



18 DE FEVEREIRO DE 2019



maria joão

INFORMAÇÃO N.º 1 | 2019

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Assembleia Municipal de 28 de fevereiro de 2018



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 18 de fevereiro de 2019

O Presidente de Câmara Municipal

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 30

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 30

DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 32

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 54

SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 58

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 60

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 60

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 66

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 66**
- **Serviço de Desporto – pág. 71**
- **Serviço da Juventude – pág. 75**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 78**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 81

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 75

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 82**
- **Museu da Vila Velha – pág. 83**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 84**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 87**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 91**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 92**
- **Grémio Literário – pág. 102**

OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS – pág. 103

ANEXOS – 108



DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 DE DEZEMBRO DE 2018 A 31 DE JANEIRO DE 2019

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	dezembro	janeiro	Total
Recebida	1921	1442	3363
Expedida	431	1514	1945
Correio Normal Nacional	1408	1912	3320
Correio Normal Internacional	25	20	45
Correio Registado em Mão Nacional	175	123	298
Correio Registado em Mão Internacional	1		1
Correio Registado Simples	115	244	359
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário		740	740
Emails recebidos	2167	2411	4578
Outros Documentos			
Ediais afixados	4	3	7

Reuniões da Câmara Municipal	dezembro	janeiro	Total	Local
Ordinárias	1	2	3	CM
Ordinárias Públicas Descentralizadas				
Extraordinárias	1		1	CM



2. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	Dez	Jan
Processos de Expropriação iniciados (ZEN e Biel) -Cadastro e DUP	1	1
Vistoria Ad Perpetuum Rei Memoriam (central do Biel)		5
Vistoria Bar Pioledo/relatório - Juntamente com o DEI		1
Celebração de Escrituras de compra e venda	2	
Publicação de editais		1
Informação sobre bens de domínio privado do município, solicitado por outras entidades		2
Informação sobre Direito de preferência do município na aquisição de Bens Imóveis	14	1
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis		2
Organização de processos para celebração de escrituras públicas de compra e venda		1
Pareceres a Zona Industrial - Alteração loteamento		1
Análise de pedido de aquisição de Lote 46 no Bairro do NORAD		1
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços de fiscalização	1	2
Buscas documentais AT e CRP - atualização cadastro ZIC		192

3. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



Pesquisa Documental:

Nº de docs.	Assunto	Pedido - Serviço	Obs.
6 Proc.	Proc. Toponímia	SPM	Informação presencial, digitalização e envio por email
3 Proc.	Proc. Toponímia	SPM	Informação presencial
1 Contr.	Contrato/Protocolo de comodato - Terreno Observatório da Biodiversidade - 2012 (Pesquisa de Atas CMVR 2012)	GAV	Informação presencial e fotocópias
1 Edit.	Editais nº 80/2014	Expediente/ DAF	Doc. enviado para os serviços
1 Prot.	Protocolo Ciência Viva	DAF	Informação telefónica e envio por email
1 Prot.	Protocolo 2015	GAV	Informação presencial e envio por email
1 Proc.	Toponímia	Comissão Toponímia	Informação telefónica
4 Proc.	Proc. Toponímia	SPM	Informação presencial e envio por email
1 Proc.	Proc. Toponímia	Património	Envio por email
1 O.P.	Ordem de Pag. nº 1398/2010	SGR	Informação presencial e Fotocópias
4 Contr.	Contratos avulso - Ampliação e Requalificação Escola Básica Bª. S. V. Paula - Nº 31/2008, 5/2009, 22/2009 e 30/2010	SGR	Informação presencial
2 Proc.	Toponímia	DMT	Informação telefónica
7 Prot.	Protocolos com os Bombeiros - 2 (2015); 3 (2012) e 2 (2011)	GAV	Envio por email
1 Proc.	Toponímia	DMT	Informação telefónica
1 Ata	Ata da CMVR nº 23 (13/11/2017)	Expediente/ DAF	Entregue ao serviço para análise/alterações
1 Proc.	Concurso externo de Especialista de Informática - Grau 1 - Nível 2 (2011)	Psicólogo	Informação presencial
1 Prot.	Auto de cessação Vila Real Social	Contabilidade	Informação inexistente
2 Prot.	Protocolo de Adesão - Fundação Serralves	Contabilidade	Informação telefónica
1 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Informação telefónica
2 Proc.	Verbetes de Proc. Obras	DPGU	Informação telefónica
1 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Informação presencial e Fotocópias
	Documentação da Merval (4 Pts. nº 195 a 198) que estão no Arquivo Municipal	Contabilidade	Informação presencial
1 Proc.	Processos de Concurso de Pessoal	SGARH	Informação presencial
1 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Informação presencial e Fotocópias
1 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Informação presencial e Fotocópias



Transferências internas e Incorporações:

Guia Nº	UI/Docs.	Assunto	Serviço
10/2018	10Cxs. + 2 Doss.+ 1Pt.	Programas e iniciativas de assistência Social - Cartão do Idoso - Receitas (2006 a 2010); Projeto Aléu (Atas, Correspondência expedida) 1999/2004	DASS
1/2019	9 Pt.	Minutas de atas (1 a 27)(2017; Senhas de Presença dos Vereadores do PS (2002/2013); Índice dos Sumários das Atas (2006/2008); Editais (2015/2017) e Certidões (Cópias) (06/2017 a 02/2018)	Expediente - DAF

Avaliação, seleção, higienização, digitalização, registo, descrição, indexação, organização e acondicionamento: (A,s,h,d,r,d,i, o e acond.)

Nº Docs.	Assunto	Destino final	Obs.
270 Proc.	Registo de Proc. de Contra-ordenação 2006	Conservação	Registo e organização
31 Prot.	Protocolos de 1980, 1986, 1988, 1989, 1994, 1997, 2001, 2018 e 2019	Conservação	Higienização, registo, descrição e organização
18 Prot. (142 imags.)	Protocolos de 1980, 1986, 1988, 1989, 1994, 1997, 2001, 2018 e 2019	Conservação	Digitalização, indexação e controlo de qualidade
106 Proc.	Processos Individuais (Contratos de Trabalho a termo certo resolutivo certo a tempo parcial)	Conservação	Registo, elaboração de capilhas, etiquetas e acondicionamento
444 Editais	Editais de 2012 a 2017	Conservação	Higienização, registo, descrição, organização, impressão de capilhas e acondicionamento
445 Editais (1047 imags.)	Editais de 2012 a 2018	Conservação	Digitalização, indexação e controlo de qualidade
207 U.I. (180 Pt. + 14 Cxs. + 10 Mçs. + 3 Doss.)	Auto de Eliminação nº 1/2018 - 28 FRD'S (19,48 ml)	Eliminação	Elaboração das FRD'S, da Tabela de Avaliação Seleção e do Auto de Eliminação e sua impressão
7 Atas	Atas CMVR 2018	Conservação	Download, criação e conversão em PDF/A e leitura OCR
7 Atas e 5 Inf.	Projeto Aléu (Atas e informações) 1999/2003	Conservação	Higienização, registo, descrição, organização e acondicionamento
8 Atas e 5 Inf. (41 imags.)	Projeto Aléu (Atas e informações) 1999/2004	Conservação	Digitalização, indexação e controlo de qualidade
2 sacos (100 Lt.)	Referentes ao Auto de Eliminação nº 1/2018	Eliminação	Eliminação por corte
7 sacos (100 Lt.)	Cópias de documentos	Eliminação	Eliminação por corte

- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Auto-avaliação do Biénio 2017/2018 - SIADAP.
- Levantamento e análise de toda a documentação e elaboração da Guia de transferência interna nº



10/2018 - 10 Cxs. + 2 Doss. + 1 Pt. (3,20 ml).

- Levantamento e análise de toda a documentação e elaboração da Guia de transferência interna nº 1/2019 - 9 Pt. (0,68 ml).
- Transferência de 23 Pts + 26 Mçs. + 6 Cxs. do Contencioso Fiscal para analisar e avaliar (5,21 ml).
- Avaliação de documentação do Contencioso Fiscal.
- Elaboração de informação interna (369/2019), para resposta ao pendente (12969/2018).
- Análise de documentação no DMT.
- Elaboração de documento para registo de Proc. de Contraordenação.
- Reunião com o novo estagiário da UTAD e preparação da documentação.
- Conversão de diversos documentos devido ao formato de envio não ser adequado (Criação de PDF's).
- Limpeza do espaço de Arquivo Intermédio.

4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controlo dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Evolução dos recursos humanos

Carreiras	Nº de Trabalhadores em 31/01/2018	Nº de Trabalhadores em 30/11/2018	Dezembro		Nº de Trabalhadores em 31/12/2018	Janeiro		Nº de Trabalhadores em 31/01/2019
			Entradas	Saídas		Entradas	Saídas	
Dirigentes	12	9			9	1		10
Técnicos Superiores	83	85			85			85
Especialista de Informática	5	5			5			5
Técnico de Informática	5	5			5			5
Assistentes Técnicos	70	77			77			77
Fiscal Municipal e Outras Carreiras Não Revistas	13	13			13			13
Assistentes Operacionais	158	166	7		173			173
Total	346	360	7	0	367	1	0	368
Pessoal de outras entidades em Mobilidade -Técnicos Superiores	0	2			2			2



Total	346	362	7	0	369	1	0	370
Contratos de Avença	4	6			6			6
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	6	6			6			6
Comandante Operacional de Proteção Civil Municipal	1	1			1			1

➤ **ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:**

Beneficiários	Nº em 30/11/2018	Dezembro/2018		Janeiro/2019		Nº em 31/01/2019
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	349	6	1	1	0	355
Familiares	213	1	0	2	0	216
Total	562	0	0	0	0	571

➤ **Medicina no Trabalho**

Carreiras	01-12-2018 a 31-01-2019
Dirigentes	1
Técnicos Superiores	2
Assistentes Técnicos	2
Assistentes Operacionais	15
Total	20

➤ **Faltas por tipologia:**

	Tipo de Falta	dez/18		jan/19	
		Trab.	Faltas	Trab.	Faltas
13	FALECIMENTO FAMILIAR	1	2	2	7
14	DOENÇA ATE 30 DIAS	7	65	9	109
15	DOENÇA ALEM 30 DIAS	6	54	3	38
16	JUNTA MEDICA	8	144	11	218
18	ACIDENTE EM SERVICO	2	13	4	51
37	ACTIVIDADE SINDICAL	4	19	3	13
49	TRABALHADOR ESTUDANTE	1	2	3	8
57	CONSULTAS MEDICAS	40	2	49	2
62	TRIBUNAL	1	1	1	2
63	ACOMPANHAMENTO CONSULTAS	29	0	2	4
67	BAIXA	5	47	25	2
69	LICENÇA PARENTAL			6	48
75	CONT.DOENÇA ATE 30D	2	32	1	2
76	ASSISTENCIA FAMILIAR	1	1	2	7



2	INTERNAMENTO				
59	BOMBEIROS	1	1		
6	CASAMENTO				
71	LICENÇA PARENTAL (CRSS)	3	44	3	27
78	EDUCAÇÃO	3	0	2	0
70	GRAVIDEZ RISCO (CRSS)	1	17	1	20
38	GREVE				
79	Aniversário			19	31
	DIAS ÚTEIS		22		22
	TOTAL	126	453	133	589

➤ **Regularização Extraordinária de Vínculos Precários no Município**

No âmbito da regularização extraordinária de vínculos precários na Administração Pública, designado por PREVPAP, aprovado pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, está em curso o procedimento para o recrutamento de 12 Postos de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – área de Auxiliar de Ação Educativa, nos Estabelecimentos Escolares: Centros Escolares do Bairro de S. Vicente Paula, da Araucária, das Árvores, do Douro, e de Mouços; Escolas Básicas e Jardins de Infância do Corgo, da Timpeira, de Lordelo e de Prado/Ferreiros.

➤ **SIADAP 2017/2018**

Reuniu o CCA com vista ao estabelecimento de diretrizes para aplicação do SIADAP 3 relativamente ao biénio 2017/2018 (calendário, procedimentos, diferenciação de desempenhos): à definição dos procedimentos para os casos de avaliação de desempenho através de relevância da última avaliação ou de ponderação curricular, e para aprovar documento com orientações para aplicação do SIADAP 1, 2 e 3 para o período 2017/2018.

5. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:

Anos	Processos em 31/11/2018	dez/18		jan/19		Processos em 31/01/2019
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
2 016	3	0	2	0	0	1
Fiscalização CM	3		2			1
PSP						
GNR						
2 017	52	0	2	0	0	50
Fiscalização CM	42		2			40
PSP	4					4
GNR	6					6



2 018	96	20	6	8	2	116
Fiscalização CM	82	3	3	7	2	87
PSP	8	13	1			20
GNR	6	4	2	1		9
2 019	0	0	0	8	0	8
Fiscalização CM				7		7
PSP						
GNR				1		1
Total	151	20	10	16	2	175
Fiscalização CM	127	3	7	14	2	135
PSP	12	13	1	0	0	24
GNR	12	4	2	2	0	16

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Participações	dez/18	jan/19	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	4	7	11
Participações da PSP			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	13		13
- Para conhecimento e devidos efeitos	16	30	46
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	8	5	13
Participações da GNR			
#NOME?	3	1	4
- Para conhecimento e devidos efeitos			
Elaboração de informações proposta de defesa de Processos de Contraordenação	14	19	33
Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização	33	58	91
Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação	3	5	8
Atendimentos no Gabinete do Cidadão	4	6	11

Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	dez/18	jan/18
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	3	5
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	1	2
PSP	Decreto-Lei nº 555/99		
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	12	
	Decreto-Lei nº 48/96 (Horários de Funcionamento de Estabelecimentos de Venda ao Público)	1	
GNR	Decreto-Lei nº 555/99		
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	2	
	Decreto-Lei nº 313/03 (Canídeos)	1	1
TOTAL		20	8



Handwritten signature

Processos de Fiscalização:

Assunto	dez/18	jan/18	TOTAL
Obras	7	13	20
Publicidade			
Limpeza de vegetação	1	2	3
Ocupação da Via Pública		2	2
Ambiente		4	4
Poluição Sonora		3	3
TOTAL	8	24	32

6. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS	dez/18	jan/19	Totais
Análise Técnica e Elaboração de Informações em processos de natureza diversa.			
Obras Fiscalizadas	59	43	102
Registos em Livros de obra	4	4	8
Participações	9	3	12
Embargos	2	1	3
Ocupações da Via Pública	3	5	8
Denúncias	35	27	62
Publicidade	6	7	13
Diversos	103	70	173

7. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os



processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	Dez./18	Jan./19
Processos Judiciais	0	2
Relatórios finais das ações judiciais	1	0
Apoio na instrução e contestação de processos judiciais	0	2
Análise e resposta a notificações judiciais	1	3
Inquéritos disciplinares	0	0
Apresentação de Queixa-crime	0	1
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	4	2
Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais	0	0
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	4	7
Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	4	8
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IIEP e PEPAL		4
Elaboração de propostas de despachos	1	
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS e PARTICULARES)	1	22
Avisos e Editais	0	0
Minutas de despachos	5	5

8. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



Assinatura

Procedimentos	dez/18		jan/19	
	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição Serviços				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	56	28 529,08	54	26 356,20
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	7	78 347,00 €	6	115 036,21 €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	3	57 942,00 €	1	6 862,75 €
Concurso Público	0	€ -	1	88 704,00 €
Aquisição de Bens				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	56	29 250,95	38	14 815,75
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	0	€ -	0	€ -
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	3	36 933,00 €	0	€ -
Concurso Público	0	€ -	0	€ -
Empreitadas				
Ajuste Direto-regime normal	1	22 880,75 €	0	€ -
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	3	87 287,65 €	2	45 717,45 €
Concurso Público	0	€ -	1	291 028,38 €
Comunicações ao Basegov				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)				
Ajuste Direto-regime normal	8	101 227,75 €	6	115 036,21 €
Consulta Prévia	9	182 162,65 €	3	52 580,20 €
Concurso Público	0	€ -	2	379 732,38 €
Contratos escritos	11	263 488,92 €	9	533 546,04 €
Processos visados pelo TC	0		0	

9. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação mensal para a DGAL (via SIIAL): Balancete, Contas de ordem, Controlo Orçamental - Despesa, Controlo Orçamental - Receita, Pagamentos em atraso, Fundos Disponíveis;



- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de dezembro e janeiro;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de novembro e dezembro de 2018;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de novembro e dezembro de 2018;
- Indicadores de documentos processados:

Tipo de Documento	dez/18	jan/19
Cabimentos	244	839
Compromissos	291	486
Faturas Registadas	1 537	444
Faturas Processadas	2 416	295
Ordem de Pagamento de Faturas	893	132
Ordem de Pagamento Gerais	150	62
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	48	61
Guias de Receita Coletivas	21	35
Guias de Receita Individuais	638	473

10. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE/207 referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	dez/18	jan/19
Requisições Internas	81	313
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	80	126
NTE's / Requisições Externas	144	154

11. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



Informações Diversas:

Pedido de libertação de verba: Associação de Festas de Lordelo, LordeFest - Construção de Novo Bar, 15.000 €.

Pedido de libertação de verba: Banda de Música de Mateus - Requalificação da Sala de Ensaio, parte restante do valor de 3.000 €.

Pedido de libertação de verba: Associação de Cultura, Etnografia e Folclore da Freguesia de Vale de Nogueiras - Arranjos Exteriores da Sede, parte restante do valor de 5.000 €.

Pedido de libertação de verba: Fábrica da Igreja da Freguesia de Lames - 1ª fase da construção de casa mortuária, no valor de 5.000 €.

Pedido de participação financeira: Sport Clube de Vila Real - Aquisição de Mini Bus: 15.000 €.

Pedido de participação financeira: Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Abaças - Construção de Instalações Sanitárias de Apoio à Capela de São Brás, sita na localidade de Fontelo, em Abaças, no valor de 17.500 €.

Pedido de libertação de verba: Freguesia de Andrães - Calcetamento e Alargamento na Rua dos Senhores do Bom Caminho em Mosteirô, no valor de 10.000 €.

Pedido de libertação de verba: União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã - Pavimentação da Rua do Vale, na Samardã, Pavimentação da Rua Couto Covêlo de Baixo, em Escariz, Alargamento da Rua da Presa e Limpeza do Rio, em Escariz, no valor de 40.000 €.

Pedido de libertação de verba: União das Borbela e Lamas de Ôlo - Construção de muros de suporte nas várias estradas da Freguesia: Alargamento da estrada e construção de muro na Rua do Paço e construção de rampa de acesso à Rua da Barroca e Rua do Paço, parte inicial para início das obras, no valor de 25.000 €.

Pedido de libertação de verba: Freguesia da Campeã - Reabilitação Viária, parte restante do valor de 12.500 €.

Pedido de libertação de verba: Freguesia da Campeã - Ampliação do Cemitério, 25.000 €.

Pedido de libertação de verba: União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras - Aquisição de uma Viatura, Aquisição de Dois Abrigos de Passageiros com Bancos, Reconstrução do Telhado do Coreto em Ludares e Substituição do Piso Sintético do Polivalente Desportivo de Constantim, no valor de 40.000 €.

Pedido de libertação de verba: Freguesia de Mateus - Alargamento, Pavimentação e Construção de Muro de Suporte na Rua das Quintas, Requalificação do Jardim da Rua Nova da Veiga e Módulos de Ossários e Columbários para o Cemitério, no valor de 30.000 €.

Pedido de libertação de verba: União das Freguesias de Mouços e Lames - Aquisição de Terrenos para Ampliação e Beneficiação do Recinto da Senhora da Pena, 70.000 €.

Pedido de libertação de verba: Freguesia de Mondrões - Requalificação da Rua Torta e Muro de Suporte na Rua Central, junto do Escaleirão e a aquisição de uma viatura, parte restante do valor de 8.750 €.



Pedido de libertação de verba: Freguesia de Mondrões - Calcetamento e alargamento da Rua da Capela em Bisalhães; Alcatroamento da Rua das Cortinhas e Rua da Carreira em Sapiões; Construção de Tanque Público em Sapiões; Requalificação de duas casas de banho na Escola Primária de Sapiões; Colocação de tubo e aplicação de caixas, para transporte de águas pluviais na Rua do Pinheiro em Bisalhães, parte inicial para início das obras, no valor de 17.442,71 €.

Pedido de libertação de verba: União das Freguesias de Nogueira e Ermida - Reconstrução dos Arranjos Exteriores do Cemitério de Nogueira, no valor de 7.500 €.

Pedido de libertação de verba: União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova - Reparação da cobertura da Escola de Quintã, no valor de 10.000 €.

Pedido de libertação de verba: Freguesia de Torgueda - 2ª fase da Ampliação do Cemitério, parte inicial para início das obras, no valor de 13.750 €.

Pedido de libertação de verba: União das Freguesias de São Tomé do Castelo e Justes - São Tomé do Castelo e Justes, parte restante do valor de 22.500 €.

Pedido de libertação de verba: Freguesia de Vila Marim - Reabilitação da Rede Viária: Rua da Quinta Nova, Rua da Casa Nova, Rua das Lameiras, Rua do Muro, Rua do Forno, Rua da Carreira/Galegos, Travessa Bouça da Cruz/Agarez e Rua do Outeiro/Agarez, parte inicial para início das obras, no valor de 30.000 €.

Informação para autorização de construção de um anexo na Ex-Escola de Ponte 1 com contrato de arrendamento para fins não habitacionais com a União das Freguesias de Mouçós e Lames.

Informação para prorrogação do prazo do contrato de arrendamento para fins não habitacionais, da Ex-Escola de Carro Queimado ao Grupo Desportivo Cultural e Recreativo de Nossa Senhora do Carmo de Carro Queimado.

Informação sobre esclarecimento das cláusulas contratuais do contrato de arrendamento para fins não habitacionais, do edifício denominado de "Casa dos Artistas", ao Grupo Desportivo Bairro Latino.

Informação sobre o aumento da periodicidade do serviço de limpeza na Biblioteca Municipal.

Pagamento renda mensal das frações AB e AG, sítios no 1º andar do prédio urbano, sítio na Rua Serpa Pinto, meses de julho a dezembro de 2018 - Julgados de Paz.

Atualização do contrato de manutenção do elevador, sítio no Arquivo Municipal.

Atualização do contrato de manutenção do elevador, sítio na Escola das Árvores.

Gestão de Máquinas e Viaturas

Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de dezembro de 2018 e janeiro de 2019 (25).

Procedimento do registo mensal do mês de dezembro 2018 e janeiro de 2019 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).



Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre dezembro 2018 e janeiro de 2019, (ver mapa anexo).

Procedimento de transferência de ano e cálculo custo/hora e custo/Km da máquina ou viatura para o ano de 2018/2019, de acordo com os procedimentos finais de ano.

IPDJ: Comunicação da inoperacionalidade da viatura com matrícula QN-40-74, no âmbito do contrato de comodato, envio de registo fotográfico.

IMT: Certificado de matrícula/documento único automóvel da viatura com matrícula 73-VV-53.

Galp Frota: Novo cartão para a viatura Renault com matrícula 73-VV-53.

Gestão de Imobilizado

Inventariação de bens do período de novembro e dezembro de 2018.

Validação de Contas entre Património e Contabilidade, dos meses de novembro e dezembro de 2018.

Validação dos bens inseridos no ano de 2018, com vista ao encerramento de contas.

Amortização anual de máquinas e viaturas com vista a migração de dados para a aplicação Gestão de Máquinas e viaturas, com vista ao procedimento de cálculo custo/hora e custo/Km.

Abate n.º 6/2018, dos bens móveis sitos na Vila Velha, nomeadamente “Caixas de Correio” que foram vandalizadas e substituídas.

Abate n.º 7/2018, substituição por avaria da UPS, sita no sistema de resgate de emergência do elevador sito na Paços do Concelho.

Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais referentes ao mês de agosto, setembro, outubro e novembro de 2018.

Comunicação de leitura para a EMAR do contador com código local n.º 266086, com a designação de “Jardim – Rua D. José Correia Lacerda”.

Comunicação e devolução para a EMAR, de fatura por valor excessivo do Teatro Municipal, por rotura na rede.

Outros processos/assuntos

Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.

Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.

Atendimento público.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

Gabinete de Proteção Civil: Caracterização de viatura, letrig em falta, nomeadamente, redecoração de painel traseiro.



Serviços de Animação e Turismo: Requisição para aquisição de estores e candeeiros, para a instalação dos serviços no 2º Piso da Casa dos Marqueses de Vila Real, n.º 94 sito na Avenida Carvalho Araújo.

Divisão de Educação, Desporto e Juventude: Escola Fixa de Trânsito: Cancelamento do contador totalizador de água.

Limpeza de manutenção nas instalações do “Espaço Juventude”.

Impressão de etiquetas “Passes Escolares”, 2º Período.

Divisão de Equipamentos e Infraestruturas: Auto de Receção Provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente:

- Requalificação da Qta do Espadanal, Lda - Obras Campos Rocha, Lda.
- Requalificação Urbana da Qta S. Pedro - SINOP.
- Reparação do piso do aeródromo - Francisco Pereira Marinho.
- Execução de postos de carregamento elétrico e respetiva instalação do Regia Douro Park - Rui Filipe Fonseca, Lda.
- Muro em betão ciclópico na estrada de Relvas - Parada de Cunhos - Gaspar Rodrigues, Lda.

Registo fotográfico referente à inoperacionalidade da viatura Toyota Coaster QN-40-74, para envio ao IPDJ.

Mapa de medição da obra “Fornecimento e colocação de guardas de segurança em S. Cibrão e Constantim”, para efeitos de inventariação.

Serviços de Planeamento: Inquérito do Instituto Nacional da Reabilitação, sobre o número de edifícios do Município adstritos à atividade dos órgãos executivos, deliberativo e dos serviços municipais.

Serviços Jurídicos e de Fiscalização: Requisição para aquisição de estores, instalação dos serviços de fiscalização para o edifício Ex-GAT.

Biblioteca Municipal: Ponto de situação do serviço de limpeza.

Aeródromo Municipal: Ponto de situação do serviço de limpeza.

Divisão de Gestão de Fundos Comunitários e Auditoria: Criação de novos locais de consumo, nomeadamente, Av. da Noruega, Rotunda Barbeiros - Lordelo e Al. de Grasse CIVR.

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial: Mapa estimativa de consumos (combustíveis) e portagens para o ano de 2019.

Mapa atualizado de viaturas alugadas, para o ano de 2019.

Requisição para aquisição de estores, para o gabinete de Aprovisionamento.



