Barrigas <b>Demolição de casa em Lordelo</b> <b>Sistema de rega</b> - Escola S. Pedro (vala)
	<b>Asfalto e Muros</b>	Transporte de material:
		Aeródromo, S. Cibrão
<b>Trânsito</b>	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade, Peça para camião grua
	Trabalhos no estaleiro:	Trabalhos correntes de oficina
<b>Proteção Civil</b>	Apoio aos incêndios rurais (nº 2, artº 25º DL 134/2006, de 25 de julho)	Manutenção do estado de alerta especial do Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS), para o Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Rurais (DECIR) - 5 homens



*Amílcar*

<b>Espaços Verdes I</b>	Fiscalização de espaços verdes	Parque Corgo, Monte da Forca, Jardim da Carreira, Codessais, Cemitério Sta Iria, Estação, Biblioteca, Av. Noruega, Praça Galiza, Ford, Caminhos Pedonais do Parque Corgo, Parque Florestal, PSP- Almodena, Parque Urbano, Sto António Araucária, Teatro, UTAD, Vila Sol, Escola S. Pedro
	Rega de vários espaços verdes e árvores	Nossa Sra Conceição, Praça 25 Abril, Av. Europa, Av. Universidade, Largo Sta Iria, Cadeia, Av 1º Maio, Alameda Grasse, Figema, Av. Noruega, Flores, Quinta Entroncamento, Pioledo, Av Unesco, Traslal, 8º S. Vicente Paulo, rotunda Loureiro, Paulino Gomes, Rua Seixo, Árvores Borbela, Mcoutinho, Araucária, Árvores em Abambres, triângulo Lareira, Pinto & Marques, Qta Entroncamento, árvores cidade, Quatro triângulos, Santo Condestável, Lameirão, Timpeira
	Corte/manutenção de relva	Monte Forca, Mcoutinho, Av. Noruega, Lugar do Cano, Praça Galiza, Ford, Araucária, Parque Corgo, UTAD, Parque Corgo, rotunda Lordelo, Av Noruega
	Limpezas	Jardim Carreira, Av. Noruega, PSP- Almodena, Montezelos, Mcoutinho, Montezelos, Av Europa
	Limpeza de infestantes	Jardim Carreira, Av. Noruega, Av Europa, Praça Galiza
	Proteção Civil	Prevenção de incêndios
	Sistema de Rega	Parque Corgo, Praça Galiza, Residência Estudantes, Jardim Carreira, Parque Urbano, Codessais, Parque Florestal, Cemitério Sta Iria, Monte Forca, Ciência Viva, Estação, Nossa Sra Conceição, Biblioteca, Conservatório Regional de Música, Quinchosos, 4 Torres, Araucária, Santo António, Traslal, Vila Velha, Av Aureliano Barrigas, Vila Paulista, Praça Diogo Cão, Fonte Nova, Escola S. Pedro, Alameda de Grasse Ribacorgo
	Diversos	Sebes - separador Araucária
	Plantação/remoção/limpeza de flores/árvores/arbustos	Praça Galiza, Ford, Parque Corgo, Urbanização S. Pedro, Quinchosos, Traslal, Almodena, Cruz Vermelha, Intermarché, Buraco Sagrado, Habireal, Escola Morgado Mateus, Escola de S. Pedro
<b>Espaços Verdes II</b>	Limpezas	Av. Noruega, Jardim Carreira, Av Carvalho Araújo, rotunda Ford, PSP-Almodena
	Adubar	Av Aureliano Barrigas, rotunda Fonte Nova, rotunda Loureiro, Praça 25 Abril
	Mondas	Rotunda República, Av Aureliano Barrigas, Intermarché, Rotunda Loureiro, Praça 25 Abril, Av 1º Maio, Miracorgo, Largo Dr Henrique Botelho
	Corte de vegetação	Av Cidade Orense, Loteamento Qta S. Pedro, Parque Corgo, Av. João Paulo II, Jardim Carreira,
	Corte de relva	Flores, Mcoutinho, Loteamento Lugar Cano, Av. Noruega, Av Aureliano Barrigas, rotunda Loureiro, rotunda República e Fonte Nova, Praça 25 Abril, Praça Galiza, Ford, Araucária, Parque Corgo, Flores, DEL, UTAD
	Sistema de Rega	Flores, Traslal, rotunda Fonte Nova, Cemitério D. Dinis, Vila Velha, Complexo do Seixo
	Poda	JI Bº S. Vicente Paulo, Urbanização Qta S. Pedro, Praça 25 Abril, Quinchosos, Traslal, Almodena, Zona Industrial, rotunda da República (arbustos)
	Levantar copas das árvores	Rua Sta Iria, Nossa Sra Conceição
	Plantação de flores/Árvores	Rotunda Hospital
	Diversos	Modelar letras: Av República; remoção de floreiras na Av Carvalho Araújo; reparação de aparelhos do Parque Infantil da Estação; Modelar arbustos na Escola S. Pedro
	Verificação de espaços verdes	Traslal, Pioledo, Abaças, rotunda Intermarché, Monte Forca, Jardim Carreira, Parque Corgo, Piscinas Codessais, Flores
	Remoção de vegetação/flores	Praça Galiza, Rotunda Ford, rotunda do Intermarché, Parque Florestal, Casa dos Magistrados



<b>Eletricistas</b>	<b>Trabalhos diversos:</b>	<b>Eletrificações</b> - Largo da Capela em Vila Seca, Cantina da DEI, Bombas de água dos tanques de apoio aos incêndios, armário para Oleiros, quadro de obras no Teatro Municipal, Portaria DEI	
		<b>Reparações</b> - torres junto Piscinas Codessais e balneários, iluminação no secretariado da Presidência, Mercado Municipal, iluminação DEI-Parque, iluminação da exposição do Museu de Numismática, iluminação das instalações sanitárias (S. Pedro, Quinchosos e Piscinas Codessais), candeeiro partido no Jardim da Carreira, cabo queimado do calote junto à rotunda da Praça 25 de Abril, iluminação do Parque Corgo, iluminação dos calotes na cidade, iluminação do Parque Florestal, candeeiro danificado nas Piscinas Codessais, iluminação do Santuário da Sra Lurdes em Justes, iluminação da Biblioteca, iluminação exterior do Largo da Capela de Vila Seca, iluminação do Campo do Calvário, iluminação Monte da Forca, iluminação Ponte Metálica, calote na Rotunda da Honda, iluminação no Museu de Numismática, Gerador do Teatro, Calotes da Rotunda de Folhadela	
		<b>Armaduras</b> - Bar do Complexo Piscinas Codessais	
		<b>Ar Condicionado</b> - Cantina DEI, gabinete Fiscais, gabinete do Porteiro e Armazém da DEI	
		<b>Bombas</b> - Piscinas Codessais, tanque abastecimento água de apoio aos bombeiros nos incêndios	
		<b>Sistema de Rega</b> - Av. João Paulo II, Balão do Parque Florestal, Parque Urbano, Araucária, Campo do Calvário, Parque das Merendas, Residência dos Estudantes, casa das máquinas das Piscinas de Codessais	
		<b>Acerto de relógios</b> - Polivalente Desportivo do Bº S. Vicente Paulo, Nossa Sra Conceição, Parque Urbano, Seixo, Praça Galiza	
		<b>Video-porteiro</b> - JI do Bº S. Vicente Paulo	
		<b>Painel publicitário</b> - Estação (remoção)	
		<b>TV</b> - Colocação e ligação (vereação)	
		<b>Pilaretes</b> - Capela Nova (remoção)	
		<b>Comando</b> - porta principal das instalações sanitárias do Parque Urbano	
		<b>Eventos:</b>	<b>Teatro Peripécia</b> - colocação de quadro
		<b>Estaleiro:</b>	Reparação de rebarbadoras
	<b>Requalificação do Mercado Municipal</b>	Alimentação dos contentores	
<b>Fontes da cidade</b>	Praça da Galiza		



*Amador*

<b>Carpinteiros</b>	Trabalhos diversos:	Bancos - Cemitério Santa Iria, Quiosques dos Oleiros, Parque Corgo, Parque Florestal, Parque Infantil da Estação, Vila Velha, Escola S. Pedro, PSP, Jardim Carreira		
		Refeitório da DEI - Tectos		
		Placas - Bombeiros Voluntários Cruz Branca		
		Tendas - Piscinas Codessais, Bombeiros Voluntários Cruz Branca		
		Tectos - Teatro Municipal		
		Pontes - Parque Corgo		
		Exposição - Museu Numismática		
		Corrimão - Parque Florestal, Parque Corgo		
		Grades - Parque Corgo, Polivalente Estação, Av Sta Iria, Rua Almeida Lucena		
		Fechaduras - Parque das Merendas		
Requalificação dos Arruamentos	Bº S. Vicente Paula	Portas - Ex-Gat, Arquivo Municipal, Piscinas Codessais, Ciência Viva, Cantina DEI, WC Parque Merendas		
		Separadores - Agência Ecologia Urbana		
		Cobertura contra o sol - Rua Direita		
		Mobiliário Urbano - envernizamento e pintura		
		Palco - Calvário, Abobeira		
		Estores - edifício ex-Gat		
		Espaldares - Escola S. Pedro		
		Soalho - Pavilhão Desportos, Escola Monsenhor Jerónimo Amaral		
		Combate Covid-19	Tendas - Bombeiros Voluntários Cruz Verde, desmontar tendas no Hospital Lordelo	Proteção Civil
				Apoio
Transporte	Grades - Piscinas CCD, Teatro; Mesas - Seminário; Expositores - Museu Vila Velha; Mobiliário - Edifício Paços Concelho; Cadeiras - Teatro Peripécia (Coêdo); Portões - JF Mateus; Cadeiras - Teatro Peripécia			
<b>Canalizadores</b>	Trabalhos em edifícios escolares:	Fuga de água - Escola Corgo, Escola das Árvores, Escola Araucária		
		Cilindro - Escola Lordelo		
	Trabalhos diversos:	Reparações em WC's - Biblioteca Municipal, Piscinas Codessais, Mercado Municipal, ex-edifício do Gat, PSP, edifício Paços Concelho, Aeródromo, Monte da Forca		
		Fuga de água - JI Bº S. Vicente de Paulo, Escola Diogo Cão, Alameda de Grasse, Teatro, Ninho de Empresas, DEI, Feira do Levante, Complexo Desportivo do Seixo, sala dos professores da Escola Diogo Cão, Museu Numismática, armazém Telheira		
		Tanques de Apoio Incêndios - Aeródromo		
		Refeitório da DEI - canalização		
		Máquina Lavar Roupas - Aeródromo		
		Canalizações - Boxes Feira Levante, Hortas Comunitárias		
	Combate Covid-19	Montagem de doseadores - Piscinas de Codessais, Regia Douro Park, Mercado Municipal, Feira do Levante, Escola de Torneiros, Escola da Samardã, Escola de Vila Seca, Escola de Gravelos, Escola de Ponte, Turismo	Requalificação	
			Mercado Municipal de Vila Real	
Sistema de Rega	Av. João Paulo II, Parque Corgo, Jardim Santa Iria, DEI, Regia Douro Park, Parque das Merendas, Codessais, Monte da Forca, Nossa Sra Conceição, Residência Estudantes, Alameda de Grasse	Fontanários/Taças/Bebedouros:		
		Parque Corgo, Av 1º Maio, Rua Vilarealense, Jardim da Carreira		
Casas de banho públicas/balneários	Quinchosos, Parque Urbano, S. Pedro, Parque Merendas			



<b>Serralheiros</b>	Trabalhos diversos:	Reparações - Rua João Paulo II, grelhas de águas pluviais do Parque Corgo, grade Rua Miguel Torga, tectos do Teatro Municipal, calhas da porta de correr do wc do Parque Urbano, Rua Miguel Torga (tubo de suporte de placa estacionamento), telhado da Escola Monsenhor Jerónimo Amaral, pernas de bancos de jardim, Parque Florestal (barra da entrada), Ponte Metálica
		Verificar cabos de aço das Pontes Pedonais do Parque Corgo
		<b>Caixa para quadro elétrico - Polivalente Bº Telheira</b>
		Portão de correr do campo futebol Abambres e do portão de acesso à casa das máquinas das Piscinas de Codessais. Portões para a sede da JF Mateus
		<b>Abrigo - Av. Rainha Sta Isabel, Rua Dr. Domingos Campos, Av. Cidade Orense, Rua Miguel Torga, Av Aureliano Barrigas, Av Universidade</b>
		<b>Grades - Rua Almeida Lucena (remoção), Rua Sta Iria, Av Europa, polivalente desportivo da Estação</b>
		Escadas Piscinas Codessais
		<b>Mastros - Mudar as cordas dos mastros das bandeiras do Museu de Arqueologia e Numismática</b>
		<b>Palco - Igreja do Calvário</b>
		<b>Vedação - JF Mateus, Parque Infantil Estação</b>
		<b>Corrimão - escadas Pioledo</b>
		<b>Fechadura - Edifício ex-Governo Civil, JI nº 2 Bº S. Vicente Paulo</b>
	Vedação	Centro Social Valnogueiras, Aeródromo, Residência Estudantes
Requalificação	Mercado Municipal de Vila Real	
Transporte:	Portões do ACPC	
Trabalhos no estaleiro:	Portões para o Centro Social e Paroquial de Valnogueiras; Bebedouros dos cães para o Canil Municipal; Logarinas e palas da Iveco; afiar lâminas de cortar relva; grelha de águas pluviais para Rua do Vale em Borbela	



## SPM - Serviços de Planeamento e Mobilidade

### 1. Pareceres Técnico e Informações/Planeamento

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e Mobilidade, nomeadamente:
- Acompanhamento da Consultoria e assessoria técnico-jurídica para o Concurso Público para a Concessão do Serviço Público de Transporte Regular e Flexível de Passageiros por Modo Rodoviário do Município de Vila Real, e obter o parecer prévio vinculativo da AMT, ao abrigo da alínea b) do n.º 2 do artigo 34.º dos Estatutos da Autoridade da Mobilidade e dos Transportes, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 78/2014, de 14 de maio, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei n.º 18/2015, de 2 de fevereiro;
- Acompanhamento da Consultoria e assessoria técnico-jurídica para a concessão do Estacionamento Público da Cidade de Vila Real. Os serviços estão a acompanhar os trabalhos que estão a ser elaborados no âmbito da definição da futura concessão do estacionamento público da Cidade de Vila Real;
- Acompanhamento dos diversos projetos inscritos no Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Cidade de Vila Real designado por PEDUVR, e os trabalhos para a submissão das candidaturas, nomeadamente:
  - Projeto de Execução da Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal;
  - Projeto de Execução da Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais da Cidade;
  - Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos e colocação de meios mecânicos de elevação (escadas rolantes e/ou elevadores) no Centro da Cidade;
  - Projeto de Execução da Requalificação dos eixos pedonais estruturantes centro cidade - Hospital e do norte da cidade;
  - Projeto de Execução dos eixos cicláveis estruturantes centro cidade - UTAD e Shopping – Mateus;
  - Projeto de Execução da Requalificação de um conjunto de eixos pedonais estruturantes do Centro da Cidade;
  - Projeto da Nova travessia sobre o Rio Corgo.



## 2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização/Informações/Mobilidade

<i>Atividades Desenvolvidas</i>	<i>Quantidades</i>	<i>Observações</i>
Elaboração de pareceres /informações	11	
Email's enviados	31	
Articulação com o Gabinete de Atendimento ao Cidadão	2	
Apoio às Brigadas de trânsito		
Articulação com a Divisão de Gestão Urbanística	9	
Articulação com os Serviços da DEI sobre os procedimentos de ocupação da via pública	1	
Colaboração com várias Entidades externas		Juntas de Freguesia, PSP, Bombeiros
Apoio à Brigada de Trânsito		Sinalização vertical, orientação, toponímia e semaforização
Preparação e acompanhamento das obras da Av.ª Carvalho Araújo e Zonas Envolventes		
Vários atendimentos sobre mobilidade		

## 3. Sistemas de Informação Geográfica

<i>Atividades desenvolvidas</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Observações</i>
Pedidos de informação sobre PDM de Vila Real	6	
Arquivo e Georreferenciação das participações da Discussão Pública do PUCVR	146	
Arquivo e georreferenciação das participações entradas após a aprovação das Normas Provisórias do PUCVR e o início da Discussão Pública do PUCVR	89	



*Amf...*

#### 4. Núcleo Administrativo

Atividades desenvolvidas		Quantidade	Observações
Certidões de Morada		12	
Ofícios		12	
Atribuição de n.º de Polícia		7	
Ofícios		7	
Emails enviados/ofícios			Diversos a entidades e munícipes
Cartões de Residente			
Zona Pedonal e Duração Limitada		23	
Ofícios		23	
Validação de faturas/Envio de Notas de Encomenda e Pedidos de Fornecimento aos Fornecedores		21	
Requisições internas		9	
Colaboração com a Divisão de Gestão Urbanística		Quantidade	Observações
Pedidos de Inspeção/Reinspeção de elevadores (emails)		168	
Alargamento de prazos		82	
Notificações		13	
Introdução dos relatórios (pareceres internos)		52	
Relatórios da AIPEL			
Tabelas com a relação dos processos para a contabilidade em conformidade com a fatura.		3	
Elaboração de notificações/Emissão de alvarás de autorização de utilização		56	
Atendimento de Munícipes presencialmente e pelo telefone			Marcação de reuniões para os Técnicos da DGU e Diretor



## SERVIÇO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foi desenvolvida a seguinte atividade no período a que se reporta esta informação:

### 1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo presente na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne à exposição do Centro de Ciência, esta não recebeu visitantes já que a exposição se encontrou encerrada para manutenção dos equipamentos. A exposição virtual do Parque Corgo recebeu 31 visitantes. Quanto ao programa de atividades científicas, o Centro de Ciência acolheu 30 participantes em atividades no mês de junho.

Quanto às atividades do Centro de Ciência, foram elaboradas fichas síntese relativas ao catálogo de atividades de 2019/2020.

### 2 – Outras atividades

#### Festival Internacional de Imagem de Natureza | 2020

Receção de trabalhos de Desenho e de Fotografia da Biodiversidade promovidos no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza – FIIN. Após a receção dos trabalhos, todas as imagens foram renomeadas e enviadas aos respetivos júris dos concursos.

Quanto ao concurso de Curtas-metragens, foi feita a seleção de obras para júri e seleção para o festival de curtas que se realiza entre os dias 16 e 22 de novembro.

O prazo do Concurso Juvenil de Imagem de Natureza 2020 foi prorrogado até 15 de setembro de 2020.

#### *Exposição Itinerante do FIIN 2019*

A exposição itinerante continua a percorrer o país. Durante este período esteve patente em S Pedro do Sul e em Vila Nova de Paiva, sendo que neste momento se encontra exposta no Centro de Educação Ambiental da Quinta do Passal - Câmara Municipal de Gondomar.

### 3 – Candidaturas

#### *- Projeto Life*

Delineamento de um projeto a candidatar ao programa life.

Preparação e reuniões com os municípios de Alijó, Mogadouro, Bragança e Montalegre de forma a criar uma equipa de trabalho intermunicipal.

#### *- Projeto Para cá do Marão embalagens não!*

Candidatura aprovada com uma taxa de financiamento de 75.4%, após o período de Audiência Prévia.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Augusto'.

Desde então foi reunida a documentação para a assinatura do contrato de financiamento e dado o início à implementação do mesmo.

- *Projeto Fisgar o Alvão*

Reunião prévia com o Turismo de Portugal.

Início da Reformulação do projeto a recandidatar.

#### **4 - Monitorização do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável**

No período em análise deu-se seguimento ao Plano de Monitorização da Biodiversidade 2020. Assim, foi executada a monitorização de mamíferos com a colocação de várias câmaras de fotoarmadilhagem e iniciou-se a monitorização de aves.

#### **5- Outros**

Análise à reorganização da Plataforma da Biodiversidade bem como a introdução de novos conteúdos.

Elaboração e introdução de áudio-guia e novos conteúdos na aplicação do Parque Corgo

Os Serviços de Ambiente integram o grupo de trabalho do Município de Vila Real no âmbito do Atlas da Saúde, em sede da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis.

*Plano municipal de contingência para períodos de seca pela Agência de Ecologia Urbana do Eixo Atlântico.*

Compilação e envio dos dados para caracterização do sistema de abastecimento de água do concelho de Vila Real para a Elaboração e implementação do plano municipal de contingência para períodos de seca pela Agência de Ecologia Urbana do Eixo Atlântico.



## UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

### DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Destacamos a aprovação da candidatura do projeto **“BAIRROS DA BILA - INTERVENÇÃO CONCERTADA PARA A INOVAÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL”**, apresentada pelo Município, no âmbito do Programa Operacional Regional do Norte – NORTE 2020, Eixo Prioritário 7- Inclusão Social e Pobreza, Tipologia de Operação Abordagens Integradas para a Inclusão Ativa.

O presente projeto visa a criação de iniciativas de inclusão social através de dinâmicas inovadoras e do envolvimento de parceiros de diferentes áreas de intervenção, nomeadamente o terceiro sector e tecido empresarial. Pretende-se, em conjunto, potenciar a inclusão ativa das comunidades residentes nos bairros sociais de Vila Real, com especial enfoque no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro. A realidade das suas infraestruturas merece atenção assim como, a importância da promoção de iguais oportunidades e melhoria da empregabilidade, educação, integridade e segurança.

A diversidade, o multiculturalismo e a integração, são elementos fundamentais que estão na base deste projeto, que será desenvolvido, como já referido, em colaboração com diversas entidades e que complementa a visão que o Município tem para os bairros sociais do concelho.

No período em referência, as limitações impostas pela pandemia provocada pela doença COVID – 19, continuaram a vigorar no que diz respeito ao comportamento social e respetivos cuidados sanitários. Efetivamente, ocorreu o desconfinamento, principalmente nas medidas de contenção relacionadas com a área económica, num processo lento e progressivo. Contudo, os reflexos do alívio de algumas medidas não foram imediatos e a atenção e o apoio para com as pessoas e famílias mais vulneráveis mantiveram-se. Em consequência, continuaram-se a registar pedidos de ajuda motivados por situações de fragilidade económica.

No quadro desta nova realidade, reconhece-se que a cultura é um dos setores da economia mais afetado pela pandemia, devido ao cancelamento de espetáculos e dos mais variados eventos, tendo esta situação originado graves dificuldades na vida dos profissionais do ramo audiovisual, tais como técnicos de espetáculos, artistas, maquilhadores, cabeleireiros, catering, produtores, encenadores. Neste contexto, o município de Vila Real participou na **Campanha “Volta a Portugal – União Audiovisual”**, promovida por estes profissionais, através de uma doação de bens alimentares. Desta forma, o Município contribuiu para ajudar artistas e técnicos a superar o impacto da crise pandémica.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'António'.

## Medidas relacionadas com a situação COVID-19

### REFORÇO DO APOIO SOCIAL

Continuamos a apoiar com cabazes alimentares as pessoas mais necessitadas assim como, outras pessoas em situação de fragilidade económica decorrente da atual crise pandémica. O Município reforçou financeiramente as respostas sociais procurando aliviar o impacto da crise principalmente nas pessoas mais carenciadas.

### COLABORAÇÃO COM A LINHA NACIONAL DE EMERGÊNCIA SOCIAL

A colaboração da Divisão de Ação Social e Saúde do Município, com a Linha Nacional de Emergência Social da Segurança Social tem sido permanente. Em resultado da estreita articulação entre as duas entidades, os técnicos sinalizam os casos que recorrem a esta linha por via telefone e/ou correio eletrónico, e que requerem uma intervenção urgente, solicitando, por vezes resposta aos nossos serviços em conjunto com outras entidades concelhias.

Grande parte das situações referenciadas carecem de apoio alimentar, sendo encaminhadas para a Loja Social do Município de Vila Real.

Durante este período da pandemia COVID 19 recebemos um total de sete sinalizações, por esta via.

### DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE PROTEÇÃO

Na continuidade da ação de atribuição de material de proteção, já iniciada nos meses anteriores, foi possível contemplar e reforçar várias Associações/Instituições, no que diz respeito à distribuição de máscaras cirúrgicas. Estas ações contaram com a solidariedade de entidades locais. Para esta situação contribuíram o Trofa Saúde Hospital de Vila Real, através de uma generosa doação e o Rotary Club de Vila Real através de uma candidatura em parceria com o Município de Vila Real.

### LINHA DE APOIO PSICOLÓGICO

Manteve-se em funcionamento esta linha, cujo início aconteceu no passado dia 20 de abril. Desta forma, continuamos a dar apoio às preocupações e desafios psicológicos que a atual pandemia da COVID 19 trouxe à vida das pessoas tendo como objetivos ajudar a gerir emoções (stresse, ansiedade, angústia, medo) em situação de crise, promover a resiliência psicológica, orientar para outras entidades de apoio, em caso de necessidade identificada pelo psicólogo.

Este serviço está articulado com o ACES e com o CHTMAD, bem como com o INEM e a Ordem dos Psicólogos.



## GESTÃO DO MATERIAL DE PROTEÇÃO

A Divisão de Ação Social e Saúde ficou responsável pela gestão do material de proteção e de segurança no contexto covid-19 em todos os equipamentos municipais e ainda pelo apoio na organização do material recebido pelo Município para atribuir a outras entidades;

Assegura o armazenamento e distribuição de equipamentos e materiais de proteção junto dos diversos serviços do Município de Vila Real.

## I - SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

### 1. CARTÃO MUNICIPAL DO IDOSO, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência.

No gabinete de atendimento ao cidadão verificaram-se os seguintes atendimentos por apoio social:

PROGRAMA	Junho	Julho	Agosto
Cartão Municipal Do Idoso	2	5	1
Cartão Municipal Famílias Numerosas	1	1	2
Apoio a Famílias Desempregadas	1	2	0
Cartão Municipal Da Pessoa Portadora de Deficiência	0	1	0
Cartão Municipal + Bombeiro	0	0	1

### 2. LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Os cabazes de alimentos são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da loja social com horário marcado para evitar concentração de pessoas,



respeitando assim o distanciamento social. Em situações pontuais de impossibilidade de deslocação das pessoas à loja social, procedeu-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

Neste período verificaram-se doações de bens alimentares para o apetrechamento da Loja Social, que muito contribuíram para o apoio às pessoas mais necessitadas. O hipermercado Auchan de Vila Real e o Banco Alimentar no âmbito da Rede de Emergência Alimentar, participaram com contributos generosos fundamentais para a nossa ação de ajuda solidária.

No período em referência registaram-se:

	Junho	Julho	Agosto
<b>Loja Social (cabazes com bens alimentares)</b>	46	83	3
<b>Apoio social a famílias (atendimentos/diligências)</b>	150	242	60

À semelhança dos primeiros meses da crise provocada pela pandemia, as situações problemáticas intervencionadas foram:

- Famílias monoparentais com baixos recursos económicos;
- Famílias sinalizadas em que se verifica uma situação económica agravada sendo necessário encaminhamento para respostas do Fundo de emergência social;
- Famílias com falta de rendimentos para pagar a renda de habitação mensal;
- Pessoas idosas que vivem em situação de isolamento, sendo encaminhadas para a Junta de Freguesia conforme protocolo estabelecido entre o Município e estas entidades;
- Contactos de pessoas idosas que pedem apoio de teleassistência dado o contexto de falta de retaguarda familiar;
- Vítimas de violência doméstica;
- Pessoas que vivem em más condições de habitabilidade sem as mínimas condições para confeccionarem uma refeição diária;
- Em contexto prático verificamos que muitos agregados solicitam apoio por agravamento da situação laboral (desemprego, ex. de pessoas que trabalham à jorna).

Na sequência das situações levantadas foram feitos encaminhamentos para as seguintes áreas:

- Acompanhamento psicossocial efetuado pelas técnicas da DASS;
- Serviços de psicologia / Serviços de educação;
- Situações para equipas do rendimento social de inserção;
- APAV;
- CPCJ;
- Articulação com os diferentes equipamentos sociais do concelho para os serviços de apoio domiciliário;
- Entidades policiais;



- Serviços de saúde;
- Articulação com as escolas;
- Apoio em materiais escolares ao domicílio a crianças mais desfavorecidas;
- Articulação com a empresa Vila Real Social no âmbito dos agregados familiares realojados nos bairros sociais;
- Articulação com a Segurança Social.

### 3. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social do Município de Vila Real, destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens que residam no Município de Vila Real.

Tendo em conta as atuais circunstâncias com o agravamento das dificuldades sentidas pelas famílias mais vulneráveis, este apoio revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis.

Neste âmbito, foram deferidos dezanove pedidos:

PROGRAMA	Junho	Julho	Agosto
FES	8	4	7

### 4. OFICINA DOMICILIÁRIA

A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.

Este serviço foi retomado, a par do desconfinamento e também pela urgente necessidade manifestada pelos requerentes. Respeitando todas as recomendações da DGS foi possível resolver os problemas reportados.

Serviços solicitados	Junho	Julho	Agosto
N.º de munícipes apoiados	0	3	3



## 5. REDE SOCIAL

A Divisão de Ação Social e Saúde manteve a sua disponibilidade para com os parceiros da Rede Social, no sentido de prestar apoio, no âmbito das possibilidades do município, a situações de emergência social, que eventualmente ocorressem neste contexto, considerando o seu nível de urgência e de perigo.

Da mesma forma, os serviços desta Divisão articularam e coordenaram com as Juntas de Freguesia, sempre que necessário, as respostas sociais às situações de emergência e de graves dificuldades verificadas neste período crítico e incerto.

## II – SAÚDE

---

### 6. UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE (UMS)

O funcionamento da UMS resulta de uma parceria entre o ACES Douro e a Câmara Municipal de Vila Real. Tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de natureza preventiva, de promoção e de tratamento, contribuindo para diminuir as diferenças na acessibilidade aos cuidados de saúde das pessoas idosas e/ ou com dependência, que vivem isoladas; promover a prestação de cuidados de saúde em proximidade; combater o isolamento social e identificar fragilidades e vulnerabilidade e atuar em conformidade.

No período em referência, as deslocações previstas foram interrompidas em virtude das restrições impostas pela DGS devido à pandemia Covid-19. Contudo, este serviço esteve sempre disponível para apoio ao ACES Douro I - Marão e Douro Norte.

### 7. REDE PORTUGUESA DE MUNICÍPIOS SAUDÁVEIS

O projeto “Atlas da Saúde da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis”, promovido pela Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (RPMS), cujos principais objetivos são avaliar a saúde e o bem-estar da população residente nos municípios da RPMS e apoiar a definição de políticas e estratégias municipais de promoção da saúde encontra-se em desenvolvimento.

No seguimento deste projeto, esteve em curso um inquérito à população residente para identificar problemas, necessidades e expectativas em relação às condições do lugar de residência e à forma como estas influenciam a qualidade de vida e bem-estar, abordando ainda questões relacionadas com a doença COVID-19.

Neste sentido, a Divisão de Ação Social e Saúde promoveu a divulgação deste inquérito e encetou vários contactos de mobilização dos residentes, tendo conseguido obter um elevado número de respostas, sendo superior ao número médio esperado.

A agenda de trabalhos estabelecida para o ano 2020 sofreu alterações, devido aos condicionamentos decorrentes da atual situação pandémica. A última reunião do Grupo Técnico realizou-se no dia 2 de julho.

### 8. TELEASSISTÊNCIA - POPULAÇÃO SÉNIOR



Este programa destina-se a apoiar pessoas idosas do concelho de Vila Real. Tem por principal objetivo prevenir a segurança das pessoas idosas, sobretudo das que vivem sós.

Os beneficiários deste serviço estão em contacto permanente com uma linha telefónica de apoio constante. Apenas pressionam um botão no respetivo aparelho e ficam em contacto com um profissional da área da enfermagem, psicologia ou gerontologia, podendo o utente colocar as suas dúvidas e em caso de emergência ser acionado o serviço local (INEM).

Neste período encontram-se 41 pessoas a beneficiar do programa.

Dada a conjuntura COVID-19 e, de acordo com a estreita colaboração que temos vindo a ter com a empresa responsável pelo seu funcionamento, realçamos a importância de agilizarmos esforços na receção da sinalização de situações de risco/emergência.

### III – PROGRAMAS/PROJETOS

#### 9. BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO

No cumprimento das indicações da Direcção-Geral de Saúde e dos cuidados que se impõem em termos de prevenção da nova infeção por novo Corona Vírus, a atividade do voluntariado associada aos projetos com a população sénior, foi suspensa.

