

Assembleia Municipal de Vila Real

Data: 21/02/2020

N.º 022 Proc.º n.º

Resp. of. n.º



19 DE FEVEREIRO DE 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be "António", is written over the date.

## INFORMAÇÃO N.º 1 | 2020

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 28 de fevereiro de 2020




## Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 19 de fevereiro de 2020

Presidente de Câmara Municipal



(Rui Santos)



## ÍNDICE

**MENSAGEM INICIAL – pág. 1**

**ÍNDICE – pág. 2**

**DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3**

**DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 31**

**DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 31**

**DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 33**

**SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 49**

**SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 52**

**UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 54**

**DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 54**

**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 62**

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 62**
- **Serviço de Desporto – pág. 70**
- **Serviço da Juventude – pág. 74**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 78**

**SERVIÇO DE CULTURA – pág. 81**

**EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 82**

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 82**
- **Museu da Vila Velha – pág. 83**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 85**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 87**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 91**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 92**
- **Grémio Literário – pág. 95**

**OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS – pág. 96**

**ANEXOS – 98**



## DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01/12/2019 a 31/01/2020

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

#### 1. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	dezembro	janeiro	Total
<b>Recebida</b>	1940	1696	3636
<b>Expedida</b>	457	674	1131
Correio Normal Nacional	828	1226	2054
Correio Normal Internacional	20	16	36
Correio Azul Nacional	0	0	0
Correio Registado em Mão Nacional	87	228	315
Correio Registado em Mão Internacional	2	2	4
Correio Registado Simples	159	197	356
Encomenda Nacional	0	2	2
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário	740	0	740
<b>Emails recebidos</b>	1593	1818	3411
<b>Outros Documentos</b>			
<b>Editais afixados</b>	3	3	6

Reuniões da Câmara Municipal	dezembro	janeiro	Total	Local
Ordinárias	2	1	3	CM
Ordinárias Públicas Descentralizadas		1	1	Sede da Junta de Freguesia de Mondrões



## 2. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	dezembro	Janeiro
Processo de Expropriação dos Terenos necessários ao Parque de estacionamento do Centro de Saúde de Mateus	1	
Processo de Expropriação dos Terenos necessários ao Parque de estacionamento do Bairro de Sta. Maria	1	
Processos de Expropriação (ZIC) - Atendimento e esclarecimentos	10	10
Escritura de compra e venda lotes 6 e 76 Bairro Norad	1	1
PIIM - Projeto de Investimento de Interesse Municipal	1	2
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	8	5
Informação sobre bens de domínio privado/publico do município, solicitado por outras entidades		1
Informação sobre Direito de preferência do município na aquisição de Bens Imóveis	8	8
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis		4
Organização de processos para celebração de escrituras públicas de compra e venda	4	2
Pareceres a Zona Industrial - Alteração loteamento	2	1
Análise de pedidos de aquisição de Lotes no Bairro do NORAD.		3
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	6	4
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	5	2
Informação sobre IMI/Isenções	6	1
Buscas documentais AT e CRP	6	4
<b>Processos/Atividades relevantes</b>		
Processo de aquisição por via de direito privado dos terrenos junto ao Regia Douro Park		
Bairro Norad - Preparação de processos para a celebração de escrituras		
Processo de aquisição de terrenos junto ao Centro de Saúde de Mateus		
Processo de aquisição dos terrenos necessários para o estacionamento Bairro de Santa Maria		
Processo de negociação terrenos para o Parque de Andrães		
Levantamento topográfico - Parque de Andrães		
Levantamento topográfico - Terrenos de Vila Marim		
Buscas e esclarecimentos nos serviços de Finanças		
Buscas e esclarecimentos na Conservatória do Registo Predial		



Atendimento diário de munícipes sobre os processos de expropriação em curso, Bairro Norad , Loteamento Industrial, Parque de Ciência e Tecnologia , IM, IMT , etc.

informações benefícios Fiscais

### 3. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

#### Pesquisa Documental:

Nº de docs.	Assunto	Pedido - Serviço	Obs.
1 Esc.	Cedência de Casa dos Magistrados	DGT	Informação telefónica
1 Proc.	Proc. de Contraordenações nº 76/2013	SJF	Disponibilização do Proc. aos serviços
3 Atas	Atas CMVR 1997 e 1999	DGT	Informação telefónica e fotocópias
	Cartografia 1948 - Nº 101	DGT	Fotocópias
	Relações CGA - 2005 e 2006	DAF	Digitalização e envio
	Atas CMVR 2009 e 2011	Património	Fotocópias
	Ordem de Pagamento nº 4139/2007	Património	Análise pelos serviços
1 Proc.	Registo de Ciclomotores	DPGT	Fotocópias
1 Verb.	Verbetes de Obras	DGU	Informação telefónica
1 Proc.	Bens Imóveis CMVR	Património	Informação telefónica
1 Proc.	Bens Imóveis CMVR	Património	Informação telefónica
2 Verb.	Verbetes de Obras	DGU	Informação telefónica
1 Prot.	Protocolos 2017	Aprovisionamento	Informação telefónica/ presencial e Fotocópias
1 Proc.	Licença de Veículo Agrícola	NAC	Informação telefónica e fotocópias
1 Prot.	Protocolos 2003	Património	Informação telefónica e envio por email

#### Transferências internas e Incorporações:

Guia Nº	UI/Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
1/2020	13 Pt.	Eleições Parlamento Europeu e Autárquicas	NEC	1,14 ml
2/2020	8 Pt.	Minutas, Cópias de Certidões, Avenças CTT e Comunicações Internas	Expediente	0,66 ml
3/2020	10 Pt. + 1Lv.	Proc. de Bens Imóveis da CMVR e Escolas (Rendas de edifícios)	Património	0,53 ml



**Incorporações de documentos avulso:**

Nº Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
72	Cancelamentos de Registo de ciclomotores	NAC	

**Avaliação, seleção, higienização, digitalização, registo, descrição, indexação, organização e acondicionamento: (A,s,h,d,r,d,i, o e acond.)**

Nº Docs.	Assunto	Destino final	Obs.
1.300 imags. (182 docs. - 24 Proc.)	Processos de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Higienização, Digitalização, Controlo de qualidade, Capilhas e Acondicionamento
140 docs.	Processos de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Redução dos PDF'S
10 Proc.	Proc. de Bens Imóveis da CMVR	Conservação	Organização, registo, descrição e impressão de capilhas
735 docs.	Recortes de Imprensa CMVR (2004 a 2007 e 2019)	Conservação	Registo, descrição, tradução 735 docs., incorporação e acondicionamento
Indeterminado	Duplicados de Recortes de Imprensa CMVR (2001 a 2007)	Eliminação	Seleção e eliminação
1.486 imags.	5 Livro de Atas da Assembleia Municipal 28/02/2001 a 22/12/2005	Conservação	Digitalização, tratamento de imagens, controlo de qualidade e criação de 36 Pdf's (atas individualizadas) e envio para a AM
	Leitura de 27 Atas CMVR para registar 45 Protocolos de 2019 - Digitalização de 52 imags. Protocolos CMVR 2019 (14); 1994 (1) e 1993 (1)	Conservação	Registo, descrição, digitalização e acondicionamento
2 Inf.	Informações internas n.º 9842/2019 - Proposta de melhoria Armário para Proc. Indv. Pessoal e n.º 775/2020 -Proposta de alteração dos objetivos - Avaliação SIADAP	Conservação	Elaboração e envio
8 sacos (100 Lt.)	Cópias de documentos (1) e Auto Eliminação nº 1/2018 (7)	Eliminação	Eliminação por corte

- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Análise de documentação de Bens imóveis da CMVR com os serviços produtores.
- Avaliação e seleção de documentação do ArqIntCMVR e elaboração de 10 FRD'S de 23 a 32 da tabela nº 1/2019 de avaliação e seleção.
- Elaboração do Auto de Eliminação nº 1/2019 – 200 U.I. (165 Pts. + 28Cxs. +7 outros), num total de 25,73ml.
- Elaboração das Guias de transferência interna nº 1/2020 - 13 Pt. - NEC (1,14 ml), nº 2/2020 - 8 Pts. – Expediente (0,66 ml) e nº 3/2020 - 10 Pt. + 1 Lv. – Património (0,53 ml).
- Participação no júri de uma candidatura da 6ª Edição do PEPAL – Ref.ª 9 - Ciências da Documentação.
- Apoio ao estagiário da UTAD.
- Cooperação com mais duas estagiárias da UTAD estágios curriculares de 180h.
- Organização, registo e arquivamento dos cancelamentos de ciclomotores (72 docs.).
- Preparação do ano de 2020.
- Separação das listagens dos Descontos e Remunerações para a CGA de 2000 a 2011



- Avaliação e seleção de documentação de Notariado (Proc. de Contratos avulso), reunião dos originais e eliminação de cópias.

#### 4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

##### ➤ Evolução dos recursos humanos

Carreiras	dezembro		Nº de Trabalhadores em 31/12/2019	janeiro		Nº de Trabalhadores em 31/01/2020
	Entradas	Saídas		Entradas	Saídas	
Dirigentes	3		13			13
Técnicos Superiores		2	88	1		89
Especialista de Informática		1	4			4
Técnico de Informática			6			6
Assistentes Técnicos			76	39		115
Fiscal Municipal e Outras Carreiras Não Revistas		1	12	1		13
Assistentes Operacionais	13		177	161	1	337
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>375</b>	<b>202</b>	<b>1</b>	<b>576</b>
Contratos de Avença			5			5
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação			5			5
Contratos de Trabalho a Termo Certo	5		5	8		13
Contratos de tarefa (educação)			0	64		64

##### ➤ ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:

Beneficiários	Nº em 30/11/2019	dezembro/2019		janeiro/2020		Nº em 31/01/2020
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	350	10	0	6	0	366
Familiares	227	5	0	3	0	235
<b>Total</b>	<b>577</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>601</b>





➤ **Formação**

**Inscrição de Funcionários em ações de formação externas ao Município**

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Dirigente	1	40€	Recursos humanos
Técnico Superior	13	910€	Recursos humanos, suporte básico de vida; reabilitação edifícios, marketing digital; comunicação;
Assistentes Técnicos	3	1519€	Trafego de aeródromo

**5. Contraordenações**

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Participações	dez/19	jan/20	TOTAL
<b>Participações da Fiscalização Municipal</b>			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	4	8	12
<b>Participações da PSP</b>			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação		2	2
- Para conhecimento e devidos efeitos	16	34	50
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	1	29	30
<b>Participações da GNR</b>			
Para Instauração de Processo de Contraordenação	1		1
- Para conhecimento e devidos efeitos	2	1	3
<b>Elaboração de informações proposta de defesa de Processos de Contraordenação</b>	6	22	28
<b>Elaboração de Decisões de Processos de Contraordenação</b>		26	26
<b>Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização</b>	15	30	45
<b>Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação</b>	8	11	19
<b>Atendimentos no Gabinete do Cidadão</b>	6	10	16

**Processos de Fiscalização:**

Assunto	dez/19	jan/19	TOTAL
Obras	10	13	23
Publicidade			
Limpeza de vegetação			
Ocupação da V. publica		3	3
Ambiente	1	1	1
Poluição Sonora	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>



#### Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	dez/19	jan/19
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	3	7
	Código Regulamentar do Município	1	1
PSP	Decreto-Lei nº 555/99		
	Código Regulamentar do Município		1
	Decreto-Lei nº 9/07		1
GNR	Decreto-Lei nº 555/99	1	
TOTAL		5	10

#### 6. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS	dez/19	jan/20	Totais
Obras Fiscalizadas	48	53	101
Registos em Livros de obra	3	22	25
Participações	1	1	2
Embargos	4	3	7
Ocupações da Via Pública	18	13	31
Denúncias	25	23	48
Publicidade	5	8	13
Diversos	57	49	106

#### 7. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.



No período em análise destaca-se a organização do **processo eleitoral das Eleições Legislativas** e ainda a seguinte informação:

Tipologia	Dez./19	Jan./20
Processos Judiciais	3	1
Relatórios finais das ações judiciais	0	4
Apoio na instrução e contestação de processos judiciais	3	1
Análise e resposta a notificações judiciais	0	2
Inquéritos disciplinares	1	0
Apresentação de Queixa-crime	0	1
Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais	1	1
Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal	4	1
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	14	3
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	6	9
Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	5	2
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS e PARTICULARES)	0	4
Avisos e Editais	0	0
Minutas de despachos	1	4
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEFP e PEPAL	6	8

## 8. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	dez/19		jan/20	
	Nº	Valor	Nº	Valor
<b>Aquisição Serviços</b>				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	32	20 317,71	54	22 623,94
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	7	51 180,00 €	4	29 100,80 €



Consulta Prévia (até € 75.000,00)	3	33 080,00 €	2	28 953,31 €
Concurso Público	0	- €	2	793 453,77 €
<b>Aquisição de Bens</b>				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	8	1 402,65	10	9 232,87
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	3	34 045,64 €	1	15 936,82 €
Concurso Público	0	- €	0	- €
<b>Empreitadas</b>				
Ajuste Direto-regime normal	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	0	- €	2	151 300,00 €
Concurso Público	0	- €	2	1 308 088,00 €
<b>Comunicações ao Basegov</b>				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)				
Ajuste Direto-regime normal	7	51 180,00 €	4	29 100,80 €
Consulta Prévia	6	67 125,64 €	5	196 190,13 €
Concurso Público	0	- €	4	2 101 541,77 €
<b>Contratos escritos</b>	<b>10</b>	<b>1 219 467,78 €</b>	<b>3</b>	<b>1 198 100,00 €</b>
<b>Processos visados pelo TC</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

## 9. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação mensal para a DGAL (via SIIAL): Balancete, Contas de ordem, Controlo Orçamental - Despesa, Controlo Orçamental - Receita, Pagamentos em atraso, Fundos Disponíveis;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de dezembro de 2019 e janeiro de 2020;



- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de novembro e dezembro de 2019;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de novembro e dezembro de 2019;
- Indicadores de documentos processados:

Tipo de Documento	dez/19	jan/20
Cabimentos	159	466
Compromissos	254	472
Faturas Registadas	1 378	643
Faturas Processadas	1 972	223
Ordem de Pagamento de Faturas	801	92
Ordem de Pagamento Gerais	202	54
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	53	70
Guias de Receita Coletivas	36	59
Guias de Receita Individuais	668	441

## 10. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	dez/19	jan/20
Requisições Internas	130	443
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	24	94
NTE's / Requisições Externas	85	133

## 11. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

### Informações

- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Andrães - Aquisição de veículo ligeiro de mercadorias para a Junta de Freguesia, calcetamento e alargamento da



Travessa das Boucinhas na localidade de Andrães, bem como o calcetamento e alargamento da Rua da Fonte Antiga na localidade de Magalhã, a colocação de manilhas na Rua do Sr. dos Aflitos na localidade de Andrães e na Rua da Canelha na localidade de S. Cibrão, no valor de 23.130 €.

- Pedido de participação financeira - Clube Desportivo Esperanças de Santa Marina - Obras de beneficiação das instalações desportivas, nomeadamente o Campo de Futebol Aniceto Frutuoso Alves da Nóbrega, em Vila Marim, no valor de 1.000 €.
- Pedido de participação financeira - Associação Cultural e Desportiva da Samardã - Aquisição de viatura de 9 lugares, no valor de 7.500 €.
- Pedido de participação financeira - Ginásio Clube de Vila Real - Obras de substituição da cobertura, no valor de 15.000 €.
- Pedido de participação financeira - Abambres Sport Club - Obras de modernização e reabilitação do Edifício Sede/Balneários, no valor de 40.000 €.
- Pedido de participação financeira - Associação Cultural e Desportiva de Vale de Nogueiras - Obras de conclusão das obras de Sede, no valor de 10.000 €.
- Pedido de participação financeira - Fábrica da Igreja da Freguesia de Lmares - Obras de apoio na 1ª fase da construção da Casa Mortuária, no valor de 13.000 €.
- Pedido de participação financeira - Rancho Etnográfico de Borbela - Obras na Sede, no valor de 8.000 €.
- Pedido de participação financeira - Freguesia de Abaças - Obras na pavimentação de ruas e execução de muros, nomeadamente: Pavimentação em cubos na Rua do Agro em Abaças, Reconstrução do Muro do Pinheiral em V. Tanha, Reconstrução do Muro da Tranganheira em V. Tanha, Reconstrução do Muro do Castro em Abaças, Reconstrução do Muro do Caminho do Muro em Abaças, Pavimentação em cubo na Rua do Bareiro em Abaças, Pavimentação em cubo na Rua do Hospital em Abaças, Pavimentação em cubo na Rua do Pombal em Fontelo, Pavimentação em cubo da Travessa da Fonte, Rua de São Gonçalo em Abaças e pontos de informação, no valor de 40.000 €.
- Pedido de participação financeira - Freguesia de Lordelo - Obras de pavimentação do Largo do Campo, Rua da Eira e Rua dos Costas, no valor de 15.000 €.
- Pedido de participação financeira - Associação Viver Lordelo I- Obras de requalificação do Polidesportivo da Laverqueira, no valor de 12.500 €.
- Pagamento renda mensal das frações AB e AG, sítios no 1º andar do prédio urbano, sítio na Rua Serpa Pinto, meses de outubro a dezembro de 2019 - Julgados de Paz.
- Despesas do condomínio, referente ao ano de 2019, das frações AA, AB, AC e AD do prédio sítio na Quinta da Redonda, Lote 6, onde funcionam parte dos Serviços do Centro de Saúde n.º 2.
- Atualização do contrato de manutenção do elevador, sítio no Arquivo Municipal.
- Informação para pagamento de renda do edifício para instalação da Loja do Cidadão.
- Informação para subarrendamento da Escola do Bairro Norad entre a União das Freguesias de Borbela e Lamas de Ôlo e a A. A. S. A. Associação de Apoio Social do Alvão.
- Informação para prorrogação do prazo do Campo de Ténis da zona do Aeródromo com o Clube de Ténis de Vila Real.



- Informação para cumprimento das cláusulas contratuais de edifícios escolares encerrados e com contrato de arrendamento – Valor das rendas em atraso - Ano de 2019.

#### **Gestão de Máquinas e Viaturas**

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de dezembro de 2019 e janeiro de 2020 (26).
- Procedimento do registo mensal do mês de dezembro 2019 e janeiro de 2020 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre dezembro 2019 e janeiro de 2020, (ver mapa anexo).
- Procedimento de transferência de ano e cálculo custo/hora e custo/Km da máquina ou viatura para o ano de 2019/2020, de acordo com os procedimentos finais de ano.
- Galp Frota: Atualização de cartões, por término da validade em janeiro e fevereiro 2020.

#### **Gestão de Imobilizado**

- Inventariação de bens do período de novembro e dezembro de 2019.
- Validação de Contas entre Património e Contabilidade, dos meses de novembro e dezembro de 2019.
- Validação dos bens inseridos no ano de 2019, com vista ao encerramento de contas.
- Amortização anual de máquinas e viaturas com vista a migração de dados para a aplicação Gestão de Máquinas e viaturas, com vista ao procedimento de cálculo custo/hora e custo/Km.
- Abate n.º 5/2019, dos bens móveis sitos na Escola Fixa de Trânsito, nomeadamente “Bicicletas” que foram substituídas.
- Abate n.º 6/2019, dos bens móveis sitos no Museu de Arqueologia e Numismática, que se encontram obsoletos, deteriorados e em não funcionamento.
- Abate n.º 7/2019, do bem imóvel sito na Lixeira Municipal, nomeadamente a parcela n.º 10, por alienação à EMARVR.
- Abate n.º 8/2019, do bem imóvel sito no Bairro Norad, nomeadamente o lote n.º 6, por alienação à PINPROCO, LDA.
- Abate n.º 9/2019, dos bens móveis sitos nos Serviços de Gestão de Redes e Infraestruturas Informáticas, que se encontram obsoletos, deteriorados e em não funcionamento.
- Abate n.º 10/2019, do bem imóvel sito no Loteamento Industrial, nomeadamente a alteração do lote 171, de acordo com o alvará de loteamento n.º 1/2015.
- Abate n.º 110/2019, do bem imóvel sito no Loteamento Industrial, por alienação do lote 171-A, resultante da alteração do lote 171, de acordo com o alvará de loteamento n.º 1/2015, à firma LACALFER-LACAGEM DE ALUMINIO E FERRO. LDA.

#### **Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)**

Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais referentes ao mês de setembro, outubro e novembro de 2019.

#### **Outros processos/assuntos**



- Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.
- Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.
- Atendimento público.

**Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:**

**Vereação:** Contrato Programa com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Salvação Pública e Cruz Branca de Vila Real, com vista à renovação do parque de viaturas e equipamentos para as melhores condições de operação de socorro.

**Gabinete de Apoio à Presidência:** Pedido de proposta de estores "Blackout", para sala de reuniões.

**Divisão de Equipamentos e Infraestruturas:** Tomada de conhecimento da substituição do contador de água do edifício da DEI - Parque Florestal.

- Tomada de conhecimento do cancelamento/rescisão do contrato de fornecimento de água e retirada do respetivo contador da Fonte "Maria da Fonte".
- Indicação dos contadores de água instalados no Centro Escolar das Árvores.
- Mapa de imobilizado dos bens sitos no Jardim de Infância de Mateus, no âmbito do sinistro n.º 19ME005431000, relativos à falta de neutro da rede de distribuição que levou à avaria de todos os equipamentos elétricos nas instalações pré-fabricadas para funcionamento do refeitório e prolongamento.
- Pedido de cartão de estacionamento autorizado para a nova viatura ao serviço com a matrícula: 94-XX-48, que veio substituir a viatura 99-QE-07.

**Departamento Administrativo e Financeiro:** Pedido de conta final das obras e documentos de despesa objeto de financiamento no âmbito do contrato programa, celebrado com as Freguesias e Associações, no ano de 2019, nos termos da alínea c) n.º 2 da cláusula 3.

**Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial:** Mapa estimativa de consumos (combustíveis) e portagens para o ano de 2020.

- Pedido de listagem dos equipamentos das faturas NOS (valor unitário e designação do modelo), para efeitos de Inventariação.
- Comunicação ao IGF das subvenções públicas - sobre cedência de bens do património público.
- Pedido de aquisição de suporte de monitor, para dotar os serviços de melhor operacionalidade e ergonomia no trabalho nos serviços municipais.
- Tomar conhecimento do abate de 2 autocarros "URBANOS", com matrícula 01-FD-94 e 12-84-ZF, por não reunir condições de segurança rodoviária.
- Pedido de cancelamento de caução da CARP-RENT A CAR, LDA.

**Serviços de Gestão Administrativa e Recursos Humanos:** Pedido de proposta para aquisição de armário, para arquivo nos Recursos Humanos.





- Reparação de cadeira (braços), sita nos Telefonistas.
- Protocolo de cedência de instalações para cantina DEI/CCD.

**Serviços Jurídicos e de Fiscalização:** Pedido de documento único de circulação para efeitos de seguro das matrículas: 43-07-PS - Opel Movano, 90-NM-36 - Dumper, 90-NM-46 - Dumper, 90-NM-41- Dumper.

**Divisão de Gestão de Fundos Comunitários e Auditoria:** Mapa do Inventário relativo às aquisições realizadas no ano de 2019 e Ficha de Inventário de Bens Móveis, no âmbito da Operação "VALORIZAÇÃO ECOLÓGICA DO CORGO".

**Divisão de Educação, Desporto e Juventude:** Impressão etiquetas para passes escolares, 1 trimestre de 2020. **Serviços de Cultura:** Pedido de proposta para aquisição de cadeiras, para Museu de Arqueologia e Numismática.

### Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
<b>Gasóleo</b>						
dez/19	41	5 059,89	6 895,51	5	1 724,33	2 341,45
jan/20		4 482,72	6 323,66		980,74	1 397,73
<b>Total</b>		<b>9 542,61</b>	<b>13 219,17</b>		<b>2 705,07</b>	<b>3 739,18</b>
<b>Gasolina</b>						
dez/19	18	995,81	1 467,36	5	0,00	0,00
jan/20		1 187,35	1 807,94		403,02	656,21
<b>Total</b>		<b>2 183,16</b>	<b>3 275,30</b>		<b>403,02</b>	<b>656,21</b>

Portagens	nº	Viaturas
dez/19	28	778,65
jan/20		1 321,00
<b>Total</b>		<b>2 099,65</b>

### 12. Mercados e Feiras

Estes serviços zelam pelo bom funcionamento do Mercado Municipal, Feira do Levante e Feiras de Gado de Lordelo e Mouços, disciplinando a sua ocupação, exploração e utilização, acompanhando ainda as Feiras anuais que se realizam no concelho.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

#### ➤ Documentos emitidos:

Equipamentos	Nº de faturas ou Guias de Recebimento	
	dez/19	jan/20
Feira de Levante	134	132
Feira de Levante		24
Mercado Municipal (lojas)	46	47
Mercado (bancas de ocupação mensal)	15	15
Mercado (outras ocupações mensais)	20	20
Mercado (diários)	125	120



*António*

Ninho de Empresas	8	7
Ninho de Empresas		10
Feira de Gado de Lordelo	6	5
Feira de Gado de Sr <sup>a</sup> da Pena	4	7
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	3	4
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	5	5
Dívida transitada da ex-Merval	4	1
Dívida transitada da ex-Merval		1
<b>Total</b>	<b>370</b>	<b>398</b>

➤ **Ocupação dos equipamentos:**

Equipamentos	Capacidade em nº de Lugares	Utentes		Lugares vagos	Observações
		dez/19	jan/20		
<b>Feira de Levante</b>					
Comércio a retalho	198	130	128	6	Vagos os lugares 51, 52, 97, 176, 177 e 195
Comércio grossista	8	4	4	2	2 utentes c/ 2 lugares cada e 2 utentes c/ 1 lugar cada
<b>Mercado Municipal</b>					
Nº Lojas	73	47	47	1	Inclui a Cruz Vermelha. A loja 67 está adjudicada, cuja faturação será a partir de jan/2020
Bancas	178	18	18	133	Estão ocupadas 42 bancas c/ faturação mensal
Espaços de terrado	17	16	15	2	Vago o lugar n.º 20 e 24
Grossistas com viatura	8	8	8	8	
<b>Ninho de Empresas</b>					
Salas	12 + 1	6 + 1	5 + 1	6	3 salas aguardam elaboração de contrato
Pavilhões	5	5	5		É faturada a ocupação de 4 pavilhões

➤ **Cabeças de gado entradas nas Feiras de Gado**

2020	Feiras de Gado		Soma
	Lordelo	Sra. da Pena	
Janeiro	8	18	26
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>26</b>

➤ **Evolução da situação Financeira dos Mercados e Feiras**

Equipamentos	Dívida em 31/10/2019	dez/19		jan/20			Dívida em 31/01/2020
		Faturação	Recebimentos	Faturação	Anulações	Recebimentos	
<b>Feira de Levante</b>	80 516,83	11 186,00	9 925,05	11 004,00	1 008,00	7 485,89	83 493,00
<b>Mercado Municipal</b>	213,60	7 973,51	8 040,48	7 981,95	0,00	7 604,43	610,57
<b>Ninho de Empresas</b>	38 991,00	2 736,75	3 444,00	2 583,00	1 537,50	2 798,25	28 044,00
<b>Feira de Gado de Lordelo</b>	0,00	58,90	58,90	38,75	0,00	38,75	0,00
<b>Feira de Gado de Sr<sup>a</sup> da Pena</b>	0,00	42,60	42,60	54,90	0,00	54,90	0,00
<b>Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)</b>	462,73	577,60	761,61	597,08	0,00	96,74	1 112,04
<b>Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)</b>	201,48	282,50	145,24	105,62	0,00	222,50	165,62



Recuperação da Dívida da ex-Merval							
Feira de Levante	4 963,70	0,00	293,00	0,00	0,00	100,00	4 520,70
Ninho de Empresas	1 321,45	0,00	0,00	0,00	307,50	0,00	1 013,95
<b>Total</b>	<b>126 670,79</b>	<b>22 857,86</b>	<b>22 710,88</b>	<b>22 365,30</b>	<b>2 853,00</b>	<b>18 401,46</b>	<b>118 959,88</b>

### 13. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o munícipe, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de munícipes propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEF: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.

#### Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI e CEI+ ) do IEF

- Elaboração dos quadros financeiros relativos ao cabimento por Beneficiário e por candidatura;
- Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários:
  - Contratos de Emprego Inserção: 14 contratos;
  - Atualização através de Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEPF: 196 documentos introduzidos e 18 encerramento de processo (candidatura);
  - Submissão de candidatura CEI: 5;
  - Submissão de candidatura CEI+: 5;
  - Atendimento e encaminhamento: 88 beneficiários

#### Candidaturas de Financiamento Portugal 2020

##### Pedidos de Pagamento



*Amigues*

Operação	Nº PP Submetidos (01-12-2019 a 31-01-2020)	Tipo PP
Reabilitação da zona envolvente da antiga Estação dos CF – Ação A2 do Eixo 2 do PARU VR	4	RE-4, RE-5, RE-6 e RE-7
Requalificação de arruamentos, espaços centrais e espaços verdes em 5 Bairros Sociais da cidade – PEDU de Vila Real	4	RE-3, RE-4, RE-5, RE-6
D2GOV. – Vila Real	2	RE-10 e RE-11
Realização de Ações de Fogo Controlado   Prevenção de Fogos Florestais (2018 0125 00007)	1	PP Final
Apoio à abertura   beneficiação de Faixas de Interrupção Combustível (2018 0128 00044)	1	PP Final

### Elaboração, Preparação e Submissão de novas Candidaturas

- **Para cá do Marão embalagens não!**

Programa Ambiente - EEA Grants (Mecanismo Financeiro Através do Espaço Económico Europeu (EEE), assinado na cidade do Porto em maio de 1992, a Islândia, o Liechtenstein e a Noruega, são parceiros no mercado interno com os Estados-Membros da União Europeia.

- Aviso#1 - Sistema de reembolso de depósito de embalagens de bebida e latas
- Investimento Total: 751.103,94
- Investimento Elegível: 751.103,94€
- Taxa de Financiamento: 90%

### Aprovações NORTE 2020

Designação	Código	Data de Aprovação	Investimento Total	Investimento Elegível	Comparticipação
Loja do Cidadão – Vila Real	NORTE-09-0550-FEDER-000156 [LOJA DO CIDADÃO - VILA REAL]	23/01/2020	1 083 427,99€	411 764,71€	350 000,00€
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade   Criação do Eixo Vertical Pedonal Estruturante do Centro Histórico (Meios Mecânicos do Centro Histórico)   PEDUS-PMUS - Vila Real	NORTE-05-1406-FEDER-000273	23/01/2020	811 508,12€	728 744,00€	619 432,40 €



### **Contratação Pública**

#### ***Análise do Procedimento do Concurso e Submissão da Conta Fornecedor***

Requalificação de arruamentos, espaços centrais e espaços públicos em 5 Bairros Sociais da cidade – PEDU de Vila Real

\* Submissão de 2 Contas Fornecedores – Lote 2 (Bairro da Laverqueira) e Lote 4 (Bairro de São Vicente de Paula)

#### ***Análise do Procedimento de Concurso***

Requalificação de arruamentos, espaços centrais e espaços públicos em 5 Bairros Sociais da cidade – PEDU de Vila Real:

- a) Procedimento de Concurso: Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais – Lote 1 – Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro;
- b) Procedimento de Concurso: Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais – Lote 3 – Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro - Lote 3 – Bairro de Parada de Cunhos;
- c) Procedimento de Concurso: Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais – Lote 5 – Bairro de Vila Nova.

### **Relatório de Execução Final**

- a) Operação “ALGURES A NORDESTE”: Submissão do Relatório de Execução Final – 23-01-2020
- b) Valorização Ecológica do Corgo: Preparação do Relatório de Execução Final: recolha de documentação (DEI, Contabilidade, Património)

### **Outros assuntos no âmbito das atribuições da DGFC:**

- a) Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
- b) Análise e verificação dos procedimentos de contratação pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;
- c) Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
- d) Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2017, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF (Alicia Moutinho), o mapa mensal “Mapa Resumo dos Fundos Comunitários a receber de Projetos Aprovados no âmbito do Portugal 2020”.

### **Gabinete de Apoio ao Cidadão**

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- **PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa**



Meras Comunicações Prévias	dezembro.19	janeiro.20	Observações
Funcionamento de Alojamento local	3		Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	1	2	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comércio/Serviços	1	1	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	4	1	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	

➤ **Gabinete de Atendimento ao Cidadão**

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

Indicadores GAC - 2019/2020	Dezembro	Janeiro	Total	%
<b>Atendimento Geral</b>				
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense				
Licença Especial de Ruído	15	11	26	
Gestão de Cemitérios:			0	
Licença de Revestimento de Sepultura	2	2	4	
Concessão de terrenos	3	2	5	
Licenças de Táxi		2	2	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	1	4	5	
Licença provas/manifestação desportivo	3	2	5	
Comunicações para a realização de queimas	106	183	289	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	10	27	37	
Ação Social - Pedidos Habitação subsidio/Renda	248	110	358	
Autorização Utilização de Fogo Artificial/Artefactos Pirotécnicos	2	6	8	
<b>Sub-Total</b>	<b>390</b>	<b>349</b>	<b>739</b>	<b>57%</b>
<b>Urbanismo</b>				
Pedidos de licenciamento obras de edificação	25	18	43	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	18	18	36	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	1	2	3	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	18	13	31	
Pedidos de Informação Prévia	8	6	14	
Pedidos de Junção Elementos	49	89	138	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	14	13	27	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	6	6	12	



Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	34	23	57	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	19	20	39	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	27	69	96	
Pedidos de emissão de certidões	41	22	63	
<b>Sub-Total</b>	<b>260</b>	<b>299</b>	<b>559</b>	<b>43%</b>
<b>Total</b>	<b>650</b>	<b>648</b>	<b>1 298</b>	<b>100%</b>

### Evolução de Pessoal em Programas do IEPF-CEI's:

Pessoal	Nº em 01/12/2019	Entradas		Saídas		Nº em 31/01/2020
		Dezembro	Janeiro	Dezembro	Janeiro	
PEPAL	0	0	0	0	0	0
CEI (Desempregados)						
Educação	16	0	4	5	2	13
Desporto	9	0	0	0	0	9
Cultura	1	0	1	0	0	2
Turismo	3	0	0	0	1	2
Ação Social	0	0	0	0	0	0
Centro de Ciência	2	0	0	0	0	2
Agência Ecologia Urbana	1	0	0	0	0	1
Atendimento	1	0	0	0	0	1
Departamento Planeamento Gestão Território	2	0	0	0	0	2
DEI	5	0	0	3	0	2
CEI + (Rendimento Social de Inserção)						
Educação	8	0	3	1	0	10
Desporto	2	0	0	2	0	0
Cultura	0	1	0	0	0	1
Outros	1	0	0	1	0	0
Turismo	1	0	0	1	0	0
DEI	2	0	0	2	0	0
Ação Social	1	0	0	0	0	1
CEI + (Pessoas com Deficiência)						
Educação	0	2	0	0	0	2
Desporto	0	2	0	0	0	2
Ação Social	0	1	0	0	0	1
Arquivo Municipal	0	0	0	0	0	0
Município	1	0	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>52</b>



*Assinatura*

#### 14. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas	Entradas	Resolvidas com sucesso	Informações Diversas	
		dez/19	jan./20		Presenciais	Telefónicas
<b>I</b>	<b>Operadoras de Comunicações</b>					
	NOS	3	5	8	4	9
	MEO	4	4	8	7	11
	VODAFONE					5
<b>II</b>	<b>Serviços Públicos Essenciais</b>					
	EDP (Eletricidade)	2	4	3	3	11
	EMARVR (Água, Saneamento e RSU's)					
	Gold Energy					
	Duriensegás (Gás Natural)					
<b>III</b>	<b>Garantias de contratos</b>				5	14
<b>IV</b>	<b>Companhias de Seguros</b>				4	
<b>V</b>	<b>Contratos Bancários e de Locação Financeira</b>					
<b>VI</b>	<b>Publicidade Enganosa</b>	17	11		11	22
<b>VII</b>	<b>Outras</b>					
<b>TOTAL</b>		26	24	19	34	72

#### 15. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios. O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença. No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	dez/19	jan/20
1 – N.º de Processos entrados	12	26
1.1 – Pessoas Singulares	10	22
1.2 – Pessoas Coletivas	2	4
2 – Total Processos findos	32	43
2.1 – Em julgamento	12	11
2.3 – Outros (ex. acordo, desistência)	20	32
2.4 – Em curso		





- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:

Competência material:	dez/19	jan/20
Art.º 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão		1
Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador	4	2
Art. 9º nº 1 alínea d) - Resolução de litígios entre proprietários relativos a passagem forçada momentânea, escoamento natural de águas, obras defensivas das águas, comunhão de valas, regueiras e valados, sebes vivas; abertura de janelas, portas, varandas e obras semelhantes; estilicídio, plantação de árvores e arbustos, paredes e muros divisórios		1
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	4	15
Art. 9º nº 1 alínea g) - Arrendamento urbano, exceto as ações de despejo		2
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extra contratual	2	2
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	2	2

## 16. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

### Cópias/impressões

Meses	A4 cores	A4 preto	A3 cores	A3 preto
Dezembro 19	49 561	48 092	507	259
Janeiro 20	52 080	56 160	1 094	523
<b>Total</b>	<b>101 641</b>	<b>104 252</b>	<b>1 601</b>	<b>782</b>

### Pedidos pela Intranet

Tipo intervenção	dez/19	Janeiro
Medidata - Gestão Documental	63	55
Epaper	1	
Aplicações Medidata	5	1
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>56</b>



### Custo de comunicações

Meses	Fixas e Móveis
Dezembro 19	11 347,79 €
Janeiro 20	10 615,57 €
<b>Total</b>	<b>21 963,36 €</b>

### Pendentes

Meses	Contabilidade	Armazéns	Atendimento
Dezembro 19	60	0	0
Janeiro 20	45	0	0
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Apoios diversos

Tipologia	Intervenções
Utilizadores	105
Infraestrutura	217
Escolas	16
<b>Total</b>	<b>338</b>



**DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO**

**DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA**

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

**Obras  
Particulares**

Processos entrados		<b>71</b>	
Requerimentos entrados		<b>575</b>	
Requerimentos / processos informados		<b>240</b>	
Processos deferidos	Por despacho	<b>64</b>	
	Por deliberação	<b>6</b>	
Processos indeferidos			
Por despacho		<b>1</b>	
Por deliberação		<b>0</b>	
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	<b>39</b>
		Unid.	<b>37</b>
	Utilização	Nº	<b>30</b>
		Unid.	<b>25</b>

**Loteamentos  
Urbanos**

Processos entrados/ Alterações		<b>1</b>	
Requerimentos entrados		<b>16</b>	
Requerimentos / processos informados		<b>15</b>	
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº		<b>2</b>
	N de lotes		<b>2</b>
	Nº de fogos		<b>4</b>
	Área construção	Habituação.	<b>625</b>
		Com.Serv. e Indústria	
Outros.			



*Handwritten signature*

## Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	44
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	32

## Outros

Vistorias Realizadas	7
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	51
INE – Georreferenciação - Nº. processos	69
Certidões emitidas	37
Nº. de Notificações emitidas	446



## DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 de dezembro de 2019 a 31 de janeiro de 2020

Das atividades desenvolvidas pela DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

### 1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro				X	
Demolição coerciva em S. Cibrão	X				
Demolição coerciva de duas habitações na Rua Fernando Real	X				
Empreitada de Rede de Águas Pluviais e Rede de Esgotos no Buraco Sagrado - CMVR/1943/CPN/E/18				X	
Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais				X	
Construção de um Pavilhão de Apoio Empresarial				X	
Parque Corgo - Zonas Naturais				X	
REABILITAÇÃO DO QUARTEIRÃO DO TRIBUNAL, RUA ISABEL DE CARVALHO, RUA ALEXANDRE HERCULANO, RUA MARECHAL TEIXEIRA REBELO, RUA DO ROSSIO E RESPETIVAS ENVOLVENTES				X	
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente				X	
Pavimentações em granito, nas zonas rurais, em 2019		X			
Pavimentações a betuminoso, nas zonas rurais, em 2019		X			
Requalificação Ruas Vila Real: Av 5 Outubro, Rua Jerónimo Amaral, Rua Augusto Rua, Rua Visconde Carnaxide, Rua Madame Brouillard				X	
Demolição de Anexo construído sem licença localizado em Torneiros – Arroios.	X	X			
Requalificação do Mercado Municipal de Vila Real		X			
Reparação do Campo do Calvário - Queda de Grua			X	X	
OPI - Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária				X	X
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos				X	



*Assinatura*

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Qualificação da Rua de Montezelos - Fase 02		X			
Instalação de válvulas de retenção no Bairro da Concha		X			
Demolição de Habitação e impermeabilização das paredes contíguas a mesma na Rua do Corgo	X	X			
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade	X				
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI 13	X				

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Intervenção da valorização ecológica do Corgo	X	X	
PEDU Cidade de Vila Real - Rua D. Afonso III e D. Pedro de Menezes	X		
Execução da ligação entre o limite do concelho com Mondim de Bastos – Barreiro/Lamas de Ôlo		X	X
Reparações na Escola da Araucária		X	
Fornecimento e colocação de guardas de segurança na estrada municipal nº 566		X	
Ampliação e requalificação da Escola das Árvores		X	
Requalificação da Quinta do Espadanal		X	
Pavimentação da zona envolvente do Campo de Futebol da Diogo Cão, na UTAD		X	
Pavimentações a betuminoso na cidade, em 2017		X	
Muro em gabiões no Bairro da Traslár		X	
Fornecimento e colocação de cobertura metálica e vedação na Escola de Pousada		X	
Execução de redes de informática, telecomunicações e elétrica no antigo edifício da Escola de Enfermagem para a instalação do Call Center Provisório		X	
Reparações no antigo edifício da Escola de Enfermagem para a instalação do Call Center Provisório		X	
Pavimentações em granito nas zonas rurais, em 2017		X	
Pavimentações em granito nas zonas rurais, em 2017		X	
Intervenção de requalificação dos eixos viários principais: Avenida de Santa Iria, Avenida Rainha Santa Isabel, Rua Dr. Domingos Campos e Avenida Cidade de Orense		X	X
Pavimentações a betuminoso nas zonas rurais, 2017		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Pavimentação de um acesso na Avenida de Osnabruck		X	
Reparação da Avenida Rainha Santa Isabel		X	
Beneficiação e requalificação de um lote de arruamentos do centro histórico e do Pioledo – lote 1 e 2		X	
Execução de rampa de saída para veículos no Mercado Municipal de Vila Real		X	X
Ligação da rede de saneamento das Piscinas de Codessais ao Emissário M1224 (Montezelos/Borbela)		X	
Execução da cobertura metálica na Escola da Araucária		X	
Manutenção de relvas sintéticas em recintos escolares		X	
Rectificação de pavimento na Rua Isabel Carvalho		X	
Reparações nas Piscinas de Codessais e nas Piscinas Cobertas		X	
Execução de ramal definitivo de energia eléctrica em BT do Centro Escolar do Sudeste/Douro, em Andrães		X	
Alteração da zona de paragem da Corgobus junto ao Seminário		X	
Reparações em edifícios escolares: JI Vila Meã, EB1 + JI do Douro, EB1 + JI Vila Seca		X	
Manutenção e beneficiação de parques infantis		X	
Construção de uma ponte Almodena/Vila Marim		X	
Pavimentação de largo em Lordelo (junto à Igreja Paroquial)		X	
Instalação de reguladores de fluxo luminoso para a rede de iluminação pública		X	
Reparações no Centro Escolar das Árvores		X	X
Águas pluviais nos passeios da Avenida Rainha Santa Isabel		X	
Conclusão do Loteamento do Lugar do Boque		X	
Pavimentação do estacionamento na Rua Bombeiro Porfírio Pereira		X	
Reabilitação de pavimentos na cidade, 2013		X	X
Execução de vedação na Aldeia Columbófila		X	
Reparações no Aeródromo		X	



## 2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
<b>Geral</b>				
Projeto de Reabilitação da Igreja de São Dinis em Vila Real			X	
Elaboração do Projeto Parque Corgo – Zonas Naturais - Ligação da Av. 1.º Maio			X	
Reparação do sistema de climatização do Pavilhão dos Desportos de Vila Real	X			
Ampliação da atual Zona Industrial			X	
Projeto de execução "Comando Distrital da PSP de Vila Real"			X	
Projeto de execução da "Requalificação do Pavilhão D. João Câo"			X	
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja "		X		
Projeto de execução da "Novo Complexo de Codessais"		X		
Manutenção dos extintores nos Edifícios Municipais	X	X		
<b>Espaços Verdes - Coberto Arbóreo</b>				
Tratamento fitossanitário Palmeiras - Araucária e Traslár			X	X
Reposição árvore partida, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Av. João Paulo II	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Avenida Cidade de Orense	X	X	X	
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Avenida Cidade de Orense	X			
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Jardim N.ª Senhora Conceição	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Jardim Rotunda Repsol	X	X	X	X
Reposição árvores, Ajuste direto para a reposição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Traseiras Bakinter	X	X	X	X
<b>Espaços Verdes</b>				
Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real durante 3 anos			X	
Requalificação dos espaços verdes na Urbanização Paulinho Velho Gomes	X	X	X	





AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Requalificação de canteiro na Praceta de D. João Evangelista (Quinchosos)	X	X		
<b>Electricidade/AVAC</b>				
Fornecimento de Energia Elétrica para as Instalações dos Municípios da CIMDOURO e afins (2018/2019) - prorrogação do prazo do contrato do Município de Vila Real	X	X		
Aquisição de Gás Natural a granel para as instalações do Município de Vila Real, para os anos de 2020 e 2021	X			
Reparação de fuga(s) de gás no sistema de Ar Condicionado monosplit Mitsubishi Electric de 1 dos gabinetes da CPCJ no edifício do Ex-GAT/CIMDouro	X	X		
Fornecimento e montagem de Sistema de Ar Condicionado do tipo monosplit no gabinete atribuído ao Encarregado de Parque e Viaturas e aos Motoristas no edifício da DEI - Estaleiro	X	X		
Reparação do sistema de Ar Condicionado VRV Daikin do edifício do DEI - Parque Florestal - substituição do compressor da unidade exterior	X	X		
Reparação de fuga(s) de gás no sistema de Ar Condicionado VRV Daikin do edifício C do Centro de Ciência de Vila Real	X	X	X	
Revisão e manutenção do Sistema de Ar Condicionado do edifício do Arquivo Municipal			X	X
Reparação de 1 dos 2 aparelhos de Ar Condicionado de Sistema MultiSplit Kaysun da sala dos Fiscais no edifício do GAT			X	X
Reparação do sistema de Ar Condicionado VRV Daikin do edifício do DEI - Parque Florestal			X	X
Reparação do sistema de Ar Condicionado VRV Sanyo do Piso 1 da Ala Nascente do edifício dos Paços do Concelho				X
Centro Escolar das Árvores - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIM III, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.			X	
Teatro Municipal de Vila Real - Ajuste direto para a Aquisição de serviços para elaboração da auditoria energética e emissão do certificado energético			X	
Biblioteca Municipal - Ajuste direto para aquisição de material e serviços especializados para reparação do chiller			X	
Centro Escolar do Douro - Adjudicação para aquisição de material para reparação do sistema de AVAC do Centro Escolar do Douro			X	
<b>Limpeza Urbana</b>				
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real			X	

### 3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 236 requisições.

### 4. Espaços Verdes

#### Espaços Verdes

Durante o período em referência estes serviços continuaram a:



- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real;
- Fiscalização/manutenção semanal dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio técnico na empreitada “Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais” do PEDU, no âmbito da requalificação dos espaços verdes;
- Apoio técnico na empreitada “Requalificação de Ruas – Vila Real - Avenida 5 de Outubro - Rua Monsenhor Jerónimo do Amaral - Rua Augusto Rua - Rua Visconde de Carnaxide - Rua Madame Brouillard” no âmbito da intervenção no parque infantil da estação;
- Realização da inspeção aos parques infantis das Juntas de freguesia;
- Apoio às Juntas de Freguesia.

### **Coberto Arbóreo**

Durante o período em referência, estes serviços continuaram o acompanhamento/monitorização fitossanitária do coberto arbóreo.

Acompanhamento de risco associada ao coberto arbóreo no decurso da tempestade Fabian. Foi realizado o apoio e acompanhamento técnico aos Senhores Presidentes das Freguesias do Concelho, EB2-3 S. Pedro, EB2 Diogo Cão, EB1 Flores e EB1 S. Vicente Paula que solicitaram.

Emissão de parecer do processo de loteamento 10/07, Mateus.

Análise técnica do Processo de Loteamento industrial 4/19 na especialidade.

Acompanhamento da instalação das espécies previstas no âmbito das obras de requalificação de S Vicente Paulo, Bairro da Araucária e Lavarqueira.

Desenho paisagístico arbóreo para intervenção no Campo polivalente de Montezelos.

Projeto de requalificação do parque Florestal, avaliação fitossanitária, acompanhamento de retirada de material lenhoso, equipa pluridisciplinar constituída pelo ICNF/CMVR e UTAD.

### **5. Limpeza Urbana**

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar / fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura programada, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Corte de vegetação e limpeza em locais das Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos e Borbela (acessos pedonais, zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos, entre outros espaços);
- Limpeza de arruamentos interiores do RI13;
- Lavagem de espaços (Zona histórica, escadas e zonas interiores pedonais e Pioledo);
- Recolha de folha em vários espaços do Município de Vila Real



## 6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 9 luminárias em 5 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã	X		
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Andraes ("Rua da Eira de Jorjais, Jorjais")	X		
Instalação de 4 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Borbela e Lamas de Ôlo			X
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Folhadela ("Rua da Mota, Sabroso - BT+IP")		X	
Folhadela ("EM 313, junto ao Parque de Merendas, Vila Nova")		X	
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Lordelo ("Rua do Lodeiro, zona xom rede")	X	X	X
Instalação de 7 luminárias em 1 local da Freguesia de Lordelo ("Rua do Lodeiro, zona sem rede")			
Instalação de 11 luminárias em 3 locais na Freguesia de Parada de Cunhos ("Relvas")	X	X	
Instalação de 8 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova ("Estrada para Quintã")	X	X	
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova			X
Instalação de 4 luminárias em 3 locais da Freguesia de Torgueda	X		
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Escadas e Largo desde a Rua Padre Cruz, Bairro da Traslár")			X
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Bairro Francisco Sá Carneiro, junto ao café "Flôr do Café")			X

## 7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Continuação da elaboração de proposta de requalificação de espaços verdes – Urbanização da Torreslar II e III fase;
- Elaboração de proposta de requalificação de espaços verdes nas principais entradas (IP4) da cidade, com colaboração com a UTAD.
- Estudo preparação de projeto de execução parques de estacionamento público.

## 8. Vistorias

- Realização de 4 vistorias no âmbito dos Benefícios Fiscais de Reabilitação Urbana do Decreto-Lei n.º 266-B/2012
- Realização de 2 vistorias para Licença de utilização
- Realização e produção da respetiva ficha e auto de vistoria de 1 vistoria no âmbito do artigo 90.º do RJUE



- Realização de 1 vistoria para Receção Provisória das obras de urbanização/infraestruturas do loteamento urbano sito no Lugar de Marvão, Abambres, Mateus - Processo n.º 10/07
- Realização de 1 vistoria para Receção Definitiva Parcial das obras de urbanização/infraestruturas do loteamento urbano sito no Lugar do Boque, Fruteira, Abambres, Mateus - Processo n.º 9/91

#### **9. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório**

No período em causa foram elaborados 8 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e iniciou-se 3 procedimentos por ajuste direto para a direto para demolição de construções existentes efetuadas sem qualquer alvará de licença, no âmbito do RJUE – Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, acompanhado da elaboração do respetivos relatórios.

#### **10. Resíduos Urbanos- Janeiro 2020**

A gestão de resíduos do município compreende dois grandes contratos: um de conceção e outro de adjudicação, além do serviço normal de atendimento diário relacionado com esta área, mormente resíduos fora do âmbito municipal e sensibilização.

##### **Adjudicação à FCC Environment**

Com a passagem do serviço para o município houve necessidade de efetuar alguns acertos na imagem:

- Novos Autocolantes de Lavagem a colocar nos contentores
- Novas imagens nas calendarizações para 2020, da recolha de objetos domésticos fora de uso, com brasão do município- já entregadas às Juntas de Freguesias;
- Implementação da recolha de bioresíduos na zona Urbana do concelho e Horeca- em fase desenvolvimento de ações tendentes à de candidatura fevereiro 2020
- Serviço de prestação onde as ocorrências havidas foram tratadas pacífica;
- O único serviço de relevo, com caracter de evento foi o da passagem do ano.

##### **Concessão dos serviços, Resinorte- recolha selectiva**

- Recolha seletiva trifluxo- A recolha seletiva tem vindo a aumentar paulatinamente ao longo dos meses desde março 2019, e janeiro de 2020 não foi exceção
- Em stock 16 ecopontos - No âmbito de um estudo de necessidade realizadas em meados de 2019, ficou acertada a colocação de mais 15 ecopontos para a zona urbana e sub – urbana (urbanização de S. Lourenço- Lordelo). Entretanto já subiram para 16 com um novo pedido efetuado ao município o qual teve parecer positivo. Prevê-se que a colocação se faça ainda durante este mês.
- O circuito Porta a Porta (PaP), não tem parado de crescer, durante o mês de janeiro angariou-se mais 10 cliente para este tipo de recolha, prevendo-se que até agosto exista mais um turno de recolha (PaP).



- Foi realizada uma pareceria com a Resinorte à candidatura da EE- GRANTS “Para cá do Marão embalagens, Não! ”
- Em fase de conclusão o processo de parceria à candidatura de recolha de Bioresíduos;
- Em fase de estudo, a colocação de uma caixa no ecocentro tendo em vista a receção dos RCD’s da responsabilidade municipal.

#### Outros serviços

- Em fase de Inquirição às juntas de freguesia, a colocação de depósitos para pilhas e lâmpadas, nas suas sedes e outros locais de interesse;
- Fase de elaboração – Estudo para valorização der resíduos nas Aldeias tendo em vista uma candidatura;
- Inscrição do Município no Portal SILiAmb, da APA tendo em vista o reporte dos dados até 31 de Março;
- Abertura de procedimentos tendentes à contratação de empresas para recolha de Lamas da ETA do Alvão.
- Regia-Park- Participação com a “Apresentação Economia Circular aplicada à Gestão de Resíduos nas empresas” - tendo como objetivo sensibilizar as empresas no encaminhamento dos seus resíduos
- Várias visitas ao CTRU da Resinorte.