Assinatura

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo						
dez/18	41	4 437,63	5 689,87	5	1 100,00	1 415,53
jan/19		5 823,74	7 457,10		2 233,72	2 857,77
Total		10 261,37	13 146,97		3 333,72	4 273,30
Gasolina						
dez/18	18	883,32	1 236,78	5	312,84	461,76
jan/19		1 148,95	1 573,89		500,00	734,45
Total		2 032,27	2 810,67		812,84	1 196,21

Portagens	nº	Viaturas
dez/18	28	1 396,05
jan/19		969,25
Total		2 365,30

12. Mercados e Feiras

Estes serviços zelam pelo bom funcionamento do Mercado Municipal, Feira do Levante e Feiras de Gado de Lordelo e Mouços, disciplinando a sua ocupação, exploração e utilização, acompanhando ainda as Feiras anuais que se realizam no concelho.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Documentos emitidos:

Equipamentos	Nº de faturas ou Guias de Recebimento	
	dez/18	jan/19
Feira de Levante	133	133
Mercado Municipal (lojas)	48	48
Mercado (bancas de ocupação mensal)	17	17
Mercado (outras ocupações mensais)	21	21
Mercado (diários)	98	129
Ninho de Empresas	8	8
Feira de Gado de Lordelo	7	5
Feira de Gado de Srª da Pena	5	4
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	4	7
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	5	10
Dívida transitada da ex-Merval	13	2
Total	359	384



➤ Ocupação dos equipamentos:

Equipamentos	Capacidade em nº de Lugares	Utentes		Lugares vagos
		dez/18	jan/19	
Feira de Levante				
Comércio a retalho	198	129	129	6
Comércio grossista	8	4	4	2
Mercado Municipal				
Nº Lojas	73	49	49	0
Bancas	178	20	20	133
Espaços de terrado	17	16	16	1
Grossistas com viatura	8	8	8	
Ninho de Empresas				
Salas	11 + 1 (a)	6 + 1	6 + 1	5
Pavilhões	5	5	5	

➤ Evolução da situação Financeira dos Mercados e Feiras

Equipamentos	Dívida em 31/10/2018	dez/18		jan/19		Dívida em 31/01/2019
		Faturação	Recebimentos	Faturação	Recebimentos	
Feira de Levante	80 571,23	11 004,00	15 598,86	11 004,00	7 839,71	79 888,69
Mercado Municipal	618,57	8 397,05	8 426,81	8 371,96	7 812,99	880,83
Ninho de Empresas	27 244,50	2 736,75	2 121,75	2 736,75	1 014,75	30 811,50
Feira de Gado de Lordelo	0,00	80,05	80,05	40,75	40,75	0,00
Feira de Gado de Srª da Pena	0,00	45,75	45,75	35,60	35,60	0,00
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	674,07	769,32	779,20	1 334,40	102,15	1 244,97
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	253,74	190,85	289,16	313,27	132,40	201,46
Recuperação da Dívida da ex-Merval						
Feira de Levante	7 872,66	0,00	756,88	0,00	100,00	6 726,30
Ninho de Empresas	1 321,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1 321,45
Total	118 556,22	23 223,77	28 098,46	23 836,73	17 078,35	121 075,20



13. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o município, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de municípios propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEFP: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.

Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (IEFP)

1. Encerramento de 3 candidaturas de recrutamento de beneficiários do subsídio de desemprego social e RSI para apoio nas atividades correntes dos diferentes serviços municipais CEI e CEI+;
2. Elaboração dos quadros financeiros relativos ao cabimento por Beneficiário e por candidatura;
3. Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários:
 - Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
 - Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
 - introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEFP;
4. Atendimento aos Beneficiários (CEI e CEI+): Dezembro – 8; Janeiro - 28;

Programa Estágio/CEI + Estágios- Submissão de 3 Pedidos de Reembolso;

Candidaturas de Financiamento Portugal 2020

Submissão e Aprovação

1. **Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente – Ação A1 do Eixo 2 do PEDU de V. Real** - aprovação a 31-01-2019 em Reunião da Comissão Diretiva do NORTE 2020, com um investimento elegível de 2.159.320,61€ e participação FEDER 1.835.422,52€ (tx. 85%);
2. **Reabilitação do Quarteirão do tribunal, R. Isabel de carvalho, R. Alexandre Herculano, R. Marechal Teixeira rebelo, R. do Rossio e respetivas envolventes -Ação A3 do Eixo 2 do PEDU de V. Real** - aprovação a 27-12-2019 em Reunião da Comissão Diretiva do NORTE 2020, com um investimento elegível de 2.159.320,61€ e participação FEDER 1.835.422,52€ (tx. 85%);



3. **“Mercado Municipal de Vila Real – Mercado dos Produtos da Terra – Piso 2” (PDR2020-10214-045046)** – aprovação da decisão final de aprovação da sua candidatura, proferida pelo Presidente da Associação Do Douro Histórico em 2018-11-05, e da concessão de um apoio no montante de 91 687.50 assinatura do respetivo termo de aceitação.

Pedidos de Pagamento e Reprogramações

1. **PDR 2020 – “Defesa da Floresta Contra Incêndios”** – no âmbito da candidatura aprovada ao abrigo da Medida 8.1.3 – Prevenção da Floresta contra Agentes Bióticos e Abióticos, com investimento total de 138.280, 87€, investimento elegível de 127.229,53€ e comparticipação Comunitária e Nacional de 100%, foi preparado e submetido o 1º pedido de pagamento e atualização dos respetivos mapas de acompanhamento, bem como verificação dos documentos relativos ao procedimento concurso do projeto;
2. **NORTE 2020 – “Algues a Nordeste”** – preparação/elaboração de documento de apoio à submissão do relatório e pedido de saldo final, nomeadamente recolha de documentação /informação justificativa da execução física e financeira da operação (Serviços do Teatro Municipal de Vila Real e Teatro Municipal de Bragança). Preparação e submissão do 19º e 20º pedido de pagamento (RE) e atualização dos respetivos mapas de acompanhamento;
3. **Vila Real | Destino da Biodiversidade** – análise dos documentos relativos a um conjunto de procedimentos de concurso relativos a diversas ações desenvolvidas pelo Serviço do Ambiente no âmbito da candidatura de financiamento e respetivas “criação de conta de fornecedor” na plataforma do Balcão 2020. Preparação e submissão dos 16º e 17º pedidos de pagamento (RE) e atualização dos respetivos mapas de acompanhamento;
4. **Requalificação de um Conjunto de Eixos Pedonais do Centro da Cidade de Vila Real – Ação i.1 do EIXO 1 do PEDU** - Preparação e submissão do 16º pedido de pagamento (RE) e atualização dos respetivos mapas de acompanhamento;
5. **Requalificação da Escola São Pedro de Vila Real** - Preparação e submissão do 9º, 10º e 151º pedidos de pagamento- RE (análise dos documentos relativos à contratação pública e respetivos documentos de despesa e quitação);
6. **Acordo de Colaboração para a “Requalificação e Modernização das Instalações da Escola Secundária de São Pedro” entre o Ministério da Educação e o Município de Vila Real**- análise dos documentos relativos à contratação pública e respetivos documentos de despesa e quitação (autos de medição) justificativos dos pedidos de comparticipação financeira (nº2) na sequência da assinatura do Acordo de Colaboração para a “Requalificação e Modernização das Instalações da Escola Secundária de São Pedro”.
7. **Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar “Inovar para o Sucesso”** – preparação dos documentos (informação de abertura, caderno de encargos e cláusulas especiais” de 4 procedimentos concursais a lançar no âmbito do projeto “Inovar para o Sucesso” e preparação do 1º pedido de pagamento.



Outros assuntos no âmbito das atribuições da DGFA:

1. Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
2. Análise e verificação dos procedimentos de contratação pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;
3. Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
4. Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2017, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF o mapa mensal "MAPA RESUMO DOS FUNDOS COMUNITÁRIOS A RECEBER DE PROJECTOS APROVADOS PELO QREN PARA EFEITOS DE ANTECIPAÇÃO DE FUNDOS DISPONÍVEIS;

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ **PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa**

Meras Comunicações Prévias	Dezembro/2018	Janeiro/2019	Observações
Funcionamento de Alojamento local		3	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	1	6	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comercio/Serviços	2	4	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade		1	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	3	14	



➤ **Atendimento Público**

Foram atendidos e registados 3 646 munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

Indicadores GAC - 2018/2019	Dezembro	Janeiro	Total	%
Atendimento Geral				
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense	2		2	
Licença Especial de Ruído	16	7	23	
Gestão de Cemitérios:				
Licença de Revestimento de Sepultura	3	1	4	
Concessão de terrenos	1		1	
Licenças de Táxi		1	1	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.		2	2	
Licença provas/manifestação desportivo	2	1	3	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	23	55	78	
Ação Social - Pedidos Habitação subsídio/Renda	112	255	367	
Autorização Utilização de Fogo Artificio/Artefactos Pirotécnicos	3		3	
Sub-Total	162	322	162	43%
Urbanismo				
Pedidos de licenciamento obras de edificação	28	23	51	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	14	13	27	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação		4	4	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	10	14	24	
Pedidos de Informação Prévia	19	5	24	
Pedidos de Junção Elementos	77	66	143	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	14	9	23	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	3	4	7	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	16	14	30	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	13	15	28	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	15	50	65	
Pedidos de emissão de certidões	9	31	40	
Sub-Total	218	466	218	57%
Total	380	788	380	100%



Araújo

Evolução de Pessoal em Programas do IEFP-CEI's:

Pessoal	Nº em 30/11/2018	Entradas		Saídas		Nº em 31/01/2019
		Dezembro	Janeiro	Dezembro	Janeiro	
CEI (Desempregados)						
Educação	12	0	7	1	1	17
Desporto	8	0	0	0	1	7
Cultura	1	0	0	0	0	1
Turismo	3	0	0	0	0	3
Ação Social	2	0	0	2	0	0
Centro de Ciência Viva	2	0	0	0	0	2
Espaço Juventude	1	0	0	0	0	1
DEI	9	0	0	0	0	9
CEI + (Rendimento Social de Inserção)						
Educação	19	0	0	19	0	0
Cultura	1	0	0	0	0	1
CEI + (Pessoas com Deficiência)						
Educação	1	0	0	0	1	0
Desporto	1	0	0	0	0	1
Cultura	2	0	0	0	2	0
Total	62	0	7	22	5	42

14. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas		Resolvidas com sucesso	Informações Diversas	
		Dezembro	Janeiro		Presenciais	Telefónicas
I	Operadoras de Comunicações					
	NOS	4	6	10	15	11
	MEO		2	5	5	14
	VODAFONE			3	2	5
II	Serviços Públicos Essenciais					



	EDP (Electricidade)	2	4	8	4	5
	Gold Energy				2	14
	Duriensegás (Gás Natural)	5	3	8		
III	Garantias de contratos	1		1		
IV	Companhias de Seguros				4	
V	Contratos Bancários e de Locação Financeira					
VI	Publicidade Enganosa	8			24	12
TOTAL		20	15	35	56	61

15. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de **Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa**, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	dez/18	jan/19
1 – N.º de Processos entrados	23	23
1.1 – Pessoas Singulares	20	19
1.2 – Pessoas Coletivas	3	4
2 – Total Processos findos	30	25
2.1 – Em julgamento	9	4
2.3 – Outros (ex. acordo, desistência)	21	21
2.4 – Em curso		

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condóminos:

Competência material:	nov/18	dez/18	jan/19
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão	2		2
Art. 9º nº 1 alínea b) - Entrega de coisas móveis		1	
Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador	5	2	8



Art. 9º nº 1 alínea d) - Resolução de litígios entre proprietários relativos a passagem forçada momentânea, escoamento natural de águas, obras defensivas das águas, comunhão de valas, regueiras e valados, sebes vivas; abertura de janelas, portas, varandas e obras semelhantes; estilicídio, plantação de árvores e arbustos, paredes e muros divisórios		2	
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	15	16	10
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extra contratual	3	1	
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	1	1	3

16. Modernização Administrativa dos Serviços

Estes serviços são responsáveis pela gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.) e acompanham a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos.

Atualmente estão em curso os seguintes projetos:

- Requalificação do Balcão Único e Implementação do Balcão Digital;
- Implementação de software DUNDAS sobre Indicadores municipais;
- Substituição do atual sistema de Gestão de Filas de Espera;
- Resolução de problemas na plataforma de atendimento urbanístico on-line (E-paper);
- Implementação de uma solução de Fatura Eletrónica;
- Disponibilização de serviços on-line ao cidadão, aguardando-se aprovação da AMA da adesão do MVR à Plataforma de pagamentos online PPAP;
- Celebração de Protocolo com AMA de adesão à Chave Móvel Digital.



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 DE DEZEMBRO DE 2018 A 31 DE JANEIRO DE 2019

No que respeita à Gestão Urbanística a informação da atividade desenvolvida consta do mapa a seguir apresentado

Obras Particulares

Processos entrados			75
Requerimentos entrados			524
Requerimentos / processos informados			321
Processos deferidos	Por despacho		101
	Por deliberação		5
Processos indeferidos	Por despacho		4
	Por deliberação		4
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	23
		Unid.	10
	Utilização	Nº	38
		Unid.	44



Assinatura

Loteamentos Urbanos

Processos entrados		1	
Requerimentos entrados		15	
Requerimentos / processos informados		11	
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº	2	
	N de lotes	3	
	Nº de fogos	3	
	Área construção	Habitação.	837,94
		Com.Serv. e Indústria	
	Outros.		

Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS		
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU		40

Outros

Vistorias Realizadas	7
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	61
INE – Georreferenciação - Nº. processos	61
Certidões emitidas	51
Nº. de Notificações emitidas	438



DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 DE DEZEMBRO DE 2018 A 31 DE JANEIRO DE 2019

Das atividades desenvolvidas pela DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro				X	
Alteração ao loteamento do Parque de Ciência e Tecnologia - Regia Douro Park - Infraestruturas Eléctricas					X
Intervenção de valorização ecológica do Corgo					X
Conclusão do loteamento do Cano - procº 19/97				X	
Demolição coerciva em S. Cibrão	X				
Fiscalização da escola de S. Pedro				X	
Qualificação da rua de Montezelos - 1ª fase_01b				X	
Reparação dos passeios na rotunda da VIC					X
Demolição coerciva de duas habitações na Rua Fernando Real	X				
Empreitada de Rede de Águas Pluviais e Rede de Esgotos no Buraco Sagrado - CMVR/1943/CPN/E/18			X	X	
Empreitada de PEDU - Cidade de Vila Real - Rua D. Afonso III e Rua D. Pedro de Menezes - CMVR/1984/CPN/E/18				X	
Pavimentações a betuminoso nas zonas rurais, em 2018 - CMVR/1983/CPN/E/18			X	X	
Pavimentações em granito nas zonas rurais, em 2018 - CMVR/1986/CPN/E/18			X	X	
Pavimentação em cubos de granito na Av. General Alves Roçadas					X
Requalificação da Rua Cidade de Espinho e Rua 20 de Julho - FASE 1 - CMVR-2306/CPN/E/18			X		
Águas Pluviais e Passeios na Rua Nova - Arnadelo - CMVR-2716/CP/E/18			X	X	
Reparação dos danos no Bairro da Concha provocados por intempérie				X	
Passeios na Avenida Aureliano Barrigas			X	X	X
Reparações nas Piscinas de Codessais e nas Piscinas Cobertas			X	X	X



Amigues

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Demolição de armazém em Bisalhães		X			
Demolição de anexo localizado na Rua da Silvela, Parada de Cunhos		X			
Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais		x			
Execução da rede de águas pluviais na Quinta do Espadanal	X				
Impermeabilização da cobertura da Escola da Araucária		X	X		
Reparação de passeios na Quinta do Entroncamento (lote 15)			X		X
Execução do Centro de Protecção Civil de Vila Real	X				
Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária - Orçamento Participativo Jovem	X				
Águas pluviais na Travessa da Cruz das Almas	X	X	X	X	
Abertura e Tapamento de vala na Rua Miguel Bombarda					
Construção de um Pavilhão de Apoio Empresarial			X	X	
Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais	X	X			
Reparações em edifícios escolares: JI Vila Meã, EB1 + JI do Douro, EB1 + JI Vila Seca			X	X	X



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Ligação rodoviária entre Ermida e Nogueira	X		
Requalificação da envolvente às Escolas e Áreas Desportivas - Rua Dr. Manuel Cardona (zona 30) Fase 1	X		
Intervenção de valorização ecológica do Corgo	X		
Pavimentações em granito na cidade, em 2017	X		
Pavimentação na M313 (Praça da Galiza - Rotunda VNB)	X		
Requalificação da Escola Secundária de S. Pedro	X		
Muro em betão ciclópico na estrada de Relvas, Parada de Cunhos	X		
Pavimentações a betuminoso nas zonas rurais, em 2016	X		
Pavimentação em cubos de granito na Avenida General Alves Roçadas	X		
Execução de postos de carregamento elétrico e respetiva instalação no Régia Douro Parque	X		
Pavimentação da zona envolvente do Campo de Futebol da Diogo Cão, na UTAD		X	
Execução da ligação entre o limite do concelho com Mondim de Bastos - Barreiro/Lamas de Ôlo		X	
M1224 (Montezelos/Borbela)		X	



Assinado

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Pavimentações a betuminoso na cidade, em 2017		X	
Ampliação e requalificação da escola da Araucária		X	
Execução de muro em betão ciclópico na Rua do Pinheiral		X	
Reparações na Escola da Araucária		X	
Execução da cobertura metálica na Escola da Araucária		X	
Execução de uma rampa de saída para veículos no Mercado Municipal de Vila Real		X	
Avenida da Noruega - Melhoria da aderência e reforço da sinalização		X	
Pavimentação na Rua da Tenaria		X	
Pavimentação de um acesso na Avenida de Osnabruck		X	
Manutenção de relvas sintéticas em recintos escolares		X	
Ligação da rede de saneamento das Piscinas de Codessais ao Emissário		X	
Fornecimento e colocação de guardas de segurança na Rua do Corisco, Parada de Cunhos		X	
Fornecimento e colocação de cobertura metálica e vedação na Escola de Pousada		X	
Manutenção e beneficiação de parques infantis		X	
Execução da Casa dos Artistas e criação da sede do Clube Bairro Latino		X	
Reparações no antigo edifício da Escola de Enfermagem para instalação do Call Center Provisório		X	
Execução de redes de informática, telecomunicações e eléctrica no antigo edifício da Escola de Enfermagem para instalação do Call Center Provisório		X	
Fornecimento e colocação de guardas de segurança na estrada municipal nº 566		X	
Execução de ramal definitivo de energia eléctrica em BT do Centro Escolar do Sudeste/Douro, em Andrães		X	
Alteração da zona de paragem da Corgobus, junto ao Seminário		X	
Pavimentação de largo em Lordelo (junto à Igreja Paroquial)		X	
Beneficiação e requalificação de um lote de arruamentos do centro histórico e do Pioledo - lote 1 e 2		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Rectificação de pavimento na Rua Isabel Carvalho		X	
Reparações no Centro Escolar das Árvores		X	
Reparação da Avenida Rainha Santa Isabel		X	
Reparações no Aeródromo		X	
Águas pluviais nos passeios da Avenida Rainha Santa Isabel		X	
Execução de vedação na Aldeia Columbófila		X	
Conclusão do Loteamento do Lugar do Boque		X	
Pavimentação do estacionamento na Rua Bombeiro Porfírio Pereira		X	
Reabilitação de pavimentos na cidade, 2013		X	

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:



Amador

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Fornecimento e montagem de asnas e lonas para a cobertura da Feira de Levante		X		
manutenção dos extintores nos Edifícios Municipais	X	X		
Espaços Verdes				
Manutenção e Conservação de Jardins e Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real			X	
Aquisição de 4 amoreiras para a EB n.º 2 de Vila Real	X	X		
Aquisição de vedação em madeira para o jardim na Rua Dom António Valente da Fonseca	X	X	X	X
Aquisição de equipamentos e material para manutenção de parques infantis	X	X	X	X
Aquisição de bebedouros para os diversos espaços verdes	X	X		
Requalificação dos canteiros no Pavilhão de Desportos	X			
Requalificação do canteiro na Rua Marechal Teixeira Rebelo	X			
Requalificação dos espaços verdes existentes junto do Malta Gira	X			
Requalificação dos canteiros nas Piscinas Municipais cobertas	X			
Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real durante 3 anos	X			



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2017	X	X	X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a reposição de árvore seca, aquisição de Cercidiphyllum japonicum, Jardim e parque de merendas das piscinas, serviços de plantação e tutoragem - Miracorgo	X	X	X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a aquisição de Albizia Julibrissin Chocolate, serviços de plantação e tutoragem - Pioledo	X	X	X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a aquisição de Jacaranda mimosifolia, serviços de plantação e tutoragem - Afonso III	X	X	X	
Reposição árvore, Ajuste direto para a aquisição de Acer palmatum, serviços de plantação e tutoragem - Museu Numismática	X	X	X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a aquisição de árvores, serviços de plantação e tutoragem - Terminal Rodoviário			X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a aquisição de árvores, serviços de plantação e tutoragem - Pavilhão de Desportos			X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Rotunda M Coutinho	X	X	X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Parque Corgo (Teatro)			X	
Reposição árvore seca, Ajuste direto para a aquisição de Celtis australis, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Avenida Aureliano Barrigas			X	
Tratamento fitossanitário Palmeiras - Jardim da Carreira, Araucária e Traslár			X	
Electricidade/AVAC				
Régia-Douro Park - Parque de Ciência e Tecnologia de Vila Real – Pagamento dos Encargos de ligação à rede em Média Tensão do novo Posto de Transformação	X	X		
Aquisição de 1 coluna de iluminação pública para a Praça N. S.ra da Conceição, em frente ao café "Delícias Coloridas", para substituição da danificada inexistente	X	X	X	
Reparação do Elevador do edifício da Biblioteca Municipal consistindo na substituição do sistema para Comunicação bidireccional existente na cabine	X	X		
Reparação do Elevador do Edifício do Centro escolar das Árvores, consistindo na substituição de 4 Baterias, 1 do Sistema de Comunicação e 3 do Sistema de Resgate	X	X		
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação de 5 Quadros eléctricos BTN para a Iluminação de Natal 2018			X	
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação do Quadro Eléctrico BTN para a Iluminação da Árvore de Natal da Rotunda da Araucária 2018			X	
Aquisição de 1 coluna e respectivo aparelho de iluminação pública para o Largo de N. Sr.ª da Paz, em Vila Marim, para substituição das danificadas por acidente de viação			X	
Aquisição de material eléctrico para execução das instalações eléctricas da Bombagem para rega a instalar no Loteamento do Cano			X	



Assinatura

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Aquisição de 1 coluna de iluminação pública para o Largo da Feira, na Campeã, para substituição da danificada inexistente			X	
Aquisição e instalação de 1 coluna de iluminação para a passadeira da Av. da Europa, na Rotunda de Codessais, para substituição da danificada por acidente de viação			X	
Reparação do Elevador do Edifício da Agência de Ecologia Urbana			X	
Serviços de reparação inicial e colocação em funcionamento do sistema de AVAC do edifício da Biblioteca Municipal, de Técnico de instalação e manutenção de edifícios e sistemas (TIM III), de Certificação energética e posterior manutenção condicionada pelo período de 365 dias.			X	
Pavilhão dos Desportos - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Pavilhão G2 da Escola das Árvores - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Centro Escolar do Douro - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIM III, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.			X	
Centro Escolar Abade de Mouços - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIM III, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.			X	
Centro Escolar das Árvores - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIM III, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.		X		
Ajuste direto para a Aquisição de serviços para elaboração da auditoria energética e emissão do certificado energético do Teatro municipal de Vila Real	X	X		
Centro Escolar das Árvores - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIM III, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.			X	
Centro Escolar Abade de Mouços - Ajuste direto para aquisição de material para reparação do sistema de AVAC			X	
Teatro Municipal de Vila Real - Ajuste direto para a Aquisição de serviços para elaboração da auditoria energética e emissão do certificado energético			X	
Biblioteca Municipal - Ajuste direto para aquisição de material e serviços especializados para reparação do chiller	X	X		
EB do Bairro S. Vicente de Paula - Aquisição de serviços para reparação do caldeira mural do sistema de aquecimento central	X			
Limpeza Urbana				
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real			X	



3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas **121** requisições.

4. Espaços Verdes

Coberto Arbóreo

Durante o período em referência, estes serviços continuaram o acompanhamento/ fiscalização da prestação de serviços de Manutenção do Coberto Arbóreo dos Espaços Verdes públicos da Cidade de Vila Real 2017/ 2018.

Foi realizado o apoio e acompanhamento técnico aos Senhores Presidentes das Freguesias do Concelho que solicitaram.

No planeamento do espaço urbano foi realizado o inventário de árvores a intervencionar na época de inverno, Manutenção do coberto arbóreo de Vila Real 2019., onde se inclui a proposta de requalificação/ reposição de espécies arbóreas com debilidade fitossanitária, plantação de espécies de porte pequeno/médio/ grande.

Espaços Verdes

Durante o período em referência estes serviços continuaram a:

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Jardins e Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real;
- Fiscalização/manutenção semanal dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Apoio às Juntas de Freguesia

5. Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar / fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura programada, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

Limpeza de locais onde de realizaram eventos/demonstrações referentes às festas natalícias;

Limpeza espaço interior do RI13;

Corte de vegetação no Adro do Calvário;

Recolha diária de folha em vários espaços do Município;

Corte de vegetação na Almodena;

Corte de vegetação em Parada de Cunhos;

Corte de vegetação em espaços englobados na Freg. de Mateus;

Corte de vegetação no Bairro dos Ferreiros;

Colocação de papeleiras.

6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:



AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 8 luminárias em 4 locais da Freguesia de Abaças		X	
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Abaças ("Rua do Calvário, Abaças - BT+HP")			X
Instalação de 9 luminárias em 4 locais da Freguesia de Andraes		X	
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Arroios ("Rua do Castanheiro")		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Arroios ("Rua Fonte do Crelvo, Torneiros")			X
Instalação de 6 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Borbela e Lamas de Ólo	X	X	
Instalação de 9 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras		X	
Instalação de 6 luminárias em 3 locais da Freguesia de Folhadela		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Lordelo ("Rua Cidade de Vila Real, Lordelo")		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Mateus ("Rua Trás os Soutos, Abambres")		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Mondrões ("Rua das Cortinhas, Sapiões")			X
Instalação de 3 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Nogueira e Ermida ("Rua Vale das Paredes, n.º 73, Comenda, Nogueira")	X	X	
Instalação de 18 luminárias em 5 locais na Freguesia de Parada de Cunhos		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Parada de Cunhos ("Escadas da Igreja, Parada de Cunhos")	X	X	
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova		X	
Instalação de 5 luminárias em 2 locais da Freguesia de Torgueda			X
Instalação de 9 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Urbanização de Montezelos, zona do Campo de Jogos")		X	

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Rua das Quintas, zona com rede junto ao pontão, Bairro de S. Mamede")		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Escadas e Largo desde a Rua Padre Cruz, Bairro da Trasar")		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Bairro Francisco Sá Carneiro, junto ao café "Flôr do Café")		X	
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Rua da Escola EB1 e do JI n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula")		X	
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Rua Dr. Augusto Rua")		X	



7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Continuação do estudo para construção de campo de futebol de 7 na Escola Morgado Mateus;
- Início do estudo para reabilitação de uma zona do Bairro dos Ferreiros- Largo do Prado;
- Acompanhamento do projeto do Parque Corgo – Zonas Naturais;
- Preparação do terreno para realização de peritagens à central hidroelétrica do Biel, e acompanhamento dos peritos nos dias das peritagens;

Análise de candidatura para o PPEC - Plano de Promoção da Eficiência no Consumo de Energia Elétrica 2017-2018 levado a cabo pela ERSE, para 3 (três) edifícios do município de Vila Real:

- Biblioteca – *retrofit* para melhoria da eficiência energética do sistema de AVAC
- Câmara Municipal – substituição da iluminação interior por tecnologia LED
- Edifício da DEI Parque – substituição da iluminação interior por tecnologia LED

Análise prévia para viabilidade de candidatura e consequente abertura de procedimento para:

- Projeto de licenciamento/execução e elaboração de candidatura ao AVISO NORTE-03-2017-42 para a Iluminação Pública de Vila Real”
- Projeto de Licenciamento/Execução para elaborar candidatura ao Aviso NORTE-03-2017-42 para a Biblioteca de Vila Real

Atualização da programação financeira e resposta ao pedido de esclarecimentos no âmbito da aprovação condicionada da candidatura ao aviso Norte 04-2017-04 para eficiência energética na habitação social.