#### 10. ESPAÇO MEMÓRIA

É um projeto que promove o encontro de pessoas com mais de 55 anos de idade e procura combater o isolamento social e a solidão, potenciando o convívio, a partilha de memórias e experiências, contribuindo para um envelhecimento saudável.

Ainda que suspenso, efetuaram-se contactos de proximidade no sentido de saber e acompanhar o estado de saúde dos utentes. Recentemente apresentou-se uma proposta, via e-mail no sentido de verificar a possibilidade de retomar a atividade. Mediante a receptividade e condições, poderá realizar-se com recurso a meios tecnológicos, na modalidade à distância.

#### 11. OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS

Conclusão da campanha **SOS Comunidades Ciganas** iniciada no mês de maio. A convite da EAPN Portugal/Rede Europeia Anti Pobreza, através do Núcleo Distrital de Vila Real o município de Vila Real participou e contribuiu para esta campanha que teve como objetivo ajudar a combater a crise sanitária, distribuindo Kits de higiene e limpeza para cada uma das famílias sinalizadas pelo Município de Vila Real. A acompanhar este Kit, foi entregue um desdobrável informativo sobre a COVID-19 e ainda alguns bens alimentares.



## IGUALDADE

---

No âmbito do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego procedeu-se à elaboração e submissão da candidatura ao – “Apoio técnico à elaboração, monitorização de execução e avaliação de planos para a igualdade”, enquanto instrumento nacional que integra a Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação 2018-2030 - Portugal + Igual e visa a contratualização entre os municípios e a Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género de medidas que promovam a igualdade de género a nível local.

## COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

---

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

Foi efetuado acompanhamento, por parte do representante do Município, das crianças e jovens em perigo no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

A articulação com esta Comissão é uma constante, procurando corresponder a todas as solicitações, desde os recursos humanos aos recursos materiais e ainda na facilitação de condições para o seu pleno exercício.

## PROGRAMA ESCOLHAS +Social E7G

---

O Projeto +Social-E7G iniciou a sua atividade no dia 1 de março de 2019.

Integrando o Programa Escolhas, um programa de âmbito nacional, este projeto, da iniciativa da Câmara Municipal de Vila Real, ambiciona potenciar a inclusão social de crianças e jovens do município, facilitando o seu processo de desenvolvimento pessoal, social, cognitivo e moral, assim como a consciencialização dos direitos e deveres cívicos e comunitários, tendo em conta os seus contextos de vida mais significativos.

Neste período, devido às limitações causadas pela pandemia, o projeto contou com um total de 20 participantes sendo 8 diretos e 12 indiretos, aqui incluídos 7 crianças e 5 familiares. Estes participantes são compostos por crianças e jovens de comunidades ciganas, descendentes de imigrantes, afrodescendentes e outros.



Realizaram-se múltiplas atividades enquadradas nas seguintes medidas:

DIDA	I- Sucesso Escolar, redução do absentismo e abandono escolar e formação e qualificação profissional	III – Desenvolvimento de atividades de âmbito comunitário, lúdico e ou pedagógico, maior consciencialização sobre os direitos e deveres cívicos e comunitários
1 de junho a 31 de agosto 2020	Clube do Saber Contas Comigo (matemática em ação) Espaço Net Programa de Orientação Parental Clube de Promoção do Sucesso TIC Júnior TIC Adultos Gabinete de Apoio Familiar e Comunitários	Diálogo Intergeracional Torneio Interbairros + Social no ar Oficina da Descoberta Oficina da Saúde Hora de Brincar Diálogo Intercultural Programa de Direitos Humanos e Cidadania Campo de Férias Viagem ao Reino Maravilhoso +Voluntariado +Segurança Mexe-te ExpressARTE Semana da Igualdade de Género +Igualdade  <b>Vencer o COVID-19</b> - Realização de atividades e desafios diários através das redes sociais do projeto.

Outras atividades: Reuniões técnicas semanais; Abertura do espaço a 15 de junho; Redução de participantes; Participação “Grande Quizz - 20 Anos de Escolhas; Desafios mensais do/a Dinamizador/a Comunitário/a: “Campanha Online contra a discriminação racial e étnica”, “Escolhas pelos Direitos Humanos”.

E ainda realização de Workshops mensais: “Tráfico de Seres Humanos – Crianças”, “Mutilação Genital Feminino/Corte”, “Discriminação Racial”, “Acompanhamento à distância: recomendações para profissionais de intervenção social”, “Planos de Avaliação – A construção da Avaliação em Projetos Escolhas”.



## DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

### Serviços de Educação e Ensino

No período de **1 de Junho a 31 de Agosto de 2020**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Início dos procedimentos para a implementação do **Programa Livros para Todos**, para o próximo ano letivo 2020/2021. O Município de Vila Real irá oferecer, a exemplo do oferecido nos dois últimos anos letivos, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o Ministério da Educação irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública. Com esta iniciativa, foram encomendados, até à elaboração da presente informação, 1458 kits, sendo 1320 para alunos do ensino público e 138 para alunos do ensino privado.
2. Retificação do Anexo ao Acordo de Colaboração da Rede Pré-escolar para o ano letivo 2020/2021, na plataforma informática da DGEstE, e envio do mesmo, assinado pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Real, para a DGEstE, para que o Senhor Delegado Regional também assine.
3. Presença em diversas reuniões externas, nomeadamente:
  - a) Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Diogo Cão;
  - b) Conselho Geral da Escola Secundária Camilo Castelo Branco;
  - c) Conselho Geral da Escola Secundária São Pedro;
  - d) Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus;
  - e) Conselho Municipal de Educação;
  - f) Saúde Escolar para delinear estratégias para o início do próximo ano letivo relativamente às normas de saúde;
4. Acompanhamento e apoio às atividades da Rede de Bibliotecas de Vila Real (RBVR), nomeadamente no que concerne à atuação do site da RBVR e ao catálogo concelhio online.
5. Acompanhamento da elaboração da Carta Educativa de Vila Real – 2ª Geração;
6. No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 4 505 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: relativas ao mês de junho dos JI;
7. Preenchimento dos mapas da DGEstE, relativos ao Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições a alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, e das Atividades de Animação e Apoio à Família e da Nota de Encargos das Assistentes Operacionais;



8. Efetuadas diversas reuniões e visitas, aos estabelecimentos de educação e ensino no âmbito da implementação das Normas da DGS relativa à prevenção à COVID-19 em parceria com as UCC's – Equipas de Saúde Escolar. à data da realização desta informação ainda estavam a ser desenvolvidas ações de sensibilização de "Limpeza e Desinfecção dos espaços em tempo de COVID-19";
9. Preparação das atividades a realizar no âmbito do Programa Role Models;
10. Preparação da Residência para Estudantes para o início do novo ano letivo – espaços, recursos humanos, etc.
11. Na **Escola Fixa de Trânsito (EFT)** realizaram-se diversas visitas durante período, tendo recebido 8 visitas de Estudo com a participação de 64 utentes;
12. Foi elaborado e aprovado em reunião do Executivo Municipal o "Projeto Previsão" ao Plano Municipal da Rede de Transportes Escolares para o ano letivo 2020/2021;
13. Com vista ao início das atividades letivas presenciais para alunos do nosso concelho, foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para dar início à Rede Municipal de Transportes Escolares 2020/2021 a 17 de setembro do corrente ano;
14. Procedeu-se à adjudicação do Serviço de Transportes Escolares para cada um dos 19 minicircuitos privativos de aluguer, que vão assegurar o transporte aos cerca de 167 alunos previstos;
15. Por forma a garantir o transporte escolar dos 15 alunos com necessidades educativas especiais (da educação inclusiva) para o ano letivo 2020/2021, foi adjudicado o serviço de transporte especial (NEE) à Associação de Paralisia Cerebral de Vila Real (APCVR);
16. No âmbito dos transportes e escolares foram também assinados os PROTOCOLOS de parceria com as Empresas de transportes públicos "Rodonorte, SA." e "Auto Viação do Tâmega", respetivamente para as Escolas Básicas Abade de Mouçós e do Douro;
17. Procedeu-se à abertura do procedimento concursal destinado à aquisição de "BRIQUETES", "PELLETS" e "LENHA", a distribuir diretamente escola a escola, conforme as necessidades apresentadas nos diversos Estabelecimentos de Ensino;
18. Foram feitas ações de Desratização e Desinfestação nas Escolas e noutros edifícios desta orgânica:
  - a. JI de Parada de Cunhos;
  - b. CE do Douro;
  - c. Piscinas Municipais de Vila Real;
19. Este ano Letivo 2020/21 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foram contratados através das



Medidas “Contrato Emprego Inserção” e “Contrato Emprego Inserção +”, candidaturas do IIEFP, Contratos de Prestação de Tarefas, e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia. Houve uma articulação direta com:

- A Divisão de Fundos Comunitários e Auditoria;
- O Departamento Administrativo e Financeiro;
- Instituições externas ao Município, Instituto de Emprego e Formação Profissional (IIEFP) e Juntas de Freguesia;
- Instituições parceiras na promoção e desenvolvimento de formação dirigida às Animadoras/Vigilantes, Unidade de Cuidados na Comunidade I e II, Agrupamentos de Escolas, Escolas não Agrupadas, outras Instituições.

Foram realizadas entrevistas individuais, informações, contatos e pareceres relativos à colocação dos recursos humanos nos diversos Estabelecimentos de Ensino para desempenho de funções como Animadores/Vigilantes, elaboração dos mapas de pagamento enviados todos os meses aos Coordenadores dos Estabelecimentos de Ensino e Juntas de Freguesia.

20. No âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar, o Município de Vila Real com a sua candidatura – “Inovar para o Sucesso” - operação com o código NORTE-08-5266-FSE-000153, designada por Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar, realizou a avaliação do projeto desenvolvido durante o ano letivo 2019/20

Foi realizada a respetiva monitorização das atividades: apoio direto a todas às Instituições, articulação com o Departamento Administrativo e Financeiro e com os Coordenadores de Estabelecimento de Ensino e controlo dos custos.

21. De acordo com a legislação em vigor, é da competência de cada Município, a construção, apetrechamento e manutenção de estabelecimentos de educação e ensino. Neste sentido, e porque o Executivo Municipal dá ênfase a uma das etapas mais importantes de cada cidadão- EDUCAÇÃO - foram atribuídos cerca de 58.000€ para apetrechamento das Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e dos Jardins de Infância da Rede Pública do Concelho de Vila Real, com material didático, mobiliário e outros equipamentos, adequados às atuais exigências do sistema educativo, proporcionando aprendizagens múltiplas de modo a dar oportunidades de autonomia e de socialização, contribuindo para uma integração positiva e equilibrada na vida em sociedade e na escolaridade obrigatória. Foram abertos dois procedimentos concursais para a aquisição do referido material.

22. Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:

- a. diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;



- b. professores (as) e Educadores (as) de Infância;
  - c. associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados e Educação, individualmente;
  - d. presidentes de Juntas de Freguesia;
  - e. representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
  - f. instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.
23. Foram, ainda, elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro;
24. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Educação e Ensino e do Técnico e das Técnicas Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras;

### **Serviço de Desporto**

No período de **1 de Junho a 31 de Agosto de 2020**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, BSVP, Parque Florestal e Parque Corgo);
  - Polivalente da Estação – 3 credenciais num total de 12 horas;
  - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 5 credenciais num total de 19 horas;
  - Polivalente do Parque Florestal – 2 credenciais num total de 8 horas;
  - Polivalente do Parque Corgo – 7 credenciais num total de 22 horas;



4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades (**Condicionados pelas orientações das DGS para o COVID19**) e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
  - a) III Torneio de Futsal – Cidade de Vila Real – Contou com a participação da equipa de futsal sénior do Sporting Clube de Portugal. (Vencedor da Liga dos Campeões 2019/2020)
- 4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:
  - a. Nº de assistentes: 0
  - b. Nº de atletas / utentes: 435
  - c. Nº de jogos/eventos: 12
  - d. Nº de treino/aulas: 32
5. **Gestão e manutenção do Complexo Desportivo do Monte da Forca**, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:
  - a. Treinos diários do Sport Clube de Vila Real – Equipas sénior e júnior
  - b. Jogos do Campeonato Nacional de Seniores Masculinos – S.C. Vila Real
  - c. Jogos do Campeonato Regional de Juvenis e Juniores Masculinos
- 5.1 **Dados estatísticos relativos ao Complexo Desportivo do Monte da Forca**, no período em apreço:
  - a. Nº de assistentes: 0
  - b. Nº de atletas / utentes: 321
  - c. Nº de jogos/eventos: 0
  - d. Nº de treinos/estágios: 15
6. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, BSVP, Abade de Mouços e Araucária**, em horário Pós Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.
  - a. Andebol – 3 treinos, 0 jogos, 47 atletas, 0 espectadores;
  - b. Artes Marciais – 12 treinos, 39 atletas;
  - c. Ginástica – 7 treinos, 29 atletas; (Dados AGD2)



- d. Karaté (ginásio PDVR) – 34 treinos, 112 atletas; (Dados ADKVR)
  - e. Basquetebol – 14 treinos, 0 jogos, 130 atletas, 0 espectadores;
  - f. Futsal – 7 treinos, 0 jogos, 45 atletas, 0 espectadores;
  - g. Voleibol – 21 treinos, 0 jogos, 190 atletas, 0 espectadores;
  - h. Ténis de Mesa – treinos, 50 atletas, 0 jogos, 0 espectadores.
7. Preparação/Organização/ Realização do Campo de Férias – Verão 2020, entre os dias 6 e 17 de Julho (1º turno) e 20 e 31 de Julho (2º turno). É um evento onde se pode praticar as seguintes modalidades/ atividades: Atividades desportivas, Atividades de Aventura, Natureza e Biodiversidade, Atividades de Expressão Artística, Jogos Lúdicos e Populares, Visitas e passeios de caráter desportivo e cultural. . Teve a participação de 30 crianças e 35 crianças respetivamente no 1º e 2º turno o que fez a totalidade de 65 participantes.
  8. Receção dos Relatórios de Atividade da época 2019/2020, tendo por suporte o Código Regulamentar do Município de Vila Real, e pagamento da 2ª prestação (50%) da comparticipação às Coletividades Desportivas do concelho, com atividade regular e contínua e com atividade pontual;
  9. Receção dos documentos comprovativos da realização dos Exames Médicos Desportivos, de acordo com o Protocolo de Cooperação celebrado com as diferentes Associações de Modalidade, tendo como objetivo primordial possibilitar a efetiva realização dos exames medico-desportivos para inscrição dos agentes desportivos nas respetivas Associações/Federações de modalidade. Elaboração da informação com a respetiva comparticipação financeira por associação de modalidade. O valor total é de 11.000.00€.
  10. Receção dos Planos de atividade das Coletividades Desportivas do nosso Concelho, relativamente à época 2020/2021, para candidatura ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Associativo 20/21;
  11. Análise dos Planos de Atividades entregues e elaboração da atribuição das Comparticipações Municipais ao Funcionamento aos Clubes / Associações Desportivas referentes à época (2020/2021).
  12. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto, e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

### **Serviços de Juventude**

No período de **1 de junho de 2020 a 31 de agosto de 2020**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:



1. Participação nos Webinars (via Zoom) “**Café com cheirinho**”, realizado pela **rede Eurodesk-Portugal** com objetivo de partilhar semanalmente iniciativas e desafios, para que possam ajudar todos os membros da rede a inspirar para a organização de atividades, de forma a voltar ao contacto com os jovens. Assim, durante os meses de junho e julho, nos dias: 5, 12, 19,26 de junho e 3 de julho, das 10h30 às 11h30 a rede Eurodesk-Portugal organizou este encontro com vários temas.
2. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, o envio de correspondência aos conselheiros e e-mails, bem como a atualização da base de dados, para as reuniões e votações que tiveram lugar nos dias 2, 9 e 10 de julho, com as votações para os projetos: **Orçamento Participativo Jovem 2020** e **Medalha Municipal de Mérito juvenil**.
3. Foi efetuado todo o trabalho técnico, administrativo, bem como a preparação, divulgação dos projetos **Empreende@Villa.Jovem**, **Orçamento Participativo Jovem** e **Medalha Municipal de Mérito Juvenil** e ainda as respetivas informações dos projetos vencedores.
  - a) No âmbito do projeto **Empreende@Villa.Jovem**, pretendeu-se estimular a criatividade e o espírito empreendedor dos jovens incentivando-os a desenvolverem, no concelho de Vila Real, projetos empresariais sustentáveis, pois este visa premiar jovens e associações juvenis RNAJ ou grupos informais de jovens através da atribuição de um valor pecuniário, que atualmente é de 5000 euros para cada modalidade, para impulsionar um projeto empreendedor apresentado por um jovem e um projeto empreendedor apresentado por uma associação juvenil ou um grupo informal de jovens. Este ano, sendo um ano atípico houve uma maior adesão de jovens, ou seja 7 candidaturas em nome individual e 1 candidatura em grupo informal de jovens/associação Juvenil RNAJ.
  - Na categoria **Jovem**- o Projeto vencedor foi “**MuDança +**” – programa Contra a obesidade infantil, da jovem Filipa Brandão Canilhas Carvalho Correia, que tem como principal objetivo melhorar a condição de vida destas crianças e possibilitar uma melhor condição futura enquanto adultos saudáveis e bem-sucedidos. É um projeto social, que pretende dar resposta à elevada taxa de obesidade infantil em Portugal. “É um programa multidisciplinar gratuito (com transporte escolar gratuito) que irá apoiar gratuitamente 180 crianças do 1º ciclo de Vila Real com excesso de peso durante 3 anos. Irá atuar em várias áreas de intervenção entre as quais dança, exercício físico, psicologia, nutrição, educação, apoio social. Os alunos terão contacto coma equipa do programa 3x por semana (com sessões de várias áreas).
  - “Na categoria **Associação Juvenil/Grupo Informal de Jovens**- o Projeto vencedor foi “**VR Connect**” da Associação Juvenil (RNAJ) Universe



Posture, que tem como principal objetivo a “criação e melhoria contínua de uma plataforma digital de: Divulgação de conhecimento; Promoção de networking empresarial com os estudantes; desenvolvimento pessoal e profissional dos jovens. Esperamos vir a contribuir para uma inversão da tendência de fuga dos jovens do interior transmontano, criando oportunidades sustentadas de fixação de jovens com grande potencial, capazes de imprimir uma cultura de maior dinamismo”. Este projeto conjuga-se em “três áreas chave: sendo uma condição essencial para a fixação de jovens empreendedores no Município de Vila Real: sustentabilidade, Empreendedorismo e Inovação”.

b) Relativamente à **Medalha Municipal de Mérito Juvenil**. Esta é atribuída anualmente pelo Município de Vila Real e pretende valorizar e reconhecer os jovens, as Associações Juvenis ou grupos informais de jovens a nível local, que se destaquem ou obtenham desempenhos relevantes no seu âmbito de atuação. Este ano de acordo com as Normas de Atribuição da Medalha Municipal de Mérito Juvenil, e após a votação do Conselho Municipal da Juventude, no dia 10 de julho de 2020, os vencedores foram:

- **NA CATEGORIA JOVEM:** ao jovem Tiago André Queiroz Olhero, que se destacou na área do ténis de mesa, atleta formado no CCR Arrabães, onde se filiou em 2013 com apenas 5 anos de idade, clube sediado no Concelho de Vila Real e integrante da Associação de Ténis de Mesa de Vila Real. Apesar de todo este esforço extra curricular o Tiago tem conseguido obter bons resultados escolares, tendo feito sempre parte do quadro de Honra e Excelência das Escolas que frequentou e frequenta.
- **NA CATEGORIA ASSOCIAÇÃO JUVENIL/ GRUPO INFORMAL DE JOVENS:**  
**Rotaract- Club de Vila Real-** O grupo é informal, ainda não constituído formalmente e é composto por três pessoas: *“Ana Catarina Canelas de 22 anos, Henrique Manuel Pereira de 24 anos e Sara Fernandes igualmente com 24 anos. Durante este período de confinamento devido ao estado pandémico pelo qual passamos, o nosso grupo teve conhecimento de que havia várias famílias a passar por carências alimentares mas que tinham vergonha de pedir ajuda. Quando tomamos conhecimento da situação e com as famílias devidamente identificadas, rapidamente nos mobilizámos a entrámos em contacto com os mesmos para que de forma discreta conseguíssemos entregar cabazes alimentares de bens essenciais bem como “miminhos” para as crianças dos vários agregados familiares. Como conseguimos recolher mais bens alimentares do que os que cada família necessitava contactámos a ReFood Vila Real e fizemos um donativo dos bens excedentes em conjunto com o Interact Vila Real para lhes mostrar a importância de*



*ajudar a comunidade. A atividade foi noticiada pela Rádio Universidade.*  
“

4. Organização e colaboração na logística dos ciclos de conferências da Associação Juvenil Vila Realense **Youth Academy**, que promoveu durante o mês de julho um ciclo de conferências, nos dias 2,13,17 e 20 de julho, que trouxe a Vila Real várias personalidades da política nacional para debaterem o futuro com os jovens do interior. Este ciclo de conferências decorreu nos Claustros do Edifício do Ex Governo Civil de Vila Real, e pretendeu fomentar a participação cívica dos jovens. No encerramento das conferências, no dia 24 de julho, decorreu o “Debate da Juventude” na Câmara Municipal de Vila Real, com Joana Sá Pereira deputada da Assembleia da República, Margarida Balseiro Lopes, Presidente da Juventude Social Democrata, e Francisco Mota Presidente da Juventude Popular.
5. Acompanhamento de todo o processo de candidaturas, do Município de Vila Real ao programa **Ocupação de Tempos Livres de Longa Duração** (4 jovens) implementado pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude, e que visa proporcionar aos jovens experiências em contexto de aprendizagem não-formal ou em contexto ativo de trabalho, permitindo desenvolver capacidades e competências e contribuindo para uma ocupação dos tempos livres de forma saudável.
6. A 12 de Agosto celebrou-se o **Dia Internacional da Juventude**. Este ano com o tema “Compromisso da Juventude para a Ação Global” convidou os/as jovens a comemorar e integrar as suas vozes, ações e iniciativas, bem como, a defender o seu envolvimento pleno, universal e equitativo para enfrentar os desafios que a humanidade enfrenta. O objetivo foi envolver os/as jovens, tornando as instituições locais, nacionais e globais mais inclusivas, de forma a fortalecer a sua capacidade e relevância para alcançar uma ação global. Assim, o Município de Vila Real juntou se a esta iniciativa, realizada em parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ), o Conselho Nacional da Juventude e com a Federação Nacional das Associações Juvenis. Mais de 15 jovens voluntários vila-realenses, realizaram uma ação de sensibilização sobre sustentabilidade ambiental, nas piscinas Codessais em Vila Real, de forma a realçar a importância do progresso da sociedade e para o urgente combate ao flagelo das alterações climáticas.
7. Participação no webinar realizado por DYPALL -Developing Youth Partipation at Local Level, no dia 13 de julho, pelas 14h00 até às 15h30 com o tema “COVID-19 e o Desemprego Jovem - Respostas Locais”, abordando temas como: Qual o papel dos Municípios? Que respostas podem ser implementadas a nível do poder local? O que aprendemos da crise anterior?
8. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Juventude, e da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.



### Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação das atividades e orçamento para 2021;
2. Colaboração com o Eixo Atlântico na elaboração do guia “Um Caminho de Futuro”;
3. Acompanhamento/implementação da candidatura “Valorização do Caminho Português Interior de Santiago”;
4. Conceção do guia/carta de compromisso das 7 maravilhas à Mesa e 7 Maravilhas Doces, em colaboração com os parceiros envolvidos na candidatura às 7 Maravilhas, destinados aos agentes económicos locais;
5. Reedição de material promocional e distribuição pelos agentes de hotelaria local;
6. Colaboração com a TPNP na campanha “Estímulo ao Turismo Interno”, destinado aos operadores turísticos locais;
7. Preparação e participação no programa da RTP dedicado aos vencedores das 7 Maravilhas Doces;
8. Participação na formação “Clean & Safe”, organizado pelo Turismo de Portugal;
9. LIT:

#### **Junho 2020**

<b>NACIONALIDADE</b>	<b>Nº DE VISITANTES</b>
Portuguesa	283
Espanhola	1
Brasileira	8
Francesa	0
Inglesa	0
Alemã	0
Belga	1
Outras: Americana, Australiana, Holandesa, Húngara, Marroquina, Sul-Africana	10

**Total de visitantes – 303**

#### **Julho 2020**

<b>NACIONALIDADE</b>	<b>Nº DE VISITANTES</b>
Portuguesa	560
Espanhola	59
Brasileira	18



Francesa	26
Inglesa	3
Alemã	0
Belga	11
Outras: Holandesa, Italiana e Turca	6

**Total de visitantes – 683**

### Agosto 2020

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	2673
Espanhola	216
Brasileira	24
Francesa	67
Inglesa	7
Alemã	4
Belga	7
Outras: Dinamarquesa, Holandesa, Italiana, Romena, Russa e Suíça	19

**Total de visitantes – 3017**

### Análise do perfil do visitante neste período

<b>Média de Idade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entre os 40 e os 50 anos (47,99 ≠)</li></ul>
<b>Género</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masculino 53,47%;</li><li>• Feminino 46,53%;</li></ul>
<b>Destinos mais procurados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rota Estrada Nacional 2</b></li><li>• Casa de Mateus;</li><li>• PNA/Fisgas de Ermelo</li><li>• Douro;</li><li>• Centro Histórico;</li></ul>



<b>Perguntas mais frequentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O que se pode visitar em Vila Real;</li><li>• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;</li><li>• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;</li><li>• Horário dos Museus;</li><li>• Sugestões de restauração e hotelaria;</li></ul>
<b>Suportes com entrega mais frequente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planta da Cidade;</li><li>• Guia Turístico de Vila Real;</li><li>• Roteiros dedicados;</li><li>• Roteiros do Douro;</li><li>• Agendas Culturais;</li><li>• Mapa do Norte de Portugal</li></ul>

### Serviços Municipais de Cultura

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO**

- Análise dos Relatórios de Atividades do ano de 2019 e Planos de Atividades para 2020, enviados pela Coletividades Culturais.
- Preparação do dossier/proposta para atribuição da comparticipação financeira do Município às Coletividades Culturais, a submeter ao Executivo.
- Apoio logístico a diversas Coletividades Culturais e a outras Instituições.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Apoio à Companhia de Teatro Peripécia na realização do “Festival de Teatro”, realizado de 28 de julho a 02 de agosto.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.
- Como é do conhecimento de todos, em cumprimentos das diretrizes da DGS, os SMC suspenderam todas as atividades e eventos culturais previstos e agendados para os meses de junho, julho e agosto. Todas as atividades e eventos afetados por esta decisão serão dentro do possível reagendados para datas futuras, bem como as reuniões com os responsáveis das Coletividades Culturais que se realizavam com o propósito de preparar e trocar ideias sobre ações futuras.



## **EQUIPAMENTOS CULTURAIS**

### **Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real**

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.

### **Mantêm-se vigentes as recomendações de segurança impostas desde a reabertura do MANVR ao público a dia 18 de maio:**

- Todos os visitantes têm que usar obrigatoriamente máscara;
- Todos os visitantes têm que desinfetar obrigatoriamente as mãos à entrada do Museu, para tal, é fornecido um produto adequado;
- Suspensão temporária de eventos que pressuponham aglomerado de pessoas;
- Suspensão temporária do serviço educativo;
- Suspensão temporária de visitas guiadas a grupos;
- Limitação do número máximo de 10 pessoas, a entrar de 30 em 30 minutos, no museu.

**Mantem-se permanentemente atualizadas as redes sociais de ambos os Museus, com publicações culturais e de interesse social e, inclusive, com as dinâmicas concebidas durante o período de encerramento do MANVR, como medida preventiva da propagação do coronavírus COVID-19:**

. Serviço Educativo on-line, com vista a proporcionar um apoio permanente às famílias, que de um momento para o outro ficaram confinadas e sem ideias para manter ocupadas as suas crianças e jovens; ao mesmo tempo, manter fiel um público que nos é fundamental: o escolar.

. UMA IMAGEM / UM TESOURO - Todas as semanas, faz-se uma publicação referente ao espólio de um dos museus (MANVR ou MVV) ou a património de Vila Real.

**Continuação com a reestruturação da Loja Cultural do MANVR, com a inclusão de novos produtos para venda – postais de Vila Real atuais, boinas da Terra Maronesa e nova gama de azeites biológicos.**

Dia 29 de junho o MANVR marcou a Festa de São Pedro, dando ênfase à tradicional feira dos Pucarinhos. Foi convidado um oleiro para estar presente no exterior do Museu a vender as suas peças e, simultaneamente, a Loja Interativa de Turismo teve um expositor com barro preto, com o intuito de fazer chegar a um maior leque possível de pessoas esta tradição que está tão enraizada na cultura vila-realense.



Dia 11 de julho iniciou-se a divulgação da Loja Cultural, com a distribuição de um *flyer*, junto de restaurantes, hotéis, cafés e agentes de Turismo da nossa cidade. Além do fomento da Loja, do Museu e do próprio Município, pretendemos com esta ação, divulgar também os produtos/artesanato da nossa região e os seus promotores. O Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real assume assim, em toda a sua plenitude, a sua função de promotor da região onde se insere.

No dia 31 de julho, nos jardins da Vila Velha, decorreram duas sessões (manhã e tarde) das “HISTÓRIAS DA LILI”, organizadas pelo Museu da Vila Velha em parceria com a Químera. Ambas as sessões tiveram grande adesão. Tendo em consideração a atual situação pandémica, “As Histórias da Lili” foram apresentadas em espaço ao ar livre e em conformidade com as recomendações presentes no plano de orientação nº28/2020 emitido pela Direção Geral de Saúde. Medidas específicas para o espaço de apresentação:

- Inscrição obrigatória.
- Dispensadores de solução antisséptica à base de álcool na entrada e saída do espaço de apresentação.
- Entrada e saída do espaço diferenciada.
- Utilização de marcações no solo para distanciamento físico de 2 metros entre grupos não coabitantes, sendo a lotação de 5 pessoas por marcação de coabitantes.
- Lotação máxima de 70 pessoas por sessão.
- Distância de 2 metros entre a boca de cena e a primeira fila ocupada.

### **Museu da Vila Velha**

**Desde o dia 23 de dezembro o museu encerrou, devido aos estragos provocados pela tempestade *Fabian* do dia 21 para 22 de dezembro – a cobertura do Museu voou, provocando inundações que danificaram de forma grave parte da estrutura do edifício. Foram acionados os seguros e foram feitas peritagens.**

#### **Situação atual:**

- Já foi colocada a cobertura;
- Já foram retirados os tetos falsos do interior do edifício;
- Neste momento procede-se à reparação do ar condicionado.

#### **Procedimentos seguintes:**

- Colocação de novos tetos;



- Colocação do piso de madeira danificado pela água que entrou para o Museu com a tempestade;
- Pintura de algumas paredes.

Entre 01 de junho e 31 de agosto de 2020 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 1063 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à actualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*.

### **Biblioteca Municipal**

#### **Visitantes**

Junho	1459
Julho	1408
Agosto	1372

Livros existentes (em 31/8/2020)	128104
Livros adquiridos (entre 1/6/2020 e 31/8/2020)	893
Leitores inscritos (em 31/8/2020)	9677
Novos leitores inscritos (entre 1/6/2020 e 31/8/2020)	34
Livros emprestados (entre 1/6/2020 e 31/8/2020)	1577

#### **Exposições temporárias**

Período	Exposição	Tipo
1/2/2020-31/8/2020	Jardim Infantil Mundo da Criança	Documental



## Teatro Municipal de Vila Real

### Breve descrição do serviço

No período de 1 de Junho a 31 de Agosto de 2020, realizaram-se no Teatro Municipal 19 actividades, entre programação própria do Teatro (13), acolhimento de iniciativas de instituições e outros serviços municipais (4) e exposições (2).

No domínio da programação produzida pelo Teatro Municipal decorreu, durante os meses de Julho e Agosto, o ciclo "O verão do nosso desconfinamento".