### 11. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão da DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de dezembro e 31 de janeiro de 2020)	
Asfalto/Muros	Trabalhos diversos na rede viária:	Cidade; Limpeza - M313/Nogueira, M313/Abaças, M313/Lamas de Ólo; Reparação de pavimento - M313/Abaças, Zona Industrial, , Mateus, Cruz das Almas, M313/Lamas de Ólo, Araucária
	Diversos:	Comporsal - DEI
	Proteção Civil	Tempestade
	Requalificação da Av. Carvalho Araújo	Corte de Árvores
	Trabalhos no estaleiro:	Limpeza
	Transporte de material	Lenha - Estação (Árvores caídas durante tempestade), Grades (Congresso ANMP), Jerseys - Vila Velha
	Eventos:	Passagem de Ano 2019/2020, Bila Natal, VI Edição do Ultra Trail Serra do Alvão-Parque Urbano-Lamas de Ólo, Árvore de Natal da Araucária



<b>Calceteiros</b>	Trabalhos diversos na rede viária:	Reparação de pavimento - Av. RI13, Rua Cidade Espinho, Bairro do Boque Rua Francisco de Assis, Rua Fonte Nova; rotunda Mcoutinho (passeio), rotunda do Boque (passeio), Rua Calvário (passadeira), Rua Isabel Carvalho (areia), Avenida D. Dinis (reparação calceta), Avenida Carvalho Araújo (passeios), Rua Dr. Roque da Silveira, Avenida Noruega (passeios), Rua D. Afonso III, Rua Camilo Castelo Branco, Avenida 1º Maio, Praça do Município, Avenida Almeida Lucena, Rua Fonte Rainha, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Estrada dos Machados em Almodena, Travessa do Bacêlo em Abambres, Rua Dr. Francisco Sales da Costa Lobo, Rua Carreira Longa (passeios), Rua Miguel José Claro, Rua Santo António, Rua S. Francisco de Assis, Rua Direita, Rua Santa Iria
	Trabalhos diversos	Muro - Quintelas/Mondrões
		Globos ferro - Nossa Sra Conceição
		Grades - Praça Município
		Calotes - Praceta Carreira
Pilaretes - Rua D. Afonso III		
Remoção de árvore - Escola de Torneiros		
Tampas cimento - Rua Joaquim Costa Loo		
Limpeza - DEI, Estrada dos Machados em Almodena, Vila Velha, Arquivo Municipal		
Papeleira - Rua D. Pedro Castro, Rua Santa Sofia, Timpeira		
Caixas águas pluviais - Almodena		
Sal - Nossa Sra Conceição		
Tampa - Rua Santo António		
Requalificação da Av. Carvalho Araújo	Limpeza	
Eventos	Passagem do Ano 2019/2020, Bila Natal, Congresso ANMP, Campeonato de Ciclocross	
Transporte de material:	Cadeiras - Escola S. Pedro para RI13; aquecedores - Paços Concelho	
<b>Canalizadores</b>	Trabalhos em edifícios escolares:	Salamandra/aquecimento - Escola Torneiros, Escola Lordelo, JI Gravelos, Escola Parada de Cunhos, Escola Vila Meã, Escola Mondrões; Caldeira - Escola Ferreiros, Escola Torneiros, Escola Vila Meã, Escola de Parada de Cunhos, Escola Prado; Esgotos - Escola Pousada; Fogões - Escola Vilarinho Samardã, Escola Vila Marim, Escola Vila Meã; Saneamento - Escola de Lordelo; Esquentador - Escola Vila Seca;
	Trabalhos diversos:	WC - Paços Concelho, Parque de Campismo, Escola Monsenhor Jerónimo Amaral
		Depósito de água Prevenção de Incêndios - Teatro Municipal
		Radiadores - Escola S. Pedro
	Eventos	Bombas tratamento água - ETAR Borbela Fuga de água - Parque Florestal Bila Natal, Congresso ANMP
Fontanários/Taças/Bebedouros:	Praça República, Maria da Fonte, Praça Município	
Casas de banho públicas/balneários	Estação, Quinchosos, S. Pedro	
<b>Máquinas</b>	Trabalhos diversos na rede viária:	Limpeza - EM313/Nogueira/Abaças, Araucária; Reparação - Abambres, Mateus, Cruz das Almas, M313-Lamas de Ólo, Araucária, Rua Cidade Espinho, Zona Industrial
	Trabalhos diversos:	Compor grades - DEI
		Compor lenha - DEI
	Proteção Civil	Corte Árvores - RI13, Parque Campismo, Parque Merendas
	Eventos	Passagem de Ano 2019/2020, Bila Natal, Ultra-Trail Serra do Alvão, congresso ANMP, Natal 2019
	Requalificação Avenida Carvalho Araújo	Árvores
Transporte de material:	Lenha - Fonte da Rainha	



<b>Carpinteiros</b>	Trabalhos diversos:	Portão - armazém de Parada de Cunhos Soalho - Ex-Governo Civil, DEI, Museu Vila Velha Palco - CE Mouços, II/EB Arrabães, Valhogueiras Transporte - Painéis parque infantil Estação, rampas para R113, escada para gabinete Sr. Presidente Portas - Paços Concelho, Arquivo Municipal, Escola Corgo Placards - Escola Araucária Telhado - Museu Vila Velha Pontes - Parque Corgo Estores - Ciência Viva
	Eventos	Passagem de Ano 2019/2020, Bila Natal, Torneiros (angariação de fundos para Sr. Afritos), Árvores de Natal, Santa Luzia, Ultra-trail Serra Alvão, Congresso ANMP, S. Braz, Festa das Broas, Ntal 2019, Aniversário Bombeiros Voluntários Cruz Branca, Campeonato Nacional Ciclocross, Passeio BTT Inverno
	Estaleiro	Móveis para exposição das corridas (Xantar 2020), caixa para arrumação de bolas
<b>Eletricistas</b>	Trabalhos diversos:	Reparações - cabos do Parque Infantil da Estação, semáforos de Vila Nova, máquina de lavar louça da Cantina da DEI, candeeiro do Jardim da Carreira, Museu da Vila Velha, iluminação no Parque Florestal, sistema de som da Associação Comercial, iluminação na DEI, iluminação das arcadas do Pioledo, iluminação Dei-Parque, iluminação dos gabinetes do Sr. Vereador Adriano Sousa e Sr. Diretor do DGU, Expositores da Exposição Espanhola na Praça do Município, video porteiro da Escola do Prado, Máquina secar do Balneário do Monte da Forca, tomada ex-GAT, máquina de resíduos da ETAR de Borbela, iluminação dos wc's dos Quinchosos e S. Pedro, iluminação do gabinete do Sr. Engº Lima, iluminação Largo S. Pedro, iluminação parque Corgo, Quadro elétrico Mercado, iluminação Bº S. Vicente Paulo, vitrines CE Douro, candeeiros jardim S. Pedro, quadro elétrico Teatro Remoção de bomba - Poço Campeã, Piscinas Codessais Eletrificação - Igreja Andrães Iluminação - Borbela, UTAD (gerador), Proteção Civil, exposição da Mcoutinho, Iluminárias das passadeiras, projetores Vila Velha
	Eventos:	Bila Natal, Ultra-trail Serra do Alvão, Natal Radical, congresso ANMP, Natal 2019, Campeonato Nacional de Ciclocross, Passagem Ano 2019/2020
	Sistema de rega:	Bombas UTAD, Biblioteca e Conservatório
	Fontes da cidade	Nossa Sra Conceição, Praça da Galiza
<b>Espaços Verdes I</b>	Fiscalização de espaços verdes	Monte da Forca, Jardim da Carreira, Av. Carvalho Araújo, Av. Noruega, Mcoutinho, Ford, Praça da Galiza, rotunda Loureiro, Estação, Piscinas Cobertas, Quinchosos, Diogo Cão, Parque Urbano, Parque Corgo, Rua Manuel Cardona, Parque Florestal, Cemitério Santa Iria, Teatro, UTAD, Rua Dr. Pedro Serra, Codessais, Parada de Cunhos, Parque Campismo
	Corte/manutenção de relva	Monte da Forca
	Limpezas	Jardim da Carreira, Av. Carvalho Araújo, Av. Noruega, Mcoutinho, Araucária, Praça Galiza, Ford, Rua Dr. Pedro Serra, Parque Urbano, Parque Infantil da Estação
	Limpeza de infestantes	Av. Noruega
	Aparar palmeiras	Quinchosos
	Transporte de material	Lenha - rotunda Loureiro, Araucária, Mcoutinho, Piscinas Codessais, Estação; Mobiliário - Liceu, Escola Morgado Mateus, Escola S. Pedro
	Diversos	Congresso ANMP, pintura de campo do Monte da Forca
	Plantação/remoção/limpeza de flores/árvores/arbustos	Residência de Estudantes, Rua Manuel Cardona, rotunda Ford, Praça Galiza, Araucária, Estação, Parque Florestal, Parque Corgo, Quartel, Ciência Viva, Parque Campismo, Av. Carvalho Araújo



<b>Espaços Verdes II</b>	Limpezas	Flores, rotunda Loureiro, Av. Carvalho Araújo, Av. Noruega, Mcoutinho, Araucária, Praça 25 Abril, Largo Dr. Henrique Botelho, rotunda Fonte Nova, rotunda República, Av. Aureliano Barrigas, Almodena, floreiras da Praça do Município, Estação
	Manutenção	Praça 25 Abril, Av Carvalho Araújo, Flores
	Mondas	Largo Dr. Henrique Botelho, Av 1º Maio, rotunda do Intermarché
	Requalificação Av. Carvalho Araújo	Arrancar árvores
	Corte de vegetação	
	Corte de relva	DEI, Av 1º Maio, Rotunda República e Fonte Nova, rotunda das boxes
	Corte de sebe	Rotunda República, Av. Aureliano Barrigas, Av. Carvalho Araújo, Pioledo
	Abertura de covas	Estação
	Tratamento de árvores	Estação
	Poda	Escola das Flores (Timpeira), Santa Iria, EN313-estrada Courelas, Borbela, Estação
	Abate de árvore	Zona Industrial, Dei-Parque
	Plantação de flores/Árvores	Estação, rotunda Loureiro, Montezelos, Flores, Alameda de Grasse, rotunda das boxes
	Diversos	Transporte - Lenha da Estação e Bº S. Vicente de Paulo, Cadeiras do RI13, vasos da Rua Actor Ruy Carvalho, Reparação de vedação - Pioledo, Entulho - Estação
Remoção de vegetação/flores	Azevinho no Diogo Cão	
<b>Serralheiros</b>	Trabalhos diversos:	Reparações - armazém do Bº Telheira, fechadura do portão edifício ex-Governo Civil, painéis do parque infantil da Estação, portão do Arquivo Municipal, portas JI Vila Meã, placas sinalização, portas Parque Campismo, grelha dos ventiladores do Parque de estacionamento subterrâneo, portão Ciência Viva, painéis Piscinas Codessais, reparação de cantoneiras nos passeios da Ponte da Petisqueira
		Palco - CE Mouços
		Mastros de bandeiras - Escola Árvores
		Calvário - Tarjas deterioradas
		Outdoor - Regia Douro Park, rotunda Universidade, Av. Aureliano Barrigas, rotunda da Rua Miguel Torga
Eventos:	Tabelas basquete - Escola Bº S. Vicente Paulo	
	Museu Vila Velha - corte de chapa do telhado e limpeza	
Requalificação Avenida Carvalho Araújo	Bila Natal, Ultra-trail Serra do Alvão, Árvore Natal Araucária, Aniversário Bombeiros Voluntários Cruz Branca, Campeonato Ciclocross	
Trabalhos no estaleiro:	Remoção de bancos	
Trabalhos no estaleiro:	Reparação - portão armazém Parada de Cunhos, outdoor Teatro Municipal, estruturas do estacionamento da DEI, cesta camiã-grua, limpeza da oficina, trabalho diverso de corte e solda, Cabos de aço dos pórticos metálicos da Associação Regional de Ciclismo, estruturas para exposição (Xantar 2020), Porta Clube Montanhismo, tabelas basquete Escola Bº S. Vicente Paulo	
<b>Trânsito</b>	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade, Peça para camiã grua
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina





<b>Troilhas I</b>	Trabalhos diversos:	Transporte - Mesasa e cadeira RI13 Reparações - telhado Liceu, iluminação Parque Florestal, armazém em Telheira, cobertura estacionamento da DEI Limpeza - Escola da Araucária, Museu Vila Velha, Museu de Arqueologia e Numismática, Taça Maria da Fonte, Praça Nossa Sra Conceição, caleiros da Escola de Enfermagem Pintura das casas de banho do Parque de Campismo
	Eventos	Passagem de Ano 2019/2020, Bila Natal, Árvores de Natal, congresso ANMP
<b>Troilhas II</b>	Trabalhos diversos:	Limpeza - Relvas, Almodena, DEI-Estaleiro Reparações - telhado Liceu, paredes da escola Araucária, telhado ex-Governo Civil, pavimento Rua Isabel de Carvalho Caleiros - edifício ex-Governo Civil, Escola Araucária, Museu Vila Velha, Museu de Arqueologia e Numismática, escola das Árvores, Teatro Municipal Pintura de ferros de sinalização Passeios - Avenida Noruega Muro - Fonte Nova e Horta Comunitária Ponte - Canelha de Almodena Caixas de saneamento - Almodena
	Eventos/Festividades	Bila Natal, Santa Luzia, Ultra-trail Serra do Marão, congresso ANMP, S. Braz, Festa das Broas, Árvore de Natal da Araucária, campeonato de ciclocross, Natal 2019, Passagem de Ano 2019/2020
	Limpeza	Oficinas DEI
	Transporte de material:	mesas e cadeiras RI13, árvores do largo da Estação, colchões do IPJ, transporte de entulho do armazém da Telheira, lenha da estação



## SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

### 1. Pareceres Técnico e Informações/Planeamento

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e Mobilidade, nomeadamente:
- Acompanhamento da Consultoria e assessoria técnico-jurídica para o Concurso Público para a Concessão do Serviço Público de Transporte Regular e Flexível de Passageiros por Modo Rodoviário do Município de Vila Real, e obter o parecer prévio vinculativo da AMT, ao abrigo da alínea b) do n.º 2 do artigo 34.º dos Estatutos da Autoridade da Mobilidade e dos Transportes, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 78/2014, de 14 de maio, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei n.º 18/2015, de 2 de fevereiro;
- Acompanhamento da Consultoria e assessoria técnico-jurídica para a concessão do Estacionamento Público da Cidade de Vila Real. Os serviços estão a acompanhar os trabalhos que estão a ser elaborados no âmbito da definição da futura concessão do estacionamento público da Cidade de Vila Real;
- Acompanhamento dos diversos projetos inscritos no Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Cidade de Vila Real designado por PEDUVR, e os trabalhos para a submissão das candidaturas, nomeadamente:
  - Projeto de Execução da Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal;
  - Projeto de Execução da Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais da Cidade;
  - Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos e colocação de meios mecânicos de elevação (escadas rolantes e/ou elevadores) no Centro da Cidade;
  - Projeto de Execução da Requalificação dos eixos pedonais estruturantes centro cidade - Hospital e do norte da cidade;
  - Projeto de Execução dos eixos cicláveis estruturantes centro cidade - UTAD e Shopping – Mateus;
  - Projeto de Execução da Requalificação de um conjunto de eixos pedonais estruturantes do Centro da Cidade;
  - Projeto da Nova travessia sobre o Rio Corgo.



<i>Atividades Desenvolvidas</i>	<i>Quantidades</i>	<i>Observações</i>
Reclamações / Requerimento às Normas Provisórias do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real (NP-PUCVR)	8	Atualização da shapefile com a localização dos requerimentos. Envio de informação à equipa de trabalho.
Processos / Pareceres REN-VITIS	2	
Reclamações / Requerimentos ao Plano Diretor Municipal (PDM)	4	
Processos RERAE	2	Foi iniciado o procedimento para a realização da Conferência Decisória do processo de <i>Mármore e Granitos Rogério Macedo, Lda</i> . Foi dado apoio ao requerente <i>Filipe Cruz</i> para a entrega do pedido de legalização no balcão de atendimento municipal.
Processo ORU	-	Saída de campo para registo fotográfico. Preenchimento das fichas do espaço público. Enquadramento da ORU nos IGT's e PEDU.
Sistema de Monitorização Municipal	-	Revisão do cronograma e proposta de indicadores.
Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM)	-	
Processo Redelimitação da Reserva Agrícola Nacional (RAN)	-	Análise da RAN Bruta e envio da RAN em vigor para a DRAPN.
Processo da Estratégia Local de Habitação (ELH)	-	Recolha e envio de informação à equipa de trabalho.

<i>Atividades Desenvolvidas</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Observações</i>
Informações	1	-
Elaboração de Planta de Localização, Planta de Ordenamento e Planta de Condicionantes para projetos	1	-
Elaboração de mapas de apoio à decisão superior	2	-
Mapas de apoio ao Senhor Diretor do Departamento de Planeamento e Gestão do Território para as Reuniões de Câmara	14	
Desenvolvimento do mapa relativo à toponímia da cidade de Vila Real	-	Já foram analisadas todas as linhas; Confirmação da existência ou não de erros de topologia (a decorrer)
Publicação dos mapas das Normas Provisórias do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real (Plantas de Zonamento e de Condicionantes) no MuniSIG Web	-	



*Assinatura*

Análise geográfica e quantitativa das participações recebidas no âmbito da Discussão Pública das Normas Provisórias do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real	-	-
Conversão para GeoTIFF das Normas Provisórias do PU de Vila Real	-	-

## 2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização/Informações/Mobilidade

<i>Atividades Desenvolvidas</i>	<i>Quantidades</i>	<i>Observações</i>
Elaboração de pareceres /informações	<b>18</b>	
Email's enviados	<b>20</b>	
Procedimentos com a ocupação da via pública com as Instituições		Polícia de Segurança Pública e Guarda Nacional Republicana
Acompanhamento de obras	-	Requalificação da Av.ª Carvalho Araújo e Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e Ruas Envolventes - PEDU
Apoio às Brigadas de trânsito	-	Sinalização vertical e horizontal, semáforos, execução de pinturas e Toponímia
Elaboração de Layouts para Parques Infantis	<b>2</b>	Biblioteca e Escola Diogo Cão

## 3. Sistemas de Informação Geográfica

<i>Atividades desenvolvidas</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Observações</i>
Certidões de Morada	<b>5</b>	
Números de Polícia	<b>2</b>	
Pedidos de Informação SIG	<b>5</b>	
Informações das Georreferenciações de Processos de Obras Particulares	<b>97</b>	
Preparação de mapas e Informação dos Processos de Obras Particulares – Reunião de Câmara	<b>12</b>	
Pedido de Códigos Postais aos CTT para novos arruamentos	<b>2</b>	
Apoios Juntas de Freguesia	<b>1</b>	



#### 4. Núcleo Administrativo

Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Certidões de Morada	9	
Ofícios	9	
Outros	11	
Atribuição de n.º de Polícia	5	
Ofícios	5	
Emails enviados	7	Respostas/Normas
Ofícios	11	Provisórias NP_PUVRL
Outros emails	9	Respostas diversos/elevadores
Cartões de Residente	117	
Zona Pedonal e Duração Limitada	117	
Ofícios	117	
Requisições Internas	11	
Pedidos de Inspeção/Reinspeção de Elevadores (DGU) (emails)	35	
Notificações	42	Introduzidos no sigmaflow
Introdução de processos	57	Processos de elevadores
Relatórios da AIPEL	1	Enviada à Contabilidade
Elaboração de Tabela com relatórios da AIPEL com a receita e despesa dos mesmos		
Validação de faturas/Envio de Notas de Encomenda e Pedidos de Fornecimento aos Fornecedores	42	
Movimentação de pendentos no Atendimento, Pocal, Aprovisionamento e Urbanismo		



## SERVIÇO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foi desenvolvida a seguinte atividade no período a que se reporta esta informação:

### 1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo presente na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne à exposição do Centro de Ciência, esta recebeu 506 visitantes. A exposição virtual do Parque Corgo recebeu 51 visitantes. Quanto ao programa de atividades científicas, o Centro de Ciência acolheu 74 participantes em atividades nos meses de dezembro e janeiro.

### 2 – Outras atividades

Durante o mês de dezembro, no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN), estiveram em exibição as 3 exposições, a Exposição de Fotografia da Biodiversidade provenientes de vários países, a Exposição de Desenho Científico e de Natureza e a “Exposição da Biodiversidade-Novos Talento”, que mostra os trabalhos dos participantes nos workshops de Desenho e do Curso Juvenil de Fotografia de Natureza organizados pelos Serviços de Ambiente.

### 3 – Candidaturas

O município foi convidado a integrar um projeto a candidatar ao FNR-10-2020- Envolvimento Público para a Bioeconomia. A entidade promotora será o INESC TEC- Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores, Tecnologia e Ciência. O Município de Vila Real terá um papel na divulgação, disseminação e comunicação do projeto no contexto regional de Vila Real, focado nas escolas e na sociedade civil.

Para além disso, os Serviços de Ambiente estão a desenvolver o projeto “Para Cá do Marão Embalagens Não!” que será apresentado ao Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (MFEEE) à área programática Ambiente e Ecossistemas, no Fundo Financiamento: Programa Ambiente - EEA Grants, pelo Aviso 1 - Sistema de reembolso de depósito de embalagens de bebida e latas. Este projeto pretende promover a Economia Circular no setor das embalagens de bebidas de plásticos e latas assente na política dos 5 R’s - repensar, reduzir, reutilizar, reciclar e recusar.

### 3 - Monitorização do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável

No período em análise iniciou-se o plano de monitorização da biodiversidade 2020. Assim, foi executada a monitorização de mamíferos com a colocação de várias câmaras de fotoarmadilhagem.



## UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

### DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Neste período salienta-se a realização do 22.º Almoço de Natal dos Idosos. O município, através da Divisão de Ação Social e Saúde organizou este evento que teve lugar no dia 21 de dezembro de 2019. Para o efeito contou com a empenhada colaboração do Regimento de Infantaria 13 de Vila Real. Com a participação dos Centros Sociais e Paroquiais, das Instituições Particulares de Solidariedade Social e das Juntas de Freguesia de todo o Concelho, reuniram-se cerca de dois mil cidadãos seniores que conviveram com muita alegria nesta tradicional festa de Natal.

### I - SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

#### 1. Cartão Municipal do Idoso, Cartão Municipal Famílias Numerosas, Apoio a Famílias Desempregadas, Cartão Municipal de Pessoa Portadora de Deficiência e Cartão Municipal + Bombeiro

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência.

No gabinete de atendimento ao cidadão verificaram-se os seguintes atendimentos por apoio social:

PROGRAMA	Dezembro 2019	Janário 2020
Cartão Municipal Do Idoso	1	8
Cartão Municipal Famílias Numerosas	0	0
Apoio a Famílias Desempregadas	1	0
Cartão Municipal Da Pessoa Portadora de Deficiência	1	0
Cartão Municipal + Bombeiro	0	1



## 2. Loja Social e Apoio Social a famílias

A Loja Social pretende suprir as necessidades imediatas de famílias carenciadas atribuindo, de forma totalmente gratuita, bens alimentares, calçado, vestuário e mobiliário entre outros bens. Continua a ganhar relevo a distribuição de cabazes devido à sua constante procura, cujos números se apresentam:

Loja Social	Dezembro 2019	Janeiro 2020
	132	43
	132	43
<b>Total de pessoas apoiadas</b>	<b>331</b>	<b>112</b>

Merece uma referência especial a constituição de cabazes para o Natal. Estes cabazes para além dos produtos alimentares habituais foram guarnecidos com bacalhau, azeite e carne. Foi possível acrescentar este tipo de produtos, característicos da época natalícia, devido à generosidade de uma associação de Vila Real que desde há algum tempo contribui com donativos para as pessoas e famílias carenciadas, beneficiárias da Loja Social.

## 3. Habitação Social/Apoio ao arrendamento

Tipo de apoio	Dezembro 2019	Janeiro 2020
	0	0
	90	95
	0	2





**4. O apoio técnico prestado, para além do tratamento das medidas sociais acima referidas, incluiu também:**

- Visitas domiciliárias;
- Apoio psicossocial às famílias (orientação, articulação com outros serviços acompanhamento);
- Acompanhamento dos agregados familiares;
- Apoios/articulação às Instituições Particulares de Solidariedade Social e outros organismos locais;
- Atendimento /encaminhamento de situações diversas;
- Articulação com Ação Social Escolar;
- Colaboração com os serviços de Educação e Desporto;
- Acompanhamento e integração de refugiados;
- Reuniões técnicas com a empresa Vila Real Social;
- Acompanhamento de estágios curriculares de alunos do curso de Serviço Social da UTAD.

**5. Oficina Domiciliária**

A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.

Tipo de reparação	Dezembro 2019	Janeiro 2020
<b>Elétrica</b>	1	2
<b>Canalização</b>	0	4
<b>Serralharia</b>	0	1
<b>Carpintaria</b>	0	1
<b>Outras</b>	1	0
<b>N.º de munícipes apoiados</b>	2	8



## 6. Participação do Município no Núcleo Local de Inserção Social de Vila Real

Acompanhamento das situações do Núcleo Local de Inserção (NLI) e participação em reuniões.

NLI	Dezembro 2019	Janúrio 2020
	2	2
	1	4
	2	1

## 7. Rede Social

Realizaram-se as seguintes reuniões:

- Reunião do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social;
- Reunião do Conselho Local de Ação Social.

Assuntos desenvolvidos: entre outros, distinguem-se a emissão de pareceres, a apresentação de proposta de atividades a realizar no ano 2020, a informação sobre o processo “Estratégia Local de Habitação e o ponto de situação sobre a elaboração do Diagnóstico Social.

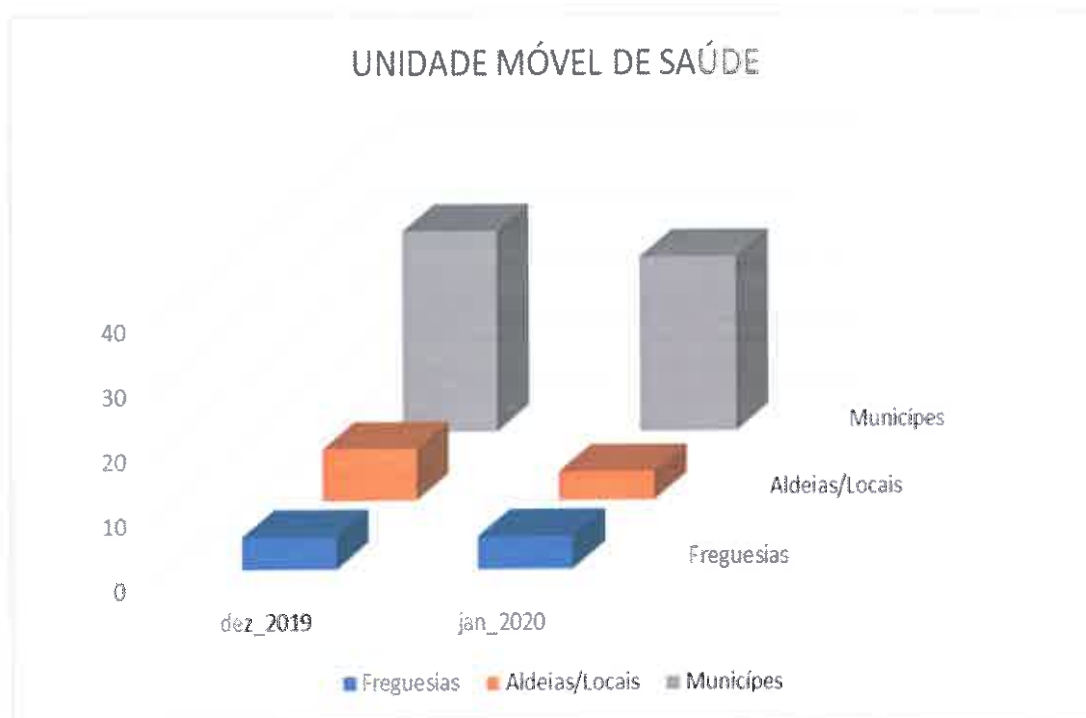
## II – SAÚDE

### 8. Unidade Móvel de Saúde (UMS)

O funcionamento da UMS resulta de uma parceria entre o ACES Douro e a Câmara Municipal de Vila Real. Tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de natureza preventiva, de promoção e de tratamento, contribuindo para diminuir as diferenças na acessibilidade aos cuidados de saúde das pessoas idosas e/ ou com dependência, que vivem isoladas; promover a prestação de cuidados de saúde em proximidade; combater o isolamento social e identificar fragilidades e vulnerabilidade e atuar em conformidade.