8. Vistorias

- Realização de 4 vistorias no âmbito dos Benefícios Fiscais de Reabilitação Urbana
- Realização e produção das respetivas fichas e autos de vistoria de 8 vistorias no âmbito do artigo 90.º do RJUE

9. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 7 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas, no âmbito do RJUE – Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, acompanhado da elaboração do respetivos relatórios.

10. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão da DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:



Assinatura

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de dezembro de 2018 e 31 de janeiro de 2019)	
Asfalto/Muros	Trabalhos diversos na rede viária:	Limpeza - M313/Lamas de Ólo; M313/Abaças; M313/Nogueira, Monta da Forca, Insula, Torneiros Espalhar frezado - Quintelas; Lordelo Reparações - Av. 1º Maio; Bairro da Araucária; Zona Industrial; Rua do Seixo, Lordelo; Quelho das Bruxas, Boque, Rua Cidade de Espinho
	Diversos:	Abertura de vala - Pioledo para alimentação de luz do mupi; DEI para ligações de tubagem de abastecimento de água para o refeitório Ao serviço da sinalização Corte de Árvores - Sabroso Muro - Borbela
	Trabalhos no estaleiro:	Limpeza; rachar lenha; arrumação de material; lavagem de pedras; arrumar sal;
	Eventos	Passagem de Ano 2018/2019, Natal 2018
	Transporte de material:	Chapa - Constantim
		Lenha - Jorjais (Andrães), Parque Corgo
		Entulho - Lordelo Areão - DEI
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadelras na cidade, Peça para camião grua
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina
Trolhas I	Trabalhos diversos:	Pintura - Refeitório DEI; Gabinete Fiscalização, Arquivo Municipal, Praça da Galiza (taça) Maciço - Teatro Limpeza - Taça Nossa Sra Conceição; Busto Alves Roçadas, Fonte Maria da Fonte, Praça da Galiza (taça) Reparações - escadas na Rua Dr. Alberto Pinto Lisboa na Traslar
		Rampa - Armazéns de Parada de Cunhos
		Requalificação
	Estaleiro:	Rede sombra do estacionamento da DEI



Trolhas II	Trabalhos diversos:	Vala - Pioledo (para alimentação da luz do mupi); Vila Nova
		Porta - Escola do Corgo
		Vedação - Parque Infantil Habirreal; Escola do Prado
		Limpeza - de caleiros (Escola Árvores); de grafitis (Parque Corgo, Parque Infantil da Torreslar; Passadeiras (brigada Trânsito),
		Rampa - Vila Sol
		Muro - Avenida Europa
		Demolição - Coreto em Lordelo
		Pintura - Muro na rotunda M.Coutinho,
		Podar Oliveiras - Rua dos Ferreiros; Vila Paulista, Teatro, Vila Velha
	Eventos/Festividades	Passagem de Ano 2018/2019; Somos Portugal; Associação Festas Lordelo; V Ultra Trail Serra do Alvão, Festa das Broas
	Estaleiro	Arrumações; refeitório
	Transporte de material:	Cadeiras - para o edifício dos paços do Concelho

Calcetelos	Trabalhos diversos na rede viária:	Reparações - Centro Histórico; Av. Carvalho Araújo; Vila Velha; Av. 1º Maio; Rua Alexandre Herculano; Centro Histórico, Parque Florestal
		Globos ferro - Av. Almeida Lucena
		Passadeiras - Av. Carvalho Araújo
		Pilaretes - Rua Miguel Torga, Av. 1º Maio
	Trabalhos em edifícios escolares:	CE Árvores - fuga na rede de abastecimento de água
	Eventos	Festa Sta Luzia em Vila Nova; IV Edição do Ultra Trail Serra do Alvão (Parque Urbano); Atividades Clube de Montanhismo (tenda); Passagem de Ano 2018/2019
	Requalificação	Parque Infantil da Nossa Sra da Guia em Aباças
	Trabalhos diversos	Vala - Pioledo para alimentação de luz do mupi; Teatro-Alameda de Grasse
		Reparação de candeeiros e pilaretes - Av. Almeida Lucena; Rua Sargento Belizário Augusto, Av 1º Maio
		Passeios - Praceta Sta Iria; Av. 1º de Maio
		Limpeza de grafitis - Parque das Merendas; Parque Corgo; Parque Infantil da Torreslar III Fase; Capela S. Brás
		Caldeiras de árvores - Rua Santo Condestável; Av. Almeida Lucena; Largo Sta Iria; Largo S. Pedro; Rua D. Afonso III
		Panel publicitário - Praça Galiza
Tapar acesso a casa - Vila Velha		
Muros - Vila Velha		
Mobiliário Urbano - Torre das Flores (banco)		
Transporte de material:	Mobiliário - Escola Morgado Mateus; Liceu; Escola S. Pedro	
	Grades - UTAD	
	Brita - Av. Carvalho Araújo	



Américo

Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Banca - Escola da Araucária
		Caldeira - Escola de Ferreiros; Escola de Parada de Cunhos; Escola de Vila Meã; Escola de Torneiros; Escola do Bº S. Vicente de Paula; Escola do Prado; Escola de Agarez
		Fuga de água - CE Árvores
		Aquedimento - Escola de Lordelo; Escola Bº S. Vicente Paula; Escola de Parada de Cunhos, Escola de Ferreiros, Escola de Vila Meã
		WC - Escola Araucária
		Fogão - Escola de Pousada
	Trabalhos diversos:	Ligação de água - Refeitório DEI; Busto na Av. General Alves Roçadas, Praça da Galiza
		Placas - Lua Cheia
		Desentupir tubos - Teatro
		Caleiros - Teatro
Fontanários/Taças/Bebedouros:	Parque Corgo	
	Estaleiro	
	Casas de banho públicas	
		Limpeza e arrumações de materiais
		S. Pedro; Quinchosos; Estação

Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Reparações diversas - Ex-gabinete Fiscais dos Paços do Concelho; Soalho do Pavilhão dos Desportos, Portas do Pombal do Monte da Forca; Portas dos Paços do Concelho; grades Parque Corgo; Bancos e passadiços da Vila Velha; Pombal do Monte da Forca;
		Árvore Natal - Museu Numismática
		Expositor - Museu da Vila Velha
		Portas - Parque Campismo, Edifício dos Paços do Concelho, Arquivo Municipal, Ciência Viva, edifício ex-GAT
	Requalificação	Casa do Guarda do Parque de Campismo
	Estaleiro	Cofragem para refeitório
	Trabalhos diversos em edifícios escolares:	EB1 de Mondrões (resguardo para salamandra); EB1 Lordelo (balcão do refeitório); EB1 Abade Mouços (palco); EB1 Prado (quadros)
	Eventos/Festividades	Palco/Tendas - Passagem Ano 2018/2019; Natal 2018; Somos Portugal; Festa Sta Luzia; Associação Festas de Lordelo; Escola Diogo Cão; V Edição do Ultra Trail Serra do Alvão; Ludares (Festa Imaculada Conceição); Bombeiros Voluntários Cruz Verde; Festa das Broas-Escola Diogo Cão/S.Pedro; 1ª e 2ª etapas do Desporto Escolar no Centro de Corrida e Marcha do Parque Corgo; Atividades do Clube de Montanhismo; Passeio do Inverno 2019; 122º aniversário dos Bombeiros Cruz Branca
	Transporte/mudança de material	Alcatifas - DEI
		Grades - DEI
Vitrines - Biblioteca		
Árvores de Natal - rotundas da cidade		
		Estrados - Ludares



Electricistas	Trabalhos em edifícios escolares:	EB1 Vila Seca (Tomadas, portão); Polivalente do Bº S. Vicente Paula (iluminação); CE Douro (avaria elétrica na cozinha); EB1 Arrabães (avaria elétrica); JI Borbela (termostato); EB1 Parada de Cunhos (vídeo-porteiro); EB1 Bº S. Vicente Paula (aquecimento); EB1 Corgo (porta automática)
	Trabalhos diversos:	MupisPilaretos - Pioledo; Cidade; entrada da Rua Direita; Teatro; Largo Vilarealense Cabos de Informática - Gab. Fiscais dos Paços do Concelho Eletrificação - Refeitório da DEI, Árvore de Natal da DEI; Reparações diversas - Cruzeiro em Parada de Cunhos; Átrio dos Paços do Concelho e WC; Teatro; Maciços para Parque Corgo; Quadro no Call Center (ex-Escola Enfermagem), Pista Aeródromo, Presépios, Outdoors da Estação; Troca das cores dos projetores colocados no edifício dos Paços do Concelho; Casa das máquinas do Complexo Desportivo do Monte da Forca; candeeiros de IP na Araucária; Polidesportivo do Parque Florestal; Polidesportivo da Estação; Arquivo Municipal; Biblioteca; Luminária junto à EMAR; Av. Almeida ; Jardim da Carreira (iluminação)Lucena; Teatro (caldeira); edifício ex-GA Remoção/colocação de candeeiros - Complexo Desportivo do Seixo; Escola Diogo Cão; Rua Alves Roçadas; Parque Florestal
	Eventos/Festividades	Passagem de Ano 2018/2019; Somos Portugal; Natal 2018; Exposição sobre Barro Bisalhães; V Edição Ultra Trail Serra Alvão;
	Semáforos	Ponte Metálica
	Requalificação	Casa do guarda do Parque de Campismo
	Acerto/colocação de relógios	Piscinas Codessais
	Saneamento	Biblioteca Municipal
	Estaleiro	Reparação de aquecedores
	Fontes da cidade	Praça Município; Praça Galiza; Nossa Sra Conceição
	Espaços Verdes I	Fiscalização de espaços verdes
Corte de relva		Rua Dr. Pedro Serra, Jardim da Carreira, Monte da Forca, UTAD, Praça da Galiza, Rotunda da Ford, Araucária, M.Coutinho, Av. Noruega, Parque Urbano, Regia Douro Park
Limpezas		Parque urbano, Monte da Forca, Jardim da Carreira, Av. Carvalho Araújo, M. Coutinho, Araucária, Av. Noruega, Rotunda da Bilha, Avenida Europa
Limpeza infestantes		Av. Noruega
Adubação		Jardim da Carreira, Praça Galiza, Ford, Araucária, M.Coutinho
Reparação/colocação de equipamento		Parque Infantil da Estação, Parque Corgo, Parque Infantil Fonte Nova
Transporte de material		Vasos - DEI
Reparações		Pioledo (grelhas)
Plantação/remoção de flores/árvores		Nossa Sra Conceição, Rotunda de Lordelo, Rotunda M.Coutinho, Rotunda da Ford, Av. Carvalho Araújo, Av. Noruega, Vila Paulista, Traslar, Av. Europa, Parque Corgo, Dispensário, Vila Velha, Escola Diogo Cão, rampa do Calvário, Pé do Cavalo



Espaços Verdes II	Limpezas	Av. Carvalho Araújo, Rotunda Loureiro, Av. Aureliano Barrigas, Largo Dr. Henrique Botelho, Rotunda Fonte Nova, Rotunda República, rotunda Boxes, 4 Torres, Praça 25 Abril, Av. 1º Maio, Av. Noruega, Meia Laranja, rotunda Loureiro, Alameda Intermarché, Parque Florestal
	Manutenção	Flores, Praça 25 Abril, Av. Carvalho Araújo
	Regularização reivado	Rotunda Loureiro, Rotunda Sta Iria, Av. Aureliano Barrigas, Av. Carvalho Araújo, Rotunda República, Rotunda Fonte Nova, rotunda Boxes, Parque Urbano, Rua Dr. Pedro Serra, Av. Noruega, Praça Galiza, Ford, 4 Torres, rotunda 25 de Abril
	Plantação de árvores/flores	Flores, triângulos Sta Iria, Av. Aureliano Barrigas, rotunda Loureiro, rotunda Boxes, Av. Carvalho Araújo, rotunda da Ford
	Adubação	Rotunda da República, Fonte Nova, Praça 25 Abril, Av. Aureliano
	Mondas	Barrigas, Rotunda Loureiro, Av. 1º Maio, Av. Carvalho Araújo Rotunda da República, Fonte Nova, Largo Dr. Henrique Botelho
	Corte de relva	DEI, Flores
	Corte de silvas	Viaduto Nossa Sra Conceição
	Canteiros	Rotunda e triângulos Sta Iria, Flores, rotunda Intermarché, Parque Florestal
	Estaleiro	Limpeza e poda de roseiras
Máquinas	Trabalhos diversos na rede viária:	Limpeza - Av. Noruega, M313/Nogueira/Abaças/Lamas de Ólo, Lordelo, Fonteita-Andrães, Torneiros Reparação - Sabroso, Av. 1º Maio, Araucária, Zona Industrial, Lordelo Bermas - M313/Abaças/Lamas de Ólo
	Trabalhos diversos:	Vala - Tubagem da rede de abastecimento de água ao Refeitório
		Bancos - Av. Aureliano Barrigas
		Árvores - Sabroso
		Demolição - Lordelo (coreto)
		Limpeza - Monte da Forca
	Eventos	Passagem de Ano 2018/2019
	Proteção Civil	Lamas d'Ólo (sal); queimadas (prevenção incêndios); Vilarinho de Tanha (sal), Justes (sal), Vale de Nogueiras (sal), M313 Abaças (sal), Fontelo (sal), Gulães (sal), Parada de Cunhos (sal), Bujões (sal), Gamja (sal)
	Estaleiro	Lenha, limpeza de material
	Transporte de material:	Saibro - Vila Marim Areia - CE Árvores



Serralheiros	Trabalhos diversos:	Estrutura - Centro Social de Valnogueiras
		Mupi - Teatro
		Portão - Puxador (Parque Infantil da Torreslar); reparação (Parque Infantil Habirreal), Escola de Arrabães (fechadura elétrica), Armazém de Parada de Cunhos, Monte da Forca (portão da areia); Campo de Futebol de Lordelo
		Chaminé - Escola + JI Pousada
		Bancos de jardim - Miradouro Av. Aureliano Barrigas, Flores
	Eventos:	Vedação - EB1 + JI Ferreiros
	Trabalhos no estaleiro:	Reparações diversas - candeeiros do Jardim da Estação, coberto da PSP em Almodena, Biblioteca (fechadura), UTAD (balizas), rampa do Calvário (grade)
		Abrigo - Parada de Cunhos
		Corrimão - Parque Infantil Quinta das Hortas
		Negativos - Parque Corgo
Requalificação	Passagem de Ano 2018/2019; Somos Portugal; V Ultra Trail Serra Alvão; Natal 2018	
		Estrutura (Regia Douro Park); Fazer molde para fixar painel publicitário; Afiar lâminas das máquinas de cortar relva; Fazer puxador para portão do Parque Infantil da Torreslar; rede sombra no estacionamento da DEI, taipais da Toyota; grades PSP; tripé para fixação de troféu (Xantar 2019); pilaretes metálicos da Alameda de Grasse
		Casa do guarda do Parque de Campismo



SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 DE DEZEMBRO DE 2018 A 31 DE JANEIRO DE 2019

1. Pareceres Técnico e Informações

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e com a Mobilidade, nomeadamente:
 - Informações Gerais: 36
 - Gabinete de Atendimento: foram analisados diversos processos de ocupação da via pública para campanhas de sensibilização, publicidade e eventos realizados no município - (Taxas e licenças): 15
 - DGU – pareceres técnicos sobre ocupação de via pública de obras licenciadas e pareceres sobre situações relacionadas com a mobilidade: 7
 - Pareceres DGEC - 6
- Acompanhamento do Programa Especial do Parque Natural do Alvão (PEPNAI) – Membro da Comissão Consultiva na representação do Município.
- Avaliação a pareceres de diversos processos sobre os Instrumentos de Gestão do Território (IGT's): 6
- Estabelecimento do procedimento para responder às solicitações dos Processos RERAE em fase de Conferência Decisória: 2
- Preparação da apresentação da estratégia com vista à elaboração do Plano de Adaptação às alterações Climáticas para o Concelho de Vila Real;
- Informação técnica para Projetos VITIS - 1

2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização

- Controlo e verificação do funcionamento do sistema de controlo à zona pedonal do Centro Histórico.
- Fiscalização do Terminal Rodoviário e dos transportes urbanos;
- Elaboração de diversos avisos para comunicação relacionada com diversas obras públicas e particulares na Cidade de Vila Real.

3. Apoio Técnico a outros serviços

- Apoio Técnico à brigada de Trânsito da Divisão de Equipamentos e infraestruturas respeitante as seguintes matérias:
 - a) Sinalização vertical;
 - b) Sinalização de orientação;



- c) Sinalização Toponímica;
- d) Sistema de Semaforização;
- e) Sinalização Horizontal:

- Medições e introdução de dados técnicos nos pedidos de licenciamento de obras particulares (DGU) - 20 Unid
- Análise no PDM de solicitações de Ramais elétricos em áreas públicas (Eng^a Isabel do Vale) - 3 Unid
- Projecto-Estudo Prévio para o "Parque de Estacionamento do Centro de Saúde de Mateus".
- Elaboração para a Junta de Freguesia de Vila Real do Projeto-Estudo prévio para o espaço público de Almodena;
- Apoio no Processo de Licenciamento de Obras na DGU.

4. Estudos/Projetos

- Acompanhamento do processo da Elaboração do Plano de Urbanização da cidade de Vila Real (PUVR). Para além do acompanhamento dos trabalhos da elaboração do PU, estes serviços estão também a acompanhar os processos da elaboração da Avaliação Ambiental Estratégica do PU, a carta de Ruído do PU e a cartografia do PU.
- Revisão do Plano Diretor Municipal: Finalização do Relatório de Participação pública que decorreu entre o dia 24 de outubro e 14 de novembro, com 31 participações/sugestões dos munícipes. Esses serviços tem carregado toda a informação da revisão do PDM na nova plataforma da CGT designada PCGT.
- Consultoria e assessoria técnico-jurídica para a concessão do Estacionamento Público da Cidade de Vila Real. Os serviços estão a acompanhar os trabalhos que estão a ser elaborados no âmbito da definição da futura concessão do estacionamento público da Cidade de Vila Real.
- Consultoria e assessoria para a concessão do Transportes Regular e Flexível de Vila Real. Preparação do procedimento com vista a poder iniciar a seleção dos operadores a quem será adjudicada a prestação do serviço público de transportes de passageiros municipais, cumprindo as regras constantes do Código dos Contratos públicos assim como as obrigações europeias relativo aos serviços de transporte ferroviário e rodoviário de passageiros igualmente aplicáveis contantes do Regulamento (CE) nº1370/2007 de 23 de outubro de 2007. Os serviços estão a acompanhar os trabalhos para a definição da futura rede de transportes do concelho ao abrigo da norma Europeia.
- Acompanhamento dos diversos projetos inscritos no Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbanos da Cidade de Vila Real designado por PEDUVR, nomeadamente:



- Projeto de Execução da Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes;
 - Projeto de Execução da Reabilitação do espaço público da Av. Carvalho de Araújo e envolvente;
 - Projeto de Execução da Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal.
 - Projeto de Execução da Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais da Cidade.
 - Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos e colocação de meios mecânicos de elevação (escadas rolantes e/ou elevadores) no Centro da Cidade;
 - Projeto de Execução da Requalificação dos eixos pedonais estruturantes centro cidade - Hospital e do norte da cidade;
 - Projeto de Execução dos eixos cicláveis estruturantes centro cidade - UTAD e Shopping – Mateus;
 - Projeto de Execução da Requalificação de arruamentos, espaços centrais, e espaços verdes, em 5 bairros sociais da Cidade;
 - Projeto de Execução da Requalificação de um conjunto de eixos pedonais estruturantes do Centro da Cidade;
 - Acompanhamento dos trabalhos do Plano de Ação Intermunicipal para as Alterações Climáticas (PAIAC) realizados através da CIM-Douro. Este trabalho está a ser coordenado pelos Serviços de Ambiente do Município.
 - Acompanhamento da consultoria da assessoria de imagem e de imprensa do PARU de Vila Real e respetiva implementação bem como a preparação da exposição dos projetos do PEDU.
 - Abertura do procedimento para o Projeto Base do Parque de Estacionamento do Seminário.
 - Abertura do procedimento para a aquisição de serviços para a “Elaboração do Projeto de Execução do Novo Complexo de Codessais – Vila Real”
- 5. Sistema de Informação Geográfica**
- Atribuição de 7 números de polícia e 7 certidões de morada/localização;
 - Verificação de georreferenciações das plantas de implantação referentes aos projetos de licenciamento de obras: 97
 - Análise e disponibilização de 3 pedidos de informação geográfica;
 - Delimitação de alguns processos e sua sobreposição com o Plano Diretor Municipal de Vila Real;
 - Preparação da Informação Técnica para apoio à Reunião da Comissão de Toponímia;



- Participação na Reunião de Toponímia que ocorreu no dia 18 de Dezembro e participação na ATA da reunião.
- Tratamento dos dados de toponímia das Freguesias de Andrães;
- Estudo de toponímia e números de polícia para a Rua do Bombeiro Porfírio, Praceta do Tronco e Rua de S. Mamede;
- Correção da carta toponímica da cidade e das freguesias do Concelho na sua geometria e nome de ruas. Pretende-se com esta correção atualizar e normalizar toda a toponímia da cidade através de um sistema integral de gestão de toponímia e de uma base de dados geometricamente mais compreensível.
- Elaboração da Carta de Compromissos no âmbito da elaboração do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real. Foram analisados todos os processos de 2017 e de 2018 até à presente data;
- Criação de mapas com a confrontação entre a proposta do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real e o Plano Diretor Municipal de Vila Real;
- Apoio na definição da rede de transportes públicos do concelho de Vila Real e da futura Concessão do Estacionamento da Cidade de Vila real;
- Elaboração de cartas de localização, de ordenamento e de condicionantes do PDM, de apoio a candidaturas elaboradas pelo município e outras entidades.

6. Núcleo Administrativo dos Serviços de Planeamento e Mobilidade

- Movimentação de todos os pendentes dos serviços no sigmaflow, relacionados com Aprovisionamento, Pocal, Faturação, Fiscalização, Atendimento e Urbanismo;
- Emissão de certidões de atribuição de número de Policia/certificação de morada, movimentação dos pendentes e elaboração dos respetivos ofícios aos munícipes no período compreendido de 1 de dezembro de 2018 a 31 de janeiro de 2019;
- Pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas e envio de notas de encomenda aos fornecedores, bem como validação de faturação.
- Atribuição dos cartões de residente, respetivas notificações e emissão dos mesmos;
- Apoio administrativo a todos os técnicos dos Serviços de Planeamento e Mobilidade;
- Colaboração com a Divisão de Gestão Urbanística – Elaboração de notificações diversas, emissão de Alvarás de Autorização de Utilização, notificações sobre processos de loteamento. Elaboração de Avisos e Editais nos processos de Loteamentos, pedidos de orçamentos à imprensa, respetiva publicação, emissão das requisições para o efeito, bem como o envio das notas de encomenda e validação das respetivas faturas.

7. Outras Tarefas

- Colaboração no preenchimento do inquérito relativo às práticas de planeamento urbano em Portugal e ao potencial de integração do conceito de metabolismo urbano.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Assis Pereira'.

Este inquérito enquadra-se nos projetos de investigação: MIA - Metabolic Impact Assessment: from concept to practice e SPLACH – Spatial Planning for Change, desenvolvidos na Universidade do Porto, Universidade de Aveiro e ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa, e tem como 'universo' as 18 capitais de distrito de Portugal continental, Funchal e Ponta Delgada.

- Preenchimento do inquérito da ANMP dados dados caracterizadores dos Municípios em matéria de Sistemas de Informação Geográfica, bem como das necessidades de apoios e de ações de formação / capacitação dos recursos humanos nesse domínio.
- Preenchimento do questionário sobre o Cumprimento das Normas Técnicas sobre Acessibilidades pelos Municípios para o IGF.
- Ajuda no preenchimento dos inquéritos do INE relativos aos Museus.



SERVIÇO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foi desenvolvida a seguinte atividade no período a que se reporta esta informação:

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foi desenvolvida a seguinte atividade no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência.

No período em análise e no que concerne à exposição do Centro de Ciência, esta recebeu 384 visitantes.

Quanto ao programa de atividades científicas, o Centro de Ciência acolheu 632 participantes nos meses de dezembro 2018 e Janeiro 2019. De referir que o Centro de Ciência realizou inúmeras oficinas integradas na atividade “A Ciência vai à escola”. Este projeto pretende levar às escolas do concelho de Vila Real atividades científicas que pretendem consolidar os conteúdos programáticos dados em contexto escolar.

Para além das atividades referidas anteriormente, o Centro de Ciência promoveu “O FIIN vai às escolas”, uma iniciativa que pretende mostrar aos alunos do concelho as curtas-metragens que estiveram em exibição durante o Festival. Assim, participaram as escolas Morgado Mateus, Diogo cão e Nervir.

2 - Monitorização do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável

No período em análise foi executado o plano de monitorização da biodiversidade, tendo em consideração a época do ano. Assim, foi executada a monitorização da qualidade das águas dos cursos ribeirinhos.