**Nota: de 1 a 26 de Junho, as actividades estiveram suspensas devido à COVID-19.**

### Atividade desenvolvida no período de 01/06/2020 a 31/08/2020:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Junho 2020	0	10 516
Julho 2020	512	28 322
Agosto 2020	264	24 807
<b>TOTAL</b>	<b>776</b>	<b>63 645</b>

**Taxa média de ocupação dos auditórios: 95 %**

JUNHO 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	26	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	Outros	—	—
2	30	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	Outros	—	—
<b>2</b>						<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL DE EVENTOS EM JUNHO: 2</b>							

JULHO 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	9	PC	Bié	Música	TVR	75	Esgotada
2	14	PC	Há festa na aldeia	Cinema	TVR	41	91%
3	16	PC	Ángel Fragua	Teatro	TVR	70	Esgotada
4	18	PC	Lula Pena	Música	TVR	72	96%
5	22	PC	A dog called money	Cinema	TVR	45	Esgotada
6	23	PC	Fábio Timor e Ricardo Tojal	Recital	TVR	54	78%
7	24	GA	CMVR - Apresentação do Plano de Urbanização	Conferência	Outros	—	—
8	25	PC	Tainá	Música	TVR	63	84%
9	28	PC	Charlie Mancini	Cinema	TVR	42	93%
10	30	PC	Birds Are Indie	Música	TVR	50	67%
11	31	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	Outros	—	—
<b>11</b>						<b>512</b>	<b>89%</b>
<b>TOTAL DE EVENTOS EM JULHO: 11</b>							



AGOSTO 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	1	PC	Ensemble da BST	Música	TVR	75	Esgotada
2	4	PC	Verão 1993	Cinema	TVR	45	Esgotada
3	6	PC	L.Pertués	Música	TVR	75	Esgotada
4	8	PC	André Gago	Recital	TVR	69	Esgotada
4						264	100%

**TOTAL DE EVENTOS EM AGOSTO: 4**

EXPOSIÇÕES / JUNHO 2020 - AGOSTO 2020				
PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
1 de Jun. a 30 de Jun.	SE	Colecção de Arte do TVR	Pintura	155
1 de Jul. a 31 de Ago.	SE	Estação Imagem – Prémio de Fotojornalismo	Fotografia	347
1 de Jul. a 31 de Ago.	F	Estação Imagem – Prémio de Fotojornalismo	Fotografia	4289
<b>TOTAL DE VISITANTES</b>				<b>633</b>

**TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE JUNHO E AGOSTO DE 2020:**  
**EVENTOS: 17**  
**EXPOSIÇÕES: 2**

### Museu do Som e Imagem

Integrado na rede de museus do Município de Vila Real, o Museu do Som e da Imagem nasceu da necessidade de preservar o importante acervo do antigo Teatro Avenida, na posse da Autarquia desde 1999. A este núcleo inicial juntaram-se entretanto numerosas peças adquiridas, bem como peças doadas ou depositadas por diversas instituições e colecionadores particulares.

O discurso museológico distribui-se por sete salas (com várias secções interativas), dedicadas sucessivamente ao primeiro Teatro de Vila Real (de 1846), ao Teatro-Circo (de 1892), ao Teatro Avenida (de 1930), à história da fotografia, à história do cinema e a exposições temporárias.

Paralelamente, o Museu do Som e da Imagem tem em funcionamento um arquivo audiovisual, e desenvolve regularmente diversas iniciativas no âmbito da sua programação complementar, desde a edição de publicações à exibição de cinema e ao acolhimento de projetos artísticos contemporâneos.



### VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Junho	105
Julho	202
Agosto	189
<b>TOTAL</b>	<b>496</b>

### EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	TIPO	LOCAL
1/6/2020 – 31/8/2020	Vila Real pela objectiva de Filipe Borges Júnior	Fotografia	Salas 6 e 7

## Arquivo Municipal de Vila Real

### Junho 2020

#### Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial: 19 utilizadores
- Atendimento telefónico: 1 processo de obra
- Processos requisitados pelo DGU: 16 processos de obra
- Processos requisitados em sala de leitura: 31 processos de obra
- Atendimento a investigação: 0

#### Descrição e indexação

- Descrição: 303 documentos
- Indexação: 0

#### Digitalização e reprografia

- Digitalização: 1666 representações digitais

#### Tratamento de imagem

- Tratamento de imagem: 857 representações digitais

#### Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook*
- Investigação para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real”, com o levantamento de dados relativos aos anos de 1910 a 1926
- Inventariação dos nomes dos Presidentes e Vereadores de 1926 a 1974
- Preparação do catálogo do “Fundo Mello Júnior”
- Preparação da exposição: “Vila Real em 1820”

### Julho 2020

#### Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial: 27 utilizadores
- Atendimento telefónico: 13 processos de obra
- Processos requisitados pelo DGU: 28 processos de obra



- Processos requisitados em sala de leitura: 54 processos de obra
- Atendimento a investigação: 4

#### **Descrição e indexação**

- Descrição: 328 documentos
- Indexação: 0

#### **Digitalização e reprografia**

- Digitalização: 2719 representações digitais

#### **Tratamento de imagem**

- Tratamento de imagem: 439 representações digitais

#### **Investigação, formação, relações institucionais e divulgação**

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook* e *Instagram*
- Investigação para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real”, com o levantamento de dados relativos aos anos de 1910 a 1926
- Inventariação dos nomes dos Presidentes e Vereadores de 1926 a 1974
- Preparação do catálogo do “Fundo Mello Júnior”. Preparação da exposição: “Vila Real em 1820”

### **Agosto 2020**

#### **Atendimento e apoio técnico**

- Atendimento presencial: 36 utilizadores
- Atendimento telefónico: 5 processos de obra
- Processos requisitados pelo DGU: 40 processos de obra
- Processos requisitados em sala de leitura: 81 processos de obra
- Atendimento a investigação: 2
- Higienização de espécies documentais relativas ao “Notariado Privativo”

#### **Incorporações**

- Incorporação de 38 processos de obra

#### **Descrição e indexação**

- Descrição: 217 documentos
- Indexação: 0

#### **Digitalização e reprografia**

- Digitalização: 2681 representações digitais

#### **Tratamento de imagem**

- Tratamento de imagem: 391 representações digitais

#### **Investigação, formação, relações institucionais e divulgação**

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook* e *Instagram*
- Preparação do catálogo do “Fundo Mello Júnior”
- Cooperação com outras instituições de arquivo na recolha de informações históricas.
- Estudo de contexto institucional sobre o “Fundo Sousa Menezes”



### Grémio Literário

- Publicação do n.º 72 da Revista *Tellus*.
  - Publicação do n.º 41 da Coleção *Tellus* (*Flagrantes da ruralidade na literatura de Trás-os-Montes e Alto Douro*).
  - Publicação da reedição do Caderno Cultural *A Rua Direita — Uma janela sobre Vila Real*.
  - Comemoração do Dia Mundial da Poesia + Ciclo 'Torga — Na rota do Diário'.
  - Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
  - Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores trasmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
  - Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
  - Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.
- Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



## OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

### Aeródromo Municipal de Vila Real

No período de 1 de junho a 31 de agosto de 2020 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

#### Movimentos de aeronaves:

Opera	Junho	Julho	Agosto	Total
Transporte de Passageiros	0	0	0	
Combate a incêndios	51	123	173	<b>347</b>
Particular	0	0	0	<b>0</b>
Associativo	23	30	28	<b>81</b>
Emergência médica	2	4	2	<b>8</b>
Instrução	0	0	0	<b>0</b>
Trabalho Aéreo	0	18	0	<b>18</b>
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>175</b>	<b>203</b>	<b>454</b>

#### Registo de passageiros:

Opera	junho	julho	agosto
Embarcados	0	0	<b>0</b>
Desembarcados	0	0	<b>0</b>
Transito	0	0	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	junho	julho	agosto
Cruz Branca	0	0	<b>0</b>
Cruz Verde	0	0	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);



### **Veterinário Municipal**

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Coordenação técnica das ações de recolha e captura de animais, no âmbito da salvaguarda das condições de saúde e de bem-estar animal;
3. Recolha compulsiva de 15 animais alojados numa habitação em Abobeleira - Mouços por falta de condições de salubridade;
4. Execução das medidas de profilaxia médica e sanitária determinadas oficialmente pela Autoridade Sanitária Veterinária Nacional em animais de companhia, nomeadamente a campanha de vacinação antirrábica e de identificação eletrónica de canídeos;
5. Notificação de quarentenas de animais suspeitos e de sequestros sanitários de animais agressores a pessoas e a outros animais;
6. Avaliação das condições de alojamento e de bem-estar dos animais de companhia, juntamente com a PSP;
7. Avaliação / inspeção higiossanitária, das situações causadoras de Intranquilidade e Insalubridade provocadas por galinhas e ovelhas, juntamente com a Delegação de Saúde;
8. Controlo e fiscalização das diferentes matérias relacionadas com animais, no âmbito da legislação aplicável, nomeadamente das queixas de ruído provocado por animais, em colaboração com a PSP;
9. Controlo e fiscalização sanitária das Feiras de Gado, no Centro de Agrupamento de Lordelo e no Centro de Agrupamento da Sra. Pena;
10. Dinamização da Campanha de Apoio à Esterilização de Animais de Companhia de residentes do Concelho de Vila Real, junto das Clínicas e Hospitais Veterinários e Juntas de Freguesias.



## **ANEXOS**

- 1 - Situação Financeira do Município entre 1 de janeiro a 31 de agosto de 2020**
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**
- 4 – Informação sobre Benefícios Fiscais concedidos pela Câmara Municipal de Vila Real**
- 5 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços**
- 6 - Informação ROC**
- 7 – Informação relativa à empresa intermunicipal ADIN**
- 8 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**
- 9- Informação relativa à Associação Régia Douro Park**

Vila Real, 21 de setembro de 2020

O Presidente da Câmara Municipal

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)

**Situação Financeira (1 de Janeiro a 31 de agosto de 2020)**

Designação das Rubricas	Saldo Inicial em 1.1.2020	Movimento do Período		Saldo Final em 31.8.2020	Observações
<b>OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>					
I - Receitas	8 209 826,63	22 597 143,89 €		30 806 970,52 €	
II - Despesas		20 447 650,95 €		20 447 650,95 €	
<b>Saldo</b>	<b>8 209 826,63 €</b>	<b>2 149 483,94 €</b>		<b>10 359 310,57 €</b>	
<b>DÍVIDAS DE TERCEIROS</b>					
		<b>Movimento do Período</b>			
		<b>Débito</b>	<b>Crédito</b>		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	580 561,34 €	9 658 190,38 €	9 479 234,58 €	759 517,14 €	Rebóltos escolares, faturas, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	91 058,25 €	252 783,82 €	358 441,85 €	-14 601,78 €	Reembolso/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	380 587,21 €	4 074 728,97 €	3 863 125,03 €	802 191,15 €	Perdidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
<b>Total</b>	<b>1 052 204,80 €</b>	<b>13 985 702,97 €</b>	<b>13 490 801,26 €</b>	<b>1 547 106,61 €</b>	
<b>DÍVIDAS A TERCEIROS</b>					
		<b>Movimento do Período</b>			
		<b>Débito</b>	<b>Crédito</b>		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	5 811 882,00 €	5 641 285,80 €	29 393,80 €	
Fornecedores de Imobilizado	0,00 €	4 237 709,38 €	4 482 323,18 €	254 613,77 €	Terrenos, Projetos de obras, Empresas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços e processadas por liquidar	83 162,27 €			884 910,49 €	
Credores Diversos	141 700,00 €	5 079 038,99 €	5 120 731,71 €	183 382,72 €	Subsídios a Freguesias, Associações e outras Entidades
Empréstimos de médio e longo prazos	13 638 720,67 €	1 275 448,70 €	0,00 €	12 363 271,97 €	
<b>Total</b>	<b>13 859 572,94 €</b>	<b>16 204 069,07 €</b>	<b>15 264 340,46 €</b>	<b>13 795 582,55 €</b>	
<b>SALDO DO PERÍODO</b>	<b>-4 601 541,51 €</b>			<b>-1 889 185,47 €</b>	
<b>OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS</b>					
		<b>Movimento do Período</b>			
		<b>Entradas</b>	<b>Saídas</b>	<b>Saldo Final em 31.8.2020</b>	
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	851 951,97 €	217 282,63 €	168 407,48 €	800 827,12 €	Cauções de Lotasmaria, Fornecedores e de Empréstados
Retenções de Entidades Públicas e Outras	143 104,72 €	285 097,82 €	392 450,78 €	15 751,76 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IRFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. Os pagamentos são efetuados até ao dia 10 do mês seguinte.
<b>SALDO DO PERÍODO</b>	<b>995 056,69 €</b>	<b>482 380,45 €</b>	<b>560 858,26 €</b>	<b>616 588,88 €</b>	

Vila Real, 3 de setembro de 2020

O Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



**Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empregadas e  
Fornecimento de Bens e Serviços**  
(Período 01 de julho a 31 de agosto de 2020)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto do Concurso	Data abertura	Fase do Concurso	Deliberação	
					Data	Tipo
Negativo						

**21 de setembro de 2020**  
**O Diretor do BAF,**

**Dr. Eduardo Luis Varela Rodrigues**



*Amador*

LISTA DOS PEDIDOS JUDICIAIS - Setembro de 2018				
OP	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
1	72/08.28EMDL	T.A.F. Miranda	Jello Gonçalves das Neves	Ação Administrativa Comum
2	283/08.08EMDL	T.A.F. Miranda	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
3	16/09.18EMDL-A-B	T.A.F. Miranda	Maria Rosalina Velho Vieira	Execução Sentença
4	112/12.88EMDL	T.A.F. Miranda	Marta Cabrita Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
5	116/12.08EMDL	T.A.F. Miranda	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
6	280/12.48EMDL	T.A.F. Miranda	Marta Cabrita Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
7	1004/12.08EMDL	T.A.F. Porto	Domingos M. de Cunha Serramento	Execução Sentença
8	188/12.08EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
9	84/12.78EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
10	97/12.38EMDL	T.A.F. Miranda	Be - Touring - Montês de Torres de Telocorno - S.A.	Ação Administrativa Especial
11	284/12.08EMDL	T.A.F. Miranda	Esparres - Construções e Obras Públicas Lda	Ação Administrativa Comum
12	267/12.48EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
13	87/14.08EMDL	T.A.F. Miranda	Unidade dos Tribunais de Administração Lda	Ação Administrativa Especial
14	278/14.28EMDL	TAF Miranda	Manuel Joaquim Caldeira, Lda	Ação Administrativa Comum
15	428/14.18EMDL	T.A.F. Miranda	Construções Paredo, Lda e outros	Ação Administrativa Comum
16	403/14.98EMDL	T.A.F. Miranda	Suma Douro - serviços Urbanos e Meio Ambiente Lda	Ação Administrativa Comum
17	138/14.8EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
18	842/14.08EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
19	184/15.08EMDL	T.A.F. Miranda	Nestlées André Tarama	Ação Administrativa Especial
20	813/15.88EMDL	TAF Miranda	Corporacion Espanola de Transportes S.A.	Ação Administrativa Especial
21	348/15.88EMDL	TAF Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
22	430/15.38EMDL	TAF Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
23	104/16.08EMDL	TAF Miranda	Aria Virginia Vaz Pinto Viveiros	Ação Administrativa
24	798/16.48EMDL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Proibição
25	144/16.38EMDL	TAF Miranda	João Pedro Norberto de Jesus	Ação Administrativa
26	112/16.78EMDL	TAF Miranda	Manuel Mário Rocha	Ação Administrativa
27	1106/16.08EMDL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Processo Comum
28	227/16.38EMDL	TAF Miranda	Marco Nuno Teixeira da Silva	Ação Administrativa
29	68/17.08EMDL	TAF Miranda	Aria Virginia Viveiros	Ação Administrativa
30	102/08.28EMDL-A	TAF Miranda	Manuel Mário Rocha	Execução
31	148/17.28EMDL	TAF Miranda	Mª Rosalina Velho Vieira	Ação Administrativa
32	408/17.18EMDL	TAF Miranda	António Paulo A. Nogueira	Ação Administrativa
33	448/17.08EMDL	TAF Miranda	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
34	72/18.18EMDL	TAF Miranda	Mariana Ferreira Pinheiro	Ação Administrativa
35	134/18.88EMDL	TAF Miranda	Fernanda Maria Pereira Filiz da Cruz	Ação Administrativa
36	172/18.08EMDL	TAF Miranda	Isabel Cristina Alves Pereira	Ação Administrativa
37	200/18.78EMDL	TAF Miranda	Algarve - Publicidade Exterior Unipessoal, Lda	Ação Administrativa
38	425/18.58EMDL	TAF Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
39	170/19.48EMDL	TAF Miranda	Maria Teresa Naranjas Ribeiro	Ação Administrativa
40	184/19.08EMDL	TAF Miranda	António Arnaldo de Almeida Pereira	Ação Administrativa
41	262/19.08EMDL	TAF Miranda	Cruzeleirinho, Lda	Proc. Cautelar
42	252/19.28EMDL	TAF Miranda	Estêvão do Loreto Félix	Ação Administrativa
43	431/19.38EMDL	TAF Miranda	Pálhala Cda Pto Rodrigues	Ação Administrativa
44	428/19.08EMDL	TAF Miranda	Cruzeleirinho, Lda	Ação Administrativa
45	463/19.08EMDL	TAF Miranda	Gerais Real, Lda	Ação Administrativa
46	541/19.08EMDL	TAF Miranda	Sandra Maria Santos Coelho	Ação Administrativa
47	2176/19.48EMDL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Grando e outros	Expropriação
48	1284/19.18EMDL	Comarca Vila Real	Helicomas - Engenharia e Construção Lda	Ação Ordinária
49	223/20.08EMDL	TAF Miranda	Mª Fernanda Morais - FDC	Ação Administrativa

Vila Real, 21 de Setembro de 2018

*Luís Varela Soares*



Informação do período 1 de junho a 31 de agosto de 2020

### Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.750,00 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 18/12/2017

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com Iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de fiscalização da empreitada de "Reabilitação da Avenida Carvalho Araújo".	José Manuel da Silva Lopes	43 683,84 €	29 122,55 €	14 561,29 €	25/06/2020
Serviços de fiscalização da empreitada de "Reabilitação do Quarteirão do Tribunal"	José Manuel da Silva Lopes	23 289,55 €	19 408,05 €	9 881,61 €	25/06/2020
Aquisição de serviços para o acesso à Base de Dados Jurídica	Data Juris Direito e Informática, Lda	7 749,00 €	1 505,75 €	6 242,25 €	15/07/2020
Reagendamento do espectáculo com a artista "Richie Campbell", previsto para o dia 20 de Junho, no âmbito do Circuito Internacional de Vila Real	Bridgetown Talent Agency Lda	29 520,00 €	14 760,00 €	14 760,00 €	26/02/2020
Reagendamento do espectáculo com a artista "Richie Campbell", previsto para o dia 20 de Junho, no âmbito do Circuito Internacional de Vila Real, a empresa Bridgetown Talent Agency	Artistreda - Music Management - Produção e Agendamento, Lda	20 602,50 €	10 301,25 €	10 301,25 €	24/02/2020
Reagendamento do espectáculo com a artista Cucha Roleta a realizar no âmbito das Festas da Cidade	PG Booking - Agendamento e Produção de Espectáculos, Lda	11 635,00 €	5 842,50 €	5 842,50 €	23/07/2020

Vila Real, 3 de setembro de 2020

O Diretor do DAF,

Luís Varela Rodrigues

## RELATÓRIO DE ACTIVIDADES



01.06.2020 A 31-08-2020



Apresenta-se um breve relatório das actividades desenvolvidas pela sociedade Águas do Interior - Norte, E.I.M., S.A (doravante AdIN) no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Junho a 31 de Agosto de 2020.

Tratando de uma Empresa Intermunicipal, o presente Relatório contém dados de carácter mais genérico sobre a actividade desenvolvida pela Empresa nos oito Concelhos onde desenvolve a sua actividade (Freixo de Espada à Cinta, Peso da Régua, Mesão Frio, Murça, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real), conferindo particular enfoque ao Concelho de Vila Real por ter sido solicitado pelo respectivo Senhor Presidente de Câmara.

## I. ACTIVIDADE GLOBAL DA EMPRESA

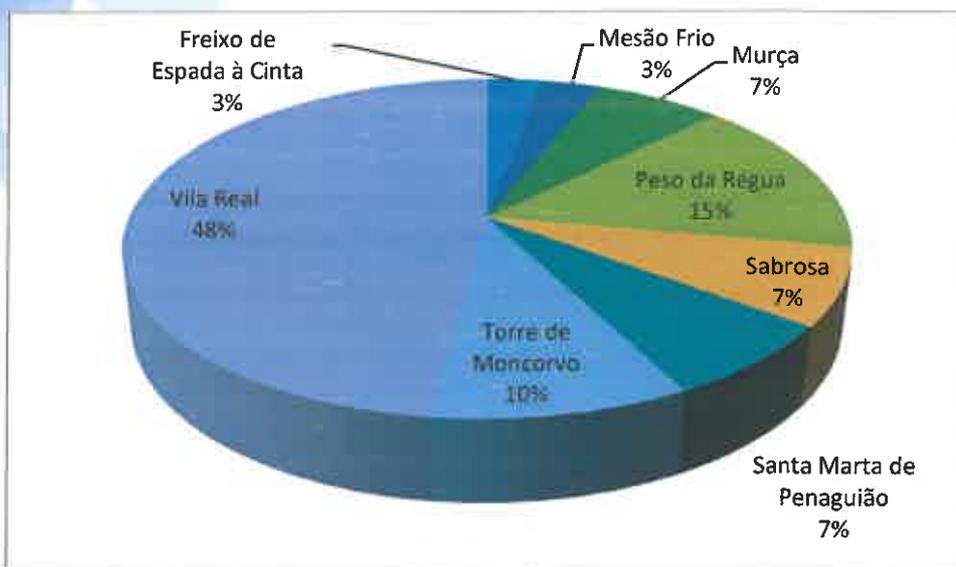
### 1. CLIENTES

#### 1.1. A AdIN detém um total de 61.366 Clientes:

Consumidores/mês (m <sup>3</sup> )	2020					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
<b>Domésticos</b>	<b>55.482</b>	<b>55.294</b>	<b>55.385</b>	<b>55.695</b>	<b>55.516</b>	<b>55.348</b>
Freixo de Espada à Cinta	1.664	1.661	1.657	1.663	1.657	1.647
Mesão Frio	1.859	1.848	1.853	1.855	1.853	1.851
Murça	3.919	3.918	3.914	3.921	3.829	3.824
Peso da Régua	8.354	8.330	8.320	8.297	8.294	8.250
Sabrosa	4.280	4.264	4.262	4.261	4.242	4.231
Santa Marta de Penaguião	4.128	4.109	4.121	4.097	4.077	4.060
Torre de Moncorvo	5.043	5.043	5.052	5.291	5.285	5.274
Vila Real	26.235	26.121	26.206	26.310	26.279	26.211
<b>Não Domésticos</b>	<b>5.717</b>	<b>5.681</b>	<b>5.706</b>	<b>5.670</b>	<b>5.579</b>	<b>5.557</b>
Freixo de Espada à Cinta	112	112	112	110	109	106
Mesão Frio	103	101	102	104	102	102
Murça	224	221	222	220	201	205
Peso da Régua	1.049	1.046	1.035	1.020	1.002	982
Sabrosa	245	246	245	251	240	241
Santa Marta de Penaguião	300	297	297	295	288	294
Torre de Moncorvo	639	639	641	633	628	629
Vila Real	3.045	3.019	3.052	3.037	3.009	2.998
<b>Total</b>	<b>61.199</b>	<b>60.975</b>	<b>61.091</b>	<b>61.365</b>	<b>61.095</b>	<b>60.905</b>



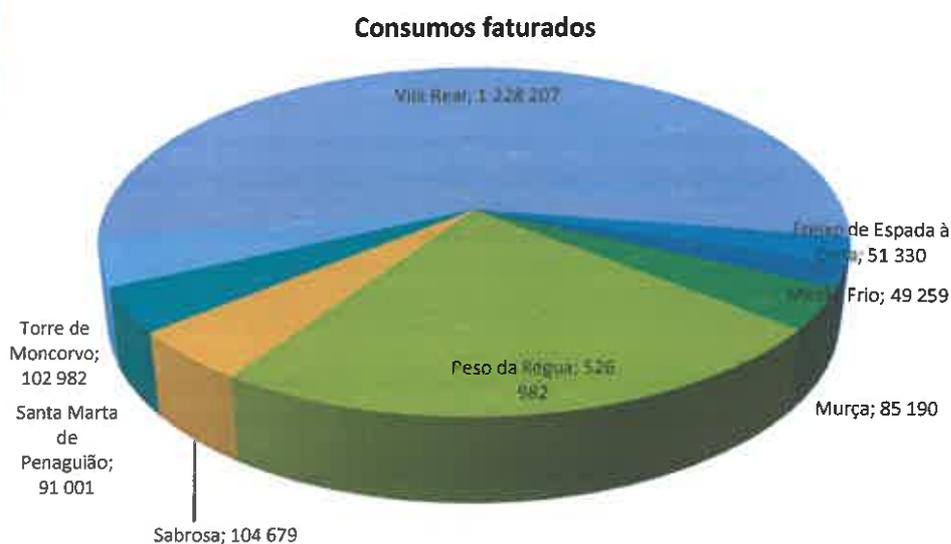
1.2. A distribuição do universo de Clientes da AdIN por concelho é a seguinte:



1.3. Durante o período aqui em questão, foram facturados 1.409.360 m<sup>3</sup> de água.

Consumidores/mês (m <sup>3</sup> )	2020						Total Acumulado
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	
<b>Domésticos</b>	<b>249.406</b>	<b>317.999</b>	<b>250.096</b>	<b>341.004</b>	<b>336.443</b>	<b>360.410</b>	<b>1.855.357</b>
Freixo de Espada à Cinta	2.840	8.536	5.900	7.543	7.495	8.577	40.891
Mesão Frio	3.862	3.056	12.071	8.707	9.257	8.889	45.842
Murça	11.321	24.380	809	10.579	14.672	16.838	78.598
Peso da Régua	63.829	76.963	73.787	89.083	89.725	92.159	485.546
Sabrosa	9.286	15.378	9.064	13.969	22.170	18.875	88.741
Santa Marta de Penaguião	6.322	12.567	15.953	16.756	15.914	14.496	81.009
Torre de Moncorvo	4.900	12.111	8.832	16.287	20.798	19.524	82.453
Vila Real	147.045	165.008	123.680	179.081	156.410	181.053	952.277
<b>Não Domésticos</b>	<b>211.369</b>	<b>-59.193</b>	<b>66.347</b>	<b>32.333</b>	<b>71.976</b>	<b>61.440</b>	<b>384.272</b>
Freixo de Espada à Cinta	1.013	3.027	1.132	1.903	1.612	1.752	10.439
Mesão Frio	621	400	1.119	-120	698	699	3.417
Murça	437	1.380	1.260	842	1.585	1.087	6.591
Peso da Régua	142.966	-122.965	4.634	355	7.564	8.883	41.436
Sabrosa	787	2.737	4.410	1.204	3.599	3.202	15.938
Santa Marta de Penaguião	1.149	2.397	2.250	1.030	2.618	549	9.993
Torre de Moncorvo	1.830	3.368	1.332	1.883	4.663	7.452	20.528
Vila Real	62.566	50.464	50.210	25.236	49.636	37.817	275.929
<b>Total</b>	<b>460.775</b>	<b>258.806</b>	<b>316.442,72</b>	<b>373.336</b>	<b>408.419</b>	<b>421.850</b>	<b>2.239.629</b>

1.4. Relativamente à distribuição por concelhos dos m3 facturados, ela pode ser apresentada pelo gráfico seguinte:



- 1.5. Neste período, os Clientes da AdIN interagiram com a Empresa 10.482 vezes através da Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital.
- 1.6. Existiram 1.254 novas adesões aos nossos serviços digitais (Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital).
- 1.7. Tendo ocorrido neste período 812 novas adesões à modalidade de envio electrónico de factura.



## 2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

2.1. Apresentam-se no quadro seguinte os m3 de água introduzidos nas nossas condutas nos primeiros meses de actividade da AdIN:

	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	Acum 2020
	fev	fev	mar	abr	mai	jun	jul	
Total Município Vila Real	252 213	230 450	257 174	208 075	275 845	316 302	349 811	1 829 870
Total Município Sabrosa	42 482	33 546	37 976	33 984	42 943	47 152	63 240	301 326
Total Município Murgas	18 956	19 714	21 209	19 215	24 583	36 586	47 740	187 902
<b>Total VR+MR+SAB</b>	<b>313 651</b>	<b>283 710</b>	<b>316 359</b>	<b>261 274</b>	<b>343 471</b>	<b>399 839</b>	<b>460 794</b>	<b>2 379 098</b>
<b>Total Régua</b>	<b>108 378</b>	<b>96 068</b>	<b>102 230</b>	<b>86 406</b>	<b>113 374</b>	<b>113 950</b>	<b>124 026</b>	<b>743 846</b>
<b>Total Sta. Marta</b>	<b>76 430</b>	<b>60 162</b>	<b>59 112</b>	<b>54 696</b>	<b>63 214</b>	<b>70 203</b>	<b>70 323</b>	<b>454 140</b>
<b>Total M. Frio</b>	<b>36 839</b>	<b>29 613</b>	<b>30 723</b>	<b>27 804</b>	<b>33 312</b>	<b>36 709</b>	<b>41 655</b>	<b>236 660</b>
<b>Total Núcleo Douro e Corgo</b>	<b>221 647</b>	<b>195 848</b>	<b>192 065</b>	<b>168 906</b>	<b>209 904</b>	<b>220 272</b>	<b>236 004</b>	<b>1 434 646</b>
<b>Total Município T. Moncorvo</b>	<b>40 714</b>	<b>35 502</b>	<b>45 030</b>	<b>37 393</b>	<b>49 948</b>	<b>67 728</b>	<b>69 723</b>	<b>347 098</b>
<b>Total Município Freixo</b>	<b>43 059</b>	<b>37 796</b>	<b>43 122</b>	<b>37 120</b>	<b>41 366</b>	<b>42 960</b>	<b>38 464</b>	<b>283 887</b>
<b>Total Núcleo Douro e Sabor</b>	<b>83 773</b>	<b>74 293</b>	<b>88 152</b>	<b>74 513</b>	<b>91 314</b>	<b>110 688</b>	<b>103 187</b>	<b>630 925</b>
<b>Total AdIN</b>	<b>619 071</b>	<b>543 856</b>	<b>595 576</b>	<b>504 693</b>	<b>644 689</b>	<b>730 799</b>	<b>804 985</b>	<b>4 444 669</b>

### 3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

3.1. Apresentam-se no quadro seguinte os volumes de águas residuais enviadas para tratamento nos primeiros meses de actividade da AdIN:

	2020 jan	2020 fev	2020 mar	2020 abr	2020 mai	2020 jun	2020 jul	Acum 2020
Total Município Vila Real	294 305	249 449	297 614	248 396	262 346	230 044	180 527	1 762 631
Total Município Sabrosa	18 524	12 083	13 011	14 068	14 301	7 723	6 929	86 639
Total Município Murguça	44 425	22 435	26 927	25 152	19 328	12 560	9 848	161 075
<b>Total Vila Real-SAB</b>	<b>357 254</b>	<b>284 967</b>	<b>337 552</b>	<b>287 616</b>	<b>295 975</b>	<b>250 327</b>	<b>197 304</b>	<b>2 010 395</b>
Total Régua	39 365	77 958	93 608	77 491	68 256	63 123	56 910	521 709
Total Sta. Maria	46 532	90 867	39 358	28 198	29 048	23 447	28 318	225 818
Total M. Frio	36 835	21 335	28 373	18 481	17 479	13 484	11 548	137 756
<b>Total Núcleo Douro e Corgo</b>	<b>122 732</b>	<b>190 963</b>	<b>161 337</b>	<b>119 370</b>	<b>114 783</b>	<b>100 054</b>	<b>96 776</b>	<b>885 283</b>
Total Município T. Moncorvo	82 560	57 071	51 873	72 135	84 694	13 068	15 399	331 895
Total Município Freixo	14 264	10 690	11 490	18 471	12 509	7 153	5 973	76 550
<b>Total Núcleo Douro e Sabor</b>	<b>96 824</b>	<b>67 761</b>	<b>63 363</b>	<b>90 606</b>	<b>97 203</b>	<b>20 221</b>	<b>21 372</b>	<b>400 445</b>
<b>Total AdIN</b>	<b>616 860</b>	<b>482 509</b>	<b>562 252</b>	<b>493 492</b>	<b>457 961</b>	<b>375 697</b>	<b>315 452</b>	<b>2 304 123</b>

### 4. QUALIDADE DA ÁGUA

4.1. O Plano de Controlo de Qualidade da Água para abastecimento definido para o seu universo de Clientes é o seguinte:

Águas do interior - Norte	Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento											
	2020											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº amostras previstas	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67
nº amostras realizadas	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67
nº parâmetros analisados	667	839	966	1042	1254	560	1552	1536	1053	643	754	415
% de incumprimentos	0,2%	0,5%	0,2%	0,4%	0,1%	0,4%	0,3%	0,1%				
	0,3%			0,3%								



4.2. No 1º semestre 2020, a taxa de execução do PCQA foi de 100% já que não houve qualquer análise em falta.

4.3. O indicador de água segura para o primeiro e o segundo trimestre foi de 99,7%.

5. **INVESTIMENTOS EM CURSO**

5.1. Adjudicado o Contrato de Empreitada para a “execução das obras de remodelação da loja da AdIN em Torre de Moncorvo”.