Considerando as características geodemográficas do concelho, tais como: distância significativa entre algumas freguesias/localidades e a sede do concelho; baixa densidade populacional; acentuado envelhecimento da população; nível baixo de rendimentos de grande parte da população idosa, podemos concluir que a UMS constitui um recurso de excelência para minimizar os problemas de equidade no acesso aos serviços de saúde decorrentes destes fatores.

No período em referência realizaram-se 58 atendimentos. As atividades desenvolvidas pela UMS distribuíram-se no concelho de Vila Real da seguinte forma:



## 9. Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis

O Município de Vila Real integra esta Rede cuja intervenção tem por base as seguintes linhas orientadoras: apoiar e promover a definição de estratégias locais suscetíveis de favorecer a obtenção de ganhos em saúde; promover e intensificar a cooperação e a comunicação entre os municípios que integram a Rede e entre as restantes redes nacionais participantes no projeto Cidades Saudáveis da Organização Mundial da Saúde;

Realizou-se uma reunião do Grupo Técnico no dia 24 de Janeiro em Alfândega da Fé. O Técnico da Divisão de Ação Social e Saúde que acompanha este programa esteve presente e participou na reflexão e discussão de sugestões sobre uma área/data/tema comum de acordo com a disponibilidade dos municípios para desenvolver uma atividade de comemoração no mesmo dia, promovida pela Rede, a realizar no ano 2020.

Ainda nesta reunião e com o objetivo da externalização da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, foram propostas atividades para assinalar datas pelos Municípios membros.

## 10. Teleassistência - população sénior

Este programa destina-se a apoiar pessoas idosas do concelho de Vila Real. Tem por principal objetivo prevenir a segurança das pessoas idosas do concelho, sobretudo das que vivem sós. Esta intervenção tem como finalidade prevenir situações de risco de vida / saúde com que a pessoa se depara e, também, acima de tudo combater as situações de isolamento social. Os beneficiários deste serviço estão em contacto permanente com uma linha telefónica de apoio constante. Apenas pressionam um botão no respetivo aparelho e ficam em contacto



com um profissional da área da enfermagem, psicologia ou gerontologia, podendo o utente colocar as suas dúvidas e em caso de emergência ser acionado o serviço local (INEM).  
Neste período encontram-se 42 pessoas a beneficiar do programa.

### 11. Outras atividades

Participação na Festa das Broas da Escola Secundária de São Pedro de Vila Real, através de um Técnico da Divisão de Ação Social e Saúde que dinamizou um workshop sobre gestão de stresse, dirigido a professores e técnicos superiores.

## III- PROGRAMAS/PROJETOS

### 12. Banco Local de Voluntariado

O Município, através do Banco Local de Voluntariado, a empresa Vila Real Social e a Associação Académica da UTAD, celebraram o dia 5 de dezembro, Dia Internacional do Voluntariado, com a formalização dos programas de voluntariado com os jovens participantes no projeto “Dá-me 7h aos meus 7 dias”. Procedeu-se à assinatura dos acordo-programa de voluntariado numa cerimónia singela, que contou com os voluntários e os representantes das três instituições.

Associaram-se também ao programa duas voluntárias com o objetivo de colaborarem na Loja Social de Vila Real.

Os jovens voluntários neste programa frequentaram a formação inicial de voluntários “Ser voluntári@”, que lhes deu ferramentas para encararem esta missão com um sentido de responsabilidade social.

Assim, conforme previsto, deu-se início ao projeto “Dá-me 7h aos meus 7 dias” que conta com o trabalho voluntário de 14 estudantes universitários e tem como objetivo dar apoio direto a agregados familiares que por razões de isolamento, problemas de saúde, ou outras dificuldades, precisem de apoio ao nível psicossocial.

No que diz respeito aos programas de voluntariado, realizou-se uma reunião com a responsável da UTAD nesta área para análise de possível alargamento e aprofundamento da parceria entre o Município de Vila Real e a UTAD.

### 13. Espaço Memória

É um projeto que promove o encontro de pessoas com mais de 55 anos de idade e procura combater o isolamento social e a solidão, potenciando o convívio, a partilha de memórias e experiências, contribuindo para um envelhecimento saudável.

População	População	Idade (em anos)
	102	entre 48 e 95 anos



Neste âmbito destaca-se a atividade "Ida ao Teatro" que aconteceu no dia 21 de janeiro, no Museu de Numismática, com a peça "Florivale, o pequeno pastor" levada a cabo pela companhia de teatro Urze.

Iniciaram-se procedimentos para introdução da atividade "like a boccia" em parceria com o Agrupamento de Escolas Diogo Cão.

#### 14. Outras atividades realizadas

- Organização do Almoço de Natal dos Idosos destinado à comunidade sénior do concelho de Vila Real;
- Colaboração com o projeto Make a Wish;
- Colaboração com o projeto Eco-Natal;
- Colaboração na campanha de solidariedade "Unir Sorrisos", promovida pela Associação Douro Histórico com o objetivo de angariar livros, material escolar, vestuário, calçado e outros bens com destino a São Tomé e Príncipe e Cabo Verde;
- Reunião de trabalho para elaboração do Plano de Atividades da Divisão de Ação Social e Saúde;

#### 15. Outras ações em desenvolvimento:

##### **Estratégia Local de Habitação – “Nova Geração de Políticas de Habitação”**

A Estratégia Local de Habitação é um instrumento que define a estratégia de intervenção em matéria de política de habitação. A ELH tem por base um levantamento de determinados indicadores para construção do diagnóstico das carências existentes relativamente ao acesso á habitação.

- Neste âmbito foi feito um levantamento de dados ao nível da habitação local a considerar na elaboração do diagnóstico das necessidades habitacionais.

#### IGUALDADE

Neste domínio foram planeadas várias atividades, que constam do Plano de Atividades 2020 da Divisão de Ação Social e Saúde, com especial incidência em datas comemorativas relacionadas com esta temática.

Regista-se a participação numa reunião de Focus Group convocada pela Presidente da Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, com o propósito de rever o Quadro de referência do Estatuto das Conselheiras e dos Conselheiros Locais para a Igualdade. Desta reunião resultou a proposta dum conjunto de alterações que serão analisadas superiormente para eventual validação e reformulação do referido estatuto.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Araújo'.

## COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

No período em referência foi efetuado acompanhamento, por parte do representante do Município, das crianças e jovens em perigo no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

No mês de janeiro o representante do Município participou numa ação de formação sobre "Bem-Estar" promovida pela Direção Geral da Saúde no âmbito do Programa Nacional para a Saúde Mental, destinada aos membros do Comissão.

## PROGRAMA ESCOLHAS +Social E7G

O Projeto +Social-E7G iniciou a sua atividade no dia 1 de março de 2019.

Integrando o Programa Escolhas, um programa de âmbito nacional, este projeto, da iniciativa da Câmara Municipal de Vila Real, ambiciona potenciar a inclusão social de crianças e jovens do município, facilitando o seu processo de desenvolvimento pessoal, social, cognitivo e moral, assim como a consciencialização dos direitos e deveres cívicos e comunitários, tendo em conta os seus contextos de vida mais significativos.

Neste período conta com um total de 191 participantes sendo 51 diretos e 140 indiretos. Estes participantes são compostos por crianças e jovens de comunidades ciganas, descendentes de imigrantes, afrodescendentes e outros.

Registam-se ainda outras atividades: reuniões técnicas semanais; realização do Relatório de Avaliação Anual.

O projeto conta com duas voluntárias da UTAD.



## DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

### Serviços de Educação e Ensino

No período de **1 de dezembro de 2019 a 31 de janeiro de 2020**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. No âmbito do Programa Livros para Todos, foram oferecidos, neste período, 3 kits de fichas de atividades e/ou manuais escolares, no valor de 100,10€.
2. No âmbito do Orçamento Participativo Escolar, para o presente ano letivo, foram rececionadas as seguintes candidaturas:
  - a. **A Escola Secundária Monsenhor Jerónimo do Amaral** enviou o projeto *(Re)Adaptar a sala de convívio*, pretende a melhoria da sala de convívio, através da reforma e/ou aquisição de equipamentos com vista a melhorar o ambiente escolar, bem como diminuir a exposição a situações causadoras de instabilidade.
  - b. **A Escola Secundária Morgado de Mateus**, enviou o projeto *Estúdio de audiovisuais*, pretende equipar um estúdio de audiovisuais, tornando possível a ligação entre a instituição e a comunidade escolar, tornando possível a divulgação das atividades previstas no plano anual de atividades.
  - c. **A Escola Secundária de S. Pedro** enviou três projetos:
    - i. *Aquisição de puff's para a sala de convívio*, pretendem a colocação de puff's para que os alunos se sintam mais confortáveis na sala de convívio;
    - ii. *Aquisição de cacifos*, pretendem adquirir mais cacifos, idênticos aos que foram colocados junto às casas de banho;
    - iii. *Aquisição de mesa de matraquilhos para a sala de convívio*, pretendem adquirir a mesa de matraquilhos para os momentos de relaxamento e lazer dos alunos, no combate ao sedentarismo.
  - d. **A Escola Secundária Camilo Castelo Branco** enviou dois projetos:
    - i. *Água fonte de vida – vida sem plástico*, pretendem adquirir um purificador de água, com o objetivo de reduzir a produção de plástico;
    - ii. *A minha escola é um jardim*, pretendem intervir nos espaços escolares, e fazer o prolongamento da sala de aula e laboratório de educação ambiental;
  - e. **A Escola Básica 2/3 Diogo Cão** enviou o projeto *Eco Bebe*, pretende a mudança de atitudes e comportamentos face ao ambiente, através do restauro dos bebedouros existentes na escola.
  - f. **O Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus** enviou três projetos:
    - i. **Da EB Abade de Mouçós**, com o projeto *Jardim e arte na escola Abade de Mouçós*, pretende embelezar e reflorestar o jardim da escola, tornando-o mais aprazível e acolhedor, utilizando plantas e técnicas de paisagismo e jardinagem adequadas;



- ii. Da **Escola Básica do Douro**, com o projeto *Sala multissensorial*, pretende transformar uma sala de aula, que não está a ser utilizada numa Sala Snoezelen. Esta sala servirá de apoio aos alunos de todo o Agrupamento de Escolas.
  - iii. Do **Centro Escolar da Araucária**, com o projeto *Melhoria das condições do recreio da escola*, pretende efetuar um aproveitamento do recreio, com plantações possíveis e colocação de bancos e mesas adequados à faixa etária dos alunos. Também pretendem cobrir alguns espaços exteriores.
- g. **O Agrupamento de Escolas Diogo Cão** enviou quatro projetos:
- i. Do **JI/EB1 nº 3 de Vila Real (Corgo)**, com o projeto *Mexe-te*, pretende a criação de uma estação móvel para a prática de desporto, promovendo estilos de vida saudáveis e combate ao sedentarismo;
  - ii. Da **EB1 de Mondrões**, com o projeto *Animação musical com cavaquinhos*, pretende a aquisição de 15 cavaquinhos e dois afinadores eletrónicos para a escola, potenciando o desenvolvimento dos alunos na área de expressão musical;
  - iii. Da **EB do Prado**, com o projeto *Livros em movimento*, pretende a criação de uma biblioteca escolar, com o objetivo de promover o gosto pela leitura;
  - iv. Da **EB1 nº 6 de Vila Real (Timpeira)**, com o projeto *Brincar a clicar*, pretende dotar a escola de dispositivos tecnológicos portáteis (14 tablets), suporte para uma efetiva utilização das TIC no processo de ensino aprendizagem.

Estão, até dia 14 de fevereiro, em fase de viabilidade técnica e financeira, sendo dado conhecimento do parecer dos serviços de educação, às direções das escolas agrupadas e não agrupadas, até dia 28 de fevereiro. A votação será na semana de 16 a 20 de março.

- 3. Retificação do Anexo ao Acordo de Colaboração da Rede Pré-escolar para o ano letivo 2019/2020, na plataforma informática da DGEstE, e envio do mesmo, assinado pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Real, para a DGEstE, para que o Senhor Delegado Regional também assine.
- 4. Foram atribuídos os auxílios económicos a 19 alunos, beneficiários dos escalões A e B, cujos encarregados de educação entregaram a respetiva declaração de abono de família durante o 1º período, no total de 389,20€.
- 5. Apoio logístico na X Edição da cerimónia de entrega de Prémios do Concurso Carta a Los Reyes Magos, dia 18 de janeiro.
- 6. Presença em diversas reuniões externas, nomeadamente nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas:
  - a. 2 de dezembro – Conselho Geral da Escola Secundária/3 S. Pedro;
  - b. 12 de dezembro – Conselho Geral da Escola Secundária/3 S. Pedro;





- c. 16 de dezembro – Conselho Geral da Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco;
  - d. 16 de dezembro – Comissão Especializada do Agrupamento de Escolas Diogo Cão;
  - e. 16 de janeiro – Conselho Geral da Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco;
  - f. 20 de janeiro - Comissão Especializada do Agrupamento de Escolas Diogo Cão;
  - g. 29 de janeiro – Conselho Geral da Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco;
  - h. 29 de janeiro – Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Diogo Cão;
7. Acompanhamento da elaboração da Reformulação Carta Educativa 2ª Geração.
  8. Acompanhamento da atividade e participação em reuniões de trabalho da Rede de Bibliotecas de Vila Real.
  9. Preparação da participação do Município de Vila Real na VII Mostra Musical do Eixo Atlântico.
  10. No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 61.246 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de dezembro, 13.367 refeições a alunos das escolas do EB1 e 6.806 a crianças dos JI e no mês de janeiro, 27.116 a alunos das escolas do EB1 e 13.957 a crianças dos JI;
  11. Preenchimento dos mapas da DGEstE, relativos ao Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições a alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, e das Atividades de Animação e Apoio à Família e da Nota de Encargos das Assistentes Operacionais;
  12. Visitas aos refeitórios escolares no âmbito do **Programa MonitEdu**:
    - a. JI de Parada de Cunhos e Pousada – 5 dezembro;
    - b. EB1 e JI de Vila Marim – 13 dezembro;
    - c. EB1 e JI de Mondrões – 17 dezembro;
    - d. EB1 e JI Do Prado – 9 janeiro;
    - e. EB1 e JI de Abade de Mouços – 14 janeiro;
    - f. EB1 e JI de Douro – 24 janeiro;
  13. Foi desenvolvida uma atividade nas instalações do Projeto “+social”, no dia 18 de dezembro, no Bairro da Telheira, no âmbito do Programa Erasmus +, Role Models. A Role Models escolhida, uma dinamizadora do Projeto “+social”, fez uma pequena apresentação a todos os jovens que frequentam este espaço, sobre o seu percurso de vida, enquadrado na temática escolhida para o Projeto Role Models, “Se eu quero, eu



consigo". No final desta apresentação foi realizado o jogo da teia, onde cada criança partilhou um pouco da sua história, dos seus receios, e das suas ambições. Houve ainda tempo para uma visita aos presépios da cidade, ao Município de Vila Real e terminamos com um almoço no refeitório do Centro escolar das Árvores.

14. Reunião com a Professora Graça Campolargo, da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, no âmbito da elaboração do Roteiro Juvenil, a 30 de janeiro.
15. Na **Escola Fixa de Trânsito (EFT)** realizaram-se diversas visitas, tendo, neste período, recebido
  - a. 91 utentes, no âmbito do Programa Famílias;
16. Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede de Transportes Escolares 2019/2020.
17. Aquisição de material para quadros cerâmicos brancos, magnéticos e interativos, aplicados nos Centros Escolares do EB1 + JI do nosso concelho.
18. Aquisição e fornecimento de produtos de tratamento, desinfeção e limpeza da água da Piscina Municipal Coberta (PMVR), para todo o ano civil de 2020.
19. Aquisição de material para reparação dos aparelhos de aquecimento avariados, do tipo salamandras de marca DEVILLE nº Ref 7795.
20. Fornecimento, distribuição e arrumo de 8 toneladas de "lenha de pinho" nas escolas do EB1 + JI, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível.
21. Aquisição de 1.500 kg de pellets (100 sacos de 15kg) para o sistema de aquecimento salamandras melhoradas, instalado no estabelecimento de ensino de Lordelo, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (pellets).
22. Aquisição de 3.000 kg de pellets (200 sacos de 15kg) para o sistema de aquecimento salamandras melhoradas, instalado no estabelecimento de ensino de Torneiros, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (pellets).
23. Desratização e desinfestação nas escolas e noutros edifícios desta orgânica, EB1/JI de Mondrões.
24. Reparação das avarias pontuais nos vários Sistemas de Aquecimento, nomeadamente: EB1/ JI de Mondrões, EB1 de Vilarinho da Samardã, EB1/JI de Torneiros, refeitório da EB1 de Vila Marim, JI de Vila Meã, JI Ponte, JI Gravelos, EB1/JI BSVP, JI nº 1 BSVP (ar condicionado), JI Lordelo (ar condicionado).
25. Este ano Letivo 2019/20 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foram contratados através das Medidas "Contrato Emprego Inserção" e "Contrato Emprego Inserção +", candidaturas do IEFP,



Contratos de Prestação de Tarefas, e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia. Houve uma articulação direta com: a Divisão de Fundos Comunitários e Auditoria, o Departamento Administrativo e Financeiro, Instituições externas ao Município, Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) e Juntas de Freguesia, Instituições parceiras na promoção e desenvolvimento de formação dirigida às Animadoras/Vigilantes, Unidade de Cuidados na Comunidade I e II, Agrupamentos de Escolas, Escolas não Agrupadas, outras Instituições.

26. Foram realizadas entrevistas individuais, informações, contatos e pareceres relativos à colocação dos recursos humanos nos diversos Estabelecimentos de Ensino para desempenho de funções como Animadores/Vigilantes, elaboração dos mapas de pagamento enviados todos os meses aos Coordenadores dos Estabelecimentos de Ensino e Juntas de Freguesia, atribuição de fardamento.
27. Foi realizada a primeira avaliação de todos os Recursos Humanos.
28. Os recursos humanos que colaboram com o Município deverão adquirir conhecimentos e competências inerentes ao desempenho das suas funções que deverão caracterizar-se pela confiança, o saber fazer, o saber estar e o saber ser; A melhor forma de aumentar o desempenho e empenho dos recursos humanos é valorizar as aprendizagens adquiridas ao longo da vida através da realização de formação qualificada, promovendo o desenvolvimento económico, social e humano; Neste sentido, foi proposto o desenvolvimento de 150 horas de formação, em sistema de rotatividade, dirigida a todos os recursos humanos que desempenham funções de Animadores/Vigilantes nos Estabelecimentos de Educação e Ensino com Educação de Infância e 1º Ciclo do Ensino Básico, no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foi estabelecida uma parceria com a UGT Vila Real (sem quaisquer custos adicionais) afim de articular e organizar os 4 blocos de formação devidamente acreditados, conforme disposto no art. 4º da Portaria nº 851/2010 de 6 de setembro que regula o sistema de certificação de entidades formadoras, através da CEFOSAP – Centro de Formação Sindical e Aperfeiçoamento Profissional, criado por Protocolo outorgado pelo IEFP e pela UGT e homologado pelo então Ministério para a Qualificação e o Emprego através da Portaria nº 235-A/96, publicado no Diário da República – I Série-B, a 28 de Junho; Foram constituídas 4 turmas, com cerca de 30 elementos cada turma, e serão dinamizados os seguintes temas: 1ºs Socorros pediátricos, Cuidados Básicos de Higiene em Crianças e Jovens, Educação Inclusiva – Necessidades Educativas Específicas e Educação Artística – Artes Visuais.
29. No âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar, o Município de Vila Real apresentou uma candidatura – “Inovar para o Sucesso” - operação com o código NORTE-08-5266-FSE-000153, designada por Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar, estando integrado neste projeto as atividades orientadas que se desenvolvem durante os horários da Componente de Apoio à Família e das Atividades de Animação e de Apoio à Família e em todos os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Concelho. É realizada a respetiva monitorização das atividades: apoio



direto a todas às Instituições, articulação com o Departamento Administrativo e Financeiro e com os Coordenadores de Estabelecimento de Ensino e controlo dos custos.

<b>Oficinas Pedagógicas</b>	<b>Entidade/Professor</b>
<b>Yoga</b>	Cidália
	Florinda
	Leonor
	Marina
	Vânia
	Missão Casulo
<b>Expressão Musical e Artística</b>	Atransdourriense
	Wavemoment
<b>Expressão Dramática</b>	Peripécia Teatro
<b>Dança</b>	Dança em NOS
	PT Academy
<b>Pilates</b>	PT Academy
<b>Brincar sem Brinquedo</b>	Toca Sonhos
<b>Academia das Ciências</b>	Casa do Brincar
<b>Brincanautas</b>	
<b>Robótica</b>	Robocode
<b>Aprender a Pedalar</b>	Bila Biker's
<b>Xadrez</b>	Clube Académico da
	Araucária e Clube de Vila Real

30. O Município de Vila Real, no âmbito das atividades de animação natalícia, promoveu pelo quarto ano o ECO-NATAL 2019, sensibilizando a população vila-realense para a Educação Ambiental e Sustentável, sendo que para tal, e à semelhança de passados anos, convidou-se toda a comunidade escolar, do ensino público e particular, e não escolar a ser parte integrante na dinamização desta ação. O Eco-Natal 2019 dar continuidade e tornar tradição a decoração das montras do comércio tradicional, ou outros espaços considerados emblemáticos, bem como as rotundas do concelho de Vila Real, com elementos alusivos ao Natal, com a utilização de materiais reciclados, respeitando a política dos 3R's (reduzir, reciclar e reutilizar). Para esta atividade contamos com a colaboração de 30 comerciantes, para exposição dos trabalhos realizados por crianças e Jovens, dos 3 aos 98 anos de idades. Foram decoradas 10 rotundas que trabalhos realizados por 7 Estabelecimentos de Ensino e Lar de Idosos, envolvendo crianças e adultos, dos 3 aos 98 anos. De forma a envolver um maior número de participantes, e valorizando a socialização de pessoas idosos pertencentes à nossa Sociedade e integradas nos Lares e/ou Centros de Dia, podendo desta forma contribuir para a valorização das competências, saberes e cultura dos idosos, este ano houve a colaboração das Instituições Particulares de Solidariedade Social.



31. O Município de Vila Real, sensível a causas tão nobres quanto a Fundação Make-a-Wish, realizou desejos a crianças com doenças graves e/ou raras dos 3 aos 18 anos de idade, promoveu o envolvimento das Escolas da rede pública e privada do Concelho de Vila Real e de todos os Agrupamentos de Escuteiros do Concelho de Vila Real para a angariação de fundos. As estrelinhas foram expostas na tenda multiusos que se encontra na praça do Município para apoio às mais diversas atividades Natalícias, chamando a atenção de toda a população vilarealense. Colaboraram com esta missão cerca de 1608 crianças, Jovens e Adultos, dos 3 aos 93 anos, pertencentes a diversas Instituições Escolares e não Escolares, dos Agrupamentos de Escuteiros do Concelho de Vila Real e ainda anónimos, onde cada um adquiriu uma estrelinha pelo valor simbólico de 1€, escrevendo-lhe uma frase ou decorando-a alusivamente à ESPERANÇA que cada criança deverá ter em relação à situação de doença vive. O Município fará a transferência da verba angariada ao longo do mês de Novembro e Dezembro para a Fundação Realizar um Desejo, representante legal em Portugal da Make-a-Wish, cerca de 1.608 €.
32. Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:
- b. diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
  - c. professores (as) e Educadores (as) de Infância;
  - d. associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados de Educação, individualmente;
  - e. presidentes de Juntas de Freguesia;
  - f. representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
  - g. instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.
33. Foram, ainda, elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro.
34. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Educação e Ensino e do Técnico e das Técnicas Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras.



### Serviço de Desporto

No período de **1 de Dezembro de 2019 a 31 de Janeiro de 2020**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
  2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
  3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);
    - Polivalente da Estação – 43 credenciais num total de 282 horas;
    - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 38 credenciais num total de 258 horas;
    - Polivalente do Parque Florestal – 18 credenciais num total de 234 horas;
    - Polivalente do Parque Corgo – 16 credenciais num total de 43 horas;
  4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
    - a. Treinos das Seleções Regionais de Andebol
    - b. Diabetes em Movimento – Dia Mundial da Diabetes
    - c. Torneio Inter-associações de Basquetebol – 1º Fase
    - d. Taça João Mendes – Associação de Basquetebol de Vila Real
    - e. I Bila sobre Rodas - SCVR
    - f. ADC Diogo Cão – Torneio de Reis
    - g. Associação de Basquetebol de Vila Real – Treinos de Iniciados
    - h. Desporto Escolar – Projeto NBA Kids
    - i. Jogos da Seleção Nacional Feminina – Futsal
    - j. “Sou Kizomba Festival 2019”
- 4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:
- k. Nº de assistentes: 9670
  - l. Nº de atletas / utentes: 7349
  - m. Nº de jogos/eventos: 115



- n. Nº de treino/aulas: 339
5. **Gestão e manutenção do Complexo Desportivo do Monte da Forca**, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:
- a. Treinos alternados do Sport Clube de Vila Real – Equipas sénior e júnior
  - b. Jogos do Campeonato Nacional de Seniores Masculinos – S.C. Vila Real

**5.1 Dados estatísticos relativos ao Complexo Desportivo do Monte da Forca**, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 6900
  - b. Nº de atletas / utentes: 1395
  - c. Nº de jogos/eventos: 19
  - d. Nº de treinos/estágios: 32
6. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, NAVE da UTAD, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Abade de Mouços e Araucária**, em horário Pós Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.
- a. Andebol – 398 treinos, 10 jogos, 1200 atletas, +- 200 espectadores;
  - b. Artes Marciais – 36 treinos, 190 atletas;
  - c. Voleibol – 90 treinos, 28 jogos, 1230 atletas, +- 3000 espectadores
  - d. Ginástica (Mouços e Camilo Castelo Branco) – 68 treinos, 200 atletas;
  - e. Basquetebol – 190 treinos, 6 jogos, 1750 atletas, +- 800 espectadores;
  - f. Futsal – 180 treinos, 30 jogos, 950 atletas, +- 1100 espectadores;
  - g. Ténis de Mesa – treinos, 450 atletas, 14 jogos, +- 100 espectadores.
7. **Nas Piscinas Municipais**, no período em apreço, **funcionaram as seguintes classes de atividades aquáticas e as entidades/instituições** com o seguinte número de utilizações:
- a. Crianças (2 aos 13 anos): **2 913**
  - b. Natação Jovens/adultos: **223**
  - c. Hidroginástica: **2 821**
  - d. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): **288**
  - e. Hidroterapia: **241**
  - f. Aulas de grupo: **346**
  - g. Natação livre (lazer): **2 650**



h. Escolas e instituições: **7 618**

**Total de utilizações [classes + entidades] = 9 424 utentes**

8. Colaboração na realização da VI Edição da Ultra Trail Serra do Alvão, realizada no dia 8 de dezembro de 2019, com a participação de 700 atletas distribuídos por 3 provas: Utra Trail 55km, Trail, 32km e Mini Trail/Caminhada 15 km.
9. Realização do **Festival Aquático de Natal da Piscina Municipal**, realizado no dia 15 de dezembro de 2019, com a participação de 145 crianças e 110 utentes jovens/adultos nas diversas atividades aquáticas realizadas durante o dia.
10. Realização da **XIV Corrida S. Silvestre de Vila Real**, realizada no dia 28 de dezembro de 2019, pelas 18h00, com a participação de 487 atletas na corrida e 120 atletas nas caminhadas. A prova teve início no RI 13 percorreu diversas ruas da cidade de Vila Real, terminando na Praça do Município, num percurso de 10km para a corrida e de 5 km para a caminhada. Tal como no ano passado, a XIII Corrida de S. Silvestre de Vila Real contou como uma prova oficial da Federação Portuguesa de Atletismo integrada no Campeonato Nacional de Provas de Estradas de Atletismo.
11. Elaboração da Agenda de eventos 2019, no âmbito do Pelouro do Desporto.
12. Preparação da **V Convenção de Fitness, Saúde e Bem-estar de Vila Real**, a levar a efeito nos dias 3, 4 e 5 de abril, no Pavilhão dos Desportos. Pretende-se com esta iniciativa ir de encontro às necessidades dos praticantes das academias do concelho, através da oferta de atividades muito diversificadas no âmbito *fitness*, saúde e bem-estar.
13. Realização do **I Maratona de Hidroginástica**, realizado no dia 15 de janeiro de 2020, com a participação de 115 utentes.
14. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

### Serviços de Juventude

No período de **1 de dezembro de 2019 a 31 de janeiro de 2020**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Receção e acompanhamento dos projetos candidatos ao **Programa Municipal Jovem Autarca**, programa do Município que potencia, sensibiliza e valoriza comportamentos de cidadania, ideias e opiniões dos jovens. Deste modo, sensibilizam-se os jovens para as questões do poder local, estreitando a ligação entre a Autarquia e a juventude, e reforçam-se os mecanismos que permitem adequar as políticas municipais às reais necessidades dos jovens. Ao assumir uma participação ativa nas decisões políticas do seu concelho, o jovem selecionado irá desempenhar o papel de porta-voz dos seus pares e terá a oportunidade de acompanhar o Presidente do Município de Vila Real durante um dia de governação.