3 – Execução dos projetos e atividades previstos nas candidaturas cofinanciadas

Durante o mês de dezembro, no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN), estiveram em exibição as 3 exposições, a Exposição de Fotografia da Biodiversidade com 46 obras, provenientes de vários países, a Exposição de Desenho Científico e de Natureza com 27 obras, e a “Exposição da Biodiversidade-Novos Talento”, que mostra os trabalhos dos participantes nos workshops de Desenho Científico e do Curso Juvenil de Fotografia de Natureza.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

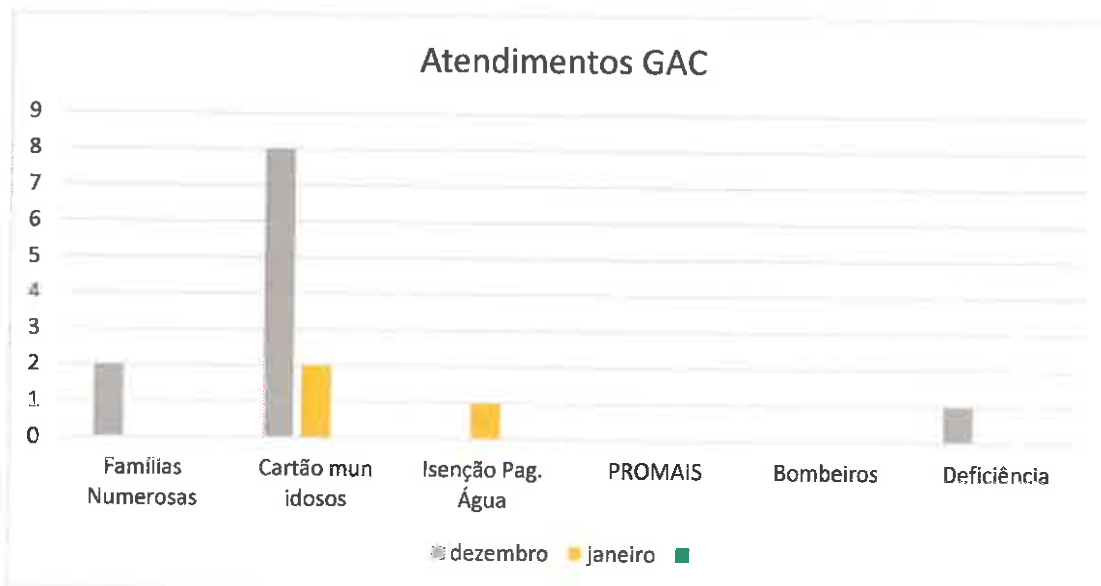
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 DE DEZEMBRO DE 2018 A 31 DE JANEIRO DE 2019

1. Cartão Municipal Família Numerosa, do Idoso e Isenção do pagamento da fatura da água a famílias desempregadas

As respostas sociais supra traduzem-se no atendimento de munícipes para esclarecimento relativamente aos pressupostos das respostas e inscrição nas mesmas. Trata-se de atendimento de primeira linha no Gabinete de Atendimento ao Munícipe.

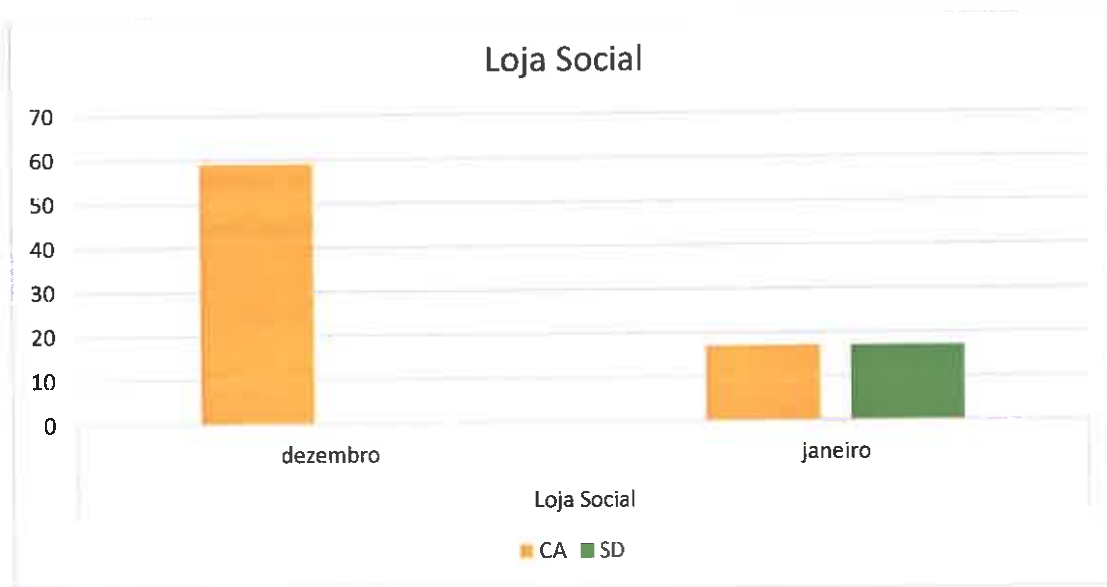
No período em causa verificou-se para as respostas em causa um total de 14 atendimentos distribuídos da seguinte forma:



2. Loja Social e apoio social a famílias

A Loja Social pretende suprir as necessidades imediatas de famílias carenciadas atribuindo, de forma totalmente gratuita, bens alimentares, calçado e vestuário e mobiliário entre outros bens.

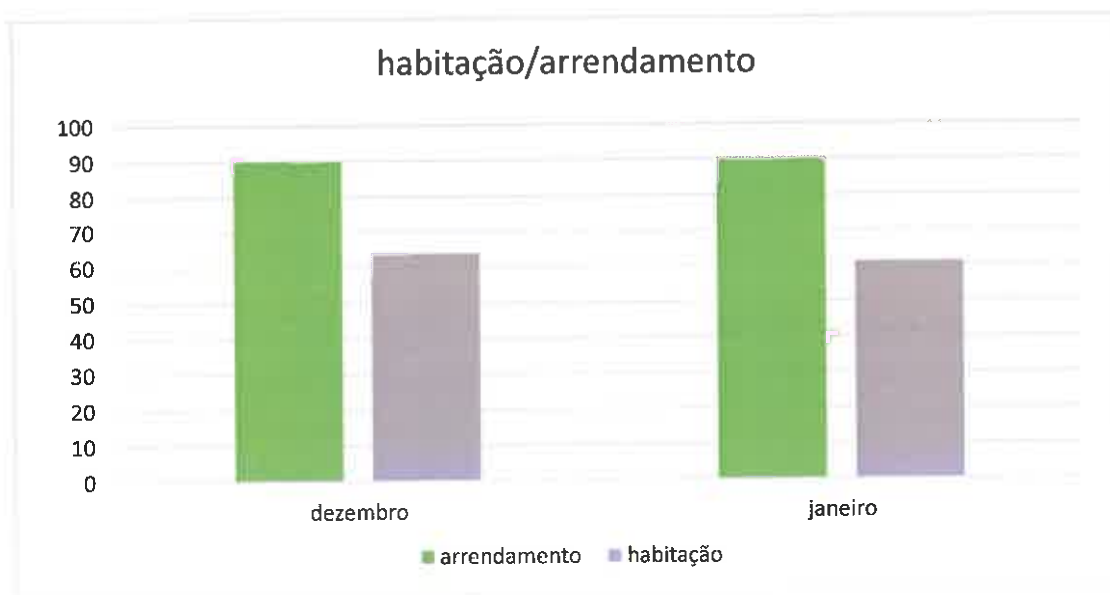
No período em causa verificou-se um total de 95 atendimentos, distribuídos da seguinte forma:



3. Apoio social e Habitação/Apoio ao arrendamento

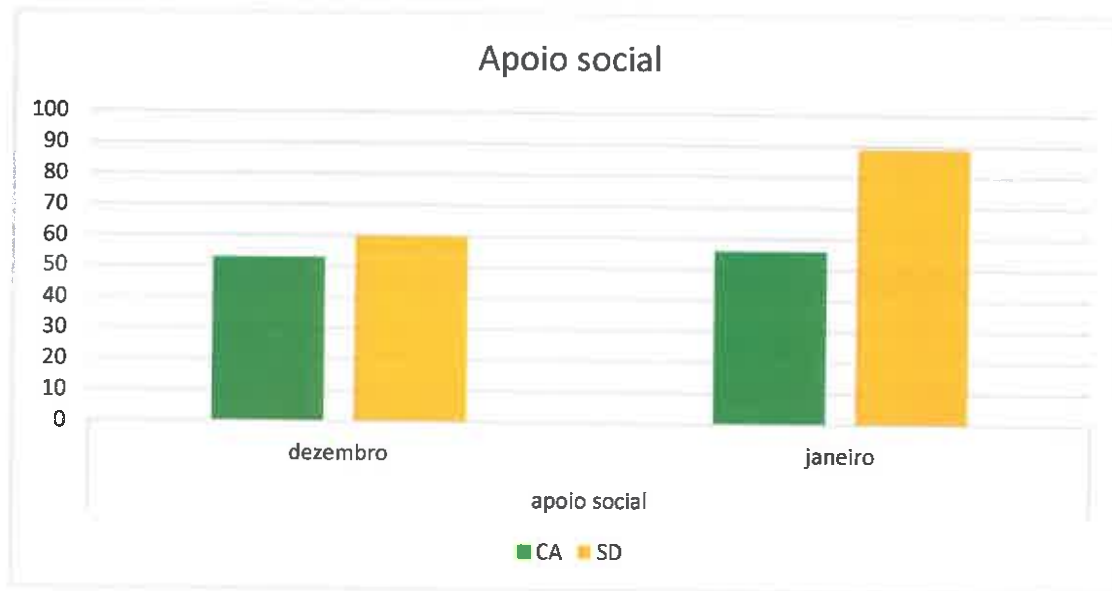
Para efeitos de prossecução do objetivo de promoção de acesso a habitação condigna aos cidadãos que se encontrem numa situação de carência económica é realizado o atendimento e acompanhamento às famílias que reúnem os requisitos para o efeito, no âmbito do que se encontra municipalmente regulamentado.

Nesse sentido foi encerrado novo procedimento concursal para atribuição de habitações sociais e apoio ao arrendamento. No âmbito das respostas em causa são apoiadas **305 munícipes**:





Em termos de apoio social a famílias, considerando atendimento, encaminhamento e acompanhamento foram atendidas 258 famílias:



4. Atendimento e Apoio às IPSS`S Concelhias

Atendimento e apoio técnico a Instituições Particulares de Solidariedade Social.

5. Rede Social

Tendo em consideração a estratégia da Rede Social para desenvolvimento de parceria efetiva e dinâmica de articulação da intervenção social dos diferentes agentes locais e bem assim a promoção do planeamento integrado e sistemática foram desenvolvidas, no período supra referido, atividades/reuniões com parceiros para desenvolvimento das respostas bem como reuniões com a empresa que tem a cargo a atualização do diagnóstico social.

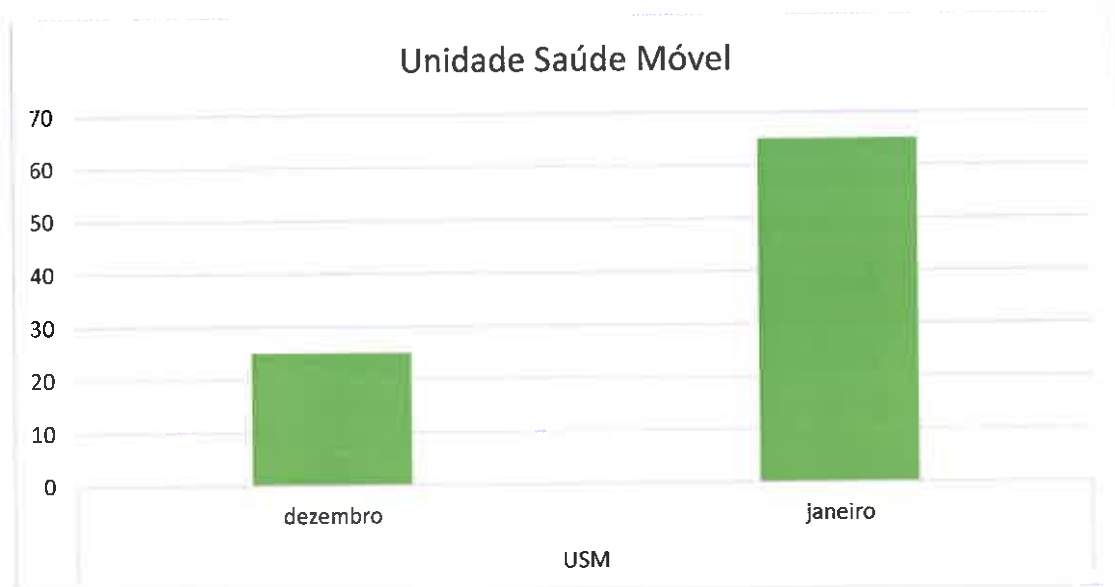
Foram ainda realizadas reuniões com o núcleo executivo e o Plenário da Rede Social.

6. Saúde

Unidade Móvel de Saúde

A Unidade Móvel tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de proximidade, nas Freguesias do Concelho de Vila Real, com especial incidência nas freguesia rurais, reduzindo as desigualdades em saúde, promovendo a cidadania e reinserção social, apostando na continuidade, na promoção e educação para a saúde.

No período em referência foram atendidos 90 munícipes:



SKeeper

O Programa S Keeper tem por principal objetivo prevenir a segurança dos idosos do concelho, sobretudo dos que vivem sós.

Materializa-se através da distribuição de aparelhos de alarme, denominados “S Keeper”, pelos idosos mais doentes e isolados para que possam pedir ajuda.

Encontram-se atribuídos 41 aparelhos.

7. Banco de Voluntariado

O Banco Local de Voluntariado de Vila Real BLV-VR é uma estrutura de proximidade, de âmbito concelhio, que promove o encontro entre a oferta e a procura de Voluntariado, prestando um Serviço à sua Comunidade.

No período em referência o Banco disponibilizou voluntárias para a Loja Social, para a Cruz Vermelha e ainda 12 voluntários para a recolha de alimentos.

8. Espaço Memória

É um local de encontro destinado a pessoas com mais de 55 anos que pretende contribuir para a redução do isolamento social potenciando o encontro e a partilha e a promoção da saúde mental.

Tem também como objetivo sensibilizar a comunidade para a problemática da saúde mental na prossecução dos seus objetivos, nomeadamente para partilha de experiências e suporte mútuo.

No período em referência foram realizadas duas sessões no Nosso Shopping que apoiaram 60 pessoas.

9. Oficina Domiciliária



A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.

No período em referência foram prestados serviços a 9 idosos.

10. Rendimento Social de Inserção

Acompanhamento das situações do Núcleo Local de Inserção e participação em reuniões.

11. Comissão de Proteção de Menores e Crianças em Risco

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

No período em referência foi efetuado acompanhamento, por parte da representante do Município, das crianças e jovens em perigo no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de Prevenção e promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

12. Outras atividades

- Recolha de doações;
- Realização de visitas domiciliárias;
- Desenvolvimento de todos os procedimentos para acompanhamento e integração dos refugiados recolocados;
- Participação nas reuniões e assembleias da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis;
- Orientação de Estágios;
- Realização do almoço dos idosos
- Colaboração no Eco Natal;
- Colaboração com a APCVR.

13. PROGRAMA ESCOLHAS: +SOCIALE6G

O Programa Escolhas sexta geração terminou em dezembro de 2018.



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 DE DEZEMBRO DE 2018 A 31 DE JANEIRO DE 2019

Serviços de Educação e Ensino

No período de **1 de dezembro de 2018 a 31 de janeiro de 2019**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. No âmbito do Programa Livros para Todos, para o ano letivo 2018/2019, foram oferecidos, neste período, 10 kits de fichas de atividades e/ou manuais escolares (8 do ensino público e 2 do ensino privado), no valor de 373,23€;
2. No âmbito do Orçamento Participativo Escolar, para o presente ano letivo, foram rececionadas candidaturas, das escolas do EB1 Abade de Mouços, JI/EB do Corgo, EB de Lordelo e EB do Prado, com os projetos “Apetreçamento da nossa escola”, “Nós e os bombeiros da Natureza”, “Uma sala para o futuro” e “Explorar, descobrir e experimentar”, respetivamente. Saíram vencedores os projetos da EB1 Abade de Mouços e da EB1 de Lordelo. O projeto da EB1 Abade de Mouços pretende apetrechar a escola de um sistema de som, um holofote, equipamento de filmagem, um sistema de streaming, um projetor, sinalização digital, cortinados negros, um computador portátil, um tablet e uma tela, para serem colocados no ginásio, relativamente ao projeto da EB1 de Lordelo, pretende, alugar um contentor para dotar a escola com mais uma sala de aula, onde se pretendem assegurar diversos tipos de atividades pedagógicas, com a finalidade de promover a melhoria das aprendizagens e do sucesso escolar.
3. Retificação do Anexo ao Acordo de Colaboração da Rede Pré-escolar para o ano letivo 2018/2019, na plataforma informática da DGEstE, e envio do mesmo, assinado pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Real, para a DGEstE, para que o Senhor Delegado Regional também assine.
4. Elaboração de certidões de dívida dos encarregados de educação que possuem dívida dos Serviços de Apoio à Família, no ano letivo 2017/2018, no valor de 25.685,42€;
5. Foram atribuídos os auxílios económicos a 20 alunos, beneficiários dos escalões A e B, cujos encarregados de educação entregaram a respetiva declaração de abono de família durante o 1º período, no total de 467,20€;
6. No âmbito do Protocolo, entre o Município de Vila Real e os dois Agrupamentos de Escolas, para transferência de verbas relacionadas com impressões e fotocópias, para o presente ano letivo, foi efetuada a transferência da 2ª tranche, no valor total de 6.254,68€ (4.030,39€ para o Agrupamento de Escolas Diogo Cão e 2.224,29€ para o Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus);
7. Apoio logístico na IX Edição da cerimónia de entrega de Prémios do Concurso Carta a Los Reyes Magos, dia 12 de janeiro;
8. Presença em diversas reuniões externas, nomeadamente nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas:



- a. 10 de dezembro – Conselho Geral da Escola Secundária/3 S. Pedro;
 - b. 11 de dezembro – Conselho Geral da Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco;
9. Acompanhamento da atividade e participação em reuniões de trabalho da Rede de Bibliotecas de Vila Real.
 10. Preparação do Intercâmbio Escolar entre uma turma de alunos do 6º ano do Município de Vila Real e uma turma de alunos do 6º ano de Santiago de Compostela, a realizar, previsivelmente, em Março e Abril de 2019, no âmbito do Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular.
 11. Acompanhamento da elaboração da Carta Educativa de Vila Real.
 12. No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 60.363 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês dezembro, 12.706 refeições a alunos das escolas do EB1 e 6.689 a crianças dos JI e no mês de janeiro, 26.846 a alunos das escolas do EB1 e 14.124 a crianças dos JI;
 13. Preenchimento dos mapas da DGEstE, relativos ao Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições a alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, e das Atividades de Animação e Apoio à Família.
 14. Aquisição de 4 isotérmicos para o transporte das refeições das crianças com diabetes.
 15. Execução do Plano de Atividades do **Programa Role Models – Erasmus+**, cujo principal objetivo é o de encorajar uma cidadania e o compromisso com os valores europeus de tolerância e não discriminação, através da educação e formação. São, também, objetivos deste programa, dar a conhecer as limitações/potencialidades da pessoa com deficiência, sensibilizar as crianças e adultos para a inclusão, proporcionar convívios entre as crianças ditas normais e as pessoas com deficiência, divulgar a necessidade de proporcionar igualdade para todos, e incluir através do brincar. Nesta fase, uma técnica da DEDJ do Município de Vila Real, juntamente com o Role Models, Mário Gonçalves, estão a desenvolver palestras junto de diversos estabelecimentos de educação e ensino, para sensibilização de crianças e adultos, sobre a temática da deficiência.
 16. Articulação com os Agrupamentos de Escolas relativamente ao Projeto Serralves Com (s)CienciaArte e visita da Escola Naval às Escolas Secundárias.
 17. Elaboração de uma candidatura, no âmbito da Rede Territorial das Cidades Educadoras, para apresentação da experiência “Pitoresco”, no congresso Nacional das Cidades Educadoras, em Maio de 2019, em Lagos.
 18. Visitas aos refeitórios escolares no âmbito do **Programa MonitEdu**:
 - a. EB1 e JI de Mondrões – 5 dezembro;



- b. EB1 e JI do Douro – 14 dezembro;
 - c. EB1 e JI do Prado – 8 janeiro;
 - d. EB1 e JI de Vila Marim – 16 janeiro;
 - e. EB1 e JI do Abade de Mouçós – 22 janeiro;
 - f. Agrupamento de Escolas Diogo Cão, no âmbito da atribuição do selo “Escola Saudável da equipa de saúde escolar – 25 janeiro;
 - g. JI BSVP nº 2 – 30 janeiro.
19. Efetuadas diversas reuniões e visitas, aos estabelecimentos de educação e ensino onde existem crianças diabéticas, com a equipa de saúde escolar e a direção do Agrupamento de Escolas Diogo Cão. Está a ser desenvolvido um trabalho de equipa entre diversas instituições no sentido de se dotarem os recursos humanos que acompanham as crianças com diabetes, com formação. Está a efetuar-se, também, o acompanhamento das refeições servidas às mesmas crianças, para que seja garantida a contagem correta dos hidratos de carbono ingeridos, para a administração de insulina. Este trabalho surgiu da necessidade de garantir que as crianças em causa tenham os níveis de glicémia, em tempo escolar, estável.
20. Na **Escola Fixa de Trânsito (EFT)** realizaram-se diversas visitas, tendo, neste período, recebido
- a. 102 utentes, no âmbito do Programa Famílias;
 - b. 41 participantes (crianças e adultos acompanhantes) no âmbito do respetivo Projeto Educativo;
- Realizou, ainda, uma atividade na Escola EB2,3 Diogo Cão (Campo de Férias).
21. Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede de Transportes Escolares 2018/2019.
22. No âmbito do Projeto do Desporto Escolar e do protocolo celebrado entre o Município de Vila Real e o Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, foi organizado o transporte de alunos do Centro Escolar da Araucária para as Piscinas Municipais Cobertas, referente ao ano civil 2019, com início em janeiro e até ao dia 18 de junho de 2019, todas as 3ª e 5ª feiras.
23. Aquisição e fornecimento de Produtos de tratamento, desinfeção e limpeza de água da água da Piscina Municipal Coberta (PMVR) para todo o ano civil 2019.
24. Fornecimento, distribuição e arrumo de 8 toneladas de “lenha de pinho” nas escolas do EB1+JI, cujo sistema de aquecimento central é alimentado com este combustível.



25. Aquisição de 2.925 kg de pellets (195 sacos de 15kg) para o sistema de aquecimento-salamandras melhoradas, instalado no estabelecimento de ensino de Torneiros, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (pellets).
26. Desratização e desinfestação nas escolas e noutros edifícios desta orgânica, nomeadamente: EB1 de Vila Seca, Centro Escolar da Araucária, EB1/JI de Prado-Ferreiros (praga de lagartas de pinheiro), JI de Torneiros e EB1/JI de Vilarinho da Samardã.
27. Reparação das avarias pontuais nos vários Sistemas de Aquecimento, nomeadamente: EB1 de Lordelo, EB1 de Agarez, EB1 de Arrabães, EB1 de Parada de Cunhos, EB1/JI de Mondrões, EB1/JI do Prado-Ferreiros, JI de Pousada, JI de Gravelos e Centro Escolar o BSVP.
28. Acompanhamento e conferência, na entrega e distribuição de mobiliário escolar, nos diversos edifícios escolares de Vila Real.
29. Registo mensal do número total de ocupação dos polivalentes:

Polivalentes (mapa1)	Dezembro/2018	Janeiro/2019
Estação	74	77
BSVP	59	59
Parque florestal	57	51
Parque corgo	0	0

Entidades		
Polivalentes (mapa2)	Dezembro/2018	Janeiro/2019
Estação	17	18
BSVP	16	12
Parque florestal	16	14
Parque corgo	0	0

Nota: o mapa 2 regista apenas a ocupação feita pelas entidades (por exemplo, as associações, escolas, juntas de freguesia).

30. No presente ano Letivo 2018/19, os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foram contratados através das Medidas "Contrato Emprego Inserção" e "Contrato Emprego Inserção +", candidaturas do IEFP, Contratos de Prestação de Tarefas, e ainda através da atribuição de



competências a este nível às Juntas de Freguesia. Houve uma articulação direta com: Divisão de Fundos Comunitários e Auditoria, Departamento Administrativo e Financeiro, Instituições externas ao Município, Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) e Juntas de Freguesia, Instituições parceiras na promoção e desenvolvimento de formação dirigida às Animadoras/Vigilantes, Unidade de Cuidados na Comunidade I e II, Agrupamentos de Escolas, Escolas não Agrupadas e outras Instituições.

31. Foram realizadas entrevistas individuais, informações, contatos e pareceres relativos à colocação dos recursos humanos nos diversos Estabelecimentos de Ensino para desempenho de funções como Animadores/Vigilantes, elaboração dos mapas de pagamento enviados todos os meses aos Coordenadores dos Estabelecimentos de Ensino e Juntas de Freguesia, atribuição de fardamento.
32. Foi realizada a primeira avaliação de todos os Recursos Humanos.
33. No âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar, o Município de Vila Real apresentou uma candidatura – “Inovar para o Sucesso” - operação com o código NORTE-08-5266-FSE-000153, designada por Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar, estando integrado neste projeto as atividades orientadas que se desenvolvem durante os horários da Componente de Apoio à Família e das Atividades de Animação e de Apoio à Família e em todos os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Concelho. É realizada a respetiva monitorização das atividades: apoio direto a todas às Instituições, articulação com o Departamento Administrativo e Financeiro e com os Coordenadores de Estabelecimento de Ensino e controlo dos custos.
34. O Município de Vila Real, no âmbito das atividades de animação natalícia, promoveu pelo quarto ano o ECO-NATAL 2018, sensibilizando a população vila-realense para a Educação Ambiental e Sustentável, sendo que para tal, e à semelhança de passados anos, convidou-se toda a comunidade escolar, do ensino público e particular, e não escolar a ser parte integrante na dinamização desta ação. O Eco-Natal 2018 dar continuidade e tornar tradição a decoração das montras do comércio tradicional, ou outros espaços considerados emblemáticos, bem como as rotundas do concelho de Vila Real, com elementos alusivos ao Natal, com a utilização de materiais reciclados, respeitando a política dos 3R's (reduzir, reciclar e reutilizar). Para esta atividade contamos com a colaboração de 30 comerciantes, para exposição dos trabalhos realizados por crianças e Jovens, dos 3 aos 98 anos de idades. Foram decoradas 10 rotundas que trabalhos realizados por 7 Estabelecimentos de Ensino e Lar de Idosos, envolvendo crianças e adultos, dos 3 aos 98 anos. De forma a envolver um maior número de participantes, e valorizando a socialização de pessoas idosos pertencentes à nossa Sociedade e integradas nos Lares e/ou Centros de Dia, podendo desta forma contribuir para a valorização das competências, saberes e cultura dos idosos, este ano houve a colaboração das Instituições Particulares de Solidariedade Social.