5.2. Em fase de apresentação de propostas, o procedimento concursal para execução da empreitada de “reabilitações de ETARs e EEARs, nos municípios do Douro e Corgo”.

5.3. Em fase de apresentação de propostas, o procedimento concursal para execução da empreitada de “redesenho de redes de águas residuais em vários lugares do município de Murça”.

5.4. Aprovado pelo Conselho de Administração o procedimento concorrencial para execução da obra de “reabilitação de troço de rede em Aboleira – Murça”

5.5. Aprovado pelo Conselho de Administração o procedimento concorrencial para execução da obra de “Adutora de ligação do sistema de S. Lourenço de Ribatua de Ribapinhão ao PE AdN”.

5.6. Aprovado pelo Conselho de Administração o procedimento concorrencial para execução da obra de “Adutora de ligação do sistema de Mazouco PE AdN”.

6. **OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE**

6.1. Adjudicado o Contrato para a “aquisição de sistema de geolocalização de viaturas”.

6.2. Em fase de Audiência Prévia o procedimento concursal para a aquisição de duas viaturas ligeiras de mercadorias.

6.3. Adjudicado o Contrato para a “aquisição de serviços de fiscalização das empreitadas de construção e reabilitação da ETAR da AdIN”.

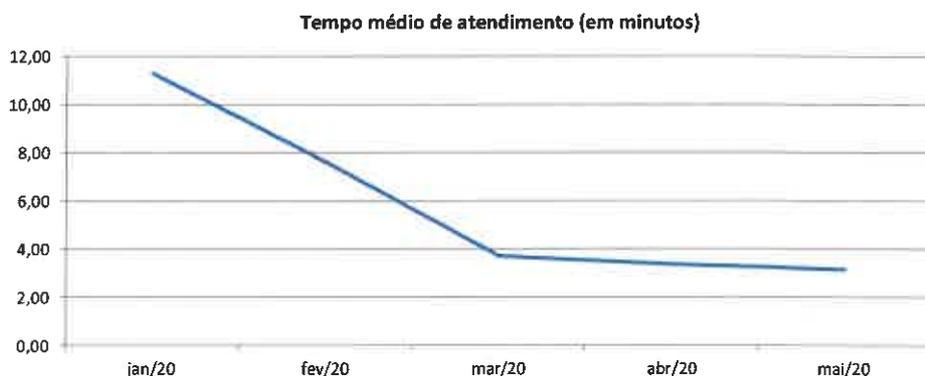
6.4. Em fase de Audiência Prévia o procedimento concursal para a aquisição de duas viaturas Limpa Fossas.



## II. ACTIVIDADE DA ADIN NO CONCELHO DE VILA REAL

### 1. CLIENTES

- 1.1. O concelho de Vila Real dispõe de 29.347 clientes, os quais correspondem a 48% do universo de clientes da Empresa.
- 1.2. Embora se tenha verificado um ligeiro aumento nos últimos meses, a AdIN tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



### 2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 537 883 m<sup>3</sup> de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

PC/AdIN	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
Total Sordo	66 198	66 130	70 509	71 485	74 583	63 297	55 690	57 060	57 589	53 350	57 118	38 782	732 800
Total Alvão	91 131	110 569	119 353	105 730	99 176	72 307	78 620	89 345	98 139	84 539	94 443	74 954	1 118 306
Total Pinhão	114 473	111 491	140 531	159 515	148 598	133 632	114 909	92 914	96 485	92 561	105 613	93 329	1 404 051
Total Autónomos	18 974	18 578	25 282	33 607	25 810	21 046	21 237	29 099	24 146	21 467	23 900	19 699	282 726
<b>Total Vila Real</b>	<b>290 776</b>	<b>306 768</b>	<b>355 675</b>	<b>370 337</b>	<b>348 167</b>	<b>291 081</b>	<b>270 496</b>	<b>267 426</b>	<b>276 409</b>	<b>251 917</b>	<b>281 207</b>	<b>227 764</b>	<b>3 537 883</b>

### 3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

No mesmo período foram também medidos 2 941 252 m<sup>3</sup> de águas residuais tratadas.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

ETAR AdN	2019				2019				2020				Total
	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
ETAR de Abaças - Fontelo	obras	-											
ETAR de Povoação	730	228	228	323	807	203	555	2732	696	559	462	521	8044
ETAR de Sabroso	1028	905	995	1090	800	1027	2384	3116	1581	1870	1789	1645	18230
ETAR de Guiães	815	624	756	1477	639	665	1160	1679	1297	973	842	1015	11942
ETAR de Pomarelhos	782	445	520	747	442	554	2151	4120	2227	1763	1979	1244	16974
ETAR de Nogueira	obras	742	647	774	741	2854							
Vila Real-Campeã	228 340	197 576	182 585	158 630	155 236	205 541	308 101	339 556	291 196	246 977	294 137	245 619	2 853 294
Andrés	1987	1903	2021	2091	1515	2299	3121	3142	3109	2472	3477	2777	29914
<b>Total Vila Real</b>	<b>233 482</b>	<b>201 681</b>	<b>187 105</b>	<b>164 356</b>	<b>159 439</b>	<b>210 289</b>	<b>317 472</b>	<b>354 046</b>	<b>300 898</b>	<b>255 261</b>	<b>303 410</b>	<b>253 562</b>	<b>2 941 252</b>

### 4. INVESTIMENTOS EM CURSO

- 4.1. Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real;
- 4.2. Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- 4.3. Encontra-se em fase de conclusão a obra: “Prolongamentos e renovações de Rede de Água no Concelho de Vila Real 2019”.
- 4.4. Em fase de conclusão a empreitada de: “Drenagem de Águas Residuais da Rua das Poldras no Bairro Santa Maria”.
- 4.5. Em conclusão a obra de Remodelação e Ampliação das Oficinas da AdIN.



- 4.6. Decorre com normalidade a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho.
- 4.7. Em fase de apresentação de propostas, o procedimento concursal para execução da empreitada de “fecho de sistemas de águas residuais em vários lugares dos municípios de Vila Real e Santa Marta de Penaguião”.

## 5. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

- 5.1. Decorre com normalidade o Contrato de Empreitada para a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho de Vila Real – ano de 2020.
- 5.2. Adjudicado o Contrato para a “aquisição de serviços de fiscalização, gestão de qualidade e coordenação de segurança em obra da empreitada de despoluição da bacia do Corgo – drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- 5.3. Decorre a prestação de serviços de acompanhamento/instrução de processos de expropriações e servidões administrativas.
- 5.4. Decorre a prestação de serviços de assessoria técnica à exploração da solução G/InterAqua.
- 5.5. Decorre nas instalações da AdIN formação em diversas áreas, ministrada por formadores Internos e Externos.

### Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.adin.pt>

Vila Real, Setembro de 2020

O Presidente do Conselho de Administração

Eng.º Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



**Vila Real Social**  
**E.M.S.A.**

**ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

*Junho/2020 a Agosto/2020*

**APRESENTADO POR:**

**VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.**

**RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34**

**5000-642 VILA REAL**



## ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

### INFORMAÇÃO Nº3/2020



---

#### OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Junho a Agosto de 2020.

---

#### HABITAÇÃO

##### GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/accompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Colaboração ativa com o programa "+ Social", que decorre nos bairros sociais/municipais, potenciando a inclusão social de crianças e jovens;
- Participação no programa "Araucária Ativa"

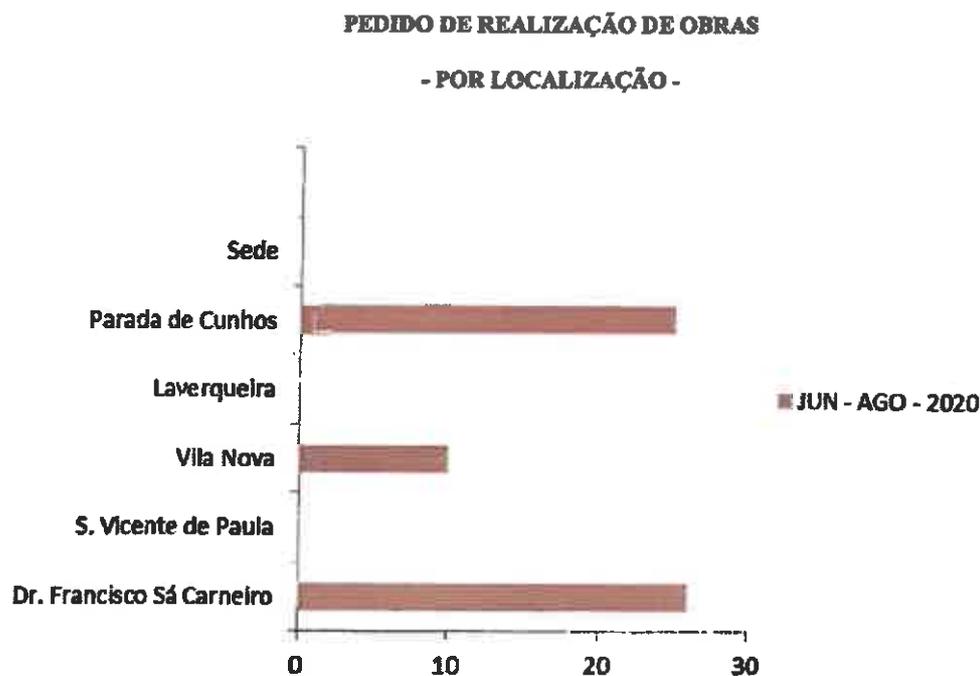
##### GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.



- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

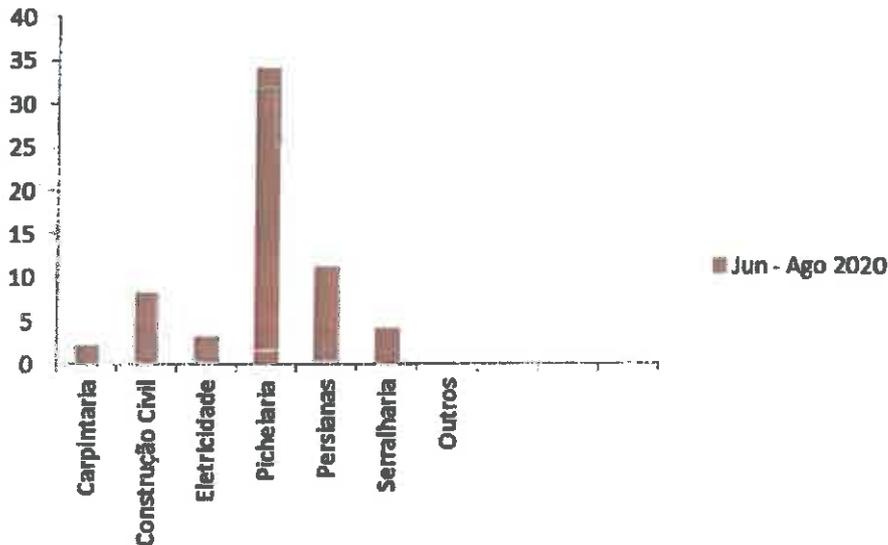
Podemos através do gráfico observar o número absoluto os pedidos de realização de obras por localização.



Os locais onde se verifica o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

**PEDIDO DE REALIZAÇÃO DE OBRAS**

**- POR ESPECIALIDADE -**



Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.

---

## GABINETE JURÍDICO

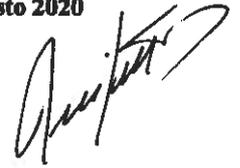
- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

---

## COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

### ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período consta na tabela abaixo.



**RECEITAS DO ESTACIONAMENTO  
DE DURAÇÃO LIMITADA**

Mês	Nº de Transações	Receita
Junho 20'	11.554	6.936,46 €
Julho 20'	12.796	8.301,70 €
Agosto 20'	15.026	9.494,50 €
<b>TOTAL:</b>	<b>39.376</b>	<b>24.732,66 €</b>

Refira-se que os resultados apurados para o período em análise estão ainda fortemente afetados pelos efeitos da Pandemia COVID-19, traduzindo-se numa redução da receita de aproximadamente 32%, relativamente à média dos 3 anos transatos.

**ESTACIONAMENTO DO COMPLEXO DO SEIXO**

Ao longo dos meses e como se pode comprovar, as receitas no Parque de Estacionamento do Seixo, têm vindo a aumentar, fruto essencialmente de protocolos de cooperação que a Instituição tem vindo a estabelecer com diversas entidades, bem como uma eficaz dinâmica multidisciplinar com os utentes.

A receita arrecadada consta da tabela abaixo.

**RECEITAS DO ESTACIONAMENTO  
PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO SEIXO**

Mês	Nº de Transações	Receita
Junho 20'	1.579	2.337,85 €
Julho 20'	1.889	1.448,50 €
Agosto 20'	1.505	1.396,95 €
<b>TOTAL:</b>	<b>4.973</b>	<b>5.183,30 €</b>

Refira-se que os resultados apurados para o período em análise estão ainda fortemente afetados pelos efeitos da Pandemia COVID-19, traduzindo-se numa redução da receita de aproximadamente 28%.



---

## OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Monitorização e apoio ao Parque de Estacionamento do Seixo (24 Horas);
- Manutenção dos parómetros nas ZEDL (Zona de Estacionamento de Duração Limitada)
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio do Projeto Câmara Amiga.

---

## ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

A Vila Real Social tem colaborado com o município na elaboração da estratégia local de habitação, que define as linhas de intervenção em matéria de política de habitação local.

---

## REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DO BAIRRO SOCIAL DE PARADA DE CUNHOS

Está a decorrer uma intervenção neste bairro de Parada de Cunhos, que visa aumentar a eficiência energética e o aumento da utilização de energias renováveis para auto consumo nas habitações.

Dentro de várias áreas de ação, de realçar a instalação de isolamento térmico das paredes, bem como substituição da caixilharia, colocando vidro duplo, e ainda visando outra componente que é a otimização da iluminação interior dos edifícios.

O Presidente do Conselho de Administração

**Eng.º Domingos Madeira Pinto**

**Vila Real, 11 de Setembro de 2020**



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

## Relatório de Atividades



**01.06.2020 a 31.08.2020**



## CONTEÚDOS

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL .....	5
3. PROJETO SDGs LABS – Making SDGs our business.....	8
4. ESPAÇO EMPRESA .....	11
5. PLATAFORMA VILA REAL ON:.....	16
6. SELO COMÉRCIO SEGURO: .....	20



## 1. INTRODUÇÃO



Apresenta-se um breve relatório das atividades desenvolvidas pelo Regia Douro Park, no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de junho de 2020 e 31 de agosto de 2020.

O presente relatório incide ainda sobre o período de pandemia COVID-19, mas já numa fase de retoma de atividades por parte das empresas. Ao longo destes meses o Regia Douro Park manteve o seu trabalho de acolhimento e acompanhamento das empresas e empreendedores, procurando criar condições para que estas possam desenvolver as suas atividades, conhecedoras dos meios e mecanismos criados com o intuito de as apoiar.

Ao longo deste período a equipa do Regia Douro Park, além das atividades recorrentes de apoio empresarial, manteve também diversas ações com o intuito de dar apoio à atividade económica do concelho de Vila Real, das suas empresas e empreendedores:

- Acompanhamento e divulgação diária de medidas de exceção definidas pelas entidades competentes para fazer face ao estado de pandemia e consequentes impactos económicos
- Linha de esclarecimento de dúvidas e enquadramento das empresas relativamente às medidas referidas no ponto anterior
- Programa Adaptar: elaboração de candidaturas à medida de incentivo Adaptar de todas as empresas do concelho de Vila Real que necessitassem de apoio nesse sentido. Trata-se de um sistema de incentivos que visa apoiar as empresas no esforço de adaptação e de investimento nos seus estabelecimentos, ajustando os métodos de organização do



## REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

trabalho e de relacionamento com clientes e fornecedores às novas condições de contexto da pandemia provocada pelo COVID-19.



Regia Douro Park

Publicado por Rute Marina Correia Teixeira [?] · 13 de maio às 15:39 ·

### Programa ADAPTAR:

O Regia Douro Park apoiará todas as empresas que necessitem de apoio com a sua Candidatura.

Num trabalho conjunto dos Ministérios da Coesão, da Economia e do Planeamento, o Conselho de Ministros de ontem, aprovou o programa ADAPTAR que irá permitir que as micro como as pequenas e médias empresas possam adaptar a sua actividade ao contexto Covid, apoiando nos custos de aquisição de equipamentos de proteção individual para funcionários e clientes, equipamentos de higienização, contratos de desinfestação ou alterações de layout.

As candidaturas nas micro empresas contemplam investimentos de 500€ a 5.000€, com 80% a fundo perdido e nas pequenas e médias empresas, a elegibilidade irá dos 5.000€ a 40.000€, com um apoio a fundo perdido de 50%.



- Continuação da implementação do projeto relativo à plataforma “Vila Real On”, apresentado com maior detalhe no capítulo 5 do presente relatório
- Desenvolvimento do “Espaço Empresa” e suas funcionalidades, contando nomeadamente com o atendimento presencial de pessoas singulares e coletivas que necessitem de apoio dentro deste âmbito de atuação, devidamente alinhado com o IAPMEI
- Continuação do projeto “Comércio Seguro”, procurando alargar e abranger o maior número de entidades, sensibilizando-as para a necessidade de cumprimento de regras definidas pela DGS no âmbito da pandemia COVID-19
- Eventos, presenciais e online, realizados em parcerias com outras entidades

## 2. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

### 2.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços. De facto, o atual panorama económico trouxe algum fluxo de entrada e saídas de empresas, não se tendo alterado a ocupação do espaço.

As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
4ALL Software, Lda.	1.17
Alto Fuste	0.9
Masterplanet Lda	0.14
Busioffice-Soluções Informática, Lda	0.8
Vitavitis	1.10
GO Origine (Intelligent Trade Agency, Lda)	1.14/1.15
Fornima	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	1.5
ARBOL It-Rui Miguel Nunes Fontelas	0.11
Outsmartis, Lda	0.12
ARDÓSIA REAL	1.11
ECENERGIA	1.7
Fórmula D'Éxito- Construções Lda	1.13
Quinta de São José- João Brito e Cunha	1.6
INFOLABIX, LDA.	1.8
Raízes Independentes (Giff)	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	0.4
Onix Exelence	1.18
Stat	CoWork
Reinaldo Vitulli	CoWork
Cerna-Engaria Unipessoal Lda. (Attractive Cascade unipessoal, Lda.)	CoWork
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão	CoWork
Ricardo Correia	CoWork
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda	CoWork
Real Vida Seguros, S.A	CoWork
Comunilog Consulting, Lda	CoWork
Daniel Alves Martins	CoWork
J.Pereira Da Cruz, S.A	CoWork



URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,Lda	CoWork
Associação Antídoto	CoWork
Silvimontes	CoWork
science &Wine CV Lda	CoWork
1756 - THE PORTUGUESE WINE COMPANY CHINA LDA	CoWork
FABIANA FREITAS (SCIENTIS CONEXION)	CoWork
Rui Agostinho Da Silva	CoWork
É Água serviços ambientais	CoWork
FILIFE NEVES BOTELHO	CoWork
Breakdiv, Unipessoal Lda	CoWork
CONSTRUBYGRUPOCASAIS-Reabilitação e Construção, Lda.	CoWork
Vinisel-Portugal Wine Selection,Lda	CoWork
View Scape- Photo Tours Unipessoal Lda	CoWork
Ruralidadeskompinta, Lda	CoWork
Gingerformula - Farmacêutica, Lda	CoWork
NUTRIBOV - UNIDADE DE RECREIA ANIMAL, LDA. (Cowork Virtual)	CoWork Virtual
Mundis - Associação Cívica e Cultural	1.10 – Ed Sede
REFCAST	1.13 – Ed Sede

## 2.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

O CEVV do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada.

As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
TEAM DOURO	0.15
ALC-ENGENHARIA ANTONIO LOPES CORREIA	0.18
SPAWNFOAM	0.19 / 0.17
VINIDEAS	1.2
MAGOS- Irrigation Systems, SA	1.3
4AII SOFTWARE	1.4/1.5/1.6
COSMETEK	5.1/5.2/5.3
ADVID	2.1;3.1;3.2;3.3;4.14; 4.15;4.16;4.17;4.18,4.19;4.21;4.22;4.23
WDN	7.1
REAL SOCIAL	7.2
BULAS FAMILY	4.4
OPERESTRADAS XXI	1.4/1.5/1.6
INNOVINNE & WINE	Piso 1 – complexo laboratorial
Laboratório Colaborativo Vinha & Vinho (parceria ADVID e UTAD)	Piso 1 – complexo laboratorial

### 2.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

As entidades a quem estão atribuídos os lotes industriais são:

Empresa	Lote
Agrifiba	lote nº7 e lote nº10
Vasta Seleção-Comercio e Serviços Lda.	lote nº8 e lote nº 9
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº12
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº13
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº15
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº 16
Vinhos D'Eça	lote nº 17
Montel	lote nº18
Bulas Cruz	lote nº 19
Poeira	lote nº 22
Wine & Soul	lote nº 23 e lote nº24
Soluções Outdoor	lote nº25
Adventec	lote nº 26
HS Vinhos	lote nº 27
Moleculimpakt, Lda	lote nº28
Quinta do Sol – Melin State Family	lote nº29
Soul & Flavors	lote nº30
Cortes do Tua Wines,Lda.	lote nº31
Quinta de São José	lote nº 32
Agrifiba (junção dos lotes nº11 e lote nº 14)	lote nº 33
Quinta do Vallado (junção dos lotes nº20 e lotes nº21)	lote nº34

Salienta-se que há já empresas em lista de espera que poderão ocupar algum lote industrial caso se verifique a desistências de alguma das entidades a quem foi atribuído um espaço no loteamento industrial.

### 3. PROJETO SDGs LABS – MAKING SDGs OUR BUSINESS



O projeto SDGs LABS, projeto ERASMUS+, mais concretamente na linha de ação de alianças de conhecimento (KA2: *Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances*) teve o seu início em Janeiro de 2019. (<https://sdgs-labs.eu>)

Trata-se de um projeto que terá uma duração de 36 meses e será implementado em parcerias com as seguintes entidades:

- P1 – University of Economics and Business Vienna, Austria
- P2 – University of Vechta, Germany
- P3 – Terra Institute GmbH, Italy
- P4 – CEIFAcop, Portugal
- P5 – WIESENHOF, Germany
- P6 – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal
- P7 – Regia Douro Park, Portugal
- P8 – ISEKI Food Association, Austria



With the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Disclaimer:** "The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

O setor europeu de agronegócio e produção de alimentos enfrenta um futuro incerto, já que tem que lidar com as consequências dramáticas e multidimensionais da mudança global.

Fornecendo a base para a segurança alimentar para o crescimento da população, o setor de agronegócio e produção de alimentos é confrontado com a diminuição de recursos como água, solo, terra ou biodiversidade. Os conflitos sociais e ecológicos subsequentes estão a aumentar pelos efeitos da mudança climática. Esta situação não está apenas a apresentar um elevado nível de riscos para este sector específico, está a ameaçar o desenvolvimento socioeconómico global da UE.

Para enfrentar esses problemas interligados, o setor de agronegócios e produção de alimentos precisa aumentar suas capacidades inovadoras de novos produtos e serviços para superar a influência disruptiva da mudança global. Paralelamente a essa crescente pressão sobre o setor de agronegócio e produção de alimentos da Europa, há um crescente debate na ciência e na política sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como oportunidade para a inovação empresarial. O setor de agronegócio e produção de alimentos está previsto para entregar mais de um quarto das 169 metas associadas aos ODS.

O “SDGs Labs” está focado nos ODS como oportunidades de inovações de negócios para garantir o crescimento sustentável e a competitividade do setor. Os ODS são cruciais para a inovação e transformação, contudo a sua aplicação está ainda subestimada.

O projeto visa melhorar a troca de conhecimento e fornecer novas abordagens para a formação, colaboração e educação, a fim de aplicar os ODS na prática diária do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos.

### WHY THE SDGs?

The Sustainable Development Goals (SDGs) – 17 in total – provide a consistent and universally accepted framework for addressing sustainability in the 21<sup>st</sup> century. The agribusiness and food production sector is particularly relevant as it has the potential to deliver more than 25% of the 169 targets of the SDGs.

The UN, creator of the goals, defines the SDGs as “a universal call to action to end poverty, protect the planet and ensure that all people enjoy peace and prosperity”. For more information, [check out the UN website](#).



Os principais resultados deste projeto são:

- SDGs Innovation Labs, que oferecem múltiplos espaços de aprendizagem para empresas pioneiras do setor de agronegócio e produção de alimentos, considerando os ODS como uma oportunidade de enfrentar desafios de sustentabilidade de maneiras inovadoras.

- Laboratórios de co-aprendizagem SDGs que desenvolvem ambientes colaborativos para intercâmbio de conhecimento e co-aprendizagem entre instituições de ensino superior (IES), centros de start-up, empresas e seu ecossistema de inovação e partes interessadas relacionadas, como é o caso do Regia Douro Park (como clientes, fornecedores, intermediários)
- Programa Academia de Aprendizagem e Treino SDGs para incubadoras e IESs europeias que fornece o “pacote de treino e suporte de ODS” incluindo a ferramenta de aprendizagem interativa “Como tornar os ODS os nossos negócios” e o processo de certificação para se tornar uma “Academia de Treino em SDGs Certificada”
- Programa “Pioneer Academy” dos SDGs para empresas existentes, que inclui um workshop de facilitação de “Pioneiros de Negócios de ODS” e ferramentas / recursos de inovação relacionados.

O projeto SDGs Labs visa, portanto, abordar a necessidade de inovação acentuada do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos à luz dos ODS.

O SDGs Labs quer melhorar a troca de conhecimento entre os diferentes atores envolvidos e/ou ligados ao agronegócio e produção de alimentos e criar novos métodos e ambientes de ensino/aprendizagem colaborativos para promover a implementação das inovações relacionadas com os ODSs nas IESs, incubadoras start-up e empresas ligadas ao agronegócio e à produção de alimentos.

No âmbito deste projeto, e no período em questão, foi dada continuidade ao trabalho que tem vindo a ser desenvolvido, especialmente no âmbito do WP4, cujo objetivo principal passa pela capacitação de empresas do setor agroalimentar no que diz respeito à adoção de ODS's.

Está em desenvolvimento a realização de um “Innovation Lab” que prevê a realização de diversas sessões com uma empresa pre-selecionada do setor agroalimentar, no sentido de apoiar na identificação e implementação de ações inovadoras que potenciem a implementação de ODS's no seio das suas atividades, com benefícios identificados e mais-valias claras.



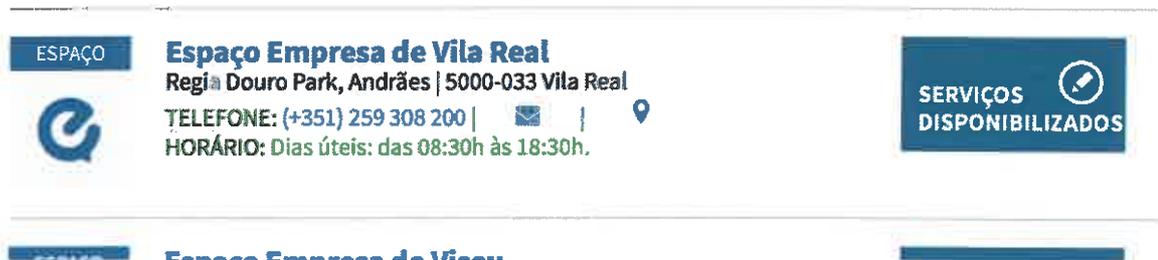


#### 4. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

**HORARIO:** Segunda a quinta-feira: das 09:00h às 18:00; Sexta-feira: das 09:00h às 12:00h.



**ESPAÇO** **Espaço Empresa de Vila Real**  
Regia Douro Park, Andrães | 5000-033 Vila Real  
TELEFONE: (+351) 259 308 200 |  |   
HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.

**SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS** 

O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local.

A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Os serviços realizados pelo EE de Vila Real no período a que se refere o presente relatório resultaram de 86 atendimentos, a saber:

**JUNHO - 31 atendimentos:** Atendimentos de apoio empresarial (MCP e Processos de Ocupação de Espaço Público com Licenciamento de esplanadas abertas) e Criação de chaves móveis digitais.

**JULHO - 35 atendimentos:** Atendimentos de apoio empresarial (MCP e Processos de Ocupação de Espaço Público com Licenciamento de esplanadas abertas) e Criação de chaves móveis digitais – Registo Presencial / Desbloquear Registo Presencial.

**AGOSTO - 20 atendimentos:** Atendimentos de apoio empresarial (MCP e Processos de Ocupação de Espaço Público com Licenciamento de esplanadas abertas) e Criação de chaves móveis digitais – Registo Presencial / Desbloquear Registo Presencial.

Os serviços do Espaço Empresa continuaram em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas no horário de serviço.

Os atendimentos eram não presenciais, auxiliando assim por telefone e dando apoio, na realização dos serviços solicitados através de meios digitais.

Os serviços mais solicitados foram, criação de chaves móveis digitais. Era possível a realização da mesma online.

O IAMPEI disponibilizou informações, quase diárias com atualizações das medidas tomadas recentemente, para nós mediadores de atendimento do Espaço Empresa Vila Real auxiliarmos as empresas.



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



# espaço empresa

## AS NOSSAS INSTALAÇÕES:

O Régia Douro Park dá suporte a empreendedores e a empresas, projetos empresariais, investidores nacionais e internacionais, promoção da investigação, transferência de tecnologia e conhecimento. Possui uma Incubadora-Aceleradora de Empresas, um Centro de Negócios (Douro Business Center), um Polo Tecnológico de Excelência e Lojas Industriais.

## Próximos do seu negócio

O Espaço Empresa, compreende a criação de uma rede de pontos únicos de atendimento às empresas, com serviços disponibilizados pela administração central e local, quer através do canal presencial, online ou telefónico. O Espaço Empresa permite prestar apoio aos empresários na criação e na gestão dos seus negócios. Podem ser realizados diversos serviços, assim como obter informações inerentes à empresa, ou ao início da sua atividade, ciclo ou o seu fim.



## OS NOSSOS SERVIÇOS:

- Informação, apoio e aconselhamento para a empresa;
- Intermediação e facilitação "interface com os serviços da administração pública central";
- Atendimento digital assistido (Apoio à realização de serviços online disponibilizados pela administração pública);

O portal ePortugal disponibiliza uma área espaço empresa que agrega:

- Conteúdos informativos de apoio ao negócio e ao investimento
- Serviços eletrónicos para o cumprimento de formalidades legais, designadamente os associados à criação e constituição de empresas e ao licenciamento das atividades económicas.
- Formulários para a submissão de pedidos, quer de agendamento de reuniões, quer de informações online.



"TODOS OS SEUS SONHOS PODEM SE TORNAR REALIDADE SE VOCÊ TIVER  
CORAGEM PARA PERSEGUI-LOS."