- a) Participação como membro do júri do Programa Jovem Autarca, com os elementos representantes, a saber: do Instituto Português do Desporto e da Juventude e um representante do Conselho Municipal da Juventude, que decorreu no dia 2 de dezembro no Município de Vila Real.
  - b) Desta forma foi atribuído o **prémio aos jovens Bernardo Silva Félix e Edgar Emanuel Teixeira Ribeiro, pois ambos apresentaram uma candidatura única**. O projeto vencedor apresentou no seu manifesto 2 áreas distintas: a primeira na criação de um espaço de estudo e lazer, destinado único e exclusivamente aos jovens estudantes, aberto ao fim de semana, vigiado, com uso de um bar, sem bebidas alcoólicas e com possibilidade de utilização do cartão escolar, de forma a não haver dinheiro vivo. Os mesmos acrescentaram ainda a sua localização, especificamente no centro da cidade. A segunda, aborda a área do ambiente, nomeadamente na criação de uma ciclovia e a utilização de bicicletas e trotinetes elétricas, reduzindo a pegada ecológica, no qual referiram esta, como sendo uma problemática da cidade, usando mais uma vez o cartão escolar como moeda. Lançando ainda um desafio, que é a utilização de um único cartão de estudante, permitindo o seu uso em todos os serviços da cidade. O júri decidiu ainda, enaltecer a participação destes jovens, pela sua coragem na realização da candidatura e pela forma empreendedora como resposta a este desafio, lançado pelo Município de Vila Real.
2. Presença na **sessão nacional de entrega dos prémios dos Prémios «Associativismo e Voluntariado Jovem»** de 2019 que aconteceu no dia 5 de dezembro (Dia Internacional do Voluntariado), no Auditório do Centro Cultural de Amarante, do qual a técnica do Município de Vila Real Susana Veloso fez parte do júri do distrito de Vila Real. Durante a tarde as associações Juvenis e estudantis premiadas, foram chamadas ao palco para receber prémios e menções honrosas dos projetos apresentados a concurso. Este evento contou com o Dr. João Paulo Rebelo, Secretário de Estado da Juventude e do Desporto e José Luís Gaspar, Presidente do Município de Amarante, Vítor Dias, Diretor Regional do Norte do IPDJ e de Sílvia Vermelho, vogal do Conselho Diretivo do IPDJ. Os Prémios «Boas Práticas I Associativismo Estudantil», «Boas Práticas I Associativismo Juvenil», «Voluntariado Jovem» e «Jovens pela Igualdade» têm como objetivo premiar as associações juvenis e estudantis que se destacaram pelas suas características de atuação na comunidade.
  3. Preparação da atividade **“Bila Jovem Solidário”**, que será desenvolvida durante o mês de abril. Esta pretende promover com os jovens vila-realenses, 3 atividades de cariz de voluntariado e de solidariedade, "Aconchego ao Lar", "Escola Solidária" e "Voluntariado no Alvão", através das quais se pretende incentivar os mais jovens, a colaborar nestas iniciativas de cidadania e de cariz solidário.



4. Preparação e planeamento das atividades a desenvolver durante o **Mês da Juventude**, que decorrerá durante os meses de maio e junho: “Gala Miss e Mister Escola Vila Real2020”, “Mostra de vestidos reciclados”, “Peddy Paper City”, “Vila Real Verde”, “Arte na Rua” e “Dar Voz aos jovens”. Através destas iniciativas, o Município de Vila Real pretende realizar diversas atividades de índole, artística, desportiva e musical, solidária, entre outras.
5. Entrega do relatório de atividades do ano de 2019 desenvolvidas pelo Município de Vila Real e preparação e planeamento da contribuição anual para o ano de 2020, na **Rede de Multiplicadores Eurodesk Portugal**, que é representada pela Agência do Programa ERASMUS + | Juventude em Ação. Relembramos que com a entrada do Município de Vila Real nesta rede de “multiplicadores”, tem acesso privilegiado a toda a informação sobre oportunidades de mobilidade e políticas europeias de juventude, que faz circular pelos jovens e associações de jovens do concelho de Vila Real.
6. Preparação e acompanhamento dos jovens Vilarealenses, no projeto de empreendedorismo **“Top Campus”, Escola – Educação em Empreendedorismo**, que a convite dos Municípios de Estarreja e Vagos, estiveram na cidade de Vagos nos dias 17, 18 e 19 de dezembro de 2019. Os três jovens Vila-realenses que participaram, nesta iniciativa, que já existe há 12 anos teve como objetivo principal fomentar competências empreendedoras nos jovens, promovendo o seu crescimento pessoal e potenciando a capacidade criativa. Foram dias intensos de muita aprendizagem e troca de experiências e conhecimentos entre os vários jovens que participaram nesta formação e que serão, com certeza, ferramentas importantes no percurso académico, profissional e pessoal de cada um. Esta formação é alicerçada em várias fases, a começar pela identificação de oportunidades de negócio, exploração da criatividade, inovação e capacidade de pensar “fora da caixa”, com vista à criação de uma proposta de valor e na sua demonstração.
7. Apoio na organização do programa **“Dá-te Férias – Natal.2019”**, promovido pela Casa da Juventude do Município da Póvoa do Varzim, onde visitaram alguns locais de Vila Real, no dia 26 de dezembro de 2019, nomeadamente a Casa Lapão e o Museu de Numismática. Este grupo contou com a presença de 20 jovens e 3 monitores, com idades compreendidas entre os 6 e os 18 anos.
8. Preparação e planeamento do Projeto **“VIVES”- Vila Solidária Projeto “VIVES ”-Vila Solidária VERÃO 2020**. Este projeto surgiu com vista à promoção da inclusão, e promoção do convívio intergeracional, pois podemos fazer “muito “pela nossa população mais idosa e num local tão próximo de nós.” Pequenas atitudes fazem a diferença, e o Município de Vila Real poderá pautar pela diferença na ocupação dos jovens em período de férias escolares, considerando assim que é necessário encontrar soluções e inventar formas de dinamizar e estimular os jovens para os valores se moverem o mais autonomamente possível.



9. Foi feito o acompanhamento, análise e avaliação dos planos de atividades e relatórios de contas dos 5 Agrupamentos do concelho de Vila Real, CNE – Vila Real, de acordo com o “Capítulo V do Código Regulamentar publicado na II Série do Diário da República no dia 28/08 de 2018, referente ao **Apoio aos Agrupamentos do Corpo Nacional de Escutas — Escutismo Católico Português do concelho de Vila Real**”.
10. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, envio de correspondência aos conselheiros e e-mails, bem como a atualização da base de dados.
11. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Juventude, e da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

### Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação/ Implementação das atividades de animação de Natal, em colaboração com a ACIVR, Juntas de Freguesia e diferentes Serviços Municipais, nomeadamente:
  - Mostra de Presépios;
  - Iluminação de Natal;
  - Mercado de Natal;
  - Mostra de Natal;
  - Natal Radical;
  - Festejos de Passagem de Ano;
2. Preparação do Plano de Atividades para 2020;
3. Preparação e envio de conteúdos turísticos para a aplicação móvel da Federação Europeia dos Caminhos de Santiago;
4. Colaboração na organização dos festejos de S. Brás, nomeadamente no apoio logístico à RTP para a transmissão em direto a partir de Vila Real, do programa “Domingo à Tarde”;
5. Orientação de estágios curriculares.
6. Preparação do cortejo de carnaval, em colaboração com as Juntas de Freguesia.



7. LIT  
Dezembro 2019

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	143
Espanhola	47
Brasileira	16
Francesa	11
Inglesa	2
Alemã	1
Outras (Belga, Chinesa, Finlandesa, Peruana, Suíça e Tailandesa)	9

**Total de visitantes – 229**

Janeiro 2020

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	79
Espanhola	31
Brasileira	20
Francesa	4
Inglesa	3
Alemã	2
Outras (Canadiana e Japonesa)	4

**Total de visitantes – 143**



### Análise do perfil do visitante neste período

<b>Média de Idade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entre os 50 e os 60 anos</li></ul>
<b>Género</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masculino 47,1%;</li><li>• Feminino 52,9%;</li></ul>
<b>Destinos mais procurados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Casa de Mateus;</li><li>• PNA/Fisgas de Ermelo</li><li>• Douro;</li><li>• Centro Histórico;</li></ul>
<b>Perguntas mais frequentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O que se pode visitar em Vila Real;</li><li>• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;</li><li>• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;</li><li>• Horário dos Museus;</li><li>• Sugestões de restauração e hotelaria;</li></ul>
<b>Suportes com entrega mais frequente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planta da Cidade;</li><li>• Guia Turístico de Vila Real;</li><li>• Roteiros dedicados;</li><li>• Roteiros do Douro;</li><li>• Agendas Culturais;</li><li>• Mapa do Norte de Portugal</li></ul>

### Visitas Guiadas

Durante este período, a LIT efetuou uma visita guiada:

- Dezembro, 6 – Grupo de Alunos Agrupamento Escolas do Marco de Canavezes - 53 pax



## Serviços Municipais de Cultura

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

- Apoio ao programa de animação do almoço de Natal dos idosos, no R.I. 13.
- Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2019, pelo Coral da Cidade com a participação do Grupo de Cantares CantaMarão e da Tuna da Campeã, a realizado no dia 19 de dezembro, na Sé de Vila Real.
- Organização do Concerto de Natal / 2019, pela Orquestra do Norte, no dia 20 de dezembro, na Sé de Vila Real.
- Apoio logístico à organização do Concerto de Natal, Ensemble de Música Antiga - Conservatório Regional de Música de Vila Real, realizado no dia 04 de Dezembro, na Sé de Vila Real.
- Apoio logístico à organização do Concerto: O Nome de Bach (organista: Giampaolo di Rosa), realizado no dia 13 de dezembro, na Sé de Vila Real.
- Apoio logístico à organização do Concerto de Ano Novo, Conservatório Regional de Música de Vila Real, realizado no dia 12 de janeiro, Auditório Comendador Manuel Correia Botelho.
- Apoio na programação da animação cultural dos diversos eventos realizados pelo Município, na época natalícia (“Mostra de Natal”, “Mercado de Natal”, e “Mostra de Presépios”).
- Apoio e orientação ao programa de Festas de Natal, organizadas pelas coletividades culturais do concelho e Agrupamentos Escolares.
- Organização do Encontro de Cantadores de Janeiras 2020 (divulgação, jantar, etc.), participaram 17 Coletividades Culturais.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Preparação dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Enredos Associação Cultural - Urze Teatro e Peripécia e a Associação Norte Cultural/Orquestra do Norte.
- Orientação às coletividades culturais, na organização e apresentação do Relatório de Atividades 2019 e Plano de Atividades 2020.



- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.

## **EQUIPAMENTOS CULTURAIS**

### **Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real**

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.

No dia 2 de dezembro fizemos uma visita a alunos do 4º ano do colégio de S. José.

No dia 3 de dezembro recebemos no auditório o Espaço Memória.

No dia 10 de dezembro recebemos no auditório o Espaço Memória.

No dia 11 de dezembro fizemos uma visita guiada a alunos de uma turma do 5º ano da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral.

No dia 12 fizemos uma visita a alunos do 5º ano da Escola Morgado de Mateus e a uma turma da Escola secundária de Alijó.

No dia 17 de dezembro recebemos no auditório o Espaço Memória.

No dia 26 de dezembro fizemos uma visita a alunos do Campo de Férias "Dá-te Férias" da Póvoa do Varzim.

No dia 7 de janeiro recebemos no auditório do museu o Espaço Memória.

No dia 9 de janeiro fizemos uma visita guiada ao museu a alunos do 5º ano da Escola Monsenhor Jerónimo Amaral.

No dia 10 de janeiro fizemos novamente uma visita guiada ao museu a alunos do 5º ano da Escola Monsenhor Jerónimo Amaral.

No dia 17 de janeiro recebemos no auditório uma formação dos CTT.

No dia 21 de janeiro recebemos no auditório do museu o Espaço Memória, que assistiram à peça Florival- o Pequeno Pastor, com encenação da Urze Teatro.

Nos dias 22, 23, 24 e 27 de janeiro recebemos meninos da Escola das Árvores, do Infantário da Misericórdia e do Colégio Moderno de S. José que assistiram à peça Florival- o Pequeno Pastor, com encenação da Urze Teatro.

No dia 23 de janeiro fizemos uma visita guiada ao museu e centro histórico a membros da RUTIS- Universidade Sénior, do Porto.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Gomes Cravinho'.

Dia 29 apresentamos uma pequena contextualização histórica ao Sr. Ministro da Defesa Nacional, Dr. Gomes Cravinho acerca da Casa Diogo Cão e da Casa onde cresceu Carvalho Araújo.

### **Museu da Vila Velha**

Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes.

No dia 5 de dezembro recebemos no museu dois grupos de utentes da Associação A2I, APPCDM de Sabrosa, Cav. APC para uma atividade com a pintora Raquel Rocha no âmbito da sua exposição temporária Nu Plural.

No dia 7 de dezembro recebemos no auditório um grupo de pessoas que assistiram a um documentário proposto por Mário Gonçalves.

No dia 12 de dezembro fizemos uma visita ao centro histórico e museu a alunos da Escola Secundária de Alijó.

No dia 12 de dezembro recebemos ainda no auditório uma formação da ACES Douro.

No dia 14 de dezembro recebemos no auditório um evento da Youth Academy.

No dia 18 de dezembro recebemos no auditório a VIII reunião do Conselho Consultivo da Missão Douro.

**A partir do dia 23 de dezembro o museu encerrou, devido aos estragos provocados pela tempestade Fabian do dia 21 para 22 de dezembro – a cobertura do Museu voou, provocando inundações que danificaram de forma grave parte da estrutura do edifício. Foram acionados os seguros e já foram feitas peritagens – estando agora a aguardar os resultados para que esta calamidade seja resolvida o mais rapidamente possível.**

Entre 01 de dezembro de 2019 e 31 de janeiro de 2020 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 904 pessoas, enquanto 401 passaram pelo Museu da Vila Velha no mesmo período.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à actualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*.





### **Biblioteca Municipal**

**Atividade desenvolvida no período de 1/12/2019 a 31/1/2020**

#### **Visitantes**

Dezembro	6168
Janeiro	10257

#### **Livros**

Livros existentes (em 31/01/2020)	126545
Livros adquiridos (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	890
Leitores inscritos (em 31/1/2020)	9533
Novos leitores inscritos (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	67
Livros emprestados (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	2063

#### **Biblioteca Itinerante**

Quilómetros percorridos (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	308
Escolas visitadas (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	22
Outras instituições visitadas (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	10
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	854
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/12/2019 e 31/1/2020)	833



### Atividades diversas

Dezembro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
4	21h30	Apresentação de livro de J. Bernardino Lopes	Sessão de apresentação	70	Diversas
5	10h00	Atelier de pintura	Atelier	24	Diversas
12	10h00	O Incentivar visita o Arco-Íris	Atelier	56	6-9
20	10h00	Férias na Biblioteca	Atelier	22	Diversas
30	10h00	Férias na Biblioteca	Atelier	28	Diversas
				200	

Janeiro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
16	11h00	Pesquisa bibliográfica	Atelier	18	Diversas
16	11h00	Vamos cantar as Janeiras	Música	65	Diversas
28	10h00	Leitura de um conto	Conto	24	3-5
29	21h00	Reunião da Comunidade de Leitores	Reunião	35	Diversas
				142	

### Exposições temporárias

Período	Exposição	Tipo
1/12/2019 - 31/1/2020	Jardim Infantil Mundo da Criança	Documental



### Teatro Municipal de Vila Real

No período de 1 de Dezembro de 2019 a 31 de Janeiro de 2020, realizaram-se no Teatro Municipal 82 atividades, entre programação própria do Teatro (34), acolhimento de iniciativas de instituições e outros serviços municipais (11), ensaios de agentes locais (35) e exposições (2).

No domínio da programação produzida pelo Teatro Municipal, além da programação regular, decorreu em dezembro a 5.ª edição do Ponto de Guitarra, Festival de Guitarra em Trás-os-Montes e Alto Douro, e estreou o espetáculo 'Poema Geológico', uma criação original na área da música erudita promovida pelo Teatro Municipal. Em janeiro decorreu a 14.ª edição do FAN – Festival de Ano Novo.

### Atividade desenvolvida no período de 01/12/2019 a 31/01/2020:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Dezembro 2019	5 252	11 517
Janeiro 2020	5 036	15 880
<b>TOTAL</b>	<b>10 288</b>	<b>27 397</b>

Taxa média de ocupação das salas: 74 %

EVENTOS / DEZEMBRO 2019							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	3	PA	Shortcutz #58	Cinema	TVR	11	8%
2	4	PA	Filminhos Educativos - <i>Desculpa!</i>	Cinema	TVR	130	91%
3	4	PA	Filminhos Educativos – <i>As mãos no ar</i>	Cinema	TVR	11	8%
4	4	PA	Filminhos Educativos - <i>Desculpa!</i>	Cinema	TVR	145	Esgotada
5	4	PA	Filminhos Educativos - <i>Desculpa!</i>	Cinema	TVR	18	13%
6	4	CC	Tiago Saga	Música	TVR	95	95%
7	5	PA	Filandorra - <i>Amor de Dom Perlímpim...</i>	Teatro	TVR	58	41%
8	6	SEN	Ponto de Guitarra - Cordas Latinas	Música	TVR	58	Esgotada
9	7	GA	<i>Intimidade Indecente</i>	Teatro	TVR	496	Esgotada
10	8	GA	<i>Intimidade Indecente</i>	Teatro	TVR	377	76%
11	9	GA	PSP / CMVR <i>ID A tua marca na net</i>	Teatro	Agentes locais	526	Esgotada
12	9	GA	Entrega de diplomas do Agrup. Morgado Mateus	Variedades	Outros	526	Esgotada
13	10	GA	Escola da Araucária	Variedades	Agentes locais	526	Esgotada
14	11	GA	Conservatório de Música de Vila Real	Música	Agentes locais	484	98%
15	12	PA	NERVIR / Teatro Usina	Teatro	Agentes locais	143	Esgotada
16	13	PA	Ponto de Guitarra - Pedro Caldeira Cabral	Música	TVR	67	47%
17	14	GA	The Gift	Música	TVR	389	78%



*Assinatura*

18	15	GA	Nuclisol Jean Piaget	Teatro	Agentes locais	492	99%
19	17	PA	<i>A febre ferrante</i>	Cinema	TVR	30	21%
20	18	CC	Black Wizards	Música	TVR	102	Esgotada
21	19	PA	Marília Miranda	Música	TVR	24	17%
22	28	P (GA)	<i>Poema Geológico</i>	Música	TVR	184	89%
23	29	GA	Rotary Club de Vila Real	Música	Agentes locais	360	73%
<b>23</b>						<b>5.252</b>	<b>83%</b>

**TOTAL DE EVENTOS EM DEZEMBRO: 23**

### ENSAIOS / DEZEMBRO 2019

N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	21	GA	<i>Poema Geológico</i>	Música
2	22	GA	<i>Poema Geológico</i>	Música
3	23	GA	<i>Poema Geológico</i>	Música
4	26	GA	<i>Poema Geológico</i>	Música
5	27	GA	<i>Poema Geológico</i>	Música

**TOTAL DE ENSAIO EM DEZEMBRO: 5**

### EVENTOS / JANEIRO 2020

N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	4	GA	FBAC + Banda de Música de Mateus	Música	TVR	470	95%
2	7	PA	Shortcutz #59	Cinema	TVR	40	28%
3	10	GA	Mário Daniel	Ilusionismo	TVR	523	Esgotada
4	11	GA	XXVII Encontro de Cantadores de Janeiras CMVR	Música	Agentes locais	496	Esgotada
5	12	GA	Sarau do 1.º de Dezembro	Variedades	Agentes locais	444	90%
6	17	SEN	Workshop - Companhia Nacional de Bailado	Workshop	TVR	14	93%
7	17	GA	Companhia Nacional de Bailado	Dança	TVR	434	88%
8	18	GA	Encontro de Cantadores de Janeiras - Cantaréu	Música	Agentes locais	148	30%
9	18	PA	Christine Ott	Música	TVR	65	45%
10	21	GA	<i>Um dia ele vai voltar</i> - Escola CCB	Teatro	Agentes locais	393	79%
11	21	PA	<i>Technoboss</i>	Cinema	TVR	11	8%
12	22	GA	<i>Frei Luís de Sousa</i> - Filandorra	Teatro	TVR	40	8%
13	22	GA	<i>Frei Luís de Sousa</i> - Filandorra	Teatro	TVR	87	18%
14	23	GA	<i>Farsa de Inês Pereira</i> - Filandorra	Teatro	TVR	165	33%
15	23	GA	<i>Farsa de Inês Pereira</i> - Filandorra	Teatro	TVR	350	71%
16	23	PA	Marta Cascales Alimbau	Música	TVR	29	20%
17	24	GA	<i>Auto da barca do inferno</i> - Filandorra	Teatro	TVR	469	95%
18	24	GA	<i>Auto da barca do inferno</i> - Filandorra	Teatro	TVR	294	59%
19	24	PA	Leonor Dill	Música	TVR	68	48%
20	25	PA	Musicamera	Música	TVR	92	64%
21	30 e 31	SEN	Mini-residência artística - <i>Quem quer entrar...</i>	Ópera	TVR	20	Esgotada
22	31	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música	TVR	384	77%
<b>22</b>						<b>5036</b>	<b>64%</b>

**TOTAL DE EVENTOS EM JANEIRO: 22**



ENSAIOS / JANEIRO 2020				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	2	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
2	3	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
3	4	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
4	5	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
5	6	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
6	7	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
7	8	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
8	9	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
9	10	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
10	15	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
11	16	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
12	17	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
13	20	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
14	21	OfA	Ángel Fragua	Teatro
15	22	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
16	23	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
17	24	OfA	Ángel Fragua	Teatro
18	27	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
19	27	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
20	28	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
21	28	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
22	28	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
23	29	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
24	29	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
25	29	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
26	30	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
27	30	OfA	Peripécia Teatro	Teatro
28	30	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
29	31	OfA	Ángel Fragua	Teatro
30	31	OfA	Rui Moura - TAP - UTAD	Teatro
<b>TOTAL DE ENSAIO EM JANEIRO: 30</b>				

EXPOSIÇÕES / DEZEMBRO 2019 - JANEIRO 2020				
PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
1 de Dez. a 20 de Jan.	SE	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia / Desenho	1126
1 de Dez. a 20 de Jan.	GB	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia / Desenho	3733
1 de Dez. a 20 de Jan.	F	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia / Desenho	5714
21 de Jan. a 31 de Jan.	SE	Raúl da Silva Pereira	Fotografia	237
<b>TOTAL DE VISITANTES</b>				<b>10810</b>



**TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE DEZEMBRO DE 2019 E JANEIRO DE 2020:**  
**EVENTOS: 45**  
**ENSAIOS: 35**  
**EXPOSIÇÕES: 2**

### Museu do Som e Imagem

#### Actividade desenvolvida no período de 1/12/2019 a 31/1/2020

#### VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	935
Janeiro	747
<b>TOTAL</b>	<b>1682</b>

#### EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	TIPO	LOCAL
1/12/2019 – 23/1/2020	Circuito Automóvel de Vila Real: 50 fotografias para 50 edições	Fotografia	Salas 6 e 7
1/12/2019 – 31/1/2020	Jardim Infantil Mundo da Criança	Documental	Biblioteca Municipal de Vila Real
24/1/2020 – 31/1/2020	Vila Real pela objectiva de Filipe Borges Júnior	Fotografia	Salas 6 e 7

#### PUBLICAÇÕES

Caderno MSI n.º 31 – Jardim Infantil Mundo da Criança





## **Arquivo Municipal de Vila Real**

### **Dezembro 2019**

#### **Dados administrativos**

- Utilizadores de processos de obras: 47.
- Utilizadores no âmbito da investigação: 8.

#### **Atendimento e apoio técnico**

- Pesquisa na base de dados sobre processos de obra nºs; 180/85, 9/92, 1024/83, 866-A/83, 355/92421/95, 273/00, 60/02, 511/97, 507/84, 453/92, 170/87, 247/86, 9/92, 338/99, 4/87.
- Pedido de informação DGU, sobre o processo de obra nº 538/91.

#### **Incorporações**

- Reincorporação de 71 processos de obra, referente à guia de remessa nº 11/2019.
- Reincorporação de 17 fichas técnicas.

#### **Seleção e Avaliação Documental**

- Levantamento e avaliação 2000 documentos da série “Processo de cadastro de cães” e sua conclusão, num total 11600 documentos.

#### **Descrição e Indexação**

- Descrição e indexação de 100 processos de obra do ano 1966.

#### **Digitalização e reprografia**

- Digitalização de 7 imagens correspondentes aos processos de obra nºs 477/02 e 423/09.

#### **Tratamento de imagem**

- Tratamento de 7 imagens correspondentes aos processos de obra nºs 477/02 e 423/09.

#### **Investigação, formação, relações institucionais e divulgação**

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no Facebook.
- Acompanhamento dos investigadores na referência aos fundos documentais.
- Investigação para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real”.
- Preparação da exposição: “Vila Real em 1820”.

### **Janeiro 2020**

#### **Dados administrativos**

- Utilizadores de processos de obras: 46.
- Utilizadores no âmbito da investigação: 6.



#### **Atendimento e apoio técnico**

- Pesquisa na base de dados sobre processos de obra nºs; 174/95, 744/96, 142/86, 867/88, 196/19, 70/01, 5/04, 453/02, 310/19.
- Pedido de informação DGU, sobre o processo de obra nº 32/79, 873/99, 41/98.

#### **Incorporações**

- Reincorporação de 39 processos de obra, referente à guia de remessa nº 01/2020
- Reincorporação de 16 fichas técnicas.

#### **Seleção e avaliação documental**

- Levantamento e avaliação de documentos pertencentes aos anos de 1944 a 1953 e de 1969 a 1973, da série "Serviço militar".

#### **Descrição e indexação**

- Descrição e indexação de 216 processos de obra do ano 1966 e sua conclusão.
- Descrição e indexação de 3 processos de obra do ano de 1967.
- Descrição e indexação de 11 processos de obra do ano 2003 e 2004.
- Descrição do fundo documental "Mello Júnior".

#### **Digitalização e reprografia**

- Digitalização de 102 imagens correspondentes aos processos de obra nº 203/99 e 494/02.
- Digitalização de 16 imagens referente ao processo de obra nº 188/04.

#### **Tratamento de imagem**

- Tratamento de 1116 imagens.