35. O Município de Vila Real, sensível a causas tão nobres quanto a Fundação Make-a-Wish, realizar desejos a crianças com doenças graves e/ou raras dos 3 aos 18 anos de idade, promoveu o envolvimento das Escolas da rede pública e privada do Concelho de Vila Real e de todos os Agrupamentos de Escuteiros do Concelho de Vila Real para a angariação de fundos. As estrelinhas foram expostas na tenda multiusos que se encontra na praça do Município para apoio às mais diversas atividades Natalícias, chamando a tenção de toda a população vilarealense. Colaboraram com esta missão cerca de 1600 crianças, Jovens e Adultos, dos 3 aos 93 anos, pertencentes a diversas Instituições Escolares e não Escolares, dos Agrupamentos de Escuteiros do Concelho de Vila Real e ainda anónimos, onde cada um adquiriu uma estrelinha pelo valor simbólico de 1€, escrevendo-lhe uma frase ou decorando-a alusivamente à ESPERANÇA que cada criança deverá ter em relação à situação de doença vive. O Município fará a transferência da verba angariada ao longo do mês de Novembro e Dezembro para a Fundação Realizar um Desejo, representante legal em Portugal da Make-a-Wish, cerca de 1.600,00€.
36. De acordo com a legislação em vigor, é da competência de cada Município, a construção, apetrechamento e manutenção de estabelecimentos de educação e ensino. Neste sentido, e porque o Executivo Municipal dá ênfase a uma das etapas mais importantes de cada cidadão – a EDUCAÇÃO -foram atribuídos cerca de 55.000,00€ para apetrechamento das Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e dos Jardins de Infância da Rede Pública do Concelho de Vila Real, com material didático, mobiliário e equipamentos, adequados às atuais exigências do sistema educativo, proporcionando aprendizagens múltiplas de modo a dar oportunidades de autonomia e de socialização, contribuindo para uma integração positiva e equilibrada na vida em sociedade e na escolaridade obrigatória.
37. Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:
- c. diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
 - d. professores (as) e Educadores (as) de Infância;
 - e. associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados e Educação, individualmente;
 - f. presidentes de Juntas de Freguesia;
 - g. representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
 - h. instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.
38. Foram, ainda, elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro;



39. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Educação e Ensino e do Técnico e das Técnicas Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras;

Serviços de Desporto

No período de **1 de Dezembro de 2018 a 31 de Janeiro de 2019**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);
 - Polivalente da Estação – 38 credenciais num total de 272 horas;
 - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 35 credenciais num total de 298 horas;
 - Polivalente do Parque Florestal – 19 credenciais num total de 198 horas;
 - Polivalente do Parque Corgo – 12 credenciais num total de 50 horas;
4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
 - a. Treinos das Seleções Regionais de Andebol
 - b. Diabetes em Movimento – Dia Mundial da Diabetes
 - c. Torneio Inter-associações de Basquetebol – 1ª Fase
 - d. Taça João Mendes – Associação de Basquetebol de Vila Real
 - e. ADC Diogo Cão – Torneio de Reis
 - f. Associação de Basquetebol de Vila Real – Treinos de Iniciados
 - g. Desporto Escolar – Projeto NBA Kids
 - h. Estágio de Inverno da Associação Distrital de Karaté de Vila Real



- i. Jornadas concentradas da UTAD – FADU 2018 – Futsal
 - j. “Sou Kizomba Festival 2019”
- 4.1 Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos, no período em apreço:**
- k. Nº de assistentes: 6678
 - l. Nº de atletas / utentes: 6342
 - m. Nº de jogos/eventos: 117
 - n. Nº de treino/aulas: 335
- 5. Gestão e manutenção do Complexo Desportivo do Monte da Forca, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:**
- a. Treinos diários do Sport Clube de Vila Real – Equipas sénior e júnior
 - b. Jogos do Campeonato Nacional de Seniores Masculinos – S.C. Vila Real
 - c. Jogos do Campeonato Nacional e Regional de Juvenis e Júniores Masculinos
 - d. Jogos do Campeonato Nacional da Liga INATEL
- 5.1 Dados estatísticos relativos ao Complexo Desportivo do Monte da Forca, no período em apreço:**
- a. Nº de assistentes: 6300
 - b. Nº de atletas / utentes: 1345
 - c. Nº de jogos/eventos: 16
 - d. Nº de treinos/estágios: 82
- 6. Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Abade de Mouçós e Araucária, em horário Pós Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.**
- a. Andebol – 398 treinos, 10 jogos, 1200 atletas, +- 200 espectadores;
 - b. Artes Marciais – 36 treinos, 290 atletas;
 - c. Ginástica (RI13) – 140 treinos, 3900 atletas;
 - d. Basquetebol – 190 treinos, 6 jogos, 1750 atletas, +- 200 espectadores;
 - e. Futsal – 180 treinos, 30 jogos, 950 atletas, +- 500 espectadores;
 - f. Ténis de Mesa – treinos, 450 atletas, 14 jogos, +- 100 espectadores.



7. **Nas Piscinas Municipais, no período em apreço, funcionaram as seguintes classes/nº de utentes frequentadores**
- a. Crianças (2 aos 12 anos): 2400
 - b. Escolas e instituições: 5232
 - c. Natação adultos (aprendizagem e aperfeiçoamento): 560
 - d. Hidroginástica: 2240
 - e. Hidroterapia: 240
 - f. Ginásio (Pilates e G. localizada): 520
 - g. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): 776
 - h. Natação livre (lazer): 880
- Total de utentes. 12848
8. **Realização do Festival Aquático de Natal da Piscina Municipal**, realizado no dia 15 de dezembro de 2018, com a participação de 120 crianças e 80 utentes jovens/adultos nas diversas atividades aquáticas realizadas durante o dia.
9. **Realização da XIII Corrida S. Silvestre de Vila Real**, realizada no dia 29 de dezembro de 2018, pelas 18h00, com a participação de 447 atletas na corrida e 90 atletas nas caminhadas. A prova teve início no RI 13 percorreu diversas ruas da cidade de Vila Real, terminando na Praça do Município, num percurso de 10km para a corrida e de 5 km para a caminhada. Tal como no ano passado, a XIII Corrida de S. Silvestre de Vila Real contou como uma prova oficial da Federação Portuguesa de Atletismo integrada no Campeonato Nacional de Provas de Estradas de Atletismo.
10. **Inscrição/Preparação da Delegação do Município de Vila Real que vai participar nos XIII Jogos do Eixo Atlântico**, que se realiza na cidade de Braga, de 7 a 12 de julho, nas modalidades de Futebol, Basquetebol, Atletismo e Natação.
11. **Elaboração da Agenda de eventos 2019**, no âmbito do Pelouro do Desporto.
12. **Preparação da IV Convenção de Fitness, Saúde e Bem-estar de Vila Real**, a levar a efeito nos dias 22,23 e 24 de março, no Pavilhão dos Desportos. Pretende-se com esta iniciativa ir de encontro às necessidades dos praticantes das academias do concelho, através da oferta de atividades muito diversificadas no âmbito fitness, saúde e bem-estar.
13. **Foram realizadas reuniões de trabalho**, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.



Serviços de Juventude

No período de **1 de dezembro de 2018 a 31 de janeiro de 2019**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. No âmbito do **“Espaço Juventude – Amarra-te a Vila Real”**, através do qual o Município de Vila Real pretende apoiar e incentivar os jovens, individualmente ou integrados em grupos informais de jovens ou em associações juvenis, a desenvolver diversas atividades, particularmente do âmbito cultural e lúdico, foi feito o acompanhamento das atividades aí realizadas, bem como da utilização do mesmo para reuniões de trabalho das Associações RNAJ e grupos informais de jovens, abrangendo nos dois meses 372 utentes.
2. Participação na **II Conferência Internacional DYPALL “Trabalho de Jovens a Nível Municipal”** em Cascais entre os dias 3 e 6 de dezembro de 2018, no âmbito da European Youth Capital Cascais2018 (EYC2018), em cooperação com a DYPALL Network (ONG Jovens), centrando-se no tema **“Criando Políticas de Juventude Sustentáveis a Nível Local”** - com foco na inclusão.
3. Preparação e acompanhamento de toda a logística, para a participação dos jovens do Município de Vila Real, no importante evento nacional direcionado para os jovens: **Encontro Nacional da Juventude**, organizado pelo Conselho Nacional da Juventude que teve lugar nos dias 12, 13, 14 e 15 de dezembro em Cascais, e que abordou o tema dos Direitos Humanos. No ano em que a Carta Universal dos Direitos Humanos completa 70 anos este congresso pretendeu, entre outros objetivos, colocar os jovens a refletir sobre os direitos que nela seriam incluídos se fosse reescrita hoje. Durante quatro dias os 10 jovens das escolas Secundária Camilo Castelo Branco, Escola Secundária S. Pedro, Escola Profissional Nervir, Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus e os jovens candidatos ao Programa Jovem Autarca, tiveram a oportunidade de assistir a palestras e workshops, que contaram com dezenas de personalidades convidadas, centenas de jovens, infindáveis opiniões e temas de interesse para os jovens, como as novas ferramentas digitais, Keynote e ainda um youth summit, entre outros. Com esta cerimónia, deu-se também por encerrada a Capital Europeia de Juventude - Cascais 2018.
4. Durante os dias 17, 18, 19, 20 e 21 de dezembro cerca de 110 jovens participaram nas **Oficinas Criativas** promovidas pelo Município de Vila Real, no Espaço Juventude. Para além do convívio e das amizades criadas, os jovens participantes tiveram a oportunidade de aprender coisas novas nas mais diversas áreas, desde a realização de trabalhos em lã, construção e reciclagem de livros e revistas, entre outras.
 - No primeiro workshop, que decorreu no dia 17 dezembro, os jovens descobriram como reutilizar revistas e livros, criando lindíssimas árvores de Natal decoradas ao gosto de cada um.



- No dia 18, decorreu o segundo workshop que deu a conhecer todo o processo de confeção de velas artesanais, desde a fundição da parafina, até à pigmentação, colocação do pavio e, por último, decoração de velas natalícias.
 - O dia 19 foi dedicado à construção de objetos decorativos utilizando e reutilizando restos de lã, como por exemplo, bonecos de neve, pais Natais e outros.
 - No dia 20 de dezembro, realizou-se o workshop de queijo artesanal, onde foi dado a conhecer o método de realização do queijo, através da coagulação do leite, sendo explicado aos mais jovens todo o processo de transformação do leite em queijo, utilizando a infusão do cardo para a formação da fase sólida. De seguida os jovens coaram o queijo e deram-lhe forma, decorando-o com diferentes texturas, compota, frutos secos, etc.
 - Por último, o dia 21 foi o dia dedicado à natureza e à biodiversidade com uma visita ao Centro de Ciência de Vila Real, onde os jovens tiveram a oportunidade de observar um pouco do património natural de Trás-os-Montes e Douro, desde a sua formação e evolução. Esta visita procurou despertar o interesse pelas ciências naturais, promover o espírito científico e criativo e contribuir para incentivar o espírito de cidadania face ao mundo natural que nos rodeia.
5. As oficinas criativas 2018 voltaram a ser um enorme sucesso, pelo que o Município irá continuar a apostar na dinamização de projetos direcionados para a juventude, procurando sempre inovar com novas propostas de atividades indo ao encontro das expectativas das famílias, dos jovens e das crianças.
6. Preparação e acompanhamento da sessão de apresentação dos projetos candidatos ao **Programa Municipal Jovem Autarca** que, decorreu no Espaço Juventude no dia 7 de janeiro de 2019. Neste primeiro ano de implementação, contou com a participação de cinco estudantes Vila-realenses. Nesta sessão os candidatos tiveram a oportunidade de darem a conhecer as propostas apresentadas no âmbito deste programa municipal que visa estimular a participação cívica dos jovens. Depois de várias sessões de esclarecimento promovidas pelo Município, em outubro passado, com o intuito de explicar aos jovens em que é que consiste e despertar o interesse e a curiosidade para este programa, foram agora divulgados todos os projetos, assim como anunciado o vencedor desta primeira edição.
7. A candidatura selecionada foi apresentada por Bruno Espírito Santo, aluno da Escola Camilo Castelo Branco, que será o primeiro jovem a desempenhar o importante papel de porta-voz dos seus pares ao acompanhar o Presidente do Município de Vila Real durante um dia de governação. Trata-se de uma oportunidade única que permitirá a este jovem perceber um pouco da dinâmica da tomada de decisões, assim como, da responsabilidade que é ter nas mãos a definição de prioridades e estratégicas que podem afetar de forma direta ou indireta a vida das pessoas.
8. O manifesto apresentado pelo jovem Bruno Espírito Santo dividiu-se em duas áreas- **Educação e Social**. Na área da **educação** propôs a criação de um programa de estágios ocupacionais de verão, para jovens entre os 16 e os 18 anos; o



desenvolvimento de parcerias entre escolas, universidades, empresas e municípios para criarem clubes temáticos, a funcionarem dentro das escolas, em horário extra curricular; e a criação de clubes desportivos nas escolas. Na **área Social** propôs a implementação de programas de apoio aos mais carenciados; a criação de incentivos para a construção de mais hotéis que permitam a realização de eventos de grande dimensão; e a dinamização do Centro Histórico.

9. Recorde-se que o programa Jovem Autarca do Município de Vila Real pretende sensibilizar os jovens para as questões do poder local, designadamente no âmbito das atribuições e competências da administração local e do funcionamento dos respetivos órgãos, estreitando a ligação entre a Autarquia e os jovens. Desta forma, reforçam-se os mecanismos que permitem adequar as políticas municipais às reais necessidades da juventude.
10. O Município de Vila Real a partir do dia 21 de janeiro passou a pertencer à **rede de Multiplicadores Eurodesk Portugal**, que é representada pela Agência do Programa ERASMUS + | Juventude em Ação. Com a entrada do Município de Vila Real nesta rede de “multiplicadores”, tem acesso privilegiado a toda a informação sobre oportunidades de mobilidade e políticas europeias de juventude, que fará circular pelos jovens e associações de jovens. Ter acesso à informação é ter poder. A União Europeia é uma fonte infindável de oportunidades.
 - Estas oportunidades podem ser, por exemplo: subvenções, programas, estágios, prémios e cursos, conhecê-las em tempo útil, através da disponibilização permanente e atualizada de toda a informação direcionada para a juventude, é um fator decisivo para garantir a igualdade de oportunidades, independentemente do país, região ou localidade onde os jovens residam.
 - Em Vila Real prestará serviços de informação no Espaço Juventude, às 6 as feiras durante a tarde, os objetivos são: Sensibilizar os jovens para as oportunidades de mobilidade e encorajá-los a tornarem-se cidadãos ativos. Funciona, assim, como um ponto de acesso à informação europeia para os jovens e para os profissionais da área da juventude, contando para o efeito com o apoio contínuo da Comissão Europeia através do Programa Juventude em Ação, operacionalizado pela DG Educação e Cultura. Esta rede europeia de informação, com serviços em 35 países, reúne cerca de 1000 provedores locais de informações sobre jovens, os chamados “multiplicadores”, que são organizações regionais ou locais que trabalham com jovens, fornecendo informações aos jovens e aconselhando-os sobre oportunidades de mobilidade. Estes parceiros trabalham juntos enquanto em Rede e são apoiados pela unidade de coordenação sediada em Bruxelas.
 - O Município de Vila Real dá, assim, mais um importante passo na consolidação das linhas orientadoras das políticas municipais para a juventude que, com esta adesão, a par de outras medidas de alcance local e nacional, vem reforçar a progressiva participação cívica dos jovens Vila-realenses, garantindo-lhes



igualdade de oportunidades não só a nível nacional como também a nível europeu.

11. Participação no II Seminário – Associação Portuguesa de Profissionais de Juventude, no dia 25 de janeiro de 2019 em Gaia, onde se pretendeu reforçar o espaço de diálogo aberto aos diversos profissionais de juventude, promovendo o debate sobre os desafios, bem como promover a Educação Não Formal, bem como processos de inovação social e a partilha de boas práticas no trabalho com os jovens.
12. Foi feito o acompanhamento, análise e avaliação dos planos de atividades de cada agrupamento e respetivo relatório de contas, dos Planos de Atividades e Relatórios dos 5 Agrupamentos do concelho de Vila Real, CNE – Vila Real, de acordo com o “Capítulo V do Código Regulamentar publicado na II Série do Diário da República no dia 28/08 de 2018, referente ao **Apoio aos Agrupamentos do Corpo Nacional de Escutas – Escutismo Católico Português do concelho de Vila Real**”.
13. Preparação, planeamento de toda a logística, para a implementação do **Cartão Jovem Municipal de Vila Real**, capítulo introduzido pela 3ª alteração do Código Regulamentar do Município de Vila Real, publicada na II Série do D.R. através do Aviso n.º 12372/2018, em vigor desde 1 de outubro de 2018. O Cartão Jovem Municipal é um instrumento privilegiado de política juvenil ao conceder aos jovens munícipes um conjunto alargado de vantagens que promovem a mobilidade e a aquisição de serviços em áreas como o turismo, o desporto, a ocupação de tempos livres, cultura, mobilidade entre outros.
14. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, envio de correspondência aos conselheiros e e-mails, bem como a atualização da base de dados.
15. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Juventude, e da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.



Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação/ Implementação das atividades de animação de Natal, em colaboração com a ACIVR, Juntas de Freguesia e diferentes Serviços Municipais, nomeadamente:
 - Mostra de Presépios;
 - Iluminação de Natal;
 - Mercado de Natal;
 - Mostra de Natal;
 - Natal Radical;
 - Mostra de Fim de Ano, com a transmissão do programa "Somos Portugal" da TVI;
 - Festejos de Passagem de Ano;
2. Participação nas seguintes feiras/mostras:
 - Gijón se Come – Gijón
 - Feira da Caça e Turismo – Macedo de Cavaleiros;
 - XANTAR – Ourense.
3. Preparação do Plano de Atividades para 2019.
4. Orientação de estágios curriculares.
5. Preparação do cortejo de carnaval, em colaboração com as Juntas de Freguesia.
6. Participação nas jornadas "Meetings from Douro", organizadas pela AETUR.
7. Participação no grupo de Debate sobre Governance Turística na região do Douro, promovido pela equipa do Projeto Dourotur - Turismo e Inovação Tecnológica no Douro.
8. Preparação da candidatura às " Maravilhas Doces 2019".
9. LIT

Dezembro 2018

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	122
Espanhola	47
Brasileira	15
Francesa	4
Inglesa	0
Alemã	1
Outras (Belga, Holandesa, Israelita, Italiana e Japonesa)	10

Total de visitantes – 199



Janeiro 2019

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	145
Espanhola	52
Brasileira	39
Francesa	11
Inglesa	5
Alemã	1
Outras (Americana, Australiana, Canadiana, Croata, Italiana, Turca e Venezuelana)	24

Total de visitantes – 277

Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	<ul style="list-style-type: none">• Entre os 50 e os 70 anos
Género	<ul style="list-style-type: none">• Masculino 53,5%;• Feminino 46,3%;
Destinos mais procurados	<ul style="list-style-type: none">• Casa de Mateus;• PNA/Fisgas de Ermelo• Douro;• Centro Histórico;
Perguntas mais frequentes	<ul style="list-style-type: none">• O que se pode visitar em Vila Real;• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;• Horários dos Museus;• Sugestões de restauração e hotelaria;



Suportes com entrega mais frequente	<ul style="list-style-type: none">• Planta da Cidade;• Guia Turístico de Vila Real;• Roteiros dedicados;• Roteiros do Douro;• Agendas Culturais;• Mapa do Norte de Portugal
--	--

Atendimento Telefónico

Foram efetuados 36 atendimentos telefónicos neste período, sendo que a maioria deles dizem respeito à procura de informação relativa a como chegar ao Douro, principais atrativos de visita em Vila Real, onde ficar, visitas guiadas, informação sobre a Olaria de Bisalhães e seus Oleiros, entre outros.



Serviços Municipais de Cultura

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 DE DEZEMBRO DE 2018 A 31 DE JANEIRO DE 2019

- Apoio ao programa de animação do almoço de Natal dos idosos, no R.l. 13.
- Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2018, pelo Coral da Cidade com a participação do Coro Misto de Mouços, a realizado no dia 20 de dezembro, na Sé de Vila Real.
- Apoio logístico à organização do Concerto per il Santo Natale, Ensemble de Música Antiga - Conservatório Regional de Musica de Vila real, realizado no dia 19 de Dezembro, na Igreja da Misericórdia.
- Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2018, pelo Coro de Camara D'Ouro, realizado no dia 29 de dezembro, na Sé de Vila Real.
- Apoio na programação da animação cultural dos diversos eventos realizados pelo Município, na época natalícia ("Mostra de Natal", "Mercado de Natal", inauguração da iluminação de natal e "Mostra de Presépios").
- Apoio e orientação ao programa de Festas de Natal, organizadas pelas coletividades culturais do concelho e Agrupamentos Escolares.
- Organização do Encontro de Cantadores de Janeiras 2019 (divulgação, jantar, etc.), participaram 19 Coletividades Culturais.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Preparação dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Enredos Associação Cultural - Urze Teatro e Peripécia e a Associação Norte Cultural/Orquestra do Norte.
- Orientação às coletividades culturais, na organização e apresentação do Relatório de Atividades 2018 e Plano de Atividades 2019.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.



EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.

Nos dias 4 e 18 de dezembro decorreram duas sessões “Espaço Memória” no auditório do MANVR, ação da responsabilidade da Ação Social do Município de Vila Real.

No dia 14 de dezembro guiámos uma visita a uma turma do 5º ano da Escola Diogo Cão.

No dia 8 de janeiro decorreu uma sessão “Espaço Memória” no auditório do MANVR, ação da responsabilidade da Ação Social do Município de Vila Real.

No dia 10 de janeiro guiámos uma visita a uma turma do 5º ano da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral.

No dia 16 de janeiro, durante toda a manhã, guiámos visitas a 125 alunos do 5º ano do Agrupamento de Escolas Latino Coelho, de Lamego.

No dia 23 de janeiro guiámos uma visita a uma turma do 5º ano da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral.

No dia 28 de janeiro guiámos uma visita a uma turma do 10º ano da Escola Secundária Camilo Castelo Branco.

No dia 31 de janeiro guiámos uma visita a duas turmas do 7º ano da Escola Secundária Camilo Castelo Branco.

Museu da Vila Velha

Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes.

No dia 4 de dezembro decorreu, de manhã, no Auditório do MVV a apresentação de uma plataforma da responsabilidade da Coordenação Nacional para os Cuidados de Saúde Primários, para os seus profissionais.

No dia 5 de dezembro decorreu, de tarde, no Auditório do MVV o lançamento de um documento sobre o levantamento de criativos dos 19 Municípios do Douro, da responsabilidade da Douro Creative Hub.



No dia 10 de dezembro decorreu, durante todo o dia, no Auditório do MVV uma reunião de trabalho de funcionários do Novo Banco, vindos de vários pontos do país.

No dia 13 de dezembro decorreu, de tarde, no Auditório do MVV um workshop da APAV sob o tema “Acolhimento de vítimas de violência doméstica em centros de acolhimento: a casa de abrigo Sophia”.

No dia 15 de dezembro decorreu, de tarde, no Auditório do MVV o lançamento do livro “Uma bomba a iluminar uma noite no Marão” de Daniela Costa, com a apresentação da Sra. Vereadora da Cultura – Prof. Eugénia de Almeida.

No dia 15 de dezembro decorreu, de tarde, no Auditório do MVV o lançamento do livro “Ódio de Morte” de Ana Carvalho, com a apresentação de Mila Brigas.

No dia 27 de dezembro guiámos uma visita ao MVV a um grupo de 20 crianças do Projeto + Social.

No dia 13 de janeiro às 16h decorreu a inauguração da exposição “Sob a pele – água e pontes” de Isabel Saraiva.

No dia 26 de janeiro decorreu, de tarde, no Auditório do MVV uma Sessão de Inverno organizada pela Quercus – Associação Nacional de Conservação da Natureza (Núcleo de Vila Real), onde foi passado um documentário intitulado “RiverBlue”, seguindo-se uma conversa sob o tema da poluição gerada pela indústria têxtil.