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Régia Douro Park  
Parque de Ciência e Tecnologia

# DINAMIZE O SEU NEGÓCIO!

Apoio personalizado ao seu negócio  
através do Espaço Empresa

Para mais informações contactar  
[espaço.empresa@regiadouro.com](mailto:espaço.empresa@regiadouro.com)  
ou 259 308 200

Com o intuito de serem divulgados os serviços prestados nesta valência foram elaborados alguns elementos de divulgação e comunicação para as empresas e sociedade em geral.

## 5. PLATAFORMA VILA REAL ON

A atual pandemia de COVID-19 tem alterado profundamente a nossa maneira de viver e trabalhar. O Município de Vila Real e o Regia Douro Park mantiveram os esforços reunidos e deram continuidade ao programa que entendemos ser uma mais-valia para todos nós, cidadãos e empresas: Vila Real ON - Não Paramos. O Regia Douro Park deu continuidade ao serviço já lançado em plena fase de confinamento, a plataforma Vila Real ON, onde as empresas do concelho podem anunciar de que forma estão a trabalhar e os clientes podem encontrar os produtos e serviços que procuram.

Tal como já referido no relatório anterior, trata-se de uma plataforma que pretende agregar informação relativamente a empresas que estão em funcionamento, descrevendo em que moldes ocorre esse funcionamento. Esta informação está disponível em <https://vilarealon.cm-vilareal.pt>

Presentemente, há 453 entidades inscritas e a figurar nesta plataforma.





**MERCEARIAS,  
MINIMERCADOS,  
SUPERMERCADOS E  
HIPERMERCADOS**

17 negócios

[VER MAIS](#)



**OCULISTAS, PRODUTOS  
MÉDICOS E  
ORTOPÉDICOS**

5 negócios

[VER MAIS](#)



**PADARIA E PASTELARIA**

16 negócios

[VER MAIS](#)



**FLORISTAS**

3 negócios

[VER MAIS](#)



**FRUTARIAS**

6 negócios

[VER MAIS](#)



**MANUTENÇÃO E  
REPARAÇÃO DE  
VEÍCULOS E  
EQUIPAMENTOS**

40 negócios

[VER MAIS](#)



**COMÉRCIO DE  
PRODUTOS AGRÍCOLAS E  
BRICOLAGE**

13 negócios

[VER MAIS](#)



**COMUNICAÇÃO E  
PUBLICIDADE**

8 negócios

[VER MAIS](#)



**FARMÁCIAS E  
PARAFARMÁCIAS**

13 negócios

[VER MAIS](#)



**SERVIÇOS INFORMÁTICOS  
E SOLUÇÕES WEB**

15 negócios

[VER MAIS](#)



**TALHOS,  
COMERCIALIZAÇÃO DE  
CARNES E DERIVADOS**

14 negócios

[VER MAIS](#)



**TRANSPORTADORAS**

6 negócios

[VER MAIS](#)



**SERVIÇOS DE  
ENGENHARIA E  
ARQUITETURA**

8 negócios

[VER MAIS](#)



**SERVIÇOS DOMÉSTICOS  
DE MANUTENÇÃO E  
REPARAÇÃO**

7 negócios

[VER MAIS](#)



**SERVIÇOS E MATERIAIS  
PARA CONSTRUÇÃO**

38 negócios

[VER MAIS](#)



**PRODUÇÃO DE VINHO E  
AZEITE**

18 negócios

[VER MAIS](#)



**RESTAURAÇÃO E BEBIDAS**

49 negócios

[VER MAIS](#)



**SEGUROS**

8 negócios

[VER MAIS](#)



**PAPELARIAS, TABACARIAS  
E CONSUMÍVEIS**

3 negócios

[VER MAIS](#)



**PEIXARIAS**

1 negócio

[VER MAIS](#)



**PRODUÇÃO AGRÍCOLA**

6 negócios

[VER MAIS](#)



**OUTROS**

57 negócios

[VER MAIS](#)



## 6. SELO COMÉRCIO SEGURO



A iniciativa Selo Comércio Seguro resultou de um protocolo de colaboração e cooperação entre o Município de Vila Real, a Associação para o desenvolvimento do Regia Douro Park e o Agrupamento de Cntros de Saúde Douro (Marão e Douro Norte). Esta visou criar uma referência local para boas práticas no âmbito da adoção de medidas mais adequadas à segurança, proteção e saúde dos trabalhadores e dos clientes, em cumprimento de normas, orientações e disposições vigentes da Organização Mundial de Saúde e da Direção-Geral da Saúde.

Neste momento de controlo da propagação da pandemia derivada do COVID-19, pretende-se disponibilizar um conjunto de critérios para a atuação dos operadores dos setores do comércio:

### **Higiene das mãos**

Colocação de dispensador com solução alcoólica, para o cliente higienizar as mãos à entrada e saída.

Assegurar que os colaboradores têm condições para higienizar as mãos no local de trabalho entre clientes.

### **Etiqueta respiratória**

Utilização obrigatória de máscara comunitária ou cirúrgica por parte de clientes e colaboradores.



**Distanciamento social**

Obrigatoriedade de distância de 2 metros entre clientes e/ou colaboradores.

**Higienização e desinfeção de superfícies**

Higienizar e desinfetar todas as superfícies acessíveis (balcões, puxadores das portas, mesas, chão e equipamentos), pelo menos seis vezes por dia com detergentes adequados – registar os momentos de desinfeção no plano de higienização e desinfeção, Orientação nº014/2020, de 21/03/2020.

**Disponibilização de informação para clientes/colaboradores**

Afixação das infografias da DGS, em anexo na Orientação nº023/2020 de 08/05/2020.

**Ter um plano de contingência no âmbito do COVID-19** (Orientação n.º 06/2020, de 26 de fevereiro de 2020)

Até ao dia 31 de maio, o Selo Comércio Seguro tinha sido atribuído a 274 entidades do concelho de Vila Real, sendo esta atribuição realizada após a visita de uma equipa do Regia Douro Park às entidades aderentes. No dia 31 de agosto, o selo Comércio Seguro foi atribuído a 580 entidades, o que significa que no período referente ao presente relatório, o Regia Douro Park manteve a sua atenção voltada para este projeto, tendo duplicado o número de entidades que detinham esta insígnia.

Acresce ainda que está a ser trabalhada a complementaridade entre as iniciativas “Vila Real On” e “Selo Comércio Seguro”: as entidades que detenham o Selo Comércio Seguro são contactadas e incentivadas a figurar na plataforma “Vila Real ON” e vice-versa.

Adicionalmente, é de referir que estão a ser preparadas outras iniciativas dedicadas a estas entidades, sempre com o objetivo de lhes ser facultado um apoio ao desenvolvimento da sua atividade.

## **7. TECPARQUES – PROJETO TRANSTECH**

Na sequência da aprovação da candidatura TRANSTECH, um projeto que resulta da parceria estabelecida entre a TECPARQUES (entidade da qual o Regia Douro Park é associado) e a PORTUSPARK, com o apoio da STARTUP PORTUGAL, e que foi submetida no âmbito do Aviso de Concurso 02/SIAC/2019 do COMPETE 2020.

O projeto TRANSTECH tem como objetivo dinamizar um conjunto de iniciativas que visam qualificar as empresas dos ecossistemas dos Parques de Ciência e Tecnologia (STARTUPS e empresas mais maduras) para intensificar os seus níveis de inovação, com base em conhecimento e acesso aos mercados globais com mais nível de informação sobre as especificidades dos financiamentos e dos mercados de destino.

O projeto TRANSTECH identifica enquanto setores/fileiras com maior potencial de impacto e efeito de arrastamento nos ecossistemas das empresas dos Parques, e por isso enquanto foco para desenvolver as diferentes iniciativas do projeto, os seguintes:

- Tecnologias de Informação e Comunicação/Indústria 4.0
- Indústrias e Tecnologias de Produção
- do 'Automóvel e Aeronáutica
- do 'Agroalimentar
- da 'Energia e Descarbonização

A operacionalização do projetos organiza-se em função de onze atividades, das quais não foram consideradas elegíveis o “mapeamento das competências de ID” e a “organização de Bootcamps”, mas que, no restante do conjunto das consideradas elegíveis, vai permitir, para além da possibilidade de ter um recurso humano na TECPARQUES afeto à dinamização das suas iniciativas, criar as condições para uma efetiva partilha de informação e o reforço da capacidade de apoiar as empresas dos nossos ecossistemas durante os próximos dois anos.

As onze atividades TRANSTECH, incluem a organização de workshops setoriais, workshops temáticos transversais (indústria 4.0, gestão do conhecimento, literacia financeira e certificações relevantes), roteiros de inovação nos cinco sectores identificados como relevantes, a organização de dois seminários, de abertura e de encerramento, bem como, a organização de duas sessões de partilha internacional integradas numa innovation world network.

Assim, e com o objetivo de preparar o arranque das atividades e partilhar informação mais pormenorizada sobre o projeto, a direção da Tecparques partilhou com todos os seus associados a informação sobre o projeto, informação essa que foi também debatida na primeira reunião realizada no âmbito do mesmo.

## 8. MINI-ESCOLA DE INOVAÇÃO

Como inovar num mundo em transformação acelerada? Quais os desafios que a nova realidade trouxe às indústrias agrícola e alimentar? Qual a diferença hoje, entre o que é normal e o que é radical?

Alfons Cornella, especialista em inovação no Institute of Next, de Barcelona, regressou a Vila Real para a Mini-Escola de Inovação, desta vez à distância, em plataforma virtual, num webinar que decorreu nos dias 6, 7 e 8 de julho, com três sessões práticas para mergulhar num ambiente de inovação.

A Mini-Escola de Inovação parte integrante do programa ECO Mateus, iniciativa da UTAD e da Fundação da Casa de Mateus, com o apoio da Fundação Millenium BCP, e organizado em parceria com o Regia Douro Park, procura incentivar uma abordagem transdisciplinar na leitura e compreensão da pluralidade de oportunidades e debilidades enfrentadas pela Região, exercer um raciocínio sobre a formação de valor a partir dos seus recursos endógenos, familiarizar os agentes da Região com os conceitos associados à gestão da inovação e fornecer instrumentos e capacitar os agentes para a transição entre a investigação, o desenvolvimento de produtos e as estratégias para sua empresarialização.





**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

**RADICAL #7**  
CELEBRAR A CURIOSIDADE

ALFONS CORNELLA  
INSTITUTE OF NEXT

8 JULHO | 17H30  
CONFERÊNCIA DEBATE ONLINE

utad utad

**COMO INOVAR SEM SER A GOOGLE?**

ALFONS CORNELLA  
INSTITUTE OF NEXT

6 JULHO | 17H30  
OFICINA ONLINE

utad utad

**AGRI CULTURA E ALIMENTAÇÃO**

ALFONS CORNELLA  
INSTITUTE OF NEXT

7 JULHO 2020 | 17H30  
CONFERÊNCIA DEBATE ONLINE

utad utad

A Mini-Escola de Inovação contou com 74 participantes, 40 dos quais se inscreveram nos 3 workshops.

## 9. LIFE | WEBINAR “DISCOVER NATURAL CAPITAL – INTEGRAÇÃO DO CAPITAL NATURAL NA GESTÃO EMPRESARIAL”



**DISCOVER NATURAL CAPITAL**

**WEBINAR | Integração do Capital Natural na Gestão Empresarial**

**2 Julho 2020 | 15H00 - 16H30**

Próximas datas:  
16 julho 2020 | 15H00 - 16H30 | Em parceria com ANJE

Em parceria com:

 **REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

 **BCSD**  
Conselho Empresarial  
para a Desenvolvimento  
Sustentável

Sessão financiada pelo Programa LIFE  
(LIFE 17 ESC/PT/003)

  **EUROPEAN SOLIDARITY CORPS**  

Ao longo do século XX, o PIB per capita mais do que triplicou e a população quase quadruplicou. Uma das principais alavancas desse aumento de riqueza e de bem-estar foram as empresas. Porém, este progresso aconteceu à custa de algo que já ninguém consegue ignorar e que coloca o futuro do planeta em cheque: a extração massiva de recursos naturais não renováveis e a poluição e emissão descontrolada de gases com efeito de estufa.

Hoje não há qualquer dúvida de que o século XXI será digital, mas também que terá de ser sustentável. Assim, consumidores, legisladores e investidores irão fazer cada vez mais pressão para que as empresas tenham modelos de negócio e produtos sustentáveis. Os gestores que perceberem primeiro a importância desta transição serão os líderes do futuro.

A boa notícia é que o BCSD Portugal tem o mapa do futuro e quer partilhá-lo!

Neste contexto, a BCSD Portugal, em parceria com o Regia Douro Park realizou no dia 2 de julho, o webinar “Discover Natural Capital – Integração do Capital Natural na Gestão Empresarial”, desenvolvido no âmbito do projeto LIFE Volunteer Escapes, um projeto cujo objetivo é a promoção de ações de voluntariado ambiental para a conservação e proteção da natureza.

Nesta ação foi explicitada não só o porquê da importância de integrar o capital natural no modelo de negócio empresarial, como também foi explicado como é que o capital natural pode ser integrado no processo de gestão de risco e oportunidade das empresas. Finalmente foi



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

exemplificado como implementar um diagnóstico e um plano de ação simplificados para a integração do capital natural, utilizando ferramentas e frameworks criados especificamente para o setor empresarial.

#### Programa

15:00h | Boas vindas e agenda

15:05h | Check-in

15:10h | O BCSD Portugal

15:15h | Discover Sustainability – Appetizer

15:25h | Capital Natural no contexto da Sustentabilidade

15:45h | Integrar o Capital Natural

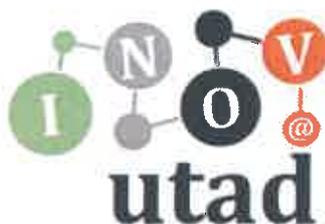
16:20h | Perguntas e Respostas

16:30h | Check-out

De realçar que, no dia 16 de julho, numa outra edição deste webinar, a empresa localizada no Regia Douro Park, Spawnfoam foi apresentada como um exemplo em matéria de sustentabilidade e participou sendo referenciada como um caso de estudo nestas matérias.

## **10. WEBINAR “COMO AJUDAR AS EMPRESAS A ULTRAPASSAR A CRISE PROVOCADA PELO COVID 19”**

O atual contexto que vivemos, resultado da Pandemia COVID-19, tem tido impactos muito significativos na economia nacional e internacional e na atividade corrente das empresas. A PortusPark tem estado atenta ao evoluir da situação económica e dos indicadores de desempenho das empresas, pretendeu reforçar o apoio às startups da sua rede, procurando encontrar mecanismos de financiamento que permitam mitigar e ultrapassar os constrangimentos conjunturais com que as empresas atualmente se veem confrontadas. Nessa conformidade, a Portuspark e a Matching Ventures, em parceria com a UTAD e o Régia Douro Park, promoveram um webinar de análise, discussão e capacitação de empresas e Startups na melhor forma de superar o momento atual.



**Local: Régia Douro Park e UTAD / Participação online**

**Tema: “Como ajudar as empresas a ultrapassar a crise provocada pelo COVID 19”**

**Oradores:**

**Emídio Gomes – Vice-Reitor para a Área da Investigação e Inovação na UTAD**

**Ricardo Luz – Co-Fundador da Matching Venture**

**Empresas convidadas:**

**Jorge Serôdio Borges - Wine&Soul, empresa instalada no Regia Douro Park**

**Luís Lopes - Ruralidade Verde**

**Data: 04 de junho de 2020**

**Hora: 17:00**

**Duração: 90 minutos**

## 11. WEBINAR “VINHO E ALTERNATIVOS DE MADEIRA – NOVAS TENDÊNCIAS”

No dia 26 de junho, no âmbito do webinar “Vinho e Alternativos de Madeira – Novas Tendências”, foram apresentadas as principais novidades ligadas à utilização de alternativos de madeira em enologia que estão relacionadas principalmente com a compreensão da cinética de extração das diferentes famílias de moléculas aromáticas.

Este evento, que contou com o apoio do Regia Douro Park, foi organizado pela Vinideas, empresa instalada no parque.

**SEXTA-FEIRA**  
**26 JUNHO 2020**  
10H00-11H30 (WEST - PORTUGAL)

---



**VINHO**  
**E ALTERNATIVOS**  
**DE MADEIRA**  
-  
**NOVAS**  
**TENDÊNCIAS**

---



Orador:  
Olivier MERIEUX, Grupo ICV

## 12. SESSÃO DE ESCLARECIMENTO PROGRAMA +CO3SO EMPREGO

No dia 21 de Julho de 2020, a Associação Douro Histórico, realizou no Auditório do Régia Douro Park uma sessão de informação e esclarecimento sobre os Avisos de Abertura que estão em

curso legislação em vigor, nomeadamente

+CO3SO Emprego Interior

+ CO3SO Empreendedorismo Social



### **13. REGIA DOURO PARK ON THE NEWS**

Apresentam-se de seguida diversas publicações do parque e de empresas relacionadas com o Regia Douro Park que apareceram na imprensa recentemente, dando nota do trabalho desenvolvido até à data.



PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE VILA REAL //

## Regia-Douro Park: 4 anos de crescimento sustentável

O Regia-Douro Park, parque de ciência e tecnologia vila-realense, foi inaugurado em maio de 2016, com o objetivo de desenvolver o tecido comercial na região. Quatro anos depois, esta missão continua a ser o centro da sua estratégia dando que, segundo Nuno Augusto, diretor-geral, "hoje, cada vez mais temos de pensar local e não global". "Sentimos que temos que nos adaptar e pensar no desenvolvimento da nossa região constantemente, apostando nos nossos produtos, na nossa natureza e na nossa imagem de marca. É cada vez mais importante ter este tipo de infraestrutura, para que possa avançar o tecido económico das regiões onde estão integradas", sublinhou.

Hoje, as instalações e serviços do Regia-Douro Park dividem-se pela Incubadora e Acceleradora de empresas, pelo Centro de Excelência de Vinho e da Vinha, pelo Douro Business Center e pelos lotes empresariais que, segundo o diretor-geral, fornecem "todo um trabalho de apoio à dinâmica" nas diferentes áreas em que este parque se centra, tais como, a área agroalimentar, agroindustrial, enologia, vitivinicultura, economia verde, valorização ambiental, entre outras.

Além disso, as empresas têm a vantagem de serem integradas num ecossistema empresarial favorável, podendo conviver com empresas que já têm "alguma dimensão" e "um percurso no mercado de alguns anos". "Isso permite que atinjam rapidamente uma fase de maturidade que, se estivessem sozinhas, não alcançariam", descreveu Nuno Augusto, realçando que também beneficiam do apoio de toda a estrutura, quer a nível de apoios de financiamento, de apoios na procura de mercado, etc.

De reagir, ainda, que a "marca" Regia-Douro Park transmite um sentimento de confiança ao próprio com-



sumidor e às empresas que recorrem aos seus serviços, dado que, de acordo com o diretor-geral, o parque é contactado para "aconselhar alguns negócios ou dar informações sobre determinadas empresas" instaladas no seu espaço. "Ser uma empresa Regia-Douro Park, hoje, significa passar por algum crivo, ou seja, o negócio é minimamente validado. Certas vezes, rejeitamos ou dissuadimos alguns investidores nalguns negócios que temos a certeza de que não terão sucesso. Essas situações acontecem e é esse crivo que permite que o sucesso seja maior e mais

fácil", explicou Nuno Augusto.

### Parque não parou de crescer e "quer mais"

No ano da sua inauguração, o Regia-Douro Park contabilizava 38 entidades e 138 postos de trabalho. Com o passar do anos, este valor foi aumentando gradualmente e, em 2019, alcançou as 82 entidades e os 477 postos de trabalho, perfazendo um volume de negócios de 58,6 milhões de euros, dos quais, mais de um milhão é relativo a exportações.

Ainda que este crescimen-

to seja uma boa notícia, trouxe consigo uma necessidade de crescimento. De facto, devido à elevada procura, as instalações da incubadora e da aceleradora de empresas e os lotes "têm estado completamente ocupado". "Estamos num momento em que precisamos de dar o salto e passar para uma segunda fase de crescimento dos edifícios de aceleração e incubação, por forma a dar mais força às próprias empresas. Quanto maior for a rede e o ecossistema, maior será a possibilidade e a probabilidade de haver sucesso na criação dos negócios cá, dado que o funcionamento em rede permite que as empresas tenham benefícios de crescimento e que haja uma interação entre as próprias empresas. Assim, o sucesso será mais facilmente atingido", frisou Nuno Augusto.

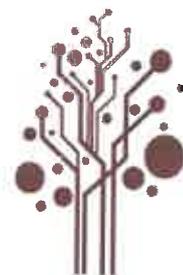
De sublinhar que, neste momento, o Regia-Douro Park está a aguardar a abertura de uma candidatura para um investimento de cerca de dois milhões de euros para a construção de um novo edifício. Entretanto, foi aprovado, na última assembleia municipal, a contratação de um empréstimo bancário até ao valor de um milhão de euros para financiar a aquisição de terrenos para o aumento da nova zona industrial de Constantim que, segun-

do Nuno Augusto, "será um grande atributo para as novas empresas".

### O Regia-Douro Park daqui a 10 anos

Quando questionado sobre o futuro deste parque de ciência e tecnologia, Nuno Augusto explicou que gostaria de que o Regia-Douro Park pudesse triplicar a sua capacidade de instalação, atingindo as 200 entidades e os 1500 postos de trabalho. "É um objetivo ambicioso, mas acho que poderá ser possível. Se vimos os dados estatísticos que saíram há pouco tempo [na Pordata], dizem isso mesmo: no concelho, houve um crescimento do número de empresas e do número de empregos. Esses dados deixam-nos tranquilos, dão-nos alguma confiança e deixam-nos realizados no que diz respeito ao trabalho que temos feito nos últimos anos", concluiu Nuno Augusto.

Recorde-se que o Regia-Douro Park é promovido pelo Município de Vila Real, pela Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD) e pela Portuspark - Rede de Parques Tecnológicos e Incubadoras, assumindo-se como um pilar no desenvolvimento económico integrado, apostando nas fortes valências da UTAD e da Região.



**REGIA-DOURO PARK**  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



*Benjamin Fonseca*

EMPRESA DE INFORMÁTICA //

## 4ALL Software: uma empresa jovem que aposta na inovação

A 4ALL Software, empresa de programação informática, foi fundada em 2014, na Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD) e, enquanto spin-off, ficou na incubadora da universidade. Nesse ano, lançou um produto próprio, o SOS Phone, uma aplicação para surdos resultante de uma investigação da universidade. A empresa continuou a crescer e teve de procurar instalações mais adequadas à sua equipa, optando, então, pelo Regia-Douro Park, em 2015, um ano antes da sua inauguração oficial. "Decidimos vir para o Regia-Douro Park porque estávamos a precisar de crescer e não queríamos ir para um loja. Vila Real não tem escritórios e este parque era um espaço novo e bem equipado, por isso, optámos por mudar-nos para cá", explicou o responsável, Benjamin Fonseca, sublinhando que a conveniência de gestão do espaço é um das mais-valias que o parque tem, dado que permite aos empresários centrarem-se no seu negócio.

### Aposta na realidade aumentada

Além disso, Benjamin Fonseca destacou o co-work existente entre as empresas instaladas no parque que permitem o estabelecimento de conceções profissionais que, fora deste espaço, poderiam não ter ocorrido. "Há aqui uma vantagem muito grande para o negócio, uma vez que estamos num sítio onde há várias empresas com perfil de inovação que mais facilmente procuram os nossos serviços", frisou.

Hoje, a 4ALL Software dispõe de um vasto leque de serviços que, no geral, se distribuem por três áreas: as grandes plataformas, as aplicações móveis e, por fim, a realidade aumentada mista. "Nós temos

Benjamin Fonseca, responsável da empresa



mais experiência numa vertente menos conhecida da realidade aumentada, que permite misturar projeções holográficas com o ambiente real através de óculos", esclareceu Benjamin Fonseca, salientando que, neste momento, estão a trabalhar num projeto que inclui a utilização das projeções holográficas através de óculos da Microsoft (HoloLens) que, brevemente, permitirão visitas turísticas com recurso a realidade aumentada.

Hoje, com uma equipa multidisciplinar, jovem e dinâmica, a 4ALL Software propõe serviços que vão desde soluções móveis multiplataforma, jogos digitais, consultorias, soluções multimodais, soluções web, realidade mista e sistemas colaborativos.

### Emergência ambiental em jogo virtual

No que diz respeito aos seus produtos, brevemente, a 4ALL vai lançar um jogo, o Flyx, que engloba a temática da

emergência ambiental. "É um tema emergente e queremos tentar consciencializar as pessoas, com algum divertimento, através do jogo. Assim, parece que não

estamos a abordar o assunto, mas vamos interiorizando alguns conceitos", sustentou o responsável.

Além disso, vão ainda lançar um Market Place, Biz4ALL.

uma plataforma sob a forma de aplicação para o telemóvel que funciona como um supermercado com um modelo de negócio diferente. "Não temos comissões e é tudo feito de forma simples, facilitando a sua utilização por parte do utilizador e do comerciante, permitindo que use os meios de pagamento e de entrega que lhe forem mais convenientes", destacou Benjamin Fonseca.

### Empresa que fomenta o desenvolvimento local

No Futuro, a 4ALL Software pretende continuar a desempenhar uma função que "os desafia". De facto, Benjamin Fonseca, ao longo destes seis anos, tem-se dedicado ao desenvolvimento local, através da exposição da área de informática na UTAD. Uma combinação que alcança convidado os estudantes promissores a ficar na 4ALL. "Acho que é uma das características que me deu bastante gozo, ao longo destes seis anos, o facto de ter pegado em alunos que iam sair de Vila Real e dizer-lhes para ficarem mais um pouco connosco para tentar fazer alguma coisa aqui", explicou o professor universitário, sublinhando que, graças a esse trabalho, obteve uma maior exposição da área de informática da UTAD.

Esta conexão, segundo Benjamin Fonseca, entre mundo profissional e universitário permitiu à 4ALL trazer inovação para o mercado, e levar exemplos práticos para as aulas. Um aspeto que, para o responsável, faz toda a diferença.

**BILHETE DE IDENTIDADE**  
Nome da empresa:  
4ALL SOFTWARE

Contactos:  
geral@4all-software.com  
Telefone: 299 308 228  
www.4all-software.com





*Autentado*

**EMPRESA DE CONSULTORIA //**

## Alto Fuste: 21 anos a trabalhar na agricultura e na segurança

A Alto Fuste, empresa de consultoria e gestão agrícola, foi fundada em 1999 com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento sustentado da região de Trás-os-Montes e Alto Douro, através do apoio e promoção de projetos com espírito empreendedor. Desde então, dedica-se a dois setores distintos: agricultura e a segurança do trabalho. Na primeira área, a agricultura, elaboram e acompanham projetos agrícolas, comercializam bio-estimulantes e materiais de rega, serviços e produtos aos quais acresce o apoio técnico aos agricultores. No que diz respeito à segurança, esta empresa disponibiliza formações, consultoria, equipamentos e a inspeção dos mesmos. "Trabalhamos os adubos e bio-estimulantes com uma empresa que representamos na a região norte que é a Arogas Especiais. Além disso, temos uma solução, que importamos para Portugal, de um produto chamado TerraCotem, que é usado para plantações e faz a retenção de água como se fosse uma bateria. Quando a gente lhe deixa água, ele acumula e depois, quando a planta não tem água no verão, ele dá água à planta", explicou Carlos Felgueiras, o responsável, sublinhando que a bateria faz efeito durante 10 anos. "No geral, fornecemos

Carlos Felgueiras, responsável da empresa



as melhores soluções para os setores agrícola e da segurança no trabalho e executamos consultoria em projetos de investimento, desde a idealização até à conclusão, garantindo o apoio necessário ao seu sucesso", sublinhou Carlos Felgueiras.

### Uma empresa dedicada aos seus clientes

Após 21 anos de atividade, esta empresa tem-se adap-

lado às necessidades dos seus clientes, fazendo projetos florestais, levantamentos com GPS, entre outros. "A empresa, ao longo dos anos, foi sofrendo algumas remodelações, quer a nível de sócios, quer em termos da própria atividade que se foi adaptando e foi evoluindo, mas, como sempre tivemos mais ligados à parte da agricultura, tem sempre um peso maior", explicou Carlos Felgueiras, salientando que, neste momento, "a área da agri-

cultura tem um peso maior na zona". Segundo ele, o que diferencia a Alto Fuste das demais é o rigor, o compromisso e o espírito inovador, três valores imprescindíveis que regem esta empresa e que garantem a criação e manutenção de relacionamentos duradouros com os seus clientes e parceiros.

É de realçar, ainda, que esta sociedade por quotas conta com quatro colaboradores e instalou-se no Regia-Douro Park em novembro de 2015.

"Na altura, prestávamos um serviço de consultoria e viamos para aqui, quando foi da implementação do parque. Assim, beneficiamos de boas condições, tais como a localização que nos favorece por estar aqui perto da autoestrada", salientou o representante da Alto Fuste, referindo que a maior vantagem da instalação deste parque de tecnologia e ciência é a sua localização estratégica. "Temos um bom estacionamento, o que não acontece no centro da cidade", disse.

Neste momento, a Alto Fuste apesar de ainda estar a sentir uma quebra por causa da pandemia de Covid-19, não parou de trabalhar durante a quarentena para responder às necessidades dos seus clientes.

Quanto ao futuro, a empresa pretende "seguir um plano de crescimento", sendo um dos seus primeiros passos, a mudança para novas instalações.

### BILHETE DE IDENTIDADE

Nome da empresa:  
Alto Fuste

Contactos:  
e-mail: geral@altofuste.pt  
Telefone: 201 318 705





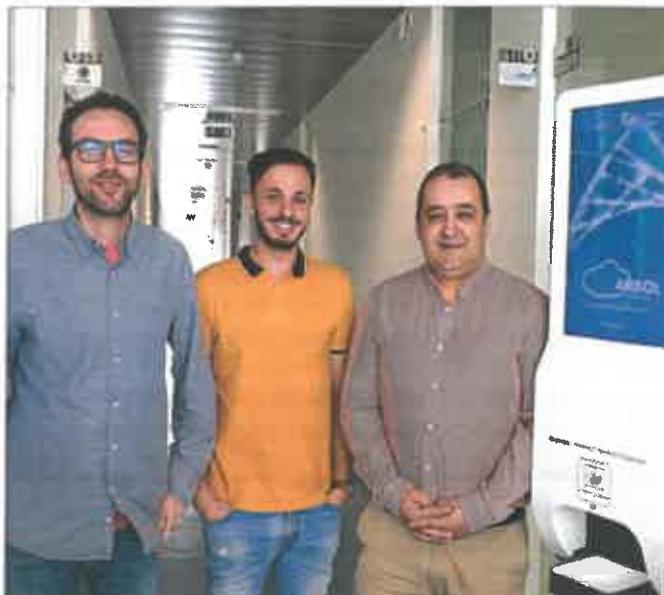
EMPRESA DE CONSULTORIA //

## Arbol – It Consulting: a simplificar negócios há mais de 20 anos

A Arbol IT, uma empresa consultora de Software de Gestão e Segurança, foi fundada em 1999, tendo adotado este nome em 2008. Desde esta data, tem-se dedicado ao fornecimento e implementação de Sistemas de Informação adaptados às necessidades específicas de cada negócio. De sublinhar que, em 2012, esta empresa foi adquirida pela maior empresa a operar em Portugal, em Consultoria Primavera. "A nossa empresa trabalha há 20 anos na área da informática e, há 22 anos, com a Primavera consultoria, centramo-nos, principalmente, em empresas nas quais fazemos consultoria, implementamos o software, fazemos manutenção, etc.", explicam o responsável, acrescentando que complementam estes serviços com novas práticas de gestão de acordo com as necessidades do cliente.

No que diz respeito aos seus serviços, a Arbol IT dedica-se a três áreas: o suporte técnico, a consultoria e o Regulamento de proteção de dados. O primeiro, é desenvolvido por consultores certificados pelos seus parceiros nas mais diversas áreas de atuação e pode ser efetuado presencialmente ou remotamente. Na área da consultoria, a empresa atua no levantamento de dados e diagnóstico, apresentando um relatório técnico na implementação de sistemas de gestão, com foco na produtividade e na implementação de soluções tecnológicas. Por fim, no RGPD, disponibilizam automatismos que simplificam a adoção das suas medidas.

Com estes três setores, a Arbol IT consegue responder



às necessidades de um vasto leque de clientes, que vão desde empresas sediadas no Polo Tecnológico Regia-Douro Park à área hoteleira, passando pela restauração.

