

Assembleia Municipal de Vila Real
Data: 19/06/2020
N.º 40 Proc.º n.º
Resp. of. n.º



17 DE JUNHO DE 2020

INFORMAÇÃO N.º 2 | 2020

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 26 de junho de 2020



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 17 de junho de 2020

Presidente de Câmara Municipal



(Rui Santos)



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 31

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 31

DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 33

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 51

SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 54

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 57

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 57

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 68

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 68**
- **Serviço de Desporto – pág. 73**
- **Serviço da Juventude – pág. 76**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 80**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 82

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 84

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 84**
- **Museu da Vila Velha – pág. 85**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 86**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 87**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 90**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 91**
- **Grémio Literário – pág. 94**

OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS – pág. 95

ANEXOS – 97



DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01/02 a 31/05 de 2020

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	fevereiro	março	abril	maio	Total
Recebida	1 697	1 499	1 387	2 508	7 091
Expedida	1 244	921	548	546	3 259
Correio Normal Nacional	1 988	1 698	268	469	4 423
Correio Normal Internacional		21		3	24
Correio Azul Nacional					
Correio Registado em Mão Nacional	128	80	44	55	307
Correio Registado em Mão Internacional	1				1
Correio Registado Simples	347	257	318	278	1 200
Encomenda Nacional			1		
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário					
Emails recebidos	1 686	1 972	2 219	2 600	8 477
Outros Documentos					
Editais afixados	5	2	2	2	11

Reuniões da Câmara Municipal	fevereiro	março	abril	maio	Total
Ordinárias	1	2	2	2	7
Ordinárias Públicas Descentralizadas	União de Freguesias de Mouços e Lames				1
Extraordinárias	1				1

As reuniões CM a partir de 23 março realizaram-se em sistema de Videoconferência.



2. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	fev	março	abril	maio
Processo de Expropriação dos Terenos necessários a elevador bairro dos Ferreiros			1	
Processo de Expropriação dos Terenos necessários ao Parque de estacionamento do Bairro de Sta Maria - acordo com os proprietários			1	
Desistência DUP ZIC- informação/registo Predial		1		
Processos de Expropriação (ZIC) - Atendimento e esclarecimentos	12	5		10
Escritura de compra e venda lotes 2, 24, 26, 28,46 Bairro Norad	1	1		3
PIIM - Projeto de Investimento de Interesse Municipal		1		
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	4	3	5	5
Informação sobre bens de domínio privado/público do município, solicitado por outras entidades	1	2	1	1
Informação sobre Direito de preferência do município na aquisição de Bens Imóveis	12	11	6	8
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis - Bairro dos Ferreiros, casas e edifício Parque e elevador		1	1	1
Organização de processos para celebração de escrituras públicas de compra e venda	1	1		3
Pareceres a Zona Industrial -contrato promessa lote 194 e inf. Escritura lote 157	1	1		
Análise de pedidos de aquisição de Lotes no Bairro do NORAD		1	1	
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	2	3	4	4
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	5	2	3	2
Informação sobre IMI/Isenções				1
Buscas documentais AT e CRP	12	3	3	4

Processos/Atividades relevantes
Processo de aquisição por via de direito privado dos terrenos junto as Regio Douro Park
Bairro Norad - Preparação de processos para a celebração de escrituras
Processo de aquisição de terrenos junto ao Centro de Saúde de Mateus - acordo
Processo de aquisição dos terrenos necessários para o estacionamento Bairro de Santa Maria - acordo
Processo de negociação terrenos para o Parque de Andrães - faltava acordo
Preparação de escrituras acordo ZIC
Informações benefícios Fiscais
Buscas e esclarecimentos nos serviços de Finanças e na Conservatória do Registo Predial



3. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Pesquisa Documental:

Nº de docs.	Assunto	Pedido - Serviço	Obs.
	Informação sobre empresas de mobiliário para os RH	Património	Informação telefónica e envio por email
	Pesquisa de Protocolo SCVR - nº 7/2003	Património	Informação telefónica e envio por email
	Pesquisa documental sobre fosso para orquestra antigo Cine-Teatro (Atas AM e CMVR de 1997 a 2002), Contratos Avulso, Processos Co-financiados, Bens Imóveis)	Vereador Adriano Sousa	Informação telefónica/ presencial e Fotocópias
1 Proc.	Processo de Contratos avulso nº 29/2008	SCM	Análise pelos serviços
	Pesquisa documental - Protocolos UTAD e Contratos avulso com a UTAD - Prestação de Serviços	Vereador Adriano Sousa	Informação telefónica/ e envio por email
1 Doc.	Cartografia 1948 - 102	DGU	Informação presencial e Fotocópias
	Pesquisa documental sobre cedência de um terreno (Proc. nº 12/99 - Carlos Augusto Pinto Santos e Filhos, Lda. - Freg. Mateus) Atas CMVR e AM 2007 a 2014	GAV	Informação presencial e Fotocópias
1 Ata	Toponímia	Património	Fotocópias
	Pesquisa doc. Processo da Panificadora (Nadir Afonso) - Proc. nº 44/96	GAV	Informação presencial
8 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Fotocópias
85 Docs.	Pesquisa Doc. de Presidentes de Juntas e Assembleia de Freguesia nos anos de 1976 (28); 1979 (28) e 1982 (29)	Assembleia Municipal	Criação de 85 PDF'S e envio para os serviços
3 Atas	Pesquisa Doc. sobre Plano Verde Municipal - 1994 e 1995 (Atas CM e AM)	Dr. Caseiro Marques	Informação presencial e envio por email
Vários docs.	Pesquisa Doc. para resposta ao Pendente da Inf. Nº 4461 - PRID - 1977/1978 - Teresa de Jesus Correia da Silva	SGARH	Envio de documentos - anexos à Inf. Nº 4461
1 Proc	Proc. Obras	EMAR	Informação telefónica
	Pesquisa doc. Escritura 29/02/1988 para Pendente nº275723/ Inf. Nº 4590	SGARH	Envio de documentos - anexos à Inf. Nº 4590
1 Proc.	Requisição do Proc. Loteamento nº 12/99, ao DGU, para análise e pesquisa documental (GAV)	GAV	Fotocópias
	Proc. Campo do Calvário - Informação sobre Usucapião	Vereador Nuno Augusto	Envio de informações por email
7 Cartas	Cartas Topográficas Nº 87; 88; 101; 102; 114; 115 e 127. - Preservação	GIP	Disponibilizadas aos Serviços para Fotografar os Documentos

Transferências internas e Incorporações:

Guia Nº	UI/Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
6/2020	10 Pts.	Processos de Bens Imóveis	Património	0,50 ml
7/2020	21 Doss.+ 4 Pts.	Ensino, Estudos e projetos e Planos municipais de ordenamento do território	DAF	0,69 ml
8/2020	5 Pts.	Atas das reuniões nº 1 a 30/2019	Expediente	0,57 ml
9/2020	40 Pts.	Relações de descontos, Folhas de vencimento, etc..	SGARH	3,25 ml



Avaliação, seleção, higienização, digitalização, registo, descrição, indexação, organização e acondicionamento: (A,s,h,d,r,d,i, o e acond.)

Nº Docs.	Assunto	Destino final	Obs.
1.047 imags. (133 docs. - 14 Proc.)	Processos de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Higienização, Digitalização, Controlo de qualidade, Capilhas e Acondicionamento
70 docs.	Processos de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Redução dos PDF'S
10 Proc.	Proc. de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Organização, registo, descrição e impressão de capilhas
244 Proc.	Proc. de Empreitadas/Fornecimentos visados pelo TC de 1984 a 1991	Conservação	Higienização, registo, descrição e acondicionamento
185 Proc.	Processos de Abonos - 1985/86, 1987 (Abr., 1990 a 2016 (Mar.) - Pessoal	Conservação	Higienização, organização, capilhas e acondicionamento
5 Bol.	Boletim Municipal 2018 (1) e 2019 (4)	Conservação	Registo, descrição e acondicionamento
1.297 docs.	Recortes de Imprensa CMVR (1991 a 2003 e 2020)	Conservação	Registo, descrição, tradução 1.297 docs., incorporação e acondicionamento
174 Proc.	Associações Desportivas - De 4,30 ml ficaram 0,60 ml		Análise, avaliação e seleção de documentação, capilhas e reacondicionamento
160 Proc.	Documentos de Contratos Avulso - 1995 (5) + 1996 (68) + 1997 (87) - Notário	Conservação	Tratamento (análise, organização e acondicionamento)
3.364 imags.	6 Livro de Atas da Assembleia Municipal 24/02/2006 a 21/12/2011	Conservação	Digitalização, tratamento de imagens, controlo de qualidade e criação de 39 Pdf's e sua redução (atas individualizadas) e envio para a AM
48 Prot. (72 imags.)	Leitura de 16 Atas CMVR para registar 2 Protocolos de 2019 e 46 de 2020 - Digitalização de 72 imags. Protocolos CMVR 2020 (13)	Conservação	Registo, descrição, digitalização e acondicionamento
7 FRD'S	Cartografia - Cartas Militares Nº 87, 88, 101, 102, 114, 115 e 127	Conservação	Higienização, registo, descrição e registo fotográfico pelos Serviços de GIP
3.720 Proc. (43 Pts.)	Registo de Ciclomotores	Conservação	Higienização e atualização de informação
1 Req.	Requisição nº 1077 - Óleo para a Máquina destruidora		Elaboração e envio
36 sacos (100 Lt.)	Cópias de documentos (11) e Auto Eliminação nº 1/2018 (25)	Eliminação	Eliminação por corte

- Pesquisa e análise de documentação arquivística;
- Análise, avaliação e transferência de documentação do DEDJ (5,5 ml).
- Avaliação e seleção de documentação do ArqIntCMVR e elaboração de 6 FRD'S de 17 a 22 da tabela nº 1/2019 de avaliação e seleção.



- Elaboração das Guias de transferência interna nº 8/2019 - 3 Pt. - Expediente (0,36 ml), nº 9/2019 - 1 Cx. – DASS (0,12 ml) e nº 10/2019 - 21 Pt. – Património (1,05 ml).
- Análise e avaliação de documentação do Gabinete do Eng.º Ribeiro e sua transferência.
- Apoio às estagiárias (Beatriz e Diana) da UTAD e ao estagiário (Marco) da Escola Profissional do Nervir.
- Análise de diversos Proc. de Bens Imóveis da CMVR com os serviços produtores.
- Elaboração de Folha de Recolha de Dados (FRD) para registo/descrição de Cartografia.
- Preparação de espaço para tratamento da documentação de Docs. de Contratos Avulso e Abonos de Pessoal.
- Análise e tratamento documental de 3 Proc. de Auditorias/Inspeção, registo, acondicionamento e etiquetagem (1990, 1995 e 1997).
- Reacondicionamento e etiquetagem de 5 Cxs. de Contratos Avulso de 1995 a 2014.
- Visita da Sr.ª Vereadora Eugénia e da Dr.ª Margarida Carquejo, responsável pela DASS ao ArqIntCMVR.
- Acolhimento e orientação de um novo colaborador do Programa CEI+ João Queirós.
- Limpeza e desinfeção do espaço de Arquivo Intermédio.
- Ter em conta que de dia 23/03 a 30/04, devido ao estado de emergência (Covid-19), o ArqIntCMVR esteve encerrado, funcionando só às quartas, mas em prevenção, onde foram resolvidas questões telefonicamente e 2 vezes presencialmente

4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Evolução dos recursos humanos

Carreiras	Nº de Trabalhadores em 01/01/2020	01/01 a 31/05		Nº de Trabalhadores em 31/05/2020	Observações
		Entradas	Saídas		
Dirigentes	13			13	1 da CM da Póvoa do Varzim e 1 do Ministério da Educação
Técnicos Superiores	87	1	3	85	inclui 1 como Vereador; 4 em outros organismos do Estado.
Especialista de Informática	4			4	
Técnico de Informática	6			6	
Assistentes Técnicos	76			76	
Assistentes Operacionais	177		2	175	3 em licença sem remuneração e 1 em outro organismo do Estado
Fiscalização	12			12	1 em funções no SINTAP
Sub-Total	375	1	5	371	



Descentralização da Educação					
Coordenador Técnico	4			4	1 Chefe de Serviços de Administração Escolar
Assistente Técnico	39			39	
Encarregado Operacional	4			4	
Assistente Operacional	148	18	3	163	1 entrada por Contrato a Termo Incerto; 4 em licença sem remuneração.
Sub-Total	195	18	3	210	
Total	570	19	8	581	
Outros					
Contratos CEMA	5			5	
Contratos de Avença	4			4	Advogado; Historiador; Nutricionista; Desporto.
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	5	1		6	1 Chefe Gabinete do PC e 5 Secretários da Presidência e Vereação.
PEPAL (Técnicos Superiores)	0	11		11	
Contratos CEI's e CEI's +	47			47	Educação; Desporto; DEI, etc.
Contratos Tarefa	66		64	2	Acolhimento, Almoços e Prolongamentos Horários JI e EB1
	17			17	Inovar para o Sucesso- Áreas de Serviço Social; Terapia da Fala; Psicologia; Intervenção Social e Psicometria
	1			1	Gabinete Florestal

➤ **ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:**

Beneficiários	Nº em 01/01/2020	01/01 a 31/05 de 2020		Nº em 31/05/2020
		Entradas	Saídas	
Titulares	360	6	2	364
Familiares	232	3	0	235
Total	592	9	2	599

➤ **Despesas co Saúde**

Meses (2020)	Pagamentos efetuados		
	Aos Trabalhadores	À ADSE (RO's)	Total
janeiro	8 911,69		8 911,69
fevereiro	10 216,94		10 216,94
março	11 601,08		11 601,08
abril	3 411,32		3 411,32
maio	7 687,11	45 635,07	53 322,18
Total	41 828,14	45 635,07	87 463,21



➤ **Faltas por tipologia:**

Natureza da Ausência	fev/20		mar/20		abr/20		mai/20	
	Nº Trabalhadores	Nº Dias	Nº Trabalhadores	Nº Dias	Nº Trabalhadores	Nº Dias	Nº Trabalhadores	Nº Dias
Faltas por Doença								
CGA- Internamento (até 3 dias)	2	5	3	6			1	3
CGA-Internamento (além 3 dias)	1	2	2	10			1	0
CGA (até 30 dias)	11	101	14	178	7	48	4	42
CGA (até 30 dias após cirurgias)	7	86	7	73	2	10	1	11
CGA (além 30 dias)	6	53	10	105	11	152	6	55
CGA - Junta Médica	11	220	11	223	16	282	18	323
Segurança Social - Baixa	18	229	13	182	6	113	8	137
Isolamento Profilático			3	21	3	11		
Outras Faltas								
Falecimento familiar	6	26					2	12
Acidentes em serviço ou doença profissional	9	128	5	102	4	60	5	44
Atividade Sindical	2	10	2	7	1	5	2	9
Trabalhador Estudante	3	8	1	2			1	6
Consultas Médicas	54	2	31	0			20	0
Acompanhamento a Consultas de Familiares	23	0	15	2	1	0	8	2
Gravidez de risco (Segurança Social)	1	3	1	23	1	21	1	21
Licença Parental (Segurança Social)	4	71	2	47	2	42	2	4
Deslocação a Estabelecimento de Ensino - Situação Alunos	3	0	1	0				
Aniversário	13	25	19	37	7	13	16	29
Assistência por Interrupção Letiva			13	129	4	74	9	158
Total								
Por conta do Período de Férias	68	75	26	24	0	0	29	27

➤ **Regularização Extraordinária de Vínculos Precários no Município**

No âmbito da regularização extraordinária de vínculos precários na Administração Pública, designado por PREVPAP, aprovado pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, está em curso o procedimento para o recrutamento de 1 Posto de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – área de Auxiliar de Ação Educativa, afeto à Escola Secundária Camilo Castelo Branco, processo que estava pendente na DGEstE.

➤ **Procedimentos Concursais**

- 1 Técnico Superior – Área de Engenharia Civil – Em fase de audiência prévia sobre os candidatos excluídos;
- 1 Técnico Superior – Área de Arquitetura – Em fase de audiência prévia sobre os candidatos excluídos;



- Conclusão do processo de recrutamento de 11 Técnicos Superiores em várias áreas de formação para estágios PEPAL.

➤ **Situação Laboral do Pessoal no Período Estado de Emergência/Calamidade COVID 19**

Unidades Orgânicas	Teletrabalho	Grupo de Risco	Assistência a Filhos
GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA			
Assistente Técnico		1	
GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL E DEFESA DA FLORESTA			
Técnico Superior	1		
GABINETE DE PROTOCOLO E INFORMAÇÃO			
Técnico Superior	2		
Assistente Técnico	1		
AERODRÓMO MUNICIPAL			
Assistente Técnico		1	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO			
Técnico Superior	23	8	
Assistente Técnico/ Fiscalização/Informática	21	10	1
Assistente Operacional	1	1	
DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO			
Técnico Superior	18	5	1
Assistente Técnico	4		1
DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS			
Técnico Superior	12	1	
Assistente Técnico	4		
Assistente Operacional		2	
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE			
Técnico Superior	2	1	1
Assistente Técnico	1		1
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE			
Técnico Superior		3	
Assistente Técnico	2	6	
Assistente Operacional		8	1
SERVIÇOS DE CULTURA (45)			
Técnico Superior	7	3	2
Assistente Técnico	7	4	1
Assistente Operacional		4	
SERVIÇOS DE ANIMAÇÃO E TURISMO (5)			
Técnico Superior	3		1
Assistente Técnico	1		
TOTAL	110	58	10

Dos 58 trabalhadores de Grupo de Risco 25 exerceram funções em teletrabalho.



➤ **Formação**

Ações de Formação promovidas pelo Município

- Organização e Realização de 2 cursos de formação:
 - “SIADAP: redigir objetivos, contratualizar, monitorizar os desempenhos e avaliar” – dirigida a dirigentes do Município e avaliadores dos agrupamentos/escolas – estiveram presentes 25 formandos
 - Formação obrigatória para motoristas de pesados (CAM e CQM)

Inscrição de Funcionários em ações de formação externas ao Município

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

Grupo de Pessoal	Nº Ações	Despesa	Área de Formação
Vereação	1	75 €	Recursos Humanos
Dirigentes	5	6 250 €	GEPAL - Curso para Dirigentes
Técnicos Superiores	14	1 170 €	Recursos Humanos; Gestão da Formação; Fiscalização Municipal; Gestor de Contrato; Higiene e Segurança no Trabalho.
Assistentes Técnicos	2	270 €	Excel.
Encarregado Geral	1	1 400 €	Proteção Civil

- Elaboração de propostas para alteração do plano de formação do Município tendo em vista a formação através de plataformas informáticas (regime não presencial);

- Elaboração do manual de apoio à fixação de objetivos no âmbito do SIADAP.

➤ **Acidentes de Trabalho**

Carreiras	jan/20		fev/20		mar/20		abr/20		mai/20		Reembolsos da Companhia Seguros
	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	
Técnico Superior	0	0	1	17	0	0	0	0	0	0	1 391,18
Assistente Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	193,82
Assistente Operacional	4	97	8	160	5	137	4	84	4	50	7 209,45
Total	4	97	9	177	5	137	4	84	5	62	8 794,45

5. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).



As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Anos	Processos em 31/01/2020	fev/20		mar/20	abr/20	mai/20		Processos em 31/05/2020
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Instaurados	Instaurados	Concluídos	
2 017	24							19
Fiscalização CM	16						2	14
PSP	3							3
GNR	5		1				2	2
2 018	84							76
Fiscalização CM	65		4				2	59
PSP	13		1					12
GNR	6						1	5
2 019	29							21
Fiscalização CM	23						4	19
PSP	4		2				2	0
GNR	2							2
2 020	10							34
Fiscalização CM	7	6		7	1	7	1	27
PSP	2	1			2	1		6
GNR	1							1
Total	147							149
Fiscalização CM	111							119
PSP	22							21
GNR	14							9

Processos de Fiscalização:

Assunto	fev/20	mar/20	abril/	mai/20	TOTAL
Obras	19	13	6	19	47
Publicidade					
Limpeza de vegetação	5	1		4	10
Ocupação da V. pública	6	6	5	3	20
Ambiente		2	2	2	6
Poluição Sonora		1		1	2
TOTAL	30	23	13	19	85



Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	5	5	1	7
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	1	2		
	Regulamento Geral do Ruído				1
PSP	Decreto-Lei nº 555/99				
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	1		2	
TOTAL		7	7	3	8

6. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	Totais
Obras Fiscalizadas	53	31	27	41	152
Registos em Livros de obra	4	2	1	1	8
Participações	4	4	1	8	17
Embargos	0	0	0	0	0
Ocupações da Via Pública	8	0	10	3	21
Denúncias	18	18	29	23	88
Publicidade	12	0	0	6	18
Diversos	67	51	51	72	241

7. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.



No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	Fev./20	mar/20	Ab./20	mai/20
Relatórios finais das ações judiciais	2	0	0	0
Análise e resposta a notificações judiciais	1	1	0	0
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	0	3	1	2
Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais	0	1	0	2
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	13	13	14	17
Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	3	3	4	2
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS e PARTICULARES)	9	6	10	4
Avisos e Editais	1	0	0	2
Minutas de despachos	1	1	0	0
Procurações e Declarações	10	0	8	1
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEPF e PEPAL	3	8	12	3

8. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	set/19		out/19		nov/19	
	Nº	Valor	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição Serviços						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	150	189 646,51	74	44 945,82	232	171 030,11
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	21	362 683,24 €	3	41 136,13 €	1	20 100,00 €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	10	253 910,68 €	2	91 018,00 €	1	70 050,00 €
Concurso Público	0	€ -	1	97 000,00 €	0	€
Aquisição de Bens						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	147	51 606,76	76	11 547,52	191	51 885,01
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	1	6 225,00 €	1	6 899,29 €	0	€
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	1	12 768,29 €	0	€	1	28 339,00 €



Concurso Público	0	€ -	1	154 178,00 €	0	€ -
Empreitadas						
Ajuste Direto-regime normal	0	€ -	0	€ -	0	€ -
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	1	23 748,00 €	1	10 598,95 €	0	€ -
Concurso Público	4	2 765 956,52 €	1	908 431,21 €	0	€ -
Comunicações ao Basegov						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)						
Ajuste Direto-regime normal	22	368 908,24 €	4	48 035,42 €	1	20 100,00 €
Consulta Prévia	12	290 426,97 €	3	101 616,95 €	2	98 389,00 €
Concurso Público	4	2 765 956,52 €	3	1 159 609,21 €	0	€
Contratos escritos	27	1 435 186,44 €	4	1 186 009,21 €	2	61 469,17 €
Processos visados pelo TC	4	2 765 956,52 €	1	908 431,21 €	0	

9. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Preparação do Relatório de Gestão de 2019;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação mensal para a DGAL (via SIAL): Balancete, Contas de ordem, Controlo Orçamental - Despesa, Controlo Orçamental - Receita, Pagamentos em atraso, Fundos Disponíveis;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de fevereiro a maio de 2020;
- Validação diária do "Mapa Diário de Resumo de Tesouraria", através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de janeiro a abril de 2020;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de janeiro a abril de 2020;
- Indicadores de documentos processados:



Tipo de Documento	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20
Cabimentos	474	831	366	363
Compromissos	378	821	281	269
Faturas Registadas	647	999	949	979
Faturas Processadas	693	946	877	850
Ordem de Pagamento de Faturas	360	391	298	460
Ordem de Pagamento Gerais	69	130	27	59
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	9	37	11	13
Guias de Receita Coletivas	50	18	14	16
Guias de Receita Individuais	492	304	170	319

10. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20
Requisições Internas	399	301	169	290
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	538	233	154	225
NTE's / Requisições Externas	195	650	243	191

11. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Informações

- Pedido de participação financeira - Comissão de Compartes dos Baldios de Sirarelhos - Obras de construção de Casa Mortuária, no valor de 8.000 €.
- Pedido de participação financeira - Fábrica da Igreja Paroquial de Arroios - Obras de remodelação das capelas Mortuárias da Igreja Paroquial de São João Baptista de Arroios, Casa Mortuária de Torneiros e Capela de Santa Sofia, no valor de 20.000 €.



- Pedido de comparticipação financeira - Comissão Fabriqueira da Fábrica da Igreja de Folhadela - Obras de remodelação da Capela de Santa Luzia em Vila Nova, no valor de 3.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Clube Automóvel de Vila Real - Obras de aquisição de viatura de 9 lugares, no valor de 7.500 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Grupo Desportivo de São Cibrão - Obras de colocação de caixilharia no 1º piso da Sede, no valor de 12.500 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Centro Cultural Lordelense - Obras de conclusão do salão de espetáculos, no valor de 25.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Conselho Diretivo de Baldios do Cotorinho - Obras de reabilitação da antiga Escola Primária do Cotorinho, no valor de 5.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã - Aquisição de uma viatura, no valor de 10.000 €.
- Pedido de comparticipação financeira - Grupo de Zés Pereiras Os Trovadores - Obras de reabilitação da Sede dos Bombos da Raia, no valor de 7.500 €.
- Pedido de 50% da comparticipação financeira - Freguesia de Abaças - Obras na pavimentação de ruas e execução de muros, nomeadamente: Pavimentação em cubos na Rua do Agro em Abaças, Reconstrução do Muro do Pinheiral em V. Tanha, Reconstrução do Muro da Tranganheira em V. Tanha, Reconstrução do Muro do Castro em Abaças, Reconstrução do Muro do Caminho do Muro em Abaças, Pavimentação em cubo na Rua do Bareiro em Abaças, Pavimentação em cubo na Rua do Hospital em Abaças, Pavimentação em cubo na Rua do Pombal em Fontelo, Pavimentação em cubo da Travessa da Fonte, Rua de São Gonçalo em Abaças e pontos de informação.
- Pedido de 50% da comparticipação financeira - Freguesia de Andrães - Aquisição de veículo ligeiro de mercadorias para a Junta de Freguesia, calcetamento e alargamento da Travessa das Boucinhas na localidade de Andrães, bem como o calcetamento e alargamento da Rua da Fonte Antiga na localidade de Magalhã, a colocação de manilhas na Rua do Sr. dos Aflitos na localidade de Andrães e na Rua da Canelha na localidade de S. Cibrão.
- Pedido de 50% da comparticipação financeira - Grupo Desportivo de São Cibrão - Obra de colocação de caixilharia no 1º piso da Sede.
- Pedido de 50% da comparticipação financeira - Fábrica da Igreja Paroquial de Folhadela - Obras de remodelação da Capela de Santa Luzia em Vila Nova.
- Pedido de 50% da comparticipação financeira - Grupo Desportivo de São Cibrão - Obras de colocação de caixilharia no 1º piso da Sede.
- Pedido de pagamento final da comparticipação financeira - Clube Desportivo Esperanças de Santa Marina - Obras de beneficiação das instalações desportivas, nomeadamente o Campo de Futebol Aniceto Frutuoso Alves da Nóbrega, em Vila Marim.
- Pedido de pagamento final da comparticipação financeira - Ginásio Clube de Vila Real - Obras de substituição da cobertura.
- Pedido de pagamento final - Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Abaças - Obra de construção de instalações sanitárias de apoio à Capela de São Brás.
- Pedido de pagamento final - Viver Lordelo - Associação Cultural, Desportiva e Social - Obras de requalificação do Polidesportivo da Lavarqueira.



- Pedido de pagamento final - Fábrica da Igreja da Freguesia de Lamares - Obra da construção da Casa Mortuária.
- Pedido de pagamento final - Clube Automóvel de Vila Real - Aquisição de viatura de 9 lugares.
- Pedido de pagamento final - Centro Desportivo e Cultural da Campeã - Obra de conservação da relva sintética, redes de proteção e balneários do Polivalente de Picoto - Vendas.
- Pedido de pagamento final - Associação Cultural e Desportiva da Samardã - Aquisição de viatura de 9 lugares.
- Pedido de pagamento final - Abambres Sport Club - Obras de modernização e reabilitação do Edifício Sede/Balneários.
- Pedido de pagamento final - Freguesia de Lordelo - Obras de pavimentação do Largo do Campo, Rua da Eira e Rua dos Costas.
- Informação para pagamento de renda do edifício para instalação da Loja do Cidadão.
- Informação para a aquisição em regime de comodato de equipamento para fornecimento de 2 bebedouros (garrafão de água) para dotar os serviços de atendimento ao público - Jet Cooler, Águas e Cafés SA (Fonte Viva).
- Informação para abertura de procedimento para a aquisição de serviços para aluguer de viatura para apoio logístico da ETA DO ALVÃO

Gestão de Máquinas e Viaturas

- Ligação da aplicação Consumos para 2020 com a aplicação SNC.
- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de fevereiro de 2020 a maio de 2020 (26).
- Procedimento do registo mensal do mês de fevereiro 2020 a maio de 2020 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre fevereiro 2020 a maio de 2020, (ver mapa anexo).
- Galp Frota: Pedido de novos cartões para a viatura 78-VF-68 por troca por 78-VF-80 e novo cartão para viatura 79-XQ-58.
- Via Verde: Análise de transações pendentes por má leitura do identificador da viatura 81-VC-92.

Gestão de Imobilizado

- Registo dos bens da internalização da Emavr no Município de Vila Real
- Transferência dos bens da conta 44 - imobilizações em curso para a conta 42 e 45, dos projetos finalizados e com auto de receção provisória.
- Cálculo das amortizações finais.
- Validação de Contas entre Património e Contabilidade de forma a obter a conta final do ano de 2019, nomeadamente Mapa de Amortizações, Mapa Ativo Bruto, Mapa Anexo Demonstrações Financeiras, Mapa Síntese de Bens Inventariados, etc.
- Encerramento de ano de 2019.



Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

- Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais referentes ao mês de setembro, outubro e novembro de 2019.
- Criação de novos locais de consumo, nomeadamente do edifício Residência de Estudantes na Rua Dr. Manuel Cardona e Espaço Covid 19, no Mercado Municipal.

Outros processos/assuntos

- Viver Lordelo - Associação Cultural, Desportiva e Social - Conta final do Contrato Programa.
- Associação de Festas de Lordelo, LordeFest - Conta final do Contrato Programa.
- Associação de Ténis de Mesa de Vila Real - Conta final do Contrato Programa.
- Freguesia de Lordelo - Conta final do Contrato Programa.
- Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.
- Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.
- Atendimento público.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

- **Gabinete de Apoio à Presidência:** RQI para reparação de cadeira; RQI para aquisição de 2 cadeiras.
- **Divisão de Equipamentos e Infraestruturas:** Inspeção aos parques infantis da União de Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras.
- Anulação do contrato da instalação BTN do Espaço Juventude.
- **Departamento Administrativo e Financeiro:** Consulta preliminar ao mercado - Locação de viaturas - Características técnicas das viaturas.
- **Serviços de Gestão Administrativa e Recursos Humanos:** RQI para aquisição de armário, para arquivo nos Recursos Humanos.
- **Divisão de Gestão de Fundos Comunitários e Auditoria:** RQI para reparação de cadeira;
- **Serviços de Cultura:** RQI para aquisição de 4 cadeiras para o Museu de Arqueologia e Numismática.
- **Arquivo Municipal** – Agendamento de visita técnica para assistência e manutenção do elevador.