Biblioteca Municipal

Visitantes

Dezembro	5390
Janeiro	8684

Livros existentes (em 31/01/2019)	120528
Livros adquiridos (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	933
Leitores inscritos (em 31/01/2019)	9120
Novos leitores inscritos (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	55
Livros emprestados (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	2000



Biblioteca Itinerante

Quilómetros percorridos (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	218
Escolas visitadas (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	25
Outras instituições visitadas (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	10
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	747
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/12/2018 e 31/01/2019)	691

Atividades diversas

Dezembro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
20	10h00	Férias na Biblioteca	Conto	33	6-9
21	21h30	Evocação do Escritor Manuel António F. Deusdado		53	Diversas
				87	

Janeiro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
11	11h00	Vamos cantar as Janeiras	Música	58	Diversas
15	10h00	Dramatização de um conto	Conto	28	6-9
26	15h00	Sessão Nobel	Palestra	30	Diversas
30	21h00	Comunidade de Leitores	Reunião	22	6-9
31	10h00	Visita guiada	Visita	14	Diversas
				152	



Teatro Municipal de Vila Real

Atividade desenvolvida no período em apreço

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Dezembro 2018	3 422	13 582
Janeiro 2019	3 981	16 629
TOTAL	7 403	30 211

Taxa média de ocupação das salas: 69%

DEZEMBRO 2018								
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO	VISITANTES
1	-	SE	FIIN - Festival Inter. de Imagem de Natureza	Fotografia/ Desenho	TVR	-	-	916
	-	GB	FIIN - Festival Inter. de Imagem de Natureza	Fotografia/ Desenho	TVR	-	-	2174
	-	F	FIIN - Festival Inter. de Imagem de Natureza	Fotografia/ Desenho	TVR	-	-	4116
2	1	GA	Sarau do 1.º de Dezembro	Variedades	Outros	521	Esgotada	-
3	2	GA	Gala das Pessoas com Deficiência	Variedades	Outros	526	Esgotada	-
4	3	PA	Serralves em Vila Real - Manoel de Oliveira	Cinema	TVR	33	23%	-
5	4	PA	Serralves em Vila Real - Manoel de Oliveira	Cinema	TVR	22	15%	-
6	5	PA	Serralves em Vila Real - Manoel de Oliveira	Cinema	TVR	15	10%	-
7	5	CC	Joana Serrat	Música	TVR	62	62%	-
8	6	PA	Filminhos Infantis - Aventuras em 365 dias	Cinema	TVR	140	98%	-
9	6	PA	Serralves em Vila Real - Manoel de Oliveira	Cinema	TVR	8	6%	-
10	7	GA	Trovas & Canções - Ruy de Carvalho	Recital	TVR	231	47%	-
11	8	GA	Os Pirralhos	Teatro	Outros	255	51%	-
12	8	PA	Serralves em Vila Real - Manoel de Oliveira	Cinema	TVR	32	22	-
13	8	SEN	Ponto de Guitarra - Guitarras de Abril	Música	TVR	72	Esgotada	-
14	11	PA	Shortcutz	Cinema	TVR	13	9%	-
15	12	GA	Conservatório Regional de Música de Vila Real	Música	Outros	496	Esgotada	-
16	14	PA	Comp. João Garcia Miguel - Medeia	Teatro	TVR	88	62%	-
17	15	OA	Cursilho de construção de instrumentos	Workshop	TVR	1	Esgotada	-
18	15	GA	Nuclisol Jean Piaget	Variedades	TVR	466	94%	-
19	15	SEN	Ponto de Guitarra - Yuri Marchese	Música	TVR	40	80%	-
20	19	CC	Jerónimo	Música	TVR	67	67%	-
21	21	OA	Masterclasse Ponto de Guitarra	Masterclasse	TVR	1	Esgotada	-
22	21	SEN	Ponto de Guitarra - Joaquim S. Simões	Música	TVR	25	50%	-
23	22	PA	Urze Teatro - O pequeno pastor	Teatro	TVR	54	38%	-
24	23	PA	Urze Teatro - O pequeno pastor	Teatro	TVR	54	38%	-



Assinatura

25	28	PA	TEN – Pas de deux	Teatro	TVR	120	84%	–
26	29	PA	TEN – Pas de deux	Teatro	TVR	80	56%	–
TOTAL						3422	68%	7206

TOTAL DE EVENTOS EM DEZEMBRO: 26

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	1	OA	TEN – Teatro Experimental do Nordeste	Teatro
2	3	OA	<i>O Teatro e as Serras</i>	Teatro
3	5	GA	Os Pirralhos	Teatro
4	5	OA	<i>O Teatro e as Serras</i>	Teatro
5	8	OA	TEN – Teatro Experimental do Nordeste	Teatro
6	12	OA	TUTRA	Teatro
7	14	GA	Ensaio Nuclisol Jean Piaget	Variedades
8	15	PA	TEN – Teatro Experimental do Nordeste	Teatro
9	19	OA	<i>O Teatro e as Serras</i>	Teatro
10	20	OA	<i>O Teatro e as Serras</i>	Teatro
11	22	OA	TEN – Teatro Experimental do Nordeste	Teatro

TOTAL DE ENSAIO EM DEZEMBRO: 11

JANEIRO 2019								
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO	VISITANTES
	–	SE	FIIN - Festival Inter. de Imagem de Natureza	Fotografia/ Desenho	TVR	–	–	75
	–	GB	FIIN - Festival Inter. de Imagem de Natureza	Fotografia/ Desenho	TVR	–	–	1138
	–	F	FIIN - Festival Inter. de Imagem de Natureza	Fotografia/ Desenho	TVR	–	–	2000
1	–	SE	Madalena Pinto	Pintura/ Desenho	TVR	–	–	224
2	5	CGC	Banda à Varanda	Música	TVR	80	80%	–
3	6	GA	Russian Classical Ballet - A <i>Bela Adormecida</i>	Dança	TVR	448	90%	–
4	8	PA	Shortcutz #48	Cinema	TVR	9	6%	–
5	10	GA	PSP	Teatro	Outros	526	Esgotada	–
6	10	TVR	Visita guiada – Agrup. Escolas Diogo Cão	Visita guiada	TVR	N.A.	N.A.	N.A.
7	11	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música	TVR	439	89%	–
8	12	GA	Encontro de Cantadores de Janeiras	Música	Outros	496	Esgotada	–
9	12	SEN	Concertinho: Hermes Ensemble	Música	TVR	37	93%	–
10	12	SEN	Hermes Ensemble	Música	TVR	58	97%	–
11	18	PA	TNDMII – <i>Quarto Minguante</i>	Teatro	TVR	105	73%	–
12	19	OfA+AE	Provas de Orientação	Desporto	Outros	N.A.	N.A.	N.A.
13	19	PA	Cantadores de Janeiras – Cantaréu	Música	Outros	129	90%	–
14	19	CP (GA)	Duo Invicta	Música	TVR	62	Esgotada	–
15	21	PA	Águas do Norte	Conferência	Outros	N.A.	N.A.	N.A.
16	22	PA	<i>A casa de Jack</i>	Cinema	TVR	25	18%	–
17	23	GA	Filandorra – <i>Farsa de Inês Pereira</i>	Teatro	TVR	156	31%	–
18	23	GA	Filandorra – <i>Farsa de Inês Pereira</i>	Teatro	TVR	181	67%	–
19	24	GA	Filandorra – <i>Auto da barca do inferno</i>	Teatro	TVR	349	70%	–
20	24	GA	Filandorra – <i>Auto da barca do inferno</i>	Teatro	TVR	130	23%	–
21	25	GA	Orquestra Filarmonia das Beiras	Música	TVR	187	71%	–



22	26	CP (GA)	Hania Rani & Dobrawa Czocher	Música	TVR	39	78%	—
23	27	CP (GA)	João Balouta	Música	TVR	58	97%	—
24	31	GA	<i>O deus da carnificina</i>	Teatro	TVR	467	94%	—
TOTAL						3981	70%	3437
TOTAL DE EVENTOS EM JANEIRO: 24								

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	7	OFA	O Teatro e as Serras	Teatro
2	9	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
3	10	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
4	11	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
5	19	SEN	L Pertués	Música
6	21	SEN	L Pertués	Música
7	23	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
8	24	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
9	25	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
10	26	PA	L Pertués	Música
11	27	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
12	28	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
13	29	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
14	30	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
15	31	PA	O Teatro e as Serras	Teatro
TOTAL DE ENSAIO EM JANEIRO: 15				

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE DEZEMBRO DE 2018 E JANEIRO DE 2019: 76



Assinatura

Museu do Som e Imagem

VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	770
Janeiro	914
TOTAL	1684

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	TIPO	LOCAL
1/12/2018 – 31/1/2019	Carvalho Araújo: Memória Fotográfica	Fotografia	Salas 6 e 7

ANIMAÇÃO CULTURAL E SERVIÇO EDUCATIVO

Sessões realizadas: 2

JANEIRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	IDADES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
7	15h00	Visita guiada	25	14-15	Escola Diogo Cão
7	16h00	Visita guiada	28	14-15	Escola Diogo Cão
TOTAL			53		



Arquivo Municipal de Vila Real

Dezembro 2018

Dados administrativos

- Utilizadores de processos de obras: 56
- Utilizadores no âmbito da investigação: 10

Atendimento e apoio técnico

- Pedido de informação D.G.U sobre Processos de Obras nºs 701/72, 48/90, 643/91, 266/97, 643/99 e 72/11, Fichas Técnicas nºs 11 e 89.
- Pedido de informação externa sobre o Processo de Obras nº 675/00.
- Pesquisa de Licenças de Obras e Utilização nº 29/82.
- Pesquisa na base de dados sobre Processo de Obras nºs 348/91, 783/82, 291/93, 310/64, 347/67, 416/68, 608/80, 776/65, 787/64, 82/69, 841/67, 865/66, 867/98, 196/76, 673/85, 935/97, 731/83.

Preservação, conservação e controlo ambiental

- Valor médio mensal das medições das condições ambientais dos depósitos, A/B e C/D e Caixa-forte:
 - A/B: RH – 35,9; T; 17,7 Vis – 0,6
 - C/D: RH – 35,4; T – 17,9
 - Cofre-forte: RH – 34,7; T- 17,7

Incorporações

- Reincorporações de 3 fichas técnicas e incorporação de 17 fichas técnicas, referentes à Guia de Remessa nº 10/2018.

Descrição e Indexação

- Descrição documental do Fundo Mello Júnior.

Digitalização e reprografia

- Digitalização de 6 imagens dos Processos de Obras nºs. 604/88 e 783/82.

Tratamento de imagem

- Tratamento de 6 imagens dos Processos de Obras.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Correção de factos relevantes na administração municipal relativos ao 2º volume da obra: Presidentes e Vereadores de Vila Real.
- Colaboração com utentes, em particular alunos da UTAD, em assuntos relacionados com a história local.
- Visita de estudo dos alunos do curso de Secretariado do IEFP.



ANEXOS

Processos consultados na sala de leitura		
Dia	Procº.	Titular
3	398/79	Joaquim António Rodrigues Osório Figueiredo
4	90/00	Joaquim Maria Oliveira Pinto
4	153/83	Alberto Monteiro Júlio
4	181/76	Alberto Monteiro Júlio
4	264/82	Alberto Monteiro Júlio
4	702/85	Alberto Monteiro Júlio
5	7/94	António Vieira Correia
5	675/00	Abílio Gonçalves Pimenta
5	16/90	Luís Martins de Carvalho
5	602/97	Luís Martins de Carvalho
7	812/87	Construções Quinta da Redonda
7	604/88	Carneiro Soares & Salgueiro
7	920/83	Álvaro Alvares da Fonte Carneiro
10	126/92	Carneiro Soares & Salgueiro, Lda.
10	8/12	Fribila
10	783/82	Alexandre Cardoso da Costa
11	774/83	José Manuel Gonçalves Minhava
11	413/81	José Manuel Gonçalves Minhava
11	575/94	José Manuel Gonçalves Minhava
11	785/82	Alexandre Cardoso Costa
11	444/80	André de Carvalho Machado
12	184/99	TOPIMOB – Invest. e Gestão Imobiliária



12	Fich.Técnica Nº11	
13	428/78	Djalme & Carvalho, Lda.
14	196/76	Djalme Nogueira Martins
14	976/91	Mário António Fernandes Conde
14	164/87	Djalme & Carvalho
14	44/39	Francisco António Teixeira
14	26/39	Francisco António Teixeira
14	6/35	Francisco António Teixeira
14	35/51	Francisco António Teixeira
14	22/52	Francisco António Teixeira
14	23/52	Francisco António Teixeira
14	3/52	Francisco António Teixeira
14	11/46	José de Sousa Campos
14	2/47	Camilo Gonzalez
14	8/48	Construtora de Vila Real
14	20/52	Albertino Ferreira Ribeiro
14	19/72	Albertino Azevedo Ferreira
14	18/72	António José Sanches Soares
14	21/52	Construtora de Vila Real
17	56/86	
17	388/78	Cidália Maria Gomes Lousada
17	837/90	Maria de Lurdes da Silva Gonçalves
17	203/92	Alexandre Cardoso da Costa
17	268/11	Manuel Augusto Gonçalves de Sá
17	2/11	Maria Alice Mendes Pinto Canelas
18	184/00	Construções Pinto & Marquês, Lda.
18	407/97	Maria da Graça Teixeira Carvalho Nóbrega
18	196/76	Djalme & Carvalho, Lda.
18	388/78	Cidália Maria Gomes Lousada
18	694/86	Carneiro Soares & Salgueiro
18	140/83	José Luís Taveira Lousada
18	258/98	Construções Pinto & Marques
18	420/92	R & T



19	91/90	Amaro de Sousa Pinto
19	673/85	Armando Claudino Santos Taveira
19	935	Carlos Alberto Silva dos Santos
19	291/93	Ramiro Monteiro Vaz
19	91/90	Amaro de Sousa Pinto
19	107/98	João Batista & Santos, Lda.
19	197/80	Eduardo José Reis Eiriz
19	32/79	
19	658/91	Construções Sol Dourado
19	386/92	Construções Sol Dourado
19	356/91	Construções Sol Dourado
19	357/91	Construções Sol Dourado
20	558/81	Álvaro Alves da Fonte Carneiro
20	649/98	Filipe Macedo J. Cardoso, Lda.
20	784/98	Filipe Macedo J. Cardoso, Lda.
20	227/80	Rosa Brites Pires
20	403/64	Adolfo Correia Pires
20	43/82	Rosa Brites Pires
20	576/79	Adolfo Correia Pires
20	335/00	Maria Augusta Alves Santos
20	48/90	Francisco Fonseca
20	90/82	Mantas
20	35/88	Mantas
20	809/99	Teixeira e Soares
20	965/88	Teixeira e Soares
20	685-A/83	Teixeira e Soares
21	71/78	Djalme Nogueira Martins
21	118/98	Empreiteiros Casais
21	558/81	Álvaro Alves da Fonte
26	166/78	Fernando Nascimento Alves
26	870/83	Isac do Nascimento Almeida
27	265/97	Organizações Figema, Lda.
27	71/84	José Augusto Lopes Almeida
27	561/98	Paulo Jorge Ferreira Pinto
28	701-A/72	Herdeiros de António Camilo
28	731/83	Guilhermino Pinho Pinto
28	643/91	Jorge Sebastião Vaz e Irmão, Lda.



28	458/92	Carneiro Soares & Salgueiro, Lda
28	604/88	Carneiro Soares & Salgueiro, Lda
28	476/77	Joaquim de Barros Coimbra
28	164/87	Djalme & Carvalho

Processos requisitados pela CMVR/DGU		
Dia	Procº	Titular
7	701/72	António Camilo Fernandes
7	226/78	José Alves da Nóbrega
7	618/78	Manuel Océu Moreira de Carvalho
7	80/87	José Alves da Nóbrega
7	966/90	Manuel Alves Martins
7	92/92	Luís Manuel Rego Monteiro
7	390/98	Paulistan Sociedade Imobiliária, S.A.
7	175/05	Alcapredial – Inv.Imobiliários, Lda.
7	643/99	Djalme & Carvalho, Lda.
7	100/08	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente
7	52/74	José Joaquim Pereira da Silva
13	318/80	José Duro
13	756/87	José Manuel Guedes Ferreira
13	425/91	Eduardo Frutuoso Vilela / Soc. Construções Vilela, Lda.
13	459/91	Pierre Gonçalves Escaleira e Outro
13	828/91	José Manuel Guedes Ferreira
13	924/97	Amândio José Sousa Miranda
13	129/01	Firmino Teixeira Ribeiro
13	543/02	António Opílio Almeida Fonseca
13	6/04	Armando Ferreira Pinto
13	550/99	Rogério Alves dos Santos
13	812/87	Construções Quinta da Redonda
20	351/80	Francisco Ribeiro Pinto
20	511/80	R.M. Combustíveis, Lda.
20	187/82	Manuel Martinho Batista da Silva
20	576/82	Brasicar Comércio de Automóveis
20	190/00	Norberto Rodrigues Pinto Varandas
20	102/02	Norberto Rodrigues Pinto Varandas
20	2/11	Maria Alice Pinto canelas
20	268/11	Manuel Augusto Gonçalves da Sé



Janeiro 2019

Dados administrativos

- Utilizadores de processos de obras: 55
- Utilizadores no âmbito da investigação: 4

Atendimento e apoio técnico

- Pedido de informação D.G.U sobre Processos de Obras nºs 265/97, 95/85, 611/96, 889/90.
- Pedido de informação externa sobre os Processos de Obras nºs; 218/87 e 56/15.
- Pesquisa de Licenças de Obras e Utilização nºs; 60/96; 271/95; 194/77; 45/74.
- Pesquisa na base de dados sobre Processos de Obras nºs 291/93 e 325/15.

Preservação, conservação e controlo ambiental

- Valor médio mensal das medições das condições ambientais dos depósitos, A/B e C/D e Caixa-forte:
 - A/B: RH – 49,5; T – 17,8; Vis – 0,5
 - C/D: RH – 44,4; T – 17,8
 - Cofre-forte: RH – 44,6; T- 18,0

Incorporações

- Reincorporação de 42 Processos de Obras, referentes à Guia de Remessa nº 02/2019.

Descrição e Indexação

- Descrição documental do Fundo Mello Júnior.

Digitalização e reprografia

- Digitalização de 4312 imagens correspondentes aos Processos de Obras nºs 30/10, 209/12, 91/11, 62/11, 130/15, 160/10, 129/10, 47/11, 71/11, 72/11, 325/11, 59/14, 14/62, 416/97, 164/05.

Tratamento de imagem

- Tratamento de 4312 imagens dos Proc. Obras.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Correção de factos relevantes na administração municipal relativos ao 2º volume da obra: Presidentes e Vereadores de Vila Real.
- Colaboração com utentes em investigações relacionadas com a história local.
- Manutenção do site web e da página Facebook do Arquivo Municipal.



ANEXOS

Processos consultados na sala de leitura		
Dia	Proc.º	Titular
2	407/82	Domingos Lebres
2	823/82	Domingos Lebres
2	164/87	Djalme e Carvalho
2	265/97	Domingos Lebres
2	769/99	Paulo Jorge Oliveira Batista Costa
3	107/98	João Batista e Santos, Lda.
3	165/98	Alexandre Cardoso da Costa, Lda.
3	388/85	Eduardo Rogério Taveira da Mota
4	389/07	Luís Manuel Martins da Silva
4	126/99	
4	173/05	Alcapredial – Invest. Imobiliário
4	576/82	
4	207/90	Djalme & Carvalho
4	551/96	
4	911/83	Álvaro Alves da Fonte Carneiro
4	79/99	António Sérgio Dinis Gonçalves
4	377/65	José Sousa
4	629/86	Plácido Alves Fonte
4	799/87	Plácido Alves Fonte
4	85/89	Plácido Alves Fonte
7	60/81	Francisco Alves Carneiro
7	115/93	Francisco Alves Carneiro



7	669/97	Alfredo Cotas Santos Carvalho
8	54/04	Organizações Figema
8	675/00	Abílio Guimarães Fernandes
9	511/82	Tiago dos Santos Lopes Camilo
9	14/92	Amadeu Freitas Castelo
10	271/93	E. Fernandes & Filhos, Lda.
10	492/91	Cooperativa Habitação Construção Económica
11	784/98	Filipe Macedo Cardoso, Lda.
11	102/85	José dos Santos Figueira
11	460/99	Paula Maria Silva Caetano
11	192/00	José Faceira Durão
14	644/89	Manuel Cardoso Caetano
14	102/85	José dos Santos Figueira
15	631/89	Maria Alice Pinto de Moura
18	169/95	Martinho Teixeira & Cunha, Lda.
21	291/93	
22	187/92	
23	643/91	Jorge Sebastião Vaz e Irmão, Lda.
24	577/03	Manuel Machado
24	416/97	Regina Maria Fernandes Batista
24	24/81	Sociedade de Construção Levés Escava, Lda.
25	557/03	Manuel Machado
25	164/05	Maria Deolinda Carvalho Pinto
25	469/01	Maria Augusta Pereira Gomes
28	675/00	Abílio Guimarães Fernandes
28	407/94	José Augusto Teixeira Guerra
28	416/97	Regina Maria Fernandes Batista
28	643/91	Jorge Sebastião Vaz e Irmão Lda.
29	347/87	José Maria Falcão Pires
29	149/76	Inácio de Barros Figueiredo Coelho
29	643/91	Jorge Sebastião Vaz e Irmão Lda.
29	164/05	Maria Deolinda Carvalho Pinto
29	254/79	



30	196/79	Djalme Nogueira Martins
30	374/72	Djalme Nogueira Martins
30	591/74	Djalme Nogueira Martins
30	135/85	Amândio Miranda Pereira
31	742/87	Teresa Matilde Pinto de Sousa

Processos requisitados pela CMVR/DGU		
Dia	Procº	Titular
3	790/97	Isabel da Conceição Pereira Machado
3	233/98	Jacinta da Conceição Gomes Guedes
3	95/85	Joaquim Ferreira Pinto de Moura
10	167/96	Fernando Ferreira Quintelas
10	247/00	Andreolina Josefina Peixoto Meireles Teixeira Júlio
10	293/00	Manuel António Tão Moreira e Outros
10	54/04	Organizações Figema
10	646/00	Manuel Carlos Ferreira Durão
10	79/99	António Sérgio Dinis Gonçalves
17	163/79	Manuel Joaquim Esteves
17	112/94	Paulo Rodrigo Pinto Penelas
17	208/04	António Maria Gonçalves de Carvalho
17	804/91	Francisco Claudino Lopes
17	48/78	Paulino Velho Gomes
17	472/79	António João Martins
17	645/74	Paulino Velho Gomes (pasta IV)
24	155/82	Arsénio Passos Gonçalves
24	918/83	Álvaro Alves da Fonte Carneiro
24	279/86	Manuel António da Costa
24	218/87	Junta de Freguesia Vila Marim
24	683/88	Carlos Manuel Vasques Fontinha – Igor Filipe Vasques Fontinha
24	91/90	Amaro de Sousa Pinto
24	706/94	José Teixeira da Silva Almeida
24	607/95	Dilma Maria dos Santos da Silva
31	69/82	Francisco Matias de Carvalho
31	604/88	Carneiro Soares & Salgueiro, Lda.
31	429/99	Carlos Manuel Gonçalves Teixeira
31	212/09	José Paulo Pinto Ribeiro
31	314/09	Margarida Maria Maio Martins



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'António', written in a cursive style.

Grémio Literário

- ❖ Evocação de Manuel António Ferreira Deusdado (21 de Dezembro).
- ❖ Publicação fac-similada de um conto de Manuel António Ferreira Deusdado (“As bodas de Regina e o Grão de trigo”).
- ❖ Preparação do Programa de Atividades para 2019.
- ❖ Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- ❖ Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores trasmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
- ❖ Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- ❖ Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.

Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

Serviços Municipais de Proteção Civil

- ✓ Acompanhamento operacional das principais ocorrências no âmbito da Proteção e Socorro, de acordo com as competências das Câmaras Municipais (Incêndios Florestais, Urbanos e Industriais, queda de neve e gelo, inundações, derrocadas, deslizamentos de massas, remoção de ninhos de abelhas/vespas);
- ✓ Coordenação dos diversos agentes de proteção civil;
- ✓ Relatórios de todas as ocorrências e respetivas notificações, nomeadamente em habitações que apresentam risco de queda para a via pública;
- ✓ Acompanhamento de exercícios/simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Elaboração em ambiente SIG de cartografia de apoio a incluir nos planos de prevenção para diversos fins;
- ✓ Envio contínuo, para a vereação, de relatórios com as ocorrências mais significativas, a nível municipal;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento do processo de revisão do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil;
- ✓ Acompanhamento dos processos de elaboração dos Planos de Emergência e de evacuação dos edifícios municipais;
- ✓ Coordenação do dispositivo "SAFETY" do Serviço Público de Carreira Aérea do Aeródromo de Vila Real (Serviço Básico de Segurança e Combate a Incêndios).

Acompanhamento do Plano Prévio de Intervenção do dispositivo de segurança e combate a incêndios no Túnel do Marão e principais vias rodoviárias.



Aeródromo Municipal de Vila Real

No período de 1 de dezembro de 2018 a 31 de janeiro de 2019 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

Opera	dez/18	jan/19	Total
Transporte de Passageiros	76	94	170
Associativo	19	28	47
Particular	17	9	26
Emergência	2	0	2
Combate a incêndios	0	38	38
Instrução	0	5	5
Militar	0	0	0
Total	114	174	288

Registo de passageiros:

Mês	Emb	Des	Trs	Total
dez/18	77	77	171	325
jan/19	96	72	170	338
Total	173	149	341	663

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Mês	CB	CV	Total
dez/18	117	122	239
jan/19	125	130	255
Total	242	252	494

- foram registadas 120 ocorrências para posterior tratamento no âmbito do modelo SMS (Safety Management System) do aeródromo.
- foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);
- foram efetuadas intervenções de limpeza de vegetação.



Serviço de Gestão de Redes e Infraestruturas informáticas

Estes serviços são responsáveis pela gestão dos sistemas informáticos em termos de assistência e manutenção (redes, servidores, outros equipamentos e softwares) e das telecomunicações.

- Instalação dos suportes Up/Down nas salas da EB1 do Corgo;
- Colocação instalação e configuração de central telefónica com 2 terminais na EB1 do Prado;
- Colocação e configuração de 8 computadores novos para o Centro Escolar das Arvores;
- Colocação instalação e configuração de projetor novo na sala 4 do EB1 da Timpeira;
- Resolução dos pedidos por parte das Coordenações das EB1 e Jardins de Infância;
- Estruturação de Redes no Data Center - em execução;
- Migração de Dados do Teatro Municipal;
- Procedimento para a aquisição de prestação de serviços de Comunicações Moveis para o Município;
- Substituição de computadores;
- Estudo de problemas de MUPIS e Paragens de Autocarros do Município;
- Gestão de emails
- Servidores e rede:
 - Atualização e manutenção dos servidores
 - Atualização da firewall
- Pedido de proposta para upgrade de memória dos servidores
- Pedido de certificado SSL para disponibilização de serviços https
- Resolução de diversos problemas pontuais

Tipologia	dezembro	Janeiro	Total
Pedidos de Intervenção			
Estabelecimentos Escolares			
Escolas Básicas	0	4	4
Jardins de Infância	0	2	2
Serviços municipais			
Hardware/Software	71	95	166
Total	71	101	172



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Assistente'.

Gabinete Veterinário Municipal

Súmula das actividades Médico-Veterinárias Municipais compreendidas entre dezembro de 2018 e Fevereiro 2019.

- Ações de Inspeção Higiossanitária no Mercado Municipal, grandes superfícies e vendas a retalho de produtos de origem animal;
- Visitas conjuntas com Delegação de Saúde a várias instituições comerciais da área alimentar;
- Averiguação presencial de queixas de insalubridade apresentadas por Municípes;
- Implementação do PACE municipal;
- Profilaxia e controlo de zoonoses em animais de companhia;
- Gestão do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia Vale Douro Norte;
- Vistorias a veículos de transporte de Produtos Cárneos e Venda Ambulante;
- Vistorias a veículos de transporte de Animais vivos;
- Controlo dos Centros de Agrupamento do Concelho.



ANEXOS

- 1 – Situação Financeira do Município entre 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2018**
- 2 - Situação Financeira do Município entre 1 a 31 de janeiro de 2019**
- 3 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 4 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**
- 5 – Informação sobre Benefícios Fiscais concedidos pela Câmara Municipal de Vila Real**
- 6 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços**
- 7 – Informação relativa à empresa municipal EMARVR**
- 8 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**
- 9 - Informação relativa à Associação Régia Douro Park**

Vila Real, 18 de fevereiro de 2019

O Presidente da Câmara Municipal

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos', written over a horizontal line.