### Um espaço cheio de vantagens

De facto, a empresa tem-se dedicado a esta área porque "o empresário, muitas vezes, não olha para estas questões", uma vez que é um trabalho que precisa de um apoio e a empresa "dá-o".

A empresa, instalada no Regia-Douro Park há três

anos, leva as vantagens que beneficia: os acessos, a Internet, as salas de reuniões, entre outros. "Esta é uma melhor solução em termos de preço, qualidade e acessos, porque o nosso cliente centra-se no Peso da Régua, em Vila Real,

em Vila Pouca de Aguiar e em Murça. Portanto temos de vir de Vila Real para aqui todos os dias e, estando aqui, podemos deslocar-nos para qualquer sítio com uma grande facilidade. O Regia-Douro Park é um parque tecnológico, como o próprio nome indica, e faz todo o sentido uma empresa tecnológica estar num polo tecnológico", concluiu Rui Frontal, realçando a importância do acesso às salas de reunião e ao auditório para fazer negócios e eventos.

### Um futuro com os olhos postos no crescimento

No futuro, a Arbol IT pretende crescer e, no início deste ano, já deu os primeiros passos com a contratação de mais um consultor técnico, Filipe Ferreira, e um consultor funcional, Patrício Dias, com o intuito de desenvolver uma área pouco desenvolvida anteriormente.

Com o aumento de colaboradores para quatro, a empresa também mudará de instalações para uma sala maior e, dependendo do volume de faturações se tudo correr bem, sairá do Regia-Douro Park, pois deixará de ser uma "star-up". "Gostaríamos de estar num espaço em que pudessemos demonstrar todos os serviços e opções que podemos fornecer. Por exemplo, na área da hotelaria temos uma solução "montada", para o cliente ver as soluções a funcionar", concluiu o CEO.



**Telefone de atendimento:**

Arbol IT Comercial: 910 200 110  
e-mail: comercial@arbol.pt  
Informação: 910 200 111  
Site: www.arbol.pt



EMPRESA DE ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO //

## Ardósia Real: A tradição e a inovação

A Ardósia Real, empresa de arquitetura e de construção, especializada no fornecimento e aplicação de ardósia e xisto, foi fundada em 1991, unicamente com a vertente de construção. De facto, só em 2016 é que se iniciou na área da arquitetura, sentindo a necessidade de se expandir para um novo espaço, instalando essa nova vertente no Regia-Douro Park. "Quando chegamos aqui, o intuito foi equipar totalmente o nosso espaço, precisávamos de um local que preenchesse todos os requisitos. Um deles era o local ser um ponto de charneira entre os vários concelhos, porque projetamos bastante para Sabrosa, para o Douro, entre outros, e estamos sempre em circulação", explicou Renato Alves, o arquiteto.

Além disso, a empresa, que conta com 11 colaboradores, oito em construção e três em arquitetura, destacou o espírito de parceria existente no parque e a existência de empresas "jovens" que são "uma vantagem" para a Ardósia Real. "O Regia-Douro Park tem a particularidade inte-



ressante de albergar empresas jovens. São muitos colaboradores jovens e dinâmicos, e isso faz com que haja aqui uma velocidade acrescida nas coisas que estão a acontecer. Isso, para nós, é muito importante na relação pessoal com as outras empresas", frisou Renato Alves, ao centro na imagem.

### Serviços centrados na qualidade e na confiança

No que diz respeito aos serviços, apostando sempre na qualidade, na confiança do serviço prestado e no acompanhamento do cliente em todo o processo que presta, a Ardósia Real faz projetos de arquitetura de âmbito habitacional, social e turístico.

Hoje, com 29 anos de experiência, esta empresa continua a apostar na qualidade dos seus serviços que reúnem "tradição e inovação", utilizando as diferentes variedades de ardósia e de xisto em designs que dão uma imagem única aos seus projetos.

No futuro, a Ardósia Real pretende continuar a apostar na inovação, através das novas

tecnologias, uma vez que estas podem ser úteis na articulação da arquitetura com a construção. "Estamos sempre a inovar. Atualmente, trabalhamos com a ferramenta 3D, algo que, aqui em Vila Real, pouco existia. Os nossos clientes acompanham o projeto do início ao fim. Conseguem perceber todos os espaços e compartimentos do projeto e tirar todas as dúvidas ainda na fase projectual, evitando surpresas na fase de obra. "Desenvolvemos uma parceria com uma aplicação para que os nossos clientes tenham acesso a todo o projeto 3D nos seus smartphones, deste modo, podem visualizar o projeto dos seus sonhos em qualquer momento", explicou o arquiteto, salientando que o foco da Ardósia Real é tentar modernizar ao máximo os seus serviços, tentando articular sempre a tecnologia, a arquitetura e a qualidade dos seus serviços.

**Bilhete de identidade:**  
Ardósia Real  
Telemóvel: 916 313 702  
e-mail:  
ardosia\_real@hotmail.com





DESIGN DE CERÂMICAS DE BARRO NEGRO //

# Bisarro Ceramics: a essência da região através do design

A Bisarro Ceramics, uma marca de design de cerâmicas em barro negro, nasceu em 2017, a partir de um projeto que pretendia dinamizar a região de Bisalhães, através do desenho de peças únicas e elegantes. "Para alcançar esse objetivo, utilizamos o design como uma ferramenta para dinamizar esta tradição.", explicou Renato Rio Costa.

Projectos que vão desde frappés (recipientes com gelo para arrefecer o vinho) para as quintas do Douro, aos troféus do WTCR, do Tribol, do Running Wonders, entre outros. Desenhos exclusivos que marcam a diferença pela sua ligação entre o contemporâneo e a cultura regional.

Além da presença dos seus troféus nos pódios, a Bisarro também se destacou na maior feira internacional de bens de consumo, a feira Ambiente na Messe Frankfurt, na Alemanha, em 2017 e 2020. Evento no qual esteve realçada na secção dos Talents, um espaço que pretende promover jovens designers e os seus projetos.

Foto: André Macedo



## O Bisarro Design Studio

Paralelamente ao design de cerâmicas em barro negro, a Bisarro expandiu a sua área de ação e de criação, dedicando-se, também, ao desenho de rótulos, para vinhos e cervejas da região transmontana e durienne, através do Bisarro Design Studio.

De facto, a Bisarro já trabalha com diversos produtores da região, tais como: a Quinta da Poelra; a Quinta de La Rosa; a Adega de Sabrosa; Arribas do Douro; a Casa Agrícola de Fermentões, entre outros, evidenciando-se pela criatividade muito vinculada nas tradições e nos costumes da região.

As peças são cuidadosamente desenvolvidas e produzidas com forte inspiração nos métodos tradicionais. "Cada peça é fruto do carinho e amor de várias pessoas que, com as suas próprias mãos, conhecimentos e trabalho árduo tentam oferecer o melhor produto final possível", explicou. Este complexo processo de manufatura implica que, cada peça seja única formalmente e esteticamente, o que confere alma e personalidade ao objeto.

algo que não se encontra num fabrico industrial.

Recentemente, após três anos de trabalho dedicado, a Bisarro sentiu necessidade de crescer e trocou as suas instalações no centro de Vila Real pelo Regia-Douro Park. "Com o evoluir da empresa, sentimos que chegamos a um ponto de viragem a partir do qual decidimos arriscar e aproveitar as estruturas que o Regia-Douro Park nos fornece", explicou Renato Rio Costa, destacando "o apelo, o network envolvente e o fácil acesso" como mais-valias para a sua empresa.

No futuro, o representante da Bisarro, pretende ficar em Vila Real e promover o desenvolvimento local através da criação de emprego e abrir o leque da sua coleção de produtos a outros materiais e tradições, reunindo a cultura e a contemporaneidade num só desenho.

**Bilhete de Identidade:**  
Nome: Bisarro  
Telemóvel: 926 383 700  
Site: [www.bisarro.pt](http://www.bisarro.pt)  
[www.bisarrostudio.com](http://www.bisarrostudio.com)  
E-mail: [info@bisarro.pt](mailto:info@bisarro.pt)





*Augusto*

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL //

## Construtura: uma empresa regida pelo profissionalismo e o rigor

A Construtura, empresa de engenharia e construção, nasceu em 2019. E, cerca meio ano depois, já conta com cerca de 20 trabalhadores que formam uma equipa coesa e competente que oferece soluções de construção, renovação e reabilitação. Tudo isto tendo por base ideias inovadoras e trabalho de qualidade que se regem pelo rigor e o profissionalismo.

Esta jovem empresa iniciou a sua atividade no Parque da Ciência e Tecnologia Vila-realense, o Regia-Douro Park. Este espaço que corresponde às necessidades da Construtura que, na altura, procurava um local com fácil acessibilidade e com uma boa localização geográfica. "O nosso trabalho está maioritariamente concentrado no Porto e a localização este parque, graças às vias rápidas, facilita as nossas deslocações", explicaram Fernando Pinto Moura e João Carlos Rocha, os responsáveis, realçando que o facto do Regia Douro-Park reunir várias empresas é uma "mais-valia", pois permite a realização de trabalhos em colaboração. "Nós tentamos sempre, já que estamos aqui no parque empresarial, ter a cola-



horação com o máximo de empresas que conseguimos, tanto na parte da construção, como na parte da comunicação", acrescentou João Carlos Rocha, frisando que o facto das empresas estarem todas juntas é melhor "do que estarem dispersas num ambiente urbano como a cidade".

### Um ano de crescimento que agrupa competência e confiança

Ao longo de meio ano de atividade, a Construtura tem feito o seu percurso e "tem sido positivo". Neste momen-

to, o seu mercado está centrado mais na zona do Porto e já está a dar os seus frutos. "Estamos com muita obra na zona do Porto. O que representa bastante volume de trabalho. Temos aumentado mesmo a nível de trabalhadores, em cerca de 6 meses já estamos a expandir", realçou

Fernando Pinto Moura.

No que diz respeito ao futuro, a Construtura pretende continuar a crescer, quer em termos de trabalhadores, quer ao nível do trabalho desenvolvido, mantendo sempre uma postura de integridade, confiança e transparência. "Temos uma postura perante o mercado de trabalho que, por vezes, faz com sejamos automaticamente excluídos de certas obras por não pactuarmos com certo tipo de posições por parte dos clientes e do mercado. Nós trabalhamos com marcas e com materiais certificados, são pequenas nuances que fazem a diferença e a qualidade do trabalho. Tentamos sempre ter mão de obra qualificada e por isso que também pagamos e fazemos formações ao pessoal", concluiu João Carlos Rocha.

#### Bilhete de identidade:

Nome: Construtura  
Website:  
<https://www.construtura.pt/>  
Contactos: 936088059 |  
[geral@construtura.pt](mailto:geral@construtura.pt)



Vila Real, Setembro de 2020

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK  
Nuno Miguel Félix Pinto Augusto

**I - ANTES DA ORDEM DO DIA**



- Voto de Pesar

- Maria Dolores Alves Ferreira Monteiro

**II - ORDEM DO DIA**

**ASSEMBLEIA MUNICIPAL**

- Deliberações da Sessão Extraordinária da Assembleia Municipal realizada no dia 31 de julho de 2020

----- 1. – Presente à reunião as deliberações da Sessão Extraordinária da Assembleia Municipal realizada no dia 31 de julho de 2020, cujo exemplar se anexa.-----

-----**DELIBERAÇÃO: Tomar conhecimento.**-----

**CÂMARA MUNICIPAL**

- Águas do Interior Norte

- Ata da Assembleia Geral de 23/06/2020

- Documentos Previsionais 2020

----- 2. – Presente à reunião ofício das Águas do Interior Norte registado sob o nº 16235, datado de 24/08/2020, remetendo para conhecimento a Ata nº 2 da Assembleia

Geral realizada no dia 23 de junho de 2020, bem como os Documentos Previsionais 2020, aprovados na reunião do Conselho de Administração de 01 de abril de 2020.

Em 31/08/2020 o **Diretor do DAF** emitiu o seguinte parecer:

“Ao Vereador Carlos Silva, nos termos do artigo 42º da Lei 50/2012 (deveres de informação das empresas locais), al. k) do artigo 24º e artigo 29º dos Estatutos da ADIN os Documentos Previsionais devem ser remetidos ao órgão executivo das entidades participantes, tendo em vista o seu acompanhamento e controlo, pelo que deve ser solicitado à empresa o envio destes documentos aprovados pela AG na sua reunião de 23/06/2020 conforme ata nº 2”.

Em 02/09/2020 o **Vereador Carlos Silva** emitiu o seguinte Despacho:

“Solicitar à AdIN o referido”.-----

-----**DELIBERAÇÃO: Tomar conhecimento.**-----

**Dar conhecimento à Assembleia Municipal.** -----

- **Águas do Interior Norte**

- **Solicitação de Delegação de Competências**

----- **3.** – Presente à reunião informação dos Serviços Jurídicos e de Fiscalização do seguinte teor:

“Nos termos do artigo 27.º da Lei n.º 50/2012, de 31/08 (Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local e das Participações Locais) *“As entidades públicas participantes podem delegar poderes nas empresas locais, desde que esta faculdade conste expressamente na deliberação que determinou a sua constituição e nos respetivos estatutos.”*

Nos termos do artigo 30.º dos Estatutos da ADIN, E.I.M., S.A. *“Os acionistas ou entidades participantes poderão delegar poderes públicos no Conselho de Administração da Sociedade sempre que tal se mostre necessário para a prossecução das suas atividades”* (n.º 1), bem como *“A sociedade goza designadamente dos direitos de utilizar o domínio público das entidades públicas participantes, de requerer*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

**Águas do Interior Norte E.L.M., S.A.**

**ASSEMBLEIA GERAL DA EMPRESA**

**Ata número 2/2020**

Aos vinte e três dias do mês de Junho do ano de dois mil e vinte, pelas dez horas e trinta minutos, teve lugar no Grémio Literário de Vila Real, sito na Rua Madame Brouillard N.º 30, 5000-573 Vila Real, número 1, 5000-434 Vila Real, a Assembleia Geral Ordinária da AdIN, Águas do Interior Norte E.L.M., S.A. pessoa colectiva número 515 684 473, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Angra do Heroísmo, com o capital social de € 14.398.050,00, com sede na Avenida Rainha Santa Isabel, número 1, 5000-434 Vila Real, devidamente convocada, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

- 1.º Ponto - Apresentação e votação dos Documentos Previsionais para o ano 2020 -----
- 2.º Ponto - Contratação de empréstimo -----
- 3.º Ponto - Alteração do Tarifário -----

Presidiu à Assembleia Geral o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Torre de Moncorvo, Dr. Nuno Jorge Rodrigues Gonçalves, tendo estado também presente o Secretário da Mesa da Assembleia Geral, o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio, Dr. Alberto Monteiro Pereira. -----

Verificou-se também estarem presentes os representantes dos Municípios de Freixo de Espada à Cinta, Dr.ª Maria do Céu Quintas; Mesão Frio, Dr. Alberto Monteiro Pereira; Murça, Dr. Mário Artur Lopes; Sabrosa, Dr. Domingos Marniel Alves Carvas; Santa Marta de Penaguião, Dr. Luís Reguengo Machado; Peso da Régua, Dr. José Manuel Gonçalves; Torre de Moncorvo, Dr. Nuno Jorge Rodrigues Gonçalves, enquanto accionistas da Sociedade. -----

O Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Real Eng. Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos esteve ausente, tendo-se feito representar pelo Senhor Vereador Carlos Silva, também Presidente do Conselho de Administração da AdIN. -----

Antes de dar início à Ordem do Dia, o Senhor Presidente da Assembleia sugeriu a inclusão na Ordem do Dia de um quarto ponto para permitir a abordagem de Outros Assuntos, sugestão

ps  
8

acatada pela unanimidade dos presentes. -----

Foi também consensualizado entre os presentes que as Assembleias Gerais da AdIN serão realizadas rotativamente em cada um dos concelhos accionistas, seguindo a Ordem Alfabética. Tendo nesta sequência sido acordada a realização da próxima Assembleia Geral, em data a definir oportunamente, no Município de Freixo de Espada à Cinta. -----

Em seguida o Senhor Presidente da Assembleia Geral deu a palavra ao Senhor Presidente do Conselho de Administração para um enquadramento das actividades desenvolvidas pelo Conselho de Administração nos primeiros meses de 2020. -----

Neste âmbito foi abordada e consensualizada a estratégia de resposta à IGF sobre a estrutura societária da Empresa bem como à DGAL sobre a representação de género do Conselho de Administração da AdIN. -----

O Senhor Presidente do Conselho de Administração da AdIN colocou também à consideração dos presentes a possibilidade de serem anualmente celebrados Contratos Programa para Gestão das Águas Pluviais, ficando acordado que a possibilidade de formalização dos mesmos seria desencadeada nas próximas semanas. -----

De igual modo, o Senhor Presidente do Conselho de Administração da AdIN, partilhou com os presentes uma proposta de procedimento para reposição das pavimentações danificadas em resultado da actividade da AdIN. Ficou também acordado que a formalização desta proposta seria desencadeada nas próximas semanas. -----

**Ordem do Dia** -----

Ultrapassado o período antes da Ordem do Dia, o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia deu como aberta a reunião, dando início à ordem dos trabalhos. -----

**1.º Ponto – Apresentação e votação dos Documentos Previsionais para o ano 2020** -----

Abertos os trabalhos o Senhor Presidente da Mesa, colocou os Documentos Previsionais para o ano 2020 à consideração dos presentes, documento consta em anexo e passa a fazer parte integrante desta ata (Anexo I).-----

Isto posto, foi o supra mencionado documento discutido e colocado à votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Apesar da unanimidade da aprovação, ficou acordada a inclusão no Documento Complementar (Página 9) de um ponto 3. que permitisse acomodar as possibilidades em matéria de excepionamento de dívida resultante de investimento que constam do Orçamento Suplementar em discussão na Assembleia da República. -----

**2.º Ponto - Contratação de Empréstimo** -----

O Senhor Presidente da Mesa colocou a proposta de Contratação de Empréstimo à consideração dos presentes, cujo documento consta em anexo, e passa a fazer parte integrante desta ata (anexo II).

Isto posto, foi o *supra* mencionado documento colocado à votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade.

### 3.º Ponto - Alteração do Tarifário

O Senhor Presidente da Mesa colocou a proposta de Alteração do Tarifário à consideração dos presentes, cujo documento consta em anexo e passa a fazer parte integrante desta ata (anexo III). Isto posto, foi o *supra* mencionado documento colocado à votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade, sendo assim ratificada a decisão do Conselho de Administração da AdIN sobre esta matéria.

### 4.º Ponto – Outros Assuntos

Neste ponto foram pelos presentes partilhadas as dificuldades sentidas com o arranque comercial da Empresa.

Foi ainda mandatado o Conselho de Administração da AdIN para desenvolver todas as diligências necessárias tendo a vista a integração da AdIN na Associação das Empresas Intermunicipais resultantes dos processos de agregação a constituir.

O Senhor Presidente da Mesa deu por encerrada a Assembleia Geral, pelas treze horas tendo sido de imediato lavrada a presente ata que vai, depois de lida e conferida, ser assinada pelos membros da Mesa da Assembleia Geral bem como, pelos presentes.

Presidente da Mesa da Assembleia Geral

Dr. Nuno Jorge Rodrigues Gonçalves

Secretário da Mesa da Assembleia Geral

Dr. Alberto Monteiro Pereira

Presente na Reunião de  
20 / 09 / 01

DELIBERAÇÃO

aprovada e registrada  
na mesa deliberativa



# DOCUMENTOS PREVISIONAIS

## 2020

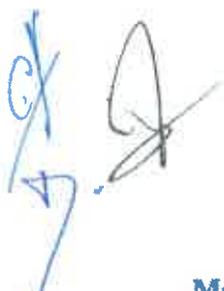
*Acustor*

*Handwritten scribbles and arrows*

**Águas**  
do interior norte

*A água  
que nos liga.*

- ✓ mais qualidade
- ✓ melhor serviço
- ✓ preço justo



**Mensagem do Presidente da Assembleia Geral**

Quando os municípios tomaram a decisão em 2016 de encetar os estudos técnicos sobre a viabilidade da constituição de uma entidade regional que agregasse os setores e serviços de águas e de saneamento de cada concelho, estavam conscientes da importância da decisão que tinham tomado, pois tinham clara consciência dos problemas que afetavam este setor em cada um dos concelhos e reconheciam que a sua solução apenas poderia passar por ganhos de escala, por parcerias e por troca de experiências com outros concelhos, que tendo já enfrentado alguns dos problemas existentes, partilhassem as suas experiências e soluções, e que essas parcerias permitiriam a prazo os ganhos de eficácia e eficiência que conduzirão à redução das tarifas.

As propostas de verticalização que foram apresentadas aos municípios pelo grupo Águas de Portugal, os estudos técnicos entretanto desenvolvidos sob a égide da Comunidade Intermunicipal do Douro (CIM Douro) e apresentados pelo Sr. Prof. Poças Martins e pelo Sr. Eng<sup>o</sup> Nuno Cardoso eram claros: somente os ganhos de escala (aumento no número de clientes por entidade gestora), permitirão efetuar os volumosos investimentos necessários para garantir a rentabilidade da organização, sem apoios comunitários, face ao volume dos investimentos exigidos, a rentabilidade da organização estará comprometida, e tudo isto somente será possível com tarifas adequadas ao desafio, mas socialmente justas para os cidadãos, ou não estivéssemos na presença de um bem essencial.

É tudo isto que pretendemos com a entidade agora criada, a nossa Empresa Intermunicipal de Distribuição de Águas e Tratamento de Águas Residuais, a Águas do Interior Norte, E.I.M., S.A. (AdIN).

Até à sua criação, muitos obstáculos foram necessários ultrapassar. Foi necessário desenvolver os estudos técnicos, financeiros e económicos para obter os pareceres das entidades que superentendem o sector. Desde logo da Entidade Reguladora do Sector de Águas e Resíduos (ERSAR), depois do Tribunal de Contas e acima de tudo, dos Órgãos Executivos e Deliberativos de cada município, que também eles compreenderam a bondade da solução preconizada, ao aprovarem o desenho e o modelo da solução encontrada.

Uma solução que mantém na esfera municipal a gestão de um bem essencial e onde estatutariamente todos os municípios se comprometeram com a não privatização da gestão do bem, chamando à esfera intermunicipal, através de uma empresa exclusivamente municipal, a sua gestão.

Hoje temos a nossa empresa criada, a dar os primeiros passos que são difíceis, certamente, pois não é fácil agregar realidades tão diversas quanto as presentes em cada um dos municípios integrantes, mas com o empenho, esforço e dedicação que estamos certos toda a organização

colocará neste processo, particularmente os seus trabalhadores, os resultados serão aqueles a que nos propusemos e que foi criar uma realidade empresarial que resolva os problemas de um sector público essencial que estava a afetar a qualidade do bem e a qualidade do serviço prestado e a onerar de forma insustentável os orçamentos municipais, situação para que urgia encontrar solução.

Está portanto criada a nossa empresa. Importa que todos a auxiliemos a crescer e a desenvolver-se, situação que queremos seja efetuada com acompanhamento próximo de todos os municípios, extremamente necessários nestes primeiros anos de vida.

2020.03.23

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA GERAL,



(Nuno Jorge Rodrigues Gonçalves, Dr.)

Águas  
do Interior Norte

## Mensagem do Conselho de Administração

Neste que é o primeiro Plano de Atividades e Orçamento desta nova entidade que é a Empresa Intermunicipal de Distribuição de Água e Saneamento para os Concelhos de Freixo de Espada à Cinta, Torre de Moncorvo, Murça, Sabrosa; Vila Real, Santa Marta de Penaguião, Peso da Régua e Mesão Frio, a Águas do Interior Norte, E.I.M., S.A. (AdIN), importa começar por fazer referência a todo o percurso efetuado até aqui chegarmos.

Esta Empresa resultou da vontade dos Municípios integrantes anteriormente referidos, particularmente dos seus Presidentes de Câmara Municipal que, conscientes de que estão perante um bem essencial (a distribuição de água com qualidade a casa dos munícipes e o tratamento das águas residuais), e que a distribuição desse bem se fazia em cada Município com graves ineficiências que importava corrigir, pois oneravam de forma insustentável os erários municipais, tendo sempre consciência que as ineficiências identificadas só seriam possíveis colmatar com fortes investimentos que os orçamentos municipais não conseguem comportar e que por isso exigiriam o recurso a apoios comunitários, apoios estes que apenas estavam e estarão disponíveis para entidades que resultem de um qualquer processo de agregação, entenderam assim os Municípios avançar para um processo de agregação de realidades municipais distintas, empresarial no caso de Vila Real (EMARVR) e dos serviços dos próprios Municípios nos restantes casos, pois somente com ganhos de escala os ganhos de eficiência necessários poderão ser atingidos.

Assim e sobre a orientação e coordenação técnica da EMARVR, devido à existência de realidades municipais distintas, desenvolveu-se um processo complexo que obrigou os colaboradores envolvidos a aturado, empenhado e profícuo trabalho financeiro, económico, jurídico, técnico e ao recurso a assessorias de reputados parceiros externos como foram as Empresas de Consultadoria Ernest & Young, LIBER 129 e os Revisores Oficiais de Contas, RGA Auditores - Rodrigo, Gregório & Associados, SROC, Lda.

Toda esta equipa pluridisciplinar, com o acompanhamento sistemático dos Srs. Presidentes das Câmaras Municipais integrantes, ao fim de muitos meses de trabalho, de muitas vicissitudes e contrariedades, mas acima de tudo contando sempre com o apoio total dos Senhores Presidentes de Câmara Municipal e respetivos órgãos autárquicos, e após a obtenção dos pareceres favoráveis das diferentes entidades que tutelam estas matérias, desde logo a Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) e o Tribunal de Contas (TContas), concluiu-se em Novembro de 2019 o processo de constituição desta nova entidade empresarial regional, a nossa Águas do Interior Norte (AdIN).

Somente com a fusão da EMARVR na AdIN, que ocorreu já em 2020, é que esta inicia formalmente a sua atividade dotada de todos os meios essenciais ao seu funcionamento, tendo contudo logo desde a sua constituição iniciado a preparação de um conjunto de projetos para candidatura aos avisos de abertura de apoios comunitários entretanto abertos pelo POSEUR para investimentos preconizados por entidades com estas características e que encontrassem sustentação nos Estudos de Viabilidade Económico Financeira (EVEF) subjacentes à criação destas entidades.



Estes projetos de investimento já aprovados encontram sustentação no EVEF de constituição da Empresa, incidem em todo o território da AdIN e nos seus diferentes setores de atividade, abastecimento de água e a drenagem de águas residuais.

No abastecimento de água visando um aumento da qualidade do bem distribuído aos seus Clientes atendendo que a taxa de cobertura é já elevada (acima dos 98%). Na drenagem de águas residuais, por um lado almejando o aumento da taxa de cobertura e, por outro lado, no tratamento de efluentes, aumentando o cumprimento das licenças de descarga, melhorando assim a qualidade ambiental dos territórios e particularmente dos seus recursos hídricos.

Sendo os ganhos de eficiência vitais para a sustentabilidade da Empresa, foi também candidatado e aprovado um projeto de investimento para este efeito que visa dotar a Empresa de know-how tecnológico para o controlo das redes, dos seus sistemas e, consequentemente, das perdas de água, que permitirá identificar os constrangimentos das redes de distribuição, tendo em vista permitir incidir sobre esses locais e sistemas os esforços financeiros de beneficiação e melhoria.

Todos estes investimentos para os primeiros cinco anos da Empresa totalizam aproximadamente 29 Milhões de Euros, financiados em cerca de 55% pelo POSEUR, havendo, portanto, a necessidade de a Empresa encontrar as fontes de financiamento para os remanescentes 45%, processo que decorre já junto do Banco Europeu de Investimentos (BEI) e que esperamos possa ser concluído durante o ano de 2020.

É assim este primeiro ano de atividade muito exigente para a Empresa e para a sua sustentabilidade, pois para além do lançamento dos concursos e respetivas obras de todos estes investimentos candidatados e aprovados, outros desafios se colocarão à organização.

Sabíamos e sabemos que este primeiro ano de atividade apresentaria resultados económicos negativos, como atempadamente foram projetados no EVEF da constituição da Empresa, essencialmente devido aos fortes investimentos em equipamentos e instalações para o funcionamento ao nível local das equipas operacionais da AdIN que em cada concelho irão desenvolver a sua atividade, devido também ao elevado volume de perdas de água que se registam na generalidade dos concelhos aderentes, ao desajustado e antiquado parque de contadores de água atualmente em operação nos concelhos, ao desajustado e inadequado processo de contagem das leituras dos contadores e subsequente processo de faturação e cobrança, aos inúmeros problemas de operação que os sistemas de tratamento de águas residuais apresentam e que exigirão um grande esforço financeiro para os dotar dos mecanismos adequados de tratamento.

Estando já concluído o processo de transição dos trabalhadores municipais para a AdIN e o recrutamento daqueles identificados como necessários ao nível de cada Município em cumprimento do estabelecido no EVEF, encontra-se já em desenvolvimento todo o processo de aquisição de um conjunto de outros equipamentos necessários à normal atividade da Empresa [viaturas, EPI's, ferramentas, utensílios, prestações de serviços externas (horas de máquinas específicas)], esperando que este processo se conclua durante este primeiro semestre.



A este propósito importa agradecer e enaltecer o papel colaborativo de todos os Municípios envolvidos ao estarem sempre totalmente disponíveis para auxiliar com os equipamentos municipais nesta fase inicial de trabalho da Empresa. Sem este apoio, este início seria bem mais difícil do que o que está naturalmente a ocorrer.

É intenção do Conselho de Administração da Empresa que nos primeiros meses de 2020 ela se dote em cada concelho dos locais de atendimento presencial dos respetivos Clientes, situação praticamente já concluída em todos os concelhos com as parcerias estabelecidas com os Municípios, seus únicos acionistas, e que até ao final do ano igualmente se dote das instalações operacionais concelhias para o desenvolvimento das suas operações, no respeito pela estrutura orgânica e funcional aprovada pela Assembleia Geral (AG) da AdIN.

A este propósito estão já identificados locais e estabelecidas as parcerias e os contratos nos concelhos de Torre de Moncorvo, Freixo de Espada à Cinta, Murça, Sabrosa, Mesão Frio e naturalmente Vila Real, esperando que rapidamente possam ser concluídos os processos nos concelhos do Peso da Régua e de Santa Marta de Penaguião.

E porque todo o processo de fornecimento dos bens que são o corpo da atividade da Empresa (água e saneamento) e respetiva cobrança dos seus consumos e respetivos serviços prestados, atendendo ao número de Municípios envolvidos e conseqüentemente às diferentes realidades das bases de dados comerciais, logo após a constituição da AdIN, numa parceria com a EPAL através do seu programa de gestão comercial que era já utilizado pela EMARVR (o Aquamatrix), iniciou-se o complexo processo de migração dos dados comerciais de cada Município para a base de dados da AdIN.

Este processo, com todas as dificuldades de compatibilização de informação comercial diversa, foi já concluído no primeiro trimestre como era objetivo da AdIN, o que permitiu a emissão da primeira fatura, naturalmente ainda com alguns erros e aspetos que importará corrigir em faturas de meses seguintes.

Importa contudo ter presente que, naturalmente, todo e qualquer erro, incorreção e imprecisão que se identifique como necessário corrigir, em resultado deste complexo processo, será concretizada no completo respeito pelos nossos Clientes, pois queremos que a AdIN seja para eles uma referência de bom serviço público, respeitando sempre a legislação e a regulamentação do setor.

Outras atividades serão obrigatoriamente desenvolvidas pois queremos manter o nível de qualidade e de organização já atingido em anos anteriores, como é a manutenção do processo de certificação da atividade da AdIN para o concelho de Vila Real, através da Renovação da Certificação ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, e iniciar o processo da extensão faseada do Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente a todas as novas infraestruturas da organização nos restantes concelhos integrantes.

De igual modo, e porque as organizações não são mais do que pessoas que executam funções de modo controlado e coordenado com a missão de atingir um objetivo em comum, e sendo a sua motivação essencial para a obtenção da necessária eficácia, a AdIN procurará ao longo do corrente ano desenvolver e adotar um Sistema de Avaliação Desempenho para os seus trabalhadores que, tendo por base o sistema definido para a

Administração Pública, procurará ajustá-lo à realidade laboral deste setor de atividade e às suas especificidades.