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo	41			5		
fev/20		4 720,79	6 357,65		1 416,01	1 909,09
mar/20		4 033,52	5 102,85		977,94	1 254,57
abr/20		2 726,71	3 151,18		95,28	106,99



mai/20		4 778,21	5 373,63		198,00	221,80
Total		16 259,23	19 985,31		2 687,23	3 492,45
Gasolina						
fev/20	18	1 188,50	1 773,54	5	472,05	745,01
mar/20		875,54	1 223,94		400,00	600,32
abr/20		622,60	770,44		579,30	783,97
mai/20		935,73	1 192,76		639,47	887,68
Total			3 622,37		4 960,68	

Portagens	nº	Viaturas
fev/20	28	1 223,55
mar/20		1 074,94
abr/20		122,50
mai/20		685,15
Total		

12. Mercados e Feiras

Estes serviços zelam pelo bom funcionamento do Mercado Municipal, Feira do Levante e Feiras de Gado de Lordelo e Mouços, disciplinando a sua ocupação, exploração e utilização, acompanhando ainda as Feiras anuais que se realizam no concelho.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Documentos de cobrança emitidos:

Equipamentos	Nº de faturas ou Guias de Recebimento		
	mar/20	abr/20	mai/20
Feira de Levante	132	0	0
Mercado Municipal (lojas)	47	47	47
Mercado (bancas de ocupação mensal)	15	15	14
Mercado (outras ocupações mensais)	20	20	20
Mercado (diários)	141	98	185
Ninho de Empresas	7	6	6
Ninho de Empresas (documentos de anulação)	0	0	0
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	0	0	4
Total	362	186	276



➤ **Ocupação dos equipamentos:**

Equipamentos	Capacidade em nº de Lugares	Utentes			Lugares vagos	Observações
		mar/20	abr/20	mai/20		
Feira de Levante						
Comércio a retalho	198	128	0	0	6	Encerrada - COVID-19
Comércio grossista	8	4	0	0	2	Encerrada - COVID-19
Mercado Municipal						
Nº Lojas	73	47	47	47	1	Inclui a Cruz Vermelha. A loja 67 está adjudicada, cuja faturação será a partir de jan/2020
Bancas	178	18	18	16	133	Estão ocupadas 42 bancas c/ faturação mensal
Espaços de terrado	17	15	15	15	2	Vago o lugar n.º 20 e 24
Grossistas com viatura	8	8	8	8	8	
Ninho de Empresas						
Salas	12 + 1 (a)	4 + 1	4 + 1	4 + 1	6	(b) 3 salas aguardam elaboração de contrato
Pavilhões	5	5	5	4		É faturada a ocupação de 4 pavilhões

➤ **Cabeças de gado entradas nas Feiras de Gado**

2020	Feiras de Gado		Soma
	Lordelo	Sra. da Pena	
Janeiro	8	18	26
Fevereiro	11	15	26
Março	0	0	0
Abril	0	0	0
Mai	0	0	0
Soma	19	33	52

➤ **Evolução da situação Financeira dos Mercados e Feiras**

Equipamentos	Dívida em 29/02/2020	mar/20		abr/20		mai/20		Dívida em 31/05/2020
		Faturação	Recebimentos	Faturação	Recebimentos	Faturação	Recebimentos	
Feira de Levante	86 426,00	11 186,00	3 766,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93 846,00
Mercado Municipal	305,90	8 042,95	7 439,97	8 031,95	6 127,01	8 117,95	9 433,08	1 498,69
Ninho de Empresas	26 783,25	2 583,00	2 306,25	2 429,25	861,00	2 429,25	2 583,00	28 474,50
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	1 802,08	975,52		0,00	0,00	211,60	2 040,35	948,85



Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	235,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235,80
Recuperação da Dívida da ex-Merval								
Feira de Levante	4 520,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 520,70
Ninho de Empresas	1 013,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 013,95
Total	121 087,68	22 787,47	13 512,22	10 461,20	6 988,01	10 758,80	14 056,43	130 538,49

13. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o município, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de munícipes propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEFP: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.

➤ Candidaturas Aprovadas:

Operação	Programa	Data	Investimento		
		Termo de Aceitação	Total	Elegível	FEDER
Ampliação e Requalificação da Escola EB1 Prado/Ferreiros	Norte 2020	13/03/2020	855.726,97€	551.496,47€	468.772,00€
Escola Básica de Lordelo – Adaptação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB+JI	Norte 2020	13/03/2020	1.525.208,75€	1.213.292,94€	1.031.299,00€
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	Norte 2020	08/05/2020	1.940.390,73€	1.118.009,23€	950 308
Eixo I - Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes PEDU-PMUS Vila Real	Norte 2020	09/05/2020	739 381	664 050	564 442
VILA REAL - uma cidade para todos (Mobilidade)	Norte 2020	20/05/2020	199 987	199 987	169 989
PEPAL- Programa de Estágios da Administração Pública	Norte 2020	12/03/2020	129.823,20€	129.823,20€	124.413,90€
Central do BIEL	Norte 2021	21/02/2020	832 567	715 055	305 150
Para cá do Marão embalagens não!	EEAgrant's	25/05/2020	751 104	751 104	566.321,70€



➤ **Reprogramações de Candidaturas Aprovadas:**

Operação	Programa	Data	
		Submissão	Aprovação
Reabilitação da zona envolvente da antiga Estação dos CF – Ação A2 do Eixo 2 de PEDU de Vila Real	NORTE 2020	27/11/2019	07/05/2020
Requalificação de arruamentos, espaços centrais, e espaços verdes, em 5 Bairros Sociais da cidade - PEDU de Vila Real	NORTE 2020	28/11/2019	28/05/2020

➤ **Candidaturas Novas:**

Operação	Programa	Data de Submissão
Bê-à-bá' na Adaptação às Alterações Climáticas Da teoria à prática	EEA GRANTS	29/04/2020
"Continuidade da Descarbonização pela Mobilidade Elétrica Ambiente (+) (-) Ruído " - candidatura 2	Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública (Aviso nº 2006/2019) -Fundo Ambiental	18/05/2020
A Descarbonização pela Mobilidade Elétrica Ambiente (+) (-) Ruído - Candidatura 1	Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública (Aviso nº 2006/2019) -Fundo Ambiental	18/05/2020

➤ **Análise de Processos de Contratação Pública:**

Operação	Análise do Procedimento do Concurso e Submissão da Conta Fornecedor	Análise do Procedimento de Concurso
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes – Ação A3 do PEDU de Vila Real	Lote 3 – Rua Irmã Virtudes, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua Nove e Rua Camilo Castelo Branco – submetido em 27-02-2020	Lote 1 – Rua D. Margarida de Chaves, Rua D. Pedro de Castro (entre a o mercado e o tribunal) e a Rua Isabel de Carvalho
	Lote 2 – Rua Alexandre Herculano, Rua da Misericórdia (entre a Igreja da Misericórdia e o Largo Vila-realense) e Rua do Rossio – submetido em 27-04-2020	
Requalificação de arruamentos, espaços centrais, e espaços verdes, em 5 Bairros Sociais da cidade - PEDU de Vila Real	Lote 5 – Bairro de Vila Nova” – 02-03-2020	
	Lote 3 – Bairro de Parada de Cunhos” – submetido em 11-03-2020	
	Lote 1 – Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro” – submetido em 13-03-2020	
Reabilitação do Espaço Público da Av. Carvalho de Araújo e envolvente – Ação A1 do Eixo 2 do PEDU VR	Empreitada – submetido em 18-02-2020	
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Criação do Eixo Vertical Pedonal Estruturante do Centro Histórico (Meios Mecânicos do Centro Histórico) PEDUS-PMUS - Vila Real	Elaboração do Projeto de Execução – submetido em 18-02-2020	



Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	Elaboração do Projeto de Execução da Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade – Hospital e do Norte da Cidade – submetido em 20-05-2020
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de mobilidade Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	Elaboração do Projeto de Execução dos Eixos Cicláveis Estruturantes do Centro da Cidade – UTAD e Shopping – submetido em 21-05-2020

➤ Pedidos de Pagamento

Operação	Nº PP Submetidos	Tipo Pedido de Pagamento (PP)
<i>Reabilitação da zona envolvente da antiga Estação dos CF – Ação A2 do Eixo 2 do PARU VR</i>	7	CF-8, CF9, Regularização do CF-8 (10º PP), Regularização do CF – 9 (11º PP), CF-12, CF-13 e Regularização do CF-13 (14º PP)
<i>Requalificação de arruamentos, espaços centrais e espaços verdes em 5 Bairros Sociais da cidade – PEDU de Vila Real</i>	14	RE-7 ao RE-14
<i>ANIMAR, VALORIZAR, REINVENTAR do Eixo 3 do PARU VR</i>	6	CF-8 e Regularização do CF-8 (9º PP), CF-10 e Regularização do CF – 10 (11º PP), CF-12 e Regularização do CF-12
<i>Reabilitação do Espaço Público da Av. Carvalho Araújo e envolvente - Ação A1 do Eixo 2 do PARU VR</i>	7	CF-2, CF-3, Regularização do CF-2 (4º PP), Regularização do CF-3 (5º PP), CF-6, CF-7, Regularização do CF – 6 (8º PP)
<i>Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes - Ação A3 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real</i>	9	CF-2, CF-3, Regularização do CF-2 (4º PP), Regularização do CF-3 (5º PP), CF-6, RE-7, CF-8, CF-9 e CF-10
<i>D2GOV. – Vila Real</i>	2	RE-12 ao Saldo Final (13º PP)

➤ Outros assuntos no âmbito das atribuições da DGFC:

- Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
- Análise e verificação dos procedimentos de contratação pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;
- Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
- Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2017, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF, o mapa mensal “Mapa Resumo dos Fundos Comunitários a receber de Projetos Aprovados no âmbito do Portugal 2020”

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.



No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ **PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa**

Meras Comunicações Prévias	Fevereiro.20	Março.20	abril.20	maio.20	Observações
Funcionamento de Alojamento local				1	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	5	3		3	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comercio/Serviços	2	4			A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	1			7	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	8	7	0	11	

➤ **Gabinete de Atendimento ao Cidadão**

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

Indicadores GAC - 2019	Setembro	Outubro	Novembro	Total	%
Atendimento Geral					
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense		1		1	
Licença Especial de Ruído	7	12	5	24	
Gestão de Cemitérios:					
Licença de Revestimento de Sepultura	5	2	1	8	
Concessão de terrenos	4	3	3	10	
Licenças de Táxi	5			5	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	3	1		4	
Licença provas/manifestação desportivo	2	3		5	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	478	87	37	602	
Ação Social - Pedidos Habitação e Apoio ao Arrendamento	197	132	160	489	
Autorização Utilização de Fogo Artificio/Artefactos Pirotécnicos	2		2	4	
Sub-Total	703	241	208	944	63%
Urbanismo					
Pedidos de licenciamento obras de edificação	20	20	31	71	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	7	15	17	39	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	1			1	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	18	22	21	61	
Pedidos de Informação Prévia	3	7	10	20	
Pedidos de Junção Elementos	48	67	70	185	



Pedidos de Inspeção de Elevadores	35	54	15	104	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	10	33	8	51	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	13	26	13	52	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	29	36	10	75	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	3	9	8	20	
Pedidos de emissão de certidões	32	40	28	100	
Sub-Total	219	329	231	548	37%
Total	922	570	439	1 492	100%

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IEFP-CEI's:**

Pessoal	Nº em 31/01/2020	Entradas				Saídas				Nº em 31/05/2020
		Fevereiro	Março	Abril	Maio	Fevereiro	Março	Abril	Maio	
CEI (Desempregados)										
Educação	13					1		1		11
Desporto	9		1			1		1		8
Cultura	2	1						1	1	1
Turismo	2		3			2				3
Ação Social	0				1					1
Centro de Ciência	2				1	1			1	1
Agência Ecologia Urbana	1						1			0
Julgados Paz	0		1							1
Atendimento	1	1	1			1				2
Departamento Planeamento Gestão Território	2									2
DEI	2	2	3		1	1			2	5
CEI + (Rendimento Social de Inserção)										
Educação	10									10
Cultura	1									1
Ação Social	1									1
CEI + (Pessoas com Deficiência)										
Educação	2									2
Desporto	2									2
Ação Social	1									1



Assinatura

GPGU	1							1		0
Total	52	4	9	0	3	6	2	3	5	52

Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI e CEI+) do IEFP

- Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários;
- Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
- Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
- Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEPF;
- Submissão de Pedidos de Reembolso- CEI +;
- Submissão de 3 candidatura CEI;
- Atendimento e encaminhamento de candidatos aos programas.

14. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas	Entrada	Entradas	Entrada	Resolvidas com sucesso	Informações Diversas	
		fev/20	mar/20	abr/20	mai/20		Presenciais	Telefónicas
I	Operadoras de Comunicações							
	NOS	3	2			3	1	2
	MEO	4				4		3
	VODAFONE							
II	Serviços Públicos Essenciais							
	EDP (Eletricidade)	2				2		2
	EMARVR (Água, Saneamento e RSU's)							
	Gold Energy							
	Duriensegás (Gás Natural)							
III	Garantias de contratos							
IV	Companhias de Seguros		2					
V	Contratos Bancários e de Locação Financeira							
VI	Publicidade Enganosa	11	8				8	
VII	Outras							
	TOTAL	20	12	0	0	9	9	7



15. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20
1 – N.º de Processos entrados	15	14	9	19
1.1 – Pessoas Singulares	12	14	9	10
1.2 – Pessoas Coletivas	3			9
2 – Total Processos findos	13	13	3	4
2.1 – Em julgamento	11	10		
2.3 – Outros (ex. acordo, desistência)	2	2	3	4
2.4 – Em curso		1		

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:

Competência material:	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão		1		10
Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador	4		2	
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	7	9	5	5
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	3	1	1	4
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	1	3	1	

16. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.



Principais projetos desenvolvidos:

1. 1ª Servidores e rede:
 - a. Atualização e manutenção dos servidores
 - b. Troca de tape drive (avaria)
 - c. Instalação última versão do Airwave
2. Configuração da solução Change Guardian, atualização do agente de Netapp para a última versão e verificação da manutenção de problemas nos registos e comunicação à empresa
3. Implementação de nova estrutura de acesso remoto
4. Acompanhar a atualização do sistema de faturação eletrónica
5. Acompanhar a instalação e configuração do Airwave e restantes equipamentos para a solução WIFI4EU com disponibilização de rede de testes
6. Proposta para aquisição de equipamento de rede para as residências de estudante
7. Formação Netapp ONTAP 9
8. Acompanhar a implementação da solução de internet e VPN do Município (DEI, Aeródromo e Paços do Concelho)
9. Alteração da proposta de WIFI4EU com a disponibilização de 4 novos APs para o Município.
10. Desenho, proposta e implementação de solução de acesso remoto para teletrabalho (configuração UTM e computadores, aquisição de Fortitokens, email dados de acesso)
11. Formação online Fortigate NSE4
12. Alteração configuração switch DPDS (limitação de macs)
13. Resolução de problema de acesso a dados no Fortianalyzer
14. Configuração das redes e APs, bem como acompanhamento da instalação de alguns APs do projeto WIFI4EU
15. Estudo e proposta para aquisição de switches para o Teatro Municipal

Registo de pedidos:

Remoto	Apoio utilizador	178
	Repor Password	54
	Instalar/atualizar software	40
	Recuperar documentos	5
	Desbloquear sites	1
Presencial	Apoio utilizador	176
	Instalar/atualizar software	94
	Instalar/trocar equipamento	49
	Reparar equipamento	35
	Instalar/mudar posto de trabalho	29
Background	Reparar computador	8
	Formatar computador	31
	Configuração equipamentos	75
	Criar email/utilizador	42
Diversos		66



Downtime dos serviços:

Infraestrutura informática	2h (DEI)
Comunicação entre edifícios	20 min (planeado)
Acesso remoto	0h

Indicadores Diversos:

	Fevereiro	Março	Abril	Maió
Comunicações				
Fixas	5 536,27 €	3 771,25 €	3 813,87 €	3 683,80 €
Móveis	1 935,69 €	1 708,15 €	1 559,72 €	1 574,54 €
Apoio a Utilizadores				
Gestão Documental	37	50	33	79
Epaper	1	0	4	5
Aplicações Medidata	3	2	2	3
Escolas				
Cópias/impressões				
A4 cores	51 150	30 696	15 844	31 743
A4 preto	55 326	27 738	18 546	32 274
A3 cores	900	792	373	900
A3 preto	324	260	196	230
Teletrabalho				
Tokens distribuídos	96			
Processos Tratados				
Informação de Faturas	31	93	102	50
Requisições Internas	26	15	26	10
Informações internas	10	6	10	2

Comunicações Móveis	Nº cartões
Dados (50 GB)	30
Dados (ilimitado)	17
Voz ilimitada e 2 GB dados	20
Voz e dados ilimitados	20
100 minutos sem dados	77
Voz ilimitada sem dados	10



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DGU - Divisão de Gestão Urbanística

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

Obras Particulares

Processos entrados		98	
Requerimentos entrados		784	
Requerimentos / processos informados		463	
Processos deferidos	Por despacho	287	
	Por deliberação	7	
Processos indeferidos			
	Por despacho	24	
	Por deliberação	1	
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	33
		Unidades (fogos)	52
	Utilização	Nº	76
		Unidades (fogos)	60

Loteamentos Urbanos

Processos entrados/ Alterações		2	
Requerimentos entrados		41	
Requerimentos / processos informados		15	
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº		1
	N de lotes		18
	Nº de fogos		
	Área construção	Habitação.	
		Com. Serv. e Indústria	19962
	Outros.		



Fiscalização

Fiscalizações diversas	56
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	56

Outros

Vistorias Realizadas	1
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	53
INE – Georreferenciação - Nº. processos	109
Certidões emitidas	55
Nº. de Notificações emitidas	909



DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Das atividades desenvolvidas pela DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro				X	
Demolição coerciva em S. Cibrão	X				
Qualificação da rua de Montezelos - 1ª fase_01b				X	
Empreitada de Rede de Águas Pluviais e Rede de Esgotos no Buraco Sagrado - CMVR/1943/CPN/E/18				X	
Demolição coerciva de duas habitações na Rua Fernando Real	X				
Requalificação da Rua Cidade de Espinho e Rua 20 de Julho – Fase 1					X
Requalificação Ruas Vila Real: Av 5 Outubro, Rua Jerónimo Amaral, Rua Augusto Rua, Rua Visconde Carnaxide, Rua Madame Brouillard			X	X	
Requalificação de Arruamentos, Espaços Centrais e Verdes dos Bairros Sociais – PEDU				X	
Águas pluviais na Travessa da Cruz das Almas				X	
Construção de um Pavilhão de Apoio Empresarial				X	
Muros de suporte nas freguesias de Aباças e União de Freguesias de S. Tomé do Castelo e Justes			X		
Parque Corgo - Zonas Naturais				X	
Execução do ramal de ligação à rede de distribuição de energia eléctrica em Baixa Tensão das instalações eléctricas do Pavilhão de Apoio Empresarial					X
Requalificação da Feira de Gado de Lordelo	X	X			
Demolição de Anexo construído sem licença localizado em Torneiros – Arroios.	X	X			



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
REABILITAÇÃO DO QUARTEIRÃO DO TRIBUNAL, RUA ISABEL DE CARVALHO, RUA ALEXANDRE HERCULANO, RUA MARECHAL TEIXEIRA REBELO, RUA DO ROSSIO E RESPECTIVAS ENVOLVENTES				X	
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente				X	
Pavimentações em granito, nas zonas rurais, em 2019		X			
Pavimentações a betuminoso, nas zonas rurais, em 2019		X			
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos				X	
Reparação do Campo do Calvário - Queda de Grua			X	X	
Requalificação do Mercado Municipal de Vila Real			X		
Qualificação da Rua de Montezelos - Fase 02			X	X	
Instalação de válvulas de retenção no Bairro da Concha		X			
Demolição de Habitação e impermeabilização das paredes contíguas a mesma na Rua do Corgo	X	X			
Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real	X	X			
Reparação Provisória da cobertura do Museu da Vila Velha			X	X	X
Reforço na escada na Urbanização Vila Campos			X		
Demolição de edificações da CMVR localizadas na Vila Velha			X		
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade		X			
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI 13		X			
Estacionamentos na área envolvente ao Centro de Saúde n.2	X	X			
Adequação da Escola Superior de Enfermagem a 1ºCEB+JI	X	X			
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado	X	X			
Empreitada de "Manutenção dos Parques Infantis existentes nas escolas EB e JI do concelho de Vila Real"	X	X			
Remodelação e Adaptação de um Edifício existente para instalação da Loja do Cidadão	X	X			
Qualificação de arruamentos de am Arroios (RUA ENG.º JOAQUIM BOTELHO LUCENA E RUA LOBATO DE SOUSA)	X	X			
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020	X	X			
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020	X	X			



Assinatura

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Guardas de Segurança nas Freguesias em 2020	X	X			
Execução de passeio de ligação do Regia Douro Park ao Pavilhão de Apoio Empresarial	X	X	X	X	
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua Douro Litoral e Rua das Beiras"	X	X			
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro; Rua do Seixo"	X				
Requalificação de Ruas - Vila Real - "Rua Prof. Dr. Fernando Nunes Real; Avenida João Paulo Segundo II"	X	X			
Fornecimento e instalação de relva sintética nos Centros Escolares do Bairro São Vicente de Paula e das Árvores	X				
Correcção acústica do GAC	X	X			
Reparações no Museu da Vila Velha devido às Intempéries	X	X			
Reparações nas Piscinas Municipais Cobertas	X	X			
Requalificação da Praceta Prof. Dr. Abílio Aires	X	X			
Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira	X				
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal	X				
Eixos cicláveis estruturantes Centro Cidade – UTAD" e "Eixos cicláveis estruturantes Shopping – Mateus	X				
Alargamento Curvas de Agarez	X				
REQUALIFICAÇÃO DA RUA CIDADE DE ESPINHO E RUA 20 DE JULHO - Fase 2 - Rua Cidade de Espinho (Km 0+000 a Km 0+530) e (Km 0+602 a Km 0+655)	X				
Beneficiação de um passeio e um cruzamento em Lordelo	X				
Reparação dos danos provocados pelo mau tempo na Casa do Parque	X				
ESTACIONAMENTOS NO BAIRRO DE SANTA MARIA	X				
AMPLIAÇÃO DA ACTUAL ZONA INDUSTRIAL DE CONSTANTIM	X				
PARQUE DE ESTACIONAMENTO RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES – Rua Dr. Manuel Cardona	X				
ESTACIONAMENTO BIBLIOTECA	X				



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária – Orçamento Participativo Jovem	X		
Muro em Gabiões no Bairro da Traslar	X		
Passeios da Timpeira	X		
Qualificação da Rua de Montezelos - 1ª fase_01b	X		
PEDU Cidade de Vila Real - Rua D. Afonso III e D. Pedro de Menezes	X		
Impermeabilização da cobertura da Escola da Araucária	X		
Reparação de passeios na Quinta do Entroncamento (Lote 15)	X		
Construção de um Pavilhão de Apoio Empresarial	X		
Requalificação da Escola Secundária de S. Pedro	X		
Reparações no Aeródromo de Vila Real	X		
Impermeabilização das condutas de betão da Fonte da Nossa Sra. da Conceição	X		
Passeios na Avenida Aureliano Barrigas		X	
Execução de ramal definitivo de energia eléctrica em BT do Complexo Desportivo do Abambres		X	
Reparação da rede de águas pluviais na Rua do Pombal, em Vila Marim		X	
Muro em betão ciclópico na Rua da Portelinha - Nogueira		X	
Requalificação de espaço na Araucária para o projecto + Social E6G		X	
Reparação dos danos no Bairro da Concha provocados por intempérie		X	
Guardas de segurança na estrada municipal M313-1		X	
Reabilitação de edifício habitacional na Rua Sargento Pelotas, nº 5 e Rua do Corpo, nº 4 e 6		X	X
Impermeabilização da cobertura da Escola da Araucária		X	
Prolongamento da rede de abastecimento de água e reabilitação do anexo da Casa do Parque Florestal		X	
Reabilitação da Casa do Parque Florestal		X	
Reparação de mina e muro em Sirarelhos		X	
Conclusão do Loteamento Urbano sito na Quinta da Guia – S. Pedro		X	
Proteção de taludes deteriorados		X	
Reabilitação do Campo do Calvário		X	



Assinatura

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Reparações nas Piscinas de Codessais		X	
Requalificação do Polivalente do Bairro da Telheira		X	
Águas pluviais na Rua de S. Gonçalo – Vale da Ermida		X	
Execução dos passeios na Rua Manuel Santos Gomes		X	
Reparações na escola EB1 + JI do Bairro S. Vicente de Paula		X	
Pavimentações em granito nas zonas rurais, em 2016		X	
Requalificação da envolvente às Escolas e Áreas Desportivas – Rua Dr. Manuel Cardona (zona 30) – Fase 1		X	
Alteração da Requalificação da Via Interior ao Circuito – Fases 2 e 3 -sem Betuminosos		X	X
Requalificação e reabilitação do Bairro da Concha		X	
Execução de casa de máquinas e sistema de bombagem para libertação do furo artesiano no Cemitério de Santa Iria		X	X
Muro em betão ciclópico na Rua Central - Tanha			X
Reparações nas Piscinas de Codessais			X
Reparações na Escola EB1 + JI do Bairro S. Vicente de Paula			X

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Aquisição de Mobiliário para o pavilhão de Apoio Empresarial	X	X		
Projeto de execução "Comando Distrital da PSP de Vila Real"			X	
Projeto de execução da "Requalificação do Pavilhão Dião Cão"			X	
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja "			X	
Projeto de execução da "Novo Complexo de Codessais"			X	
Projeto de Reabilitação da Igreja de São Dinis em Vila Real			X	
Elaboração do Projeto Parque Corgo – Zonas Naturais Ligação da Av. 1º Maio			X	



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Elaboração de projeto elétrico, para aumento de potência, da escola primária de torneiros			X	
Ampliação da atual Zona Industrial			X	
Projeto de execução da "Requalificação do Pavilhão Diogo Cão"			X	
Elaboração de projeto elétrico, para aumento de potência, da escola primária de torneiros			X	
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Avenida Cidade de Orense	X	X	X	X
Consulta Prévia para a Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2020	X	X		
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem -Jardim do Seixo	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem -Alameda de Grasse	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Rua Santa Isabel	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem -Urbanização Vila Paulista	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Pavilhão de Desportos	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Alves Roçadas, Mantas, Miracorgo, St.º Contestável, Mcoutinho, Piscinas Municipais, Prédio preto Qt Entroncamento, Terminal rodoviário.	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Rua Joaquim Abrantes	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Avenida Aureliano Barrigas	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Alves Roçadas, Mantas, Miracorgo, Mcoutinho, Piscinas Municipais.	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Avenida da Europa	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Jardim da Carreira	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Jardim de Santa Iria	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Rua António Sérgio	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Rua St.º Contestável	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Pioledo	X			



Assinatura

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem -Dr Julio Teixeira	X			
Espaços Verdes				
Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real durante 3 anos			X	
Requalificação dos espaços verdes na Urbanização Paulinho Velho Gomes	X	X	X	
Requalificação de canteiro na Praceta de D. João Evangelista (Quinchosos)			X	X
Aquisição de material para a requalificação de canteiro na Avenida 1ª de maio			X	X
Requalificação de canteiros na Rua Poeta Alberto Miranda			X	X
Prestação de serviços de moidas na Urbanização Paulino Velho Gomes	X	X		
Aquisição de piso amortecedor para o parque infantil da estação	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação de canteiro na Rua do Alvão	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação de espaços verdes na Av. General Alves Rodrigues	X	X		
Prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real	X	X		
Prestação de serviços de corte da vegetação em terrenos municipais	X	X		
Electricidade/AVAC				
Reparação e Beneficiação do Sistema de AVAC do Museu da Vila Velha	X			
Fornecimento de Energia Elétrica para as Instalações dos Municípios da CIMDOURO e afins (2018/2019) - prorrogação do prazo do contrato do Município de Vila Real			X	X
Aquisição de Gás Natural a granel para as instalações do Município de Vila Real, para os anos de 2020 e 2021		X	X	
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação de 5 Quadros eléctricos BTN para a Iluminação de Natal 2019			X	X
Reparação ou Aquisição de novos equipamentos para substituição dos danificados nas Instalações do refeitório do II de Mateus			X	X
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação do Quadro Eléctrico BTN para a Iluminação da Árvore de Natal da Rotunda da Araucária 2019			X	X
Manutenção simples, sem peças, dos 2 Elevadores da Escola do EB1 / II n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula			X	X
Aquisição de Gás Natural a granel para as instalações do Município de Vila Real, para o ano de 2019				X
Reparação de 4 troços de tubagem de água quente do sistema de AVAC do edifício do Teatro de Vila Real consistindo na sua substituição	X	X	X	
Reparação do grupo de bombagem/circulação de água fria do sistema de AVAC do edifício do Teatro de Vila Real consistindo na sua total substituição	X	X	X	
Reparação das UTANs e de 3 VentilóConvectores do sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar das Árvores, consistindo na substituição das respectivas válvulas ou actuadores	X	X	X	
Substituição do termoacumulador do sistema solar térmico do sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar do Sudeste/Douro	X	X	X	X



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Reparação de fuga de água no circuito hidráulico do grupo de bombagem 2.2 (UTAs) do sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar Abade de Mouços	X	X	X	X
Reparação do sistema solar térmico do Centro de Ciência de Vila Real consistindo na substituição do termoacumulador	X	X	X	
Fornecimento e montagem de 2 equipamentos de Ar Condicionado nas Instalações pré-fabricadas para funcionamento do refeitório do JI de Mateus, para substituição dos avariados	X	X	X	X
Reparação da UTAN4 do sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar Abade de Mouços	X	X	X	X
Reparação do sistema solar térmico do Centro de Ciência de Vila Real consistindo na substituição do termoacumulador	X	X	X	
Reparação de fuga(s) de gás no sistema de Ar Condicionado VRV Daikin do edifício C do Centro de Ciência de Vila Real, consistindo na execução de nova canalização de gás refrigerante	X	X	X	X
Reparação de fuga(s) de gás no sistema de Ar Condicionado monosplit Mitsubishi Electric de 1 dos gabinetes da CPCJ no edifício do Ex-GAT/CIMDouro			X	X
Centro Escolar do Douro - Adjudicação para aquisição de material para reparação do sistema de AVAC do Centro Escolar do Douro			X	
Limpeza Urbana				
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real			X	

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 485 requisições.

4. Espaços Verdes

Espaços Verdes

Durante o período em referência estes serviços continuaram a:

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real;
- Fiscalização/manutenção semanal dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio técnico na empreitada “Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais” do PEDU, no âmbito da requalificação dos espaços verdes;
- Apoio técnico na empreitada “Requalificação de Ruas – Vila Real - Avenida 5 de Outubro - Rua Monsenhor Jerónimo do Amaral - Rua Augusto Rua - Rua Visconde de Carnaxide - Rua Madame Brouillard” no âmbito da intervenção no parque infantil da estação;
- Continuação da realização da inspeção aos parques infantis das Juntas de freguesia;
- Apoio às Juntas de Freguesia;
- Abertura de procedimento de concurso da Prestação de serviços de “Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real”



Coberto Arbóreo

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar a monitorização fitossanitária do coberto arbóreo. Atendimento a cidadãos presencial, por email e telefónico:

- Acompanhamento de risco associada ao coberto arbóreo no decurso de ventos fortes em março.

- Emissão de Relatório Fitossanitário no âmbito de sinistros de Seguradoras, ocorrências do coberto arbóreo em espaço público.

- Foi realizado o apoio e acompanhamento técnico aos Senhores Presidentes das Freguesias de Vila Real e UF Borbela e Lamas de Olo.

Apoio técnico de monitorização fitossanitária a Agrupamentos de Escolas no âmbito da gestão do Coberto arbóreo, EB2-3 S. Pedro, EB2 Diogo Cão, EB2/3 Camilo Castelo Branco, EB2/3 Morgado Mateus e EB e EB Araucária.

- Acompanhamento da instalação do coberto arbóreo no âmbito do apoio técnico à empreitada “Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais” do PEDU, no âmbito da requalificação dos espaços verdes, no âmbito das obras de requalificação de S Vicente Paulo, Bairro da Araucária e Lavarqueira.

- Apoio técnico com definição de espécies a instalar no projeto da empreitada “Requalificação de Ruas – Vila Real - Avenida 5 de Outubro - Rua Monsenhor Jerónimo do Amaral - Rua Augusto Rua - Rua Visconde de Carnaxide - Rua Madame Brouillard”.

- Apoio técnico paisagístico com definição de espécies a instalar no projeto da Rua António Valente da Fonseca e Rua do Seixo.

- Preparação de procedimento para a aquisição de serviços de manutenção do Coberto Arbóreo.

- Requalificação arbórea do Jardim do Terminal Rodoviário e Pavilhão Desportivo Municipal, Rua Aureliano Barrigas, Jardim de Santa Iria, Parque Nossa Senhora da Conceição, Rua de Santo Contestável, Avenida da Europa, Urbanização de S. Pedro, espaço verde da Rua Visconde de Carnaxide, Jardim da Carreira.

Análise técnica com emissão de parecer com enquadramento paisagístico do Coberto Arbóreo processo de loteamento da ampliação da Zona Indústria, processo de Loteamento industrial 4/19.

Desenho paisagístico arbóreo para intervenção no espaço verde contíguo aos prédios Paulino velho.

Avaliação fitossanitária, acompanhamento de retirada de material lenhoso, equipa pluridisciplinar constituída pelo ICNF/CMVR e UTAD. Monitorização fitossanitária e projeto de requalificação de 9 árvores no Parque Corgo.

5. Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar / fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura programada, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:



- Corte de vegetação e limpeza em locais das Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos e Borbela (acessos pedonais, zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos, entre outros espaços);
- Limpeza de sarjetas;
- Limpeza dos trajetos dos Cortejos de Carnaval (Escolas/Freguesias);
- Lavagem de espaços (Zona histórica, escadas e zonas interiores pedonais e Pioledo);
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Município de Vila Real

6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 9 luminárias em 5 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã	X		
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Andraes ("Rua da Eira de Jorjais, Jorjais")	X		
Instalação de 4 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Borbela e Lamas de Ólo			X
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Folhadela ("Rua da Mota, Sabroso - BT+IP")		X	
Folhadela ("EM 313, junto ao Parque de Merendas, Vila Nova")		X	
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Lordelo ("Rua do Lodeiro, zona xom rede")	X	X	X
Instalação de 7 luminárias em 1 local da Freguesia de Lordelo ("Rua do Lodeiro, zona sem rede")			
Instalação de 11 luminárias em 3 locais na Freguesia de Parada de Cunhos ("Relvas")	X	X	
Instalação de 8 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova ("Estrada para Quintã")	X	X	
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova			X
Instalação de 4 luminárias em 3 locais da Freguesia de Torgueda	X		
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Escadas e Largo desde a Rua Padre Cruz, Bairro da Traslár")			X
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Bairro Francisco Sá Carneiro, junto ao café "Flôr do Café")			X

7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Continuação da elaboração de proposta de requalificação de espaços verdes – Urbanização da Torreslar II e III fase;
- Estudo preparação de projeto de execução parques de estacionamento público.