#### **Investigação, formação, relações institucionais e divulgação**

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no Facebook.
- Acompanhamento dos investigadores na referência aos fundos documentais.
- Investigação para o 2º volume da obra: "Presidentes e Vereadores de Vila Real".
- Preparação da exposição: "Vila Real em 1820".

#### **Grémio Literário**

Atividade desenvolvida no período de 01/12/2019 a 31/12/20:

- Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores trasmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
- Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.





Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.

## OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

### Aeródromo Municipal de Vila Real

No período de 1 de dezembro de 2019 a 31 de janeiro de 2020 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

#### Movimentos de aeronaves:

Opera	Dez	Jan	Total
Transporte de Passageiros	0	0	0
Combate a incêndios	2	1	3
Particular	18	0	18
Associativo	10	8	18
Emergência médica	0	2	2
Instrução	30	11	41
Trabalho Aéreo	0	0	0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>82</b>

#### Registo de passageiros:

Opera	Set	Out	Nov	Total
Embarcados	0	0	0	0
Desembarcados	0	0	0	0
Transito	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	Set	Out	Nov	Total
Cruz Branca	0	0	0	0
Cruz Verde	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);



### **Gabinete Técnico Florestal**

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no nº2 do art.15º do Dec. Lei nº. 124/2006 de 28 de junho, na sua redação atual;
- ✓ Acompanhamento dos Registos e Comunicações de Queimas;
- ✓ Emissão de Pareceres para lançamento de Fogo de Artificio;
- ✓ Levantamento de Parcelas e Elaboração de Cartografia, em ambiente SIG, para diversos fins (Candidaturas, GC);
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,
- ✓ Coordenação e acompanhamento da Equipa de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF;
- ✓ Acompanhamento no terreno da execução da candidatura de FC ao programa FFP;
- ✓ Elaboração de Projeto para Rearborização, através do programa floresta comum;
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 15 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMDF para emitir parecer;
- ✓ Acompanhamento da execução de GC em terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto no nº2 do art.15º do Dec. Lei nº. 124/2006 de 28 de Junho, na sua redação atual.
- ✓ Definição dos locais a efetuar as largadas da vespa do castanheiro;
- ✓ Atualização da Plataforma do SGIF e Iplan.

### **Serviço Municipal de Proteção Civil**

- ✓ Atualização da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Acompanhamento da candidatura ao FFP da Vespa Asiática;
- ✓ Identificação de 15 ninhos de vespa, dos quais 3 foram retirados, após a confirmação de vespa asiática;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, limpeza de via entre outros;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento de Simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Coordenação dos diversos agentes de proteção civil;
- ✓ Preparação do dia da Proteção Civil;
- ✓ Acompanhamento da Candidatura de Fogo Controlado, em diversos locais do concelho, nomeadamente, Vila Cova, Paredes e Benagouro e articulação com as corporações de Bombeiros;
- ✓ Acompanhamento de Queimadas no concelho, nomeadamente em Gontaes e São Miguel da Pena.



## **ANEXOS**

- 1 - Situação Financeira do Município entre 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2019**
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**
- 4 – Informação sobre Benefícios Fiscais concedidos pela Câmara Municipal de Vila Real**
- 5 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços**
- 6 - Informação ROC**
- 7 – Informação relativa à empresa municipal EMARVR**
- 8 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**
- 9- Informação relativa à Associação Régia Douro Park**

Vila Real, 19 de fevereiro de 2020

O Presidente da Câmara Municipal

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



### Situação Financeira (1 a 31 de dezembro de 2019)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 1.1.2019	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2019	Observações
<b>OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>					
I - Receitas	777 710,53	39 088 203,56 €		39 865 914,09 €	
II - Despesas		31 656 067,48 €		31 656 067,48 €	
<b>Saldo</b>	<b>777 710,53 €</b>	<b>7 432 136,10 €</b>		<b>8 209 826,63 €</b>	
<b>DÍVIDAS DE TERCEIROS</b>					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	483 697,38 €	19 487 624,47 €	19 370 919,51 €	580 602,34 €	Refeições escolares, feirantes, associações, etc.
Estado e Outras Entes Públicos	62 272,96 €	314 447,30 €	285 556,97 €	91 163,31 €	Reembolso/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	446 279,33 €	3 893 276,44 €	3 958 968,56 €	380 587,21 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
<b>Total</b>	<b>992 249,67 €</b>	<b>23 675 348,21 €</b>	<b>23 615 445,04 €</b>	<b>1 052 352,84 €</b>	
<b>DÍVIDAS A TERCEIROS</b>					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	9 953 065,72 €	9 953 065,72 €	0,00 €	
Fornecedores de Imobilizado	0,00 €	7 514 003,93 €	7 514 003,93 €	0,00 €	Terranos, Projetos de obras, Empresas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conformidade nos serviços e processadas por liquidar	121 487,51 €			83 152,27 €	
Credores Diversos	0,00 €	12 396 786,51 €	12 396 786,51 €	0,00 €	Subsídios a Freguesias, Associações e outras Entidades
Empréstimos de médio e longo prazos	10 918 611,81 €	1 600 091,14 €	4 320 000,00 €	13 638 720,67 €	
<b>Total</b>	<b>11 040 309,32 €</b>	<b>31 463 967,30 €</b>	<b>34 183 876,16 €</b>	<b>13 721 872,94 €</b>	
<b>SALDO DO PERÍODO</b>	<b>-9 270 349,10 €</b>			<b>-4 459 693,45 €</b>	
<b>OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS</b>					
	Saldo Inicial em 1.1.2019	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2019	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Chèque	950 920,39 €	159 079,31 €	298 047,73 €	851 951,97 €	Cauções de Lotamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	121 770,71 €	1 717 149,09 €	1 695 815,08 €	143 104,72 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFB), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. Os pagamentos são efetuados até ao dia 10 de mês seguinte.
<b>SALDO DO PERÍODO</b>	<b>1 102 691,10 €</b>	<b>1 876 228,40 €</b>	<b>1 993 862,81 €</b>	<b>995 056,69 €</b>	

Vila Real, 18 de fevereiro de 2020

O Diretor do Departamento de Departamento Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



*Amorim*

LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - Fevereiro de 2020

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
1	72/09.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves	Ação Administrativa Comum
2	283/09.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
3	112/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
4	116/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
5	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
6	1004/12.6BEPKT	T.A.F. Porto	Domingos M. da Cunha Sermanto	Execução Sentença
7	1363/12.0TBVRL	Tribunal Judicial de Vila Real	Construções Penado, Ld.ª e outros	Expropriação
8	97/13.3BEMDL	T.A.F. Mirandela	Be - Towering - Gestão de Torres de Telecomunicações S.A.	Ação Administrativa Especial
9	264/13.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Socorpens - Construções e Obras Públicas Ld.ª	Ação Administrativa Comum
10	87/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Sindicato dos Trabalhadores de Administração Pública	Ação Administrativa especial
11	278/14.2BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira, Ld.ª	Ação Administrativa Comum
12	435/14.1 BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penado, Ld.ª e outros	Ação Administrativa Comum
13	493/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Suma Douro - serviços Urbanos e Meio Ambiente Ld.ª	Ação Administrativa Comum
14	191/15.6BEMDL	T.A.F. Mirandela	Herdeiros André Tamama	Ação Administrativa Especial
15	515/15.6BEMDL	TAF Mirandela	Corporation Espanola de Transportes S.A.	Ação Administrativa Especial
16	104/16.8BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
17	788/16.4TBVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência
18	146/16.3BEMDL	TAF Mirandela	João Pedro Monteiro de Jesus	Ação Administrativa
19	113/16.7BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Ação Administrativa
20	1106/16.0TBVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Processo Comum
21	227/16.3BEMDL	TAF Mirandela	Marco Nuno Teixeira da Silva	Ação Administrativa
22	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
23	103/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
24	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Velho Vilela	Ação Administrativa
25	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
26	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
27	72/18.1BEMDL	TAF Mirandela	Mariana Ferreira Penelas	Ação Administrativa
28	134/18.8BEMDL	TAF Mirandela	Fernanda Maria Pereira Félix da Cruz	Ação Administrativa
29	173/18.8BEMDL	TAF Mirandela	Isabel Cristina Alves Pimenta	Ação Administrativa
30	200/18.7BEMDL	TAF Mirandela	Algarâmbo - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld.ª	Ação Administrativa
31	170/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
32	184/19.4BEMDL	TAF Mirandela	António Aminda de Almeida Ferreira	Ação Administrativa
33	262/19.0BEMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinarlo, Ld.ª	Proc. Cautelar
34	252/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Nabela de Loreto Félix	Ação Administrativa
35	431/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Felisa Célia Pinto Rodrigues	Ação Administrativa
36	426/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinarlo, Ld.ª	Ação Administrativa
37	463/19.0BEMDL	TAF Mirandela	Granisel Real, Ld.ª	Ação Administrativa
38	541/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Sandra Maria Sanfina Coelho	Ação Administrativa
39	2176/19.4TBVRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
40	1264/19.1TBVRL	Comarca Vila Real	Nasinocas - Engenharia e Construção Ld.ª	Ação Ordinária

O Diretor do DAF

*[Assinatura]*  
Rui Carlos Vaz de Almeida



*Assinatura*  
*[Assinatura]*

Informação do período 1 de novembro a 31 de dezembro de 2019

### Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 18/12/2017

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com IVA)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2019	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUENTES	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designadas "Expressão Musical", em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Acrolatin - Associação Cultural e Recreativa da Orquestra Ligera A Transdouriana	2 640,00 €	840,00 €	1 800,00 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designadas "Expressão Musical", em Jardins de Infância, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Acrolatin - Associação Cultural e Recreativa da Orquestra Ligera A Transdouriana	4 430,00 €	1 410,00 €	3 040,00 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento da oficina pedagógica designada "Yoga", em Jardins de Infância, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Cóélia Silva Monteiro	1 140,00 €	360,00 €	780,00 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento da oficina pedagógica designada "Yoga", em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Cóélia Silva Monteiro	5 010,00 €	1 590,00 €	3 420,00 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas da Academia das Ciências, em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Associação Brincar, Educação Alternativa	5 950,00 €	1 890,00 €	4 060,00 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento de oficinas pedagógicas de Robótica, em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Robocode Generation, Lda.	10 233,60 €	3 247,20 €	6 986,40 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas de Dança, em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Patricia Martins Teles	8 856,00 €	2 804,40 €	6 051,60 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas de Dança, em Jardins de Infância, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Patricia Martins Teles	7 433,80 €	2 361,60 €	5 092,20 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento da oficina pedagógica designada "Expressão Musical", em Jardins de Infância, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Wavemoment - Associação Juvenil	4 810,00 €	1 530,00 €	3 280,00 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento da oficina pedagógica designada "Expressão Musical", em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	Wavemoment - Associação Juvenil	4 810,00 €	1 530,00 €	3 280,00 €	05/12/2019

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com Iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2019	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUINTE	DE PAGO / DE LÍQUIDAÇÃO CM
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designadas "Brincar em Brinquedo", em Jardins de Infância, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-8266-FSE-000153.	Alexandra Cristina Aguiar Alves	3 136,50 €	886,20 €	2 140,20 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designadas "Brincar em Brinquedo", em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-8266-FSE-000153.	Alexandra Cristina Aguiar Alves	3 898,00 €	1 254,00 €	2 661,40 €	05/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas de Academia das Ciências, em Jardins de Infância, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-8266-FSE-000153.	Associação Brincar, Educação Alternativa	2 550,00 €	810,00 €	1 740,00 €	06/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas de Dança, em escolas do 1º CEB, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-8266-FSE-000153.	Associação de Dança - Dança em Nós - ADEN	9 987,60 €	3 173,40 €	6 814,20 €	12/12/2019
Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas de Dança, em Jardins de Infância, no âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-8266-FSE-000153.	Associação de Dança - Dança em Nós - ADEN	6 279,00 €	1 982,60 €	4 284,40 €	12/12/2019
Prestação de serviços especializados, em regime de tarefa, no âmbito do projeto "Bila Sénior>55" que tem como objetivo o combate ao sedentarismo sénior nas freguesias do Concelho,	Jorge Manuel Rodrigues de Almeida	850,00 €	200,00 €	650,00 €	18/12/2019
Prestação de serviços especializados, em regime de tarefa, no âmbito do projeto "Bila Sénior>55" que tem como objetivo o combate ao sedentarismo sénior nas freguesias do Concelho,	Diana Raquel Ribeiro Pereira	6 800,00 €	1 600,00 €	5 200,00 €	18/12/2019
Prestação de serviços especializados, em regime de tarefa, no âmbito do projeto "Bila Sénior>55" que tem como objetivo o combate ao sedentarismo sénior nas freguesias do Concelho,	Albertina da Jesus Fernandes Machado	3 950,00 €	1 400,00 €	4 550,00 €	19/12/2019
Prestação de serviços especializados, em regime de tarefa, no âmbito do projeto "Bila Sénior>55" que tem como objetivo o combate ao sedentarismo sénior nas freguesias do Concelho,	Joana Margarida Costa dos Santos	3 825,00 €	900,00 €	2 925,00 €	20/12/2019
Prestação de serviços especializados, em regime de tarefa, no âmbito do projeto "Bila Sénior>55" que tem como objetivo o combate ao sedentarismo sénior nas freguesias do Concelho,	Nuno Miguel Bessa Martins	1 700,00 €	400,00 €	1 300,00 €	20/12/2019

Vila Real, 18 de fevereiro de 2020  
O Diretor do DAF,

Eduardo Luís Varsina Rodrigues



Informação do período 01/12 a 31/01 de 2020

**Benefícios Fiscais concedidos pela CM  
(Artigo H/28º do Código Regulamentar)**

Designação	Empresa/Entidade	Contribuinte	Artigo Matricial	Programa/União de Freguesias	Processo Urbanismo	Valor do Benefício	Data entrada do pedido na CM	Deliberação da CM	Observações
<b>Taxas Municipais</b>									
Taxa pela Emissão de Alvará (Licença) de Construção									
Taxa de Ocupação da Via Pública									
Taxa Municipal de Urbanização									
<b>Impostos Municipais</b>									
IMI	Luis Pedro Guedes Ribeiro Lopes Macieltrilha	206 806 795	4257 B,C,D. e E	171438	79/16	158,40 €	11/05/2019	23/12/2019	
IMT	Luis Pedro Guedes Ribeiro Lopes Macieltrilha	206 806 795	4257 A,B,C,D. e E	171438		11 426,88 €	31/03/2019	23/12/2019	
IMI	Rui Florindo & Filhos Lda	306 807 630	1373	171438		3 330,58 €	20/01/2020	27/01/2020	
IMT	Rui Florindo & Filhos Lda	306 807 630	1373	171438		63 823,00 €	20/01/2020	27/01/2020	

18 de fevereiro de 2020

O Director do BAF

Edunilde Luis Varalim Rodrigues





**Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/12/2019 a 31/01/2020)**

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase
NEGATIVO				

**20 de fevereiro de 2020**  
**O Diretor do DAF,**

**Dr. Eddardo Luis Varela Rodrigues**



**Município de Vila Real**  
**Aos Órgãos:**  
**Executivo e Deliberativo**

**Assunto:** Informação semestral sobre a situação económica, financeira e orçamental relativa ao 1.º semestre de 2019

**Exmos Senhores:**

Nos termos da alínea d) do n.º 2 do Artigo 77 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, vimos, por este meio, apresentar informação económica, financeira e orçamental do Município, com referência ao primeiro semestre de 2019, designadamente:

- Balanço;
  - Demonstração dos resultados;
  - Indicadores económicos e financeiros;
  - Indicadores de execução orçamental.
- Apresentamos os nossos melhores cumprimentos.

Porto, 13 de janeiro de 2020



Representada por **Rodrigo Ribas Pacheco**  
R.O.C. n.º 1163

**BALANÇO - ATIVO**

Município de Vila Real

Rubricas	Junho/2019		Junho/2018		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
<b>ATIVO FIXO LIQUIDO (NLF)</b>						
Imobilizado	187.374.728 €	92,91%	184.589.044 €	93,91%	2.785.683 €	1,51%
Bens do domínio público	74.608.170 €	36,99%	71.423.326 €	36,34%	3.184.844 €	4,46%
Amortizações acumuladas	31.935.097 €	15,84%	29.180.641 €	14,89%	2.754.456 €	9,44%
Diferença	42.673.073 €	21,16%	42.242.688 €	21,49%	430.385 €	1,02%
Imobilizações incorpóreas	1.061.344 €	0,53%	1.019.009 €	0,52%	42.335 €	4,15%
Amortizações acumuladas	769.369 €	0,38%	582.144 €	0,30%	187.225 €	32,16%
Diferença	291.975 €	0,14%	436.866 €	0,22%	-144.891 €	-33,17%
Imobilizado corpóreo	127.894.890 €	63,42%	124.351.683 €	63,26%	3.543.207 €	2,83%
Amortizações acumuladas	32.905.860 €	16,32%	30.441.197 €	15,49%	2.464.663 €	8,10%
Diferença	94.989.031 €	47,10%	93.910.486 €	47,78%	1.078.545 €	1,15%
Investimentos financeiros	49.420.649 €	24,51%	47.999.008 €	24,42%	1.421.642 €	2,96%
Amortizações acumuladas	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Diferença	49.420.649 €	24,51%	47.999.008 €	24,42%	1.421.642 €	2,96%
Dívidas de terceiros a M.L.P.	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
	187.374.728 €	92,91%	184.589.044 €	93,91%	2.785.683 €	1,51%
<b>ATIVO CIRCULANTE LIQUIDO (CF)</b>						
Existências	139.055 €	0,07%	133.478 €	0,07%	5.577 €	4,18%
Matérias-primas subsidiárias e consumo	84.537 €	0,04%	78.998 €	0,04%	5.539 €	7,01%
Mercadorias	54.517 €	0,03%	54.480 €	0,03%	38 €	0,07%
Adiantamentos por conta de compras	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Soma	139.055 €	0,07%	133.478 €	0,07%	5.577 €	4,18%
Provisões para depreciação existências	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Diferença	139.055 €	0,07%	133.478 €	0,07%	5.577 €	4,18%
Dívidas terceiros a C.P.	1.461.052 €	0,69%	328.965 €	0,27%	872.887 €	164,87%
Empréstimos concedidos	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Cheques, contribuintes e utentes	1.001.543 €	0,50%	465.648 €	0,24%	535.896 €	115,09%
Provisões para cobranças duvidosas	349.223 €	0,17%	281.110 €	0,14%	67.113 €	23,87%
Soma	689.320 €	0,33%	104.582 €	0,09%	468.783 €	254,63%
Devedores execução orçamental	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Adiant. a fornecedores -adiant. fora imob.	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Estado e outros entes públicos	68.900 €	0,03%	38.584 €	0,02%	30.317 €	78,57%
Outros devedores	678.832 €	0,34%	305.844 €	0,16%	372.988 €	121,95%
Soma	747.732 €	0,37%	344.427 €	0,18%	403.305 €	117,09%
Títulos negociáveis	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Outras aplicações	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Soma	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Provisões aplicações de tesouraria	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Soma	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Disponibilidades	5.234.320 €	2,60%	3.661.696 €	1,86%	1.572.624 €	42,95%
Outros depósitos bancários	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Depósitos à ordem	5.219.933 €	2,59%	3.647.450 €	1,86%	1.572.475 €	49,11%
Caixa	14.387 €	0,01%	14.238 €	0,01%	349 €	2,45%
Acréscimos e diferimentos	7.523.949 €	3,73%	7.648.018 €	3,89%	-124.068 €	-1,62%
Acréscimos de provisões	7.470.222 €	3,70%	7.612.191 €	3,87%	-141.968 €	-1,87%
Custos diferidos	53.727 €	0,03%	35.827 €	0,02%	17.900 €	49,96%
	14.298.576 €	7,09%	11.972.186 €	6,09%	2.326.420 €	19,43%
<b>TOTAL DO ATIVO LIQUIDO</b>	<b>201.673.304 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>196.561.201 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.112.103 €</b>	<b>2,60%</b>
Total de Amortizações	65.610.325 €	24,52%	60.203.982 €	23,42%	5.406.344 €	8,98%
Total Provisões	348.223 €	0,13%	281.110 €	0,11%	67.113 €	23,87%
<b>TOTAL DO ATIVO BRUTO</b>	<b>135.714.756 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>136.076.109 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.585.561 €</b>	<b>1,12%</b>



**BALANÇO - FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO**

Município de Vila Real

Rábricas	Junho/2019		Junho/2018		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Capitais Permanentes (M.L.P.)	158.899.998,29	78,79%	159.542.945,56	78,12%	657.053 €	0,41%
<b>FUNDOS PRÓPRIOS</b>						
Património	77.500.000 €	53,23%	77.500.000 €	54,71%	0 €	0,00%
Ajustamentos partes capital em empresa	13.771.076 €	9,46%	12.600.683 €	8,90%	1.170.393 €	9,29%
Reservas reavaliação	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Reservas	13.419.555 €	9,23%	13.801.170 €	9,39%	118.385 €	0,89%
Resultados transferidos	38.944.036 €	26,75%	36.551.739 €	25,81%	2.392.297 €	6,54%
Resultado líquido do exercício	1.965.162 €	1,33%	1.692.205 €	1,19%	272.957 €	16,13%
	<b>148.599.829 €</b>	<b>72,80%</b>	<b>141.648.796 €</b>	<b>72,06%</b>	<b>6.951.033 €</b>	<b>4,91%</b>
<b>PASSIVO</b>						
Passivo M.L.P.	13.396.170 €	23,71%	11.398.149 €	21,67%	1.998.020 €	11,75%
Empréstimos obtidos	13.162.970 €	23,49%	11.680.525 €	21,27%	1.482.445 €	12,75%
Fundo de apoio municipal	48.197 €	0,09%	144.590 €	0,26%	-96.393 €	-66,87%
Fundo de eficiência energética	37.635 €	0,07%	0 €	0,00%	37.635 €	0,00%
Provisões para riscos e encargos	40.368 €	0,07%	73.035 €	0,13%	-32.667 €	-44,73%
		0,00%		0,00%	0 €	0,00%
Capitais Circulantes (C.P.)	42.777.266 €	76,39%	43.017.235 €	73,32%	-239.969 €	-0,56%
Passivo de C.P.	1.533.868 €	2,74%	1.448.140 €	2,42%	85.728 €	6,65%
Empréstimos obtidos	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Fornecedores c/c e recepção e conferência	350 €	0,00%	6.304 €	0,01%	-6.953 €	-94,44%
Fornecedores imobilizado c/c e recepção e conferência	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Estado e outras entes públicas	213.236 €	0,38%	208.159 €	0,30%	5.077 €	2,44%
Garantias e cações	912.356 €	1,63%	976.502 €	1,70%	-63.146 €	-6,51%
Outros credores	409.336 €	0,73%	249.178 €	0,43%	160.158 €	64,27%
Acréscimos e diferimentos	41.261.488 €	73,55%	41.577.115 €	71,71%	-315.627 €	-0,81%
Acréscimos de custos	1.894.492 €	3,30%	1.780.773 €	3,24%	113.719 €	6,39%
Proveitos diferidos	39.366.996 €	70,17%	39.796.342 €	72,47%	-429.346 €	-1,13%
	<b>36.673.476 €</b>	<b>27,50%</b>	<b>54.915.404 €</b>	<b>27,94%</b>	<b>1.251.928 €</b>	<b>3,11%</b>
<b>TOTAL FUNDOS PRÓPRIOS E PASSIVO</b>	<b>201.673.504 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>196.561.301 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.112.203 €</b>	<b>2,60%</b>



**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS**

Município de Vila Real

DESCRIÇÃO	Junho/2019		Junho/2018		Variação		
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	
<b>CUSTOS E PERDAS</b>							
Costo mercadorias vendidas e matérias primas consumidas	230.086 €	1,87%	168.996 €	1,44%	61.090 €	36,15%	
Mercadorias	257 €	0,00%	778 €	0,01%	-521 €	-66,99%	
Matérias primas	229.829 €	1,87%	168.218 €	1,43%	61.611 €	36,63%	
Forneçimentos e serviços externos	2.620.828 €	29,46%	2.746.591 €	21,89%	-125.763 €	-3,26%	
Transferências e subsídios correntes concedidos	3.480.069 €	13,29%	1.904.436 €	15,26%	75.633 €	4,19%	
Soma	5.730.942 €	46,62%	5.720.017 €	46,69%	10.925 €	0,19%	
Costos com pessoal	3.869.135 €	31,40%	3.451.101 €	29,21%	438.034 €	12,77%	
Remunerações	3.096.942 €	25,21%	2.786.883 €	23,90%	322.059 €	13,23%	
Encargos sobre remunerações	661.493 €	5,38%	605.401 €	5,15%	56.093 €	9,27%	
Outros encargos sociais	108.900 €	0,89%	98.817 €	0,84%	20.083 €	23,61%	
Amortizações do exercício	2.615.117 €	21,27%	2.514.540 €	21,40%	100.569 €	4,00%	
Provedos do exercício	68.775 €	0,56%	68.786 €	0,59%	-6 €	-0,01%	
Outros custos e perdas operacionais	8.504 €	0,07%	13.443 €	0,11%	-4.940 €	-36,74%	
Soma (A)	12.292.716 €	89,69%	11.747.895 €	94,73%	544.821 €	4,64%	
Costos e perdas financeiros	9.990 €	0,08%	11.280 €	0,10%	-1.290 €	-11,40%	
Soma (C)	12.302.706 €	89,86%	11.759.175 €	94,83%	543.531 €	4,63%	
Costos e perdas extraordinárias	455.924 €	3,57%	411.024 €	3,39%	43.900 €	10,70%	
Soma (B)	12.758.730 €	86,40%	12.170.199 €	87,79%	587.531 €	4,83%	
Imposto sobre o rendimento do exercício		0,00%		0,00%	0 €	0,00%	
Soma (G)	12.758.730 €	86,40%	12.170.199 €	87,79%	587.531 €	4,83%	
Resultado líquido do exercício	1.965.162 €	13,35%	1.692.205 €	12,21%	272.958 €	16,13%	
Total	14.723.892 €	100,00%	13.862.404 €	100,00%	861.488 €	6,21%	
<b>PROVEITOS E GANHOS</b>							
Vendas de mercadorias e produtos	1.223 €	0,01%	1.080 €	0,01%	143 €	13,25%	
Prestações de serviços	1.608.540 €	11,84%	1.486.856 €	11,70%	121.684 €	8,19%	
Trabalhos para própria empresa	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%	
Impostos e taxas	5.179.340 €	38,14%	4.892.128 €	38,28%	348.212 €	7,13%	
Provedos suplementares	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%	
Transferências	6.791.912 €	50,01%	6.304.064 €	49,94%	487.847 €	7,73%	
Outros proveitos e ganhos operacionais	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%	
Soma (D)	12.381.016 €	92,34%	12.683.929 €	91,66%	957.087 €	7,66%	
Provedos e ganhos financeiros	0 €	0,0%	1.092 €	0,01%	-1.092 €	-100,00%	
Soma (E)	12.381.016 €	92,34%	12.687.021 €	91,66%	953.993 €	7,66%	
Provedos e ganhos extraordinários	1.141.876 €	7,9%	1.235.383 €	9,1%	-93.507 €	-7,57%	
Soma (F)	14.522.892 €	100,00%	13.922.404 €	100,00%	600.488 €	6,21%	
<b>RESULTADOS</b>							
Resultados operacionais	(B-A)	1.288.300 €	9,49%	876.033 €	6,99%	410.266 €	46,73%
Resultados financeiros	(D-B)-(C-A)	-9.990 €	-0,08%	-10.189 €	-0,08%	197 €	1,94%
Resultados correntes	(D-C)	1.278.310 €	9,41%	867.844 €	6,87%	410.464 €	47,30%
Resultado líquido do exercício	(F-G)	1.965.162 €	13,35%	1.692.205 €	12,21%	272.958 €	16,13%