Por fim importa referir que iremos trabalhar diariamente para transformar esta nossa Empresa numa referência nacional no setor das águas e do saneamento, fornecendo o bem essencial que é ÁGUA DE QUALIDADE, prestando um SERVIÇO DE QUALIDADE e a um PREÇO JUSTO.

A ÁGUA será pois o QUE NOS LIGA.

Vila Real, 2020.04.01

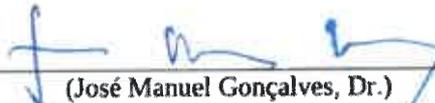
O Conselho de Administração

PRESIDENTE,



(Carlos Manuel Gomes Matos da Silva, Eng<sup>o</sup>)

VOGAL,



(José Manuel Gonçalves, Dr.)

VOGAL,



(Mário Artur Correia Lopes, Dr.)



## Índice

---

Apresentação da Águas do Interior Norte, EIM, SA.....	3
Órgãos Sociais.....	3
Missão.....	3
Visão.....	4
Atribuições.....	4
Objetivos estratégicos para a empresa.....	4
Objetivos e Metas para 2020.....	5
Plano de atividades para 2020.....	7
Estrutura orgânica / organização.....	7
Abastecimento de água.....	8
Saneamento de águas residuais.....	11
Plano de investimentos para 2020.....	15
Rendimentos esperados.....	19
Gastos esperados.....	20
Anexos.....	21
Plano Plurianual de Atividades.....	23
Plano Plurianual de Investimentos.....	24
Demonstração de Resultados Previsional (31/12/2020).....	25
Balanço Previsional (31/12/2020).....	26
Demonstração dos Fluxos de Caixa (31/12/2020).....	28
Tabela de tarifas.....	29
Tabela de Prestação de Serviços.....	31
Relatório do Revisor Oficial de Contas sobre os Instrumentos de Gestão Previsional.....	35



**Águas**  
do Interior norte

*A água  
que nos liga.*

- ✓ mais qualidade
- ✓ melhor serviço
- ✓ preço justo



## Apresentação da Águas do Interior Norte, EIM, SA

A Águas do Interior Norte, EIM, SA, constituída através de escritura pública em 15 de novembro de 2019, resulta da vontade expressa pelos Municípios de Freixo de Espada à Cinta, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real em procederem à gestão conjunta dos seus sistemas de abastecimento de água e saneamento de águas residuais.

## Órgãos Sociais

### Assembleia Geral

#### Presidente

Nuno Jorge Rodrigues Gonçalves

#### Secretário

Alberto Monteiro Pereira

### Conselho de Administração

#### Presidente

Carlos Manuel Gomes Matos da Silva

#### Vogais:

José Manuel Gonçalves

Mário Artur Correia Lopes

#### Fiscal Único:

RGA Auditores - Rodrigo, Gregório & Associados, SROC, Lda., Representada por Fernando Virgílio Cabral da Cruz Macedo

#### Fiscal Único Suplente:

Manuel António Gregório

## Missão

Assegurar a prestação de serviços de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais, de qualidade, salvaguardando o interesse dos consumidores, a sustentabilidade da Entidade Gestora, o respeito pelo Ambiente, a um preço socialmente justo.





## Visão

---

Ser uma entidade de referência regional e nacional no que respeita à prestação de serviços públicos de qualidade, nos domínios do abastecimento de água e do saneamento de águas residuais.

## Atribuições

---

A Sociedade tem por objeto a exploração e gestão de sistemas de abastecimento e distribuição de água para consumo público e saneamento dos Municípios participantes no seu capital social.

## Objetivos estratégicos para a empresa

---

O anexo I ao contrato de gestão delegada inclui os objetivos estratégicos para a entidade, materializados nos seguintes indicadores:

- **Abastecimento de Água**
  - Ocorrência de falhas no abastecimento
  - Água Segura
  - Resposta a reclamações e sugestões
  - Água não faturada
  - Reabilitação de condutas
  - Ocorrência de avarias em condutas
  - Perdas reais de água
  - Eficiência energética de instalações elevatórias
  - Cumprimento do licenciamento das captações
  
- **Saneamento de Águas Residuais Urbanas**
  - Ocorrência de inundações
  - Resposta a reclamações e sugestões
  - Reabilitação de coletores
  - Ocorrência de colapsos estruturais em coletores
  - Eficiência energética de instalações elevatórias
  - Controlo de descargas de emergência
  - Cumprimento da licença de descarga
  - Encaminhamento adequado de lamas do tratamento.



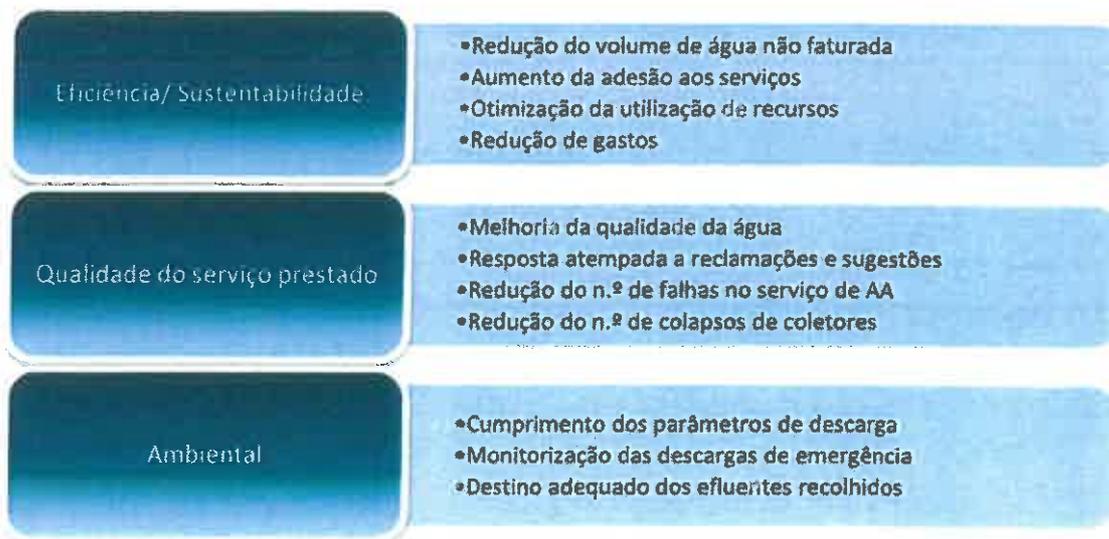
## Objetivos e Metas para 2020

O abastecimento público de água e o saneamento de águas residuais são serviços essenciais ao bem-estar e saúde das populações, sendo por isso indispensável uma utilização racional das disponibilidades e uma busca incessante pela eficiência. Tendo em vista garantir a sustentabilidade dos serviços, a qualidade da sua prestação e a manutenção de tarifas socialmente aceitáveis, os Municípios de Freixo de Espada à Cinta, Mesão Frio, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real procuraram a melhor solução para a gestão dos seus sistemas, concluindo-se pela criação da Águas do Interior Norte, E.I.M., S.A. (AdIN).

A AdIN resulta assim da vontade dos Municípios acionistas em proporcionar aos seus munícipes a prestação de um serviço de qualidade ao menor custo possível, salvaguardando a sua sustentabilidade e continuidade a longo prazo. O processo de constituição foi complexo e moroso, cujas principais etapas foram sendo amplamente divulgadas junto dos utilizadores finais. Nestas circunstâncias os utilizadores foram criando expectativas que a empresa pretende agora cumprir.

Mais do que um conjunto de números, este documento contém a estratégia e as ações destinadas a dotar a gestão dos sistemas de abastecimento de água e saneamento de águas residuais dos Municípios que decidiram integrar a Águas do Interior Norte da sustentabilidade, resiliência e eficiência necessárias.

Para o primeiro ano de atividade a empresa terá como principais objetivos o estabelecimento de uma estrutura organizativa e operacional que permita responder em tempo oportuno e com eficácia às necessidades dos seus utilizadores. Para a prossecução destes objetivos será implementada uma estratégia baseada nos pontos sintetizados no gráfico seguinte:





O combate às perdas de água assume particular importância dada a sua dimensão e encargos associados. Além de constituir uma fonte de ineficiência, trata-se do desperdício de um bem escasso indispensável à sobrevivência humana.

A adesão aos serviços é fundamental para a viabilização dos investimentos em infraestruturas, bem como dos serviços de água e saneamento de águas residuais. Nesse sentido a melhoria generalizada do serviço prestado, a realização de campanhas de sensibilização, a eliminação dos custos de adesão (pagamento de ramais), um acompanhamento mais próximo das populações, entre outros conduzirão a um aumento da adesão ao serviço.



## Plano de atividades para 2020

Em face das deliberações dos vários Municípios e dos pareceres positivos das entidades responsáveis, a Águas do Interior Norte, E. I. M. inicia a sua atividade tendo em vista o cumprimento dos objetivos estratégicos incluídos nos documentos de suporte à sua constituição. No presente capítulo serão descritas as principais atividades a desenvolver ao longo do ano, agrupadas pelos setores a que respeitam.

### Estrutura orgânica / organização

Ao nível da estrutura orgânica da empresa será implementado o organograma aprovado em Assembleia Geral de acionistas. Pretende-se dotar a entidade de uma estrutura flexível e dinâmica que permita uma gestão eficaz dos sistemas de abastecimento de água e saneamento de águas residuais, respondendo de forma eficiente e atempada às necessidades dos clientes/utilizadores.

Os trabalhadores que compõem o quadro de recursos humanos da empresa transitaram dos Municípios acionistas e da EMARVR, Água e Resíduos de Vila Real, EM, SA. Juntamente com estes recursos transitaram também as diferentes formas de operar os sistemas. Numa ótica de partilha das melhores práticas proceder-se-á a uniformização de procedimentos adotando as melhores práticas em vigor. Os processos e procedimentos serão devidamente documentados e implementados tendo em vista a extensão a toda área de atividade da empresa da certificação ao abrigo das normas ISO 9001 e ISO 14001. Este processo dotará a empresa de uma melhor organização, melhor conhecimento organizacional, maior motivação e maior envolvimento dos colaboradores que confluirão para uma melhoria do seu desempenho global.

A migração dos dados de gestão comercial constituirá um dos primeiros desafios a superar e que permitirá à empresa prosseguir com a faturação aos seus utilizadores. Trata-se da importação dos elementos disponíveis nos sistemas existentes em cada um dos Municípios relativos à caracterização de cada um dos cerca de 65.000 clientes. Aos elementos recolhidos será aplicada a nova estrutura tarifária, salvaguardando o apoio que cada um dos Municípios pretende aplicar.



Foto 1 - Reservatório de Covelinhas





A conclusão das obras em curso nas oficinas da empresa, bem como a operacionalização das sedes de núcleo e dos setores municipais, permitirão dotar o setor operacional das condições essenciais a um desempenho das suas funções.

Está em curso a implementação de um sistema de gestão integrada, o qual possibilitará economias de tempo e de recursos, bem como a informação mais detalhada relativamente ao custo efetivo de cada uma das atividades.

### Abastecimento de água

O sistema de abastecimento de água da Águas do Interior Norte, EIM, SA é composto por 103 captações locais, 1 estação de tratamento, 242 reservatórios de água, 273 estações elevatórias, 309 km de adutoras e 1.479 km de redes de distribuição. Estas infraestruturas cobrem praticamente a totalidade da área de intervenção da empresa, contudo, este setor padece de um conjunto de ineficiências que urge resolver.

A água potável, essencial à vida humana, é um bem escasso que importa preservar, desenvolvendo e incentivando a sua utilização racional, evitando os desperdícios e a poluição das massas de água. Nesse sentido, as entidades gestoras dos sistemas de abastecimento desempenham um papel primordial, quer através da manutenção de baixos níveis de perdas físicas de água, quer através da informação e sensibilização das populações para a temática.



Foto 2 - Reservatório de Peredo dos Castelhanos

A este nível será realizado um conjunto de investimentos destinados a dotar a empresa da capacidade de monitorizar em tempo real os caudais, detetando situações anómalas num curto espaço de tempo. Estes investimentos incluem ainda a remodelação das redes mais deterioradas e a aquisição de equipamentos de deteção e localização de fugas. Associado a esta monitorização está o conceito de criação de Zonas

de Medição e Controlo (ZMC). Trata-se de uma técnica que a Águas do Interior Norte implementará com vista à rápida localização das perdas reais de água. Para tal, serão instalados medidores de caudal à saída de todos os reservatórios, enviando periodicamente a medição efetuada em cada um dos pontos para um *software* central que analisará os



dados recolhidos e emitirá alarmes sempre que se verifiquem situações passíveis de constituir fugas de água.

Ainda neste âmbito, uma das iniciativas estratégicas da empresa consiste na elaboração de um plano de gestão de perdas de água. Este documento sintetizará as ações a levar a efeito no âmbito da redução das perdas de água e eficiência energética, constituindo-se como elemento fundamental para os ganhos de eficiência esperados e que permitirão garantir a sustentabilidade da entidade gestora, salvaguardando a acessibilidade económica aos serviços.

Dada a abrangência e complexidade envolvida na elaboração do plano e a urgência na redução do volume de perdas de água, é incompatível esperar pela sua conclusão para se iniciar o combate a esta fonte de ineficiência. Assim, têm início de imediato a aplicação de alguns dos procedimentos que permitirão reduzir as perdas de água, como sejam a monitorização dos caudais à saída dos reservatórios, a colocação de contadores em pontos de consumo sem medição, a medição dos caudais noturnos em sistemas que registem valores de entrada de água acima do expectável, serão levadas a efeito iniciativas destinadas a localizar e solucionar situações de ligações clandestinas, entre outras.

O estabelecimento de procedimentos de monitorização de caudais à saída dos reservatórios permitirá uma rápida identificação de fenómenos anómalos, desencadeando-se de imediato os procedimentos para a identificação das suas causas.



Ilustração 1 - Principais atividades do setor do abastecimento de água



A utilização de equipamentos de deteção e localização de fugas será disponibilizada para toda a área de intervenção da AdIN. Com a maior familiarização da utilização destes equipamentos é expectável uma melhoria dos resultados e uma maior eficácia na deteção e localização de fugas e roturas.

Em 2020 proceder-se-á à análise criteriosa do parque de contadores existente, procedendo-se à sua substituição e adequação dos calibres dos contadores, tendo em vista dotar a

medição dos caudais faturados do rigor, justiça e transparência, que permita aos utilizadores pagarem os consumos efetivamente realizados.

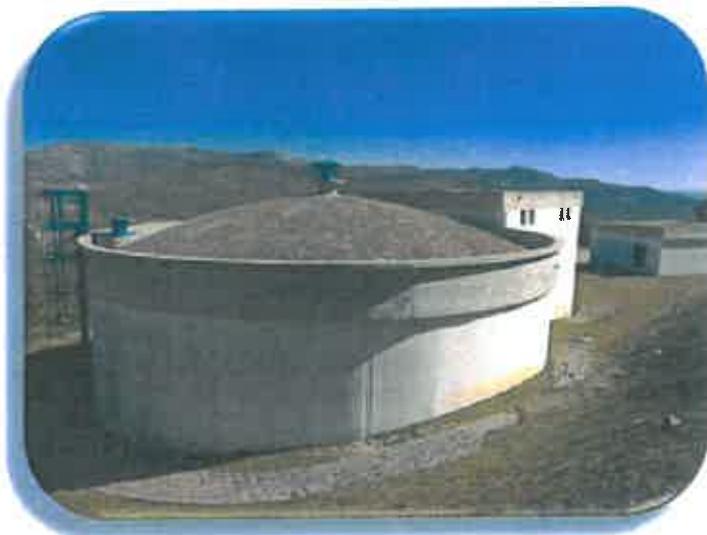


Foto 3 - Reservatório de Viariz da Poça

Não obstante a preocupação com a sustentabilidade da entidade gestora e com a temática da eficiência, não serão descuradas as questões relacionadas com a qualidade do serviço prestado. Nesse sentido, será aplicada na área de intervenção da Águas do Interior Norte, EIM, SA os procedimentos destinados a responder atempadamente às sugestões/reclamações que venham a ser apresentadas pelos utilizadores.

Acessoriamente, a empresa desenvolverá ações de sensibilização e de informação no seu sítio da internet. No sentido de consciencializar as populações para a necessidade de poupar água, juntamente com a fatura serão enviados *flyers* dando conta da necessidade de se implementarem padrões de consumo racional.

Segundo o mais recente Relatório Anual dos Serviços de Águas e Resíduos em Portugal (RASARP 2019) publicado pela ERSAR, os 8 municípios que hoje constituem a Águas do Interior – Norte geriam no seu conjunto 107 Zonas de Abastecimento, controladas no referido ano mediante 11.973 análises, distribuídas pelo território proporcionalmente à população servida.

Quanto ao indicador água Segura - Percentagem de água controlada e de boa qualidade - detetou-se que 3 municípios tinham qualidade do serviço de mediana, mesmo se no conjunto dos 8, o indicador de água segura totalizava 98,94%, o que já corresponde a uma qualidade do serviço Boa.

Em 2020, a AdIN tem agendadas todas as análises obrigatórias acrescentando ainda análises suplementares de controlo operacional à qualidade da água comprada, à água

Handwritten signature in blue ink.

Logo for 'Águas' with a stylized water drop and a signature in blue ink.

natural das 115 captações recebidas dos municípios, que abastecem os sistemas autónomos, sem qualquer água comprada.

Tendo em vista a otimização e estabilização da pressão de serviço na rede de distribuição serão criteriosamente instaladas válvulas redutoras de pressão, situação que se refletirá também na redução de ocorrência de roturas nas condutas e consequentemente do volume de perdas reais de água.

### Saneamento de águas residuais

O sistema de saneamento da AdIN é composto por 130 ETAR's, 68 estações elevatórias, 13 km de emissários e 674 km de rede coletora. Trata-se de um conjunto alargado de infraestruturas, cuja manutenção nem sempre foi efetuada com os necessários requisitos técnicos. Assim, uma das primeiras atividades prende-se com a implementação de rotinas e procedimentos destinados a manter a sua operacionalidade.



Foto 4 - ETAR de Jou

O saneamento de águas residuais desempenha um papel fundamental na qualidade do meio ambiente. Nesse sentido, fazem parte dos objetivos estratégicos da empresa a redução de ocorrência de colapsos. Tendo em vista a preservação das redes existentes e a redução dos gastos com o tratamento dos efluentes recolhidos serão desenvolvidas ações tendentes a eliminar as ligações de águas pluviais nos coletores, bem como, o lançamento nas redes de drenagem de outras substâncias que as possam danificar ou prejudicar o tratamento final.

A orografia da região obriga com frequência ao recurso a estações elevatórias, cujos equipamentos são inevitavelmente pontos de consumo energético significativo. Neste



domínio está prevista a monitorização do volume de efluente elevado. Em função dos dados recebidos será também otimizado o funcionamento dos grupos de bombagem por forma a obter economias.

A preocupação com o meio ambiente e a qualidade das massas de água está na base da necessidade de controlo das descargas de emergência para o meio recetor que passará gradualmente a ser feito em todos os pontos. Tendo em vista a obtenção e o cumprimento de licenças de descarga serão instituídos os procedimentos de recolha e análise da qualidade do efluente tratado, bem como realizados os investimentos necessários ao cumprimento dos parâmetros de descarga, contribuindo desta forma para a melhoria da qualidade das massas de água e para o cumprimento da Diretiva de Águas Residuais Urbanas (DARU).

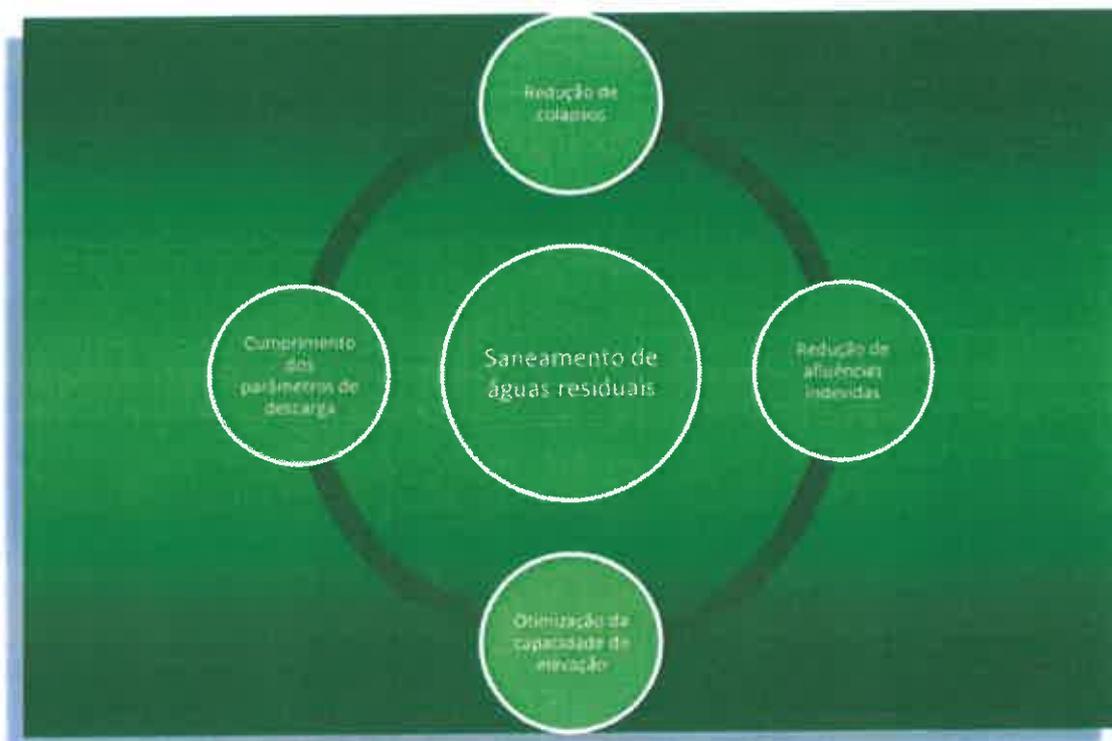


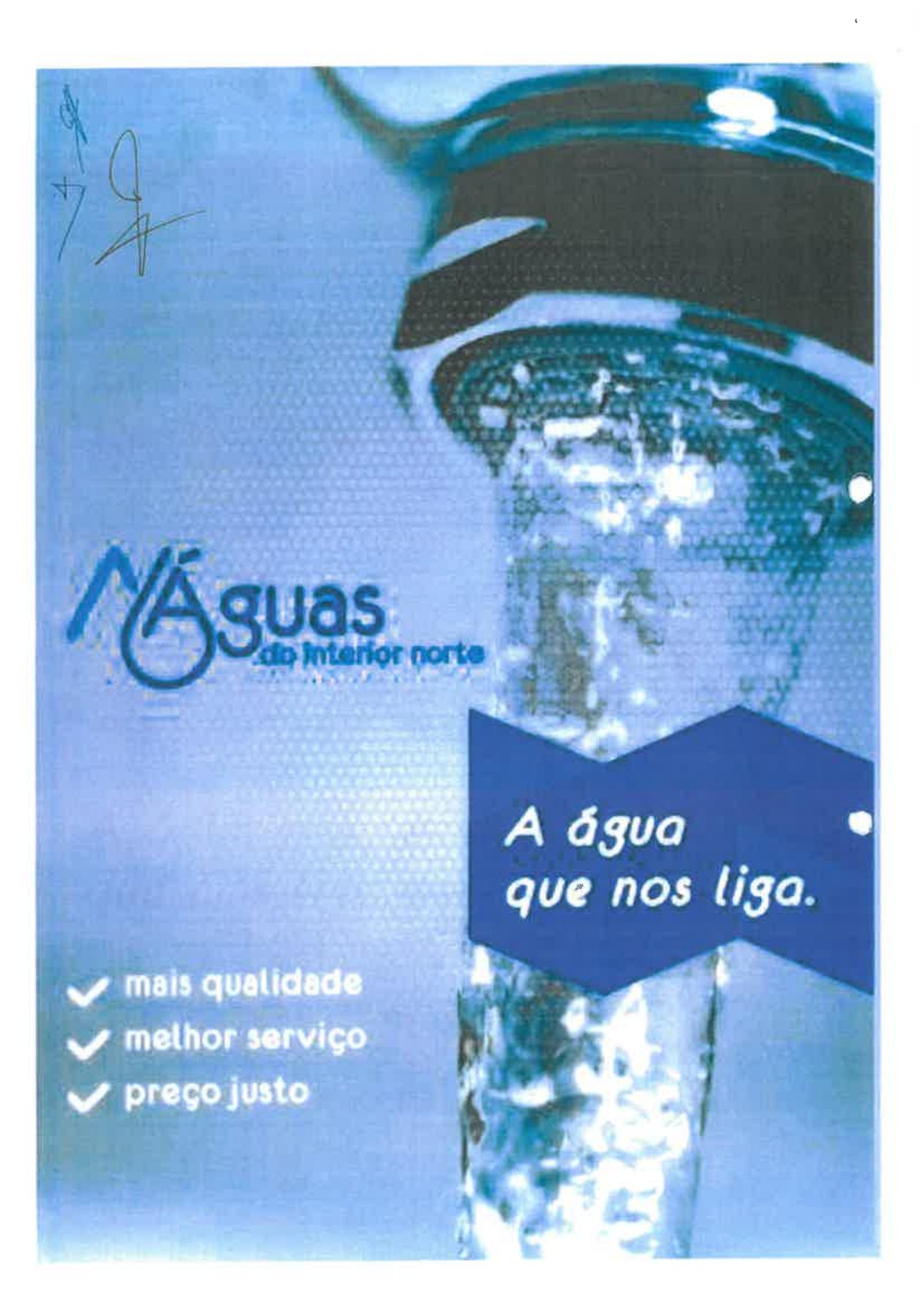
Ilustração 2 - Principais atividades no setor do saneamento de águas residuais

No que diz respeito ao tratamento das águas residuais, o RASARP 2019 apenas reflete a realidade dos 3 municípios que têm ETAR próprias licenciadas, que no seu conjunto totalizam 6.160 hab equivalente. No seu conjunto, o cumprimento das licenças de descarga apenas atingiu os 51,30%. Perante este cenário, vão em breve abrir os concursos conducentes à substituição das ETAR obsoletas por instalações totalmente novas e a programação da reabilitação das ETAR cuja operação especializada poderá regenerar o tratamento biológico e permitir o licenciamento.



Uma parte importante dos efluentes recolhidos é tratada em infraestruturas pertencentes ao sistema multimunicipal da Águas do Norte. Uma vez que não é viável a medição dos caudais em todos os pontos de entrega, a AdIN irá proceder a uma análise dos caudais de infiltração e afluições indevidas atribuídos à vertente “em alta”, não deixando de propor alterações e alternativas nos pontos em que esteja a ser prejudicada.





**Águas**  
do Interior norte

*A água  
que nos liga.*

- ✓ mais qualidade
- ✓ melhor serviço
- ✓ preço justo

Águas  
do interior norte

## Plano de investimentos para 2020

A constituição da AdIN foi precedida de um conjunto de estudos nos quais consta uma análise detalhada à situação atual dos sistemas e aos investimentos necessários para os primeiros cinco anos de atividade. Trata-se de investimentos essenciais para assegurar a sustentabilidade da entidade gestora, garantir o cumprimento da legislação em vigor e melhorar a qualidade do serviço prestado.

A disponibilização de avisos para a apresentação de candidaturas, ainda na fase de constituição da empresa, permitiu assegurar desde logo a necessária participação comunitária, prevendo-se a antecipação de alguns dos investimentos por forma a cumprir os requisitos dos avisos referidos.

No setor do abastecimento de água a principal lacuna detetada prende-se com o elevado volume de perdas de água. Uma das candidaturas apresentada e aprovada inclui um conjunto de investimentos destinados a incrementar o nível de eficiência da empresa. Para tal a candidatura prevê a instalação de 453 medidores nos pontos que ainda não dispõem destes equipamentos. Além da aquisição dos equipamentos está prevista a sua instalação no local e interligação com no sistema de processamento de dados.

A gestão da monitorização efetuada à rede de distribuição e aos reservatórios será efetuada através de uma estrutura composta por *hardware*, sistema *scada* e demais equipamentos. Este sistema deverá possibilitar:

- O acompanhamento contínuo das instalações e dos órgãos técnicos das mesmas, para que qualquer incidente possa ser resolvido de imediato sem que os Utilizadores se apercebam de tal;
- A otimização das intervenções e dos custos de exploração, evitando deslocações desnecessárias e comunicando de uma forma rápida;
- O conhecimento perfeito de consumos, controlando de forma exata os parâmetros de funcionamento das instalações;
- Uma segurança reforçada graças ao controlo contínuo do bom funcionamento da instalação e alerta automático da equipa de manutenção em caso de avaria;
- Uma redução dos tempos de interrupção de serviço, graças à possibilidade de estabelecer diagnósticos e de agir à distância sobre os equipamentos;
- Uma maior fiabilidade, em consequência do seguimento permanente da utilização dos equipamentos;
- Uma otimização do rendimento do conjunto da instalação, com ajuda à gestão e à exploração.

A análise dos dados referentes a caudais será processada através de *software* específico que permitirá:

- Gestão dos dados de Caudal e de Pressão provenientes da monitorização;
- Detecção constante (24/24h) e automatizada de fugas encobertas e roturas nas séries de caudal;





- Detecção constante (24/24h) e automatizada de eventos de Pressão relacionados com o desgaste/rotura das infraestruturas;
- Modelação Hidráulica;
- Gestão do parque de contadores para, entre outros, determinação dos erros de submedição e priorização de substituição;
- Cálculo automatizado de indicadores de Balanço Hídrico por sistema (ANF, Perdas Reais, Perdas Aparentes, etc);
- Cálculo automatizado de indicadores de Balanço Energético por sistema (, etc).

A diversidade da área de intervenção da AdIN (áreas urbanas com elevada densidade de ramais e áreas rurais com baixa densidade de ramais), bem como o diferente nível de perdas de cada um dos Municípios obrigam à utilização de equipamentos específicos para cada uma das situações. Assim, para o controlo ativo de fugas a candidatura inclui a aquisição de quatro conjuntos de equipamentos de correlação acústica portátil, os quais incluem rádio *loggers* para a aplicação em redes de distribuição. Estes sistemas de alto desempenho estão adaptados à tecnologia de correlação acústica, com indicação da intensidade do nível de ruídos de fuga, filtragem de frequências, sendo praticamente imune a ruídos parasitas inclui um equipamento de análise aos dados recolhidos. Com estes equipamentos será possível a realização de campanhas de deteção de fugas, o que permitirá a eliminação das fugas mais pequenas que por norma não afloram nem são detetadas por outros meios. O sistema de combate às perdas reais será complementado por dois geofones que permitirão a localização precisa das fugas detetadas através da correlação acústica.

Alguns troços de rede têm-se revelado críticos, pelo que a substituição de condutas é imprescindível para a obtenção dos resultados esperados. Nesse sentido, está prevista a substituição de 62.199m de rede.

Além das despesas referidas a candidatura inclui ainda o projeto, fiscalização e publicidade dos apoios e resultados conseguidos, perfazendo um valor de candidatura total de 14.097.831,47€.

No setor do abastecimento terá também início a delimitação dos perímetros de segurança das captações tendo em vista o seu licenciamento, bem como assegurar o cumprimento da legislação em vigor.