- Estudo da iluminação pública do novo Jardim e Parque Infantil e da Iluminação do Polidesportivo da Reabilitação do Espaço Público da Urbanização de Montezelos
- Análise do Licenciamento da Linha Aérea de Média Tensão (MT) e Novo Posto de Transformação (PT) n.º 0389 - Mouços – Piscais
- Estudo da construção de iluminação pública no âmbito do contrato de concessão nos trajetos Borbelinha-Outeiro e Outeiro-Rebordinho, na sequência de reclamação de risco de derrocada dessas vias da Múncipe Liliana Sofia Grilo Miranda
- Estudo da Retirada de uma Estação de Radiocomunicações Otimus solicitada pelo Req: 14256/19 - Tipo: 100 - Prc: 301/01 - Tipo: ONEREDPDM - PEDIDO DE JUNÇÃO DE ELEMENTOS - OBRAS DE EDIFICAÇÃO
- Análise do Projeto de Infraestruturas elétricas de Serviço Público do Req: 3610/20 - Tipo: 100 - Prc: 111/19 - Tipo: ONEREDPDM - PEDIDO DE JUNÇÃO DE ELEMENTOS - OBRAS DE EDIFICAÇÃO
- Análise da solicitação da instalação da baixada provisória para as obras de reabilitação do edifício do antigo hotel do Parque, na Avenida 1.º de Maio
- Análise de Colocação de poste, na Rua Principal, localidade de Paúlos, Freguesia de Folhadela
- Novo Posto de Transformação (PT) n.º 0392
- Análise do Projeto de Infraestruturas elétricas de Serviço Público e do Projeto de infraestruturas de telecomunicações das obras de Ampliação da Atual Zona Industrial de Constantim em Conferência de Serviços

8. Vistorias

- Realização/produção da ficha de 8 vistorias no âmbito dos Benefícios Fiscais de Reabilitação Urbana do Decreto-Lei n.º 266-B/2012
- Realização/produção das respetivas ficha e auto de vistoria de 4 vistorias no âmbito do artigo 90.º do RJUE

9. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 18 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e iniciou-se 2 procedimentos por ajuste direto para a direto para demolição de construções existentes efetuadas sem qualquer alvará de licença, no âmbito do RJUE – Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, acompanhado da elaboração dos respetivos relatórios.

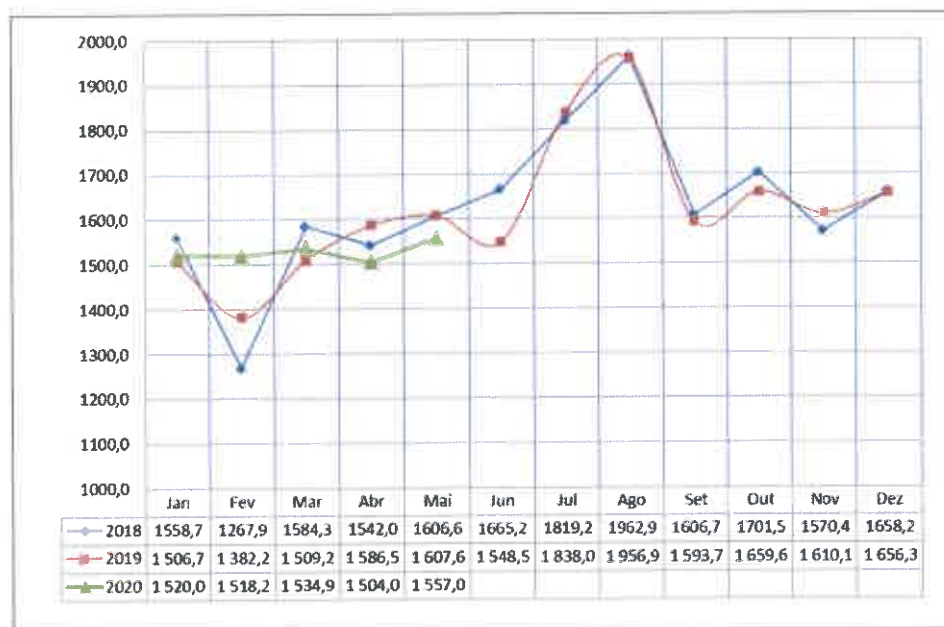
10. Gestão de Resíduos Urbanos e gestão de resíduos de obras sob a responsabilidade da entidade titular

- a) **Acompanhamento da prestação de serviços da recolha e transporte de resíduos indiferenciados.**
 - i. Serviço de prestação sem ocorrências, tanto na recolha indiferenciada como na de monstros;
 - ii. Aumento do número de lavagens exteriores nos contentores em abril e maio devido ao COVID-19
 - iii. Deposição de resíduos aterro municipal:



Até à data verificou-se um aumento de 2,4 % de resíduos depositados em aterro relativamente ao mesmo período de 2019.

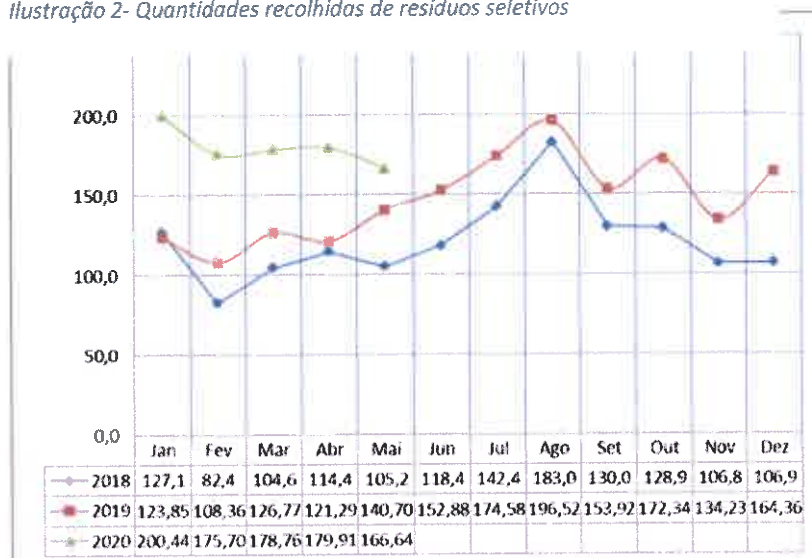
Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro



b) Acompanhamento da concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço.

- a. Com o aumento dos ecopontos aliada à eficácia da recolha é possível verificar à data um aumento de 44% nos resíduos seletivos relativamente ao mesmo período do ano 2019., conforme se pode ver no gráfico seguinte, apesar da recolha Porta-a-Porta, ter estado praticamente parada nos meses de confinamento.

Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos





c) Outros serviços

- a. Adjudicação do procedimento para recolha de Lamas da ETA do Alvão.
- b. Reporte dos dados anuais à ERSAR, no âmbito da Regulação da qualidade de serviço prestado pelas entidades gestoras, Regulamento n.º 446/2018.
- c. Reporte anual do Mapa integrado de Registo de Resíduos-MIRR anual à APA, decorrendo do Artº 48º do Decreto-Lei n.º 178/2006;
- d. Em elaboração o procedimento para a aquisição de equipamentos para deposição de resíduos, continuando com o alargamento da qualidade da deposição de resíduos às aldeias do concelho, nomeadamente com a colocação de contentores com pedal. Este tipo de apetrecho tem sido alvo de procura a nível nacional devido à situação do COVID-19, mas no município de mais de metade do parque de contentores já possui.
- e. Em elaboração o regulamento: *“REGULAMENTO DE SERVIÇO GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS E LIMPEZA DO ESPAÇO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VILA REAL”*-dando cumprimento ao Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto - resíduos.
- f. Atendimento diário aos munícipes e Juntas de freguesia.
- g. Apoio ao serviço de obras, da Vila Real Social, no que concerne à gestão de RCD's-resíduos de construção e demolição- na sua vertente produtor e encaminhamento por via e-GAR;
- h. Desde o início de abril que o município de Vila Real faz o reporte, agora semanal à ERSAR no âmbito das necessidades de EPI's, reagentes de desinfeção tanto de uso pessoal como de equipamentos e ainda de recursos humanos, as quais resultaram de pedidos adicionais da Secretaria de Estado do Ambiente que visam apurar a taxa de disponibilidade dos trabalhadores, relacionados com a gestão de resíduos.

10. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão da DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de fevereiro e 31 de maio de 2020)	
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade, Peça para camião grua
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina



Calceteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	Pavimento - Largo S. Pedro; Passeio - Av. Almeida Lucena, Bombeiros Cruz Verde, Rua D. Margarida Chaves, Rua Santo António, Estrada dos Machados, Rua Cidade Vila Real, Rua Santa Iria, Rua do Carmo, Praça Nossa Sra Conceição, Centro Histórico, Rua do Seixo, Rua Ribeira na Petisqueira
	Trabalhos diversos	Pilaretes - Rua Coronel Chico Costa, Rua António Claro, Rua General Aníbal Vaz, Rua D. Afonso III, Avenida 1º Maio, Rua Miguel Bombarda, Av Cidade Orense, Praça Nossa Senhora Conceição, Praça Diogo Cão, Rua Alves Correia, Rua Dr Manuel Cardona, Rua António Tibúrcio Pinto Correia, Rua António Azevedo, Rua Boavista
		Passadeira - Av. Europa, Av 1º Maio
		Caixa ferro fundido - Av. Europa, Rua Padre Portelinha
		Candeeiros - Av. Almeida Lucena
		Passeio - Regia Douro Park, Terminal Rodoviário, Alameda Grasse, Avenida Europa, Rua Poeta Alberto Miranda, Quinta Seixo e Rua Corgo (rebaixar), Largo Sta Iria
		Limpezas - Residência dos Estudantes "Apoio combate Covid-19", EM313/Andrães
		Covid-19 - Desinfecção de arruamentos
		Águas pluviais - Cruzeiro da Independência em Lordelo, Rua Engº Joaquim Botelho Lucena
		Globo ferro fundido - Praça Nossa Sra Conceição
Reparações - Patelas e calceta no Parque Corgo, Caldeiras de árvores na Habireal		
	Fontanário - Rua Marechal Teixeira Rebelo	
Requalificação do Mercado Municipal	Transporte de mesas e cadeiras para a DEI	
Transporte de material:	Pedra calcária (do aeródromo para DEI), grades para Feira do Levante	

Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Reparações - Soalho da Biblioteca Municipal, porta na Associação Promotora do Circuito, portas do wc da Estação, Merendas e dos Quinchosos, Parque Corgo (pontes e cercas), Edifício Paços Concelho (portas), Biblioteca (soalho), Gabinete Encarregado Geral (colar tacos), Pavilhão Desportos (mola de porta), Feira Levante (portas)
		Desmontagem de placards - Escola S. Pedro,
		Degraus - Matadouro
		Abertura de porta - Rua dos Ferreiros
		Covid-19 - Cifop, Bombeiros Cruz Verde, Hospital
		Rampas - CIFOP
		Bancos - Largo Igreja S. Pedro
		Limpeza - Loja Interativa de Turismo
		Tampas de caixas de águas pluviais - Rua Francisco Costa Lobo
		Requalificação do Mercado Municipal
Eventos	Dia da Proteção Civil, Carnaval 2020, Festa S. Brás, Festa Nossa Sra Rosário em Vale Nogueiras, Festival Foldlore Ludares, Semana Santa 2020, Jornada Curso Engenharia Mecânica na UTAD, 8º Encontro de Colecionadores da Cidade VR, Dia Proteção Civil, jogo futebol SCVR-Canelas	
Transporte	Mesas e cadeiras - Edifício ex-Governo Civil; Bancos - Escola S. Pedro/Escola Enfermagem; Material diversos - Regia Douro Park para Câmara; andaimes para Campo do Calvário	
Estaleiro	Reparação de material da Escola S. Pedro, reparação de telhado, portas wc Parque Merendas	



Máquinas, Asfalto e Muros	Trabalhos diversos na rede viária:	Jorjais, EM 313 Mondrões, Lamas de Ólo, EM 313 Nogueira, Lordelo, ponte metálica, Guiães, Ferreiros, Vila Velha, Mouços, S. Miguel Pena, Av Europa (passadeiras)
	Trabalhos diversos:	Limpeza - Estaleiro, Insua, Quintã, Av Noruega, EM313/Lamas de Ólo, Rua Marechal Teixeira Rebelo (mina)
		Remoção rails em Abambres
		Caminhos Santiago
		Abate de árvore - Araucária
		Suportes para contentores - Rua do Alentejo em Lordelo
		Reparação de caminhos florestais
Proteção Civil	Sal, Bombeiros, Queimadas no Alvão	
Eventos	Carnaval 2020, arranjo do Campo Monte Forca para o jogo SC Vila Real/Lourosa	
Covid-19	Trabalhos diversos	
Transporte de material:	Aterro para Lordelo; material diverso para Campo Calvário, material escolar Lamego, lenha (Escola Morgado Mateus), material para Regia Douro Park	

Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Caldeiras - Escola de Torneiros, Escola de Parada de Cunhos, Escola Vila Meã, Escola de Ferreiros, Escola de Agarez, Escola de Vendas
		Fogão - Escola Timpeira, Escola de Mondrões
		Aquecimento/Salamandra - Escola do Prado
	Trabalhos diversos:	Wc - Biblioteca, PSP, Aeródromo, Associação Automóvel Clube, Paços Concelho, CIFOP, Mercado Municipal, Parque Campismo, PSP, Regia Douro Park
		Boxes - Canil Municipal
		Outdoors - Teatro Municipal
		Fuga de água - Parque Florestal (escuteiros), Arquivo (ar condicionado), Praça da Galiza
		Bomba - ETAR Borbela
		Fiscalização - Coberturas com amianto em escolas: Pousada, Vendas, Mondrões, Lordelo, Vila Marim, Agarez
		Covid-19 - Cifop, desinfeção de ruas, colocação de doseadores na: Escola Fixa de Trânsito, ETAR Borbela, Piscinas Cobertas, Aeródromo, CE Abade Mouços, CE Araucária, Escola Arrabães, CE Árvores, CE Corgo, Teatro Municipal, Museu, Mercado, CE Douro, JI Bº S. Vicente Paulo, Piscinas Municipais, Residência Estudantes, edifícios do Município
	Eletrificação - Igreja de Andrães, Igreja Quintã	
Eventos	Carnaval 2020 (Escola Araucária, Jardim da Carreira, Agarez)	
Sistema de Rega	Codessais	
Fontanários/Taças/Bebedouros:	Parque Corgo, Seixo, Nossa Sra Conceição, Parque Florestal	
Casas de banho públicas/balneários	Estação, Parque de Merendas, Quinchosos, Parque Campismo, S. Pedro	



Eletricistas	Trabalhos diversos:	Reparações - iluminação da Biblioteca Municipal, iluminação do Santuário da Sra Lurdes em Justes, iluminação Ponte Metálica, Bomba Insua, sanitários estação, banho Maria da escola do Bº S. Vicente Paulo, alarme Museu Vila Velha, iluminação Parque Corgo, bombas ETA do Alvão, Edifício (Ioja) Serviço Animação, iluminação do Parque Florestal, Bomba dos Tanques de Incêndio do Aeródromo, bomba saneamento da Estação e Biblioteca, iluminação Polivalente de Borbela, iluminação Escola Vendas, iluminação Museu Numismática, iluminação DEI Parque
		Eletrificações - Quadro elétrico "Dia Proteção Civil", Igreja de Andréas, Monte Forca "Jogo SC Vila Real/Lourosa", contentor Escola Prado, Filtros na fachada dos Paços Concelho para comemoração do "Dia Mundial de Luta Contra o Cancro", Igreja de Quintã, Candeeiro Jardim Carreira, Av Carvalho Araújo, Estação, Santuário Sra Lurdes
		Rede informática - Biblioteca Municipal, Município, edifício ex-GAT, Teatro Municipal, Arquivo Municipal
		Alarmes - CE Abade Mouços
		Semáforos - Bombeiros Cruz Verde, Escola Fixa de Trânsito
		Montagem de exposição - 21ª Xantar Orense
		Proteção Civil - Contentor no Aeródromo
		Desligar aquecimentos - CE Araucária, CE Corgo, Escola e JI Bº S. Vicente Paulo
		Acerto de relógios - Piscinas Codessais, DEI Parque, passadeira Ponte Metálica, edifício dos Paços do Concelho, Insua
		Covid-19 - Cifop, Bombeiros Cruz Verde,
Eventos:	Carnaval 2020, Exposição Mcoutinho, Dia Proteção Civil	
Requalificação do Mercado Municipal	Instalação elétrica	
Fontes da cidade	Nossa Sra Conceição, Seixo, Parque Urbano, Praça Galiza	
Espaços Verdes I	Fiscalização de espaços verdes	Av. Noruega, Jardim Carreira, Monte Forca, Parque Corgo, Cemitério Santa Iria, Praça Galiza, rotunda Ford, Largo S. Pedro, Parque Florestal, UTAD, Estação, Parque Urbano, Urbanização S. Pedro, Arquivo Municipal, Flores, Ciência Viva, DEI-Parque, Avenida Europa, Nossa Sra Conceição, Araucária, Mcoutinho, Liceu, Pavilhão Seixo, Ciência Viva
	Corte/manutenção de relva	Av. Noruega, Jardim Carreira, Monte Forca, Praça Galiza, rotunda Ford, Araucária, rotunda Mcoutinho, Araucária, Liceu
	Limpezas	Praça Galiza, rotunda Bilha, Av. Europa, Monte Forca, rotunda Ford, Av Carvalho Araújo, Araucária
	Limpeza de infestantes	Av. Noruega
	Parque Infantil	Vedação do PI Sto António na Araucária
	Caminhos Pedonais	Parque Corgo
	Sistema de Rega	Ciência Viva, Vila Sol, Boque, 4 Torres, Jardim Carreira
	Diversos	Jardim Carreira, Avenida Europa, Nossa Sra Conceição, Mcoutinho
Plantação/remoção/limpeza de flores/árvores/arbustos	Av. Noruega, Largo S. Pedro, Largo Estação, Cemitério Santa Iria, Arquivo Municipal, Pavilhão Novo, Vila Campos, DEI-Parque, Hortas, Bº S. Vicente Paulo, Araucária, Jardim Carreira, Pavilhão Seixo, Urb. S. Pedro	



Assinado

Espaços Verdes II	Limpezas	Cruz Vermelha
	Manutenção	Flores, Praça 25 Abril, Av Aureliano Barrigas
	Mondas	Rotunda Intermarché, Av 1º Maio, Rotunda Fonte Nova, Av 1º Maio, rotunda República
	Corte de vegetação	Acesso ao Clube de Pesca
	Corte de relva	DEI, Av Aureliano Barrigas, rotunda Loureiro, Rotunda República e da Fonte Nova, Flores, Alameda Intermarché, Praça 25 Abril, Lot. Lugar do Cano
	Tratamento de árvores	Parque Corgo
	Poda	Escola do Prado
	Abate de árvore	Araucária, Av João Paulo II
	Plantação de flores/Árvores	Rua Dr Pedro Serra, Parque Urbano, rotunda Mcoutinho, Av 1º Maio, Jardim Carreira, rotunda Ford
	Diversos	Covid-19 - Residências Estudantes, Nossa Sra Conceição, 4 Torres, Av. Aureliano Barrigas, Av Noruega, rotunda Intermarché, Av. Carvalho Araújo, Flores (colocação de graxilha nos caminhos pedonais), Pioledo (Tutores), rotunda Sta Iria e Nossa Sra Conceição (regularização de terra), rotunda 25 Abril, rotunda Loureiro, rotunda Boxes, Vila Velha, Av Cidade de Orense
	Transporte	Mesas e cadeiras para Liceu e Governo Civil
	Remoção de vegetação/flores	Liceu, Av Europa, Bº S. Vicente Paulo, Av D. Dinis
Serralheiros	Trabalhos diversos:	Reparações - Grade de águas pluviais no Parque Corgo, portão do Parque Infantil da Estação, Largo da Igreja S. Pedro, grelha Piscinas Codessais, chapas do telhado do armazém da DEI, canhão da Escola de Ferreiros, grade ponte de Lordelo, urinóis do Parque Corgo, grade rampa do Calvário, candeeiros Parque Florestal, Vedação do aeródromo, soldar sinais de trânsito na Rotunda da Universidade, mobiliário edifício CMVR, Biblioteca (tecto falso), Gradeamento Ponte Lordelo, Loja interativa Turismo (puxador de porta), vedação da Escola Morgado Mateus, Colégio S. José (cabos de aço), escadas Bº Araucária, WC Quinchosos Abrigos - Remoção dos abrigos da Av. Universidade, Rua Sta Iria, Alameda Grasse Bar CCD Parque Corgo - remoção de estrutura da esplanada Covid-19 - Diversos Igreja Quintã Requalificação do Mercado Municipal Águas pluviais - Lordelo (grelha) Outdoor - Regia Douro Park
	Vedação	Centro Social Vainogueiras
	Eventos:	Carnaval 2020, Xantar 2020, 8º encontro de colecionadores da cidade VR
	Transporte:	Entrega de plataforma (Pavilhão Seixo),
	Trabalhos no estaleiro:	Vários serviços de corte e solda, limpeza da oficina, várias soldas no tactor de cortar a relva do relvado do Monte da Forca, soldar carro de mão do armazém, tranca para portão da escola de Vila Seca, reparação de bomba do Insua, portão do polivalente da Lavarqueira, talhadores para os regadios de Borbela, pilaretes para Alameda de Grasse



Trochas I	Trabalhos diversos:	Pintura - grades no Largo S. Pedro, grades na Av. Almeida Lucena, salas da Associação Promotora do Circuito de Vila Real, Casas de banho do Parque de Campismo, salas Museu Vila Velha, grades na Av 1º Maio, paredes exteriores da Câmara Municipal, fachadas dos muros do Campo do Calvário, bancos de Jardim (DEI), tubos da Casa das Máquinas da Fonte do Seixo, do Parque Urbano, da Feira do Levante e da Praça da Galiza Transporte - mobiliário Escola S. Pedro Rede informática - Biblioteca Municipal, edifício CMVR, edifício ex-GAT, Teatro Municipal Covid-19 Limpeza - Taça praça Galiza, Taça Nossa Sra Conceição, Taça Parque Urbano, Taça Seixo, Taça Florinhas, EM 313/Andrães, Parque Corgo (moinhos) Reparação - grades Av Aureliano Barrigas, passeios Alameda Grasse
	Trabalhos no estaleiro	Tampas - Rua Dr. Francisco Sales da Costa Lobo
Trochas II	Trabalhos diversos:	Paredes - Bombeiros Cruz Branca Casa Banho - Parque das Merendas Passeios - Rua de La Lys, Alameda Grasse, Av Europa Limpeza - Escadas Jardim Carreira Passadeiras - Av Europa Caleiros - Bombeiros de Justes Caldeira - Escola Vila Meã Tampas saneamento - Montezelos, Rua Dr. Francisco Sales da Costa Lobo Vedação - Polivalente Parque Corgo Muro - Vale de Nogueiras Covid-19 Cantina DEI Suportes Contentores - Rua do Alentejo em Lordelo Tanque - Jardim Carreira
	Eventos/Festividades	Carnaval 2020
	Limpeza	Dei
	Transporte de material:	Sucata - Dei Parque, materiais da Escola Fixa de Trânsito para Nossa Sra Conceição



SPM - Serviços de Planeamento e Mobilidade

1. Pareceres Técnico e Informações/Planeamento

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e Mobilidade, nomeadamente:
- Acompanhamento da Consultoria e assessoria técnico-jurídica para o Concurso Público para a Concessão do Serviço Público de Transporte Regular e Flexível de Passageiros por Modo Rodoviário do Município de Vila Real, e obter o parecer prévio vinculativo da AMT, ao abrigo da alínea b) do n.º 2 do artigo 34.º dos Estatutos da Autoridade da Mobilidade e dos Transportes, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 78/2014, de 14 de maio, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei n.º 18/2015, de 2 de fevereiro;
- Acompanhamento da Consultoria e assessoria técnico-jurídica para a concessão do Estacionamento Público da Cidade de Vila Real. Os serviços estão a acompanhar os trabalhos que estão a ser elaborados no âmbito da definição da futura concessão do estacionamento público da Cidade de Vila Real;
- Acompanhamento dos diversos projetos inscritos no Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Cidade de Vila Real designado por PEDUVR, e os trabalhos para a submissão das candidaturas, nomeadamente:
 - Projeto de Execução da Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal;
 - Projeto de Execução da Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais da Cidade;
 - Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos e colocação de meios mecânicos de elevação (escadas rolantes e/ou elevadores) no Centro da Cidade;
 - Projeto de Execução da Requalificação dos eixos pedonais estruturantes centro cidade - Hospital e do norte da cidade;
 - Projeto de Execução dos eixos cicláveis estruturantes centro cidade - UTAD e Shopping – Mateus;
 - Projeto de Execução da Requalificação de um conjunto de eixos pedonais estruturantes do Centro da Cidade;
 - Projeto da Nova travessia sobre o Rio Corgo.

<i>Atividades Desenvolvidas</i>	<i>Quantidades</i>	<i>Observações</i>
Requerimentos/Reclamações sobre as Normas Provisórias do PU e PDM Vila Real	14	Envio das reclamações à equipa de trabalho e ofícios aos Municípios Atualização da shapefile com a localização das reclamações



Requerimentos do Urbanismo	19	Informações internas
Operação de Reabilitação Urbana (ORU)		Relatório de caracterização do espaço público
Estratégica Local de Habitação		Definição de estratégica e objetivos
Atendimentos de Múncipes	10	Esclarecimentos sobre Planos Municipais
Regulamento de Ocupação do Espaço Público		Pesquisa e análise de regulamentos no que se refere às esplanadas; Análise do Código Regulamentar do Município e proposta de alteração na área do espaço público.
Mobiliário no Centro Histórico		Análise e proposta de locais com carências de mobiliário urbano, nomeadamente bancos.
Exposição PEDU		Cronograma de deslocalização da exposição do PEDU para as Escolas
Área de Reabilitação Urbana (ARU) Equipamentos		Delimitação de uma nova ARU, designada de equipamentos, dada a quantidade de equipamentos que inclui.
Monitorização Qualidade do ar no âmbito dos Projetos PEDU/PMUS		Preparação do procedimento para abertura do Concurso via Vortal.

2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização/Informações/Mobilidade

<i>Atividades Desenvolvidas</i>	<i>Quantidades</i>	<i>Observações</i>
Elaboração de pareceres /informações	20	
Email's enviados	41	
Articulação com o Gabinete de Atendimento ao Cidadão	10	Ocupação da via pública/Taxas e Licenças diversas.
Apoio às Brigadas de trânsito		Sinalização vertical, orientação, Toponímia, semaforização e execução de pinturas.
Articulação com a Divisão de Gestão Urbanística	14	Pareceres e informações internas.
Fiscalização	12	Acompanhamento de obras Municipais, nomeadamente sobre as obras de Requalificação da Av.ª Carvalho Araújo e



Assinatura

		Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e Ruas envolventes, enquadradas no PEDU
Colaboração com várias Entidades externas		Juntas de Freguesia/Bombeiros Voluntários /Polícia de Segurança Pública
Ocupação da via pública		Reuniões com a DEI e PSP
Atendimentos		Presenciais e telefónicos sobre a mobilidade
Levantamento de Passadeiras		Candidatura Mais Acesso

3. Sistemas de Informação Geográfica

Atividades desenvolvidas		Quantidade	Observações
Certidões de Morada		12	
Pedidos de Informação SIG		2	
Informações das Georreferenciações de Processos de Obras Particulares		1288	
Preparação de mapas e Informação dos Processos de Obras Particulares – Reunião de Câmara		4	
Outras informações		2	
Apoio à DGU em processos de fiscalização			
Criação de um mapa no MuniSIG Web sobre processos georreferenciação			

4. Núcleo Administrativo

Atividades desenvolvidas		Quantidade	Quantidade
Certidões de Morada		12	
Ofícios		12	
Atribuição de n.º de Polícia		6	
Ofícios		6	
Emails enviados		7	
Ofícios		9	
Outros emails		3	
Cartões de Residente			
Zona Pedonal e Duração Limitada		41	
Ofícios		41	



Validação de faturas/Envio de Notas de Encomenda e Pedidos de Fornecimento aos Fornecedores		42	
Requisições internas		15	
Colaboração com a Divisão de Gestão Urbanística		Quantidade	Quantidade
Pedidos de Inspeção/Reinspeção de elevadores (emails)		42	
Alargamento de prazos		78	
Notificações		5	
Introdução de relatórios (pareceres internos)			
Relatórios da AIPEL		76	
Elaboração de Tabela com relatórios da AIPEL com a receita e despesa dos mesmos (3 meses)		65	Janeiro, fevereiro e março
Elaboração de notificações/Emissão de alvarás de autorização de utilização e Certidões		282	

SERVIÇO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foi desenvolvida a seguinte atividade no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo presente na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne à exposição do Centro de Ciência, esta recebeu 181 visitantes. A exposição virtual do Parque Corgo recebeu 82 visitantes. Quanto ao programa de atividades científicas, o Centro de Ciência acolheu 78 participantes em atividades nos meses de fevereiro, início de março.

Este número corresponde ao período de 1 de fevereiro a 9 de março de 2020, já que após esse período e devido à pandemia de COVID-19, as exposições e as atividades do Centro de Ciência encerraram.

2 – Outras atividades

No dia 8 de março celebrou-se o Dia Internacional da Mulher, o Centro de Ciência recebeu 13 mulheres da APAV que visitaram a exposição.



Ainda devido à COVID-19 e na impossibilidade de realizar algumas das atividades previstas no nosso calendário, algumas destas atividades foram assinaladas nas redes sociais através de publicação de imagens, vídeos, desafios, notas de imprensa, etc.

- Dia Internacional da Terra – 22 de Abril
- Dia Internacional do Sol – 3 de maio
- Dia Mundial das Aves migratórias – 11 de maio
- Semana da Biodiversidade -18 a 22 de maio
- Dia Europeu do Mar - 20 de maio
- Dia do ambiente- 5 de junho

No dia 27 de abril, devido ao crescente número na utilização de máscaras e luvas descartáveis, foi feita uma campanha de apelo ambiental para o correto acondicionamento deste tipo de resíduos.

A 12 de Março, no âmbito do Festival Internacional de imagem de Natureza, iniciou-se a 3ª edição da Exposição Itinerante do FIIN, este ano esta percorrerá todo o país iniciando o seu périplo por São Pedro do Sul (devido à Covid 19, esta só está patente nesta cidade na segunda semana de Junho).

No dia 6 de abril, o município de Vila Real lançou os concursos de Curtas-metragens, de Desenho e de Fotografia da Biodiversidade promovidos no âmbito do FIIN2020, para além de uma novidade o concurso Juvenil de Imagem de Natureza com caráter distrital. Tendo já recebido um grande número de obras.

Os Serviços de Ambiente colaboraram com a Equipa Multidisciplinar Inovar para o Sucesso, desenvolvendo uma série de Palestras no âmbito Ambiental, com ações de sensibilização e apresentação dos Serviços de Ambiente, nos Agrupamentos de Escolas de Vila Real.

3 – Candidaturas

Desenvolvimento do projeto "O bê-à-bá na adaptação às Alterações Climáticas | Da teoria à prática" a candidatar ao apoio financeiro do Programa Ambiental do EEA Grants Portugal. Este projeto pretende contribuir para concretizar o Programa de Ação para a Adaptação às Alterações Climáticas (P-3AC) e para operacionalizar a Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Vila Real (EMAAC VR), aprovada em Reunião de Câmara a 3 de agosto de 2018.

Preparação da argumentação e fundamentação do projeto "Para cá do Marão embalagens não!" em sede de Audiência Prévia respeitante à candidatura do projeto ao apoio financeiro do Programa Ambiental do EEA Grants Portugal.

Foram ainda elaboradas e submetidas duas candidaturas ao Fundo Ambiental, no âmbito do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública, com as designações "A Descarbonização pela Mobilidade Elétrica | Ambiente (+) (-) Ruído |" e "Continuidade da Descarbonização pela Mobilidade Elétrica | Ambiente (+) (-) Ruído |". Em cada uma das candidaturas está previsto um contrato de locação operacional para a aquisição de um veículo elétrico de passageiros e um posto de carregamento semirrápido para o VE.



3 - Monitorização do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável

No período em análise deu-se seguimento ao Plano de Monitorização da Biodiversidade 2020. Assim, foi executada a monitorização de mamíferos com a colocação de várias câmaras de fotoarmadilhagem e iniciou-se a monitorização de aves.

4- Outros

Os Serviços de Ambiente integram o grupo de trabalho do Município de Vila Real no âmbito do Atlas da Saúde, em sede da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis.