**INDICADORES ECONÓMICOS**

**Município de Vila Real**

	Junho/2019	Junho/2018	Variação	
			Algebrica	Relativa
<b>ESTRUTURA DOS PROVEITOS</b>				
Vendas/ Proveitos totais	0,01%	0,01%	0,00%	0,00%
Prestações de serviços/ Proveitos totais	10,93%	10,73%	0,20%	1,86%
Impostos e taxas/ Proveitos totais	35,16%	34,87%	0,31%	0,90%
Proveitos suplementares/ Proveitos totais	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Transferências e subsídios recebidas/ Proveitos totais	46,18%	45,48%	0,65%	1,43%
Trabalhos própria empresa/ Proveitos totais	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Proveitos operacionais/ Proveitos totais	92,24%	91,08%	1,16%	1,28%
Proveitos financeiros/ Proveitos totais	0,00%	0,01%	-0,01%	0,00%
Proveitos extraordinários/ Proveitos totais	7,76%	8,91%	-1,16%	-12,97%
<b>ESTRUTURA DOS CUSTOS</b>				
CMVMC/ Custos totais	1,80%	1,39%	0,41%	29,88%
FSE/ Custos totais	28,36%	30,78%	-2,40%	-7,81%
Transferências e subsídios concedidos/ Custos totais	14,74%	14,83%	-0,09%	-0,61%
Custos com pessoal/ Custos totais	30,33%	28,19%	2,14%	7,58%
Outros custos operacionais/ Custos totais	0,07%	0,11%	-0,04%	-39,66%
Amortizações/ Custos totais	20,50%	20,66%	-0,16%	-0,79%
Amortizações domínio público/ Custos totais	9,89%	9,98%	-0,04%	-0,36%
Amortizações domínio privado/ Custos totais	10,35%	10,73%	-0,38%	-3,54%
Provisões/ Custos totais	0,54%	0,57%	-0,03%	-4,62%
Custos financeiros/ Custos totais	0,08%	0,09%	-0,01%	0,00%
Custos extraordinários/ Custos totais	3,57%	3,38%	0,19%	5,61%
Custos operacionais/ Custos totais	96,36%	96,53%	-0,17%	-0,18%
<b>RENDIBILIDADE E OUTRAS SITUAÇÕES</b>				
Rendibilidade líquida das vendas e prestação de serviços	122,08%	113,73%	8,35%	7,34%
Rendibilidade operacional das vendas e prestações de serviços	90,03%	59,01%	21,02%	35,62%
Custo total com o pessoal	3.869.335 €	3.431.101 €	438.234 €	12,77%
Custo total com o pessoal/ Proveitos operacionais	28,49%	27,18%	1,32%	4,84%
Custo total mensal médio do pessoal per capita (Pessoal e órgãos Autárquicos)	1.811 €	1.697 €	115 €	6,75%
Pessoal ao serviço do município	356	337	19	5,64%

**INDICADORES FINANCEIROS**

Município de Vila Real

	Junho/ 2019	Junho/ 2018	Variação	
			Algébrica	Relativa
<b>ESTRUTURA DO ATIVO</b>				
Ativo fixo líquido / Ativo líquido total	92,91%	98,91%	-1,00%	-1,06%
Bens de domínio público líquidos / Ativo fixo líquido total	22,77%	22,88%	-0,11%	-0,48%
Imobiliza de natureza líquida / Ativo fixo líquido total	50,69%	50,88%	-0,18%	-0,36%
Imobilizado financeiro líquido/ Ativo fixo líquido total	26,38%	25,00%	0,37%	1,49%
Ativo fixo líquido/ Ativo circulante líquido	2765,83%	4268,80%	-1502,97%	-35,21%
Ativo circulante líquido/ Ativo líquido total	3,35%	2,20%	1,16%	52,70%
Resultados Operacionais/ Ativo Líquido (rendibilidade do ativo)	0,64%	0,45%	0,19%	43,01%
<b>ESTRUTURA DOS FUNDOS PRÓPRIOS</b>				
Fundos próprios/ Passivo (grau de solvabilidade geral)	259,66%	257,93%	1,72%	0,67%
Património/ Fundos próprios (estrutura capitais próprios)	53,23%	54,71%	-1,49%	-2,72%
Património/ Ativo líquido total	38,43%	39,43%	-1,00%	-2,53%
Resultado Líquido do Exercício/ Fundos Próprios (rendibilidade dos fundos próprios)	1,35%	1,19%	0,16%	12,98%
<b>ESTRUTURA DO PASSIVO</b>				
Passivo/ Ativo líquido total	27,80%	27,94%	-0,13%	-0,48%
Passivo de M.L.P./ Ativo fixo líquido	7,18%	6,45%	0,65%	10,09%
Passivo C.P./ Ativo circulante líquido	681,43%	994,82%	-363,39%	-36,53%
Passivo C.P./ Passivo M.L.P.	11,55%	12,10%	-0,55%	-4,57%
Resultados Operacionais/ Capitais permanentes (rendibilidade capitais permanentes)	0,81%	0,57%	0,24%	41,78%
<b>EQUILÍBRIO FINANCEIRO</b>				
Líquidez Geral	441,09%	300,26%	140,84%	46,91%
Líquidez Imediata	340,82%	254,26%	86,56%	34,04%
Líquidez Reduzida	432,04%	290,99%	141	48,47%
Grau de autonomia	72,80%	72,06%	0,15%	0,15%
Grau de cobertura do imobilizado	84,80%	83,18%	1,62%	1,95%
Nível global de endividamento	27,80%	27,94%	-0,13%	-0,48%
<b>ENDIVIDAMENTO</b>				
Coefficiente de endividamento	38,51%	38,77%	-0,26%	-0,66%
Coefficiente de endividamento a curto prazo	1,05%	1,02%	0,04%	3,75%
Coefficiente de endividamento a médio a longo prazo	9,13%	8,40%	0,73%	8,73%

A Administração,



*Assinatura*

**INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL**  
 Execução Orçamental da Receita

**Município de Vila Real**

Execução das Receitas	Junho/2019		Junho/2018		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Alébrica	Relativa
<b>*Correntes</b>						
Previsões iniciais (A)	27.200.000 €	99,24%	26.766.000 €	100,00%	434.000 €	1,62%
Previsões atuais (B)	27.408.900 €	100,77%	26.766.000 €	100,00%	642.900 €	2,40%
Diferença (B-A):	208.900 €	0,77%	0 €	0,00%	208.900 €	0,00%
Recasas por cobrar no início do período	412.148 €	1,50%	323.476 €	1,21%	88.673 €	27,41%
Recasas liquidadas	13.829.503 €	50,46%	12.037.247 €	44,97%	1.792.256 €	14,89%
Recasas por liquidar	13.579.397 €	49,54%	14.728.753 €	55,03%	-1.149.356 €	-7,80%
Recasas cobradas líquidas	13.283.896 €	98,29%	11.960.159 €	96,76%	1.323.737 €	11,08%
Recasas por cobrar	941.680 €	6,61%	396.607 €	3,21%	545.074 €	137,49%
<b>*Capital</b>						
Previsões iniciais (C)	17.806.000 €	98,18%	11.934.000 €	93,53%	5.866.000 €	49,15%
Previsões atuais (D)	18.139.700 €	101,91%	12.739.000 €	106,91%	5.390.700 €	42,17%
Diferença (D-C):	333.700 €	1,91%	805.000 €	6,81%	-471.300 €	-58,62%
Recasas por cobrar no início do período	71.538 €	0,39%	98.773 €	0,77%	-27.235 €	-27,57%
Recasas liquidadas	3.919.869 €	21,61%	702.929 €	5,51%	3.216.940 €	457,65%
Recasas por liquidar	14.219.831 €	78,39%	12.036.071 €	94,49%	2.183.760 €	17,95%
Recasas cobradas líquidas	3.894.658 €	97,58%	719.572 €	89,76%	3.175.086 €	441,25%
Recasas por cobrar	96.749 €	2,43%	82.138 €	10,24%	-14.619 €	-17,80%
<b>Outras Receitas</b>						
Iniciais (E)	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Atuais (F)	777.711 €	0,00%	1.769.662 €	0,00%	-991.952 €	-56,05%
Diferença (F-E):	777.711 €	100,00%	1.769.662 €	100,00%	-991.952 €	-56,05%
<b>Totais</b>						
Total receitas iniciais	45.006.000 €	97,14%	38.700.000 €	93,72%	6.306.000 €	16,28%
Total receitas atuais	46.326.311 €	102,95%	41.294.662 €	106,70%	5.031.649 €	12,18%
Diferença entre receitas atuais e iniciais	1.320.311 €	2,95%	2.594.662 €	6,70%	-1.274.352 €	-48,98%

*Assinatura*



**INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL**  
 Execução Orçamental da Despesa

Município de Vila Real

Execução das Despesas	Junho/2019		Junho/2018		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algébrica	Relativa
<b>Correntes</b>						
Previsões iniciais (A)	24.008.000 €	96,65%	23.180.000 €	96,47%	900.000 €	3,90%
Previsões atuais (B)	24.832.950 €	109,47%	23.044.882 €	109,66%	888.068 €	3,71%
<b>Diferença (B-A)</b>	<b>824.950 €</b>	<b>3,47%</b>	<b>864.882 €</b>	<b>3,64%</b>	<b>-39.932 €</b>	<b>-4,81%</b>
<b>Capital</b>						
Previsões iniciais (C)	21.000.000 €	97,70%	21.600.000 €	99,91%	5.400.000 €	24,62%
Previsões atuais (D)	21.493.361 €	102,35%	17.349.780 €	111,22%	4.143.581 €	23,88%
<b>Diferença(D-C)</b>	<b>493.361 €</b>	<b>2,35%</b>	<b>1.749.780 €</b>	<b>11,32%</b>	<b>-1.256.419 €</b>	<b>-71,80%</b>
<b>Cabmentadas</b>	<b>18.775.499 €</b>	<b>75,61%</b>	<b>17.963.994 €</b>	<b>75,02%</b>	<b>811.444 €</b>	<b>4,52%</b>
Por cabmentar	6.057.511 €	24,39%	5.980.888 €	24,98%	76.623 €	1,28%
Comprometidas	17.408.251 €	92,72%	16.798.816 €	91,51%	609.434 €	3,68%
Por comprometer	1.867.189 €	7,20%	1.165.178 €	5,49%	202.010 €	17,34%
Faturadas	9.404.297 €	54,02%	9.268.139 €	58,12%	144.158 €	1,56%
Por faturar	8.003.954 €	45,98%	7.538.677 €	44,88%	465.277 €	6,17%
Liquidadas	9.348.893 €	99,41%	9.197.006 €	99,32%	151.887 €	1,65%
Por liquidar	55.404 €	0,59%	63.133 €	0,68%	-7.729 €	-12,24%
Pagas	9.284.923 €	99,32%	9.157.314 €	99,57%	127.609 €	1,39%
Por pagar	63.971 €	0,37%	39.692 €	0,24%	24.279 €	61,17%
<b>Totais</b>						
Total das despesas iniciais	45.008.000 €	97,14%	44.780.000 €	93,72%	6.300.000 €	16,29%
Total das despesas atuais	46.326.311 €	102,95%	41.294.662 €	106,70%	5.031.649 €	12,19%
<b>Diferença</b>	<b>1.318.311 €</b>	<b>2,95%</b>	<b>2.594.662 €</b>	<b>4,70%</b>	<b>-1.266.352 €</b>	<b>-48,88%</b>

*[Handwritten signature]*

## Relatório de Actividades

1



01.12-2019 A 31-01-2020



Apresenta-se um breve relatório das actividades desenvolvidas pela sociedade Águas do Interior Norte E.I.M.,S.A (AdIN) no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Dezembro a 31 de Janeiro de 2020.

Alertamos apenas para o facto de alguns dos itens deste Relatório se reportarem apenas até 31 de Dezembro de 2019 em virtude de, depois dessa data e em resultado da efectivação do Processo de Internalização de algumas actividades da EMARVR na Câmara Municipal de Vila Real (objecto de aprovação na Assembleia Municipal de Vila Real), essas actividades já se encontrarem a ser desenvolvidas pela Câmara Municipal de Vila Real.

## **1 - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E ÁGUAS RESIDUAIS**

### **1.1- Redes novas e remodelação de redes existentes e ampliações**

- Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real”.

- Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.

- Encontra-se em fase de execução a obra: “Prolongamento e renovação da Rede de Água no Concelho de Vila Real 2019”.

- Encontra-se em fase de execução a obra: “Drenagem de águas residuais no Bairro Santa Maria”.

## **2- RECOLHA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

**2.1** – Decorre com normalidade a recolha e tratamento das lamas de clarificação de água provenientes da ETA do Alvão.

**2.3** - A AdIN continua a sua colaboração com as festividades ou actividades do concelho que envolvam a produção de resíduos, através da cedência de equipamentos de deposição selectiva e indiferenciada e ainda recolha e encaminhamento desses mesmos resíduos.

**2.4** - Decorre a prestação do serviço de gestão de resíduos de construção e de demolição (RCD).

**2.5**- Aumento significativo das quantidades de RDC’s depositados por particulares, provenientes de obras isentas de licença;

2.6 – Decorre com normalidade a pareceria com as escolas do Grupo Eco-Escolas.

2.7 - A decorrer a fase de implementação a recolha Porta a Porta, com uma campanha de sensibilização e instalação de equipamentos para recolha selectiva em detrimento dos de recolha indiferenciada.

### 3 – OUTROS:

3.1 – Decorre com normalidade a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho.

3.2 – Decorre com normalidade a prestação de serviços de Análises de Água de Abastecimento Público, Águas Destinadas à Produção de Água para Consumo Humano e Águas Residuais no Concelho de Vila Real.

3.3 – Decorrem no Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, os processos relativos ao débito de consumos mínimos e juros de mora, através de Acções intentadas pela ATMAD (actual Águas do Norte, S.A.).

3.4 – Decorre a Fiscalização, Gestão de Qualidade e Coordenação de Segurança em Obra da Empreitada de “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã.

3.5 – Decorre a prestação de serviços de acompanhamento/instrução de processos de expropriações e servidões administrativas.

3.6 – Em fase de acabamentos a obra de Remodelação e Ampliação das Oficinas da AdIN.

3.7 – Decorre a prestação de serviços de assessoria técnica à exploração da solução G/InterAqua.

3.8 – Decorre a entrega dos Produtos Químicos para Tratamento de Água na ETA do Alvão.

3.9 – Decorre nas instalações da AdIN formação em diversas áreas, ministrada por formadores Internos e Externos.

3.10 – Decorrem as obras de prolongamento e renovação da rede de água no Concelho de Vila Real.

3.11 - Decorre a prestação de serviços de fiscalização, gestão da qualidade e coordenação de segurança em obra da empreitada de despoluição da bacia do Corgo – Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã, após o decurso do procedimento concursal.

3.12 – Decorre a execução da obra de Drenagem de Águas Residuais da Rua das Poldras no Bairro Santa Maria.

#### 4 – CLIENTES:

A AdIN, no Município de Vila Real, detém um total de clientes, repartidos pelas três actividades exercidas pela empresa, conforme gráfico seguinte:

### Clientes da AdIN



#### 4.1 – Produção de Água

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 440 789 m<sup>3</sup> de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

Ponto de medição	2018		2019		2019		2019		2019		2019		Acum 2019
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Sistema do Alvão	88 829	80 285	68 401	72 957	88 954	111 138	118 387	104 425	92 386	76 356	80 509	96 089	1068710
Sistemas autónomos	16 088	16 897	15 588	15 848	18 974	18 578	25 282	33 607	25 810	21 845	21 137	28 098	257936
Sistema do Sordo	52 690	59 648	54 218	49 339	63 865	66 604	71 148	70 484	70 499	66 565	53 079	46 751	723866
Sistema do Pinhão	82 885	73 933	117 152	97 829	106 052	110 560	121 788	145 885	164 718	141 819	112 285	95 321	1390278
Total Medido	245 447	230 803	280 400	236 073	277 845	305 875	346 605	354 401	359 406	306 565	267 110	266 235	3440789

#### 4.2 – Tratamento de Águas Residuais

No mesmo período foram também medidos 2 195 549 m<sup>3</sup> de águas residuais tratadas, sendo que um problema nos dados enviados pela Águas do Norte, devido às tempestades de dezembro, impediu a medição correta dos volumes de novembro e dezembro.



No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

Ponto de medição	2018 jan	2019 fev	2019 mar	2019 abr	2019 mai	2019 jun	2019 jul	2019 ago	2019 set	2019 out	2019 nov	2019 dez	Acum 2019
ETAR de Aboças - Fontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras
ETAR de Povoação	288	445	690	1 213	730	228	228	323	807	203	555	2 732	8 432
ETAR de Sebroso	1 202	1 862	1 137	1 692	1 028	905	995	1 090	800	1 027	2 384	3 116	17 036
ETAR de Guilães	1 068	1 079	1 026	1 369	815	624	756	1 477	639	665	1 160	1 679	12 357
ETAR de Pomaralhos	1 368	2 043	1 664	1 926	782	445	520	747	442	554	2 151	4 120	16 762
ETAR de Vila Real	234 096	238 891	225 353	293 840	228 140	197 576	182 585	158 630	155 236	205 541	S/ Dados	S/ Dados	2 119 888
ETAR de Andriães	2 440	2 220	2 119	2 477	1 987	1 903	2 021	2 091	1 515	2 299	S/ Dados	S/ Dados	21 072
TOTAL Volumes ETARs	240 462	246 340	231 979	302 517	233 482	201 681	187 105	164 958	159 439	210 289	6 250	11 647	2 195 448

#### 4.3 – Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos

A quantidade total de resíduos depositados no aterro nos últimos 12 meses foi de 19.597,62 toneladas. Neste item estão incluídos os resíduos depositados no aterro provenientes da recolha municipal, de particulares que depositam directamente no aterro, os monstros que não podem ser reciclados e ainda os resíduos provenientes da limpeza de esgotos que, por serem equiparados a resíduos indiferenciados também são encaminhados para este espaço.

A quantidade de resíduos recolhida selectivamente nos últimos 12 meses foi de 1 637,80 toneladas. A RESINORTE em conjunto com a AdIN e Câmara Municipal de Vila Real tem investido no incremento dos quantitativos da recolha selectiva, através de acções de sensibilização e apetrechamento de equipamentos no concelho e em particulares onde a quantidade o justifique. Além disso todos os eventos relevantes da cidade têm sido convertidos em Ecoeventos, retirando do aterro o tri-fluxo de embalagens (metal/plástico, vidro e papel/cartão) pelos mesmos produzidos.

Em face do exposto, à data a recolha selectiva teve um aumento de 19% relativamente ao período homólogo do ano passado.

Contrariamente, os resíduos indiferenciados diminuíram, à data e relativamente ao ano anterior, 0,5%. Este facto poderá dever-se ao desvio dos resíduos recolhidos de forma indiferenciada para os da recolha selectiva, tendo em consideração que estes últimos aumentaram significativamente.

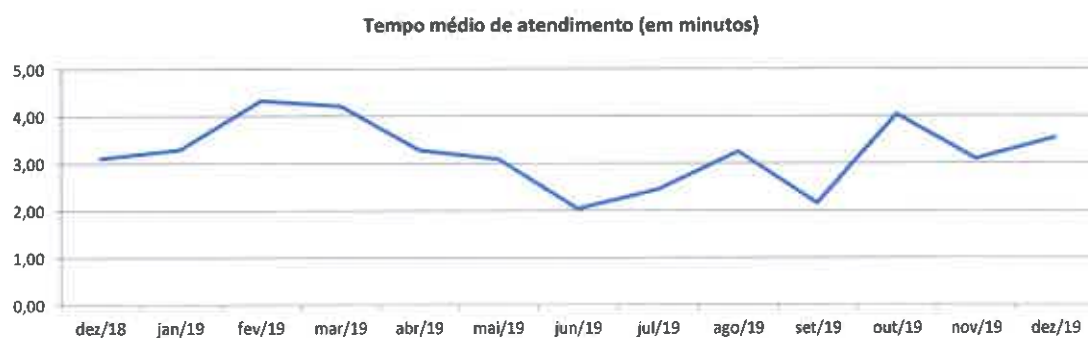
A AdIN continua com a recolha selectiva de óleos alimentares usados (OAU), tendo nos últimos 12 meses recolhido 4.740 kg de OAU que de outra forma teriam sido encaminhados para os cursos de água ou para as redes de saneamento.

No quadro seguinte estão discriminados os valores referidos:

Tipo Resíduos (ton)	2018			2019									Total (ton)
	setembro	outubro	novembro	dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	jun	jul	ago	
Receta Municipal	1 578,12	1 641,68	1 787,52	1 485,68	1 485,68	1 664,06	1 485,68	1 629,86	1 485,68	1 629,86	1 811,68	1 912,12	19 597,62
Resíduos depositados em aterro por particulares	20,92	8,88	23,58	14,78	14,78	17,10	14,78	14,00	14,78	14,00	10,92	18,26	188,78
Monstros depositados no aterro	7,54	12,44	8,12	4,30	4,30	18,74	4,30	13,60	4,30	13,60	14,16	25,42	130,82
Resíduos equiparados a Urbanos (Imp. Esquetes)	0,00	2,18	0,00	1,92	1,92	1,58		1,92	0,78	1,92	0,78	1,2	1,14
<b>Total resíduos indiferenciados</b>	<b>1 606,58</b>	<b>1 665,18</b>	<b>1 819,22</b>	<b>1 506,68</b>	<b>1 506,68</b>	<b>1 701,48</b>	<b>1 506,68</b>	<b>1 658,24</b>	<b>1 506,68</b>	<b>1 658,24</b>	<b>1 837,96</b>	<b>1 956,94</b>	<b>19 930,56</b>
Vidro	36,24	45,24	49,00	85,33	52,10	43,08	36,48	31,40	38,82	31,40	65,14	82,16	596,39
Papel/Catão	45,64	49,47	65,94	67,18	56,06	56,28	44,28	48,01	53,80	48,01	74,34	72,41	681,42
Embalagens	23,29	23,65	27,41	30,19	22,23	29,50	26,00	27,53	29,29	27,53	35,10	53,53	355,25
OAU (Óleos Alimentares Usados)	0,00	0,48	1,20	0,00	0,00	1,05	0	0,6624	0	0,6624	0,69	0,00	4,74
<b>Total de recolha selectiva</b>	<b>105,17</b>	<b>118,84</b>	<b>143,55</b>	<b>182,70</b>	<b>130,39</b>	<b>129,91</b>	<b>106,76</b>	<b>107,60</b>	<b>121,91</b>	<b>107,60</b>	<b>175,27</b>	<b>208,10</b>	<b>1 637,80</b>

## 5 - ATENDIMENTO

Embora se tenha verificado um ligeiro aumento nos últimos meses, a AdIN tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



### Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.emar-vr.pt>.

Vila Real, Novembro de 2019

O Presidente Do Conselho De Administração

Eng.º Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



*Assinatura*

**Vila Real Social**  
E.M.S.A.

## **ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL**

### **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**Dezembro/2019 e Janeiro/2020**

**APRESENTADO POR:**

**VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.**

**RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34**

**5000-642 VILA REAL**





## ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

### INFORMAÇÃO Nº1/2020

---

#### OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Dezembro de 2019 e Janeiro de 2020.

---

#### HABITAÇÃO

##### GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

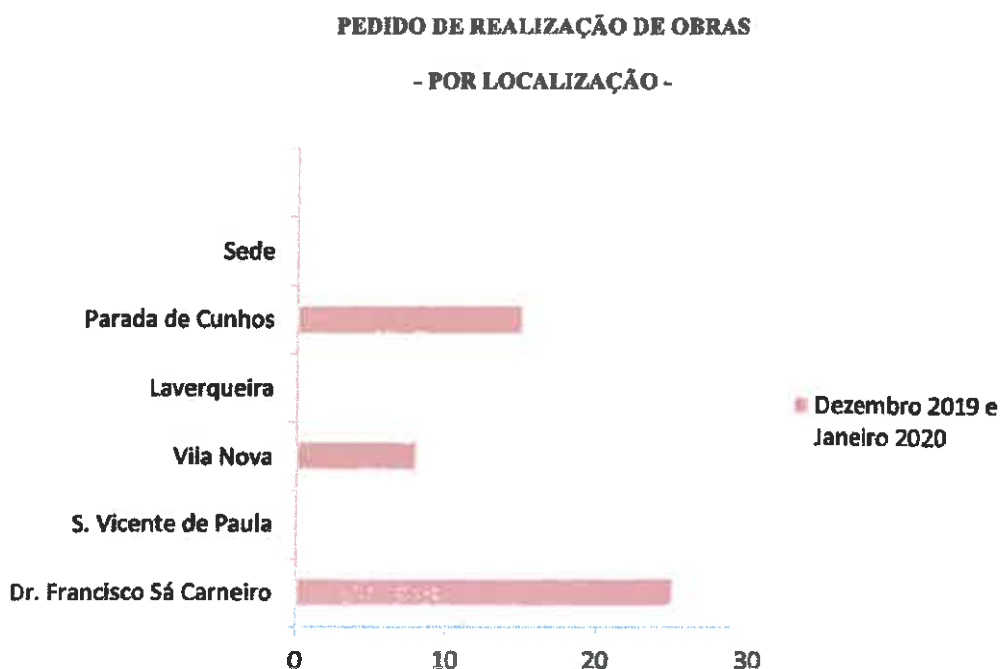
- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/accompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Processo de atualização de rendas para o ano 2020, com recolha de informação socioeconómica dos referidos agregados familiares.
- Implementação prática do programa “Dá-me 7 horas aos meus 7 Dias”, em colaboração com o Município de Vila Real e Associação Académica da UTAD;
- Colaboração ativa com o programa “+ Social”, que decorre nos bairros sociais/municipais, potenciando a inclusão social de crianças e jovens;

## GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

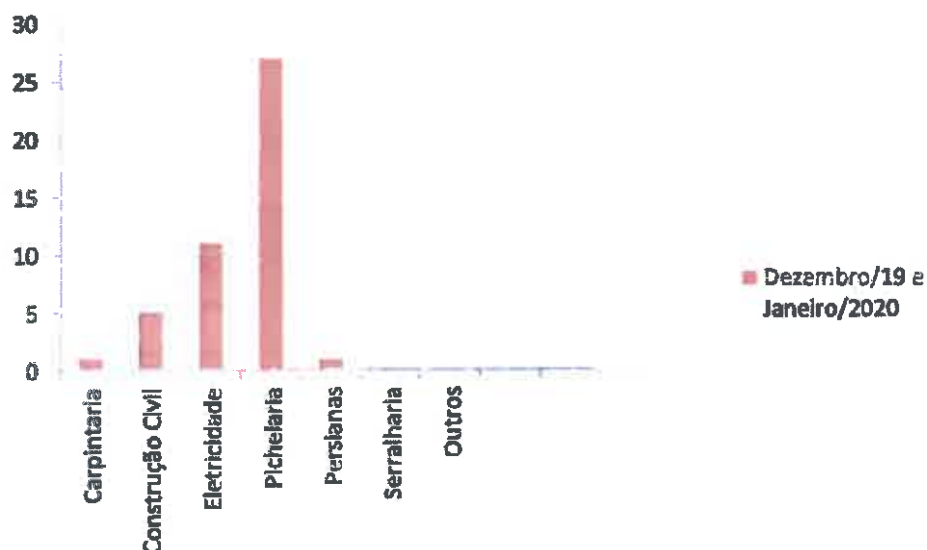
Podemos através do gráfico observar o número absoluto os pedidos de realização de obras por localização.



Os locais onde se verifica o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

#### PEDIDO DE REALIZAÇÃO DE OBRAS

- POR ESPECIALIDADE -



Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a picheiaria.

#### GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

## COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

### ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período consta na tabela abaixo.

#### RECEITAS DO ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

Mês	Nº de Transações	Receita
Dezembro 19'	17.596	10.557,65€
Janeiro 20'	19.603	11.762,16€
<b>TOTAL:</b>	<b>37.199</b>	<b>22.319,81€</b>

### ESTACIONAMENTO DO COMPLEXO DO SEIXO

Ao longo dos meses e como se pode comprovar, as receitas no Parque de Estacionamento do Seixo, têm vindo a aumentar, fruto essencialmente de protocolos de cooperação que a Instituição tem vindo a estabelecer com diversas entidades, bem como uma eficaz dinâmica multidisciplinar com os utentes.

A receita arrecadada consta da tabela abaixo.

**RECEITAS DO ESTACIONAMENTO**  
**PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO SEIXO**

<b>Mês</b>	<b>Nº de Transações</b>	<b>Receita</b>
Dezembro 19'	3.517	3.428,25€
Janeiro 20'	4.044	2.856,35€
<b>TOTAL:</b>	<b>7.561</b>	<b>6.284,60€</b>

---

## OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Monitorização e apoio ao Parque de Estacionamento do Seixo (24 Horas);
- Manutenção dos parómetros nas ZEDL (Zona de Estacionamento de Duração Limitada)
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio no Projeto Câmara Amiga, bem como outras iniciativas, nomeadamente no almoço de idosos realizado em Dezembro de 2019.

---

## CARACTERIZAÇÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL EM VILA REAL

No sentido de mantermos atualizados os dados dos nossos moradores realizámos, durante o ano de 2019, uma visita a todos os bairros para o preenchimento de um Inquérito Social

com o objetivo de compreender e atualizar o processo socioeconómico de cada agregado familiar. Este trabalho foi realizado pela última vez em 2010, culminando num trabalho com o tema “Caracterização da Habitação Social em Vila Real”.

Realizado por uma equipa técnica especializada, que interage com cada morador tentando entender e compreender as principais problemáticas sentidas no bairro.

No âmbito da Habitação Social Municipal, este contributo multidisciplinar torna-se importante e imprescindível na perspetiva de procurar identificar as causas dos problemas habitacionais, as condições de habitabilidade e de salubridade de cada fogo, assim como o contexto socioeconómico que caracteriza cada agregado familiar, com o principal objetivo de garantir respostas constantes que proporcionem um melhor nível de vida a cada uma destas famílias.

Devemos encarar o desenvolvimento social local numa perspetiva integrada, onde a participação e o envolvimento da população são indispensáveis para a sua concretização.

A nossa preocupação foca o importante e prioritário objetivo, melhorar a qualidade de vida de cada uma das famílias residentes no Parque Habitacional Social do Município de Vila Real.

---

## ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

A Vila Real Social tem colaborado com o município na elaboração da estratégia local de habitação, que define as linhas de intervenção em matéria de política de habitação local.

O Presidente do Conselho de Administração



Eng.º Domingos Madeira Pinto

Vila Real, 17 de Fevereiro de 2020





## Relatório de Atividades



**01.12.2019 a 31.01.2020**





Apresenta-se um breve relatório das atividades desenvolvidas pelo Regia Douro Park, no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de dezembro de 2019 e 31 de janeiro de 2020.

## **1 – ACOLHIMENTO EMPRESARIAL**

### **1.1-Incubadora e Aceleradora de Empresas**

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
ALTO FUSTE	0.9
BLEAM	0.17/0.18/0.19
OUTSMARTIS	0.12
ARBOL IT	0.11
ANDRE ALBERTO SOFTWARE UNIPessoal,LDA	0.13
MASTERPLANET	0.14
STAT	cowork
MEAVINEA	cowork



# REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

REINALDO VITULLI	cowork
IDOLORECORD-CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA	cowork
WISOUT	cowork
RICARDO CORREIA	cowork
QUIZ NUMÉRICO, LDA	cowork
COMUNIOLOG CONSULTING, LDA	cowork
DANIEL ALVES MARTINS	cowork
REAL VIDA SEGUROS,SA	cowork
CERNA, ENGENHARIA UNIPessoal LDA	cowork
J.PEREIRA DA CRUZ, S.A	cowork
MUNDIS- ASSOCIAÇÃO CIVICA E CULTURAL	cowork
URBINFORD- CONSULTORIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO,LDA	cowork
ASSOCIAÇÃO ANTÍDOTO	cowork
SILVIMONTES	cowork
SCIENCE &WINE CV LDA	cowork
Filipe Neves Botelho- Advogado	cowork
THE PORTUGUESE WINE COMPANY CHINA LDA	cowork
FABIANA FREITAS	cowork
SUSANA FERNANDES	cowork
GASPART RODRIGUES	cowork
JUNGLEMYSTERY- TELECOMUNICAÇÕES,LDA	1.5
QUINTA DE SÃO JOSÉ	1.6
ECENERGIA Lda.	1.7
EXTREME POINT	1.8
GIFF	1.9
VITAVITIS	1.10
ARDÓSIA REAL	1.11
FORNIMA	1.12
FÓRMULA DE ÊXITO	1.13
INTELLIGENT TRADE AGENCY, LDA	1.14/1.15
EXTRAIDADOS, Contabilidade Consultoria, Lda.	1.16
BUSIOFFICE	1.17
IZILABS/IZIPROGRAM	1.18
YUGOUP - Software Development, Lda	1.18
TREEGOOD	Ed. Sede - 1.11
Associação Mundis	Ed. Sede - 1.10
DOURO GENERATION	Ed. Sede - 1.10
REFCAST	Ed. Sede - 1.13

### 1.2-CEVV – Centro de Excelência da Vinha e do Vinho

O CEVV do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada.  
As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
TEAM DOURO	0.15
ALC-ENGENHARIA ANTONIO LOPES CORREIA	0.18
SPAWNFOAM	0.19 / 0.17
VINIDEAS	1.2
MAGOS- Irrigation Systems, SA	1.3
4AII SOFTWARE	1.4/1.5/1.6
COSMETEK	5.1/5.2/5.3
ADVID	2.1;3.1;3.2;3.3;4.14; 4.15;4.16;4.17;4.18,4.19;4.21;4.22;4.23
WDN	7.1
REAL SOCIAL	7.2
BULAS FAMILY	4.4
INNOVINNE & WINE	Piso 1 – complexo laboratorial
Laboratório Colaborativo Vinha & Vinho (parceria ADVID e UTAD)	Piso 1 – complexo laboratorial

### 1.3- Loteamento industrial

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

As entidades a quem estão atribuídos os lotes industriais são:

Empresa	Lote
Agrifiba	lote nº7 e lote nº10
Vasta Seleção-Comercio e Serviços Lda.	lote nº8 e lote nº 9
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº12
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº13
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº15
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº 16
Vinhos D'Eça	lote nº 17



## REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Montel	lotenº18
Bulas Cruz	lote nº 19
Poeira	lote nº 22
Wine & Soul	lote nº 23 e lote nº24
Soluções Outdoor	lote nº25
Adventec	lote nº 26
HS Vinhos	lote nº 27
Moleculimpakt, Lda	lote nº28
Quinta do Sol – Melin State Family	lote nº29
Soul & Flavors	lote nº30
Cortes do Tua Wines,Lda.	lote nº31
Quinta de São José	lotenº 32
Agrifiba (junção dos lotes nº11 e lote nº 14)	lote nº 33
Quinta do Vallado (junção dos lotes nº20 e lotes nº21)	lote nº34

Salienta-se que há já empresas em lista de espera que poderão ocupar algum lote industrial caso se verifique a desistências de alguma das entidades a quem foi atribuído um espaço no loteamento industrial.

## 2 – PROJETO UNI+I



O projeto Uni+i resulta de uma parceria transfronteiriça entre entidades portuguesas e espanholas, co-financiado no âmbito do programa POCTEP. As entidades participantes são o Regia Douro Park, a UTAD, a Universidade do Porto, a Universidade de Salamanca e o Parque Científico de Salamanca.

O principal objetivo do UNI+i é fortalecer a cooperação entre as instituições responsáveis da I+D+I em Castela e Leão - Norte de Portugal para criar e desenvolver empresas inovadoras em setores estratégicos comuns na Área de Cooperação. Além disso, o projeto procurará:

- Promover a cultura empresarial e apoiar o empreendedorismo entre jovens pesquisadores ou altamente qualificados.
- Aumentar a competitividade do tecido comercial de ambas regiões e favorecer a especialização em setores de alto valor agregado e estratégicos.
- Criar um ecossistema empresarial inovador na Área de Cooperação.

### Resultados

Criação de dois serviços especializados de apoio às empresas: O Programa Integral de Apoio ao Empreendedor Inovador, destinado à criação de novas empresas, seguindo uma abordagem global; e o Serviço de Acompanhamento, que aumentará a competitividade das empresas inovadoras em andamento.

Desenvolvimento de uma Rede de Apoio ao empreendedorismo inovador que facilita o relacionamento das empresas entre si, com a rede comercial pré-existente, e com os agentes da tripla hélice; além de outra série de atividades de apoio destinadas a aumentar a base de conhecimento e a promover o networking das relações entre universidades e empresas.

O Regia Douro Park é responsável pela atividade 2 – Serviço de acompanhamento para a competitividade empresarial e, neste âmbito, desenvolveu uma metodologia de:

- análise e diagnóstico do potencial competitivo das empresas e empreendedores,
- assessoria às empresas para que superem as principais dificuldades identificadas na etapa anterior.

No âmbito da atividade 2, Serviço de acompanhamento para a competitividade empresarial (SACE), o Regia Douro Park, assim como os demais parceiros, concluíram o processo de seleção de empresas interessadas em participar no programa, estando inscritas 30 empresas neste programa: 18 empresas portuguesas e 12 empresas espanholas.

O Regia Douro Park terminou o acompanhamento, neste projeto, de 9 das 18 empresas portuguesas, sendo que as restantes 9 foram acompanhadas pela UTAD – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro e pela UP – Universidade do Porto.

Este projeto terminou a 31 de dezembro de 2019, tendo sido alcançados todos os objetivos a que se propôs.

Neste mês realizou-se a Conferência Final do projeto, bem como a reunião final de gestão e avaliação do projeto. Na conferência final do projeto, além da equipa do Regia Douro Park ter apresentado o impacto do projeto Uni+I no Parque de Ciência e Tecnologia Régia-Douro Park e na vida das empresas apoiadas, tivemos também a possibilidade de conhecer o testemunho de uma das empresas que nele participou: a Bleam, na pessoa do Fábio Sigre.

Todos os intervenientes, na reunião final de projeto, realizada no mês de dezembro, destacaram as mais-valias da cooperação transfronteiriça que foi estabelecida no decorrer das ações do projeto e demonstraram vontade e interesse em dar continuidade ao trabalho iniciado.



**REGIA-DOURO PARK**

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



# CONFERÊNCIA FINAL

**3 DEZEMBRO**

Edifício dos Blocos

Laboratoriais da UTAD

Auditório B0.01

## PROGRAMA:

- **10:00 h** - Sessão de abertura e boas vindas
- **10:15 h** - Apresentação de peritos externos em **empreendimento inovador**
  - EMER-N | Empreendedorismo em Meio Rural da Região Norte (João Calejo)
  - Apoio Regional à Competitividade Empresarial (José Francisco Diego Calvo)
- **11:00 h** - UNI+i: Ações desenvolvidas pela UTAD na promoção do empreendedorismo inovador e da competitividade das empresas (UTAD)
- **11:20 h** - Pausa para café
- **11:45 h** - Impacto do projeto UNI+i no **ecossistema empreendedor** da Universidade do Porto (UP)
- **12:00 h** - O projeto UNI+i no **ecossistema inovador** da Universidade de Salamanca (USAL)
- **12:30 h** - O impacto do projeto Uni+i no Parque de Ciência e Tecnologia Régia-Douro Park e na vida das empresas apoiadas (Régia Douro Parque)
- **12:45 h** - Rede de Apoio ao Empreendimento Inovador (AIMRD)
- **13:00 h** - Testemunho dos beneficiários finais
  - A importância do projeto UNI+i na vida empresarial da Bleam (Fábio Sigre)
  - Healthy & Jump: contributo do UNI+i no desenvolvimento desta ideia de negócio (Andreia Teixeira)
- **13:30 h** - Encerramento



Inscrições gratuitas mas obrigatórias, através do link:

[https://docs.google.com/forms/d/1e1f5BdXvUuGmbQo\\_ohS-l\\_zwwaQmQWS7LuO22pWVIX8/edit](https://docs.google.com/forms/d/1e1f5BdXvUuGmbQo_ohS-l_zwwaQmQWS7LuO22pWVIX8/edit)







### 3 – PROJETO SDGs LABS – *Making SDGs our business*



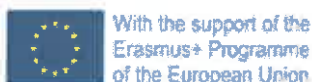
## SDGs Labs

Making the SDGs our business

O projeto SDGs LABS, projeto ERASMUS+, mais concretamente na linha de ação de alianças de conhecimento (KA2: *Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances*) teve o seu início em Janeiro de 2019. (<https://sdgs-labs.eu>)

Trata-se de um projeto que terá uma duração de 36 meses e será implementado em parcerias com as seguintes entidades:

- P1 – University of Economics and Business Vienna, Austria
- P2 – University of Vechta, Germany
- P3 – Terra Institute GmbH, Italy
- P4 – CEIFAcop, Portugal
- P5 – WIESENHOF, Germany
- P6 – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal
- P7 – Regia Douro Park, Portugal
- P8 – ISEKI Food Association, Austria



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

**Disclaimer:** "The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

O setor europeu de agronegócio e produção de alimentos enfrenta um futuro incerto, já que tem que lidar com as consequências dramáticas e multidimensionais da mudança global.

Fornecendo a base para a segurança alimentar para o crescimento da população, o setor de agronegócio e produção de alimentos é confrontado com a diminuição de recursos como água, solo, terra ou biodiversidade. Os conflitos sociais e ecológicos subsequentes estão a aumentar pelos efeitos da mudança climática. Esta situação não está apenas a apresentar um elevado nível de riscos para este sector específico, está a ameaçar o desenvolvimento socioeconómico global da UE.

Para enfrentar esses problemas interligados, o setor de agronegócios e produção de alimentos precisa aumentar suas capacidades inovadoras de novos produtos e serviços para superar a influência disruptiva da mudança global. Paralelamente a essa crescente pressão sobre o setor de agronegócio e produção de alimentos da Europa, há um crescente debate na ciência e na política sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como oportunidade para a inovação empresarial. O setor de agronegócio e produção de alimentos está previsto para entregar mais de um quarto das 169 metas associadas aos ODS.

O “SDGs Labs” está focado nos ODS como oportunidades de inovações de negócios para garantir o crescimento sustentável e a competitividade do setor. Os ODS são cruciais para a inovação e transformação, contudo a sua aplicação está ainda subestimada.

O projeto visa melhorar a troca de conhecimento e fornecer novas abordagens para a formação, colaboração e educação, a fim de aplicar os ODS na prática diária do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos.

### WHY THE SDGs?

The Sustainable Development Goals (SDGs) – 17 in total – provide a consistent and universally accepted framework for addressing sustainability in the 21<sup>st</sup> century. The agribusiness and food production sector is particularly relevant as it has the potential to deliver more than 25% of the 169 targets of the SDGs.

The UN, creator of the goals, defines the SDGs as “a universal call to action to end poverty, protect the planet and ensure that all people enjoy peace and prosperity”. For more information, [check out the UN website](#).



Os principais resultados deste projeto são:

- SDGs Innovation Labs, que oferecem múltiplos espaços de aprendizagem para empresas pioneiras do setor de agronegócio e produção de alimentos, considerando os ODS como uma oportunidade de enfrentar desafios de sustentabilidade de maneiras inovadoras.



- Laboratórios de co-aprendizagem SDGs que desenvolvem ambientes colaborativos para intercâmbio de conhecimento e co-aprendizagem entre instituições de ensino superior (IES), centros de start-up, empresas e seu ecossistema de inovação e partes interessadas relacionadas, como é o caso do Regia Douro Park (como clientes, fornecedores, intermediários)
- Programa Academia de Aprendizagem e Treino SDGs para incubadoras e IESs europeias que fornece o “pacote de treino e suporte de ODS” incluindo a ferramenta de aprendizagem interativa “Como tornar os ODS os nossos negócios” e o processo de certificação para se tornar uma “Academia de Treino em SDGs Certificada”
- Programa “Pioneer Academy” dos SDGs para empresas existentes, que inclui um workshop de facilitação de “Pioneiros de Negócios de ODS” e ferramentas / recursos de inovação relacionados.

O projeto SDGs Labs visa, portanto, abordar a necessidade de inovação acentuada do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos à luz dos ODS.

O SDGs Labs quer melhorar a troca de conhecimento entre os diferentes atores envolvidos e/ou ligados ao agronegócio e produção de alimentos e criar novos métodos e ambientes de ensino/aprendizagem colaborativos para promover a implementação das inovações relacionadas com os ODSs nas IESs, incubadoras start-up e empresas ligadas ao agronegócio e à produção de alimentos.

No âmbito deste projeto, e no período em questão, foi dada continuidade ao trabalho que tem vindo a ser desenvolvido, especialmente no âmbito do WP4, cujo objetivo principal passa pela capacitação de empresas do setor agroalimentar no que diz respeito à adoção de ODS's.

De destacar ainda a realização de mais uma reunião de consórcio, desta feita uma reunião não presencial, realizada com o objetivo de cada parceiro partilhar os trabalhos entretanto desenvolvidos. Nesta reunião ficaram já definidas as datas para o workshop anual do projeto, desta feita, a decorrer em Vila Real, nos dias 27, 28 e 29 de maio, resultando de uma organização conjunta entre a UTAD e o Regia Douro Park.

Em total sintonia com a necessidade de divulgação e implementação, em mais larga escala dos ODSs, o Regia Douro Park, na época natalícia optou por uma decoração que sensibilizasse os empresários e cidadãos para a importância desta temática:







#### 4 – ESPAÇO EMPRESA:



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

HORARIO: Segunda a quinta-feira: das 09:00h às 18:00; Sexta-feira: das 09:00h às 12:00h.

	<b>ESPAÇO</b> <b>Espaço Empresa de Vila Real</b> Regia Douro Park, Andraes   5000-033 Vila Real TELEFONE: (+351) 259 308 200       HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.	<b>SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS</b> 
---	---	--

O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local.

A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

No espaço empresa instalado do Regia Douro Park foram efetuados 35 atendimentos aos meses de dezembro e janeiro:

- Criação de chaves móveis digitais na plataforma ECMC;



**REGIA-DOURO PARK**

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

- Atendimentos de apoio empresarial.



espaço   
empresa

#### AS NOSSAS INSTALAÇÕES:

O Regia Douro Park dá suporte a empreendedores e a empresas, projetos empresariais, investidores nacionais e internacionais, promoção da investigação, transferência de tecnologia e conhecimento. Possui uma Incubadora-Aceleradora de Empresas, um Centro de Negócios (Douro Business Center), um Polo Tecnológico de Excelência e Lotes Industriais.

#### Próximos do seu negócio

O Espaço Empresa, compreende a criação de uma rede de pontos únicos de atendimento às empresas, com serviços disponibilizados pela administração central e local, quer através do canal presencial, online ou telefónico. O Espaço Empresa permite prestar apoio aos empresários na criação e na gestão dos seus negócios. Podem ser realizados diversos serviços, assim como obter informações inerentes à empresa, ou ao início da sua atividade, ciclo ou o seu fim.



## OS NOSSOS SERVIÇOS:

- Informação, apoio e aconselhamento para a empresa;
- Intermediação e facilitação "interface com os serviços da administração pública central";
- Atendimento digital assistido (Apoio à realização de serviços online disponibilizados pela administração pública);

O portal ePortugal disponibiliza uma área espaço empresa que agrega:

- Conteúdos informativos de apoio ao negócio e ao investimento
- Serviços eletrónicos para o cumprimento de formalidades legais, designadamente os associados à criação e constituição de empresas e ao licenciamento das atividades económicas.
- Formulários para a submissão de pedidos, quer de agendamento de reuniões, quer de informações online.



"TODOS OS SEUS SONHOS PODEM SE TORNAR REALIDADE SE VOCÊ TIVER  
CORAGEM PARA PERSEGUI-LOS."





**REGIA-DOURO PARK**

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Régia Douro Park  
Parque de Ciência e Tecnologia

# DINAMIZE O SEU NEGÓCIO!

Apoio personalizado ao seu negócio  
através do Espaço Empresa

**Para mais informações contactar**  
**[espaco.empresa@regiadouro.com](mailto:espaco.empresa@regiadouro.com)**  
**ou 259 308 200**

Com o intuito de serem divulgados os serviços prestados nesta valência foram elaborados alguns elementos de divulgação e comunicação para as empresas e sociedade em geral.

## **5 – OUTRAS ATIVIDADES:**

O Regia Douro Park, presentemente, acolhe inúmeras ações promovidas por entidades externas, estejam elas instaladas no parque ou não.

Apresentam-se algumas dessas ações que decorreram no período de vigência do presente relatório.

### **5.1- Visita da Embaixada Chinesa ao Regia Douro Park**

A 5 de dezembro, o Regia Douro Park recebeu a visita da embaixada Chinesa.



## 5.2-Jantar de Natal da “família Regia Douro Park”

À semelhança do que tem sido feito em anos anteriores, a equipa do Regia Douro Park organizou um jantar de Natal para o qual foram convidadas todas as empresas e entidades instaladas no parque:





**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

*Handwritten signature*





### **5.3-Outsmartis vence concurso Hup Douro**

A empresa Outsmartis, de André Conde, criada e instalada no Regia Douro Park venceu o concurso de ideias na categoria “Cria a tua Empresa” do projeto Hup Douro.

No dia 16 de dezembro que decorreu no Teatrinho do Peso da Régua a final dos concursos de ideias “Cria a tua Empresa”, onde os 12 projetos finalistas apresentaram as suas ideias a concurso. Em formato de pitch, as apresentações foram dirigidas ao público e ao Júri, que teve a tarefa de decidir os vencedores. Estes vêm assim os seus projetos reconhecidos e levam consigo um prémio no valor de 5000€ para ajudar a alavancar as suas ideias de negócio.



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

*Assim*



#### 5.4- Programa Nacional para a Capacitação das Infraestruturas Tecnológicas

O Regia Douro Park marcou presença na sessão que deu início à elaboração do “Novo Programa Nacional para a Capacitação das Infraestruturas Tecnológicas” que decorreu no dia 18 de dezembro em Viseu.



O Secretário de Estado Adjunto e da Economia tem o gosto de convidar V/ Exa. a estar presente na Sessão que dará início à elaboração do *Novo Programa Nacional para a Capacitação das Infraestruturas Tecnológicas*.

Este evento decorrerá no próximo dia 18 de dezembro, às 10:30h, no Hotel Montebelo, em Viseu, e que contará com a presença do Senhor Ministro de Estado, da Economia e da Transição Digital.

Confirmação de presença: [formulário](#) até ao final do dia 16 de dezembro.

#### 5.5- Seminários Transições, da Fundação Casa de Mateus

Decorreu nos dias 14, 15 e 16 de janeiro o seminário “Transições” que incluiu diversas sessões no âmbito do projeto “Lugar Comum” da Fundação Casa de Mateus:



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

*Arquitetos*



# TRANSIÇÕES

**ECOLÓGICA** **DIGITAL**

**JOAQUIM MORENO E IVO POÇAS MARTINS**

ARQUITECTOS

13/01/2020

ABERTURA DA EXPOSIÇÃO LUGAR COMUM

**ÁLVARO DOMÍNGUES**

FACULDADE DE ARQUITECTURA DA UNIV. DO PORTO

21/01/2020

CONFERÊNCIA DEBATE

PAISAGEM, ENTRE O URBANO E O RURAL

14 JANEIRO CLAUSTRO DOS PAÇOS DO CONCELHO

14 01 2020

16 01 2020

**ANTÓNIO M. CUNHA**

DTX - DIGITAL COLLABORATIVE LABORATORY, UNIV. DO MINHO

09/01/2020

TECNOLOGIA: IMPACTOS E PERSPECTIVAS

13 JANEIRO CASA DE MATEUS

**FERNANDO DE LA ROSA**

FOXIZE SCHOOL

14/01/2020

NEGÓCIOS: NOVAS FERRAMENTAS

15 JANEIRO CASA DE MATEUS

**JONATHAN MINGHINI**

INSTITUTO DE ARQUITECTURA AVANÇADA DA CATALUNHA

10/01/2020

ECOLOGIA: A PROCURA DA SUSTENTABILIDADE

16 JANEIRO CASA DE MATEUS

**ALFONS CORNELLA**

INSTITUTE OF NEXT, BARCELONA

INTRODUÇÕES E MODERAÇÃO

Colaboradores:



FUNDAÇÃO  
CALOUSTE  
GULBENKIAN



[www.casademateus.com](http://www.casademateus.com) | [cultura@casademateus.pt](mailto:cultura@casademateus.pt)







#### **5.6-Plataforma de Inovação da Vinha e do Vinho organizou seminário “The economic impacts of climate change on the wine industry”**

Karl Storchmann, Presidente do American Society of Wine Economics e Professor na Universidade de Nova Iorque, esteve no Régia-Douro Park, no dia 20 de janeiro para debater os impactos económicos das alterações climáticas na indústria do vinho.

Este seminário foi promovido pela Plataforma de Inovação da Vinha e do Vinho e contou ainda com a participação de:

- João Santos, Professor na UTAD
- António Graça, Diretor do Departamento de Investigação e Desenvolvimento da Sogrape Vinhos
- João Barroso, Gestor do Plano de Sustentabilidade dos Vinhos do Alentejo
- João Rebelo, Professor na UTAD
- Tim Hogg, Diretor Científico do CoLab VINES&WINES



---

**20 de janeiro de 2020**

**The economic impacts of climate change on the wine industry**

**Vila Real Régia-Douro Park 14:00 – 17:30**

**14:00** Registration

**14:15** *The economic impacts of climate change on the wine industry*

Karl Storchmann, (Professor at New York University and President of the American Society for Wine Economics) introduced by João Rebelo (Professor at UTAD)

**15:15** Debate

**15:30** Round table discussion with interventions from:

João Santos (Professor at UTAD)

António Graça (Director of R&D, Sogrape Vinhos)

João Barroso (Coordinator of the Sustainability Plan for the Alentejo demarcated region, CVRA)

Moderated by Tim Hogg (Former Director of the INNOVINE&WINE Platform and Scientific Director of CoLab Vines&Wines)

**17:00** Debate and final remarks

**17:30** End of session

### 5.7- Curso “Controlo Analítico dos Vinhos” - Vinideas

A VINIDEAs promoveu, dia 29 de janeiro, a 1ª Edição do curso Controlo Analítico dos Vinhos com Gérard Sanchez, membro do Groupe ICV - France, no Regia Douro Park.



**1ª EDIÇÃO**  
**CONTROLO**  
**ANALÍTICO DOS**  
**VINHOS**  
**ORADOR: Gérard Sanchez,**  
**Groupe ICV - France**

**29 de janeiro de 2020:**  
**Regia - Douro Park**

**VINIDEAs**  
FOR WINE PEOPLE  
BY WINE PEOPLE

**GROUPE**  
**ICV**



*Amplitude*



### **5.8-Ministro da Defesa Nacional visitou Regia Douro Parl**

No dia 29 de janeiro, o ministro da Defesa visitou o Regia Douro Park no âmbito do "Roteiro da Defesa Nacional", uma iniciativa que visa promover uma maior aproximação entre as Forças Armadas e a sociedade civil.

No Parque de Ciência e Tecnologia, João Cravinho teve oportunidade de conversar com empresários da região, onde salientou a importância empresarial no sucesso da Defesa Nacional. A economia de Defesa, a evolução tecnológica, a cibersegurança e o modelo de alimentação dos operacionais do setor, foram questões que lideraram o debate.



*Amorim*





**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



Vila Real, Fevereiro de 2020

**O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK**  
Nuno Miguel Félix Pinto Augusto