Não obstante o vasto conjunto de infraestruturas existentes no setor do saneamento de águas residuais, a taxa de cobertura do serviço é inferior a 80%, pelo que além da conclusão dos investimentos em curso, está prevista a extensão de alguns sistemas em aglomerados de maior dimensão, no sentido de otimizar as estações de tratamento existentes. Esta situação possibilitará a obtenção dos ganhos de escala que decorrem do aumento do número de utilizadores

Algumas das infraestruturas de tratamento de águas residuais existentes na área de intervenção da empresa não estão em condições de cumprir os parâmetros de descarga exigidos para a área de intervenção em que se situam, motivo pelo qual se procederá à sua remodelação. Aproveitando a oportunidade será introduzido o fator de racionalidade convertendo algumas das infraestruturas de tratamento em elevatórias por forma a dotar os



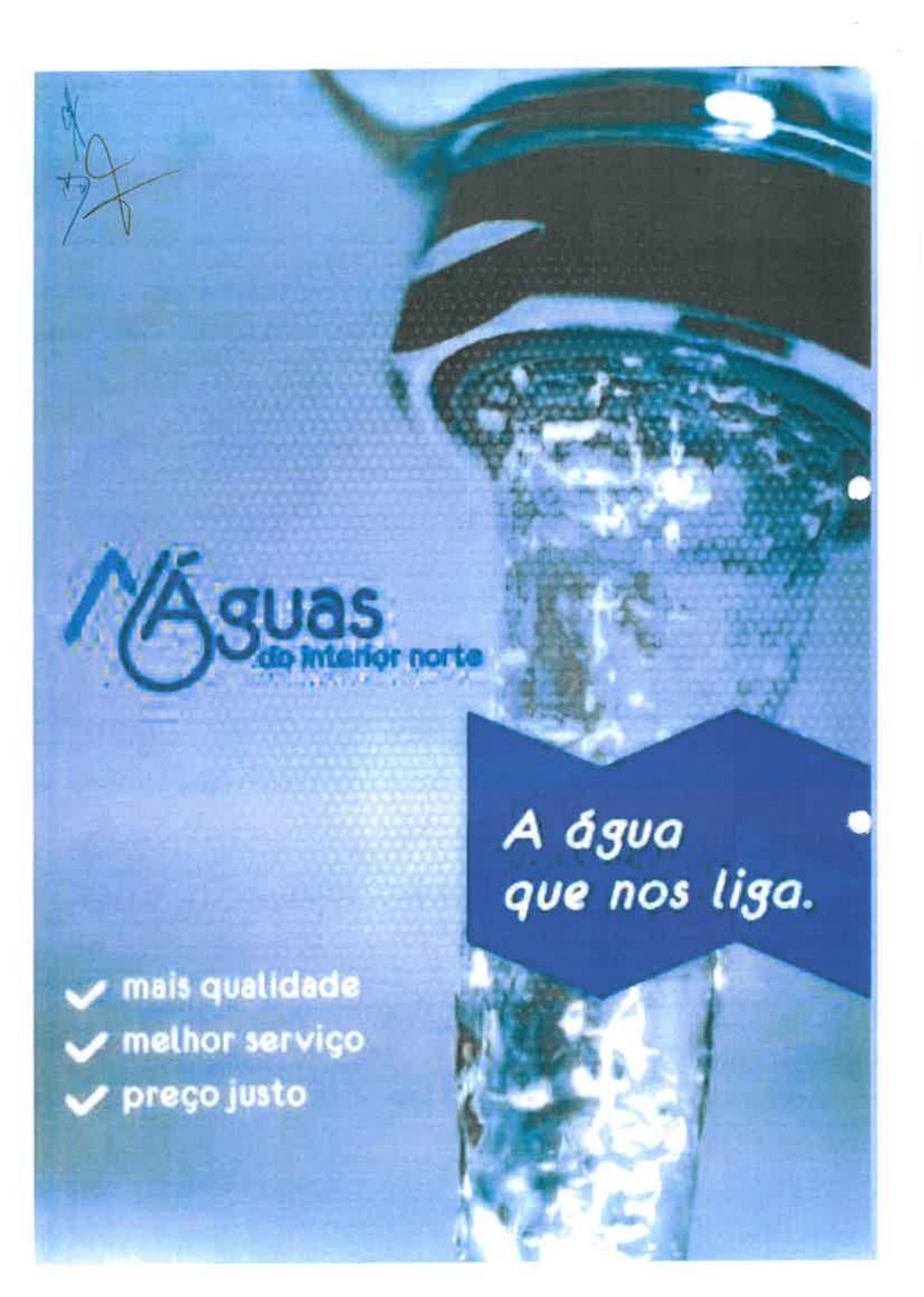


sistemas de uma dimensão mínima que permita o tratamento e a sua conveniente rentabilização.

Por forma a dotar os núcleos e centros operacionais de condições de trabalho serão realizados alguns investimentos destinados a adaptar as instalações às necessidades da empresa. Neste âmbito serão também concluídas as obras em curso nas oficinas da sede da empresa.

Tendo em vista um maior rigor que se pretende para a medição dos caudais faturados, está prevista a substituição dos contadores fora do período de vida útil. Esta substituição ocorrerá no âmbito do Plano de Gestão de Contadores, com o qual se pretende introduzir rigor e racionalidade neste processo, maximizando o efeito que decorre deste investimento. A dispersão do território e a diversidade que constitui o parque de contadores da AdIN levará a que a concretização deste investimento seja faseada, priorizando-se as situações que possam proporcionar um maior retorno.





**Águas**  
do interior norte

*A água  
que nos liga.*

- ✓ mais qualidade
- ✓ melhor serviço
- ✓ preço justo

## Rendimentos esperados

A faturação de tarifas pela disponibilização e utilização dos serviços de abastecimento de água e saneamento de águas residuais constitui a principal fonte de receitas da empresa.

Os tarifários foram definidos tendo em conta o estipulado na legislação do setor e nas recomendações da ERSAR, refletidos num conjunto de princípios que se descrevem:

- **Princípio da acessibilidade económica ao serviço:** na medida em que atendeu à capacidade média das famílias, por forma a garantir o acesso tendencialmente universal aos serviços prestados;
- **Princípio da utilização sustentável dos recursos hídricos:** a água é um bem escasso pelo que o estabelecimento das tarifas procurou contribuir para fomentar a sua utilização racional;
- **Princípio da recuperação de custos:** não obstante a tónica colocada na melhoria da eficiência, como forma de reduzir os custos unitários da prestação de serviço, a tabela de tarifas visa a recuperação tendencial dos gastos totais como forma de garantir a continuidade e a sustentabilidade da prestação de serviços.

A tabela de tarifas subjacente ao orçamento agora apresentado não incorpora a atualização à taxa da inflação, conforme previsto nos documentos que suportaram a constituição da empresa. Assim, tendo em vista a apresentação de resultados similares aos previstos no EVEF da empresa será operada uma redução de gastos destinada a compensar este benefício dado aos clientes.

O número de clientes e utilizadores foi estimado com base nos dados da população existente e em consonância com o reporte efetuado pelos Municípios à ERSAR no âmbito da Avaliação da Qualidade dos Serviços de Águas e Resíduos Prestados aos Utilizadores.

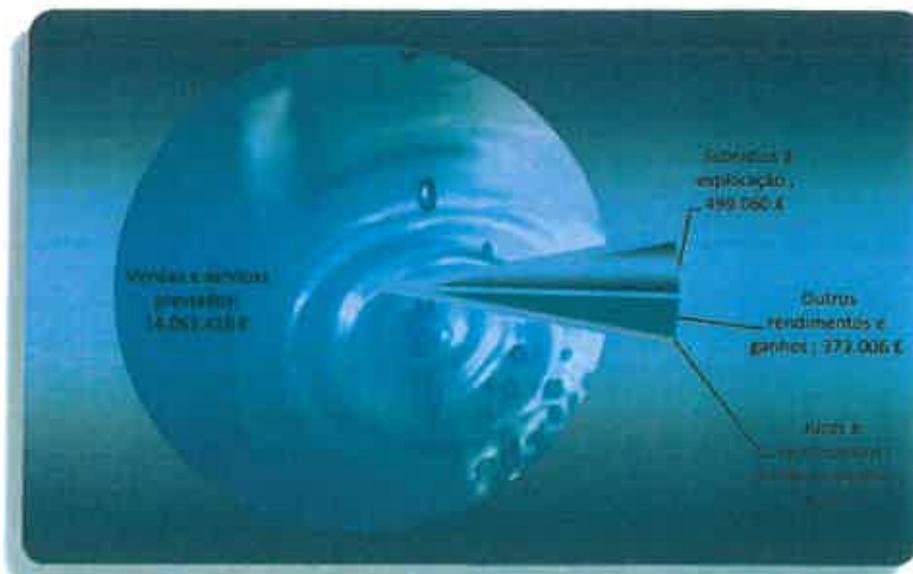


Gráfico 1 - Estrutura de rendimentos da AdIN





## Gastos esperados

A Águas do Interior Norte apresenta uma estrutura de gastos onde predominam os gastos fixos, em linha com o que se verifica em todas as empresas do setor. Trata-se de um setor habitualmente designado de monopólio natural devido ao elevado volume de infraestruturização necessário para o desenvolvimento da sua atividade. Esta situação torna particularmente exigente a tarefa de redução de gastos.

Além do controlo de gastos já previsto no EVEF que suportou a constituição da empresa, será promovida uma redução adicional tendo em vista compensar o facto de não se ter procedido à atualização da tabela de tarifas em conformidade com a evolução da inflação.

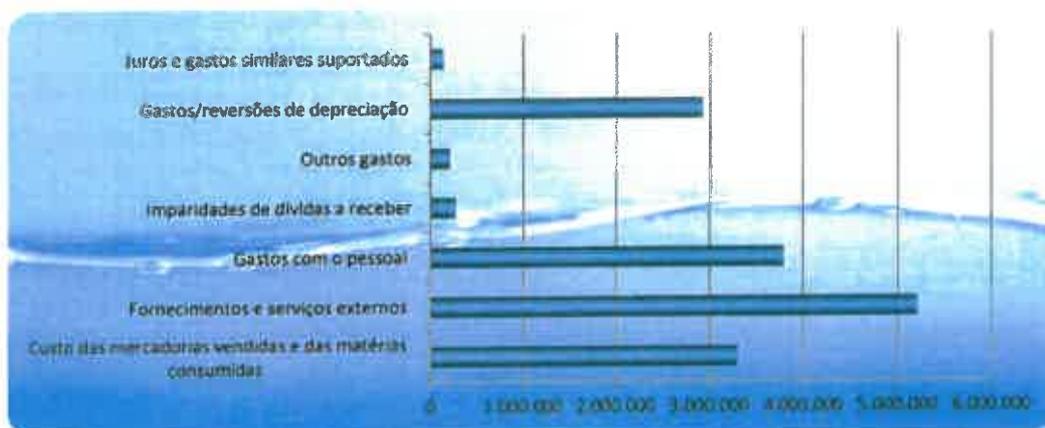


Gráfico 2 - Estrutura de rendimentos da AdIN

As atividades e investimentos previstos confluem para uma redução de gastos, especialmente visível no que concerne à compra de água. Esta rubrica tem uma expressão muito significativa na estrutura de gastos da empresa, e além do desperdício de um bem escasso na natureza constitui uma fonte de ineficiência que é importante combater.

Os gastos com fornecimentos e serviços externos incluem os gastos com o tratamento de águas residuais em alta. Neste âmbito existe um conjunto de atividades destinadas a reduzir os volumes que entram nas infraestruturas de tratamento.

A Águas do Interior Norte vai desenvolver a sua atividade com os efetivos que transitaram dos Municípios que integraram o Capital Social da empresa. O número de funcionários será o estipulado no âmbito da elaboração dos estudos que suportaram a constituição da empresa, assegurando o equilíbrio entre a eficiência e operacionalidade.

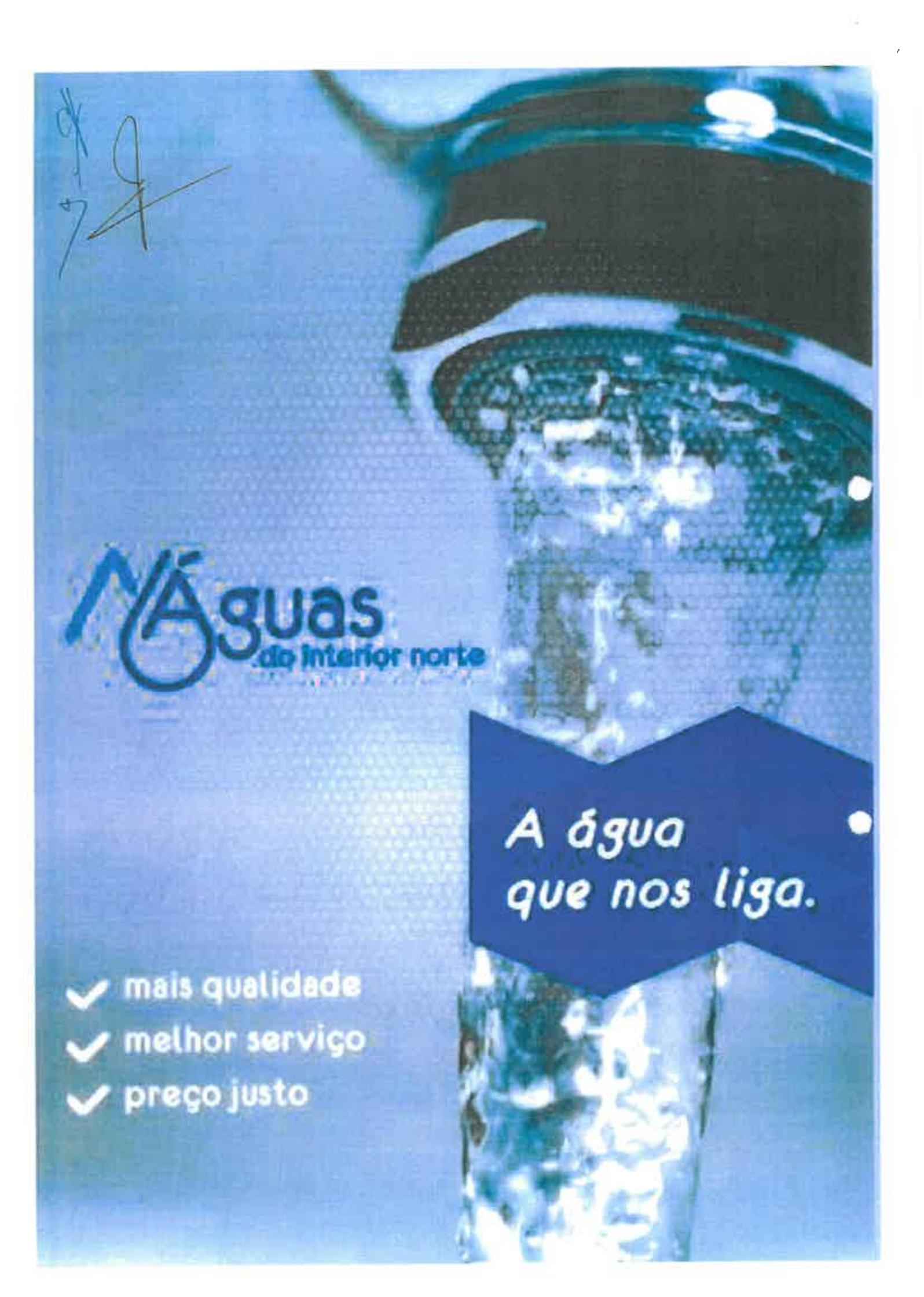


Ami...  
AGUAS  
C...

Anexos

---





**Águas**  
do interior norte

*A água  
que nos liga.*

- ✓ mais qualidade
- ✓ melhor serviço
- ✓ preço justo

## Plano Plurianual de Atividades

Área	Atividades a desenvolver
Organização	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementação das melhores práticas</li> <li>Extensão a toda a área da AdIN da certificação ao abrigo das normas ISO9001 e ISO 14001</li> <li>Resposta atempada a reclamações e sugestões</li> <li>Instalação das equipas operacionais</li> <li>Implementação de sistema de gestão integrada</li> </ul>
Abastecimento de água	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorização de caudais à saída dos reservatórios</li> <li>Realização de campanhas de monitorização de caudais noturnos</li> <li>Elaboração e implementação do PCQA</li> <li>Redução de avarias em condutas</li> <li>Definição de ZMC's</li> <li>Controlo de pressões</li> <li>Elaboração do Plano de Gestão de Perdas</li> <li>Gestão do parque de contadores</li> </ul>
Saneamento de águas residuais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redução de colapsos</li> <li>Redução de afluências indevidas</li> <li>Otimização do funcionamento de elevatórias</li> <li>Cumprimento dos parâmetros de descarga</li> <li>Análise aos caudais de infiltração atribuíveis à "vertente em alta"</li> </ul>



## Plano Plurianual de Investimentos

	Total	2020	2021	2022	2023
<b>Abastecimento de Água</b>					
Estudos e projetos	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Implementação de ZMC's	14.097.831	2.819.566	5.639.133	5.639.133	0
Captações	800.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Reservatórios	3.200.000	200.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Aduções	600.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Rede de distribuição	1.087.119	337.119	250.000	250.000	250.000
<b>Total de Abastecimento</b>	<b>19.984.950</b>	<b>3.756.685</b>	<b>7.289.133</b>	<b>7.289.133</b>	<b>1.650.000</b>
<b>Saneamento de Águas Residuais</b>					
Rede de drenagem	9.477.012	3.700.805	5.476.207	150.000	150.000
Elevatórias	473.155	129.262	143.893	100.000	100.000
Estações de tratamento	7.351.346	3.045.722	4.185.624	60.000	60.000
<b>Total de Saneamento</b>	<b>17.301.513</b>	<b>6.875.789</b>	<b>9.805.724</b>	<b>310.000</b>	<b>310.000</b>
<b>Diversos</b>					
Terrenos	240.000	80.000	80.000	40.000	40.000
Edifícios e outras construções	509.968	329.968	60.000	60.000	60.000
Maquinaria e equipamento	1.840.000	640.000	600.000	300.000	300.000
Equipamento administrativo	80.000	50.000	20.000	5.000	5.000
Equipamento de transporte	1.050.000	500.000	200.000	200.000	150.000
Tubagens e acessórios	480.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Outros ativos tangíveis	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Telegestão/telemetria e cadastro	316.525	133.125	81.700	61.700	40.000
Informatização da AdIN	360.000	100.000	100.000	80.000	80.000
<b>Total de Diversos</b>	<b>6.076.493</b>	<b>2.253.093</b>	<b>1.561.700</b>	<b>1.166.700</b>	<b>1.095.000</b>
<b>Total Geral</b>	<b>43.362.956</b>	<b>12.885.567</b>	<b>18.656.556</b>	<b>8.765.833</b>	<b>3.055.000</b>



## Demonstração de Resultados Previsional (31/12/2020)

	2020
Vendas e serviços prestados	14.063.418
Subsídios à exploração	499.060
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	
Variação nos inventários da produção	
Trabalhos para a própria entidade	
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-3.302.940
Fornecimentos e serviços externos	-5.203.090
Gastos com o pessoal	-3.793.982
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-268.330
Provisões (aumentos/reduções)	
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	
Aumentos/reduções de justo valor	
Outros rendimentos	373.006
Outros gastos	-208.120
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financ. e impostos</b>	<b>2.159.023</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-2.927.845
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>-768.822</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	11.627
Juros e gastos similares suportados	-143.012
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>-900.207</b>
Imposto sobre o rendimento do período	0
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>-900.207</b>

A Técnica Oficial de Contas,

A Administração,





## Balanço Previsional (31/12/2020)

	2020
<b>Ativo</b>	
Ativos fixos tangíveis	65.434.911
Ativos intangíveis	
<b>Total dos Ativos Não Correntes</b>	<b>65.434.911</b>
Inventários	366.993
Ativos biológicos	
Clientes	1.656.358
Adiantamentos a fornecedores	
Estado e outros entes públicos	67.949
Acionistas / sócios	
Outras contas a receber	3.147.165
Diferimentos	
Caixa e depósitos bancários	2.457.938
<b>Total dos Ativos Correntes</b>	<b>7.696.404</b>
	<b>73.131.315</b>
<b>Capitais Próprios</b>	
Capital realizado	31.647.550
Ações (quotas) próprias	
Outros instrumentos de capital próprio	7.763.200
Prêmios de emissão	4.313.347
Outras variações no capital próprio	17.543.818
Resultado líquido do exercício	-900.207
Interesses minoritários	
<b>Total dos Capitais Próprios</b>	<b>60.367.708</b>
<b>Passivo</b>	
Provisões	
Financiamentos obtidos	10.347.290
Responsabilidades por benefícios pós-emprego	
Passivos por impostos diferidos	
Outras contas a pagar	
<b>Total dos Passivos Não Correntes</b>	<b>10.347.290</b>



*Assinatura*

2020

Fornecedores	462.804
Estado e outros entes públicos	104.841
Financiamentos obtidos	555.985
Outras contas a pagar	1.292.688
Diferimentos	
<b>Total dos Passivos Correntes</b>	<b>2.416.318</b>
<b>Total do Passivo</b>	<b>12.763.608</b>
	<b>73.131.315</b>

A Técnica Oficial de Contas,

Jamanda Rodrigues Chaves

A Administração,

[Assinatura]  
\* [Assinatura]  
\* [Assinatura]



## Demonstração dos Fluxos de Caixa (31/12/2020)

	2020
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>	
Recebimento de clientes	15.169.118
Pagamento a fornecedores	10.462.417
Pagamento ao pessoal	3.793.982
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>912.719</b>
Pagamentos/recebimentos de impostos	0
Outros recebimentos/pagamentos	-1.149.053
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>	<b>-236.334</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>	
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>	
Ativos fixos tangíveis	11.811.770
Ativos intangíveis	
<b>Recebimentos respeitantes a:</b>	
Ativos fixos tangíveis	
Ativos intangíveis	
Subsídios ao investimento	6.577.211
Juros e rendimentos similares	
Dividendos	
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>	<b>-5.234.559</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>	
<b>Recebimentos provenientes de:</b>	
Financiamentos obtidos	4.994.149
Realizações capital e outros inst. CP	
Cobertura de prejuízo	
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>	
Financiamentos obtidos	555.985
Juros e gastos similares	143.012
Outras operações de financiamento	
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>	<b>4.295.152</b>
<b>Variações de caixa e seus equivalentes</b>	<b>-1.175.740</b>
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>	
Caixa e seus equivalentes no início do período	3.633.678
Caixa e seus equivalentes no fim do período	2.457.938

A Técnica Oficial de Contas,

*Amanda Rodrigues Chaves*

A Administração,

*[Assinatura]*  
 \*Mário Ana Araújo







## Tabela de Tarifas

### Tarifas Fixas

#### Utilizadores Domésticos (Valores por 30 dias)

Calibre do Contador	2020	
	Água	Esgoto
Contadores de <= 25 mm	4,0392 €	4,0482 €
Contadores > 25 mm	6,0588 €	6,0723 €

#### Utilizadores Não Domésticos (Valores por 30 dias)

Calibre do Contador	2020	
	Água	Esgoto
Contadores <= 20 mm	6,0588 €	6,0723 €
Contadores de 20 mm a 30 mm (inclusive)	9,0882 €	9,1084 €
Contadores de 30 mm a 50 mm (inclusive)	13,6323 €	13,6627 €
Contadores de 50 mm a 100 mm (inclusive)	20,4485 €	20,4940 €
Contadores de 100 mm e 300 mm (inclusive)	30,6726 €	30,7410 €
Contadores > 300 mm	46,0090 €	46,1115 €

### Tarifas Variáveis

#### - Abastecimento de água (valores por 1.000 litros)

Tarifa Variável	Escalões	2020
<b>Consumos Domésticos</b>		
1º Escalão	Até 5.000l	0,5951 €
2º Escalão	> 5.000 a 15.000l	0,8331 €
3º Escalão	> 15.000 a 25.000l	1,9162 €
4º Escalão	> 25.000l	2,8743 €
<b>Não domésticos</b>		
Escalão Único		1,9162 €

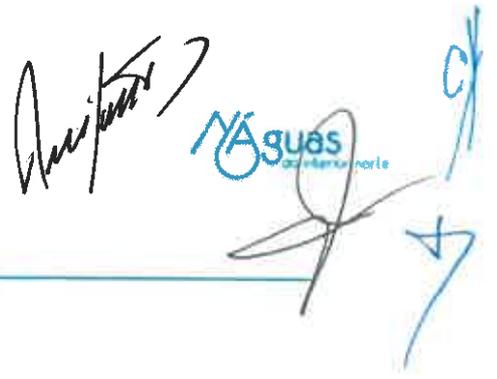




- *Recolha e Tratamento de Esgotos (valores por 1.000 litros)*

Tarifa Variável	Escalaes	2020
<b>Consumos Domésticos</b>		
1º Escalão	Até 5.000l	0,6487 €
2º Escalão	> 5.000 a 15.000l	0,8998 €
3º Escalão	> 15.000 a 25.000l	2,0695 €
4º Escalão	> 25.000l	3,1043 €
<b>Não domésticos</b>		
Escalão Único		2,0695 €





## Tabela de Prestação de Serviços

### Tarifa de Ligação de Água e Esgoto

Contadores	2020	
	Água	Esgoto
Contadores até 20 mm	17,29 €	17,29 €
Contadores de 25 mm a 40 mm	27,67 €	27,67 €
Contadores de 50 mm e 65 mm	41,55 €	41,55 €
Contadores de 80 mm	59,13 €	59,13 €
Contadores $\geq$ 100 mm	80,54 €	80,54 €

### Tarifa de suspensão e reinício da ligação do serviço a pedido do Utilizador

Contadores	2020
Contadores de 15 mm e 20 mm	17,29 €
Contadores de 25 e 40 mm	27,67 €
Contadores de 50 mm e 65 mm	41,55 €
Contadores de 80 mm	59,13 €
Contadores $\geq$ 100 mm	80,54 €

### Tarifa de suspensão e reinício da ligação do serviço por incumprimento do Utilizador

Contadores	2020
Contadores de 15 mm e 20 mm	28,88 €
Contadores de 25 mm	28,88 €
Contadores de 40 mm	28,88 €
Contadores de 50 mm e 65 mm	45,09 €
Contadores de 80 mm	45,09 €
Contadores $\geq$ 100 mm	67,62 €



### Preço de Tubagem para Redes e Ramais de Água

	2020
Tubo de Ø 3/4"	
Tubo de Ø 1"	3,50 €
Tubo de Ø 1 1/2"	4,50 €
Tubo de Ø 2" ou 3"	6,50 €
Tubo de Ø > 3"-Orçado caso a caso	

### Preço de Tubagem para Redes e Ramais de Saneamento

	2020
Tubo de Ø 125 mm	11,60 €
Tubo de Ø 200 mm	22,84 €
Tubo de Ø >200mm-Orçado caso a caso	

**Preço da Execução de Ramais** (ramais com extensão até 20m, não isentos pelo Regulamento do Serviço Público de Abastecimento de Água e de Drenagem de Águas Residuais da Águas do Interior - Norte E.I.M., S.A.)

	2020
<b>Ramais de água</b>	
Ramal até Ø 1"	341,80 €
Ramal de Ø 1 1/2"	371,80 €
Ramal de Ø 2"	431,80 €
Ramal de Ø 3"	446,80 €
Alteração de ramal	38,81 €
Ramal de 1 só metro	207,08 €
<b>Ramais de esgotos domésticos e pluviais</b>	
Ramal de 125 mm	452,70 €
Ramal de 200 mm	478,70 €
Ramal de 1 só metro	367,85 €

**Nota:**

- A execução de ramais de diâmetro, ou extensão, diferente dos constantes das tabelas acima referidas está sujeita a orçamento a efetuar pelos serviços técnicos da AdIN;
- Os ramais a executar nas Estradas Nacionais ficam sujeitos aos condicionalismos que a Infraestruturas de Portugal, S.A. venha a exigir;
- O valor devido pela alteração de ramal é cobrado *à posteriori* e apenas no caso de o trabalho ser realizado.

## Outros

	2020
<b>- Mão de obra</b>	
Mão de obra que inclui viaturas, ferramentas e equipamento (hora)	22,54 €
<b>- Realização de vistorias/Leituras extraordinárias</b>	
Realização de vistorias aos sistemas prediais a pedido dos Utilizadores	22,54 €
Leitura extraordinária de consumos de água/ de caudais rejeitados	22,54 €
<b>- Desobstrução de Ramais e Coletores</b>	
Desobstrução de ramais e coletores com equipamento próprio incluindo mão de obra (hora)	
- Ø 125	82,62 €
- Ø 200	160,75 €
<b>- Limpeza de Fossas feitas pela AdIN</b>	
- Tarifa Fixa (valor por cada pedido)	72,87€
- Tarifa variável (valor por m <sup>3</sup> )	0,90€
<b>- Preenchimento de Formulários</b>	
Informação relativa às redes públicas onde é pretendida a construção	16,52 €
Certificado de conformidade	33,05 €
<b>- Custos administrativos</b>	
Cartas /Avisos de cobrança	3,00 €
<b>- Outros serviços</b>	
Verificação extraordinária de contador/medidor de caudal a pedido do Utilizador, salvo quando se comprove a respetiva avaria por motivo não imputável ao Utilizador;	81,60 €
Ligação temporária ao sistema público, designadamente para abastecimento a estaleiros e obras e zonas de concentração populacional temporária.	34,58 €

### Nota:

- As prestações de serviço executadas fora do horário normal de expediente serão acrescidos de um custo suplementar no valor de 50% nos dias de semana e de 100% nos feriados ou dias de descanso.

- A estes preços acresce IVA à taxa legal.



A close-up photograph of a chrome water tap with water flowing out. The water is clear and bubbly, creating a dynamic focal point on the right side of the advertisement. The background is a soft, out-of-focus light blue.

*Logo*

**Águas**  
do interior norte

*A água  
que nos liga.*

- ✓ mais qualidade
- ✓ melhor serviço
- ✓ preço justo

*[Handwritten signature]*

**Águas**  
do interior

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

**Relatório do Revisor Oficial de Contas Sobre os Instrumentos de Gestão Previsional**

---



A close-up photograph of a chrome water tap with water flowing out. The background is a light blue, textured surface. In the top left corner, there is a handwritten signature in blue ink.

**Águas**  
do Interior norte

*A água  
que nos liga.*

- ✓ mais qualidade
- ✓ melhor serviço
- ✓ preço justo



RGA AUDITORES

## RELATÓRIO DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

### Introdução

Nos termos da alínea j), do n.º 6, do artigo n.º 25 da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, apresentamos o nosso parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2020, apresentados pelo Conselho de Administração da AGUAS DO INTERIOR NORTE, EIM, SA, consistindo nos Planos Plurianuais de Atividades e de Investimentos, Demonstração de Resultados por naturezas, Demonstração de Fluxos de Caixa e Balanço previsionais.

### Responsabilidades do órgão de gestão sobre os instrumentos de gestão previsional

É da responsabilidade do órgão de gestão a preparação e apresentação de Instrumentos de Gestão Previsional e a divulgação dos pressupostos em que as previsões neles incluídas se baseiam. Estes Instrumentos de Gestão Previsional são preparados nos termos exigidos pela Lei n.º 50/2012.

### Responsabilidades do auditor sobre a revisão dos instrumentos de gestão previsional

A nossa responsabilidade consiste em (i) avaliar a razoabilidade dos pressupostos utilizados na preparação dos Instrumentos de Gestão Previsional; (ii) verificar se os Instrumentos de Gestão Previsional foram preparados de acordo com os pressupostos; e (iii) concluir sobre se a apresentação dos Instrumentos de Gestão Previsional é adequada, e emitir o respetivo relatório.

O nosso trabalho foi efetuado de acordo com a Norma Internacional de Trabalhos de Garantia de Fiabilidade 3400 (ISAE 3400) – Exame de Informação Financeira Prospetiva, e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

### Conclusão e opinião

Baseado na nossa avaliação da prova que suporta os pressupostos, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que esses pressupostos não proporcionam uma base razoável para as previsões contidas nos Instrumentos de Gestão Previsional da Entidade acima indicados. Além disso, em nossa opinião a projeção está devidamente preparada com base nos pressupostos e está apresentada de acordo com o exigido pela Lei n.º 50/2012.

Sem afetar o nosso parecer incluído no parágrafo anterior, chamamos a atenção para o seguinte:

- Que se trata dos primeiros instrumentos previsionais da empresa. Por esse facto não existe informação histórica comparável para o perímetro da fusão realizada, pelo que foram utilizados os estudos baseados em dados históricos da EMARVR e dos municípios.
- Na essência da criação da empresa, mantém-se a consolidação de uma dinâmica do investimento em curso e a médio prazo projetado para expandir e remodelar as redes de saneamento e águas, permitindo atingir níveis de cobertura próximas da média nacional.

Devemos contudo advertir que, frequentemente, os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais serão provavelmente diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Vila Nova de Gaia, 31 de março de 2020



Rodrigo, Gregório & Associados, SROC, Lda., representada por  
Fernando Virgílio Cabral da Cruz Macedo, ROC n.º 959