Preparação do plano de reabertura dos espaços expositivos na AE e Centro de Ciência, com adaptação dos mesmos às condições gerais e específicas, no seguimento da aprovação da estratégia de levantamento das medidas, com a adoção de um plano de desconfinamento calendarizado e de aplicação a diversos setores (Resolução do conselho de Ministros nº 33-C/2020, de 30 de abril)

Receção e análise do estudo da atualização da pegada ecológica dos Serviços municipais desenvolvido pela Agência de Ecologia Urbana do Eixo Atlântico.

Início dos trabalhos para a Elaboração e implementação de um plano municipal de contingência para períodos de seca pela Agência de Ecologia Urbana do Eixo Atlântico.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

O período a que reporta esta informação ficou marcado pela pandemia provocada pela doença COVID – 19. As consequências desta situação impediram a concretização das diversas atividades e projetos já planificados e em curso, devido às restrições impostas primeiro pelo estado de emergência e mais tarde pelo estado de calamidade. Neste contexto os serviços de Ação Social e Saúde reorganizaram-se para dar resposta às mais variadas solicitações que de forma imprevisível e abruptamente surgiram. Referimo-nos, fundamentalmente, aos pedidos de ajuda alimentar por parte de novos agregados familiares, que de forma isolada ou através de terceiros, bem como da rede estabelecida com as Juntas de Freguesia, se manifestaram. Também os apoios disponibilizados às IPSS, foram uma constante, nomeadamente na oferta de material de segurança e proteção.

Esta emergência de saúde levou o Município a reforçar os seus métodos de intervenção e de emergência social. Assim sendo, a Divisão de Ação Social e Saúde reorganizou os seus serviços por forma a dar prioridade absoluta a este novo contexto.

O atendimento presencial foi suspenso em grande parte do período a que respeita esta informação. Os pedidos de ajuda e as situações sinalizadas passaram a ser recebidas via telefone, email, carta postal e nos casos mais graves, em contexto de visitas domiciliárias.

Face ao exposto, a apresentação da informação relativa à atividade desta Divisão não se enquadra na estrutura habitual pois o seu funcionamento concentrou-se, principalmente na emergência social. Assim, verifica-se que, sobretudo nos meses de abril e maio os registos em algumas medidas sociais são nulos.

Período COVID-19

Destacam-se as seguintes medidas:

REFORÇO DO APOIO SOCIAL

Através desta resposta, foram fornecidos cabazes alimentares às pessoas mais necessitadas. Numa primeira fase, foi nossa preocupação, garantir que nenhuma pessoa até aqui beneficiária de resposta social, deixasse de a ter.

Posteriormente, estendeu-se o apoio a outras pessoas que não estavam inseridas em qualquer resposta, mas que face à sua situação de fragilidade em consequência da grave crise que vivemos, passaram agora a ter carências económicas.

Neste contexto registam-se também pedidos de ajuda sinalizados pela Rede de Emergência Alimentar criada em março pelo projeto Entrajuda em parceria com o Banco Alimentar.

REALIZAÇÃO DE TESTES SARS-COV2

Participação nos procedimentos preparatórios para a realização de testes nas IPSS de acordo com a decisão do Município de Vila Real.



Com esta medida procurou-se combater e/ou evitar o alastramento da infeção pelo Covid-19, contribuindo igualmente para tranquilizar e dar segurança aos utentes destas instituições, que vivem realidades marcadas por ansiedade e insegurança psicológica.

DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL DE PROTEÇÃO

Procurando contribuir para a concretização do Plano de Contingência, relativamente ao material de proteção, foram atribuídas máscaras cirúrgicas, luvas, viseiras entre outro equipamento, a diversas Associações, com particular incidência nas Instituições Particulares de Solidariedade Social que trabalham com a terceira idade, nas diferentes respostas sociais, Estruturas Residenciais para Idosos, cantina social e apoio domiciliário. Estas ações contaram com a solidariedade de várias entidades quer através de candidaturas em parceria quer através de generosas doações ao Município de Vila Real.

LINHA DE APOIO PSICOLÓGICO

Esta linha pretende dar apoio às preocupações e desafios psicológicos que a atual pandemia da COVID 19 trouxe à vida das pessoas tendo como objetivos ajudar a gerir emoções (stresse, ansiedade, angústia, medo) em situação de crise, promover a resiliência psicológica, orientar para outras entidades de apoio, em caso de necessidade identificada pelo psicólogo.

Este serviço está articulado com o ACES e com o CHTMAD, bem como com o INEM e a Ordem dos Psicólogos e iniciou o seu funcionamento no dia 20 de Abril de 2020.

Atendidos, até à data, nove casos com respetivo acompanhamento e/ou encaminhamento.

GESTÃO DO MATERIAL DE PROTEÇÃO

Nesta fase, a Divisão de Ação Social e Saúde ficou responsável pela gestão do material de proteção e de segurança no contexto covid-19 em todos os equipamentos municipais e ainda a prestar apoio na organização do material recebido pelo Município para atribuir a outras entidades;

Assegura o armazenamento e distribuição de equipamentos e materiais de proteção junto dos diversos serviços do Município de Vila Real, assim como em todos os Jardins de Infância;

I - SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

1. CARTÃO MUNICIPAL DO IDOSO, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência.



No gabinete de atendimento ao cidadão verificaram-se os seguintes atendimentos por apoio social:

PROGRAMA	Fevereiro	Março	Abril	Maior
Cartão Municipal Do Idoso	5	1	1	1
Cartão Municipal Famílias Numerosas	3	0	0	0
Apoio a Famílias Desempregadas	4	1	0	0
Cartão Municipal Da Pessoa Portadora de Deficiência	0	1	0	3
Cartão Municipal + Bombeiro	0	0	0	0

2. LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Durante um fim de semana do mês de fevereiro dinamizou-se uma ação de recolha de alimentos num Hipermercado de Vila Real que por motivos de agenda, não esteve envolvido na iniciativa deste género realizada em novembro de 2019. Contamos com a colaboração do grupo jovens católicos de Borbela – Shalom e ainda com voluntários do Banco de Voluntariado do Município. O resultado foi muito positivo.

No período em referência regista-se:

	Fevereiro	Março	Abril	Maior
Loja Social (cabazes com bens alimentares)	74	51	124	176
Apoio social a famílias (atendimentos/diligências)	193	186	335	294

Os cabazes de alimentos são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da loja social com horário marcado para evitar concentração de pessoas, respeitando assim o distanciamento social. Ocorreram algumas situações de impossibilidade de deslocação das pessoas à loja social, pelo que se entregaram os cabazes no respetivo domicílio.

Foi também possível partilhar com algumas Associações/IPSS géneros alimentares, nomeadamente produtos frescos.



Para o apetrechamento da Loja Social, no que diz respeito aos bens alimentares, muito contribuíram as doações ao Município de Vila Real provenientes de várias entidades. Desde os Agrupamentos de Escolas e as Escolas Não Agrupadas de Vila Real, à empresa alimentar LIDL de Vila Real, ao Ginásio Clube de Vila Real, à parceria com o Rotary Club de Vila Real, à empresa Torrestir, ao Banco Alimentar e ainda ao reforço financeiro disponibilizado pela Câmara Municipal a este setor, todos participaram nesta ajuda solidária.

De um modo geral as principais problemáticas intervencionadas foram:

- Famílias monoparentais com baixos recursos económicos;
- Famílias sinalizadas em que se verifica uma situação económica agravada sendo necessário encaminhamento para respostas do Fundo de emergência social;
- Famílias com falta de rendimentos para pagar a renda de habitação mensal;
- Pessoas idosas que vivem em situação de isolamento, sendo encaminhadas para a Junta de Freguesia conforme protocolo estabelecido entre o Município e estas entidades;
- Contactos de pessoas idosas que pedem apoio de teleassistência dado o contexto de falta de retaguarda familiar;
- Vítimas de violência doméstica;
- Pessoas que vivem em más condições de habitabilidade sem as mínimas condições para confeccionarem uma refeição diária;
- Em contexto prático verificamos que muitos agregados solicitam apoio por agravamento da situação laboral (desemprego, ex. de pessoas que trabalham à jorna).

Das situações levantadas foram feitos encaminhamentos para as seguintes áreas:

- Acompanhamento psicossocial efetuado pelas técnicas da DASS;
- Serviços de psicologia;
- Serviços de educação;
- Situações para equipas do rendimento social de inserção;
- APAV;
- CPCJ;
- Articulação com os diferentes equipamentos sociais do concelho para os serviços de apoio domiciliário;
- Entidades policiais;
- Serviços de saúde;
- Articulação com as escolas;
- Apoio em materiais escolares ao domicílio a crianças mais desfavorecidas;
- Articulação com a empresa Vila Real Social no âmbito dos agregados familiares realojados nos bairros sociais.



3. HABITAÇÃO SOCIAL/APOIO AO ARRENDAMENTO

HABITAÇÃO SOCIAL

Como já referido na introdução, a dimensão e as características desta pandemia exigiram medidas prioritárias tendo efeitos no desenvolvimento de processos já em curso.

Foi o caso do concurso de habitação social de dezembro de 2019 promovido pelo Município de Vila Real. Por um lado, por motivos de ausência de pessoal devidamente justificado, por outro, devido a restrições impostas pela DGS, foi agora concluído. Neste concurso foram contemplados com habitação social oito agregados familiares.

Num destes oito casos foi possível à Câmara resolver em definitivo a situação de um munícipe sem abrigo.

APOIO AO ARRENDAMENTO

No programa de Apoio ao Arrendamento, que exige a entrega mensal do comprovativo do pagamento de renda, o Município, através da Ação Social, excepcionalmente, dispensou esta entrega, enquanto durou o estado de emergência e as respetivas medidas de contenção, sendo o pagamento efetuado automaticamente. Esta situação está agora a ser regularizada de forma gradual, tendo em consideração a reposição progressiva das condições normais de atendimento.

Este programa foi reforçado permitindo apoiar mais agregados familiares atingindo o número total de 109 famílias.

Tipo de apoio	Fevereiro	Março	Abril	Maio
Apoio ao Arrendamento	95	96	106	109

4. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social do Município de Vila Real, destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens que residam no Município de Vila Real.

Para além dos pedidos provenientes de famílias já sinalizadas cuja situação económica se agravou, atenderam-se outros motivados pela conjuntura de carência económica, procurando aliviar as suas dificuldades.



PROGRAMA	Fevereiro	Março	Abril	Maio
FES	2	7	4	8

5. OFICINA DOMICILIÁRIA

A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.

No seguimento das recomendações da DGS estes serviços foram suspensos. Contudo, fora do período mais crítico foi possível resolver cinco problemas relacionados com reparações urgentes.

Tipo de reparação	Fevereiro	Março	Abril	Maio
N.º de munícipes apoiados	1	1	0	3

6. PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NO NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO SOCIAL DE VILA REAL

Acompanhamento das situações do Núcleo Local de Inserção (NLI) e participação em reuniões.

NLI	Fevereiro	Março	Abril	Maio
Reuniões	2	1	Avaliação da proposta para renovação do Protocolo de RSI Avaliação da proposta de Plano de Ação para 2020	
Intervenções solicitadas ao Município	6	1		
Intervenções propostas pelo Município	1	0		

7. REDE SOCIAL

Num primeiro momento de perceção da pandemia, foi feito de imediato o contacto com as entidades da rede social, transmitindo a nossa preocupação com a população mais vulnerável, nomeadamente os munícipes em situação de vulnerabilidade social, nomeadamente idosos, pessoas dependentes, em isolamento ou sem rede familiar. Neste sentido e considerando que o combate a este novo vírus é uma tarefa coletiva, apresentamos a disponibilidade da Divisão de Ação Social e Saúde, para prestar apoio, no âmbito das



possibilidades do município, a situações que eventualmente ocorressem neste contexto configurando uma emergência social devido ao seu nível de urgência e de perigo.

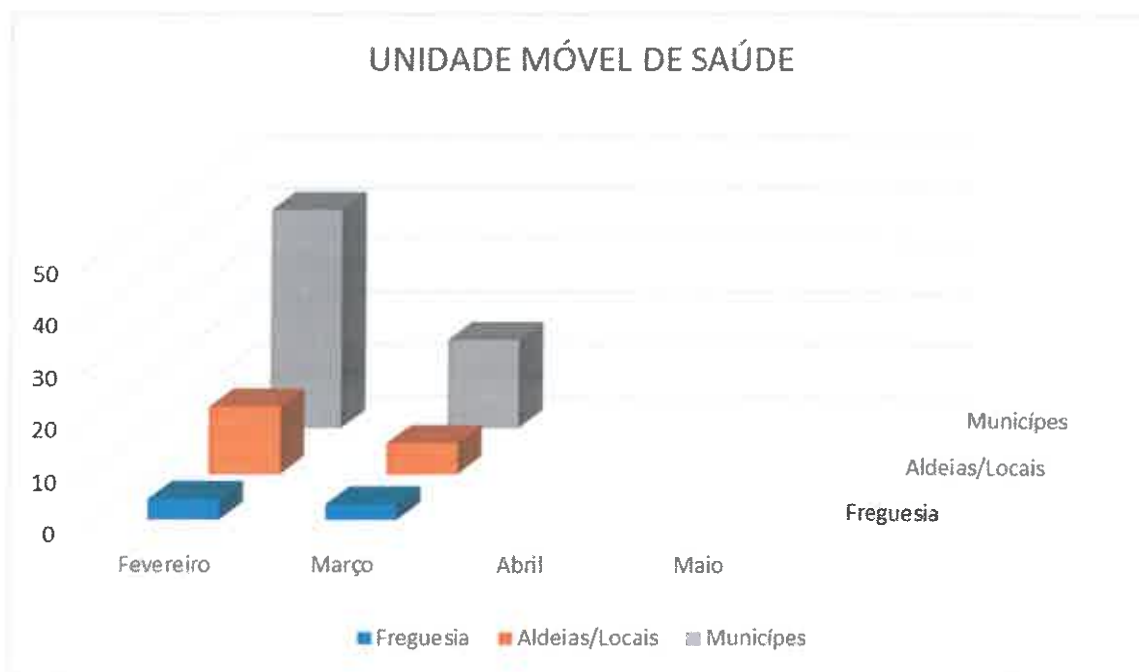
Seguidamente, os serviços da Divisão de Ação Social e Saúde, em conjunto com as Juntas de Freguesia, criaram uma rede com o objetivo de apoiar situações de emergência e de dificuldades, com recurso às respostas sociais do Município.

II – SAÚDE

8. UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE (UMS)

O funcionamento da UMS resulta de uma parceria entre o ACES Douro e a Câmara Municipal de Vila Real. Tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de natureza preventiva, de promoção e de tratamento, contribuindo para diminuir as diferenças na acessibilidade aos cuidados de saúde das pessoas idosas e/ ou com dependência, que vivem isoladas; promover a prestação de cuidados de saúde em proximidade; combater o isolamento social e identificar fragilidades e vulnerabilidade e atuar em conformidade.

No período em referência realizaram-se 58 atendimentos. As atividades desenvolvidas pela UMS distribuíram-se no concelho de Vila Real da seguinte forma:



As deslocações previstas foram interrompidas em virtude da pandemia Covid-19.

Em abril a UMS prestou apoio ao ACES Douro I - Marão e Douro Norte nos rastreios que foram efetuados aos funcionários e colaboradores dos Centros Sociais e Paroquiais e IPSS do concelho;



Em maio a UMS prestou apoio ao ACES Douro I - Marão e Douro Norte nos rastreios que foram efetuados aos funcionários e professores das Escolas do concelho;

Atividade MED ON TOUR

O Município de Vila Real recebeu nos dias 6 e 7 de março o MED ON TOUR - XVI edição. MED ON TOUR é uma iniciativa promovida pela Associação de Estudantes do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar do Porto, que tem como principal objetivo desenvolver ações tanto para jovens, através de palestras de Educação Sexual nas escolas, como para adultos, através de Rastreios Cardiovasculares em diferentes locais do concelho de Vila Real, realizadas por uma equipa de estudantes de medicina.

O MED ON TOUR visa também marcar um papel cívico pró-ativo na luta contra o abandono do Interior do país, proporcionando um contacto mais próximo com a realidade das populações, sensibilizando os futuros médicos para as dificuldades existentes na saúde da comunidade.

Assim, no dia 6 foram realizadas duas palestras sobre educação sexual. No período da manhã, na Escola Secundária Camilo Castelo Branco e de tarde nas escolas Monsenhor Jerónimo do Amaral e Morgado de Mateus, com a participação de um grande número de alunos do 3.º ciclo do ensino básico, do ensino secundário e do ensino profissional;

Com o envolvimento da UMS, no dia 7 foram feitos rastreios nas localidades de Sabroso, Cotorinho e Campeã tendo sido atendidos cerca de 41 munícipes.

Estes rastreios feitos à população tinham como objetivo a deteção de fatores de risco cardiovascular, efetuando medição da tensão arterial, índice de massa corporal, perímetro abdominal e cálculo do score de risco de Diabetes Mellitus tipo II, bem como sensibilizar para a adoção de hábitos de vida saudáveis e para a vacinação.

9. REDE PORTUGUESA DE MUNICÍPIOS SAUDÁVEIS

Foi lançado, no dia 3 de março, na Assembleia da República, o projeto “Atlas da Saúde da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis”, promovido pela Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (RPMS). Este projeto tem a coordenação científica da Professora Doutora Paula Santana, do Centro de Estudos de Geografia e Ordenamento do Território (CEGOT-UC), da Universidade de Coimbra, e os seus principais objetivos são avaliar a saúde e o bem-estar da população residente nos municípios da RPMS e apoiar a definição de políticas e estratégias municipais de promoção da saúde.

Neste sentido, está a ser desenvolvido um inquérito à população residente para identificar problemas, necessidades e expectativas em relação às condições do lugar de residência e à forma como estas influenciam a qualidade de vida e bem-estar. Atendendo ao atual contexto de pandemia de COVID-19, este inquérito integra ainda questões relacionadas com a doença, tais como o impacto do estado de emergência e do isolamento social na vida dos munícipes e a resposta local à crise provocada pela pandemia.

Realizou-se uma reunião da Assembleia Intermunicipal por vídeo conferência no dia 17 de abril e ainda outra reunião do Grupo Técnico.



10. TELEASSISTÊNCIA - POPULAÇÃO SÉNIOR

Neste período solicitaram apoio com o recurso à Teleassistência enquanto resposta social de combate ao isolamento sénior, cinco idosos.

Este programa destina-se a apoiar pessoas idosas do concelho de Vila Real. Tem por principal objetivo prevenir a segurança das pessoas idosas, sobretudo das que vivem sós.

Os beneficiários deste serviço estão em contacto permanente com uma linha telefónica de apoio constante. Apenas pressionam um botão no respetivo aparelho e ficam em contacto com um profissional da área da enfermagem, psicologia ou gerontologia, podendo o utente colocar as suas dúvidas e em caso de emergência ser acionado o serviço local (INEM). Neste período encontram-se 42 pessoas a beneficiar do programa.

Dada a conjuntura COVI-19 e, de acordo com a estreita colaboração que temos vindo a ter, realçamos a importância de agilizarmos esforços na receção da sinalização de situações de risco/emergência.

III – PROGRAMAS/PROJETOS

11. BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO

No seguimento das indicações da Direcção-Geral de Saúde e dos cuidados que se impõem em termos de prevenção da nova infeção por novo Corona Vírus, a atividade do voluntariado associada aos projetos com a população sénior, foi suspensa.

Foi criada uma plataforma específica para inscrição de voluntários destinados a apoiar as necessidades supervenientes decorrentes da crise provocada pela Covid 19. Inscreveram-se cerca de 300 pessoas, onde predominam as seguintes áreas de formação: saúde, educação e área social.

12. ESPAÇO MEMÓRIA

É um projeto que promove o encontro de pessoas com mais de 55 anos de idade e procura combater o isolamento social e a solidão, potenciando o convívio, a partilha de memórias e experiências, contribuindo para um envelhecimento saudável.

Apenas funcionou no mês de fevereiro com duas sessões alusivas ao carnaval, nomeadamente a realização manual de máscaras por parte dos utentes e a realização de um baile e lanche de carnaval. Fez-se ainda a 3 de março a primeira sessão do projeto "Like a boccia", na qual os utentes começaram a prática de boccia na Escola EB 2/3 Diogo Cão.

13. OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Celebração do Dia dos Afetos – 14 de fevereiro;

Para assinalar este dia contamos com a colaboração da PSP e dos Agrupamentos de Escolas, representados pelos alunos que integram o Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar. A iniciativa consistiu numa ação de sensibilização sobre "A Violência no Namoro" promovida pela PSP e animação com momentos musicais e danças protagonizada pelos alunos;



- Participação na sessão online "*Projetos Mercadoria Humana: A Importância da Sensibilização para a Prevenção e para a Denúncia do Tráfico de Seres Humanos*";
- Participação na campanha **SOS Comunidades Ciganas** a convite da EAPN (Rede Europeia Anti Pobreza) – Núcleo Distrital de Vila Real para atribuição de kits de higiene e limpeza às famílias de etnia cigana sinalizadas pelo Município de Vila Real;

14. OUTRAS AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO:

- Protocolo de Cooperação: projeto Mercadoria Humana #Norte – Projeto de Sensibilização em Tráfico de Seres Humanos, promovido pela Saúde em Português, POISE/Portugal 2020

IGUALDADE

Na continuação do desígnio que tem pautado a comemoração do Dia Internacional da Mulher pelo Município de Vila Real, ou seja, homenagear mulheres do concelho de Vila Real que, pelas mais diversas razões se têm destacado na construção de uma sociedade melhor, mais solidária e mais justa, realizou-se a atividade de comemoração do Dia Internacional da Mulher, no dia 8 de março, em conformidade com o Plano de Atividades 2020 da Divisão de Ação Social e Saúde.

Assim sendo, a autarquia decidiu homenagear uma mulher que, a par de uma vida dedicada à família e à sua profissão, muito contribuiu para o desenvolvimento local através do associativismo. Esteve na génese da criação da uma associação cultural que mantém a sua atividade, desde há 40 anos, sem interrupção, a Associação Juvenil Cultural e Recreativa “o Cantaréu”. Trata-se de Maria do Céu Portugal Proença.

Colaboraram nesta atividade o grupo de alunos do curso de teatro da UTAD.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

Foi efetuado acompanhamento, por parte do representante do Município, das crianças e jovens em perigo no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

Neste período de crise sanitária foi reforçada a atenção aos novos casos de crianças e jovens em perigo, sendo solicitado com frequência o apoio social por parte da Divisão de Ação Social e Saúde. A articulação com esta Comissão foi permanente.



PROGRAMA ESCOLHAS +Social E7G

O Projeto +Social-E7G iniciou a sua atividade no dia 1 de março de 2019.

Integrando o Programa Escolhas, um programa de âmbito nacional, este projeto, da iniciativa da Câmara Municipal de Vila Real, ambiciona potenciar a inclusão social de crianças e jovens do município, facilitando o seu processo de desenvolvimento pessoal, social, cognitivo e moral, assim como a consciencialização dos direitos e deveres cívicos e comunitários, tendo em conta os seus contextos de vida mais significativos.

Neste período conta com um total de 191 participantes sendo 51 diretos e 140 indiretos. Estes participantes são compostos por crianças e jovens de comunidades ciganas, descendentes de imigrantes, afrodescendentes e outros.

Realizaram-se múltiplas atividades enquadradas nas seguintes medidas:

1 de setembro a 30 de novembro 2019	Clube do Saber Contas Comigo (matemática em ação) Espaço Net Programa de Orientação Parental Clube de Promoção do Sucesso TIC Júnior TIC Adultos Gabinete de Apoio Familiar e Comunitários	Diálogo Intergeracional Torneio Interbairros + Social no ar Oficina da Descoberta Oficina da Saúde Hora de Brincar Diálogo Intercultural Programa de Direitos Humanos e Cidadania Campo de Férias Viagem ao Reino Maravilhoso +Voluntariado +Segurança Mexe-te ExpressARTE Semana da Igualdade de Género +Igualdade Vencer o COVID-19 - Realização de atividades e desafios diários através das redes sociais do projeto.
--	---	--

- O projeto contou com duas voluntárias da UTAD
- O projeto contou com 5 estudantes da UTAD do curso de Animação Cultural e Comunitária para realização de estágio de observação (somente 2 semanas)



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

Serviços de Educação e Ensino

No período de **1 de fevereiro a 31 de maio de 2020**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. - No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 55.567 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições:
 - Mês de fevereiro:** 22.984 refeições a alunos das escolas do EB1;
11.937 a crianças dos JI;
 - Mês de março:** 13.541 a alunos das escolas do EB1
7.105 a crianças dos JI;
2. - Preenchimento dos mapas da DGEstE, relativos ao Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições a alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, e das Atividades de Animação e Apoio à Família e da Nota de Encargos das Assistentes Operacionais;
3. - Organização do Desfile de Carnaval (25 de fevereiro);
4. - Participação no Encontro Nacional da Rede das Cidades Educadoras em Lagoa (Açores) sobre a temática “Construir uma Cidade Educadora”;
5. - Reunião com a Fundação de Serralves sobre a dinamização e divulgação de atividades;
6. - Visitas aos refeitórios escolares no âmbito do **Programa MonitEdu:**
 - JI de Mateus – 3 fevereiro;
7. - Participação em visitas aos estabelecimentos escolares no âmbito da Diabetes, em conjunto com o Agrupamento de Escolas Diogo Cão e ACE`S;
8. - Preparação das atividades a realizar no âmbito do Programa Role Models;
9. - O Município de Vila Real assumiu competências no âmbito da Educação, as quais incluem a Residência para Estudantes:
 - O cargo de Direção da Residência foi assumido por uma Técnica Superior dos serviços de Educação;
 - O espaço está a ser intervencionado devido a estar muito degradado;
 - As intervenções passam essencialmente por tornar o espaço condigno para acolher crianças e jovens deslocadas do Distrito, e de fora do Distrito de Vila Real;
10. - Elaboração de informação relativa à viabilidade dos projetos que se candidataram ao Orçamento Participativo Escolar;



11. - Envio de e-mail para as direções de todos os estabelecimentos de Educação e Ensino, para divulgar:
 - O concurso Promethean;
 - O Dia da Proteção Civil (2 de março);
 - Plano de Contingência Regional para a COVID - 19 - material de divulgação para a comunidade escolar;
 - Ação para docentes "Gestão de conflitos em sala de aula" (17 de março);
12. - Colaboração no Desfile de Carnaval (21 de fevereiro);
13. - Elaboração de informação com as alterações das Normas de Funcionamento dos SAF (AAAF e CAF) e Normas de Funcionamento do Programa Livros para Todos, para o ano letivo 2020/2021;
14. - Presença na apresentação do Projeto da Associação de Futebol de Vila Real, "Projeto Desenvolvimento Desportivo" (3 de março);
15. - Presença, por videoconferência, na reunião do Conselho Geral da Escola 3/Secundário S. Pedro (27 abril);
16. - Logística para fornecimento de refeições a crianças e alunos, com escalão A e B, do Jardins-de-infância ao Ensino Secundário;
 - As refeições (158 no total) estão a ser entregues aos pais/encarregados de educação com a colaboração dos senhores Presidentes de Junta de Freguesia, desde o dia 27 de abril;
 - As refeições para crianças dos JI e alunos do EB1 (69 no total) são confeccionadas pela empresa ITAU;
 - As refeições para os alunos dos 2º, 3º ciclos e ensino secundário (89 no total) são confeccionadas nos refeitórios das escolas, em sistema de rotatividade, Diogo Cão, S. Pedro, Morgado Mateus e Camilo Castelo Branco;
17. - Elaboração de parecer relativo aos formulários (CAF, AAAF e Livros para Todos) que estão agora disponíveis aos pais e encarregados de educação, On-line, no site da CMVR;
18. - Teve início, no dia 4 de maio, o período de inscrição para os Serviços de Apoio à Família (acolhimento, almoço, prolongamento de horário) e para o Programa Livros para Todos.



-Este ano, para além das modalidades já existentes, através do envio do formulário por e-mail e inscrição presencial no Gabinete de Apoio ao Cidadão, há a novidade de poderem efetuar as inscrições On-line, no site da CMVR.

- O período de inscrição termina no dia 30 de junho;

19. - Recursos Humanos – Serviços de Apoio à Família

Este ano Letivo 2019/20 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foram contratados através das Medidas:

- Contrato Emprego Inserção;
- Contrato Emprego Inserção +;
- Candidaturas do IEFP;
- Contratos de Prestação de Tarefas;
- Atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia;

20. - Houve uma articulação direta com:

- A Divisão de Fundos Comunitários e Auditoria;
- O Departamento Administrativo e Financeiro;
- Instituições externas ao Município, Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) e Juntas de Freguesia;
- Instituições parceiras na promoção e desenvolvimento de formação dirigida às Animadoras/Vigilantes.

21. - Foram realizadas entrevistas individuais, informações, contatos e pareceres relativos à colocação dos recursos humanos nos diversos Estabelecimentos de Ensino para desempenho de funções como Animadores/Vigilantes, elaboração dos mapas de pagamento enviados todos os meses aos Coordenadores dos Estabelecimentos de Ensino e Juntas de Freguesia, atribuição de fardamento.

22. - Foi realizada a primeira avaliação de todos os Recursos Humanos;

23. - Oficinas Pedagógicas

No âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar, o Município de Vila Real apresentou uma candidatura – “Inovar para o Sucesso” - operação com o código NORTE-08-5266-FSE-000153, designada por Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar, estando integrado neste projeto as atividades orientadas que se



desenvolvem durante os horários da Componente de Apoio à Família e das Atividades de Animação e de Apoio à Família e em todos os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Concelho.

- 27 - As atividades implementadas este ano letivo são: Yoga, Expressão Musical, Expressão Dramática, Dança, Pilates, Robótica, Academia das Ciências, Brincanautas e Brincar sem Brinquedo, xadrez, Bila Biker's - "Aprender a Pedalar" e Asas nos Pés - "Os Exploradores".
- 28 - É realizada a respetiva monitorização das atividades: apoio direto a todas as Instituições, articulação com o Departamento Administrativo e Financeiro e com os Coordenadores de Estabelecimento de Ensino e controlo dos custos.

29 - Material Didático e Mobiliário 2020

De acordo com a legislação em vigor, é da competência de cada Município, a construção, apetrechamento e manutenção de estabelecimentos de educação e ensino.

Neste sentido, e porque o Executivo Municipal dá ênfase a uma das etapas mais importantes de cada cidadão- EDUCAÇÃO-foram atribuídos cerca de 76.000€ para apetrechamento das Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e dos Jardins de Infância da Rede Pública do Concelho de Vila Real, com material didático, mobiliário e equipamentos, e fardamento adequados às atuais exigências do sistema educativo, proporcionando aprendizagens múltiplas de modo a dar oportunidades de autonomia e de socialização, contribuindo para uma integração positiva e equilibrada na vida em sociedade e na escolaridade obrigatória;

- 30 - Foram abertos dois procedimentos concursais para a aquisição do referido material;
- 31 - Acompanhamento da elaboração da Carta Educativa de Vila Real – 2ª Geração;
- 32 - Preparação da participação do Município de Vila Real na VII Mostra Musical do Eixo Atlântico - Ferrol, abril de 2020. Posteriormente adiada para maio de 2021
- 33 - Preparação do Intercâmbio Escolar com o Concelho de Ferrol - abril e maio de 2020. Posteriormente adiado para o próximo ano letivo 2020/2021;
- 34 - Acompanhamento das atividades da RBVR, nomeadamente da Semana da Leitura 2020. Atividades foram anuladas;
- 35 - Participação em reuniões por videoconferência: Grupo Temático de Educação e Cultura do Eixo Atlântico e do Grupo restrito do CG do AEMM, para efeitos de avaliação da Diretora do AEMM;
- 36 - A EFT CMVR realizou ações de sensibilização com as escolas do Ensino Básico e J.I.
Conforme quadro:



Ações realizadas pela EFT		Data			
Escola Sº Pedro Vila Real – “ Ciclo Broas”		21-02-2020			
INDICADORES DE ATIVIDADE (1 de fevereiro 2020 a 31 de maio 2020)					
Descrição do Indicador	fever	março	abril	maio	Total
Número de visitas de estudo (proj.educativo)	2	0	0	0	2
Número de Adultos (proj.educativo)	8	0	0	0	8
Número de crianças (proj.educativo)	68	0	0	0	68
Número de ações de formação (proj.educativo)	2	0	0	0	2
Número de horas de formação (proj.educativo)	4	0	0	0	4
Número de utentes (programa Família)	48	9	0	13	70
Total geral					146

37 - Foi elaborado e aprovado em reunião do Executivo Municipal o “Projeto Reajustamento” ao Plano Municipal da Rede de Transportes Escolares para o ano letivo 2019/2020

Projeto Reajustamento RMTE 2018/2019	Total Número de Alunos Transportados	Despesas Custo Anual da Rede (TE)
Carreiras Públicas	974	744.714€
Minicircuitos de Aluguer	195	104.510€
Transporte Especial (NEE)	13	55.125€
TOTAIS:	1.182	904.349€

a) Por deliberação do Executivo Municipal de Vila Real de 10/02/2020, foi aprovado, a partir do dia 12 do mês de fevereiro 2020, a redução em 100% da comparticipação dos alunos não abrangidos pelo transporte escolar gratuito, e a frequentar do 10º ao 12º ano nos estabelecimentos de ensino da rede pública.

b) Atendendo à emergência de saúde pública de âmbito internacional, declarado pela Organização Mundial de Saúde, no dia 30 de Janeiro de 2020, bem como à classificação de pandemia, no dia 11 de março 2020, foram estabelecidas medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica (COVID 19), nomeadamente a suspensão de atividades letivas e da Rede Municipal de Transportes Escolares 2019/2020, a partir do dia 13 de maio 2020;

c) Ficarão também suspensos todos os serviços de transporte para as Piscinas Municipais Cobertas, até que surjam novas instruções.



d) Na sequência das recentes orientações do governo, com vista ao início das atividades letivas presenciais para alunos do 11º e 12º anos e cursos profissionais, tornou-se necessário garantir o transporte escolar para os alunos das Escolas Secundárias de Vila Real, com início a 18 de maio e até ao dia 26 de junho 2020, num total de 28 dias letivos. Obtidos os dados necessários junto das Direções dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias, sobre o número de alunos e suas residências, foi decidido aprovar a criação de 14 minicircuito, pelo que foram convidadas a apresentar proposta para os respetivos serviços de transporte, as principais Empresas de Transportes Públicos e os Industriais de Transporte de Passageiros ligeiros (taxistas) a operar no concelho de Vila Real.

e) Com vista ao início das atividades letivas presenciais para alunos do Jardim de Infância, tornou-se necessário garantir os respetivos transportes escolares às crianças, com início a 1 de junho e até ao dia 26 de junho 2020, num total de 18 dias letivos. Obtidos os dados necessários junto das Direções dos Agrupamentos de Escolas, sobre o número de alunos/crianças e suas residências, foi decidido aprovar a criação e adjudicação da prestação do serviço de transportes em 3 minicircuito (JI), e articular com UF/Juntas de Freguesia o transporte de outras crianças para os respetivos Jardins de Infância, através de circuitos já existentes.

f) Procedeu-se a ações de desratização e desinfestação nos seguintes estabelecimentos de ensino:

- JI Torneiros;
- JI de Para de Cunhos;

Pelos motivos já referidos anteriormente, não têm sido passadas credenciais para a utilização dos Polivalentes da Estação, BSVP, Parque Florestal e Parque Corgo.