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



Situação Financeira (1 de janeiro a 31 de dezembro de 2018)

Designação das Rúbricas	Saldo inicial em 01.1.2018	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2018	Observações
		Débito	Crédito		
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	1.769.662,11	27.006.717,60 €		28.776.379,71 €	
II - Despesas		27.998.669,18 €		27.998.669,18 €	
Saldo	1.769.662,11 €	-991.951,58 €		777.710,53 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	422.248,83 €	13.957.403,24 €	13.895.954,69 €	483.697,38 €	Refeições escolares, feirantes, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	107.432,30 €	289.775,60 €	334.934,92 €	62.272,98 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	31.938,50 €	2.398.066,90 €	1.983.726,07 €	446.279,33 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	561.619,63 €	16.645.245,74 €	16.214.615,68 €	992.249,69 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	9.703.602,96 €	9.703.602,96 €	0,00 €	
Fornecedores de Imobilizado	0,00 €	4.727.045,56 €	4.727.045,56 €	0,00 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços e processadas por liquidar	229.847,75 €			121.497,51 €	
Credores Diversos	0,00 €	7.905.247,08 €	7.905.247,08 €	0,00 €	Subsídios a Freguesias, Associações e outras Entidades
Empréstimos de médio e longo prazos	12.442.093,26 €	1.523.281,45 €	0,00 €	10.918.811,81 €	
Total	12.671.941,01 €	23.859.177,05 €	22.335.895,60 €	11.040.309,32 €	
SALDO DO PERÍODO	-10.340.659,27 €			-9.270.349,10 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
		Movimento do Período			
		Entradas	Saídas	Saldo Final em 31.12.2018	
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	1.033.984,77 €	438.657,51 €	491.721,89 €	980.920,39 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	114.885,13 €	1.621.340,72 €	1.614.455,14 €	121.770,71 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. Os pagamentos são efetuados até ao dia 10 do mês seguinte.
SALDO DO PERÍODO	1.148.869,90 €	2.059.998,23 €	2.106.177,03 €	1.102.691,10 €	

Vila Real, 12 de fevereiro de 2019

O Diretor de Departamento de Departamento Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luis Varela Rodrigues)



Situação Financeira (1 a 31 de janeiro de 2019)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 01.1.2019	Movimento do Período		Saldo Final em 31.1.2019	Observações
		Débito	Crédito		
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	777.710,53	2.394.660,76 €		3.172.371,29 €	
II - Despesas		1.498.204,04 €		1.498.204,04 €	
Saldo	777.710,53 €	896.456,72 €		1.674.167,25 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	483.697,38 €	753.441,45 €	725.295,66 €	511.843,17 €	Refeições escolares, feirantes, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	62.272,98 €	1.699,27 €	4.977,24 €	58.995,01 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	446.279,33 €	81.259,14 €	231.720,51 €	295.817,96 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	992.249,69 €	836.399,86 €	961.993,41 €	866.656,14 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	273.699,50 €	284.742,46 €	11.042,96 €	
Fornecedores de Imobilizado	0,00 €	119.204,40 €	140.581,80 €	21.377,40 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços e processadas por liquidar	121.497,51 €			220.820,71 €	
Credores Diversos	0,00 €	698.522,27 €	861.022,27 €	162.500,00 €	Subsídios a Freguesias, Associações e outras Entidades
Empréstimos de médio e longo prazos	10.918.811,81 €	300.047,99 €	0,00 €	10.618.763,82 €	
Total	11.040.309,32 €	1.391.474,16 €	1.286.346,53 €	11.034.504,89 €	
SALDO DO PERÍODO	-9.270.349,10 €			-8.493.681,50 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
		Movimento do Período			
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	980.920,39 €	4.048,99 €	19.602,35 €	965.367,03 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	121.770,71 €	119.018,82 €	120.356,07 €	120.433,46 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. Os pagamentos são efetuados até ao dia 10 do mês seguinte.
SALDO DO PERÍODO	1.102.691,10 €	123.067,81 €	139.958,42 €	1.085.800,49 €	

Vila Real, 12 de fevereiro de 2019

O Diretor de Departamento de Departamento Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - Fevereiro de 2019				
Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
1	72/09.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves	Ação Administrativa Comum
2	283/09.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
3	16/09.1BEMDL-A-B	T.A.F. Mirandela	Maria Rosalina da Veiga Vilela	Execução Sentença
4	6/10.1BEMDL	T.A.F. Mirandela	Paula Alexandra de Fraga Araújo	Ação Administrativa Comum
5	256/11.3BEMDL	TAF Mirandela	Maria Duíçília Miranda Cardoso Rocha	Ação Administrativa Especial
6	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
7	116/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
8	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
9	1004/12.6BEPRT	T.A.F. Porto	Domingos M. da Cunha Sarmento	Execução Sentença
10	1363/12.0TBVRL	Tribunal Judicial de Vila Real	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Expropriação
11	97/13.3BEMDL	T.A.F. Mirandela	Be - Towering - Gestão de Torres de Telecomunicações, S.A.	Ação Administrativa Especial
12	203/13.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Europcar Internacional	Ação Administrativa Comum
13	264/13.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Socorpena - Construções e Obras Públicas Ld.ª	Ação Administrativa Comum
14	470/13.7BEMDL	T.A.F. Mirandela	Mª Eiza Gomes Ribeiro	Ação declarativa sob a forma de processo sumária
15	87/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública	Ação Administrativa especial
16	278/14.2BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira, Ld.ª	Ação Administrativa Comum
17	435/14.1 BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa Comum
18	493/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Suma Douro- serviços Urbanos e Meio Ambiente, Ldª	Ação Administrativa Comum
19	191/15.6BEMDL	T.A.F. Mirandela	Herdeiros Andrés Tamame	Ação Administrativa Especial
20	515/15.6BEMDL	TAF Mirandela	Corporacion Espanola de Transportes S.A.	Ação Administrativa Especial
21	104/16.8BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilavede	Ação Administrativa
22	798/16.4TBVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência
23	146/16.3BEMDL	TAF Mirandela	José Pedro Monteiro de Jesus	Ação Administrativa
24	113/16.7BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Ação Administrativa
25	1106/16.0TBVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Processo Comum
26	227/16.3BEMDL	TAF Mirandela	Marco Nuno Teixeira da Silva	Ação Administrativa
27	1621/16.5TBVRL	Comarca Vila Real	José Júlio da Silva Dias e outros	Providência Cautelar
28	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
29	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
30	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
31	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
32	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
33	72/18.1BEMDL	TAF Mirandela	Mariana Ferreira Penelas	Ação Administrativa
34	134/18.8BEMDL	TAF Mirandela	Fernanda Maria Pereira Félix da Cruz	Ação Administrativa
35	173/18.6BEMDL	TAF Mirandela	Isabel Cristina Alves Pimenta	Ação Administrativa
36	200/18.7BEMDL	TAF Mirandela	Alargâmbito - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld.ª	Ação Administrativa
37	200/18.7BEMDL-A	TAF Mirandela	Alargâmbito - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld.ª	Providência Cautelar
38	34/19.1BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Intimação Passagem de certidão

O Diretor do DAF,

Eduardo Luis Varela Rodrigues



Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/12/2018 a 31/01/2019)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase
NEGATIVO				

14 de fevereiro de 2019

O Diretor do DAF,

Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues



Informação do período 01/12/2018 a 31/01/2019

**Benefícios Fiscais concedidos pela CM
(Artigo H/28º do Código Regulamentar)**

Designação	Empresa/Entidade	Contribuinte	Artigo Matricial	Freguesia/União de Freguesias	Processo Urbanismo	Valor do Benefício	Data entrada do pedido na CM	Deliberação da CM	Observações
Taxas Municipais									
Taxa pela Emissão de Alvará (Licença) de Construção									
Taxa de Ocupação da Via Pública									
Taxa Municipal de Urbanização									
Impostos Municipais									
IMI									
IMT									
Derrama									

14 de fevereiro de 2019

O Diretor do DAF


Eduardo Vilela Varela Rodrigues



Informação do período 1 a 31 de dezembro de 2018

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 28/11/2013

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2018	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de segurança e vigilância nas instalações do Aeródromo Municipal.	Linha Veloz - Segurança Privada Lda	109.105,92 €	3.030,72 €	106.075,20 €	20-10-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Yoga para as escolas do 1º CEB	Vania Cruz Morais	2.460,00 €	500,00 €	1.960,00 €	17-11-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Yoga para os Jardins de Infância	Vania Cruz Morais	1.140,00 €	230,00 €	910,00 €	27-11-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Dança para os Jardins de Infância	Associação de Dança - Dança em NOS - ADEN	4.830,00 €	980,00 €	3.850,00 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Dança para as escolas do 1º CEB	Associação de Dança - Dança em NOS - ADEN	7.290,00 €	1.480,00 €	5.810,00 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Expressão Musical para os Jardins de Infância	Associação Cultural e Recreativa da Orquestra Ligeira - A Transdourlense	5.090,00 €	1.030,00 €	4.060,00 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Expressão Musical para as escolas do 1º CEB	Acrolat - Associação Cultural e Recreativa da Orquestra Ligeira - A Transdourlense	2.110,00 €	430,00 €	1.680,00 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Academia das Ciências e Brincanautas para as escolas do 1º CEB	Associação Brincar, Educação Alternativa	2.900,00 €	590,00 €	2.310,00 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Academia das Ciências e Brincanautas para os Jardins de Infância	Associação Brincar, Educação Alternativa	2.640,00 €	540,00 €	2.100,00 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Dança para as escolas do 1º CEB	Patricia Martins Teles	8.868,30 €	1.980,30 €	6.888,00 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Dança para os Jardins de Infância	Patricia Martins Teles	5.817,90 €	1.168,50 €	4.649,40 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Robótica para as escolas do 1º CEB	Robocode Generation, Lda	9.175,80 €	1.857,30 €	7.318,50 €	05-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Yoga para as escolas do 1º CEB	Cidália Silva Monteiro	4.740,00 €	960,00 €	3.780,00 €	10-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Yoga para os Jardins de Infância.	Cidália Silva Monteiro	1.750,00 €	350,00 €	1.400,00 €	10-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Expressão Musical para as escolas do 1º CEB	Associação Juvenil Wavemoment	2.460,00 €	500,00 €	1.960,00 €	10-12-2018
Serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Expressão Musical para os Jardins de Infância	Wavemoment - Associação Juvenil	4.480,00 €	910,00 €	3.570,00 €	10-12-2018

Vila Real, 12 de fevereiro de 2019
O Diretor do DAF,


Eduardo Luís Varela Rodrigues



Assinatura

Informação do período 1 a 31 de janeiro de 2019

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 28/11/2013

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2018	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real	GIIP Gestão Integrada de Projectos e Planeamento	90.774,00 €	45.387,00 €	45.387,00 €	10-01-2019

Vila Real, 12 de fevereiro de 2019

O Diretor do DAF,

[Assinatura]
Eduardo Luís Varela Rodrigues

Relatório de Atividades



01.12.2018 a 31.01.2019

Apresenta-se um breve relatório das atividades desenvolvidas pelo Regia Douro Park, no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de dezembro de 2018 e 31 de janeiro de 2019.

1 – ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

1.1- Incubadora e Aceleradora de Empresas

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park tem instaladas 37 entidades, estando a sua lotação esgotada.

As entidades que estão instaladas são:

Sala individual	TREEGOOD ACADEMIA-Associação para a Educação Formação e Atividades de Desenvolvimento Humano
Sala individual	IZILABS - IZIPROGRAM UNIPESAOAL,LDA
Sala individual	BUSIOFFICE- Soluções Informáticas, Lda
Sala individual	EXTRAIDADOS-Contabilidade consultadoria, Lda
Sala individual	ALTO FUSTE
Sala individual	ANDRÉ ALBERTO SOFTWARE UNIPESAOAL, Lda
Sala individual	MASTERPLANET, Lda
Sala individual	BLEAM, Lda-FÁBIO SIGRE LEIRÓS
Sala individual	JUNGLEMYSTERY- TELECOMUNICAÇÕES,LDA
Sala individual	ANTÓNIO LOPES CORREIA EMPREENDIMIENTOS E CONSTRUÇÕES, Lda
Sala individual	4ALL SOFTWARE, Lda
Sala individual	DOUROTEC
Sala individual	ARBOL IT-Rui Miguel Nunes Fontelas
Sala individual	GIFF- Gestão Integrada e Fomento Florestal Lda
Sala individual	VITAVITIS-Unipessoal, Lda
Sala individual	NIVERFIX- Construções Unipessoal, Lda
Sala individual	FORNIMA-Consultoria e Formação Profissional, Lda
Sala individual	ITA-Inteligente Trade Agency, Lda
Sala individual	LUÍS CARDOSO
Sala individual	EXTREME POINT (Tiago Manuel Pereira da Silva)
Sala individual	NORCEP CONSTRUÇÕES S.A
Sala individual	DOURO GENERATION
Espaço Cowork	ATTRACTIVE CASCADE UNIPESAOAL LDA (CERNA)
Espaço Cowork	STAT- Estudos de Mercado e Consultoria, Lda
Espaço Cowork	MEAVINEA (Manuel Ricardo Borges)
Espaço Cowork	REINALDO VITULLI BARANDAS
Espaço Cowork	SPAWNFOAM, Lda
Espaço Cowork	IDOLORECORD-Construções e Engenharia Civil, Lda
Espaço Cowork	DENTAL TRIPS, Lda
Espaço Cowork	WISOUT, Consultoria Informática e de Gestão, Unipessoal Lda

Espaço Cowork	RICARDO ALEXANDRE MENDES CORREIA
Espaço Cowork	QUIZ NUMÉRICO, Lda
Espaço Cowork	COMUNILOG CONSULTING, Lda
Espaço Cowork	OUTSMARTIS, Lda
Espaço Cowork	DANIEL ALVES MARTINS
Espaço Cowork	REAL VIDA SEGUROS , S.A
Espaço Cowork	ROSE MEYRE ELIZABETH E SILVA
Espaço Cowork	J.PEREIRA DA CRUZ, S.A
Espaço Cowork	MUNDIS-ASSOCIAÇÃO CÍVICA E CULTURAL
Espaço Cowork	URBINFOR-CONSULTORIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, LDA
Espaço Cowork	ASSOCIAÇÃO ANTÍDOTO
Espaço Cowork	SILVIMONTES
Espaço Cowork	SCIENCE & WINE CV, LDA.
Espaço Cowork	LOGIC AND GROWTH, LDA.

1.2- CEVV – Centro de Excelência da Vinha e do Vinho

O CEVV do Regia Douro Park tem instaladas 12 entidades, estando também a sua lotação esgotada.

As entidades que estão instaladas são:

VINIDEAS DESENVOLVIMENTO ENOLOGICO, Lda
CRITICAL SOFTWARE
COSME TEK, Lda
ADVID- Associação para o Desenvolvimento da Viticultura Duriense
TEAM DOURO UNIPESSOAL, Lda
BULAS FAMILY ESTATES, Lda
MONTEL (Elisa Maria Balça de Sousa Pimentel)
AVIDOS DOURO
DUAS ÁRVORES
MANUEL JOAQUIM CALDEIRA, Lda
REALSOCIAL
CERVEJA DA BILA
WDN-WORLD DISCOUNT NETWORK, LDA
UTAD – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro Plataforma Innovine & Wine

1.3- Loteamento industrial

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

As entidades a quem estão atribuídos os lotes industriais são:

LOTE	ENTIDADE
7	Tutiangol
8	Vasta Seleção - Comércio e Serviços Lda.
9	Vasta Seleção - Comércio e Serviços Lda.
10	Tutiangol
11	Agrifiba
12	Rui Fonseca Energias renováveis
13	Rui Fonseca Energias renováveis
14	Agrifiba
15	Carnes Silva
16	Soluções Outdoor
17	Vinhos D'Eça
18	Vinhos D'Eça
19	Bulas Cruz
20	Quinta do Vallado
21	Quinta do Vallado
22	Poeira
23	Wine & Soul
24	Wine & Soul
25	Spawnfoam
26	Adventech
27	HS Vinhos
28	Paniovo
29	Quinta do Sol
30	Soul & Flavors
31	Cortes do Tua Wines, Lda
32	Vitavitis - Quinta dos Lagares

Salienta-se que há já empresas em lista de espera que poderão ocupar algum lote industrial caso se verifique a desistências de alguma das entidades a quem foi atribuído um espaço no loteamento industrial.

2 – PROJETO UNI+I



O projeto Uni+i resulta de uma parceria transfronteiriça entre entidades portuguesas e espanholas, co-financiado no âmbito do programa POCTEP. As entidades participantes são o Regia Douro Park, a UTAD, a Universidade do Porto, a Universidade de Salamanca e o Parque Científico de Salamanca.

O principal objetivo do UNI+i é fortalecer a cooperação entre as instituições responsáveis da I+D+I em Castela e Leão - Norte de Portugal para criar e desenvolver empresas inovadoras em setores estratégicos comuns na Área de Cooperação. Além disso, o projeto procurará:

- Promover a cultura empresarial e apoiar o empreendedorismo entre jovens pesquisadores ou altamente qualificados.
- Aumentar a competitividade do tecido comercial de ambas regiões e favorecer a especialização em setores de alto valor agregado e estratégicos.
- Criar um ecossistema empresarial inovador na Área de Cooperação.

Resultados

Criação de dois serviços especializados de apoio às empresas: O Programa Integral de Apoio ao Empreendedor Inovador, destinado à criação de novas empresas, seguindo uma abordagem global; e o Serviço de Acompanhamento, que aumentará a competitividade das empresas inovadoras em andamento.

Desenvolvimento de uma Rede de Apoio ao empreendedorismo inovador que facilita o relacionamento das empresas entre si, com a rede comercial pré-existente, e com os agentes da tripla hélice; além de outra série de atividades de apoio destinadas a aumentar a base de conhecimento e a promover o networking das relações entre universidades e empresas.

As principais ações do projeto têm contribuído para:

- Promover a cultura empreendedora e apoiar o empreendedorismo entre jovens pesquisadores ou altamente qualificados
- Aumentar a competitividade do tecido empresarial das duas regiões e favorecer a especialização nos sectores de alto valor agregado e estratégico.
- Criar um ecossistema de empreendedorismo inovador na Área de Cooperação

O Regia Douro Park é responsável pela atividade 2 – Serviço de acompanhamento para a competitividade empresarial e, neste âmbito, desenvolveu uma metodologia de:

- análise e diagnóstico do potencial competitivo das empresas e empreendedores,



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

- assessoria às empresas para que superem as principais dificuldades identificadas na etapa anterior.

No âmbito da atividade 2, Serviço de acompanhamento para a competitividade empresarial, o Regia Douro Park, assim como os demais parceiros, concluíram o processo de seleção de empresas interessadas em participar no programa, estando inscritas 30 empresas neste programa: 18 empresas portuguesas e 12 empresas espanholas.

O Regia Douro Park irá acompanhar, neste projeto, 9 das 18 empresas portuguesas, sendo as restantes 9 acompanhadas pela UTAD – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro e pela UP – Universidade do Porto.

Ainda durante o período a que o presente relatório se refere, foram realizadas as seguintes sessões, organizadas em parceria entre o Regia Douro Park e a UTAD, nos dias 14 e 15 de janeiro:



SEMINÁRIO

PROMOÇÃO DO ESPÍRITO EMPREENDEDOR

PROGRAMA:

- As 3 vocações empreendedoras: social, empresarial e intra
- As barreiras para empreender e como superá-las
- As 15 + 1 competências transversais do empreendedor
- A fórmula do sucesso empreendedor
- O plano estratégico do projeto

14 JANEIRO

Auditório de Geociências
da UTAD

14:00h - 20:00h

PRELETOR

Kike Riesgo

**Inscrições gratuitas mas obrigatórias
através do e-mail: alencoao@utad.pt**

Para mais informações, contactar:
alencoao@utad.pt



Alencão

SEMINÁRIO

FORMAÇÃO, LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS

PROGRAMA:

- Diferença entre grupo e equipa: 4 níveis
- Características de uma equipa de alto desempenho
- Etapas para formar equipas
- Métodos para consolidar equipas
- Papel de liderança em equipa

15 JANEIRO

Edifício dos Blocos
Laboratoriais da UTAD
Auditório B0.01

8:00h - 13:00h

PRELETOR
Kike Riesgo

**Inscrições gratuitas mas obrigatórias
através do e-mail: alencoao@utad.pt**

Para mais informações, contactar:
alencoao@utad.pt



SEMINÁRIO

GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO

PROGRAMA:

- Diferença entre problema e conflito
- Conflito intrapessoal, interpessoal e organizacional
- Etapas na gestão
- Procura de soluções
- Negociação colaborativa
- Resolução sustentável e acordos *win win*

15 JANEIRO

Edifício dos Blocos
Laboratoriais da UTAD
Auditório B0.01
15:00h - 20:00h

PRELETOR
Kike Riesgo



**Inscrições gratuitas mas obrigatórias
através do e-mail: alencoao@utad.pt**

Para mais informações, contactar:
alencoao@utad.pt

3 – PROJETO DOURO AGROALIMENTAR 4.0



O objetivo geral do projeto “DOURO AGROALIMENTAR 4.0” é aumentar a capacidade de inovação, operacional e de crescimento das PME do sector agroalimentar da região do Douro através duma estratégia da aplicação do conceito “Indústria 4.0.”

Para isso foram definidas uma série de atuações dirigidas a identificar atores noutras indústrias que aplicam já aspetos da Indústria 4.0, e que ajudem as novas empresas a inovar, conhecer as necessidades da indústria agroalimentar e a compreender a transcendência da Indústria 4.0 para o sector, envolvendo todos os atores (entidades públicas, universidades, centros tecnológicos, empresas, empreendedores, etc.) e implementar alguns projetos piloto inovadores de forma demonstrativa.

No âmbito deste projeto, cujo início formal ocorreu no final de 2017, foi concluído o trabalho no âmbito dos estudos já previamente contratados:

- a) Estudo prospetivo e de caracterização Indústria 4.0 no sector agroalimentar;
- b) Catálogo de tecnologias 4.0 com potencial de aplicação no sector agroalimentar e agroindustrial
- c) Estudo de tendências de Indústria 4.0 no sector agroalimentar
- d) Dossier casos de sucesso
- e) Estruturação de um ecossistema de inovação regional Indústria 4.0

Nos meses de dezembro de 2018 e janeiro de 2019 foram realizadas as seguintes ações de sensibilização que, além de divulgarem o resultado do estudo prospetivo, procuram chamar à atenção dos empresários do setor agroalimentar (mais concretamente dos subsectores do vinho, azeite, frutos secos e gastronomia) para a necessidade e para as vantagens de implementação de tecnologias da Indústria 4.0:

- dia 11 de dezembro, Peso da Régua
- dia 11 de dezembro, Santa Marta de Penaguião
- dia 13 de dezembro, Mirandela
- dia 13 de dezembro, Murça
- dia 23 de janeiro, Sabrosa
- dia 23 de janeiro, Alijó

As ações de sensibilização irão abranger mais de 100 empresas ligadas ao sector agro-alimentar.



Assinatura



Estas sessões decorrem sempre em diferentes municípios das regiões do Douro e Trás-os-Montes, constituindo uma importante ferramenta de divulgação, não só do projeto e seu objetivos, mas também da atividade do Regia Douro Park. Anteriormente, foram já realizadas outras ações de sensibilização nas instalações do Regia Douro Park e nos municípios de Armamar, Tabuaço, Boticas e Vila Pouca de Aguiar. Ficam ainda por visitar os seguintes locais: Lamego, São João da Pesqueira, Valpaços, Bragança e Sernancelhe.

4 – PROJETO SDGs LABS – *Making SDGs our business*

O projeto SDGs LABS, projeto ERASMUS+, mais concretamente na linha de ação de alianças de conhecimento (*KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances*) teve o seu início em Janeiro de 2019.

Trata-se de um projeto que terá uma duração de 36 meses e será implementado em parcerias com as seguintes entidades:

- P1 – University of Economics and Business Vienna, Austria
- P2 – University of Vechta, Germany
- P3 – Terra Institute GmbH, Italy
- P4 – CEIFAcop, Portugal
- P5 – WIESENHOF, Germany
- P6 – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal
- P7 – Regia Douro Park, Portugal
- P8 – ISEKI Food Association, Austria

O setor europeu de agronegócio e produção de alimentos enfrenta um futuro incerto, já que tem que lidar com as consequências dramáticas e multidimensionais da mudança global. Fornecendo a base para a segurança alimentar para o crescimento da população, o setor de agronegócio e produção de alimentos é confrontado com a diminuição de recursos como água, solo, terra ou biodiversidade. Os conflitos sociais e ecológicos subsequentes estão a aumentar pelos efeitos da mudança climática. Esta situação não está apenas a apresentar um elevado nível de riscos para este sector específico, está a ameaçar o desenvolvimento socioeconómico global da UE.

Para enfrentar esses problemas interligados, o setor de agronegócios e produção de alimentos precisa aumentar suas capacidades inovadoras de novos produtos e serviços para superar a influência disruptiva da mudança global. Paralelamente a essa crescente pressão sobre o setor de agronegócio e produção de alimentos da Europa, há um crescente debate na ciência e na política sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como oportunidade para a inovação empresarial. O setor de agronegócio e produção de alimentos está previsto para entregar mais de um quarto das 169 metas associadas aos ODS.

O “SDGs Labs” está focado nos ODS como oportunidades de inovações de negócios para garantir o crescimento sustentável e a competitividade do setor. Os ODS são cruciais para a inovação e transformação, contudo a sua aplicação está ainda subestimada.

O projeto visa melhorar a troca de conhecimento e fornecer novas abordagens para a formação, colaboração e educação, a fim de aplicar os ODS na prática diária do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos.

Os principais resultados deste projeto são:

- SDGs Innovation Labs, que oferecem múltiplos espaços de aprendizagem para empresas pioneiras do setor de agronegócio e produção de alimentos, considerando os ODS como uma oportunidade de enfrentar desafios de sustentabilidade de maneiras inovadoras.
- Laboratórios de co-aprendizagem SDGs que desenvolvem ambientes colaborativos para intercâmbio de conhecimento e co-aprendizagem entre instituições de ensino superior (IES), centros de start-up,

empresas e seu ecossistema de inovação e partes interessadas relacionadas, como é o caso do Regia Douro Park (como clientes, fornecedores, intermediários)

- Programa Academia de Aprendizagem e Treino SDGs para incubadoras e IESs europeias que fornece o “pacote de treino e suporte de ODS” incluindo a ferramenta de aprendizagem interativa “Como tornar os ODS os nossos negócios” e o processo de certificação para se tornar uma “Academia de Treino em SDGs Certificada”
- Programa “Pioneer Academy” dos SDGs para empresas existentes, que inclui um workshop de facilitação de “Pioneiros de Negócios de ODS” e ferramentas / recursos de inovação relacionados.

O projeto SDGs Labs visa, portanto, abordar a necessidade de inovação acentuada do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos à luz dos ODS.

O SDGs Labs quer melhorar a troca de conhecimento entre os diferentes atores envolvidos e/ou ligados ao agronegócio e produção de alimentos e criar novos métodos e ambientes de ensino/aprendizagem colaborativos para promover a implementação das inovações relacionadas com os ODSs nas IESs, incubadoras start-up e empresas ligadas ao agronegócio e à produção de alimentos.

Nos dias 17 e 18 de janeiro realizou-se em Viena de Áustria a primeira reunião do projeto (kick-off-meeting) entre as instituições que integram o projeto, tendo o Regia Douro Park sido representado por dois elementos da equipa.



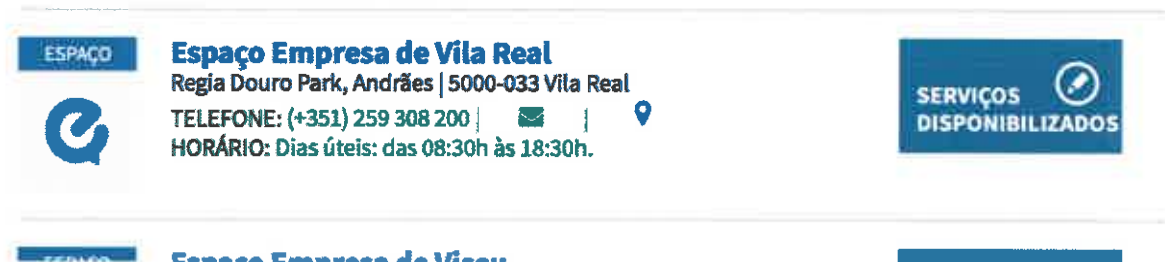
With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



5 – ESPAÇO EMPRESA:



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

HORARIO: Segunda a quinta-feira: das 09:00h às 18:00; Sexta-feira: das 09:00h às 12:00h.



ESPAÇO **Espaço Empresa de Vila Real**
Regia Douro Park, Andraes | 5000-033 Vila Real
TELEFONE: (+351) 259 308 200 |  | 
HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.

SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS

O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local.

A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

O espaço empresa de Vila Real efetuou mais de 50 atendimentos ao público desde o mês de novembro a janeiro. Os serviços efetuados até ao momento basearam-se no apoio à criação de novas empresas online através da plataforma do balcão do empreendedor, criação de Chave Móvel digital e Mera Comunicação Prévia.

6 – OUTRAS ATIVIDADES:

O Regia Douro Park, presentemente, acolhe inúmeras ações promovidas por entidades externas, estejam elas instaladas no parque ou não.

Apresentam-se algumas dessas ações que decorreram no período de vigência do presente relatório.

6.1- Receção dos dirigentes nacionais da Direção Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV)

A equipa do Regia Douro Park recebeu os dirigentes nacionais da Direção Geral de Alimentação e Veterinária do dia 1 de dezembro de 2018, tendo dado a conhecer não só as atividades desenvolvidas pelo parque mas também as atividades e produtos de algumas das empresas nele instaladas, como é o caso da Vitavitis, produtora de vinhos “Quinta dos Lagares” e do azeite da marca Zabodez e da Casa Afonso Borges, detentora do lagar de azeite instalado no loteamento industrial do Regia Douro Park e produtora de azeite de várias marcas distintas.



Amílcar

6.2- Escola de Gestão do Douro – MBA em Gestão Estratégica e Empresarial

**DOURO
BUSINESS
SCHOOL**

Power by:


Consultoria



ESCOLA DE NEGÓCIOS
DAS BEIRAS

O Regia Douro Park tem acolhido nas suas instalações as aulas do MBA em Gestão Estratégica e Empresarial da Douro Business School.



6.3- Protocolo Altice-Regia Douro Park

As empresas do Grupo Altice Portugal, PT Empresas e Altice Labs, assinaram no dia 7 de dezembro um protocolo para uma parceria estratégica com o Regia Douro Park.

A assinatura deste protocolo, está inserida no périplo que a Comissão Executiva da Altice Portugal realizou na região de Trás-os-Montes, visando o apoio a startups, a promoção de empreendedorismo e inovação, nomeadamente nas áreas das telecomunicações, comunicações eletrónicas, soluções cloud, tecnologias/sistemas de informação e nos serviços de business process outsourcing.





6.4- Workshop de Imagem Pessoal em Contexto Profissional, com o apoio da Oftrendy e a Unidade de Estrelas do Norte (Mary Kay)

Na tarde do dia 7 de dezembro, com a jantar de Natal da família Regia à noite, as senhoras do parque tiveram a oportunidade de participar num Workshop de Imagem Pessoal em Contexto Profissional, com o apoio da Oftrendy e a Unidade de Estrelas do Norte (Mary Kay).



6.5- Jantar de Natal Regia Douro Park

Ainda no dia 7 de dezembro, realizou-se o jantar de Natal da família Regia:



6.6- Encontro com empresários, promovido pelo Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa e pelo Município de Vila Real




The poster features the Regia Douro Park logo at the top center, with the word "CONVITE" below it. A central image shows a modern building facade with a white box containing the text "ENCONTRO DE EMPRESÁRIOS". Below this, the invitation text is presented in a white box. At the bottom, there are three logos: the coat of arms of Vila Real, the Portuguese Republic logo, and the Regia Douro Park logo.

CONVITE

ENCONTRO DE EMPRESÁRIOS

Convida-se V/ Ex.a para um encontro de empresários, que decorrerá no Régia Douro Park, no próximo dia 11 de janeiro pelas 16h00. Neste encontro com empresários da região, promovido pelo Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa e pelo Município de Vila Real, pretende-se debater possibilidades de simplificação de procedimentos na administração pública, com impacto no dia a dia das empresas, e recolher sugestões que possam ajudar a tornar Portugal num destino ainda mais procurado para investimento.

No dia 11 de janeiro de 2019, realizou-se no auditório do Regia Douro Park um encontro com empresários, promovido pelo Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa e pelo Município de Vila Real onde se debateram possibilidades de simplificação de procedimentos na administração pública, com impacto no dia a dia das empresas.



6.7- Sessão de informação “Internacionalização e Capacitação de investimento”

No dia 18 de janeiro de 2019, realizou-se no auditório do Regia Douro Park uma sessão de informação alusiva ao tema “Internacionalização e Captação de investimento” dirigida especialmente a técnicos dos Municípios e das entidades Intermunicipais. A sessão, promovida pela Associação Nacional de Municípios Portugueses, a Aicep Portugal Global e a Aicep Global Parques, visou a identificação de formas de colaboração que possam reforçar a atividade dos territórios em matéria de captação de investimento externos e contou com a presença do senhor Secretário de Estado da Internacionalização.





Vila Real, Fevereiro de 2018

O DIRETOR EXECUTIVO
Nuno Miguel Félix Pinto Augusto

Relatório de Atividades



1

01.12.2018 a 31.01.2019



Apresenta-se um breve relatório das atividades desenvolvidas pela EMARVR, Água e Resíduos de Vila Real E.M., S.A., no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Dezembro do ano de 2018 e 31 de Janeiro de 2019.

1 - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E ÁGUAS RESIDUAIS

1.1- Redes novas e remodelação de redes existentes e ampliações

- Decorrem as ligações domiciliárias para a conclusão a obra de “SAR CIDADE – AGAREZ (Bacia B), ARROIOS, TORGUEDA/ARRABÃES E EXTENSÕES – Ligação da ETAR de Folhadela – Emissário de Tourinhas, Drenagem de Esgotos de Vila Marim e Agarez – Fase II – Rede de Drenagem de Esgotos da Aldeia de Arroios, Rede de Drenagem de Esgotos no Bairro de Santa Maria e Bouça da Raposa, Execução da Rede de Drenagem de Esgotos das Aldeias de Arrabães e Torgueda”.
- Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real”.
- Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- Encontra-se em fase de conclusão a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo – SAR cidade – Áreas de Abobeira, Cigarrosa, Jorjais e Moçães”.
- Em fase de execução o prolongamento da rede de água rua do Barreiro – Abaças, Rua da Rechã - Mateus e rua do Vale de Trás – Folhadela.
- Em fase de execução a substituição / prolongamento da rede de abastecimento de água na rua do Ribeiro em Borbela.

2

2- RECOLHA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

- 2.1 –** Adjudicado a prestação do serviço de recolha e tratamento das lamas e de clarificação de água provenientes da ETA do Alvão.
- 2.2-** Decorre com normalidade a recolha de monstros, na 1.ª semana de cada mês par, nas restantes zonas do concelho. A informação pormenorizada poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia e no site da EMARVR.

2.3 - A EMARVR continua a sua colaboração com as festividades ou atividades do concelho que envolvam a produção de resíduos, através da cedência de equipamentos de deposição e da recolha e tratamento desses mesmos resíduos.

2.4 - Decorre a prestação do serviço de gestão de resíduos de construção e de demolição (RCD).

2.5 – Foi reforçado com, mais 50 ecopontos de superfície, o parque de ecopontos no concelho de Vila Real, aumentando de 253 para os 303 ecopontos.

2.6- Requalificação do Ponto de Recolha sito nas imediações do centro comercial Miracorgo.

2.7 – Decorre com normalidade a pareceria com as escolas do Grupo Eco-Escolas.

3 – OUTROS:

3.1 – Decorre com normalidade a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho.

3.2 – Decorre com normalidade a prestação de serviços de Análises de Água de Abastecimento Público, Águas Destinadas à Produção de Água para Consumo Humano e Águas Residuais no Concelho de Vila Real.

3.3– Decorrem no Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, os processos relativos ao débito de consumos mínimos e juros de mora, através de ações intentadas pela ATMAD (actual Águas do Norte, S.A.).

3.4 – Decorre a Fiscalização, Gestão de Qualidade e Coordenação de Segurança em Obra das Empreitadas de SAR Cidade – Agarez, (Bacia B), Arroios, Torgueda/Arrabães e Extensões, “SAR CIDADE - AMPLIAÇÃO DA REDE DA CIDADE - Rede de Drenagem de Esgotos e Remodelação da Rede de Abastecimento de Água de Carvas, Vale de Nogueiras e Assento e Rede de Drenagem de Esgotos das Aldeias de Nogueira, Tanha e Alfolões da Freguesia de Nogueira, “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Aباças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real”, “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”, “Despoluição da Bacia do Corgo – SAR cidade – Áreas de Abobeleira, Cigarrosa, Jorjais e Moções” e “Despoluição da Bacia do Corgo – Rede de drenagem de águas residuais de Bujões”

3.5 – Decorre a prestação de serviços de acompanhamento/instrução de processos de expropriações e servidões administrativas.

3.6 – Decorre com normalidade a execução a obra de Remodelação e Ampliação das Oficinas da EMARVR.

3.7 – Decorre a prestação de serviços de assessoria técnica à exploração da solução G/InterAqua.

3.8 – Decorre a entrega dos Produtos Químicos para Tratamento de Água na ETA do Alvão.

3.9 – Decorre o prazo de entrega da prestação de serviços de “Elaboração do Projecto de Definição de ZMC das Redes de Abastecimento de Água dos Concelhos da Águas Interior Norte, Incluindo Sistema de Medição e Avaliação do Volume de Perdas”.

3.10 – Decorre o prazo de entrega da prestação de serviços de “Elaboração dos Projectos de Reabilitação de ETAR e Redesenho das Redes de Saneamento”.

3.11 – Em fase de apreciação de propostas o procedimento concursal, para aquisição de material para Reposição do Stock de Armazém.

3.12 – Aguarda-se a entrega dos documentos necessários para ser outorgado o contrato para execução da prestação de serviço de Manutenção/revisão anual aos equipamentos de análises, armazenagem, produção e dosagem de cloro.

3.13 – Aprovado o Projeto do Equipamento Elétrico e Electromecânico da Ampliação da Captação do Aquífero da Campeã.

3.14 – Em fase de implementação a alteração metrológica operada na facturação da EMARVR através da introdução da facturação tendo por base os Litros efectivamente consumidos pelos Clientes. Esta alteração metrológica não introduz qualquer alteração nos escalões que integram o Tarifário da EMARVR para o ano de 2019, sendo o mesmo apenas convertido em Litros (Cfr. Documento Anexo à presente Informação).

4 – CLIENTES:

A EMARVR detém um total de clientes, repartidos pelas três actividades exercidas pela empresa, conforme gráfico seguinte:

Clientes da EMARVR



4.1 – Produção de Água

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 323 027 m³ de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Jan/20	Total	
ETÁ de Alvão	79 124	84 438	80 457	89 418	85 565	118 466	129 504	117 923	111 990	96 543	92 968	83 829	83 829	1 184 225					
Sistemas Autónomos	17 579	19 129	19 593	23 445	19 213	24 288	34 525	20 594	18 423	14 258	15 374	16 159	16 159	242 571					
Sordo	63 300	60 904	58 982	69 242	71 246	84 272	93 505	92 136	62 198	51 515	55 082	47 043	47 043	808 425					
Pinhão	62 195	86 333	87 560	97 183	100 660	91 609	101 682	85 621	108 773	97 462	99 834	92 895	92 895	1 106 806					
Total	222 198	250 804	246 592	279 288	276 684	318 635	359 236	316 265	296 984	259 778	263 258	238 926	238 926	3 323 027					

4.2 – Tratamento de Águas Residuais

No mesmo período foram também tratados 2 673 834 m³ de águas residuais.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	Jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19	total
EMAR de Vila Real	173 493	239 891	232 299	245 468	209 680	137 889	122 403	247 484	171 221	267 305	254 840	124 094	2 622 073
EMAR de Póvoa do Varzim	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	0
EMAR de Azeiteiros - Fontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	0
EMAR de Povoação	obras	obras	obras	obras	obras	125	308	126	391	424	244	288	2 200
EMAR de Sabroso	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	300	1 440	1 322	1 302	4 364
EMAR de Guimarães	obras	obras	obras	obras	obras	839	1 277	706	1 036	1 258	1 325	1 090	7 158
EMAR de Pomarinhos	obras	obras	obras	obras	obras	821	1 268	1 422	1 340	1 324	1 777	1 342	9 948
EMAR de Andaraí	1 484	5 801	2 548	1 876	1 554	1 871	1 905	3 390	1 814	1 894	1 331	2 040	25 511
	174 977	295 691	234 847	247 364	211 344	141 061	152 874	251 515	190 462	267 131	271 173	240 434	2 675 614

4.3 – Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos

A quantidade de resíduos indiferenciados produzidos no nosso concelho nos últimos 12 meses foi de 19 491,50 toneladas. Nestes resíduos estão incluídos os resíduos depositados por particulares, os monstros e os resíduos provenientes da limpeza de esgotos que, por serem equiparados a resíduos indiferenciados e terem como destino o aterro são também incluídos neste item.

A quantidade de resíduos recolhida seletivamente nos últimos 12 meses foi de 1 427,24 toneladas.

A Resinorte em conjunto com a EMARVR e Câmara Municipal de Vila Real encontram-se actualmente a delinear uma estratégia tendo em vista promover o aumento da recolha selectiva de resíduos.

6

No ano de 2018 verificou-se um aumento na produção de resíduos relativamente a 2017, os resíduos indiferenciados aumentaram 2,27% e os seletivos 14,5%. O aumento dos indiferenciados era expectável tendo em conta o crescimento económico refletido diretamente na produção dos resíduos, os selectivos aumentaram devido a uma grande pressão que se está a fazer junto das EG responsáveis, tendo como objetivo o cumprimento das metas europeias.

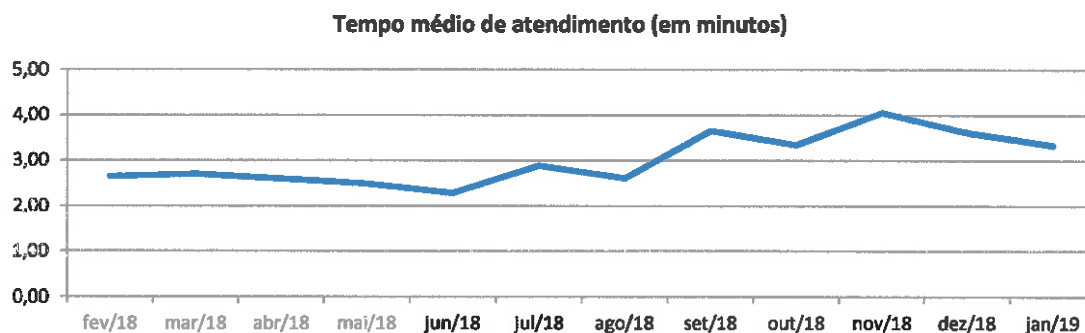
A EMARVR continua com a recolha seletiva de óleos alimentares usados (OAU), tendo nos últimos 12 meses recolhido 4.856 kg de OAU que de outra forma teriam sido encaminhados para os cursos de água ou para as redes de saneamento.

No quadro seguinte estão discriminados os valores referidos:

Tipo Resíduos (ton)	2018												2019	Total (ton)
	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro		
Recolha Municipal	1 249,16	1 566,98	1 522,82	1 578,12	1 641,68	1 787,52	1 915,08	1 580,98	1 664,06	1 539,18	1 629,86	1 485,68	19 161,12	
Resíduos depositados em aterro por particulares	6,76	6,08	8,64	20,92	8,88	23,58	16,22	14,44	17,10	22,46	14,00	14,78	173,86	
Monstros depositados no ecocentro	10,18	10,64	10,10	7,54	12,44	8,12	29,60	8,86	18,74	8,24	13,60	4,30	142,38	
Resíduos equiparados a Urbanos (Limp. Esgotos)	1,82	0,62	0,40	0,00	2,18	0,00	1,96	2,38	1,58	0,52	0,78	1,92	14,16	
Total resíduos Indiferenciados	1 267,92	1 584,32	1 541,96	1 606,58	1 665,18	1 819,21	1 962,86	1 606,66	1 701,48	1 570,40	1 658,24	1 506,68	19 491,50	
Vidro	17,92	29,04	43,38	36,24	45,24	49,00	85,33	52,10	43,08	36,48	31,40	38,82	508,03	
Papel/Catão	41,07	51,68	47,55	45,64	49,47	65,94	67,18	56,06	56,28	44,28	48,01	53,80	626,96	
Embalagens	23,44	23,92	23,46	23,29	23,65	27,41	30,19	22,23	29,50	26,00	27,53	29,29	309,91	
QAU (Óleos Alimentares Usados)	0,58	0,89	0,00	0,00	0,48	1,20	0,00	0,00	1,05	0	0,66	0	4,86	
Total de recolha selectiva	83,01	105,53	114,99	105,17	118,84	143,55	182,70	130,39	128,91	106,76	107,60	121,91	1 449,76	

5 - ATENDIMENTO

Embora se tenha verificado um ligeiro aumento nos últimos meses, a EMARVR tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.emar-vr.pt>.

Vila Real, Fevereiro de 2019

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



Anexo (Tarifário da EMARVR para o Ano de 2019 convertido em Litros)

Assinatura

Tarifas Fixas

Utilizadores Domésticos (Valores por 30 dias)

Calibre do Contador	2019		
	Água	Esgoto	R.U.
Contadores de 15 mm e 20 mm	4,0392 €	4,0482 €	1,8393 €
Contadores de 25 mm e 40 mm	8,6914 €	10,5096 €	3,6515 €
Contadores de 50 mm e 65 mm	22,3416 €	26,9939 €	18,7533 €
Contadores de 80 mm	30,2757 €	36,5689 €	25,4071 €
Contadores ≥ 100 mm	60,5534 €	73,1288 €	50,7961 €

Utilizadores Não Domésticos (Valores por 30 dias)

Calibre do Contador	2019		
	Água	Esgoto	R.U.
Contadores de 15 mm e 20 mm	4,8392 €	5,7040 €	2,3552 €
Contadores de 25 mm e 40 mm	10,0096 €	13,3308 €	4,2320 €
Contadores de 50 mm e 65 mm	25,7324 €	34,2700 €	23,5060 €
Contadores de 80 mm	34,8680 €	46,4344 €	28,2072 €
Contadores ≥ 100 mm	69,7376 €	92,8572 €	56,4144 €

Tarifas Variáveis

- Abastecimento de água (valores por 1.000l)

Tarifa Variável	Escala	2019
Consumos Domésticos		
1ª Escalão	Até 5.000l	0,5891 €
2ª Escalão	> 5.000 a 15.000l	0,7541 €
3ª Escalão	> 15.000 a 25.000l	1,8589 €
4ª Escalão	> 25.000l	2,5064 €
Consumos Industriais e Comerciais		
Escalão Único		1,1406 €
Estado e Entidades Públicas		
1ª Escalão	Até 1.000.000l	2,7400 €
2ª Escalão	> 1.000.000l	1,8300 €
Autoridades e Instituições de Util. Pública sem Fins Lucrativos		
Escalão Único		1,0190 €
Consumos Especiais e Obras		
Escalão Único		3,7200 €

- Recolha e Tratamento de Esgotos (valores por 1.000l)

Tarifa Variável	Escala	2019
Consumos Domésticos		
1ª Escalão	Até 5.000l	0,6672 €
2ª Escalão	> 5.000 a 15.000l	0,8836 €
3ª Escalão	> 15.000l	2,3844 €
Consumos Industriais e Comerciais		
Escalão Único		1,1696 €
Estado e Entidades Públicas		
1ª Escalão	Até 1.000.000l	1,9900 €
2ª Escalão	> 1.000.000l	1,7300 €
Autoridades e Instituições de Util. Pública sem Fins Lucrativos		
Escalão Único		1,1700 €
Consumos Especiais e Obras		
Escalão Único		4,1500 €

Utilizadores que não sejam consumidores de água da rede pública mas tenham ligação os seus eixutos à rede pública de esgotos

Escala	2019
Equivalente a contadores até 20 mm	12,8396 €
Equivalente a Contadores de 25 mm	31,3720 €
Equivalente a Contadores ≥ 25 mm	Cautelamento

- Recolha, Transporte e Tratamento de Resíduos Urbanos (Valores por 30 dias)

Escala	2019		
	Zona Urbana	Zona Rural	
Produtores Domésticos			
(Tarifas de acordo com os escalões de água dos consumidores domésticos)			
1ª Escalão	Até 5.000l	1,3524 €	0,8385 €
2ª Escalão	> 5.000 a 15.000l	3,1285 €	1,9384 €
3ª Escalão	> 15.000 a 25.000l	5,2203 €	3,2367 €
4ª Escalão	> 25.000l	7,6816 €	4,7604 €
Produtores domésticos com abastecimento próprio de água através de minas, furos ou poços			
		7,6816 €	4,7604 €
Produtores Industriais e Comerciais (com produção de RU inferior a 2100 litros por dia)			
1ª Escalão	Até 10.000l	9,9650 €	5,8212 €
2ª Escalão	> 10.000 a 20.000l	21,0220 €	13,0364 €
3ª Escalão	> 20.000 a 30.000l	36,2586 €	22,4664 €
4ª Escalão	> 30.000 a 40.000l	63,4708 €	39,3484 €
5ª Escalão	> 40.000 a 250.000l	90,8408 €	56,3224 €
6ª Escalão - Grandes Produtores			
Produtores comerciais e industriais com abastecimento próprio de água através de minas, furos ou poços			
		90,8408 €	56,3224 €
Grandes Produtores Industriais e Comerciais			
Por contributo			
		154,8720 €	96,0000 €
Por contributo próprio			
		35,2388 €	22,4564 €
Lojas, escritórios e outros espaços comerciais e industriais, incluindo estabelecimentos de restauração e similares, bares, lavagens subterráneas, estabelecimentos hoteleiros, piscinas, etc.			
Lojas e escritórios, estabelecimentos comerciais sem contrato de recolha			
Autarquias e Instituições de Utilidade Pública sem Fins Lucrativos			
1ª Escalão	Até 25.000l	7,5600 €	5,7800 €
2ª Escalão	> 25.000 a 250.000l	49,5600 €	28,6500 €
3ª Escalão	> 250.000l	88,5600 €	50,6500 €

Assinatura

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

Relatório de Atividades

Dezembro de 2018 e janeiro de 2019



Vila Real Social
E.M.S.A.



INFORMAÇÃO Nº 1/2019

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de dezembro de 2018 e janeiro de 2019.

1. HABITAÇÃO

1.1. Gestão Habitacional - Serviço de Habitação Social

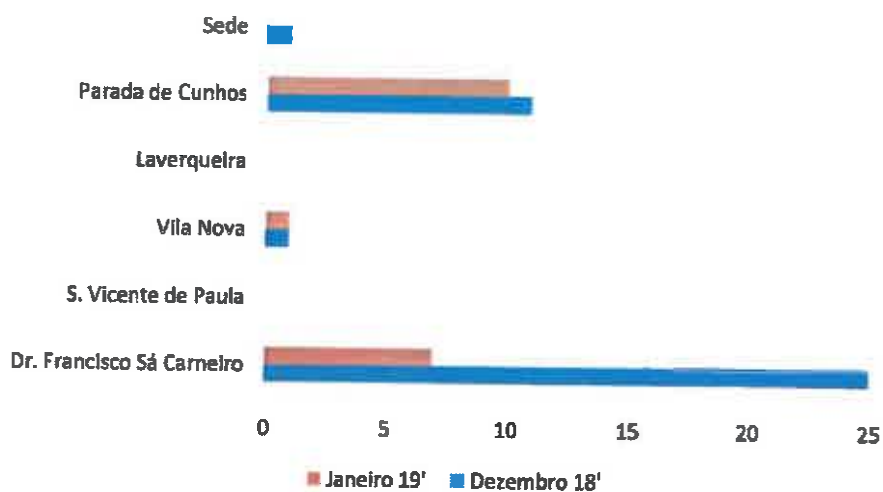
- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/accompanhamento dos novos agregados familiares;
- Finalização do processo de atualização ordinária do valor de renda e atualização do processo individual do morador;

1.2. Gestão Patrimonial - Obras e Manutenção

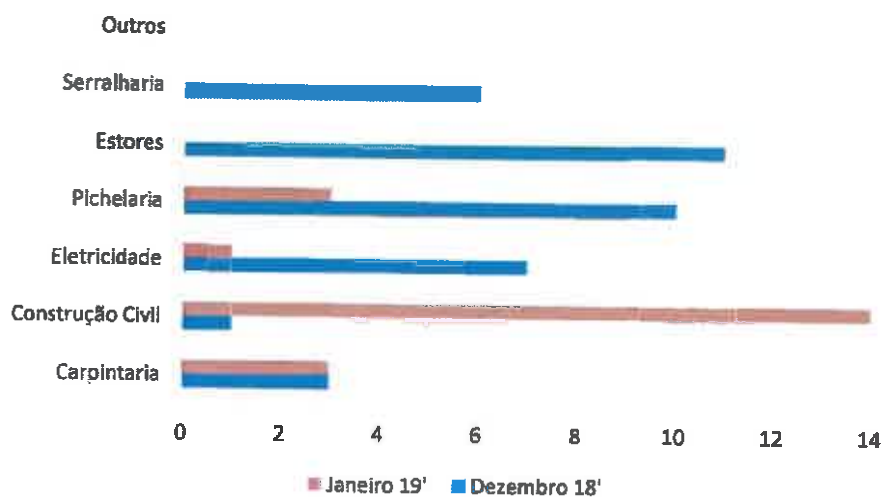
- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da Oficina Domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços comuns (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela Oficina Domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada, apenas em situações particulares);
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;



Pedidos de realização de obras - por bairro -



Pedidos de realização de obras - por especialidade -



2. GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;
- Ações de despejo por incumprimento da legislação.

3. COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

3.1. Estacionamento tarifado à superfície

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período, consta na tabela abaixo.

Receitas do Estacionamento - à Superfície -

Mês	Nº de Transações	Receita
Dezembro 18'	17.693	10.420.90€
Janeiro 19'	21.980	12.985.05€

3.2. Estacionamento do Complexo do Seixo

Ao longo dos meses e como se pode comprovar, as receitas no Parque de Estacionamento do Seixo, têm vindo a aumentar, fruto essencialmente de protocolos de cooperação que se estabeleceram ao longo do tempo.

A receita arrecadada consta da tabela abaixo.



Receitas do Estacionamento

- Parque de Estacionamento do Seixo -

Mês	Nº de Transações	Receita
Dezembro 18'	2.789	2.937.85€
Janeiro 19'	3.398	2.597.80€

4. OFICINA DOMICILIÁRIA

Relativamente à equipa operacional da Vila Real Social, refira-se que a mesma durante este período, ocupou ainda uma parte substancial do tempo disponível na execução de processos da câmara amiga. Ainda assim participou na realização das seguintes atividades:

- Inspeções Diárias e manutenção preventiva e de reparação aos parcómetros;
- Abertura diária do Parque de Estacionamento do Seixo;
- Inspeções Diárias ao PES;
- Realização de diversos pedidos de obras da VRS;
- Colaboração na recolha e entregas de bens doados;
- Colaboração na realização do Almoço de Natal de Idosos 2018
- Colaboração nas campanhas de recolha de alimentos nos hipermercados

5. SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE

A Vila Real Social, E.M. S.A., renovou recentemente a certificação do Sistema de Gestão de Qualidade implementado com transição para os novos referenciais normativos NP EN ISO 9001:2015. Esta transição implicou o cumprimento de novos requisitos, entre os quais se destaca a importância de entender o contexto da organização e as necessidades e expectativas das partes interessadas.

A certificação visa garantir que os serviços da Vila Real Social EM. SA, mantêm um grau de exigência elevado, nomeadamente na disponibilização de serviços de qualidade, transparentes e eficazes.

O Presidente do Conselho de Administração,



Eng.º Domingos Madeira Pinto