Serviço de Desporto

No período de **1 de fevereiro de 2020 a 31 de maio de 2020**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);



- Polivalente da Estação – 12 credenciais num total de 79 horas;
- Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 10 credenciais num total de 71 horas;
- Polivalente do Parque Florestal – 8 credenciais num total de 60 horas;
- Polivalente do Parque Corgo – 2 credenciais num total de 12 horas;

4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:

- a. Finais Jogos FADU 2020 - AAUTAD
- b. Diabetes em Movimento – Avaliação geral condição clínica
- c. Torneio Interassociações de Basquetebol – 2º Fase
- d. Associação de Basquetebol de Vila Real – Treinos de Iniciados
- e. Desporto Escolar – Projeto NBA Kids
- f. Jogos da Seleção Nacional Feminina – Futsal
- g. Taça João Mendes – Associação de Basquetebol de Vila Real

4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:

- h. Nº de assistentes: 4270
- i. Nº de atletas / utentes: 3340
- j. Nº de jogos/eventos: 52
- k. Nº de treino/aulas: 117

5. **Gestão e manutenção do Complexo Desportivo do Monte da Forca**, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:

- a. Treinos alternados do Sport Clube de Vila Real – Equipas sénior e júnior
- b. Jogos do Campeonato Nacional de Seniores Masculinos – S.C. Vila Real

5.1 **Dados estatísticos relativos ao Complexo Desportivo do Monte da Forca**, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 900
- b. Nº de atletas / utentes: 395
- c. Nº de jogos/eventos: 3
- d. Nº de treinos/estágios: 18



6. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, NAVE da UTAD, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Abade de Mouços e Araucária, em horário Pós-Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.**
 - a. Andebol – 21 treinos, 2 jogos, 134 atletas, +- 50 espectadores;
 - b. Artes Marciais – 8 treinos, 55 atletas;
 - c. Voleibol – 20 treinos, 8 jogos, 120 atletas, +- 300 espectadores
 - d. Ginástica (Mouços e Camilo Castelo Branco) – 19 treinos, 200 atletas;
 - e. Basquetebol – 90 treinos, 6 jogos, 1150 atletas, +- 400 espectadores;
 - f. Futsal – 80 treinos, 8 jogos, 350 atletas, +- 500 espectadores;
 - g. Ténis de Mesa –21 treinos, 450 atletas, 14 jogos, +- 100 espectadores.
7. **Nas Piscinas Municipais, de 1 de fevereiro até ao dia 13 de março [encerramento da piscina devido ao COVID19], funcionaram as seguintes classes da atividades aquáticas e as entidades/instituições com o seguinte número de utilizações:**
 - a. Crianças (2 aos 13 anos): **2 204**
 - b. Natação Jovens/adultos: **159**
 - c. Hidroginástica: **1 964**
 - d. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): **281**
 - e. Hidroterapia: **209**
 - f. Aulas de grupo:**262**
 - g. Natação livre (lazer): **2 509**
 - h. Escolas e instituições: **4 016**

Total de utilizações [classes + entidades] = 11 604 utentes
8. **Preparação da V Convenção de Fitness, Saúde e Bem-estar de Vila Real, a levar a efeito nos dias 3, 4 e 5 de abril, no Pavilhão dos Desportos. Pretende-se com esta iniciativa ir de encontro às necessidades dos praticantes das academias do concelho, através da oferta de atividades muito diversificadas no âmbito *fitness*, saúde e bem-estar.**
9. **Realização do CARNAVAL AQUÁTICO, no dia 24 de fevereiro de 2020, com a participação de 185 utentes.**
10. **Realização da II VOLTA AO CONCELHO A NADAR, no dia 27 de fevereiro de 2020, com a participação de 117 utentes.**
11. **Preparação do XVIII Torneio Inter-Instituições de Futsal, entre os meses de março e junho. Este evento teve a adesão de 10 Instituições Publicas do nosso Concelho, sendo elas: APC – Vila Real, Agrupamento de Escolas Diogo Cão, Caixa Geral de Depósitos, CMVR, Casa do Pessoal do Hospital de Trás- os –Montes e Alto Douro, Direção de Finanças de Vila Real,**



GNR, Ministério da Agricultura, PSP e UTAD. Devido à Pandemia de Covid-19, este evento está suspenso, aguardando novo agendamento.

12. **Preparação do pagamento da 2ª prestação dos contratos programa** celebrados com os clubes / associações desportivas, no âmbito das Comparticipais Municipais ao Funcionamento referentes à época (2019/2020). O pagamento desta 2ª prestação é realizado após a receção do Relatório Final de Atividades das respetivas coletividades. O valor global das comparticipações financeiras referentes à época 2019/2020, às 83 Associações Desportivas foi de 225.425,00€.
13. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços de Juventude

No período de **1 de fevereiro de 2020 a 31 de maio de 2020**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Preparação de toda a **logística para a apresentação pública dos projetos vencedores do programa Jovem Autarca 2020**, que teve lugar no dia **4 de março**. Este programa municipal pretende estimular a participação cívica dos jovens, desafiando-os a apresentarem ideias e propostas que queiram ver implementadas no concelho reforçando-se, deste modo, os mecanismos que permitem adequar as políticas municipais às reais necessidades da juventude.
 - Participação como membro do júri do Programa Jovem Autarca, com os elementos representantes, a saber: do Instituto Português do Desporto e da Juventude e um representante do Conselho Municipal da Juventude, que decorreu no dia 2 de dezembro no Município de Vila Real.
 - Os vencedores foram Bernardo Félix e Edgar Ribeiro, alunos do 11º ano da Escola Secundária de S. Pedro, na área de ciências, que apresentaram uma candidatura única, foram os escolhidos da edição 2020. Estes jovens elaboraram um manifesto que aborda duas áreas distintas. A primeira propõe a criação de um espaço de estudo e lazer vigiado, localizado no centro da cidade, destinado única e exclusivamente a jovens estudantes e que esteja aberto ao fim de semana, com disponibilização de um bar, sem bebidas alcoólicas, com possibilidade de utilização do cartão escolar para não haver dinheiro vivo. A segunda proposta visa a criação de uma ciclovía e a utilização de bicicletas e trotinetes elétricas para redução da pegada ecológica, identificada por estes dois jovens como uma problemática da cidade. Também aqui sugerem o cartão escolar como moeda. Lançam ainda um desafio que passa pela possibilidade de utilização de um único cartão de estudante, permitindo o seu uso em todos os serviços da cidade.



2. Organização do apoio logístico na realização da **Sessão Distrital do Círculo Eleitoral de Vila Real**, que teve lugar no dia **9 de março de 2020**, com o tema para os alunos do ensino básico “A violência Doméstica e no Namoro: da sensibilização à ação”. Este decorreu no auditório do Instituto Português do Desporto e da Juventude, com a participação de alunos e professores de 17 escolas deste distrito, um deputado e 1 técnico da Assembleia da República, 1 representante do IPDJ e técnicos desta direção de serviços, num total aproximado de 100 participantes. Este programa Parlamento dos Jovens, aprovado pela resolução nº42/2006, de 2 de junho, é uma iniciativa da Assembleia da República, em parceria com o Ministério da Educação e o Instituto Português do Desporto e da Juventude, dirigida aos jovens dos 2º e 3º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, de escolas do ensino público, privado e cooperativo do continente, das regiões Autónomas e dos círculos da Europa e de fora da Europa.
3. Presença como membro júri no concurso projeto **Euroescola- Vila Real, edição de 2020**, que teve lugar no dia **10 de março de 2020**, subordinado ao tema “**Valores Europeus: Também são os teus!**”, organizado pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude, I.P, em parceria com o gabinete de Informação do Parlamento Europeu em Portugal, em colaboração da Assembleia da República e das entidades que tutelam a área da juventude nas Regiões Autónomas e o apoio da Porto Editora.
4. Preparação da atividade “**Bila Jovem Solidário**”, que seria desenvolvida durante o mês de abril. Esta pretendia promover com os jovens vila-realenses, 3 atividades de cariz de voluntariado e de solidariedade, “Aconchego ao Lar”, “Escola Solidária” e “Voluntariado no Alvão”, através das quais se pretendia incentivar os mais jovens, a colaborar nestas iniciativas de cidadania e de cariz solidário. (evento cancelado devido à situação pandémica)
5. Preparação e planeamento das atividades a desenvolver durante o **Mês da Juventude**, que iriam decorrer nos meses de maio e junho, a saber: “Divulgação dos projetos municipais da área da Juventude, pelas escolas do concelho de Vila Real”, “Celebração do Dia da Europa”, “Gala Miss e Mister Escola Vila Real2020”, “Mostra de vestidos reciclados”, “Peddy Paper City”, “Vila Real Verde”, “Arte na Rua- 7 Maravilhas” e arranque do projeto “Dar Voz aos jovens”. (evento cancelado devido à situação pandémica)
6. Preparação da **Mostra da Juventude 2020**, que se planeou realizar durante o mês de junho, envolvendo as Associações Juvenis e a comunidade juvenil e estudantil Vila-Realense, e Conselheiros Municipais da Juventude. Assim, dar-se ia a oportunidade aos jovens de se afirmar como individualidades, proporcionando um conjunto de iniciativas, arte, a cultura e a música indo ao encontro das preferências, gostos e anseios, a saber:

- Tertúlias sobre Voluntariado Europeu;



- Atividades Informativas/programas destinados aos jovens (Erasmus+, entre outros);
- Workshop sobre sustentabilidade ambiental, upcycling e reciclagem de objetos;
- Workshop de Grafitti e pintura em tempo real para o público jovem vila-realense, apelando ao talento e à criatividade dos mais jovens;
- Atuação musical de artistas emergentes, com diversos estilos musicais, a saber hip-hop, hhouse, drum nbass e tech- house, apresentando uma oferta musical variada.

(Evento cancelado devido à situação pandémica)

7. Organização e acompanhamento do “**Infobus**”, nova Campanha da Federação Nacional Associações Juvenis “Associativismo Juvenil: Escola para a Igualdade”, o **Infobus** iria visitar Vila Real a 25 de março de 2020. Esta é uma carrinha que se transforma num espaço informativo e de aprendizagem, com a temática da igualdade, na qual são dinamizadas sessões de sensibilização e dinâmicas de grupo e que promove sessões de sensibilização, diálogo, uma exposição, mesas interativas, com diverso material da área: discriminação, género, orientação sexual, origem étnica, origem racial, deficiência, idade e religião. Esta campanha seria realizada através de metodologias de Educação Não Formal e pretendia promover sessões de sensibilização com alunos do 3º ciclo (9º ano) e secundário e e financiada pelo PO ISE – Programa Operacional Inclusão Social e Emprego, tendo a CIG - Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género como organismo intermédio. (Evento cancelado devido à situação pandémica).
8. Participação no Webinar, (via Zoom) realizado no dia **9 de maio de 2020** (sábado) pelas 15h, pela **Rede de Multiplicadores Eurodesk Portugal**, representada pela Agência do Programa ERASMUS + | Juventude em Ação, celebrando o **Dia da Europa**, privilegiando toda a informação sobre oportunidades de mobilidade e políticas europeias de juventude, para fazer circular pelos jovens e associações de jovens no concelho de Vila Real.
9. Participação no Webinar (via Zoom) sobre «**Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas**» realizado pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude, que teve lugar no dia **12 de maio**, às 11h00, integrado na campanha #SERJOVEMEMCASA, programa dedicado à preservação da natureza e à sustentabilidade ambiental, abordando ainda, alguns conceitos e informação prática para realização de candidaturas.
10. Participação no Webinar (via Zoom) do ciclo de seminários organizados pela **Associação Portuguesa de Profissionais de Juventude sob o tema Juventude**, realizado no dia **13 de maio**, trazendo à discussão quais as respostas municipais para a área da Juventude perante a atual pandemia, nos temas a Saúde, Emprego e a Educação, entre outros. Os convidados intervenientes foram: Cristina Tenreiro Vereadora da Juventude do Município de Santa Maria da Feira, Joana Correia,



Diretora da Cruz Vermelha Portuguesa de S. João da Madeira, Francisco Carreiro
Chefe de Divisão da Empregabilidade do Município De Cascais, Hilario Matos
Presidente da APPJUVENTUDE e como moderador Bruno António Vice-Presidente
da APPJUVENTUDE.

11. Participação no Webinar (via Zoom) **“Café com cheirinho”**, realizado pela **rede Eurodesk-Portugal** que teve lugar nos dias **22 de maio e 29 de maio**, das 10:30 às 11:15, com objetivo de partilhar semanalmente iniciativas e desafios, para que possam ajudar todos os membros da rede a inspirar para a organização de atividades, de forma a voltar ao contacto com os jovens. Assim, durante os meses de maio, junho e julho, nos dias: 5, 12, 19, 26 de junho e 3 de julho, a rede Eurodesk-Portugal irá organizar este encontro com vários temas.
12. Preparação e planeamento do Projeto **“VIVES”- Vila Solidária Projeto “VIVES”-Vila Solidária VERÃO 2020**. Este projeto surgiu com vista à promoção da inclusão, e promoção do convívio intergeracional, pois podemos fazer “muito “pela nossa população mais idosa e num local tão próximo de nós.” Pequenas atitudes fazem a diferença, e o Município de Vila Real com esta iniciativa, pautará, assim que possível, pela diferença na ocupação dos jovens em período de férias escolares, considerando assim que é necessário encontrar soluções e inventar formas de dinamizar e estimular os jovens para os valores se moverem o mais autonomamente possível. (Evento cancelado devido à situação pandémica)
13. Foi feito o acompanhamento, análise e avaliação dos planos de atividades e relatórios de contas dos 5 Agrupamentos do concelho de Vila Real, CNE – Vila Real, de acordo com o “Capítulo V do Código Regulamentar publicado na II Série do Diário da República no dia 28/08 de 2018, referente ao **Apoio aos Agrupamentos do Corpo Nacional de Escutas — Escutismo Católico Português do concelho de Vila Real**”.
14. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, envio de correspondência aos conselheiros e e-mails, bem como a atualização da base de dados.
15. Realização das propostas de **alteração das normas de 3 projetos municipais da área da Juventude: Empreende@Villa.Jovem, Orçamento Participativo Jovem e Medalha Municipal de Mérito Juvenil**. Pois na sequência das decisões do Conselho de Ministros de 30 de abril de 2020 relativas à cessação do estado de emergência e à aprovação da declaração da situação de calamidade pública motivada pela pandemia da doença Covid-19, tornou-se necessário efetuar alterações às Normas dos projetos para o ano de 2020, para a possibilidade de realização dos projetos durante o presente ano de 2020.
16. Foram realizadas reuniões de trabalho, com a direção FNAJ (**Federação Nacional das Associações Juvenis**), nos dias 8 de janeiro e 5 de fevereiro, no âmbito de definir estratégias de trabalho que visam a cooperação transfronteiriça e o



empoderamento dos jovens Vila-Realenses, com parcerias para a realização de formações em diversas áreas.

17. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Juventude, e da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação e realização das Festividades de S. Brás 2020 com a presença do programa "Domingo à Tarde" da RTP;
2. Participação na Xantar – Ourense;
3. Preparação e execução da edição do cortejo de carnaval, em colaboração com as Juntas de Freguesia aderentes;
4. Preparativos da atividade "Via Dolorosa", inserido no programa da Semana Santa (não realizado tendo em conta a atual pandemia);
5. Preparativos Comemorações do 25 de Abril _ Espetáculo e com Bares aderentes (não realizado tendo em conta a atual pandemia);
6. Preparativos das Comemorações do Dia do Trabalhador - 1º de maio (não realizado tendo em conta a atual pandemia);
7. Preparativos das Festas da Cidade 2020 (não realizado tendo em conta a atual pandemia);
8. Realização do Programa em edição especial "Somos Portugal" - TVI - 30 de maio
9. Visitantes da Loja Interativa de Turismo:

Fevereiro 2020

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	93
Espanhola	44
Brasileira	22
Francesa	20
Inglesa	0
Alemã	5
Outras (Americana, Belga, Canadiana, Israelita, Italiana, Nepalesa, Norueguesa, Romena e Sueca)	19

Total de visitantes – 203



Março 2020

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	45
Espanhola	6
Brasileira	13
Francesa	2
Inglesa	0
Alemã	11
Outras (Americana)	4

Total de visitantes – 81

Abril 2020

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	0
Espanhola	0
Brasileira	0
Francesa	0
Inglesa	0
Alemã	0
Outras (Belga, Chinesa, Finlandesa, Peruana, Suíça e Tailandesa)	0

Total de visitantes – 0

Maió 2020

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	38
Espanhola	0
Brasileira	3
Francesa	2
Inglesa	1
Alemã	0



Outras (Canadiana e Japonesa)

Total de visitantes – 44

Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	<ul style="list-style-type: none">• Entre os 40 e os 50 anos
Género	<ul style="list-style-type: none">• Masculino 45,5%;• Feminino 54,5%;
Destinos mais procurados	<ul style="list-style-type: none">• Casa de Mateus;• PNA/Fisgas de Ermelo• Douro;• Centro Histórico;
Perguntas mais frequentes	<ul style="list-style-type: none">• O que se pode visitar em Vila Real;• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;• Horário dos Museus;• Sugestões de restauração e hotelaria;
Suportes com entrega mais frequente	<ul style="list-style-type: none">• Planta da Cidade;• Guia Turístico de Vila Real;• Roteiros dedicados;• Roteiros do Douro;• Agendas Culturais;• Mapa do Norte de Portugal

Serviços Municipais de Cultura

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

- Orientação às coletividades culturais, na organização e apresentação do Relatório de Atividades 2019 e Plano de Atividades 2020.
- Orientação e registro de inscrição de novas coletividades culturais, nos Serviços de Cultura do Município.



- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e sociais e a outras instituições.
- Preparação do dossier dos Protocolos de Cooperação entre o Município e as Companhias de Teatro Urze, Filandorra, Peripécia e a Orquestra do Norte.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Orientação no apoio logístico que o Município dá à programação das solenidades da Quaresma / Semana Santa, solicitado pela Paróquia da Nossa Senhora da Conceição.
- Organização, contactos oficiais, divulgação e apoio logístico aos concertos integrados nas Solenidades da Semana Santa/ 2020, pela Orquestra do Norte e pelo Coro de Camara D'Ouro, na Sé de Vila Real e pelo Coral da Cidade de Vila Real, na Capela Nova (concertos que foram posteriormente cancelados devido à situação do país em relação ao surto de **COVID-19**).
- Apoio na programação da Animação Cultural dos diversos eventos realizados pelas coletividades culturais.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.



EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.

No dia 2 de fevereiro fizemos uma visita a um grupo de escuteiros da Fraternidade Nuno Álvares, no âmbito do encontro anual nacional CRIAR RAÍZES. Além da visita ao MANVR, fez-se uma apresentação de olaria de Bisalhães, com o oleiro Miguel Fontes.

No dia 6 de fevereiro foi apresentado o livro “O Vegetariano”, de Sandra Gomes Silva no auditório do MANVR.

No dia 10 de fevereiro decorreu no auditório do MANVR a ação “Instituições democráticas – a sua importância”, no âmbito do PAA, da equipa multidisciplinar Inovar para o Sucesso.

No dia 10 de fevereiro fizemos uma visita guiada ao Centro Histórico de Vila Real a uma turma do Colégio de São José.

No dia 11 de fevereiro fizemos uma visita guiada ao Museu a uma turma do Colégio de São José. Depois fizemos uma atividade com a mesma turma em parceria com a Casa Lapão, que decorreu na sua fábrica, onde as crianças aprenderam a arte de fazer as galardoadas Cristas.

No dia 22 de fevereiro decorreu no auditório do MANVR, uma reunião da Ordem dos Solicitadores.

No dia 22 de fevereiro inaugurou no MANVR a exposição VILA REAL, ÓH QUE LINDA ÉS. Uma exposição coletiva de ilustração, em risografia a duas cores, com curadoria dos Instantes Mutantes, que nos fala sobre Vila Real. Esta exposição está patente no MANVR até 30 de junho.

No dia 8 de março inaugurámos, juntamente com os Serviços de Ação Social, a exposição A HISTÓRIA DELAS, no átrio da Câmara Municipal de Vila Real, integrada na celebração do Dia Internacional da Mulher 2020.

No dia 16 de março o Museu encerrou ao público, como medida preventiva face à evolução pandémica provocada pelo coronavírus COVID-19.

No período em que esteve encerrado, o Museu atualizou permanentemente as suas redes sociais, mantendo-se proativo, com publicações culturais e de interesse social e inclusive com a criação de novas ofertas:

. Criação de um Serviço Educativo on-line, com vista a proporcionar um apoio permanente às famílias, que de um momento para o outro ficaram confinadas e sem ideias para manter ocupadas as suas crianças e jovens; ao mesmo tempo, manter fiel um público que nos é fundamental: o escolar.



. Criação de uma atividade on-line: UMA IMAGEM / UM TESOURO. Todas as semanas, faz-se uma publicação referente ao espólio de um dos museus (MANVR ou MVV) ou a património de Vila Real.

Durante o período de encerramento reestruturou-se a Loja Cultural do Museu: com novas ofertas de produtos regionais (vinho, barro preto de Bisalhães, latoaria, sabonetes artesanais, azeite, doces de época, mel) e novos postais ilustrativos do património da cidade de Vila Real.

No dia 18 de maio, Dia Internacional dos Museus, o MANVR reabriu ao público, seguindo as recomendações gerais de segurança:

- Todos os visitantes terão que usar obrigatoriamente máscara;
- Todos os visitantes terão que desinfetar obrigatoriamente as mãos à entrada do Museu, para tal, será fornecido um produto adequado;
- Suspensão temporária de eventos que pressuponham aglomerado de pessoas;
- Suspensão temporária do serviço educativo;
- Suspensão temporária de visitas guiadas a grupos;
- Limitação do número máximo de 10 pessoas, a entrar de 30 em 30 minutos, no museu.

No dia 18 de maio o Museu comemorou o Dia Internacional dos Museus, este ano com a temática - Museus para a Igualdade: diversidade e inclusão. Ao longo do dia foram divulgados testemunhos de profissionais / cidadãos relacionados com esta temática e com o trabalho que têm realizado nesta área em parceria com o MANVR e MVV.

Dia 29 de maio o MANVR foi contemplado com o selo "Clean & Safe". O Turismo de Portugal criou o selo "Clean & Safe" para distinguir as empresas do setor do Turismo que cumpram as recomendações da Direção-Geral da Saúde para evitar a contaminação dos espaços com o novo coronavírus. O Ministério da Cultura e a área do Património Cultural, através dos seus Museus, Palácios e Monumentos, quis associar-se a esta iniciativa para que os que nos visitam também reconheçam os nossos locais como seguros e que evidentemente cumprem todos os requisitos de segurança definidos pela DGS. Foi criada uma personalização do selo "Clean&Safe - PATRIMÓNIO CULTURAL" para o Património Cultural. No caso dos Museus da Rede Portuguesa de Museus, a qual o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real integra, a atribuição do selo tem a garantia do estado português no cumprimento dos requisitos de segurança.

Museu da Vila Velha

Desde o dia 23 de dezembro o museu encerrou, devido aos estragos provocados pela tempestade Fabian do dia 21 para 22 de dezembro – a cobertura do Museu voou, provocando inundações que danificaram de forma grave parte da estrutura do edifício. Foram acionados os seguros e foram feitas peritagens. Estão a decorrer os procedimentos necessários para a execução da obra (DEI).



Entre 01 de fevereiro e 31 de maio de 2020 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 887 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à atualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*.

Biblioteca Municipal

Atividade desenvolvida no período de 1/2/2020 a 31/5/2020

Visitantes

Fevereiro	5121
Março	2338
Abril	0
Maio	513

Livros existentes (em 31/05/2020)	127210
Livros adquiridos (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	665
Leitores inscritos (em 31/5/2020)	9644
Novos leitores inscritos (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	111
Livros emprestados (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	1720

Biblioteca Itinerante

Quilómetros percorridos (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	218
Escolas visitadas (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	14
Outras instituições visitadas (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	2
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	619
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/2/2020 e 31/5/2020)	554



Atividades diversas

Fevereiro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
5	9h30	Formação inicial Psicólogo Júnior	Formação	52	Diversas
8	9h30	Jornadas de Arquitetura	Jornadas	55	Diversas
11	14h00	Concurso Nacional de Leitura- Fase Municipal	Concurso	88	Diversas
20	10h00	"Instrumentos musicais reciclados"	Atelier	48	Diversas
26	10h00	Formação inicial Psicólogo Júnior	Formação	52	Diversas
26	21h00	Comunidade de Leitores	Reunião	12	Diversas
29	16h00	Pais leitores, contadores de histórias	Atelier	14	Diversas
				321	

Exposições temporárias

Período	Exposição	Tipo
1/02/2020-31/5/2020	Jardim Infantil Mundo da Criança	Documental

Teatro Municipal de Vila Real

No período de 1 de fevereiro a 31 de maio de 2020, realizaram-se no Teatro Municipal 66 atividades, entre programação própria do Teatro (20), acolhimento de iniciativas de instituições e outros serviços municipais (5), ensaios de agentes locais (40) e exposições (1).

No domínio da programação produzida pelo Teatro Municipal, além da programação regular, decorreu em fevereiro a 5.ª edição do *BOREAL – Festival de Inverno*.

Nota: de 14 de março a 31 de maio, as atividades foram suspensas devido à COVID-19.



Atividade desenvolvida no período de 01/02/2020 a 31/05/2020:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Fevereiro 2020	3 513	15 384
Março 2020	241	5 877
Abril 2020	0	0
Mai 2020	0	0
TOTAL	3 754	21 261

Taxa média de ocupação dos auditórios: 64 %

EVENTOS / FEVEREIRO 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	2	PA	Companhia Ópera Isto - A rolha da garrafa do...	Ópera	TVR	143	Esgotada
2	2	ClubVR	Simeon Walker	Música	TVR	50	Esgotada
3	4	PA	Shortcutz #60	Cinema	TVR	14	10%
4	5	CC	Mr. Gallini	Música	TVR	102	Esgotada
5	7	GA	Pedro Abrunhosa	Música	TVR	518	Esgotada
6	8	GA	PT Academy	Dança	Agentes locais	496	Esgotada
7	8	GA	PT Academy	Dança	Agentes locais	496	Esgotada
8	12	PA	Micah P Hinson	Música	TVR	73	51%
9	14	GA	Paulo Betti - Autobiografia autorizada	Teatro	TVR	194	39%
10	15	GA	Vibratuna - VI Clave-Festival de Tunas Femininas	Música	Agentes locais	508	Esgotada
11	18	PA	Vitalina Varela	Cinema	TVR	16	11%
12	19	PA	Filminhos Infantis - As emoções	Cinema	TVR	125	87%
13	19	CC	Solar Corona	Música	TVR	136	Esgotada
14	21	PA	Companhia da Chanca - Sítio	Teatro	TVR	106	74%
15	22	PA	Companhia da Chanca - Sítio	Teatro	TVR	31	22%
16	28	RB	Boreal - Festival de Inverno	Música	TVR	183	92%
17	29	CC	Boreal - Festival de Inverno	Música	TVR	110	Esgotada
18	29	RB	Boreal - Festival de Inverno	Música	TVR	212	Esgotada
18						3 513	83%

TOTAL DE EVENTOS EM FEVEREIRO: 18

ENSAIOS / FEVEREIRO 2020				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	4	GA	Vibratuna	Música
2	4	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
3	4	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
4	5	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
5	5	SEN	Ángel Fragua	Teatro
6	5	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
7	6	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
8	6	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
9	7	OfA	Ángel Fragua	Teatro
10	10	OfA	Peripécia Teatro	Teatro



Assinatura

11	11	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
12	11	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
13	12	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
14	12	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
15	13	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
16	13	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
17	14	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
18	14	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
19	17	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
20	20	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
21	21	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
22	21	OfA	Ángel Fragua	Teatro
23	22	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
24	22	OfA	TEN - Teatro Experimental do Nordeste	Teatro
25	23	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
26	24	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
27	24	OfA	Ángel Fragua	Teatro
28	25	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
29	26	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
30	27	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
31	27	OfA	Ángel Fragua	Teatro
TOTAL DE ENSAIOS EM FEVEREIRO: 31				

EVENTOS / MARÇO 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	3	CC	<i>Sports and Coffee - Futebol em análise</i>	Conferência	Outros	-	-
2	4	CC	João Pais Filipes	Música	TVR	72	72%
3	6	CP-GA	Causas Comuns - <i>Limbo</i>	Teatro	TVR	47	59%
4	7	CP-GA	Causas Comuns - <i>Limbo</i>	Teatro	TVR	46	58%
5	10	PA	Shortcutz #61	Cinema	TVR	10	7%
6	11	PA	Jovem Conservador de Direita	Stand Up	TVR	66	46%
6						241	44%
TOTAL DE EVENTOS EM MARÇO: 6							

ENSAIOS / MARÇO 2020				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	1	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
2	2	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
3	3	OfA	UTADartes	Teatro
4	4	OfA	Ángel Fragua	Teatro
5	6	OfA	Ángel Fragua	Teatro
6	7	OfA	Ángel Fragua	Teatro
7	10	OfA	UTADartes	Teatro
8	11	OfA	Ángel Fragua	Teatro
9	12	OfA	Ángel Fragua	Teatro
TOTAL DE ENSAIO EM MARÇO: 9				



EVENTOS / MAIO 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	14	GA	Apresentação PLANOP-DECIR	Reunião	Outros	-	-
1						0	0%
TOTAL DE EVENTOS EM MAIO: 1							

EXPOSIÇÕES / FEVEREIRO 2019 - JANEIRO 2020				
PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
21 de Fev. a 31 de Mai.	SE	Raúl da Silva Pereira	Fotografia	633
TOTAL DE VISITANTES				633

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE FEVEREIRO E MAIO DE 2020:

EVENTOS: 25
ENSAIOS: 40
EXPOSIÇÕES: 1

Museu do Som e Imagem

Atividade desenvolvida no período de 1/2/2020 a 31/5/2020

VISITANTES POR MÊS	
Mês	Visitantes
Fevereiro	343
Março	207
Abril	0
Maio	0
TOTAL	550

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS			
PERÍODO	EXPOSIÇÃO	TIPO	LOCAL
1/2/2020 – 31/5/2020	Jardim Infantil Mundo da Criança	Documental	Biblioteca Municipal de Vila Real
1/2/2020 – 31/5/2020	Vila Real pela objectiva de Filipe Borges Júnior	Fotografia	Salas 6 e 7



Assinatura

PUBLICAÇÕES

Caderno MSI n.º 32 – Vila Real: Figuras desaparecidas



Arquivo Municipal de Vila Real

Fevereiro

Dados administrativos:

- Utilizadores de processos de obras: 54
- Utilizadores no âmbito da investigação: 6

Atendimento e apoio técnico

- Pesquisa na base de dados sobre processos de obras nº: 76/71; 469/91; 118/98; 835/98; 466/05; 20/05; 541/03; 905/83; 314/01; 767/83; 348/78; 565/89; 48/78; 139/92; 63/89; 1040/97
- Pesquisa na base de dados sobre licença de utilização nº: 86/96; 116/11; 93/10
- Pedido de informação DGU, sobre o processo de obra nº: 706/91.

Incorporações

- Reincorporação de 43 processos de obras, referente à guia de remessa nº 2/20

Seleção e Avaliação Documental

- Levantamento e avaliação de documentos pertencentes aos anos de 1924 a 1926 e de 1938 a 1941, da série documental "Serviço Militar".

Descrição e Indexação



- Descrição e indexação de 218 processos de obras do ano de 1967, 20 processos de obras do ano de 2002 e 40 processos de obras de 2004.

Digitalização e reprografia

- Digitalização de 20 imagens correspondentes aos processos de obra nº: 20/05;13/92.

Tratamento de imagem

- Tratamento de 17 imagens.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no Facebook e Instagram.
- Acompanhamento dos investigadores na referência aos fundos documentais.
- Investigação para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real”.
- Preparação da exposição: “Vila Real em 1820”.

Março

Dados administrativos:

- Utilizadores de processos de obras: 20
- Utilizadores no âmbito da investigação: 0

Atendimento e apoio técnico

- Pesquisa na base de dados sobre processos de obra nº: 347/84;70/64;779/00;149/79;207/08;220/05;548/83;745/83;649/95;11/94;440/99;347/84
- Pesquisa na base de dados sobre licença de utilização: 1152/64
- Pedido de informação DGU, sobre o processo de obra n: 165/98

Incorporações

- Reincorporação de 57 processos de obra, referente à guia de remessa nº 03/2020

Seleção e Avaliação Documental

- Levantamento e avaliação de documentos de 20 caixas, pertencentes aos anos de 1962 a 1977 da série documental “Serviço Militar”.

Descrição e Indexação

- Descrição e indexação de 121 processos de obras do ano de 2002.

Digitalização e reprografia

- Digitalização de 7 imagens correspondentes aos processos de obra nº:14/92

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no Facebook e Instagram.
- Acompanhamento dos investigadores na referência aos fundos documentais.
- Investigação para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real”.
- Preparação da exposição: “Vila Real em 1820”.

Abril



Dados administrativos:

- Utilizadores de processos de obras: 0
- Utilizadores no âmbito da investigação: 0

Seleção e Avaliação Documental

- Levantamento e avaliação de documentos de 13 caixas dos anos de 1978 a 1984 da série documental “Serviço Militar”.

Descrição e Indexação

- Descrição e indexação de 100 processos de obras do ano de 2002.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no Facebook e Instagram.
- Acompanhamento dos investigadores na referência aos fundos documentais.
- Investigação para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real”.
- Preparação da exposição: “Vila Real em 1820”.

Maio

Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial: 10
- Atendimento telefónico: 6
- Processos requisitados pelo DGU: 22

Preservação, conservação e controlo ambiental

- Higienização de 1862 documentos da série documental “Correspondência recebida”.
- Higienização e acondicionamento da série documental “Matrículas de velocípedes” do ano de 1961 a 1966.
- Higienização e acondicionamento de documentos da série documental “Registo de veículos de tração animal” do ano de 1944.
- Higienização de 67 livros da secção documental “EMAR”.
- Higienização e acondicionamento de 9 caixas da secção documental “Serviço Militar” dos anos 1940 a 1996.

Descrição e indexação

- Descrição de 148 processos de obra.
- Descrição de 198 documentos do Fundo Sousa Menezes.

Digitalização e reprografia

- Digitalização de 1379 imagens correspondentes aos Livros de Notas.
- Digitalização de 1862 imagens da série documental “Correspondência recebida”.
- Digitalização de 180 imagens do Fundo Sousa Menezes.
- Digitalização de 6 plantas referentes ao processo de obras nº 722/93 e 467/92.

Tratamento de imagem

- Tratamento de 749 imagens correspondentes ao Livro de Notas.
- Tratamento de 201 imagens do Fundo Sousa Menezes.



- Tratamento de 1497 imagens da secção documental “Correspondência recebida”.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no Facebook.
- Acompanhamento dos investigadores na referência aos fundos documentais.
- Investigação para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real”, com o levantamento de dados relativos aos anos de 1910 a 1926.
- Inventariação dos nomes dos Presidentes e Vereadores de 1926 a 1974.
- Preparação da exposição: “Vila Real em 1820”.

Grémio Literário

- Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores trasmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
- Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.

Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

Aeródromo Municipal de Vila Real

No período de 1 de fevereiro a 31 de maio de 2020 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

Opera	Fev	Março	Abril	Mai	Total
Transporte de Passageiros	0	0	0	0	
Combate a incêndios	18	10	25	33	
Particular	10	2	0	7	
Associativo	6	0	0	20	
Emergência médica	0	2	0	4	
Instrução	0	0	0	0	
Trabalho Aéreo	48	6	0	0	
Total	82	20	13	64	

Registo de passageiros:

Opera	Fev	Mar	Abril	Mai
Embarcados	0	0	0	0
Desembarcados	0	0	0	0
Transito	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	Set	Out	Nov	Mai
Cruz Branca	0	0	0	0
Cruz Verde	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);



Serviço Municipal de Proteção Civil e Gabinete Técnico Florestal

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no nº2 do art.15º do Dec. Lei nº. 124/2006 de 28 de junho, na sua redação atual;
- ✓ Acompanhamento dos Registos e Comunicações de Queimas;
- ✓ Emissão de Pareceres para lançamento de Fogo de Artificio;
- ✓ Levantamento de Parcelas e Elaboração de Cartografia, em ambiente SIG, para diversos fins (Candidaturas, GC);
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,
- ✓ Coordenação e acompanhamento da Equipa de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF ;
- ✓ Atualização da plataforma IPLAN;
- ✓ Acompanhamento de duas candidaturas submetidas ao Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020).
- ✓ Acompanhamento da execução de Parcelas de Fogo Controlado
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 15 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMDF para emitir parecer;
- ✓ Acompanhamento da execução de GC em terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto no nº2 do art.15º do Dec. Lei nº. 124/2006 de 28 de junho, na sua redação atual.
- ✓ Acompanhamento diário da meteorologia e emissão dos respetivos avisos.
- ✓ Elaboração do Plano Operacional Municipal.
- ✓ Atualização da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Acompanhamento da candidatura ao FFP da Vespa Asiática;
- ✓ Identificação de 21 ninhos de vespa, dos quais 5 foram retirados, após a confirmação de vespa asiática;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, limpeza de via entre outros;
- ✓ Elaboração do PLANO DE CONTINGÊNCIA- COVID 19
- ✓ Acompanhamento de todas as situações no âmbito da pandemia COVID 19, tais como desinfecções, transporte de utentes, entre outros;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento de Simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Colaboração e articulação com diversos agentes de proteção civil, em diversas ocorrências, nomeadamente PSP, GNR, ANEPC, Bombeiros, entre outros.



ANEXOS

- 1 - Situação Financeira do Município entre 1 de janeiro a 31 de maio de 2020**
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**
- 4 – Informação sobre Benefícios Fiscais concedidos pela Câmara Municipal de Vila Real**
- 5 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços**
- 6 - Informação ROC**
- 7 – Informação relativa à empresa intermunicipal ADIN**
- 8 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**
- 9- Informação relativa à Associação Régia Douro Park**

Vila Real, 17 de junho de 2020

O Presidente da Câmara Municipal

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



Situação Financeira (1 de janeiro a 31 de maio de 2020)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 1.1.2020	Movimento do Período		Saldo Final em 31.5.2020	Observações
		Débito	Crédito		
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Recetivas	8 209 826,63	12 273 063,71 €		20 482 890,34 €	
II - Despesas		11 465 112,35 €		11 465 112,35 €	
Saldo	8 209 826,63 €	807 951,36 €		9 017 777,99 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	580 561,34 €	10 413 694,02 €	10 468 466,35 €	525 789,01 €	Refeições escolares, feirantes, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	91 163,31 €	4 525,63 €	95 688,94 €	0,00 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	380 587,21 €	2 359 345,50 €	2 420 125,11 €	319 807,60 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	1 052 311,86 €	12 777 565,15 €	12 984 280,40 €	845 596,61 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	3 498 869,93 €	3 578 825,59 €	79 955,66 €	
Fornecedores de Imobilizado	0,00 €	2 274 949,22 €	2 582 314,60 €	307 365,38 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços e processadas por liquidar	83 152,27 €			589 035,34 €	
Credores Diversos	141 700,00 €	2 689 480,80 €	2 602 348,01 €	54 567,11 €	Subsídios a Freguesias, Associações e outras Entidades
Empréstimos de médio e longo prazos	13 638 720,67 €	345 116,90 €	0,00 €	13 293 603,77 €	
Total	13 863 572,94 €	8 808 416,95 €	8 763 488,20 €	14 324 527,26 €	
SALDO DO PERÍODO	-4 601 434,45 €			-4 461 152,66 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
		Movimento do Período			
		Entradas	Saídas	Saldo Final em 31.12.2019	
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	851 951,97 €	89 872,80 €	65 382,53 €	866 442,24 €	Cauções de Lotamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	143 104,72 €	197 654,57 €	318 718,76 €	22 040,53 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. Os pagamentos são efetuados até ao dia 10 do mês seguinte.
SALDO DO PERÍODO	995 056,69 €	287 527,37 €	384 101,29 €	908 482,77 €	

Vila Real, 12 de junho de 2020

O Diretor de Departamento de Departamento Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



Assessor

LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - Junho de 2020				
Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PORTE CONTRÁRIA	TIPO
1	72/09.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves	Ação Administrativa Comum
2	283/09.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
3	16/09.1BEMDL-A-B	T.A.F. Mirandela	Maria Rosalina Veiga Vilela	Execução Sentença
4	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
5	116/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
6	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
7	1004/12.6BEPRT	T.A.F. Porto	Domingos M. da Cunha Sarmento	Execução Sentença
8	1363/12.0TBVRL	Tribunal Judicial de Vila Real	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Expropriação
9	97/13.3BEMDL	T.A.F. Mirandela	Be - Towering - Gestão de Torres de Telecomunicações, S.A.	Ação Administrativa Especial
10	264/13.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Socorpena - Construções e Obras Públicas Ld.ª	Ação Administrativa Comum
11	87/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública	Ação Administrativa especial
12	278/14.2BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira, Ld.ª	Ação Administrativa Comum
13	435/14.1 BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa Comum
14	493/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Surma Douro- serviços Urbanos e Meio Ambiente, Ld.ª	Ação Administrativa Comum
15	191/15.6BEMDL	T.A.F. Mirandela	Hardeiros Andrés Tamame	Ação Administrativa Especial
16	515/15.6BEMDL	TAF Mirandela	Corporacion Espanola de Transportes S.A.	Ação Administrativa Especial
17	104/16.8BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
18	798/16.4TSVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência
19	146/16.3BEMDL	TAF Mirandela	José Pedro Monteiro de Jesus	Ação Administrativa
20	113/16.7BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Ação Administrativa
21	1106/16.0TSVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Processo Comum
22	227/16.3BEMDL	TAF Mirandela	Marco Nuno Teixeira da Silva	Ação Administrativa
23	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
24	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
25	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
26	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
27	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
28	72/18.1BEMDL	TAF Mirandela	Mariana Ferreira Penelas	Ação Administrativa
29	134/18.8BEMDL	TAF Mirandela	Fernanda Maria Pereira Félix da Cruz	Ação Administrativa
30	173/18.6BEMDL	TAF Mirandela	Isabel Cristina Alves Pimenta	Ação Administrativa
31	200/18.7BEMDL	TAF Mirandela	Alargâmbito - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld.ª	Ação Administrativa
32	170/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
33	184/19.4BEMDL	TAF Mirandela	António Armindo de Almeida Ferreira	Ação Administrativa
34	262/19.0BEMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinario, Ld.ª	Proc. Cautelar
35	252/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Netália do Loreto Félix	Ação Administrativa
36	431/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Felísia Céu Pito Rodrigues	Ação Administrativa
37	426/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinario, Ld.ª	Ação Administrativa
38	463/19.0BEMDL	TAF Mirandela	Granisel Real, Ld.ª	Ação Administrativa
39	541/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Sandra Maria Sanfins Coelho	Ação Administrativa
40	2176/19.4TSVRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
41	1264/19.1TSVRL	Comarca Vila Real	Nesinocas - Engenharia e Construção Ld.ª	Ação Ordinária

O Diretor do IJAF

Eduarda Lina Varela Rodrigues
Eduarda Lina Varela Rodrigues



Assinatura

Informação do período 1 de fevereiro a 31 de maio de 2020

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 18/12/2017					
CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviço de acesso à internet para redes wifi, no âmbito do projeto WIFI4EU, serviço tipo M3 Speed Edition.	MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A.	995,04 €	414,60 €	580,44 €	23/01/2020
Serviços de vigilância noturna no Loteamento Industrial	Vitor Silva Martins, Unipessoal Lda.	3 418,71 €	1 709,36 €	1 709,35 €	03/02/2020
Serviços de acompanhamento arqueológico em obra - "Reabilitação do Espaço Público da Av.ª Carvalho Araujo e Envolvente"	Sandra Cristina de Matos Pereira	18 450,00 €	13 530,00 €	4 920,00 €	04/02/2020
Serviços de vigilância noturna no Loteamento Industrial	Carlos Alberto Gomes da Carvalho	3 418,71 €	1 709,36 €	1 709,35 €	18/02/2020
Serviço de comunicações o qual inclui duas boxes com acesso a internet e televisão, para a Residência de Estudantes	MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A.	971,76 €	485,88 €	485,88 €	18/02/2020
Serviços para frente de casa em equipamentos culturais (Biblioteca Municipal) para o período de 1 de Março de 2020 a 28 de Fevereiro de 2021.	Brisa D'Aplausos, Lda	5 516,56 €	4 597,13 €	919,43 €	06/03/2020
Serviços de Plataforma Eletrónica de Compras Públicas	Vortal Comércio Eletrónico Consultoria e Multimédia, S.A.	13 948,20 €	3 487,05 €	10 461,15 €	25/03/2020
Serviços para frente casa no Museu da Vila Velha.	Brisa D'Aplausos, Lda	239,86 €	183,89 €	55,97 €	26/03/2020
Serviços para frente casa no Museu de Arqueologia e Numismática	Brisa D'Aplausos, Lda	559,65 €	479,70 €	79,95 €	26/03/2020
Elaboração do Projeto de Execução da Ponte Pedonal/ Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja	Adão da Fonseca - Engenheiros Consultores, Lda.	362 850,00 €	326 565,00 €	36 285,00 €	23/03/2020
Elaboração do projeto de execução do novo Complexo de Codessais	NRV - Consultores de Engenharia. S.A.	331 485,00 €	281 762,25 €	49 722,75 €	23/03/2020

Vila Real, 12 de junho de 2020

O Diretor do DAE

Eduardo Luís Varela Rodrigues
Eduardo Luís Varela Rodrigues



**Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas
e Fornecimento de Bens e Serviços
(Período 1 de fevereiro a 31 de maio de 2020)**

(n.º 4 do artigo 35.º e alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto do Concurso	Fase do Concurso	Deliberação	
				Data	Tipo
Reclamação	Cunha Bastos, Lda.	Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real	Audiência Prévía do Relatório Preliminar	25/03/2020	Indeferido pelo júri
Impugnação Administrativa	Cunha Bastos, Lda.	Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real	Após comunicação de adjudicação	29/04/2020	Indeferido pela CM
Reclamação	Gaspar Rodrigues, Lda.	Prestação de Serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real	Audiência Prévía do Relatório Preliminar	29/04/2020	Indeferido pelo júri

12 de junho de 2020

O Diretor do DAF,

Dr. Eduardo Luis Varela Rodrigues

Município de Vila Real
Aos Órgãos:
Executivo e Deliberativo

Assunto: Informação semestral sobre a situação económica, financeira e orçamental relativa ao 2.º semestre de 2019

Ex.mos Senhores:

Nos termos da alínea d) do n.º 2 do Artigo 77 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, vimos, por este meio, apresentar informação económica, financeira e orçamental do Município, com referência ao segundo semestre de 2019, designadamente:

- Balanço;
- Demonstração dos resultados;
- Indicadores económicos e financeiros;
- Indicadores de execução orçamental.

Apresentamos os nossos melhores cumprimentos.

Porto, 9 de junho de 2020

8 | 1

A Administração,

**RODRIGO BRUNO
DE MAGALHÃES
RIBAS PACHECO**

Digitally signed by RODRIGO BRUNO
DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
DN: cn=RODRIGO BRUNO DE
MAGALHÃES RIBAS PACHECO,
o=PT, ou=Carilho de Cidadão,
ou=Assinatura Qualificada do Cidadão
Data: 2020.06.09 16:06:11 +01'00'

Representada por Rodrigo Ribas Pacheco
R.O.C. n.º 1163

BALANÇO - ATIVO

Município de Vila Real		Dezembro / 2019		Dezembro / 2018		Variação	
	Rubricas	Valor	%	Valor	%	Valor	%
ATIVO FIXO LIQUIDO (MLP)							
Imobilizado		191.807.644	91,52%	186.377.048	94,51%	5.430.596	2,91%
Bens do domínio público		87.614.234	41,81%	73.116.987	37,08%	14.497.247	19,83%
Amortizações acumuladas		42.233.360	20,15%	30.638.880	15,54%	11.594.480	37,84%
	Diferença	45.380.874	21,65%	42.478.107	21,54%	2.902.767	6,83%
Imobilizações incorpóreas		1.177.828	0,56%	1.060.402	0,54%	117.425	11,07%
Amortizações acumuladas		839.853	0,40%	675.166	0,34%	164.687	24,39%
	Diferença	337.975	0,16%	385.236	0,20%	-47.262	-12,27%
Imobilizado corpóreo		130.604.896	62,32%	125.774.217	63,78%	4.830.679	3,84%
Amortizações acumuladas		34.297.525	16,37%	31.681.162	16,07%	2.616.363	8,26%
	Diferença	96.307.371	45,95%	94.093.055	47,72%	2.214.316	2,35%
Investimentos financeiros		49.781.424	23,75%	49.420.649	25,06%	360.775	0,73%
Amortizações acumuladas		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Diferença	49.781.424	23,75%	49.420.649	25,06%	360.775	0,73%
Dívidas de terceiros a M.L.P.		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
		191.807.644	91,52%	186.377.048	94,51%	5.430.596	2,91%
ATIVO CIRCULANTE LIQUIDO (CP)							
Existências		151.927	0,07%	115.975	0,06%	35.952	31,00%
Matérias primas subsidiárias e consumo		92.287	0,04%	62.653	0,03%	29.634	47,30%
Mercadorias		59.640	0,03%	53.222	0,03%	6.418	11,85%
Adiantamentos por conta de compras		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Soma	151.927	0,07%	115.975	0,06%	35.952	31,00%
Provisões para depreciação existências		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Diferença	151.927	0,07%	115.975	0,06%	35.952	31,00%
Dívidas terceiros a C.P.		707.742	0,34%	655.479	0,33%	52.263	7,97%
Empréstimos concedidos		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Clientes, contribuintes e utentes		486.892	0,23%	483.425	0,23%	3.467	0,72%
Provisões para cobranças duvidosas		344.463	0,16%	336.771	0,17%	7.692	2,26%
	Soma	142.429	0,07%	146.654	0,07%	-4.225	-2,88%
Devedores execução orçamental		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Adiant a fornecedores +adiant fern Imob		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Estado e outros entes públicos		91.856	0,04%	62.273	0,03%	29.583	46,22%
Outros devedores		474.257	0,23%	446.552	0,23%	27.705	6,20%
	Soma	565.313	0,27%	508.825	0,26%	56.488	11,10%
Títulos negociáveis		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Outras aplicações		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Soma	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Provisões aplicações de tesouraria		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Soma	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Disponibilidades		9.204.883	4,39%	1.880.402	0,93%	7.324.482	389,52%
Outros depósitos bancários		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Depósitos à ordem		9.202.564	4,39%	1.878.252	0,93%	7.324.313	389,95%
Caixa		2.319	0,00%	2.150	0,00%	169	7,87%
Acréscimos e diferimentos		7.701.004	3,67%	8.167.725	4,14%	-466.722	-5,71%
Acréscimos de provistos		7.681.491	3,67%	8.077.827	4,10%	-396.336	-4,91%
Custos diferidos		19.512	0,01%	89.898	0,05%	-70.386	-78,29%
		17.765.556	8,48%	19.819.589	9,49%	-6.948.975	-64,28%
TOTAL DO ATIVO LIQUIDO		209.573.200	100,00%	197.196.628	100,00%	12.376.572	6,28%
Total de Amortizações		77.370.738	26,93%	62.995.208	24,18%	14.375.530	22,82%
Total Provisões		344.463	0,12%	336.771	0,13%	7.692	2,20%
TOTAL DO ATIVO BRUTO		287.288.401	100,00%	260.528.607	100,00%	26.759.794	10,27%

2/3

A Administração,

RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
 Digitally signed by RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
 DN: cn=RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO, o=DFK, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão, Date: 2020.08.09 10:09:48 +01'00'

Representada por Rodrigo Ribas Pacheco
 R.O.C. n.º 1163

Assinado

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Município de Vila Real		Dezembro/2019		Dezembro/2018		Variação	
DESCRIÇÃO		Valor	%	Valor	%	Valor	%
CUSTOS E PERDAS							
Custo mercadorias vendidas e matérias primas consumidas		536.201	2,04%	582.003	2,30%	-42.902	-7,37%
Mercadorias		4.912	0,02%	5.384	0,02%	-472	-8,77%
Matérias primas		534.189	2,02%	576.618	2,28%	-42.429	-7,36%
Fornecimentos e serviços externos		7.894.153	29,87%	7.823.556	30,94%	70.597	0,90%
Transferências e subsídios correntes concedidos		4.256.791	16,11%	4.111.420	16,26%	145.371	3,54%
	Soma	12.690.045	48,02%	12.516.979	49,80%	173.067	1,38%
Custos com pessoal		8.256.490	31,24%	7.439.593	29,42%	816.897	10,98%
Remunerações		6.604.819	24,99%	5.929.689	23,45%	675.131	11,39%
Encargos sobre remunerações		1.432.869	5,42%	1.310.718	5,10%	122.151	9,32%
Outros encargos sociais		218.802	0,83%	199.186	0,79%	19.615	9,85%
Amortizações do exercício		5.303.271	20,07%	5.165.798	20,43%	137.473	2,66%
Provisões do exercício		142.227	0,54%	139.897	0,55%	2.330	1,67%
Outros custos e perdas operacionais		34.203	0,13%	24.900	0,10%	9.303	37,36%
	Soma (A)	26.426.236	86,31%	25.287.167	87,62%	1.139.070	4,50%
Custos e perdas financeiras		190.629	0,72%	23.734	0,09%	166.895	703,18%
	Soma (C)	26.616.865	86,93%	25.310.900	87,71%	1.305.965	5,16%
Custos e perdas extraordinárias		5.131.727	16,16%	1.179.866	4,55%	3.951.861	334,94%
	Soma (E)	31.748.592	103,69%	26.490.766	91,00%	5.257.826	19,86%
Imposto sobre o rendimento do exercício			0,00%		0,00%	0	0,00%
	Soma (G)	31.748.592	103,69%	26.490.766	91,00%	5.257.826	19,86%
Resultado líquido do exercício		-1.130.297	-3,69%	2.367.701	8,20%	-3.497.999	-147,74%
	Total	30.618.295	100,00%	28.858.468	100,00%	1.759.827	6,10%
PROVEITOS E GANHOS							
Vendas de mercadorias e produtos		2.526	0,01%	4.059	0,02%	-1.533	-37,77%
Prestações de serviços		3.297.270	11,70%	2.952.758	11,10%	344.512	11,67%
Trabalhos para própria empresa		24.786	0,09%	170.578	0,64%	-145.792	-85,47%
Impostos e taxas		11.023.503	39,15%	10.675.429	40,14%	354.074	3,32%
Proveitos suplementares		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Transferências		13.819.363	48,05%	12.790.890	48,10%	1.028.473	8,04%
Outros proveitos e ganhos operacionais		0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Soma (B)	28.173.440	92,02%	26.593.644	92,15%	1.579.800	5,94%
Proveitos e ganhos financeiros		336.175	1,2%	252.341	0,94%	83.834	33,22%
	Soma (D)	28.509.615	93,1%	26.845.985	93,02%	1.663.630	6,20%
Proveitos e ganhos extraordinários		2.108.666	6,9%	2.012.483	6,97%	96.184	4,78%
	Soma (F)	30.618.290	100,00%	28.858.468	100,00%	1.759.822	6,10%
RESULTADOS							
Resultados operacionais	(B-A)	1.747.212	6,20%	1.306.478	4,91%	440.735	33,73%
Resultados financeiros	(D-B)-(C-A)	146.552	43,30%	228.607	90,59%	-83.055	-36,33%
Resultados correntes	(D-C)	1.892.764	6,04%	1.535.085	5,72%	357.679	23,30%
Resultado líquido do exercício	(F-G)	-1.130.297	-3,69%	2.367.701	8,28%	-3.497.999	-147,74%

A Administração,

Digitaly signed by RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
 DN: cn=RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO, o=PT, ou=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão
 Date: 2020.08.09 15:08:00 +0100

Representada por Rodrigo Ribas Pacheco
 R.O.C. n.º 1163

Ribas Pacheco

BALANÇO - FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO

Município de Vila Real		Dezembro/ 2019		Dezembro/ 2018		Variação	
Rúbricas	Valor	%	Valor	%	Valor	%	
Capitais Permanentes (M.L.P.)	159.064.322	75,90%	153.171.941	77,67%	5.892.381	3,86%	
FUNDOS PRÓPRIOS							
Património	77.500.000	54,61%	77.500.000	53,92%	0	0,00%	
Ajustamentos partes capital em empresas	13.743.982	9,68%	13.771.076	9,58%	-27.094	-0,20%	
Reservas reavaliação	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	
Reservas	13.419.555	9,46%	13.301.170	9,25%	118.385	0,89%	
Resultados transitados	38.382.451	27,05%	36.792.083	25,60%	1.590.368	4,32%	
Resultado líquido do exercício	-1.130.297	-0,80%	2.367.701	1,65%	-3.497.998	-14,74%	
	141.915.690	67,72%	143.732.030	72,89%	-1.816.340	-1,26%	
PASSIVO							
Passivo M.L.P.	17.148.632	25,95%	9.439.911	17,66%	7.708.721	81,66%	
Empréstimos obtidos	11.821.096	17,47%	9.313.712	17,42%	2.507.384	26,92%	
Fundo de apoio municipal	48.197	0,07%	48.197	0,09%	0	0,00%	
Fundo de eficiência energética	0	0,00%	37.635	0,07%	-37.635	-100,00%	
Provisões para riscos e encargos	5.279.339	7,60%	40.368	0,08%	5.238.971	12978,03%	
	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	
Capitais Circulantes (C.P.)	50.508.079	74,65%	44.024.687	82,34%	6.483.392	14,73%	
Passivo de C.P.	3.043.129	4,50%	2.961.093	5,43%	142.037	4,96%	
Empréstimos obtidos	1.817.624	2,69%	1.605.100	3,00%	212.524	13,24%	
Fornecedores c/c e recepção e conferência	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	
Fornecedores imobilizado c/c e recepção e conferência	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	
Estado e outros entes públicos	105.367	0,16%	98.745	0,18%	6.622	6,40%	
Garantias e caução	851.952	1,26%	980.920	1,83%	-128.968	-13,15%	
Outros credores	268.486	0,40%	216.327	0,40%	52.159	24,11%	
Acréscimos e diferimentos	47.465.748	70,16%	41.123.594	76,92%	6.342.154	15,42%	
Acréscimos de custos	1.358.079	2,01%	1.426.433	2,67%	-60.354	-4,79%	
Provetos diferidas	46.107.670	68,15%	39.697.162	74,25%	6.410.508	16,15%	
	67.657.510	32,28%	52.464.558	27,11%	14.192.952	26,85%	
TOTAL FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO	209.573.200	100,00%	197.196.628	100,00%	12.376.572	6,28%	

3 | 8

A Administração,

Rodrigo Bruno de Magalhães Ribas Pacheco
 DN: cn=Rodrigo Bruno de Magalhães Ribas Pacheco, o=C&R, ou=Cartão de Cidadão, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão
 Date: 2020.08.09 15:07:16 +0100

Representada por Rodrigo Ribas Pacheco
 R.O.C. n.º 1163

INDICADORES ECONÓMICOS

Município de Vila Real	Dezembro/2019	Dezembro/2018	Variação	
			Alébrica	Relativa
ESTRUTURA DOS PROVEITOS				
Vendas/ Proveitos totais	0,01%	0,01%	-0,01%	0,00%
Prestações de serviços/ Proveitos totais	10,77%	10,23%	0,54%	5,25%
Impostos e taxas/ Proveitos totais	36,02%	36,99%	-0,97%	-2,62%
Proveitos suplementares/ Proveitos totais	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Transferências e subsídios recebidos/ Proveitos totais	45,13%	44,32%	0,81%	1,83%
Trabalhos própria empresa/ Proveitos totais	0,08%	0,59%	-0,51%	-86,30%
Proveitos operacionais/ Proveitos totais	92,02%	92,15%	-0,14%	-0,15%
Proveitos financeiros/ Proveitos totais	1,10%	0,87%	0,22%	25,57%
Proveitos extraordinários/ Proveitos totais	6,89%	6,97%	-0,09%	-1,24%
ESTRUTURA DOS CUSTOS				
CMVMC/ Custos totais	1,70%	2,20%	-0,50%	-22,71%
FSE/ Custos totais	24,86%	29,53%	-4,67%	-15,81%
Transferências e subsídios concedidos/ Custos totais	13,41%	15,52%	-2,11%	-13,61%
Custos com pessoal/ Custos totais	26,01%	28,08%	-2,08%	-7,40%
Outros custos operacionais/ Custos totais	0,11%	0,09%	0,01%	0,00%
Amortizações/ Custos totais	16,70%	19,50%	-2,80%	-14,34%
Amortizações domínio público/ Custos totais	8,53%	9,53%	-1,00%	-10,45%
Amortizações domínio privado/ Custos totais	8,17%	9,97%	-1,80%	-18,06%
Provisões/ Custos totais	0,45%	0,53%	-0,08%	-15,17%
Custos financeiros/ Custos totais	0,60%	0,09%	0,51%	0,00%
Custos extraordinários/ Custos totais	16,16%	4,45%	11,71%	262,91%
Custos operacionais/ Custos totais	83,24%	95,46%	-12,22%	-12,80%
RENDIBILIDADE E OUTROS INDICADORES				
Rendibilidade líquida das vendas e prestações de serviços	-34,25%	80,08%	-114,33%	-142,78%
Rendibilidade operacional das vendas e prestações de serviços	52,95%	44,19%	8,76%	19,83%
Custo total com o pessoal	8.256.490	7.439.593	816.897	10,98%
Custo total com o pessoal/Proveitos operacionais	29,31%	27,98%	1,33%	4,76%
Custo total mensal médio do pessoal per capita (Pessoal e órgãos Autárquicos)	1.850	1.727	123	7,10%
Pessoal ao serviço do município	372	359	13	3,62%

518

A Administração,

RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
 Digitally signed by RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
 DN: cn=RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO,
 o=PT, ou=Carilho de Cidadão,
 ou=Assinatura Qualificada de Cidadão
 Data: 2020.04.09 18:09:36 +01'00'

Representada por Rodrigo Ribas Pacheco
 R.O.C. n.º 1163

INDICADORES FINANCEIROS

Município de Vila Real	Dezembro/2019	Dezembro/2018	Variação	
			Algébrica	Relativa
ESTRUTURA DO ATIVO				
Ativo fixo líquido / Ativo líquido total	91,52%	94,51%	-2,99%	-3,16%
Bens do domínio público líquidos / Ativo fixo líquido total	33,66%	22,79%	0,87%	3,81%
Imobilizado corpóreo líquido/ Ativo fixo líquido total	50,21%	50,49%	-0,27%	-0,54%
Imobilizado financeiro líquido/ Ativo fixo líquido total	25,95%	26,52%	-0,56%	-2,12%
Ativo fixo líquido/ Ativo circulante líquido	1905,77%	7028,18%	-5122,40%	-72,88%
Ativo circulante líquido/ Ativo líquido total	4,80%	1,34%	3,46%	257,12%
Resultados Operacionais/ Ativo Líquido (rendibilidade do ativo)	0,83%	0,66%	0,17%	25,84%
ESTRUTURA DOS FUNDOS PRÓPRIOS				
Fundos próprios/ Passivo (grau de solvabilidade geral)	209,76%	268,84%	-59,08%	-21,98%
Património/ Fundos próprios (estrutura capitais próprios)	54,61%	53,92%	0,69%	1,28%
Património/ Ativo líquido total	36,98%	39,30%	-2,32%	-5,91%
Resultado Líquido do Exercício/ Fundos Próprios (rendibilidade dos fundos próprios)	-0,80%	1,65%	-2,44%	-148,35%
ESTRUTURA DO PASSIVO				
Passivo/ Ativo líquido total	32,28%	27,11%	5,17%	19,07%
Passivo de M.L.P./ Ativo fixo líquido	8,94%	5,06%	3,88%	76,52%
Passivo C.P./ Ativo circulante líquido	30,24%	109,40%	-79,16%	-72,36%
Passivo C.P./ Passivo M.L.P.	17,75%	30,73%	-12,99%	-42,26%
Resultados Operacionais/ Capitais permanentes (rendibilidade capitais permanentes)	1,10%	0,85%	0,25%	28,78%
EQUILIBRIO FINANCEIRO				
Liquidez Geral	330,73%	91,41%	239,32%	261,81%
Liquidez Imediata	302,48%	64,82%	237,66%	366,67%
Liquidez Reduzida	325,74%	87,41%	238,33%	272,65%
Gráu de autonomia	67,72%	72,89%	-5,17%	-7,09%
Gráu de cobertura do imobilizado	82,93%	82,18%	0,75%	0,91%
Nível global de endividamento	32,28%	27,11%	5,17%	19,07%
ENDIVIDAMENTO				
Coefficiente de endividamento	47,67%	37,20%	10,46%	28,17%
Coefficiente de endividamento a curto prazo	2,14%	2,02%	0,13%	6,24%
Coefficiente de endividamento a médio e longo prazo	12,08%	6,57%	5,52%	83,99%

A Administração,

RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
Digitally signed by RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO
 DN: cn=RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBAS PACHECO,
 o=C&R, ou=Câmara de Comércio,
 ou=Assinatura Qualificada do Cidadão
 Date: 2020.06.09 15:10:08 +01'00'

Representada por Rodrigo Ribas Pacheco
 R.O.C. n.º 1163

INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL
 Execução Orçamental da Receita

Município de Vila Real						
Execução das Receitas	Dezembro/2019		Dezembro/2018		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algébrica	Relativa
Correntes						
Previsões iniciais (A)	27.200.000	99,24%	26.766.000	100,76%	434.000	1,62%
Previsões anuais (B)	27.408.900	100,77%	26.563.090	99,24%	845.810	3,16%
Diferença (B-A)	208.900	0,77%	-202.910	-0,76%	411.810	-202,95%
Receitas por cobrar no início do período	412.148	1,50%	323.476	1,22%	88.673	27,41%
Receitas liquidadas	31.066.781	116,26%	25.235.204	95,00%	6.631.577	26,28%
Receitas por liquidar	-4.457.881	-16,26%	1.327.886	5,00%	-5.785.767	-435,71%
Receitas cobradas liquidadas	31.747.525	98,95%	25.136.047	98,35%	6.610.678	26,30%
Receitas por cobrar	494.728	1,53%	412.148	1,61%	82.580	20,04%
Capital						
Previsões iniciais (C)	17.800.000	98,13%	11.933.900	301,22%	5.866.100	49,15%
Previsões atuais (D)	18.139.700	101,91%	3.961.910	33,20%	14.177.790	357,85%
Diferença (D-C)	339.700	1,91%	-7.971.990	-66,80%	8.311.690	-104,26%
Receitas por cobrar no início do período	71.518	0,39%	98.773	2,49%	-27.255	-27,59%
Receitas liquidadas	7.369.089	40,62%	1.844.231	46,55%	5.524.858	299,58%
Receitas por liquidar	10.770.611	59,38%	2.117.679	53,45%	8.652.932	408,60%
Receitas cobradas liquidadas	7.340.679	98,66%	1.869.871	96,24%	5.470.808	292,58%
Receitas por cobrar	85.854	1,15%	71.538	3,68%	-14.316	-20,01%
Outras Receitas						
Iniciais (E)	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Atuais (F)	777.711	0,00%	1.769.662	0,00%	-991.952	-56,05%
Diferença (F-E)	777.711	100,00%	1.769.662	100,00%	-991.952	-56,05%
Totais						
Total receitas iniciais	45.000.000	97,14%	38.699.900	119,83%	6.300.100	16,28%
Total receitas atuais	46.326.311	102,95%	32.294.662	83,45%	14.031.648	43,45%
Diferença entre receitas atuais e iniciais	1.326.311	2,95%	-6.405.238	-16,53%	7.731.548	-120,71%

718

Ribas Pacheco

INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL
 Execução Orçamental da Despesa

Município de Vila Real

Execução das Despesas	Dezembro/2019		Dezembro/2018		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algébrica	Relativa
Correntes						
Previsões iniciais (A)	24.006.000	96,65%	23.100.000	97,60%	900.000	3,90%
Previsões atuais (B)	24.832.950	103,47%	23.668.382	102,46%	1.164.568	4,92%
Diferença (B-A)	826.950	3,47%	568.382	2,46%	264.568	46,55%
Comprometidas	23.072.582	92,91%	21.990.664	92,91%	1.081.918	4,92%
Por comprometer	1.760.368	7,09%	1.677.718	7,09%	82.650	4,93%
Comprometidas	23.072.582	100,00%	21.990.608	100,00%	1.081.974	4,92%
Por comprometer	0	0,00%	56	0,00%	-56	-100,00%
Faturadas	21.501.890	93,19%	20.569.339	93,54%	932.551	4,53%
Por faturar	1.570.692	6,81%	1.421.269	6,46%	149.423	10,51%
Liquidadas	21.501.890	100,00%	20.569.339	100,00%	932.551	4,53%
Por liquidar	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Pagas	21.501.890	100,00%	20.569.339	100,00%	932.551	4,53%
Por pagar	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Capital:						
Previsões iniciais (C)	21.000.000	97,70%	15.600.000	180,84%	5.400.000	34,62%
Previsões atuais (D)	21.493.361	102,35%	8.626.280	55,30%	12.867.081	149,16%
Diferença(D-C)	493.361	2,35%	-6.973.720	-44,70%	7.467.081	-107,07%
Comprometidas	14.823.508	68,97%	8.406.339	97,45%	6.417.169	76,34%
Por comprometer	6.669.852	31,03%	219.941	2,59%	6.449.912	292,57%
Comprometidas	14.823.508	100,00%	8.406.339	100,00%	6.417.169	76,34%
Por comprometer	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Faturadas	10.154.197	68,50%	7.429.330	88,38%	2.724.867	36,68%
Por faturar	4.669.311	31,50%	977.009	11,62%	3.692.302	377,92%
Liquidadas	10.154.197	100,00%	7.429.330	100,00%	2.724.867	36,68%
Por liquidar	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Pagas	10.154.197	100,00%	7.429.330	100,00%	2.724.867	36,68%
Por pagar	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totais						
Total das despesas iniciais	45.000.000	97,14%	38.700.000	119,83%	6.300.000	16,28%
Total das despesas atuais	46.326.311	102,95%	32.294.662	83,45%	14.031.648	43,45%
Diferença	1.326.311	2,95%	-6.495.338	-16,55%	7.731.648	-120,71%

18

António



Vila Real Social
E.M.S.A.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Fevereiro/2020 a Maio/2020

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº2/2020

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Fevereiro a Maio de 2020.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/accompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Implementação prática do programa “Dá-me 7 horas aos meus 7 Dias”, em colaboração com o Município de Vila Real e Associação Académica da UTAD;
- Colaboração ativa com o programa “+ Social”, que decorre nos bairros sociais/municipais, potenciando a inclusão social de crianças e jovens;
- Participação no programa “Araucária Ativa”

GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar.

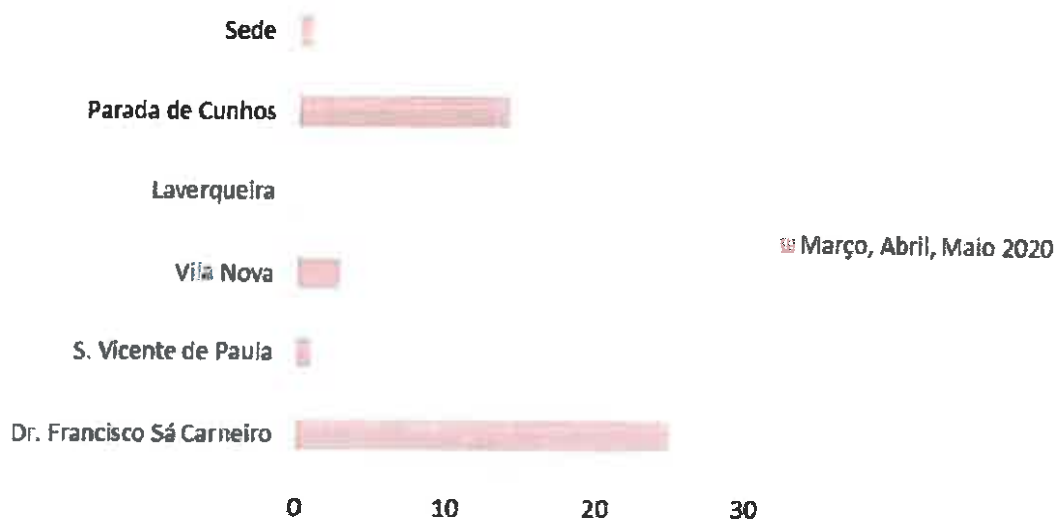


A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

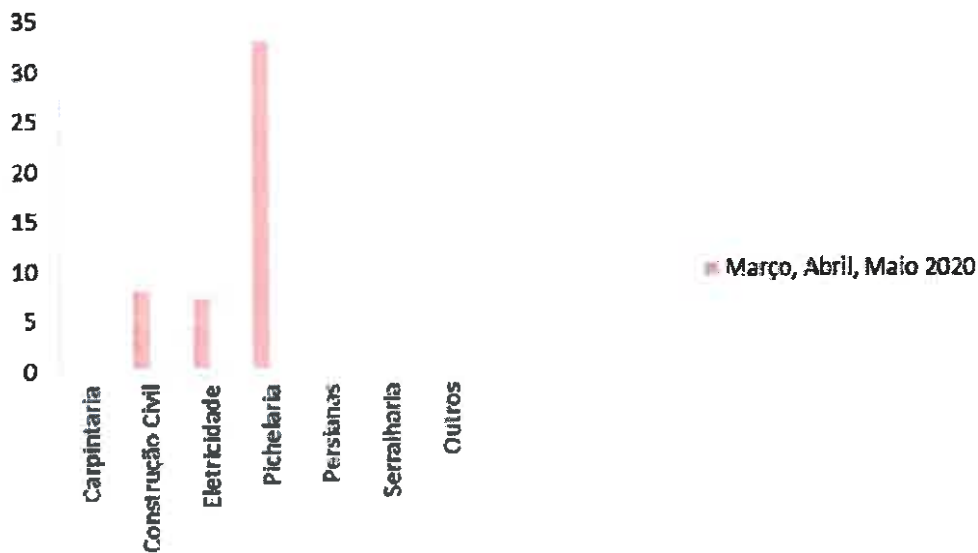
Podemos através do gráfico observar o número absoluto os pedidos de realização de obras por localização.

PEDIDO DE REALIZAÇÃO DE OBRAS
- POR LOCALIZAÇÃO -



Os locais onde se verifica o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

PEDIDO DE REALIZAÇÃO DE OBRAS
- POR ESPECIALIDADE -



Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.

GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período consta na tabela abaixo.

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

Mês	Nº de Transações	Receita
Fevereiro 20'	16.984	10.174,35 €
Março 20'	9.515	5.766,05 €
Abril 20'	0	0,00 €
Maio 20'	5.529	3.204,30 €
TOTAL:	32.028	19.144,70 €

ESTACIONAMENTO DO COMPLEXO DO SEIXO

Ao longo dos meses e como se pode comprovar, as receitas no Parque de Estacionamento do Seixo, têm vindo a aumentar, fruto essencialmente de protocolos de cooperação que a Instituição tem vindo a estabelecer com diversas entidades, bem como uma eficaz dinâmica multidisciplinar com os utentes.

A receita arrecadada consta da tabela abaixo.

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO
PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO SEIXO

Mês	Nº de Transações	Receita
Fevereiro 20'	3.494	2.563,55 €
Março 20'	2.041	1.747,00 €
Abril 20'	342	572,60 €
Maio 20'	1.050	1.135,80 €
TOTAL:	6.927	6.018,95 €

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Monitorização e apoio ao Parque de Estacionamento do Seixo (24 Horas);
- Manutenção dos parómetros nas ZEDL (Zona de Estacionamento de Duração Limitada)
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio do Projeto Câmara Amiga.

Assinatura

GUIA DO MORADOR

CARACTERIZAÇÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL EM VILA REAL

Ao longo do ano 2020 serão apresentados os documentos em causa, importantes na construção de dinâmicas interativas nesta área.

No âmbito da Habitação Social Municipal, este contributo multidisciplinar torna-se importante e imprescindível na perspetiva de procurar identificar as causas dos problemas habitacionais, as condições de habitabilidade e de salubridade de cada fogo, assim como o contexto socioeconómico que caracteriza cada agregado familiar, com o principal objetivo de garantir respostas constantes que proporcionem um melhor nível de vida a cada uma destas famílias.

Devemos encarar o desenvolvimento social local numa perspetiva integrada, onde a participação e o envolvimento da população são indispensáveis para a sua concretização.

A nossa preocupação foca o importante e prioritário objetivo, melhorar a qualidade de vida de cada uma das famílias residentes no Parque Habitacional Social do Município de Vila Real.

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

A Vila Real Social tem colaborado com o município na elaboração da estratégia local de habitação, que define as linhas de intervenção em matéria de política de habitação local.

O Presidente do Conselho de Administração



Eng.º Domingos Madeira Pinto

Vila Real, 5 de Junho de 2020



REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Relatório de Atividades



01.02.2020 a 31.05.2020



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

CONTEÚDOS

1. INTRODUÇÃO	3
2. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL	5
3. PROJETO SDGs LABS – Making SDGs our business.....	8
4. ESPAÇO EMPRESA:.....	11
5. PLATAFORMA VILA REAL ON:.....	16
6. PROJETO “Como regressar ao Regia?”:.....	20
7. SELO COMÉRCIO SEGURO:.....	33

1. INTRODUÇÃO



Apresenta-se um breve relatório das atividades desenvolvidas pelo Regia Douro Park, no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de fevereiro de 2020 e 31 de maio de 2020.

O presente relatório incide sobre o período de pandemia COVID-19, uma fase de exceção vivida.

O Regia Douro Park, acompanhando a evolução do estado de pandemia, desde logo, redigiu o seu plano de contingência, tendo-o divulgado a todas as empresas a 11 de março de 2020.

A Direção do Regia Douro Park seguindo atentamente todas as orientações e recomendações dadas pelas entidades governamentais de Saúde, relativamente ao surto de COVID-19 decidiu que o parque se manteria em funcionamento mas com uma redução presencial da sua equipa. Neste sentido, ficou definido que, diariamente, pelo menos um elemento da equipa estaria presencialmente nas instalações do parque, mantendo-se os demais em regime de teletrabalho e, portanto, disponíveis para vos apoiar em tudo o que necessitem. Igualmente, a direção apelou à não realização de reuniões, formações ou qualquer outro evento que promovesse a junção de várias pessoas, e procurando, assim, reduzir qualquer possibilidade de contágio.

Ao longo deste período de exceção o Regia Douro Park, além das atividades recorrentes de apoio empresarial, a equipa desenvolveu diversas atividades com o intuito de dar apoio à atividade económica do concelho de Vila Real, das suas empresas e empreendedores:



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

- Acompanhamento e divulgação diária de medidas de exceção definidas pelas entidades competentes para fazer face ao estado de pandemia e consequentes impactos económicos
- Linha de esclarecimento de dúvidas e enquadramento das empresas relativamente às medidas referidas no ponto anterior
- Programa Adaptar: elaboração de candidaturas à medida de incentivo Adaptar de todas as empresas do concelho de Vila Real que necessitassem de apoio nesse sentido. Trata-se de um sistema de incentivos que visa apoiar as empresas no esforço de adaptação e de investimento nos seus estabelecimentos, ajustando os métodos de organização do trabalho e de relacionamento com clientes e fornecedores às novas condições de contexto da pandemia provocada pelo COVID-19.



Regia Douro Park

Publicado por Rute Marina Correia Teixeira [?] · 13 de maio às 15:39 · 🌐

Programa ADAPTAR:

O Regia Douro Park apoiará todas as empresas que necessitem de apoio com a sua Candidatura.

Num trabalho conjunto dos Ministérios da Coesão, da Economia e do Planeamento, o Conselho de Ministros de ontem, aprovou o programa ADAPTAR que irá permitir que as micro como as pequenas e médias empresas possam adaptar a sua actividade ao contexto Covid, apoiando nos custos de aquisição de equipamentos de proteção individual para funcionários e clientes, equipamentos de higienização, contratos de desinfestação ou alterações de layout.

As candidaturas nas micro empresas contemplam investimentos de 500€ a 5.000€, com 80% a fundo perdido e nas pequenas e médias empresas, a elegibilidade irá dos 5.000€ a 40.000€, com um apoio a fundo perdido de 50%.

não paramos
VILA REAL ON

- Definição, implementação e lançamento da plataforma “Vila Real On”, apresentado com maior detalhe no capítulo 5 do presente relatório
- Projeto “Como regressar ao Regia”, apresentado com maior detalhe no capítulo 6 do presente relatório.
- Projeto Comércio Seguro, apresentado com maior detalhe no capítulo 7 do presente relatório.



2. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

2.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços:

As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
ALTO FUSTE	0.9
OUTSMARTIS	0.12
ARBOL IT	0.11
ANDRE ALBERTO SOFTWARE UNIPessoal,LDA	0.13
MASTERPLANET	0.14
STAT	cowork
REINALDO VITULLI	cowork
IDOLORECORD-CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA	cowork
WISOUT	cowork
RICARDO CORREIA	cowork
Attractive Cascade Unipessoal,lda	cowork
COMUNIOLOG CONSULTING, LDA	cowork
DANIEL ALVES MARTINS	cowork
REAL VIDA SEGUROS,SA	cowork
CERNA, ENGENHARIA UNIPessoal LDA	cowork
J.PEREIRA DA CRUZ, S.A	cowork
MUNDIS- ASSOCIAÇÃO CIVICA E CULTURAL	cowork
URBINFORD- CONSULTORIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO,LDA	cowork
ASSOCIAÇÃO ANTÍDOTO	cowork
SILVIMONTES	cowork
SCIENCE & WINE CV LDA	cowork
Filipe Neves Botelho- Advogado	cowork
THE PORTUGUESE WINE COMPANY CHINA LDA	cowork
FABIANA FREITAS	cowork
SUSANA FERNANDES	cowork
GASPART RODRIGUES	cowork
CONSTRUBYGRUPOCASAIS-Reabilitação e Construção	cowork
Vinisel-Portugal Wine Selection,Lda	cowork



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

BREAKDIV, UNIPessoal LDA	cowork
View Scape- Photo Tour unipessoal lda	cowork
JUNGLEMYSTERY- TELECOMUNICAÇÕES, LDA	1.5
QUINTA DE SÃO JOSÉ	1.6
ECENERGIA Lda.	1.7
GIFF	1.9
VITAVITIS	1.10
ARDÓSIA REAL	1.11
FORNIMA	1.12
FÓRMULA DE ÊXITO	1.13
INTELLIGENT TRADE AGENCY, LDA	1.14/1.15
4ALL SOFTWARE	1.16
BUSIOFFICE	1.17
Associação Mundis	Ed. Sede – 1.10
REFCAST	Ed. Sede – 1.13

2.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

O CEVV do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada.
As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
TEAM DOURO	0.15
ALC-ENGENHARIA ANTONIO LOPES CORREIA	0.18
SPAWNFOAM	0.19 / 0.17
VINIDEAS	1.2
MAGOS- Irrigation Systems, SA	1.3
4All SOFTWARE	1.4/1.5/1.6
COSMETEK	5.1/5.2/5.3
ADVID	2.1;3.1;3.2;3.3;4.14; 4.15;4.16;4.17;4.18,4.19;4.21;4.22;4.23
WDN	7.1
REAL SOCIAL	7.2
BULAS FAMILY	4.4
OPERESTRADAS XXI	1.4/1.5/1.6
INNOVINNE & WINE	Piso 1 – complexo laboratorial
Laboratório Colaborativo Vinha & Vinho (parceria ADVID e UTAD)	Piso 1 – complexo laboratorial

2.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

As entidades a quem estão atribuídos os lotes industriais são:

Empresa	Lote
Agrifiba	lote nº7 e lote nº10
Vasta Seleção-Comercio e Serviços Lda.	lote nº8 e lote nº 9
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº12
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº13
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº15
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº 16
Vinhos D'Eça	lote nº 17
Montel	lote nº18
Bulas Cruz	lote nº 19
Poeira	lote nº 22
Wine & Soul	lote nº 23 e lote nº24
Soluções Outdoor	lote nº25
Adventec	lote nº 26
HS Vinhos	lote nº 27
Moleculimpakt, Lda	lote nº28
Quinta do Sol – Melin State Family	lote nº29
Soul & Flavors	lote nº30
Cortes do Tua Wines,Lda.	lote nº31
Quinta de São José	lote nº 32
Agrifiba (junção dos lotes nº11 e lote nº 14)	lote nº 33
Quinta do Vallado (junção dos lotes nº20 e lotes nº21)	lote nº34

Salienta-se que há já empresas em lista de espera que poderão ocupar algum lote industrial caso se verifique a desistências de alguma das entidades a quem foi atribuído um espaço no loteamento industrial.

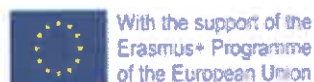
3. PROJETO SDGs LABS – MAKING SDGs OUR BUSINESS



O projeto SDGs LABS, projeto ERASMUS+, mais concretamente na linha de ação de alianças de conhecimento (KA2: *Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances*) teve o seu início em Janeiro de 2019. (<https://sdgs-labs.eu>)

Trata-se de um projeto que terá uma duração de 36 meses e será implementado em parcerias com as seguintes entidades:

- P1 – University of Economics and Business Vienna, Austria
- P2 – University of Vechta, Germany
- P3 – Terra Institute GmbH, Italy
- P4 – CEIFAcop, Portugal
- P5 – WIESENHOF, Germany
- P6 – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal
- P7 – Regia Douro Park, Portugal
- P8 – ISEKI Food Association, Austria



Disclaimer: "The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

O setor europeu de agronegócio e produção de alimentos enfrenta um futuro incerto, já que tem que lidar com as consequências dramáticas e multidimensionais da mudança global.

Fornecendo a base para a segurança alimentar para o crescimento da população, o setor de agronegócio e produção de alimentos é confrontado com a diminuição de recursos como água, solo, terra ou biodiversidade. Os conflitos sociais e ecológicos subsequentes estão a aumentar pelos efeitos da mudança climática. Esta situação não está apenas a apresentar um elevado nível de riscos para este sector específico, está a ameaçar o desenvolvimento socioeconómico global da UE.

Para enfrentar esses problemas interligados, o setor de agronegócios e produção de alimentos precisa aumentar suas capacidades inovadoras de novos produtos e serviços para superar a influência disruptiva da mudança global. Paralelamente a essa crescente pressão sobre o setor de agronegócio e produção de alimentos da Europa, há um crescente debate na ciência e na política sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como oportunidade para a inovação empresarial. O setor de agronegócio e produção de alimentos está previsto para entregar mais de um quarto das 169 metas associadas aos ODS.

O “SDGs Labs” está focado nos ODS como oportunidades de inovações de negócios para garantir o crescimento sustentável e a competitividade do setor. Os ODS são cruciais para a inovação e transformação, contudo a sua aplicação está ainda subestimada.

O projeto visa melhorar a troca de conhecimento e fornecer novas abordagens para a formação, colaboração e educação, a fim de aplicar os ODS na prática diária do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos.

WHY THE SDGs?

The Sustainable Development Goals (SDGs) – 17 in total – provide a consistent and universally accepted framework for addressing sustainability in the 21st century. The agribusiness and food production sector is particularly relevant as it has the potential to deliver more than 25% of the 169 targets of the SDGs.

The UN, creator of the goals, defines the SDGs as “a universal call to action to end poverty, protect the planet and ensure that all people enjoy peace and prosperity”. For more information, check out the UN website



Os principais resultados deste projeto são:

- SDGs Innovation Labs, que oferecem múltiplos espaços de aprendizagem para empresas pioneiras do setor de agronegócio e produção de alimentos, considerando os ODS como uma oportunidade de enfrentar desafios de sustentabilidade de maneiras inovadoras.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

- Laboratórios de co-aprendizagem SDGs que desenvolvem ambientes colaborativos para intercâmbio de conhecimento e co-aprendizagem entre instituições de ensino superior (IES), centros de start-up, empresas e seu ecossistema de inovação e partes interessadas relacionadas, como é o caso do Regia Douro Park (como clientes, fornecedores, intermediários)
- Programa Academia de Aprendizagem e Treino SDGs para incubadoras e IESs europeias que fornece o “pacote de treino e suporte de ODS” incluindo a ferramenta de aprendizagem interativa “Como tornar os ODS os nossos negócios” e o processo de certificação para se tornar uma “Academia de Treino em SDGs Certificada”
- Programa “Pioneer Academy” dos SDGs para empresas existentes, que inclui um workshop de facilitação de “Pioneiros de Negócios de ODS” e ferramentas / recursos de inovação relacionados.

O projeto SDGs Labs visa, portanto, abordar a necessidade de inovação acentuada do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos à luz dos ODS.

O SDGs Labs quer melhorar a troca de conhecimento entre os diferentes atores envolvidos e/ou ligados ao agronegócio e produção de alimentos e criar novos métodos e ambientes de ensino/aprendizagem colaborativos para promover a implementação das inovações relacionadas com os ODSs nas IESs, incubadoras start-up e empresas ligadas ao agronegócio e à produção de alimentos.

No âmbito deste projeto, e no período em questão, foi dada continuidade ao trabalho que tem vindo a ser desenvolvido, especialmente no âmbito do WP4, cujo objetivo principal passa pela capacitação de empresas do setor agroalimentar no que diz respeito à adoção de ODS's.

No período sobre o qual versa o relatório destaca-se a realização do workshop anual do projeto, desta feita, e fruto do atual estado da pandemia COVID-19, em formato não presencial, nos dias 27, 28 e 29 de maio.

4. ESPAÇO EMPRESA:



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

HORARIO: Segunda a quinta-feira: das 09:00h às 18:00; Sexta-feira: das 09:00h às 12:00h.

ESPAÇO	Espaço Empresa de Vila Real Regia Douro Park, Andraes 5000-033 Vila Real TELEFONE: (+351) 259 308 200   HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.	SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS 
ESPAÇO	Espaço Empresa de Vila Real	

O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local.

A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Os serviços realizados pelo EE de Vila Real no período 1 de fevereiro a 31 de maio de 60 atendimentos.

- 30 Criações de chaves móveis digitais. 6 Serviços presenciais e 14 apoio na criação online, por telefone.
- 4 Registos de Beneficiários efetivos, serviços presenciais.
- 1 Pedido de certificado de admissibilidade- apoio por telefone
- 25 Apoio empresarial

Os serviços do Espaço Empresa continuaram em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas no horário de serviço.

Os atendimentos eram não presenciais, auxiliando assim por telefone e dando apoio, na realização dos serviços solicitados através de meios digitais.

Os serviços mais solicitados foram, criação de chaves móveis digitais. Era possível a realização da mesma online.

A AMA disponibilizou uma apresentação para podermos auxiliar telefonicamente. Através da mesma conseguia auxiliar online, nos passos que deveriam seguir para a criação da mesma.

Foi necessário o agendamento de um atendimento presencial, para criação de uma nova chave móvel, durante a época de confinamento.

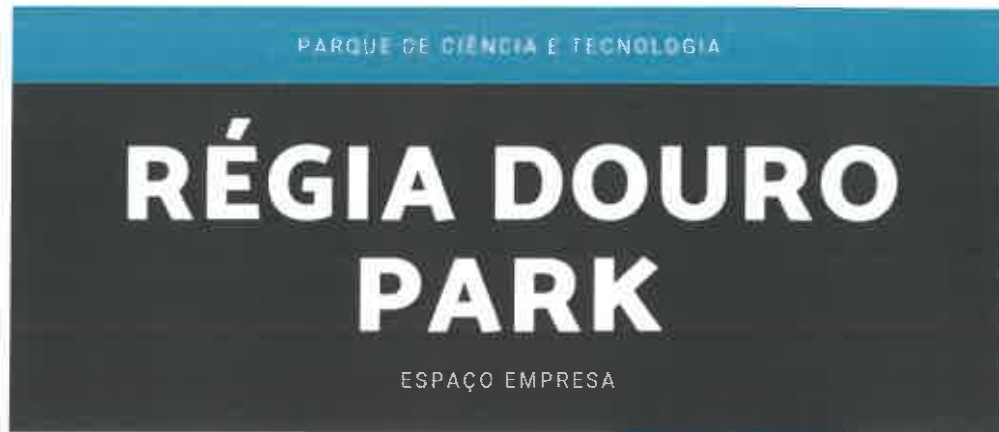
O IAMPEI disponibilizou informações, quase diárias com atualizações das medidas tomadas recentemente, para nós mediadores de atendimento do Espaço Empresa Vila Real auxiliarmos as empresas.

Foi realizada uma sessão de Trabalho online no dia 17 de abril com o tema COVID 19- Medidas de Apoio às Empresas.



REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Assinatura



espaço empresa



AS NOSSAS INSTALAÇÕES:

O Regia Douro Park dá suporte a empreendedores e a empresas, projetos empresariais, investidores nacionais e internacionais, promoção da investigação, transferência de tecnologia e conhecimento. Possui uma Incubadora-Aceleradora de Empresas, um Centro de Negócios (Douro Business Center), um Polo Tecnológico de Excelência e Lotes industriais.

Próximos do seu negócio

O Espaço Empresa, compreende a criação de uma rede de pontos únicos de atendimento às empresas, com serviços disponibilizados pela administração central e local, quer através do canal presencial, online ou telefónico. O Espaço Empresa permite prestar apoio aos empresários na criação e na gestão dos seus negócios. Podem ser realizados diversos serviços, assim como obter informações inerentes à empresa, ou ao início da sua atividade, ciclo ou o seu fim.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

OS NOSSOS SERVIÇOS:

- Informação, apoio e aconselhamento para a empresa;
- Intermediação e facilitação “interface com os serviços da administração pública central”;
- Atendimento digital assistido (Apoio à realização de serviços online disponibilizados pela administração pública);

O portal ePortugal disponibiliza uma área espaço empresa que agrega:

- Conteúdos informativos de apoio ao negócio e ao investimento
- Serviços eletrónicos para o cumprimento de formalidades legais, designadamente os associados à criação e constituição de empresas e ao licenciamento das atividades económicas.
- Formulários para a submissão de pedidos, quer de agendamento de reuniões, quer de informações online.



“TODOS OS SEUS SONHOS PODEM SE TORNAR REALIDADE SE VOCÊ TIVER
CORAGEM PARA PERSEGUI-LOS.”



REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Regia-Douro

Régia Douro Park
Parque de Ciência e Tecnologia

DINAMIZE O SEU NEGÓCIO!

Apoio personalizado ao seu negócio
através do Espaço Empresa

Para mais informações contactar
espaço.empresa@regiadouro.com
ou 259 308 200

Com o intuito de serem divulgados os serviços prestados nesta valência foram elaborados alguns elementos de divulgação e comunicação para as empresas e sociedade em geral.

5. PLATAFORMA VILA REAL ON:

A atual pandemia de COVID-19 tem alterado profundamente a nossa maneira de viver e trabalhar. Todos fomos aconselhados a ficar em casa para evitar a propagação da doença, mas há bens e serviços de que necessitamos. Por outro lado, é importante que as empresas mantenham a sua atividade, consigam dinamizar a economia e preservar os empregos.

Por tudo isto, o Município de Vila Real e o Regia Douro Park uniram esforços no sentido de lançar um programa que entendemos ser uma mais-valia para todos nós, cidadãos e empresas: Vila Real ON - Não Paramos. O Regia Douro Park definiu, estruturou e criou a plataforma Vila Real ON, onde as empresas do concelho podem anunciar de que forma estão a trabalhar e os clientes podem encontrar os produtos e serviços que procuram.

Trata-se de uma plataforma que pretende agregar informação relativamente a empresas que estão em funcionamento, descrevendo em que moldes ocorre esse funcionamento. Esta informação está disponível em <https://vilarealon.cm-vilareal.pt>





**MERCEARIAS,
MINIMERCADOS,
SUPERMERCADOS E
HIPERMERCADOS**

17 negócios

[VER MAIS](#)



**OCULISTAS, PRODUTOS
MÉDICOS E
ORTOPÉDICOS**

5 negócios

[VER MAIS](#)



PADARIA E PASTELARIA

16 negócios

[VER MAIS](#)



FLORISTAS

3 negócios

[VER MAIS](#)



FRUTARIAS

6 negócios

[VER MAIS](#)



**MANUTENÇÃO E
REPARAÇÃO DE
VEÍCULOS E
EQUIPAMENTOS**

40 negócios

[VER MAIS](#)



**COMÉRCIO DE
PRODUTOS AGRÍCOLAS E
BRICOLAGE**

13 negócios

[VER MAIS](#)



**COMUNICAÇÃO E
PUBLICIDADE**

8 negócios

[VER MAIS](#)



**FARMÁCIAS E
PARAFARMÁCIAS**

13 negócios

[VER MAIS](#)



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



SERVIÇOS INFORMÁTICOS E SOLUÇÕES WEB

15 negócios

[VER MAIS](#)



TALHOS, COMERCIALIZAÇÃO DE CARNES E DERIVADOS

14 negócios

[VER MAIS](#)



TRANSPORTADORAS

6 negócios

[VER MAIS](#)



SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

8 negócios

[VER MAIS](#)



SERVIÇOS DOMÉSTICOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO

7 negócios

[VER MAIS](#)



SERVIÇOS E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

38 negócios

[VER MAIS](#)



PRODUÇÃO DE VINHO E AZEITE

18 negócios

[VER MAIS](#)



RESTAURAÇÃO E BEBIDAS

49 negócios

[VER MAIS](#)



SEGUROS

8 negócios

[VER MAIS](#)



Assinatura



**PAPELARIAS, TABACARIAS
E CONSUMÍVEIS**

3 negócios

[VER MAIS](#)



PEIXARIAS

1 negócio

[VER MAIS](#)



PRODUÇÃO AGRÍCOLA

6 negócios

[VER MAIS](#)



OUTROS

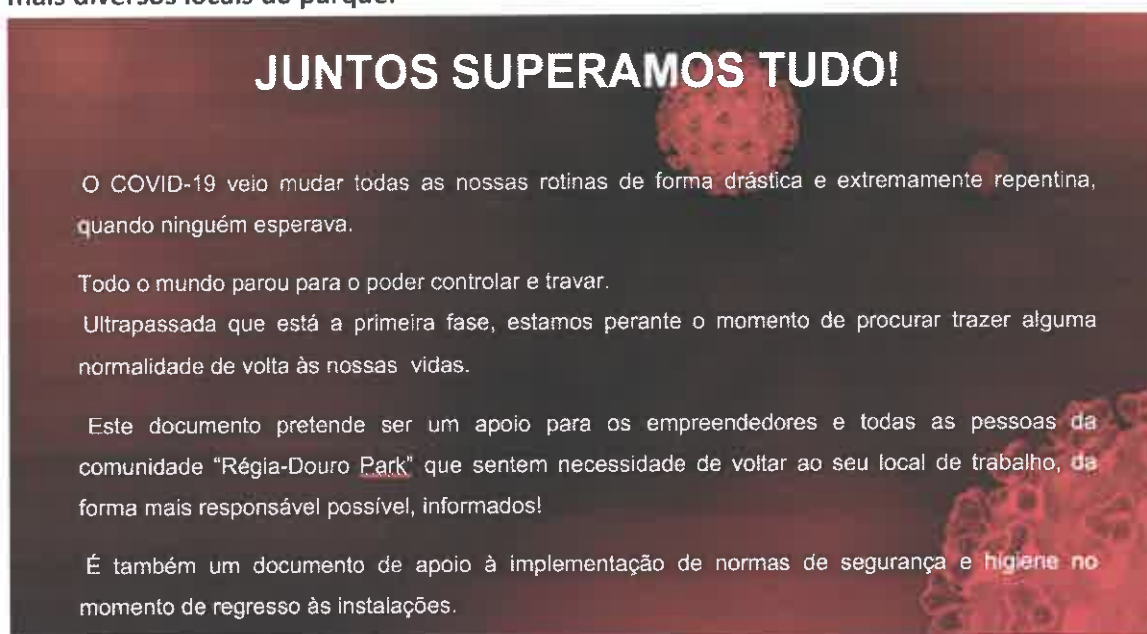
57 negócios

[VER MAIS](#)

6. PROJETO “COMO REGRESSAR AO REGIA?”:



Importa ainda salientar que desde o início do mês de maio que as instalações do Regia Douro Park voltaram a abrir totalmente, dentro do horário normal e sem as restrições de acesso vigentes. Contudo, para que tal acontecesse foi realizado todo um trabalho de definição de procedimentos e de adaptação dos espaços, tendo sido tais procedimentos identificados nos mais diversos locais do parque.



JUNTOS SUPERAMOS TUDO!

O COVID-19 veio mudar todas as nossas rotinas de forma drástica e extremamente repentina, quando ninguém esperava.

Todo o mundo parou para o poder controlar e travar.

Ultrapassada que está a primeira fase, estamos perante o momento de procurar trazer alguma normalidade de volta às nossas vidas.

Este documento pretende ser um apoio para os empreendedores e todas as pessoas da comunidade “Régia-Douro Park” que sentem necessidade de voltar ao seu local de trabalho, de forma mais responsável possível, informados!

É também um documento de apoio à implementação de normas de segurança e higiene no momento de regresso às instalações.

Apresentam-se de seguida algumas das medidas adotadas:



REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

NOVO CORONAVÍRUS
COVID-19



**USO OBRIGATÓRIO DE
MÁSCARA DENTRO
DOS EDIFÍCIOS**

Decreto Lei nº20/2020, 01 maio



REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

**DESINFETE AQUI
AS SUAS MÃOS**



NOVO CORONAVÍRUS
COVID-19



BAR E REFEITÓRIO

ATENDIMENTO



Desinfete as mãos antes de se dirigir ao balcão



Só deve permanecer no balcão uma pessoa de cada vez, cumprindo sempre a sinalética presente no espaço.



Cumpra as regras de distanciamento físico, mantendo a distância de segurança na fila de acesso ao bar.



Deve ser privilegiada a utilização de espaços exteriores (sempre que possível) e o serviço take-away.

NOVO CORONAVÍRUS
COVID-19



REGIA-DOURO PARK

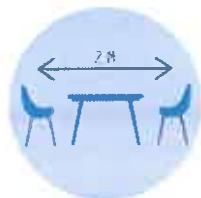
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



BAR E REFEITÓRIO



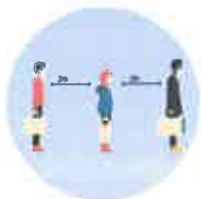
TODOS os utilizadores devem higienizar as suas mãos à entrada e à saída deste espaço.



Os utilizadores não devem alterar a disposição das mesas e cadeiras colocadas neste espaço.



Desinfete o seu lugar (superfície da mesa e cadeira a utilizar) antes e depois de cada utilização.



Cumpra as regras de distanciamento físico, mantendo a distância de segurança na fila de acesso ao bar.



Permanência máxima de 18 pessoas neste espaço.

NOVO CORONAVÍRUS

COVID-19



Assinatura

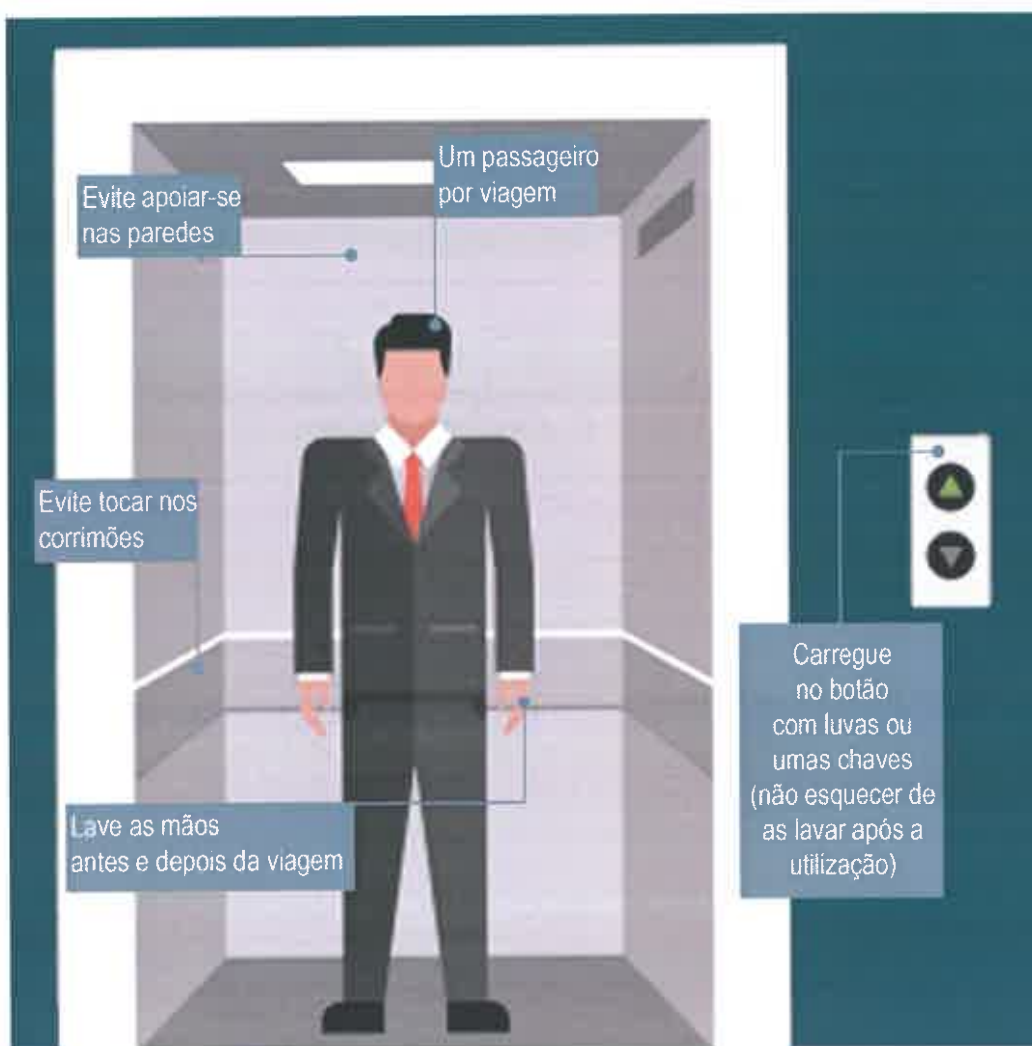


O micro-ondas é
desinfetado
DIÁRIAMENTE.
Tenha uma utilização
responsável.

NOVO CORONAVÍRUS
COVID-19



CORRETA UTILIZAÇÃO DO ELEVADOR



NOVO CORONAVÍRUS
COVID-19



Funcionamento no auditório

Atendimento online ou por telefone privilegiado

Caso seja necessário atendimento presencial, terá de efetuar previamente marcação.

No atendimento presencial deverá vir sozinho.

Deverá desinfetar as mãos à entrada.

No interior do Espaço Empresa é OBRIGATÓRIO o uso de máscara.

**Assegurar as distâncias de
segurança exigidas**

Contactos:

email: espaço.empresa@regiadouro.com

telefone: 259 308 200

NOVO CORONAVÍRUS

COVID-19



IMPRESSORA

- orientações para uma correta utilização -



Lavar adequadamente as mãos antes e depois da utilização da impressora (lavagem durante 20 segundos com água e sabão).



Manusear a máquina com um lenço de papel ou equivalente que no final deverá ser colocado no lixo.



Adotar as medidas de etiqueta respiratória (tossir para o antebraço/braço ou para um lenço de papel) e evitar tocar no nariz, olhos e boca no momento em que está a manusear a máquina.



Cumprir as regras de distanciamento social, mantendo a distância de segurança de pelo menos 1 metro (na fila de acesso à impressora).

NOVO CORONAVÍRUS

COVID-19



HIGIENIZAÇÃO CORRETA DAS MÃOS



1. Abra a torneira e molhe as mãos, evitando encostar na pia.



2. Aplique na palma da mão a quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superfícies das mãos.



3. Ensebe as palmas das mãos, friccionando-as entre si.



4. Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda (e vice-versa) entrelaçando os dedos.



5. Entrelace os dedos e fricione os espaços interdigitais.



6. Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem.



7. Esfregue o polegar direito, com o auxílio da palma da mão esquerda (e vice-versa), utilizando movimentos circulares.



8. Friccione as polpas digitais e unhas da mão esquerda contra a palma da mão direita, fechada em concha (e vice-versa), fazendo movimento circular.



9. Esfregue o punho esquerdo com o auxílio da palma da mão direita (e vice-versa), utilizando movimento circular.



10. Enxague as mãos, retirando os resíduos de sabonete. Evite contacto direto das mãos ensaboadas com a torneira.



11. Seque as mãos com papel-toalha descartável, iniciando pelas mãos e seguindo pelos punhos.

NOVO CORONAVIRUS
COVID-19



NOVO CORONAVÍRUS COVID-19



MÁQUINAS DE VENDA AUTOMÁTICAS

- orientações para uma correta utilização -



Lavar adequadamente as mãos antes e depois da utilização das máquinas de venda automática, e, antes e depois do consumo dos alimentos (lavagem durante 20 segundos com água e sabão).



Manusear a máquina com um lenço de papel ou equivalente que no final deverá ser colocado no lixo.



Adotar as medidas de etiqueta respiratória (tossir para o antebraço/braço ou para um lenço de papel) e evitar tocar no nariz, olhos e boca no momento em que está a manusear a máquina.



Cumprir as regras de **distanciamento social**, mantendo a distância de segurança de pelo menos 1 metro (na fila para acesso à máquina ou durante o consumo dos produtos alimentares).



Não retirar da máquina alimentos para consumo por parte de outras pessoas. A partilha de alimentos entre pessoas não deve acontecer.



Evitar consumir os produtos alimentares retirados da máquina na sua proximidade, evitando aglomerados de pessoas.



MULTIBANCO

- orientações para uma correta utilização -



Lavar adequadamente as mãos antes e depois da utilização do multibanco (lavagem durante 20 segundos com água e sabão).



Manusear a máquina com um lenço de papel ou equivalente que no final deverá ser colocado no lixo.



Adotar as medidas de etiqueta respiratória (tossir para o antebraço/ braço ou para um lenço de papel) e evitar tocar no nariz, olhos e boca no momento em que está a manusear a máquina.



Cumprir as regras de distanciamento social, mantendo a distância de segurança de pelo menos 1 metro (na fila de acesso ao multibanco).

NOVO CORONAVÍRUS
COVID-19



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

CORRETA UTILIZAÇÃO DA SALA DE REUNIÕES



Tanto quanto possível optar sempre por reuniões online ou via telefone.



As reservas das salas de reuniões passam a ser efetuadas por mail (salas@regiadouro.com) ou por telefone 259 308 200 (número interno 200);



A abertura das salas será da responsabilidade da equipa do Régia-Douro Park. A empresa que efetua a reserva será responsável pelo seu encerramento e entrega da respetiva chave na receção.



Manter janelas abertas para garantir uma boa ventilação do espaço.



Os intervenientes devem manter a distância mínima de 2 metros entre si.

NOVO CORONAVÍRUS

COVID-19

7. SELO COMÉRCIO SEGURO:



A iniciativa Selo Comércio Seguro resulta de um protocolo de colaboração e cooperação entre o Município de Vila Real, a Associação para o desenvolvimento do Regia Douro Park e o Agrupamento de Cntros de Saúde Douro (Marão e Douro Norte). Esta visa criar uma referência local para boas práticas no âmbito da adoção de medidas mais adequadas à segurança, proteção e saúde dos trabalhadores e dos clientes, em cumprimento de normas, orientações e disposições vigentes da Organização Mundial de Saúde e da Direção-Geral da Saúde.

Neste momento de controlo da propagação da pandemia derivada do COVID-19, pretende-se disponibilizar um conjunto de critérios para a atuação dos operadores dos setores do comércio:

Higiene das mãos

Colocação de dispensador com solução alcoólica, para o cliente higienizar as mãos à entrada e saída.

Assegurar que os colaboradores têm condições para higienizar as mãos no local de trabalho entre clientes.

Etiqueta respiratória

Utilização obrigatória de máscara comunitária ou cirúrgica por parte de clientes e colaboradores.

Distanciamento social

Obrigatoriedade de distância de 2 metros entre clientes e/ou colaboradores.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Higienização e desinfeção de superfícies

Higienizar e desinfetar todas as superfícies acessíveis (balcões, puxadores das portas, mesas, chão e equipamentos), pelo menos seis vezes por dia com detergentes adequados – registar os momentos de desinfeção no plano de higienização e desinfeção, Orientação nº014/2020, de 21/03/2020.

Disponibilização de informação para clientes/colaboradores

Afixação das infografias da DGS, em anexo na Orientação nº023/2020 de 08/05/2020.

Ter um plano de contingência no âmbito do COVID-19 (Orientação n.º 06/2020, de 26 de fevereiro de 2020)

Até ao dia 31 de maio, o Selo Comércio Seguro foi atribuído a 274 entidades do concelho de Vila Real, sendo esta atribuição realizada após a visita de uma equipa do Regia Douro Park às entidades aderentes.

Vila Real, Junho de 2020

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK
Nuno Miguel Félix Pinto Augusto



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES

1



01.02.2020 A 31-05-2020



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



Apresenta-se um breve relatório das actividades desenvolvidas pela sociedade Águas do Interior Norte E.I.M., S.A (doravante AdIN) no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Fevereiro a 31 de Maio de 2020.

2

Tratando de uma Empresa Intermunicipal, o presente Relatório contém dados de carácter mais genérico sobre a actividade desenvolvida pela Empresa nos oito concelhos onde desenvolve a sua actividade (Freixo de Espada à Cinta, Peso da Régua, Mesão Frio, Murça, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real), conferindo particular enfoque ao Concelho de Vila Real por ter sido solicitado pelo respectivo Senhor Presidente de Câmara.

I. ACTIVIDADE GLOBAL DA EMPRESA

1. CLIENTES

1.1. A AdIN detém um total de 61.366 Clientes:

Consumidores (m ³)	2020			
	Janaro	Fevereiro	Março	Abril
Domicílios	28.483	28.294	28.335	28.888
Freixo de Espada à Cinta	1.664	1.661	1.657	1.663
Mesão Frio	1.859	1.848	1.863	1.855
Murça	3.919	3.916	3.914	3.922
Peso da Régua	8.354	8.336	8.320	8.297
Sabrosa	4.280	4.264	4.262	4.261
Santa Marta de Penaguião	4.126	4.109	4.121	4.097
Torre de Moncorvo	5.043	5.043	5.052	5.281
Vila Real	26.235	26.121	26.206	26.310
Não Domicílios	3.717	3.881	3.796	3.476
Freixo de Espada à Cinta	112	112	112	116
Mesão Frio	103	101	102	104
Murça	224	221	222	220
Peso da Régua	1.049	1.046	1.035	1.020
Sabrosa	245	246	245	251
Santa Marta de Penaguião	300	297	297	295
Torre de Moncorvo	639	635	641	633
Vila Real	3.045	3.016	3.052	3.037
Total	61.199	60.976	61.891	61.366

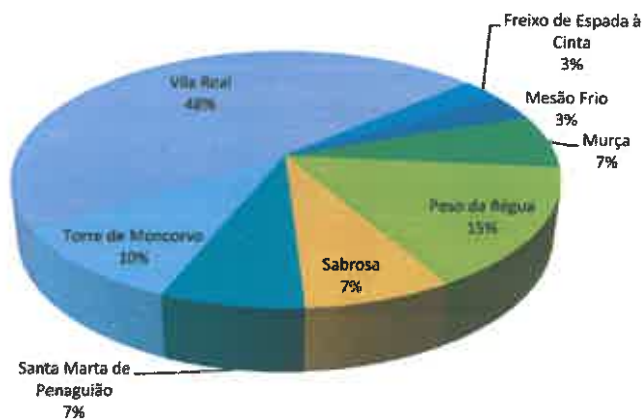
1.2. A distribuição do universo de Clientes da AdIN por concelho é a seguinte:



Assinado

3

Distribuição do clientes por Município



1.3. Durante o período aqui em questão, foram facturados 1.409.360 m3 de água.

Consumidores (m³)	2020				Total Anualizado
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	
Exemplares	289.406	317.335	308.886,28	261.628	1.158
Freixo de Espada à Cinta	2.840	8.630	5.900	7.843	24
Mesão Frio	3.862	3.058	12.071	8.707	27
Murça	11.321	24.380	809	10.679	47
Freixo de Regua	83.829	76.983	73.787	89.093	309
Sabrosa	9.295	15.378	9.054	13.989	47
Santa Marta de Penaguião	8.322	12.557	16.953	18.755	60
Torre de Moncorvo	4.900	12.111	8.832	16.287	16
Vila Real	147.045	165.008	123.880	170.081	814
Vila Dourada	211.368	49.182	86.347	28.333	289
Freixo de Espada à Cinta	1.013	3.027	1.132	1.902	7
Mesão Frio	621	400	1.119	-120	3
Murça	437	1.380	1.280	842	3
Freixo de Regua	142.895	-122.895	4.934	355	21
Sabrosa	787	2.737	4.410	1.204	9
Santa Marta de Penaguião	1.149	2.297	2.250	1.090	6
Torre de Moncorvo	1.830	3.368	1.332	1.883	8
Vila Real	82.565	80.454	50.210	25.236	188
Total	409.770	286.896	316.442,72	273.334	1.656

Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real

309 101 101

geral@adin.pt

www.adin.pt



- 1.4. Relativamente à distribuição por concelhos dos m³ facturados, ela pode ser apresentada pelo gráfico seguinte:



- 1.5. Neste período, os Clientes da AdIN interagiram com a Empresa 14.705 vezes através da Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital.
- 1.6. Existiram 2.359 novas adesões aos nossos serviços digitais (Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital).
- 1.7. Tendo ocorrido 6.286 novas adesões à modalidade de pagamento por Débito Directo.

2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- 2.1. Apresentam-se no quadro seguinte os m³ de água introduzidos nas nossas condutas nos primeiros meses de actividade da AdIN:



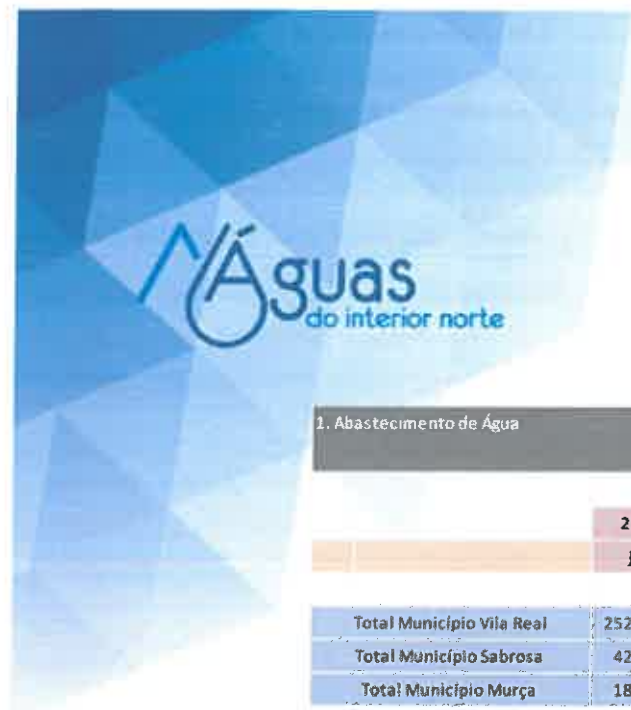
309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



Assinado

1. Abastecimento de Água

5

	2020	2020	2020	2020	2020
	Jan	fev	mar	abr	mai
Total Município Vila Real	252 213	230 450	257 174	206 075	275 845
Total Município Sabrosa	42 482	33 546	37 976	33 984	42 943
Total Município Murça	18 956	19 714	21 209	19 215	24 683
Total VR+MR+SAB	313 651	283 710	316 359	261 274	343 471
Total Regua	111 378	96 068	102 230	86 406	113 378
Total Sta. Martª	76 430	60 162	59 112	54 777	63 214
Total M. Frio	36 839	29 618	30 723	27 804	33 312
Total Núcleo Douro e Corgo	224 647	185 848	192 065	168 987	209 904
Total Município T. Moncorvo	40 714	36 502	45 030	37 393	49 948
Total Município Freixo	43 059	37 796	43 122	37 120	41 366
Total Núcleo Douro e Sabor	83 773	74 298	88 152	74 513	91 314
Total AdIN	622 071	543 856	596 576	504 774	644 689

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

- 3.1. Apresentam-se no quadro seguinte os volumes de águas residuais tratadas nos primeiros meses de actividade da AdIN:





2. Águas Residuais

	2020	2020	2020	2020	2020
	jan	fev	mar	abr	mai
Total Município Vila Real	258 457	217 950	262 333	217 716	255 686
Total Município Sabrosa	13 758	11 788	12 686	13 633	13 710
Total Município Murça	18 982	18 245	19 933	19 933	18 984
Total VR+MR+SAB	291 197	247 983	294 952	251 282	288 380
Total Régua	77 365	72 743	80 241	69 116	67 801
Total Sta. Marta	28 434	23 451	27 691	22 820	26 560
Total M. Frio	23 020	20 091	22 972	17 248	17 264
Total Núcleo Douro e Corgo	128 819	116 285	130 904	109 184	111 625
Total Município T. Moncorvo	23 726	23 227	24 113	25 322	22 287
Total Município Freixo	10 584	9 076	9 927	11 397	10 738
Total Núcleo Douro e Sabor	34 310	32 303	34 040	36 719	33 025
Total AdIN	454 326	396 571	459 896	397 185	433 030

4. QUALIDADE DA ÁGUA

4.1. O Plano de Controlo de Qualidade da Água para abastecimento definido para o seu universo de Clientes é o Seguinte:

Águas do Interior - Norte	Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento											
	2020											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº amostras previstas	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67
nº amostras realizadas	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67	80	67
nº parâmetros analisados	667	699	966	1042	1254	560	1552	1637	1053	643	653	415
% de incumprimentos	0,2%	0,5%	0,3%	0,5%	0,1%							



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



7

4.2. No 1º trimestre 2020, a taxa de execução do PCQA foi de 100% já que não há qualquer análise em falta.

4.3. O indicador de água segura para o primeiro trimestre foi de 99,7%.

5. **INVESTIMENTOS EM CURSO**

5.1. Adjudicada a prestação de serviços de revisão de 52 projectos de reabilitação de ETARs em Municípios da AdIN.

5.2. Adjudicada a prestação de serviços de revisão de 8 projectos de execução de redesenho de redes de águas residuais em Municípios da AdIN.

6. **OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE**

6.1. Em fase de adjudicação a Prestação de Serviços de Assessoria à Implementação do Projecto de Eficiência Hídrica em Sete Municípios da AdIN.

6.2. Feita a adjudicação a aquisição de diverso técnico (nomeadamente “Saltitões”, máquinas de corte de Asfalto e ferramentas diversas).

6.3. Adjudicada a prestação de serviços de fornecimento de energia eléctrica em média tensão, baixa tensão especial e baixa tensão normal, com integração no procedimento de concurso público liderado pela CIMDOURO.

6.4. Adjudicada a prestação de serviços de Operação e Manutenção das ETARs e EEAR dos Municípios de Torre de Moncorvo, Murça e Sabrosa.

6.5. Adjudicada a prestação de serviços de recolha e análise de amostras de água de abastecimento público nos concelhos de Murça, Santa Marta de Penaguião, Peso da Régua e Mesão Frio.

6.6. Adjudicada a prestação de serviços especializados de contratação de serviços técnicos de consultoria e auditoria. Adjudicada a prestação de serviços de Operação e Manutenção das ETARs e EEAR do Município de Peso da Régua.

6.7. Adjudicado o contrato de *renting* de três viaturas, tipo SUV 4x4.

6.8. Adjudicado o contrato de *renting* de dez viaturas, tipo pick-up de cinco lugares.



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



8

- 6.9.** Adjudicado o contrato de aquisição de dezassete viaturas de diversos tipos/modelos.
- 6.10.** Adjudicada e executada a obra de adaptação do antigo posto de turismo na Régua para instalação do Atendimento da AdIN neste Município.
- 6.11.** Adjudicada a prestação de serviços de certificação, auditoria de renovação da certificação do sistema de gestão integrado, qualidade e ambiente, segundo as normas ISSO 9001:2015 e ISSO 14001:2015.
- 6.12.** Aquisição de contadores de diversos calibres.

II. ACTIVIDADE DA ADIN NO CONCELHO DE VILA REAL

1. CLIENTES

- 1.1.** O concelho de Vila Real dispõe de 29.347 clientes, os quais correspondem a 48% do universo de clientes da Empresa.
- 1.2.** Embora se tenha verificado um ligeiro aumento nos últimos meses, a AdIN tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 537 883 m³ de água nas nossas condutas de distribuição.



No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

9

FEAAN	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr		
Total Sordo	66 190	66 130	70 509	71 485	74 583	63 297	55 690	57 069	57 589	63 350	57 118	39 782	732 800	
Total Alvão	91 131	110 569	119 353	105 730	99 176	72 307	78 628	89 345	98 139	84 530	94 443	74 954	1 118 306	
Total Pinhão	114 473	111 491	140 531	159 515	148 538	133 632	114 909	92 914	96 495	91 561	105 613	93 329	1 404 051	
Total Autónomas	18 974	18 578	25 781	33 607	25 610	21 845	21 237	18 098	24 196	21 467	23 933	19 699	282 726	
Total Vila Real	290 776	306 768	395 675	370 337	348 167	291 081	270 456	267 426	276 409	251 917	281 107	227 764	3 537 683	

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS


No mesmo período foram também medidos 2 941 252 m³ de águas residuais tratadas.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

ETAR/ADN	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr		
ETAR de Aboços - Fontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	.
ETAR de Povoação	730	226	228	323	807	203	555	2 732	696	559	462	521	8 044	
ETAR de Sabroso	1 028	905	995	1 090	800	1 027	2 384	3 116	1 581	1 870	1 789	1 645	18 230	
ETAR de Guilões	815	624	756	1 477	639	665	1 160	1 679	1 297	973	842	1 015	11 942	
ETAR de Pomarelhos	782	445	520	747	442	554	2 151	4 120	2 227	1 763	1 979	1 244	16 974	
ETAR de Hogueira	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	742	647	724	2 854	
Vila Real-Campê	228 140	197 576	181 585	158 630	155 236	205 541	308 101	339 556	291 196	246 977	294 137	245 618	2 853 294	
Andrães	1 987	1 903	2 021	2 091	1 515	2 299	3 121	3 142	3 109	2 472	3 477	2 777	29 914	
Total Vila Real	233 482	201 611	187 105	164 358	159 439	210 289	317 472	354 345	300 848	255 261	303 410	253 562	2 941 252	

4. QUALIDADE DA ÁGUA

4.1. O Plano de Controlo de Qualidade da Água para abastecimento definido para concelho de Vila Real é o Seguinte:



Vila Real

Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento												
2020												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº amostras previstas PCQA	27	19	27	19	27	19	27	19	27	19	27	19
nº amostras realizadas	27	19	27	19	27	19	27	19	27	19	27	19
nº parâmetros analisados IDQA	251	118	359	265	389	144	332	152	363	317	248	192
% de incumprimentos	0,5%	0%	0%	0,5%	0,3%							

4.2. No 1º trimestre 2020, a taxa de execução do PCQA foi de 100% já que não há qualquer análise em falta.

4.3. O indicador de água segura para o primeiro trimestre foi de 99,82%.

5. INVESTIMENTOS EM CURSO

5.1. Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real;

5.2. Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.

5.3. Encontra-se em fase de conclusão a obra: “Prolongamentos e renovações de Rede de Água no Concelho de Vila Real 2019”.

5.4. Encontra-se em fase de conclusão a obra de: “Drenagem de Águas Residuais da Rua das Poldras no Bairro Santa Maria”.

5.5. Em conclusão a obra de Remodelação e Ampliação das Oficinas da AdIN.

5.6. Decorre com normalidade a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho.

6. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



11

- 6.1. Em fase de assinatura de contrato do procedimento concursal para execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho de Vila Real – ano de 2020.
- 6.2. Em fase de adjudicação a Prestação de Serviços de Sistema de Informação Inerente à Gestão Comercial do Abastecimento de Água, Saneamento, recolha de Resíduos Sólidos Urbanos e Serviços Diversos Prestados.
- 6.3. Adjudicada a prestação de serviços de elaboração do projecto de redesenho da rede de saneamento do sistema de Vila Real.
- 6.4. Decorrem no Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, os processos relativos ao débito de consumos mínimos e juros de mora, através de Acções intentadas pela ATMAD (actual Águas do Norte, S.A.).
- 6.5. Decorre a prestação de serviços de acompanhamento/instrução de processos de expropriações e servidões administrativas.
- 6.6. Decorre a prestação de serviços de assessoria técnica à exploração da solução G/InterAqua.
- 6.7. Decorre nas instalações da AdIN formação em diversas áreas, ministrada por formadores Internos e Externos.

Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.adin.pt>

Vila Real, Junho de 2020

O Presidente Do Conselho De Administração

Eng.º Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt