



21 DE FEVEREIRO DE 2022

Assembleia Municipal de Vila Real

Data: 23/02/2022

N.º 29 Proc.º n.º

Resp. of. n.º

INFORMAÇÃO N.º 1 | 2022

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 28 de FEVEREIRO de 2022



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 21 de fevereiro de 2022

O Presidente de Câmara Municipal



(Rui Santos)



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 28

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 28

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 29

SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 32

DEI - DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 36

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 55

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 55

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 63

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 63**
- **Serviço de Desporto – pág. 66**
- **Serviço da Juventude – pág. 69**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 73

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 74

OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS - pág. 84

ANEXOS – 88



INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA À ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE 28/02/2022

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01/12/2021 a 31/01/2021

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal

Assegura o apoio logístico e garante os procedimentos administrativos essenciais ao funcionamento das reuniões da Assembleia Municipal, nomeadamente no que se refere:

- à recolha dos documentos que fazem parte da Ordem de Trabalhos da sessão ordinária de 27 de dezembro;
- à preparação das pastas digitais, com convocatória e documentos anexos, para envio: ao Gabinete de Protocolo e Informação, para sua publicação; membros da AMVR; Câmara Municipal; Empresas Municipais; Comunicação Social;
- à elaboração de mapas diversos: folhas de presença; mapa de substituições dos Membros da AM; mapa de minuta de ata; mapa para escrutínio de cada votação.
- ao tratamento e gestão de toda a correspondência recebida e expedida, processada numa base de dados, anos de 2021 e 2022 e pasta da Comissão de conferência de representantes;
- elaboração das deliberações para publicitação de cada sessão da AM e à atualização da base em Excel das deliberações.
- elaboração das certidões de cada ponto da convocatória por cada sessão da
- elaboração da Ata da sessão de dezembro da AM;
- elaboração de pastas digitais e em papel, para arquivo, nomeadamente: certidões, comissões especializadas (Conferência de Representantes);
- manutenção do arquivo da Assembleia Municipal;
- elaboração mapa de despesas por reunião, com Senhas de Presença e Deslocações dos respetivos membros.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	Dez/2021 e Jan./2022
Correspondência Recebida	25
Correspondência Expedida	18
Sessão ordinária/extraordinária	1
Comissões especializadas	2
Atas	1
Requisições	2
Editais	3
convites	vários
E-mail R/E	vários



2. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	dezembro	janeiro	Total
Recebida	1 838	1 843	3 681
Expedida	826	969	1 795
Correio Normal Nacional	985	1 216	2 201
Correio Normal Internacional		1	1
Correio Azul Nacional			
Correio Registado em Mão Nacional	64	73	137
Correio Registado em Mão Internacional	4	4	8
Correio Registado Simples	305	249	554
Encomenda Nacional		4	4
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário	2 000	823	2 823
Emails recebidos	1 809	1 919	3 728
Outros Documentos			
Editais afixados	5	2	7

Reuniões da Câmara Municipal	dezembro	janeiro	Total
Ordinárias	2	2	4
Extraordinárias	2		2

As reuniões CM realizaram-se através de modalidades mistas: Presencial e de Videoconferência.

3. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

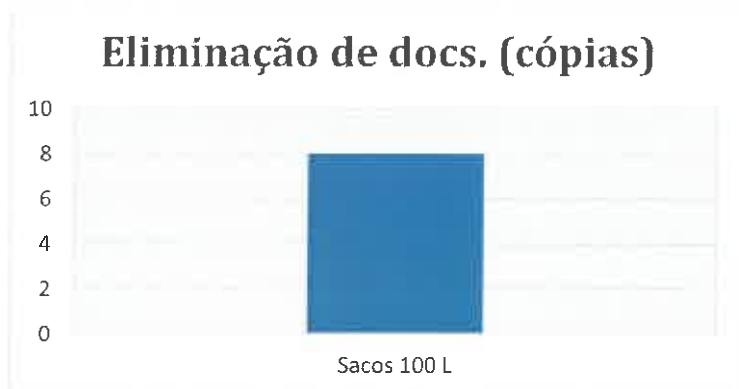
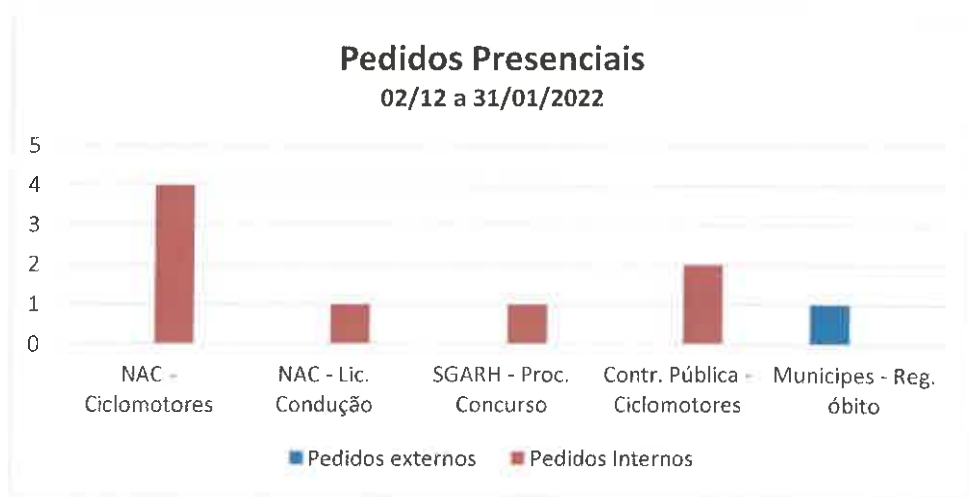
No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Limpeza do espaço de Arquivo Intermédio.



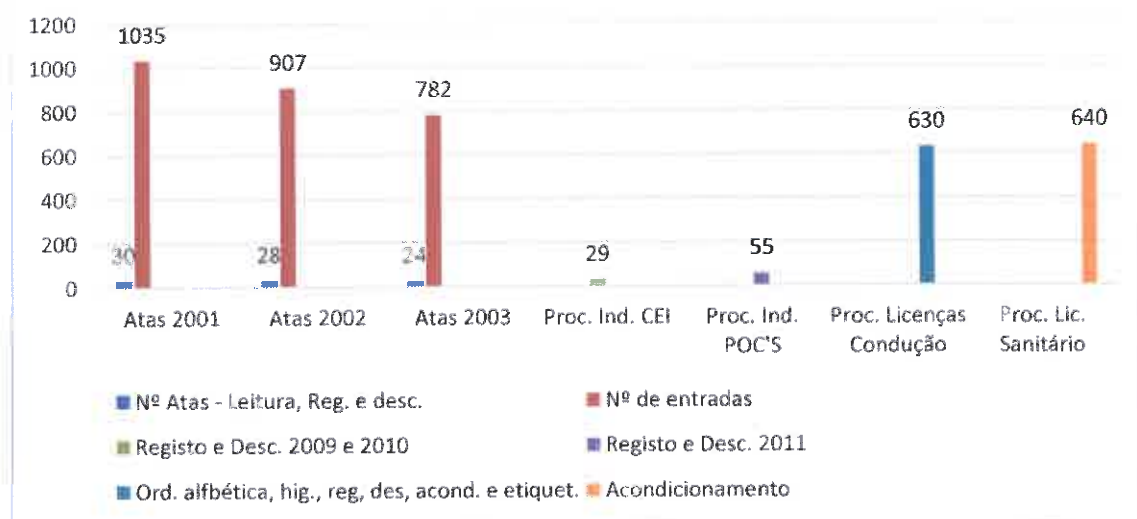
- Processos digitalizados para o tribunal em conjunto com o AMVR, e criação dos docs. em PDF e envio para os serviços que requisitaram.
- Transporte de Processos Urgentes para o AMVR e para a CMVR.

Dados Administrativos e de Atendimento





Trat. Arquivístico - Leitura, registo, descrição entre outros 02/12 a 31/01/2022



4. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Processos/Atividades relevantes
Gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à câmara a informação que sustenta decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal;
Colaborar com os advogados e/ou mandatários da autarquia nos processos de expropriação litigiosa;
Colaboração com os Serviços de Topografia - Levantamentos topográficos
Informações de Projetos PIIM
informações Isenção de IMT e IMI
Pesquisas e esclarecimentos junto da Repartição de Finanças (AT) e da Conservatória do Registo Predial
Constituição da Vistoria Ad Perpetuum rei Memorias Terrenos da ZIC
Elaboração do cadastro dos projetos em curso
Constituição, modificação ou extinção de direitos sobre património do domínio público ou privado municipal;
Regularização registral e matricial do património imobiliário municipal;
Colaboração com diversos serviços municipais na identificação de prédios e contacto com proprietários



Ass. 2

Atendimento de municípios.

Tipologia	Dez	Jan
Instruir as resoluções de expropriar e os requerimentos e propostas para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição, ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município;	1	2
Regularização registral e matricial do património imobiliário municipal	3	2
Escrituras ZIC	10	3
Escritura de Compra e Venda - Loteamento Industrial Lotes IEFP	1	
Levantamento Topográfico	5	2
Processos de Expropriação (ZIC) - Atendimento para a celebração de escrituras.	15	20
Preparar a instrução dos procedimentos tendentes à formalização dos contratos para os quais seja exigida a forma de escritura pública ou para os casos em que o contrato revista a forma de documento particular autenticado;	1	
Autos de Expropriação amigável - terrenos ZIC pós DUP	2	1
Publicação de editais / Avisos		1
Informação benefícios Fiscais AM	4	
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	10	3
Informação sobre bens de domínio privado/publico do município, solicitado por outras entidades		2
Analisar os requerimentos dos particulares para efeitos de eventual exercício de direito legal de preferência por parte do Município na alienação de imóveis, notificando-os sobre o (não) exercício desse direito pelo Município e emitindo as declarações necessárias;	11	24
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis		2
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	5	3
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	5	4
Pesquisas documentais AT e CRP	10	15

5. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes



de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ **Evolução de Recursos Humanos**

Carreiras	Total em 30/11/2021	01/12/21 a 31/01/22		Total em 31/01/2022
		Entradas	Saídas	
Dirigentes	20		1	19
Técnicos Superiores	82	2		84
Especialista de Informática	4			4
Técnico de Informática	6			6
Assistentes Técnicos	75			75
Assistentes Operacionais	188		2	186
Fiscalização	12			12
Sub-Total	387	2	3	386
Descentralização da Educação				
Coordenador Técnico	4			4
Assistente Técnico	34			34
Encarregado Operacional	3			3
Assistente Operacional	178		2	176
Subtotal	219	0	2	217
Total	606	2	5	603
Outros				
Contratos de Avença	4			4
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	4			4
Contratos Tarefa	6	1		7
	17			17

➤ **ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:**

Beneficiários	Nº em 31/11/2021	dezembro/2021		janeiro/2022		Nº em 31/01/2022
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	372	0	3	2	0	371
Familiares	245	0	1	1	0	245
Total	617	0	4	3	0	616

➤ **Despesas com Saúde**

Meses	Pagas aos Trabalhadores	PAGAS À ADSE (RO's)	Total
dez/21	4 361,71	7 524,01	11 885,72



jan./22	5 952,32	13 639,06	19 591,38
---------	----------	-----------	-----------

➤ **Procedimentos Concursais**

- Procedimentos em curso para recrutamento de Técnicos Superiores em várias áreas de formação e de Assistentes Operacionais para Estabelecimentos Escolares.

➤ **Formação**

- Inscrição de Funcionários em ações de formação externas ao Município

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	DESPESA	ÁREA DA FORMAÇÃO
Dirigentes	2	300 €	Tribunal de contas e atividade contratual pública; operações registais
Técnicos Superiores	12	1 745 €	Contratação pública; gestão de resíduos; bem-estar animal; regime jurídico florestal; segurança alimentar; instalações elétricas; operações registais
Assistentes Operacionais	2	180 €	CPA

➤ **Medicina no Trabalho**

Consultas de medicina do trabalho para novos funcionários: agendamento, comunicação e articulação com a empresa VIVAMAIS – no período foram consultados 10 funcionários.

➤ **Acidentes de Trabalho**

Carreiras	dez/21		jan/22		Reembolsos da Companhia Seguros
	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	01/01/2021 a 31/01/2022
Técnico Superior	0	0	0	0	1 738,31
Assistente Técnico	2	46	1	4	11 326,36
Assistente Operacional	1	31	1	31	10 558,36
Total	3	77	2	35	23 623,03

6. **Contraordenações**

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:



Anos	Processos em 30/11/2021	dez/21		jan./21		Processos em 30/01/2022
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
2 019	2	0	1	0	0	1
Fiscalização CM	2		1			1
2 020	56	0	2	0	6	48
Fiscalização CM	42				6	36
PSP	13		2			11
GNR	1					1
2 021	117	0	0	13	3	127
Fiscalização CM	109			13	3	119
PSP	1					1
GNR	7					7
2 022	0	13	0	3	0	16
Fiscalização CM		13		3		16
Total	175	13	3	16	9	192

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Participações	dez/21	jan/22	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	13	3	16
Participações da PSP			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação			
- Para conhecimento e devidos efeitos	22	26	48
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	2	3	5
Participações da GNR			
Para Instauração de Processo de Contraordenação		3	3
- Para conhecimento e devidos efeitos	1		1
Elaboração de Decisões de Processos de Contraordenação	7	9	16
Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização	25	10	35
Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação	15	8	23
Atendimentos no Gabinete do Cidadão (telefone)	3	4	7



Amílcar

Processos de Fiscalização:

Assunto	dez/21	jan/21	TOTAL
Obras	17	11	44
Publicidade			
Limpeza de vegetação	1	3	4
Ocupação da Via Pública	2	6	8
Ambiente	1		1
Poluição Sonora	1	2	3
TOTAL	22	22	120

7. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS		dez/21	jan/22	Total
Providências Cautelares				
Ações de Fiscalização	Rotina	30	29	59
	Denúncias	39	25	64
Registos em Livros de obra		4	7	11
Participações		10	8	18
Embargos		0	2	2
Posses administrativas				
Demolições				

Áreas de Intervenção			
Urbanismo	10	18	28
Fiscalização Sucessiva - Comunicações Prévias	6	8	14
Verificação de Obras de Conservação	22	20	42
Verificação de Obras de Escassa Relevância Urbanística	17	29	46
Balcão do Empreendedor			
Ocupações da Via Pública	6	12	18
Comércio e Serviços	14	17	31
Restauração e Bebidas	4	4	8
Publicidade	0	4	4
Ambiente/Limpeza de Vegetação	9	10	19
Veículos Abandonados ou VFV	4	5	9
Outros	26	20	46



8. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	dez/21	jan/22
Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal	1	1
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	0	1
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	7	3
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS)	1	1
Avisos e Editais	3	1
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEPF e PEPAL	3	109

9. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	dez/21		jan/22	
	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição de Bens				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	33	16 537,13	73	36 717,34
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	1	7 342,00 €	0	- €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	1	24 501,85 €	0	- €
Concurso Público	1	155 000,00 €	0	- €
Aquisição Serviços				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	54	145 747,66 €	92	59 925,91 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	4	43 476,93 €	2	22 300,00 €



Assinatura

Consulta Prévia (até € 75.000,00)	2	54 371,61 €	1	74 945,00 €
Concurso Público	0	€	1	298 651,00 €
Empreitadas				
Ajuste Direto-regime normal	1	14 787,33 €	0	- €
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	0	€	0	- €
Concurso Público	0	€	0	- €
Comunicações ao Basegov				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)				
Ajuste Direto-regime normal	6	65 606,26 €	2	22 300,00 €
Consulta Prévia	3	78 873,46 €	1	74 945,00 €
Concurso Público	1	155 000,00 €	1	298 651,00 €
Contratos escritos	8	350 924,91 €	4	439 971,96 €
Processos visados pelo TC	0	€	1	1 083 321,64 €

10. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Preparação das GOP's e Orçamento para 2022;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Comunicação á Autoridade Tributária das taxas de impostos, isenções e majorações, deliberadas pelos órgãos municipais, a serem cobrados/ isentados no ano de 2022;
- Comunicação á ANACOM e às operadoras de comunicações da Taxa Municipal de Direitos de Passagem a vigorar no Município de Vila Real em 2022;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação para a DGAL (via SIAL e SISAL): Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal, Contas de ordem, Empréstimos, Fundo social municipal, Fundos Disponíveis, Balancete Analítico, Demonstração do Desempenho Orçamental, Demonstração de Execução Orçamental da Receita, Balanço, Demonstração dos Resultados por Natureza, Demonstração Dos Fluxos De Caixa, Encargos Contratuais, Demonstração De Execução Do Plano Plurianual De Investimento, Demonstração de Execução Orçamental da Despesa, Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, Demonstração das Alterações no Património Líquido, Despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19;



- Reporte á CCDRN das despesas integradas no Fundo social municipal do 2º Semestre de 2021;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de dezembro e janeiro de 2022;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de novembro e dezembro de 2021;
- Envio para a SIBS das referências Multibanco geradas nos meses de dezembro e janeiro pelos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados;
- Envio ao Tribunal de Contas dos documentos solicitados no âmbito do processo de obtenção de Visto Prévio do empréstimo: “Construção do novo complexo de Piscinas do Codessais”;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de novembro e dezembro de 2021;
- Realização dos balanços á Tesouraria relativos aos meses de dezembro e janeiro;
- Atualização do Plano de Contas da Contabilidade Analítica para 2022;
- Realização da Inventariação das Existências em Armazém a 31 de dezembro de 2021;
- Execução das operações contabilísticas de transição de ano;
- Indicadores de documentos processados:

Contabilidade

Tipo de Documento	dez/21	jan/22
Cabimentos	203	867
Compromissos	318	600
Faturas Registadas	1 305	575
Faturas Processadas	1 786	326
Ordem de Pagamento de Faturas	997	136
Ordem de Pagamento Gerais	211	65
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	45	44
Guias de Receita Coletivas	28	15
Guias de Receita Individuais	1 065	706

11. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	dez/21	jan./22
Requisições Internas	120	397
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	30	209
NTE's / Requisições Externas	112	231



12. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Informações

- Pedido de comparticipação financeira: Associação Viver Lordelo -Elaboração de projeto de arquitetura e especialidades para implementação de centro de dia com apoio domiciliário da atual escola primária de Lordelo.
- Pedido de comparticipação financeira: Grupo Desportivo de São Cibrão - Obras de remodelação da sua Sede.
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Andrães - Aquisição dos terrenos, na localidade de Andrães, com vista a integrar o Parque de Lazer da Freguesia de Andrães e a Praia Fluvial de Andrães.
- Pedido de comparticipação financeira: Sport Clube de Vila Real - 2ª fase da remodelação de Sede.
- Pedido de comparticipação financeira: O BUGALHO, Associação para Animação dos Tempos Livres, I.P.S.S. - Obras de "Remodelação da Sede.
- Pedido de pagamento inicial (50%): UF de Constantim e Vale de Nogueiras - Interadministrativo: Construção de rede de drenagem desde a PH12 até a linha de água.
- Pedido de pagamento inicial (50%): Fábrica da Igreja da Freguesia da Campeã - Obras de requalificação de edifício para adaptação a Casa Mortuária.
- Pedido de pagamento inicial (50%): Associação Desportiva e Cultural da Escola Preparatória Diogo Cão Vila Real - Obras de construção de "Casas Modulares: Zona Comum; Armazém de material de Treino; Armazém de material de Merchandising; Lavandaria e WC; Secretaria; Gabinete Médico e Sala de Reuniões" de apoio ao Campo Sintético da UTAD.
- Pedido de comparticipação financeira, 2ª tranche: Clube de Ténis de Vila Real - Colocação de Postes de Iluminação nos Campos de Ténis.
- Pedido de pagamento (90%): Associação Cultural Recreativa e Desportiva de Arnadelo - Reabilitação de ex-edifício escolar de Arnadelo.
- Pedido de pagamento final: Associação Cultural e Desportiva de Leirós - Obras de conservação da sede.
- Pedido de pagamento final: Paróquia do Divino Salvador de Mouços - Pavimentação do Largo da Capela de Pena de Amigo.
- Pedido de pagamento final: Freguesia de Mateus - Interadministrativo: Aquisição de terreno para construção de um parque de estacionamento na Rua da Raia.
- Pedido de pagamento final: Abambres Sport Club - Obras de execução da cobertura da bancada do Campo D. Maria de Lurdes do Amaral, do Complexo Desportivo do Abambres.



- Pedido de pagamento final: Freguesia da Campeã - Interadministrativo: Sinalética Vertical para delimitação de aldeias, Placas de Informação e construção de muro para reabilitação/alargamento da Rua de Cimo de Vila em Pêpe e execução de drenagem de águas no caminho Romano em Chão Grande.
- Pedido de pagamento final (10%): Freguesia de Guiães - Aquisição de equipamento para espaços de recreio e lazer.
- Envio de conta final e pagamento final (10%): Clube Automóvel de Vila Real - Reabilitação do Race Control do Circuito Internacional de Vila Real.
- Envio de conta final e pagamento final (10%): Freguesia de Torgueda - Isolamento Térmico do edifício sede da Junta de Freguesia.
- Informação para cedência de ex-edifício escolar de Lordelo à Associação Viver Lordelo através de contrato de comodato.
- Informação para cedência de bem móvel "contentor" onde funcionou o refeitório do JI de Mateus à Freguesia de Mateus.
- Despesas do condomínio, referente ao ano de 2021, das frações AA, AB, AC e AD do prédio sito na Quinta da Redonda, Lote 6, onde funcionam parte dos Serviços do Centro de Saúde n.º 2.
- Informação para pagamento de renda do edifício para instalação da Loja do Cidadão.
- Informação para pagamento da renda do edifício onde funciona os Julgados de Paz, de julho a dezembro 2021.
- Informação sobre a atualização do valor faturado de acordo com o índice de preços no consumidor INE - Elevador sito no Arquivo Municipal.

Gestão de Máquinas e Viaturas

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de dezembro de 2021 e janeiro de 2022 (27).
- Procedimento do registo mensal do mês de novembro 2021 a janeiro de 2022 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre novembro 2021 e janeiro de 2022, (ver mapa anexo).
- Procedimento de transferência de ano e cálculo custo/hora e custo/Km da máquina ou viatura para o ano de 2021/2022, de acordo com os procedimentos finais de ano.
- Comunicação de ação de serviço da Mercedes Benz da viatura 12-UD-85.
- Galp Frota: Atualização de cartões, por término da validade em janeiro e fevereiro 2022.

Gestão de Imobilizado

- Inventariação de bens do período de setembro a dezembro de 2021.
- Validação de Contas entre Património e Contabilidade, do ano de 2021.
- Validação dos bens inseridos no ano de 2021, com vista ao encerramento de contas.



- Amortização anual de máquinas e viaturas com vista a migração de dados para a aplicação Gestão de Máquinas e viaturas, com vista ao procedimento de cálculo custo/hora e custo/Km.

Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

- Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais.
- Fluxos Financeiros entre ADIN e MVR.

Outros processos/assuntos

- Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.
- Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.
- Atendimento público.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

Departamento Administrativo e Financeiro: Comunicação da não detenção da evidência das pragas no edifício dos "DAF-Telefonistas", por notificação da Rentokil Initial.

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial: Realização de contagens físicas no Armazém da DEI.

Informação ao IGF, de situações de cedência de bens móveis e imóveis públicos (incluindo o direito de superfície) e atos de doação de um bem patrimonial.

Serviços Jurídicos e de Fiscalização: Colaboração e contributo na organização do processo eleitoral para as eleições para a Assembleia da República 2022.

Divisão de Equipamentos e Infraestruturas: Envio dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente,

- Sinalização horizontal no município de Vila Real, em 2021 - Miranvias.
- Reparação de fissuras e fendas, em 2021 - Socorpena.
- Alteração das rampas em cubo existentes no cruzamento das Ruas de Santo António, Cidade de Espinho e Diogo Cão – SINOP, SA.
- Trabalhos Complementares - Reabilitação do quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolvente - LOTE 3 - Murarte.
- Reparação de passeio na Rua Poeta Alberto Miranda - Excellus, Lda.
- Lote 2 (BSV Paula) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira - Pontarca.



- Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária – Orçamento Participativo Jovem - Domo Fun Grass.
- Pavimentações no Seixo e Avenida Europa, em 2021 - Anteros SA.

Comunicação por parte da E-Redes, da substituição do contador elétrico da antiga escola da Fraga da Almotolia:

Serviços de Animação e Turismo: Aumento do número de horas do serviço de limpeza na Loja Interativa do Turismo.

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo	41			5		
dez/21		4 328,25	6 625,17		500,00	764,65
jan./22		4 468,69	7 139,89		639,85	1 025,63
Total		13 333,39	20 869,42		1 489,85	2 341,59
Gasolina	18			5		
dez/21		750,21	1 244,50		201,90	352,51
jan./22		966,36	1 661,67		260,00	476,85

Portagens	nº	Viaturas
dez/21	28	1 604,49
jan./22		597,70

13. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o município, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de munícipes propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEFP: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.

➤ Submissão de candidaturas:



António

Operação	Programa/Aviso	Submissão	Objetivo
Loja do Cidadão	INVESTIMENTO C19-i01 Reformulação do atendimento dos serviços públicos (Aviso: N.º 01/C19- i01/2021 - PRR (Programa de Recuperação e Resiliência)	28/10/2021	Aviso pretende promover-se a expansão da rede de Lojas de Cidadão, uma vez que, o investimento na transformação digital e na disponibilização em larga escala de serviços públicos digitais

➤ **Aprovação de candidaturas:**

Operação	Programa/Aviso	Data de Aprovação	Objetivo
Loja do Cidadão de Vila Real	PRR - N.º 01/C19-i01/2021: Desenvolvimento de Projetos no âmbito da Reformulação do atendimento dos serviços públicos	04/01/2022	Recuperar edifício situado no Centro Histórico para instalação da Loja do Cidadão de Vila Real.

➤ **Pedidos de Pagamentos:**

Operação	Nº PP Submetidos	Tipo Pedido de Pagamento (PP)
PALAVRAS CRUZADAS	2	RE-5 e RE-6
Apoio às Ações de Mitigação da Pandemia em Vila Real	1	Pedido de Adiantamento
Recolha Seletiva de Biorresíduos em Vila Real	1	RE-1
Central do Biel	3	RE-4, CF-5 e Regularização do CF-5 (6º PP)
REMODELAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS EDIFÍCIOS DO AERÓDROMO MUNICIPAL PARA A INSTALAÇÃO DO CDOS E REFORÇO DAS CONDIÇÕES DE OPERACIONALIDADE DO CMA E DO GIPS DA GNR	5	Regularização do CF-5 (6º PP), CF-6, CF-8, Regularização do CF-9 (6º PP) e Regularização do CF-8 (10º PP)
VILA REAL – uma cidade para todos (+ Acesso)	3	RE-3, CF-4 e Regularização do CF-4 (5º PP)
Para cá do Marão Embalagens não!	1	4º Pedido de Pagamento Intercalar
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal - Ação A4 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	4	CF-18, Regularização do CF-16 (19º PP), Regularização do CF-18 (20º PP) e CF-21
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	2	CF-26 e Regularização do CF-26 (27º PP),
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	4	CF-15, CF-16, Regularização do CF-15 (17º PP) e Regularização do CF-16 (18º PP)
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Criação do Eixo Vertical Pedonal Estruturante do Centro Histórico (Meios Mecânicos do Centro Histórico) PEDUS-PMUS - Vila Real	3	CF-16, Regularização do CF-15 (17º PP) e Regularização do CF-16 (18º PP)
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro	5	RE-28, RE-29, RE-30, RE-31 e Saldo Final (32º PP)
AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA EB 1 PRADO/ FERREIROS	1	RE-7
AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA EB 1 PRADO/ FERREIROS	1	RE-7



➤ Protocolos/Acordos de Colaboração

Operação	Relatórios
Protocolo de Cogestão do Parque Natural do Alvão	Preparação da documentação da responsabilidade da DGFC a incluir no Relatório Anual (novembro de 2021)
	Preenchimento e carregamento dos ficheiros na Plataforma eletrónica do Fundo Ambiental
	Submissão do Relatório Anual de Execução – 24-11-2021

➤ Análise da Contratação Pública

Operação	Análise do Procedimento do Concurso e Submissão da Conta Fornecedor
Recolha Seletiva de Biorresíduos em Vila Real – POSEUR-03-1911-FC-000285	Aquisição de contentores individuais de 10l com RFID (1 por fogo) para os produtores domésticos de recolha seletiva de Biorresíduos – CMVR-1680/S/21 - URBAN DNA – Mobiliário Urbano, Lda.
PALAVRAS CRUZADAS	Aquisição de serviços artísticos para a criação e interpretação musical do Espetáculo “Roteiro Literário” (título provisório) - Associação Enigma da Cultura
	Aquisição de serviços para aluguer de som e luz – CMVR-1598/S/21 - Audioglobo, Lda.
	Aquisição de serviços artísticos para a criação e apresentação do Espetáculo “Roteiro Literário” (título provisório) - Associação Nacional para a União das Artes – ANUARTIS
Para Cá do Marão Embalagens não!	Aquisição de Equipamento e de serviços de telemetria a associar aos bebedouros adquiridos no âmbito do Projeto “Para Cá do Marão Embalagens não! consentâneo com o artigo 128º do Decreto-Lei Nº18/2008, republicado pelo Decreto-Lei Nº 111-B/2017 do CCP – Ajuste Direto – Regime Simplificado - Janz – Contagem e Gestão de Fluídos, S.A
	: Aquisição de serviços de animação no âmbito do Projeto “Para cá do Marão Embalagens, não!” - CMVR-1759/S/21 - Brisa d’Aplausos, Lda.
	Aquisição e entrega de bebedouros – “Para cá do Marão Embalagens não!” - CMVR-1578/S/21 - Vecourbandesign, Unipessoal, Lda

Auditorias a Candidaturas

Operação	Programa/Aviso	Relatório de Execução
Para cá do Marão Embalagens não!	Programa de Financiamento – EEA Grants	Organização do Dossier Digital do Projeto de acordo com as normas do Programa de Financiamento – EEA Grants; Apresentação do Dossier do Projeto no âmbito da Visita de Verificação Local; Recolha, preparação e envio dos elementos/esclarecimentos adicionais solicitados pela Consultora Externa após a realização da Visita



➤ **Outros assuntos no âmbito das atribuições da DGFC:**

- Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
- Análise e verificação dos procedimentos de Contratação Pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;
- Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
- Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2017, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF, o mapa mensal “Mapa Resumo dos Fundos Comunitários a receber de Projetos Aprovados no âmbito do Portugal 2020”

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ **PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa**

Meras Comunicações Prévias	dezembro.21	janeiro.22	Observações
Funcionamento de Alojamento local	1	0	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	4	6	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comércio/Serviços	2	0	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	0	7	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	7	13	

➤ **Gabinete de Atendimento ao Cidadão**

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:



Indicadores GAC - 2021/2022	Dezembro	Janeiro	Total	%
Atendimento Geral				
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense	0	0	0	
Licença Especial de Ruído	22	2	24	
Gestão de Cemitérios:				
Licença de Revestimento de Sepultura	2	6	8	
Concessão de terrenos	3	2	5	
Licenças de Táxi	0	2	2	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	6	0	6	
Licença provas/manifestação desportivo	2	1	3	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	48	13	61	
Ação Social - Pedidos Habitação subsídio/Renda	224	236	460	
Autorização Utilização de Fogo Artificio/Artefactos Pirotécnicos	3	0	3	
Coimas, Multas de Estacionamento P.S.P. - G.R.N.	202	130	332	
Sub-Total	512	392	512	64%
Urbanismo				
Pedidos de licenciamento obras de edificação	24	23	47	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	13	14	27	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	1	1	2	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	12	26	38	
Pedidos de Informação Prévia	11	11	22	
Pedidos de Junção Elementos	104	120	224	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	42	19	61	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	6	12	18	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	14	24	38	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	15	13	28	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	26	46	72	
Pedidos de emissão de certidões	24	21	45	
Sub-Total	292	622	292	36%
Total	804	1 014	804	100%

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IEPF-CEI's:**

Pessoal	Nº em 30/11/2021	Entradas		Saídas		Nº em 31/01/2022
		Dezembro	janeiro	Dezembro	janeiro	
PEPAL	0					0
CEI (Desempregados)						
Educação	15			1	1	13



Assinatura

Turismo	1			1		0
Centro de Ciência	1					1
DAF	6		1			7
Gabinete Protocolo	1					1
Departamento Planeamento Gestão Território	3					3
DEI	2			1		1
CEI + (Rendimento Social de Inserção)						
Educação	15		1			16
CEI + (Pessoas com Deficiência)						
Desporto	0		2			2
MAREESS - Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde						
Educação	100		2		2	100
Total	144	0	6	3	3	144

Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI e CEI+) do IEFP

- Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários;
- Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
- Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
- Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEPF;
- Submissão de Pedidos de Reembolso- CEI +;
- Submissão de candidatura CEI;
- Atendimento e encaminhamento de candidatos aos programas.

14. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas		Resolvidas com sucesso	Informações Diversas	
		dez/21	jan/22		Presenciais	Telefónicas
I	Operadoras de Comunicações					
	NOS	2	1	3	2	4



	MEO	4		4		
	VODAFONE					1
II	Serviços Públicos Essenciais				4	
	EDP (Electricidade)	2	1	3		2
III	Garantias de contratos				1	
IV	Companhias de Seguros					
V	Contratos Bancários e de Locação Financeira					
VI	Publicidade Enganosa	6	4			11
TOTAL		14	6	10	7	18

15. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	dez/21	jan/22
1 – N.º de Processos entrados	10	10
1.1 – Pessoas Singulares	9	4
1.2 – Pessoas Coletivas	1	6
2 – Total Processos findos	3	1
2.1 – Em julgamento	3	

JUÍZA EM QUARENTENA E ISOLAMENTO DURANTE 14 DIAS DE JANEIRO

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:



Handwritten signature

Competência material:	dez/21	jan/22
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão		6
Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador		1
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	6	2
Art. 9º nº 1 alínea g) - Arrendamento urbano, exceto as ações de despejo	1	
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	2	1
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	1	

16. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

Principais projetos desenvolvidos:

- Implementação dos projetos WIFI Turismo e WIFI 4 EU;
- Preparação para lançamento da nova Versão de Intranet;
- Preparação da plataforma de serviços Online da WIREMAZE para futura utilização dos serviços de Ensino, Ação Social, Feiras e Mercados, Atendimento e Proteção Civil;
- Atualização de versões da Medidata das aplicações Ensino e Feiras
- Sigmaflow - criação do circuito Recursos Humanos
- Formação Wiremaze - Nova versão da Internet
- Apoio aos utilizadores na utilização das diferentes ferramentas à disposição, bem como a resolução de problemas físicos dos equipamentos
- Apoio ao munícipe - Facultar ajuda na submissão de processos online – Epaper
- Apoio aos serviços na utilização das aplicações Medidata e Arquivo documental via Intranet



Outros Indicadores:
Modernização

Epaper	Serviços online - Apoio Telefónico ao Município	38
	Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários	0
	Serviços Online - Registos na plataforma	47
	Serviços online - Configuração (intervenção conjunta da MIND)	
	Apoio ao Atendimento	1

Intranet	Resposta a pedidos Medidata - Gest. Doc.	132
	Resposta a pedidos - Hardware	2
	Resposta a pedidos Epaper	10
	Configuração da nova versão	
	Formação (remota)	
	Formação presencial	
	Apoio Wiremaze	

Medidata	Apoio a utilizadores	13
	Procedimentos de Transferência ano	1
	Atualização de versões	4

Wirmaze Forms	Elaboração de formulários	4
	Manutenção/apoio	2

Informática

Software	Apoio a utilizadores	51
	Reposição de passwords	92
	Instalar/atualizar Software	33
	Recuperação de documentos	4
	Desbloquear sites	0
	Configuração de Equipamentos	26
	Criação de emails/utilizadores	8

Hardware	Instalar/trocar equipamento/posto de trabalho	8
	Reparação de equipamentos/computadores	10
	Formatação de computadores	12

Diversos		22
----------	--	----

Escolas:

	Instalação/ reparação/formatação de PC	11
	Reparação/ entrega Netboards II	3
	Configuração clientes Anydesk escolas/ jardins-de-infância.	0
	Projetores Manutenção	1
	Substituição de lâmpadas de projetor	0
	Quadros Interativos	3
	Impressoras(configuração/manutenção)	0



[Handwritten signature]

	Instalação/configuração telefones	2
	Redes wifi e/ou Colocação de cabos	4
	Teclados e ratos	1
	Apoio remoto escolas	4
	diversos	4

Downtime dos serviços:

(Horas)

	Infraestrutura informática	
	Comunicação entre edifícios	
	Acesso remoto	

Indicadores Diversos:

(nº artões)

Comunicações Móveis	Dados (50 GB)	35
	Dados (ilimitado)	17
	Voz ilimitada e 2 GB dados	22
	Voz e dados ilimitados	20
	100 minutos sem dados	86
	Voz ilimitada sem dados	10

Custo de comunicações

	Comunicações Fixas	3 947,63 €
	Comunicações Moveis	2 940,25 €

Cópias/Impressões:

	A4 Cores	89 301
	A4 preto	57 093
	A3 Cores	652
	A3 Preto	1 723

Tratamento de Pendentes Sigma

CTA	79
ARM	21
ATE	21



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DGU - Divisão de Gestão Urbanística

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

Obras Particulares

Processos entrados			87
Requerimentos entrados			696
Requerimentos / processos informados			290
Processos deferidos	Por despacho		103
	Por deliberação		8
Processos indeferidos	Por despacho		3
	Por deliberação		3
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	36
		Unid (fogos)	29
	Utilização	Nº	36
		Unid (fogos)	28

Loteamentos Urbanos

Processos entrados/ Alterações			3
Requerimentos entrados			24
Requerimentos / processos informados			15
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº		2
	N.º de lotes		2
	N.º de fogos		4
	Área construção	Habitação.	827
		Com. Serv. e Indústria	
		Outros.	



Assinatura

Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	28
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	13

Outros

Vistorias Realizadas	3
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	47
INE – Georreferenciação - Nº. processos	72
Certidões emitidas (DGU e SPM)	87
Nº. de Notificações emitidas	586

SPM - SERVIÇOS DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

1. Pareceres Técnico e Informações/Planeamento

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e Mobilidade;
- Acompanhamento do processo de elaboração do Plano de Pormenor Mateus Poente;
- Acompanhamento do processo de elaboração do Plano de Pormenor de Mateus Nascente;
- Acompanhamento do processo de elaboração da Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real;
- Acompanhamento dos Trabalhos de elaboração da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) do Centro Histórico de Vila Real. Acompanhamento;
- Acompanhamento dos trabalhos de levantamento dos Edifícios Reabilitados do Centro Histórico;
- Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real – Alteração.

Mobilidade

- Acompanhamento e tramitação do Concurso Público para celebração de um contrato de conceção, construção, exploração, gestão, manutenção e fiscalização, em regime de concessão de obra pública e serviço público do futuro parque de estacionamento, de dois parques de estacionamento existentes e dos lugares públicos de estacionamento pagos na via pública na cidade de Vila Real;



- Trabalhos para a elaboração e alteração de diversos regulamentos municipais, nomeadamente, o regulamento das Lojas Históricas, Regulamento municipal da mobilidade elétrica, regulamento da ocupação da via pública, regulamento das esplanadas e alteração do regulamento do Estacionamento de Duração Limitada;
- Estudos de vias municipais/Corredores “KISS & GO”;
- Gestão da Concessão dos Transportes Urbanos de Vila Real;
- Plano da Mobilidade Elétrica;
- Plano Municipal de Segurança Rodoviária.

2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização/Informações/Mobilidade

Atividades Desenvolvidas	Quantidades	Observações
Elaboração de pareceres /informações	15	
Informações/Emails enviados	13	
Plano de Segurança Rodoviária	1	
Atendimentos	12	
Articulação com a Divisão G. Urbanística	10	
Colaboração com várias Entidades externas		PSP, Bombeiros, Juntas de Freguesia.
Apoio à Brigada de Trânsito		Sinalização vertical, horizontal, toponímia e Sistemas de semaforização

3. Sistemas de Informação Geográfica

Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Certidões de Morada/Localização	13	
Números de Polícia	6	
Pedidos de Informação SIG	9	
Informações das Georreferenciações de Processos de Obras Particulares	113	



Handwritten signature

Monitorização – Georreferenciação em ambiente SIG dos Processos de Obras Particulares	118
Mapas de Proc. Obras – Reuniões de Câmara	21
Monitorização de Elevadores	68
Apoios Juntas de Freguesia (UF Adoufe e V. Samardã, Constantim e Arroios)	3
Criação de DashBoard Monitorização ARU	1
Estudos de atribuição de números de polícia (Vários arruamentos)	4
Monitorização da Toponímia e numeração de polícia da Cidade de Vila Real	12

4. Núcleo Administrativo

Atividades desenvolvidas	Quantidades	Obs.
Certidões de Morada	17	
Ofícios	17	
Certidões de atribuição de n.º de Polícia	6	
Ofícios	6	
Emails enviados/ofícios	47	
Cartões de Residente		
Zona Pedonal e Duração Limitada		
Ofícios	91	
Validação de faturas/Envio de Notas de Encomenda e Pedidos de Fornecimento	6	
Requisições internas	7	



Ofícios diversos	21
Pedidos de inspeção/reinspeção de elevadores	91
Alargamentos de prazos	103
Introdução de relatórios da AIPEL (Fatura de dezembro /2021)	72
Tabela com toda a informação relacionada com os pedidos de Inspeção/reinspeção, para processamento da contabilidade	72
	1
Registo de novos processos de elevadores no sistema (existem 865) até à data	Criados (82)
Atendimento de Municípes pelo telefone	Vários
Emissão de Alvarás de Licença de Ocupação de Domínio Público – Carregamento de Veículos elétricos	8

SERVIÇO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foram desenvolvidas as seguintes atividades no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo e, mais recentemente, a Exposição Corgo São Bila sã, presentes na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne à exposição do Centro de Ciência, esta recebeu cerca de 40 visitantes e na Agência de Ecologia 55 visitantes; este número deveu-se às restrições decorrendo da COVID19.

No período em análise foram realizadas atividades no Centro de Ciência (45 crianças) e no programa Ciência vai à escola.

“Ciência vai à escola”, deslocações:

- Jardim-de-infância de Borbela;
- EB1+ JI de Vilarinho da Samardã;

2 – Outras atividades



- **Festival Internacional de Imagem de Natureza**

- **Exposições dos Concursos juvenil de Imagem de natureza, Fotografia e desenho da Biodiversidade**

No dia 15 de novembro foram inauguradas as exposições do FIIN2021, no Teatro de Vila Real, que este ano contam com a parceria da Associação Terra Maronesa, acrescentando às habituais exposições resultantes do apuramento dos concursos do FIIN, a exposição “Entre Serras: uma visão sobre o património natural” da autoria de Luis Romba, e estiveram patentes até 31 de dezembro de 2021.

- **Lançamento do Livro “Entre Serras, Uma visão sobre o Património Natural”.**

No dia 9 de dezembro e em colaboração com a Associação Terra Maronesa, inserido no FIIN2021, foi lançado o álbum de fotografias: “Entre Serras, uma visão sobre o património natural”. Este livro da autoria do fotógrafo Luís Romba, apresenta o olhar do fotógrafo sobre um território que percorre frequentemente e no qual encontra inspiração para o seu desenvolvimento artístico, destacando os habitats, a fauna e a flora.

- **Preparação do FIIN vai às escolas**

Durante o período a que se refere esta informação, os Serviços de Ambiente organizaram três sessões de curtas-metragens direcionadas para todos os anos escolares.

Estas sessões de curtas-metragens contam com pequenos filmes, produzidos a nível internacional, que explanam temas como a poluição, as alterações climáticas, a perda da biodiversidade e a relação ambígua do Homem com o Ambiente e tem por objetivo promover e sensibilizar os mais jovens para a preservação dos valores naturais do nosso planeta, em especial a Biodiversidade.

- **Exposição do “FIIN, 5 anos de vencedores”**

Durante o mês de janeiro, desenvolveu-se a exposição “FIIN, 5 anos de vencedores” que juntou as melhores imagens das 5 edições do Festival Internacional de Imagem de Natureza. A exposição estará patente, a partir de março, no Régia Douro Park.

- **Distribuição de Material alusivo à Biodiversidade, época de Natal**

O Município de Vila Real fez chegar aos/as alunos/as do pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico do Concelho ofertas de Natal ligadas à temática do ambiente e da biodiversidade. Como é sabido, desde março de 2020 que as restrições impostas pela situação pandémica não têm permitido que a sensibilização, através do Centro de Ciência e da Agência de Ecologia Urbana de Vila Real, seja feita com a mesma regularidade e proximidade que caracterizam estas valências municipais. Foram distribuídos exemplares produzidos pelos SA, entre livros de contos e puzzles, a todos/as os/as alunos/as do 1º ciclo e pré-escolar do concelho (1197+1695). Com o intuito de fazer chegar este tipo de conteúdos ao público que por si só não tem a oportunidade de ver o trabalho desenvolvido nesta área em Vila Real, mais ainda no período atípico que atravessamos, o Município de Vila Real preparou um conjunto de Kits com



edições para oferecer às Instituições de diferentes valências de apoio ao/à cidadão/ã e/ou acolhimento à pessoa idosa, no Concelho de Vila Real (58 kits).

● **Plataforma das Cegonhas**

Tendo como missão a preservação ambiental e a proteção da Biodiversidade local, acompanhámos, juntamente com o Laboratório de Ecologia Fluvial e Terrestre (UTAD) os trabalhos necessários à implementação da Plataforma construída para acolhimento das cegonhas que tinham ninho no topo do que restava de uma palmeira à entrada do Jardim da Carreira. A árvore foi deitada abaixo e as cegonhas instalaram-se na nova estrutura ao final de dois dias, atestando o sucesso da operação.

3 – Candidaturas

- **Projeto Para cá do Marão embalagens não!**

Participação em reuniões *online* dos projetos, em Formação em Comunicação e Social Media promovidos pelos *EEA Grants*.

Foi submetido ao Operador do Programa uma reprogramação física e financeira do projeto, mantendo o montante de investimento. Nesta reprogramação colocou-se à consideração o alargamento da implementação dos princípios da economia circular a outras tipologias de resíduos, nomeadamente ao têxtil, conseguindo-se assim financiamento para a implementação do projeto TO BE BREEN em Vila Real.

Ao longo deste período recebemos a verificação no local da execução do projeto, por parte de uma entidade de consultadoria especializada contratada pelo operador do programa para o efeito. Após a visita de verificação foi disponibilizado o dossier do projeto.

O contrato celebrado para a aquisição das máquinas de *reverse vending* foi resolvido, devido às constantes avarias do equipamento. A devolução do valor investido naquele equipamento foi efetuada na totalidade.

O novo procedimento de aquisição das máquinas de *reverse vending* foi preparado com base na figura de Concurso Público.

Desenvolveram-se duas campanhas de sensibilização, uma para o uso das estruturas de eco-pontas e papa-chicletes existentes no concelho e outra para a redução de consumo de plástico de uso único nas escolas privadas do concelho de Vila Real, através da distribuição de eco-garrafas aos/às alunos/as daquelas instituições.

4 – Cogestão do Parque Natural do Alvão

Durante os meses de setembro, outubro e novembro foi dada continuidade à elaboração do plano de cogestão do Parque Natural do Alvão, documento fundamental para a implementação do modelo de cogestão, uma vez que nele estará toda a estratégia e plano de ação que irá a dinamizar no PNAI. Foi elaborada uma extensa caracterização da área classificada nas suas várias



vertentes, uma caracterização do modelo de cogestão e continuada a descrição de várias ações a implementar.

Durante este período foi dada continuidade à elaboração do plano de cogestão do Parque Natural do Alvão. Este é o principal instrumento de gestão da área classificada no qual reflete a estratégia da comissão de cogestão para o período de 2021 a 2025.

- **Reuniões de trabalho**

Foram efetuadas 2 reuniões de trabalho da “estrutura de apoio à Cogestão do Parque Natural do Alvão”. A estrutura de apoio à comissão de cogestão reuniu duas vezes com o objetivo de operacionalizar os trabalhos definidos pela comissão de cogestão, produzindo a informação necessária para a implementação do novo modelo de gestão da área.

Foi realizada uma Reunião da Comissão de Cogestão.

- **Outras atividades:**

Foram preparadas e realizadas duas sessões públicas de apresentação do Modelo de Cogestão do Parque Natural do Alvão, conforme requisito do Decreto-lei 116/2019, em Mondim de Basto e Vila Real.

- **Relatórios**

No mês de janeiro foi elaborado e submetido o relatório mensal de atividades, referente ao protocolo de colaboração técnica e financeira celebrada entre o município de Vila Real, o Fundo Ambiental e o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas.

5 - Hortas Urbanas

Quanto às hortas urbanas, durante o período a que se reporta esta informação, foram realizados trabalhos de manutenção do espaço comum às hortas urbanas; Foi encerrado o procedimento para entrega de dois talhões que se encontravam desocupados. O concurso abriu no dia 24 de novembro e decorreu até ao dia 10 de dezembro. Tendo havido uma candidatura e verificada a sua elegibilidade, deliberou o júri atribuir o talhão.

Preparação de documentação para aquisição de serviços para a formação em agricultura biológica para os utilizadores dos Talhões das Hortas Urbanas, conforme regulamento.

6 - Projeto Eco-Escolas/Eco-Freguesias

No período em causa, estes serviços acompanharam três auditorias aos galardões atribuídos às eco-escolas: Jardim-de-infância de Pousada, Escola Diogo Cão e Nuclisol Jean Piaget, por requisito/convite das escolas em causa e da ABAE, promotora do projeto.

Participámos no Hastear da bandeira Eco-Escola 2021 atribuída ao JI de Pousada.

Participámos na formação *online* promovida pela ABAE no âmbito do projeto Eco-FreguesiasXXI.



DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Das atividades desenvolvidas pelo DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Parque Corgo - Zonas Naturais					X
REABILITAÇÃO DO QUARTEIRÃO DO TRIBUNAL, RUA ISABEL DE CARVALHO, RUA ALEXANDRE HERCULANO, RUA MARECHAL TEIXEIRA REBELO, RUA DO ROSSIO E RESPECTIVAS ENVOLVENTES				X	
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente				X	
Pavimentações em granito, nas zonas rurais, em 2019				X	
Pavimentações a betuminoso, nas zonas rurais, em 2019				X	
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos				X	
Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real				X	
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade				X	
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI 13				X	
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado				X	X
Remodelação e Adaptação de um edifício existente para instalação da Loja do Cidadão				X	
Qualificação de arruamentos de am Arroios (RUA ENG.º JOAQUIM BOTELHO LUCENA E RUA LOBATO DE SOUSA)				X	



Assinatura

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020				X	X
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020				X	
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua Douro Litoral e Rua das Beiras"				X	
Requalificação de Ruas - Vila Real - "Rua Prof. Dr. Fernando Nunes Real; Avenida João Paulo Segundo II"				X	
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal				X	
Eixos cicláveis estruturantes "Centro Cidade – UTAD" – Lote 1				X	
Estacionamento no Bairro Santa Maria				X	
AMPLIAÇÃO DA ACTUAL ZONA INDUSTRIAL DE CONSTANTIM				X	
Musealização da Central do Biel e da Quinta do Granjo - Fase 1				X	
Pavimentação da Rotunda da Praça da Galiza				X	
Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real				X	
Aplicação de Pavimento Táctil nos Passeios e Sobre-elevação de Passagens Pedonais nos Arruamentos da Cidade de Vila Real				X	
Reabilitação e conservação da rede viária municipal - estradas e caminhos municipais em 2021				X	
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021				X	
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021			X	X	
Lote 2 (BSV Paula) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira				X	
Lote 1 (Laverqueira) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira				X	
Reparação/Levantamento de tampas e sumidouros			X	X	
Reabilitação Urbana – Centro da Campeã				X	



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Reparação de passeio na Rua Poeta Alberto Miranda					X
EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL NO MUNICÍPIO DE VILA REAL 2021					X
Conclusão do Loteamento em Lordeio				X	
Execução De coberturas, instalações elétricas e outros trabalhos nas habitações do Bº S. Vicente de Paula				X	
Empreitada de Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade – Hospital e Norte da Cidade - “Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro”.	X				

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária – Orçamento Participativo Jovem	X		
Lote 2 (BSV Paula) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São	X		
Muros de Suporte nas Freguesias de Abaças e UF S. Tomé do Castelo e Justes	X		
Empreitada do "Parque Corgo - Zonas Naturais".	X		
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020	X		
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente	X		
REQUALIFICAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL DE VILA REAL	X		
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade – Hospital e Norte da Cidade - “Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro; Rua do Seixo”	X		
Reparação de fissuras e fendas, em 2021	X		
Reparação de Passeio na Rua Poeta Alberto Miranda	X		
Lote 2 - “Eixos cicláveis estruturantes Centro Cidade – UTAD” e “Eixos cicláveis estruturantes Shopping – Mateus”	X		
PAVIMENTAÇÕES NO SEIXO E AVENIDA DA EUROPA, EM 2021	X		



[Handwritten signature]

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Reabilitação do Estádio do Cruzeiro em Constantim	X		
Alteração das rampas em cubo existentes no cruzamento da Rua de Stº António e Ruas Cidade de Espinho e Diogo Cão.	X		
Execução do Ramal de ligação à Rede de Distribuição de energia Eléctrica em Baixa Tensão das Instalações Eléctricas do Pavilhão de Apoio Empresarial – Revisão de Preços da Conta final	X		
Pavimentações a betuminoso na cidade, em 2017		X	
Pavimentação da zona envolvente do Campo de Futebol da Diogo Cão, na UTAD		X	
LOTE 5 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Vila Nova)		X	
Requalificação da Quinta do Espadanal		X	
Fornecimento e colocação de guardas de segurança na estrada municipal nº 566		X	X
Reparações na Escola da Araucária		X	X
Intervenção de valorização ecológica do Corgo		X	
Pavimentações a betuminoso nas zonas rurais, 2017		X	
Pavimentação de um acesso na Avenida de Osnabruck		X	
Beneficiação e requalificação de um lote de arruamentos do centro histórico e do Pioledo – lote 1 e 2		X	X
M1224 (Montezelos/Borbela)		X	X
Manutenção de relvas sintéticas em recintos escolares		X	X
Fornecimento e instalação de relva sintética nos Centros Escolares do Bairro S. Vicente de Paulo e das Árvores		X	
Recuperação do Parque Corgo relativo à intempérie de Janeiro de 2016		X	
Requalificação do Parque Florestal		X	
Pavimentações a betuminoso nas zonas rurais, em 2018		X	
Pavimentações a microaglomerado betuminoso a frio, nas zonas rurais, 2016		X	X
Pavimentações nas zonas rurais, em 2015		X	X
Reparação da Avenida Rainha Santa Isabel		X	
Reparações nas Piscinas de Codessais e nas Piscinas Cobertas		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes do Centro da Cidade – Hospital e Norte da Cidade – Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro; Rua do Seixo		X	
Manutenção e beneficiação de parques infantis		X	
Reparações em edifícios escolares: JI Vila Meã, EB1 + JI do Douro, EB1 + JI Vila Seca		X	
LOTE 3 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Parada de Cunhos)		X	
Construção de uma ponte Almodena/Vila Marim		X	
Reparações no edifício do Museu de Numismática		X	
Trabalhos Complementares – Adequação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB + JI		X	
Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária – Orçamento Participativo Jovem		X	
Águas pluviais nos passeios da Avenida Rainha Santa Isabel		X	X
Execução de vedação na Aldeia Columbófila		X	
Reparações no Aeródromo		X	

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Projeto de execução "Comando Distrital da PSP de Vila Real"			X	
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja"			X	
Projeto de execução da "Novo Complexo de Codessais"			X	
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do Encaminhamento e Entrega das Águas Pluviais da Zona Industrial de Constantim			X	
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução da Ponte Pedonal de Ligação da Vila Velha à Meia Laranja			X	



Assinatura

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução do Novo Complexo de Codessais			X	
Aquisição de serviços para o Projeto de Execução da Ecovia Internacional do Tâmega e Corgo entre o limite norte da cidade de Vila Real e a cidade do Peso da Régua		X		
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Reposição árvores em espaço verde, Avenida Aureliano Barreiras/Santa Iria				
Poda arborícola de árvores – Pedido de poda de árvores de grande porte – Parque de Campismo	X			
Reposição de árvores e transplantação de 2 árvores do Largo da Rua da Misericórdia e reposição em várias caldeiras vazias da cidade	X			
Arboricultura certificada de manutenção do coberto arbóreo 2022"	X			
Reposição de árvores no Jardim de estacionamento (antigo matadouro) da Estação	X			
Inventário SIG de 2500 árvores	X	X	X	
Reposição Cemitério Santa Iria	X	X	X	
Reposição Jardim Nossa Senhora Conceição	X	X		
Reposição Paisagística do Largo de Santa Iria	X	X	X	
Aquisição de serviços para controlo de afídios - Lavagem árvores	X	X		
Espaços Verdes				
Prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real	X	X	X	
Fornecimento e plantação de arbustos em diversos espaços verdes	X	X		
Requalificação de canteiro na Rua Marechal Teixeira Rebelo	X	X		
limpeza de terreno para a execução dos estudos geológico e geotécnico para a construção da Ponte Pedonal sobre o Rio Corgo	X			
Manutenção do coberto arbóreo da avenida 1º Maio		X	X	
Poda de arboricultura do jardim Morgado Mateus		X	X	
Fornecimento de carrossel para o parque infantil da Estação	X	X		
Requalificação dos espaços verdes no Arquivo Municipal	X	X		
Electricidade/AVAC				
Substituição do sistema de Ar Condicionado Monosplit do Gabinete dos SEP do edifício do DEI	X	X	X	
Reparação da UTAN 4 e das Caldeiras de Aquecimento Ambiente e de Águas Quentes Sanitárias do Sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar Abade de Mouros			X	
Manutenção do sistema de Ar Condicionado VRV dos Pisos 0 e 1 do edifício do Arquivo Municipal			X	
Deteção de fuga de gás refrigerante no sistema de Ar Condicionado VRV do Piso -1 do edifício do Arquivo Municipal			X	



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Fornecimento e montagem de variador de frequência de motor de ventilador de UTA do Sistema de AVAC do edifício do Pavilhão dos Desportos de Vila Real				X
Fornecimento e montagem de Eletroválvula de 3 vias para o VC da sala 2 do II do Sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar das Árvores				X
Reparação de fuga de gás na instalação de gás do edifício do Centro Escolar das Árvores				X
Centro de Ciência de Vila Real - Serviços de Reparação e colocação em funcionamento do sistema de AVAC, de serviços de Técnico de Instalação e Manutenção de Edifícios e Sistemas (TIM III) e de Manutenção condicionada pelo período de 365 dias do Sistema de AVAC			X	
Centro Escolar das Árvores - Reparação do Sistema de AVAC, no âmbito contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Centro Escolar Abade de Mouços - Serviços de reparação, colocação em funcionamento e manutenção condicionada do sistema de AVAC pelo período de 365 dias; e aquisição de serviços de TIM III			X	
Escola Básica + Jardim de Infância de Vila Seca - Aquisição de Projeto de Execução dos Sistemas de AVAC+AQ5 e Sistema Contra Incêndios em Edifícios			X	
Aquisição de Projeto de Execução para o Sistema de AVAC do piso 2 do edifício do Palácio dos Marqueses			X	
Pavilhão dos Desportos - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.				X
Pavilhão G2 da Escola das Árvores - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Escola básica do Bairro São Vicente de Paula - Proposta de Adjudicação para reparação da central térmica do sistema de aquecimento e AQ5	X	X		
Escola básica da Araucária - Proposta de Adjudicação para reparação da central térmica do sistema de aquecimento e AQ5	X	X		
Pavilhão Gimnodesportivo G2 do Centro Escolar das Árvores - Proposta de Adjudicação para substituição de componentes do sistema de AVAC	X	X	X	
Centro Escolar das Árvores - Proposta de Adjudicação para substituição de eletrodo de ionização da caldeira do sistema de AVAC	X	X	X	
Escola de Arrabães - Proposta de Adjudicação para substituição de aparelho de AC	X	X	X	
Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva do Quadro Elétrico BTN da Iluminação Cénica e Outras Instalações Municipais na Av. Carvalho Araújo	X	X	X	X
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação do Quadro Elétrico BTN para a Iluminação da Árvore de Natal da Rotunda da Araucária 2021				X



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Pagamento dos Encargos de ligação à rede em Baixa Tensão da Instalação Elétrica da bombagem para rega e jardim do espaço verde adjacente à Rotunda da Araucária na Av. João Paulo II				X
Fornecimento de equipamento e material elétrico para iluminação do Parque Multigeracional da Urbanização Vila Campos				X
Fornecimento de água às Instalações de 5 edifícios que são sede de voto nas Eleições Autárquicas de 2021				X
Manutenção simples, sem peças, dos 2 Elevadores da Escola do EB1 /JI n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula			X	
Centro Escolar do Douro - Adjudicação para aquisição de material para reparação do sistema de AVAC do Centro Escolar do Douro			X	
Limpeza Urbana				
Lavagem de passeios com alta pressão			X	
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real		X	X	

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 119 requisições.

4. Espaços Verdes

Espaços Verdes

Durante o período em referência estes serviços continuaram a:

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real;
- Fiscalização/manutenção dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio às Juntas de Freguesia;
- Apoio no acompanhamento de empreitadas no âmbito dos espaços verdes;
- Preparação de propostas/projetos para a requalificação de espaços verdes na cidade de Vila Real.

Coberto Arbóreo e Fitossanidade

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar, o inventário/monitorização fitossanitária do coberto arbóreo da Freguesia de Vila Real.

Para além do referido, a panóplia de serviços prestados de maior relevo foram:

- Atendimento de cidadãos, quer presencial, por correio eletrónico ou telefónico; emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução das situações referenciadas. - Avaliação Fitossanitária de coberto arbóreo do Agrupamento Morgado Mateus, EB1 Bairro S. Vicente Paula I e Residência de Estudantes, decorrente de pedido recebido.
- Projeto de Enquadramento paisagístico arbóreo para reposição de árvores e plantações.



- Planeamento do procedimento de lavagem de árvores para controlo de afídios, Rua S. António.
- Monitorização e avaliação fitossanitária do coberto arbóreo DAP 40-60, nomeadamente Santa Iria, S. Dinis e Estação. Monitorização Alameda de Grasse, Avenida Europa, Av. 1.º Maio, Bairro Araucária.
- Apoio às Freguesias decorrente de pedido.
- Avaliação fitossanitária das árvores do Jardim da Carreira, Paróquia de S. Dinis e Parque Corgo (Teatro/Piscinas Municipais).
- Inventário para a abertura de procedimento para aquisição de serviços de manutenção de coberto arbóreo 2021.
- Emissão de parecer fitossanitário no âmbito de processos da fiscalização municipal.
- Adjudicação da abertura de procedimento de prestação de serviços para aquisição de inventário de 2500 árvores;
- Manual SU gestão arbórea 2021/2022.
- Parecer no âmbito de Comissão Técnica: Processo 494/00 - Vistoria para a receção definitiva de obras da urbanização; Processo n.º 004/ 11 Lote – Pedido de licenciamento de obras de urbanização; Processo n.º 9/06 - Pedido de receção definitiva das obras de urbanização.

5. Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura manual e mecânica programados foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Recolha diária de variados resíduos em espaços do Município;
- Trabalhos de corte de vegetação com respetiva limpeza em espaços integrados nas Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios, Vila Nova e Borbela (acessos pedonais, zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços);
- Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
- Lavagem de espaços (Escadas, Arruamentos, Passeios, zonas pedonais)
- Corte de vegetação em caldeiras de árvores e junto a lancis;
- Colocação de papelarias;
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papelarias que se encontram no Município de Vila Real;
- Realização de reuniões mensais;
- Elaboração de relatórios mensais.

6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:



Handwritten signature

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã	X		
Instalação de 4 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras ("Rua Nova, zona com rede, Constantim")	X		
Instalação de 17 luminárias em 6 locais da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras	X		
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Folhadela ("Rua da Bouça, Vila Nova")	X		
Instalação de 4 luminárias em 1 local da Freguesia de Lordelo ("Rua das Rodas (Vale do Monte), Lordelo")			X
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da Freguesia de Mateus	X		
Instalação de 1 luminária em 1 local da União das Freguesias de Mouços e Lameiras ("Rua da Quinta, próximo n.º 295, Bouça")	X		
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Parada de Cunhos ("Rua da Carvalheira, zona com rede, Granja")	X		
Instalação de 6 luminárias em 4 locais da Freguesia de Torquedã			X

7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- **Serviços de topografia** que servem de base a estudos internos e externos aos Serviços de Estudos e Projetos:

- Levantamento do lote 29 da Regia Douro Park;
- Levantamento do forno comunitário de Bisalhães e acessos;
- Arranjo nos desenhos da ponte pedonal para a execução de sondagens;
- Implantação dos Mupis na capela de Bisalhães;
- Arranjo no desenho do loteamento da Carreira Longa;
- Levantamento da praça Diogo Cão;
- Levantamento de um terreno na Laverqueira;
- Implantação das sapatas dos Mupis nos oleiros do Seixo;
- Levantamento dos postes de iluminação e caixas de eletricidade no aeródromo;
- Marcação das linhas da pista do aeródromo;
- Medição dos passeios e lancis na quinta do entroncamento;
- Desenho dos espaços verdes no acesso ao hospital;
- Levantamento de um terreno na entrada de Paúlos;
- Levantamento do espaço verde da Quinta da Guia;

- Continuação da elaboração do projeto para reabilitação de um "Talude no Bairro Social de Parada de Cunhos;

8. Vistorias

- Realização de 4 vistorias no âmbito do artigo 90.º do RJUE



- Realização de 3 vistorias no âmbito dos Benefícios Fiscais de Reabilitação Urbana do Decreto-Lei n.º 266-B/2012

9. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 7 orçamentos com avaliação de custos para a eventual *execução de obras coercivas e iniciou-se 1 procedimento por consulta prévia para demolição de construções ilegais.*

10. Gestão de Resíduos Urbanos

- i. Em fase de submissão, à ERSAR a Formação de tarifário para 2022;
 - ii. Em fase de submissão, à APA, o Mapa integrado de registo de Resíduos (MIRR);
 - iii. Adjudicada a aquisição de contentores para Bioresíduos no âmbito da candidatura ao POSEUR.
 - iv. Em fase de adjudicação a aquisição de Biotrituradores para transformação, dos resíduos verdes de parques e jardins, em estilha e posterior compostagem;
 - v. Decorre paulatinamente a mudança de contentores nas freguesias do concelho, depois de Torgueda, Campeã e UF de Adoufe e Vilarinho da Samardã, continua em fase de execução a substituição dos contentores em Abaças (faltam alguns ajustes por parte JF);
 - vi. Decorre com normalidade recolha de óleos Alimentares usados (OAU), da responsabilidade do município. No ano 2021 foram recolhidos 6.950,4 kg de OAU.
 - vii. O serviço de deposição de RCD's na caixa de 10 m³ disponível desde janeiro 2021 no ecocentro do aterro da Resinorte, para utilização dos munícipes com pequenas obras, tem vindo a ter uma adesão crescente. Tendo sido necessário um reforço na verba estipulada para o 2021. Durante esse ano foram depositados nesta caixa 112.740,00 ton de restos de obra, num total de 117 cargas, que de outra forma estariam nas nossas matas ou ribanceiras, a degradar o ambiente e a deteriorar a paisagem.
 - viii. Foi realizada uma fiscalização aos contentores subterrâneos, verificando-se que dos 34 existentes, apenas 4 não têm anomalias. Esta degradação deve-se ao facto da maioria destes equipamentos estar a funcionar desde 2004. Foi prevista uma verba orçamental para a sua substituição paulatina.
 - i. Foi efetuado um ajuste direto para a aquisição de um contentor subterrâneo na rua D. Pedro de Castro, estando prevista a sua entrega no final do mês de fevereiro.
 - ii. Em fase de aquisição outro contentor subterrâneo, por ter ficado sem fundo, desta vez na rua 1.º de Maio (antigo sinaleiro).
 - ix. Foi realizado o estudo tarifário de resíduos Urbanos, em concordância com o Regulamento tarifário da ERSAR, no entanto, ainda não pôde ser aplicado este ano.
- a) Adjudicação pela entidade gestora, EMARVR, à FCC Environment-recolha de resíduos Urbanos**
- i. Na recolha de resíduos indiferenciados municipais, verificou-se um aumento nas quantidades recolhidas na área urbana e rural, 4.5% e 6.2%,



[Handwritten signature]

respetivamente, em janeiro de 2022 face ao mesmo mês de 2021. Comparando os anos de 2020 e 2021, verifica-se uma manutenção nas quantidades recolhidas, mais especificamente, uma diminuição ligeira na zona urbana de 0,3% e um aumento na rural 2,2%. Relativamente à deposição de resíduos em aterro, existiu um aumento de 0,39 % face a 2020. Nos resíduos depositados em aterro, além dos resíduos municipais referidos, contemplam ainda os Monstros que tiveram um decréscimo significativo face a 2020, 29,6 %.Esta diminuição deveu-se à interdição de deposição direta dos Monstros de particulares em aterro, obrigando-os a descarregar em ecocentro o que permitiu um escrutínio daquilo que de facto não é valorizável. Estes indicadores leva-nos a acreditar que não existiu praticamente variação na produção de resíduos indiferenciados em aterro, em detrimento dos seletivos, para valorização, que continuam em crescimento.

- ii. No ano 2021 foram abertas 208 **ocorrências**, relacionadas essencialmente com descargas clandestinas, as quais foram enviadas ao SEPNA para averiguações, ocorrências devido à impossibilidade de recolha por motivo de obras, entretanto já regularizadas, e contentores com alguma degradação.
- iii. Decorre com normalidade a recolha de monstros, na primeira segunda-feira de cada mês, na zona Urbana e, na 1.ª semana de cada mês par, nas restantes zonas do concelho. A informação pormenorizada poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia, e na página do município.
- iv. Relativamente aos indicadores de qualidade de serviço evidencia-se um aumento dos custos com os resíduos produzidos pelos munícipes, em 2021, que aumentaram 5,3 % face ao ano anterior, com a recolha da FCC, devido à atualização de preços. Já com o tratamento, Resinorte, existiu um aumento muito significativo de 33,6% devido ao aumento da TGR (passou de 11€/ton para 22€/ton €).
- v. Outro indicador que se destaca são as Emissão de Gases com Efeito de Estufa, que continuam num nível de insatisfatório] 17;+∞[KgCO₂/ton, a mediano,] 14;17] KgCO₂/ton . Neste indicador dificilmente se conseguirá atingir valores de Qualidade de serviço boa, tendo em conta a orografia concelho e as distâncias necessárias para recolher resíduos.
- vi. Os restantes indicadores apresentam uma qualidade de serviço Boa ou mediana.

Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro

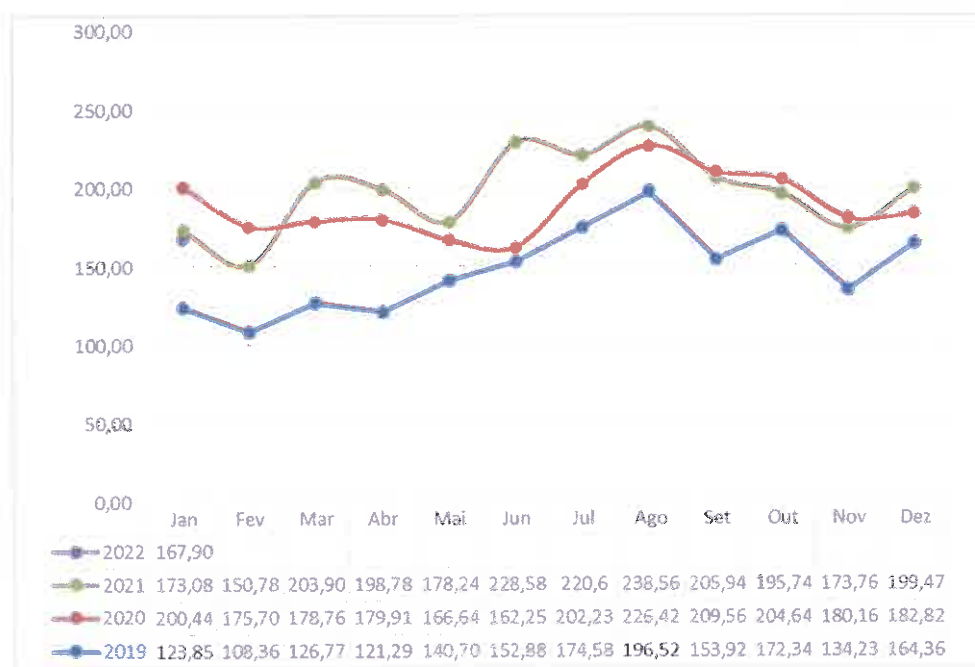




b) RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço.

- i. No ano de 2021, a recolha seletiva evidência um crescimento de 4,3 % comparativamente ao ano anterior, conseguindo ultrapassar as metas estipuladas desse ano, que eram 2.233,04 ton, e que correspondia à quantidade de 45Kg/hab.ano.
- ii. Comparando os custos do serviço de janeiro de 2022 com janeiro de 2021, verifica-se um aumento 41,3%, cerca de 30.000,00 €, devido ao aumento da tarifa de deposição que passou de 35,34 €/ton para 43,37€/ton. Este valor não estava previsto no orçamento municipal porque a entidade reguladora só tomou a decisão, no último dia do ano 2021.Pelo que houve necessidade de reforçar esta rubrica.

Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos



11. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão do DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:



Autentico

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de DEZEMBRO a 31 de JANEIRO de 2022)	
Calceteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	Largo de S. Pedro, Rua Central, Centro Histórico, Pioledo, Parque Estacionamento Bairro Alves Roçadas, Rua Morgado Mateus, Rua Dr. António Azevedo, Largo Conde de Amarante
	Louça Preta de Bisalhães - Valorização e Inovação Turística	Diversos
	Vila Real Cidade Capital Europeia da Cultura 2027	Diversos
	Trabalhos diversos	Pilaretos/globos ferro fundido - Travessa Cândido dos Reis, e junto à Capela da Misericórdia
		Passeios - Rua Nova, Zona Industrial, Rua Miguel Torga, Rua D. António Valente da Fonseca
		Águas pluviais - Rua Nova
Caldeiras das Árvores - Coop. Habireal		
		Placa Toponímica - Rua Baden Powell
Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Água - Escola Lordelo
		Caldeira - Escola Parada de Cunhos, Escola de Torneiros, Escola Vila Meã
		Aquecimento - Escola Vilarinho Samardã
	Trabalhos diversos:	WC's - Edifício Paços Concelho, Comando PSP
		Bar do edifício dos Paços Concelho
	WC's públicos	Torneira - Casa do Cemitério Santa Iria
Fontanários/Taças/Bebedouros:	S. Pedro, Quinchosos, Estação, Jardim da Carreira	
		Arquivo Municipal, Teatro, Maria da Fonte, Nossa Sra Conceição, Alameda de Grasse
Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Estrados - Escola Lordelo
		Reparações - Escola Lordelo (portões), Gat (porta), Arquivo Municipal (portas), Pavilhão Seixo (soalho)
		Tenda - Praça Município, Nossa Sra Conceição, Vila Nova (sta Luzia), Lamas de Ólo
		Pladur - Ex- Governo Civil
		Palcos - Av. Carvalho Araújo
		Papeleira - Largo Vilarealense
		Árvore Natal - Escola Bº S. Vicente Paula, rotundas cidade, Escola do Douro, JI Vila Marim, Escola Araucária, Museu
		Presépio - Bombeiros Voluntários Cruz Verde
		Semana Caloiro
		Desmontagem exposição - Museu Vila Velha
		Eleições Legislativas - Câmaras de voto
		Montagem Exposição - Museu Vila Velha
		Casa Cemitério Sta Iria - reparação de soalho e colocação de alcatifa
		Combate Covid-19
	Vila Real Cidade Capital Europeia da Cultura 2027	Colocação de rampas para exposição
Transporte	Regia Douro Park (separadores), ex-Governo Civil (cadeiras), Casa Cemitério Sta Iria (banca)	



Espaços Verdes I	Fiscalização de espaços verdes	Av 1º Maio, Monte Forca, Cemitério Sta Iria, Cemitério S. Dinis, Parque Corgo, Flores, Rotunda 25 Abril, Parque Florestal, UTAD, Intermarché, Estação, CE Lordelo
	Corte/manutenção de relva	Monte Forca
	Limpezas	Av. Noruega, Av Europa
	Diversos	Jardim Carreira, Av. Universidade, Parque Corgo, rotunda Lordelo, Av Noruega, Mcoutinho, Parque Florestal, CE Prado, rotunda Bilha, Vila Velha, Avenida Europa, socalcos Jardim Carreira, Largo Dr. Henrique Botelho, Almodena (PSP)
	Plantação/remoção/limpeza de flores/árvores/arbustos	Parque Merendas (lenha), Parque Corgo (lenha), CE Prado (lenha), Av 1º Maio (lenha), Av. Noruega (lenha), Av. Universidade (lenha)

Espaços Verdes II	Poda	CE Lordelo
	Remoção de plantas/vegetação/árvores	Av 1º Maio (lenha), Parque Merendas (lenha), Parque Corgo (lenha), Rua Morgado Mateus (lenha), Av. Aureliano Barrigas (lenha), Av. Cidade Orense (lenha)
	Corte de relva	Flores, Praça 25 Abril, Av Aureliano Barrigas, Av 1º Maio, Av Noruega, Av Carvalho Araújo, Intermarché, DEI,
	Limpeza	Av Carvalho Araújo, Flores, rotunda 25 Abril, Av. Aureliano Barrigas, Jardim Carreira, Boxes, rotunda Loureiro
	Diversos	Av Noruega, rotunda Lordelo, Av Carvalho Araújo, Intermarché, Flores (4 torres), rotunda 25 Abril, Av. Aureliano Barrigas, Av 1º Maio, Nossa Sra Conceição, Rua D. Afonso III, Rua Dr. Pedro Serra, Rotunda Sta Iria, CE Prado, EB1+JI 9 S. Vicente Paula, Av. General Alves Roçadas, Residência Estudantes, Largo Dr. Henrique Botelho, rotunda Loureiro



António

Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Água - Escola Lordelo Caldeira - Escola Parada de Cunhos, Escola de Torneiros, Escola Vila Meã Aquecimento - Escola Vilarinho Samardã
	Trabalhos diversos:	Wc's - Edifício Paços Concelho, Comando PSP Bar do edifício dos Paços Concelho Torneira - Casa do Cemitério Santa Iria
	WC's públicos	S. Pedro, Quinchosos, Estação, Jardim da Carreira
	Fontanários/Taças/Bebedouros:	Arquivo Municipal, Teatro, Maria da Fonte, Nossa Sra Conceição, Alameda de Grasse
Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Estrados - Escola Lordelo Reparações - Escola Lordelo (portões), Gat (porta), Arquivo Municipal (portas), Pavilhão Seixo (soalho) Tenda - Praça Município, Nossa Sra Conceição, Vila Nova (sta Luzia), Lamas de Ôlo Pladur - Ex- Governo Civil Palcos - Av. Carvalho Araújo Papeleira - Largo Vilarealense Árvore Natal - Escola Bº S. Vicente Paula, rotundas cidade, Escola do Douro, Jl Vila Marim, Escola Araucária, Museu Presépio - Bombeiros Voluntários Cruz Verde Semana Caloiro Desmontagem exposição - Museu Vila Velha Eleições Legislativas - Câmaras de voto Montagem Exposição - Museu Vila Velha Casa Cemitério Sta Iria - reparação de soalho e colocação de alcatifa
		Combate Covid-19
		Vila Real Cidade Capital Europeia da Cultura 2027
		Transporte
		Colocação de alcatifa e divisórias no centro vacinação, tendas em Lordelo
		Colocação de rampas para exposição
		Regia Douro Park (separadores), ex-Governo Civil (cadeiras), Casa Cemitério Sta Iria (banca)
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade, Peça para camião grua
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina



Eletricistas	Trabalhos diversos:	Cabos - forno CE Douro, pontógrafo no edifício dos Paços Concelho
		Eletrificações - pilaretes Praça Município, Teatro Municipal, CDOS Ex-Governo Civil, tendas Praça Município, Nossa Sra Conceição, Parque Urbano, Complexo Desportivo Seixo, Quadro de Festas na Av. Carvalho Araújo, Igreja Mondrões, Quiosque Rua Morgado Mateus (desmontagem), CE Lordelo (medição PT), Biblioteca (lâmpadas), Arquivo (lâmpadas), Árvore Ntal da Araucária
		PT - CE Lordelo (porta)
		Reparações - CE Lordelo (luzes), edifício DEI Parque, oficina do CorgoBus, oficina dos carpinteiros, pilaretes, iluminação Ponte Metálica, rotunda Praça 25 Abril, Mercado Municipal (tomadas), quadro elétrico Julgados Paz, Escola Bª S. Vicente Paula (Vídeo-porteiro), Museu Vila Velha (regulação de luzes), PSP (luzes), Parque Florestal (iluminação), residência estudantes (tomada), Aeródromo (reparação cabos), Agência Ecologia Urbana (lâmpadas), CE Araucária (banho Maria), Polidesportivo do Parque Florestal, Escola de Vendas, Teatro (iluminação Exterior), CE Douro (forno)
		Sanitários - Quinchosos, Estação
		Acerto de relógio - Ponte Metálica, Pilaretes, Insua
		Bomba - Jardim Carreira
		Eleições Legislativas
		Levantamento de secadores de mãos nas instalações sanitárias dos Quinchosos, S. Pedro, Estação
	Combate Covid-19	Montagem de extensão no contentor da Alameda de Grasse
	Louça Preta de Bisalhães - Valorização e Inovação Turística	Diversos
	Vila Real Cidade Capital Europeia da Cultura 2027	Exposição
Rede Viária -	Trabalhos diversos na rede viária:	Maria da Fonte, Jardim da Carreira (acerto de relógio), Parque Florestal (limpeza), Seixo, Nossa Sra Conceição, República
		Abambres (espalhar frezado), EM313 /Abaças/Nogueira (espalhar sal), Fontelo e Bujões (espalhar sal), Zona Industrial (vala)
	Trabalhos diversos:	Queimada DEI
		Limpeza - DEI, CE Lordelo
		Espalhar sal - Feira Levante
		Arranque de raízes de árvores - Cemitério Sta Iria
	Protecção Civil	Montagem do limpa neves
		Ninhos Vespa asiática
	Transporte de material:	Grades para Av. Carvalho Araújo, grades para Semana Caloiro, Aeródromo (aterros)
Conservação	Trabalhos diversos na rede viária:	Lordelo, Quinchosos, Araucária, zona industrial, Folhadela, Rua Dr. Júlio Teixeira, Acesso ao Clube de Caça e Pesca
		Limpezas com brigada dos Jardins
	Trabalhos diversos:	outros serviços com brigada dos Carpinteiros
		Limpeza - CE Lordelo, Aeródromo
		Árvore de Natal da Araucária
		DEI - cortar lenha
	Protecção Civil	Tendas - Festa Sta Luzia, Nossa Sra Conceição
		Ninhos Vespa asiática
	Transporte de material:	Grades para Av. Carvalho Araújo, Lenha para Cemitério Vila Velha, grades (nossa Sra Conceição), grades (semana caloiro), Cemitério S. Dinis (lenha)

Rede Viária -	Trabalhos diversos na rede viária:	Lordelo, Quinchosos, Araucária, zona industrial, Folhadela, Rua Dr. Júlio Teixeira, Acesso ao Clube de Caça e Pesca
		Limpezas com brigada dos Jardins
	Trabalhos diversos:	outros serviços com brigada dos Carpinteiros
		Limpeza - CE Lordelo, Aeródromo
		Árvore de Natal da Araucária
		DEI - cortar lenha
	Protecção Civil	Tendas - Festa Sta Luzia, Nossa Sra Conceição
		Ninhos Vespa asiática
	Transporte de material:	Grades para Av. Carvalho Araújo, Lenha para Cemitério Vila Velha, grades (nossa Sra Conceição), grades (semana caloiro), Cemitério S. Dinis (lenha)
Limpeza de	Trabalhos diversos na rede viária:	Lordelo, Quinchosos, Araucária, zona industrial, Folhadela, Rua Dr. Júlio Teixeira, Acesso ao Clube de Caça e Pesca
		Limpezas com brigada dos Jardins
Espaços	Trabalhos diversos:	outros serviços com brigada dos Carpinteiros
		Limpeza - CE Lordelo, Aeródromo
Limpeza de	Trabalhos diversos:	Árvore de Natal da Araucária
		DEI - cortar lenha
Espaços	Protecção Civil	Tendas - Festa Sta Luzia, Nossa Sra Conceição
		Ninhos Vespa asiática
Limpeza de	Transporte de material:	Grades para Av. Carvalho Araújo, Lenha para Cemitério Vila Velha, grades (nossa Sra Conceição), grades (semana caloiro), Cemitério S. Dinis (lenha)



[Handwritten signature]

Serralheiros	Trabalhos diversos:	Reparações - Vedação e portão do CE Lordelo, suportes da iluminação da Maria da Fonte, fechadura polivalente Estação, reparação Junta Mateus, banco da bicicleta do Parque Corgo, Arquivo Municipal (fechaduras), Parque Urbano (portas wc), Escola Corgo (reparação), Sanitários Quinchosos (portas wcs), Cemitério S. Dinis (gradeamento), Parque Corgo (pontes pedonais)
		Mudança do ninho da cegonha no Jardim da Carreira e remoção da palmeira
		Gradeamento - Escola Corgo, Rampa Calvário
		Porta - Arrecadação Pavilhão Desportivo do Seixo
		Tenda - Centro Cultural Lordelo, Parque Urbano
		Quiosque da Rua Morgado de Mateus - desmantelamento e transporte
		Árvore de Natal da Araucária
		Papeleira - Largo Vilarrealense
		Pilaretes - Praça Município
		grade águas pluviais - Rua Fonte Nova
		CE Árvores - coberto
		Vila Real Cidade Capital Europeia da Cultura 2027
		Exposição
Trolhas I	Trabalhos diversos:	Passeios - CE Lordelo
		Tenda - Praça Município
		Pinturas - Ex-Governo Civil, salão do Museu da Vila Velha, sanitários (Quinchosos, S. Pedro, Estação, Parque Urbano, Jardim Carreira, Parque Corgo), Agência Ecologia Urbana, Cemitério Sta Iria, Av 1º Mio (taça)
		Caleiros - Escola Árvores, Mercado Municipal
		Águas Pluviais - Traslar
		Ecopontos - Almodena
		Centro Vacinação Covid-19 - Colocação de alcatifa e divisórias no centro vacinação
		Palco - Av. Carvalho Araújo
		Limpeza - Escola Fixa Trânsito (caleiros), Maria Fonte, CE Douro, CE Lordelo, Av. 1º Maio (taça)
		Centro Ciência Viva - Pra Cá do Marão Embalagens Não
		Natal 2021
		Sapata - Jardim da Carreira
		Infiltrações - Escola Mouçós
		Transporte - grades (Semana Caloiro)
		Diversos - Aeródromo
Trolhas II	Trabalhos diversos:	Passeios - CE Lordelo, Rua Sta Iria
		Tenda - Praça Município, Teatro Municipal, Escola Bº S. Vicente Paula
		Limpeza - Escola Fixa Trânsito (caleiros), Cemitério Sta Iria
		Pinturas - Ex-Governo Civil, JI Bº S. Vicente Paula, Teatro Municipal
		Mudança mobiliário - Arquivo Municipal
		WC's - Estação
		Vila Real Cidade Capital Europeia da Cultura 2027 - Exposição
		Criação de novo espaço educativo na Escola de Torneiros
		Pilaretes - Rua António Azevedo, cidade
		Eleições Legislativas
		Estacionamento do Parque do Alves Roçadas
		Vedação - Escola do Corgo
		Reabilitação pontual da Pista do Aeródromo
		Tanque - Quinta Hortas
		Lancil - Avenida Almeida Lucena, CE Lordelo
		Mecos - Praça Município
		Passeio - Rua D. Margarida Chaves



Proteção Civil	Apoio no combate ao COVID 19	
	Incêndios Rurais	apoio logístico e operacional nos "FOGOS CONTROLADOS" no Alvão e S. Bento

12. Mobilidade e Transportes

Durante o período de referência foram efetuadas as seguintes tarefas relacionadas com a Mobilidade e Transportes:

- Foram elaborados os relatórios trimestrais de reporte pra submeter no Balcão único da AMT.
- Foi elaborada uma Informação referentes ao pagamento do Programa de Apoio à Redução Tarifária (PART2021) dos transportes urbanos de Vila Real.
- Foram elaboradas 5 informações para decisão superior sobre Planos de Desvio de Trânsito aplicáveis às diversas empreitadas em curso no território do Concelho.
- Gestão do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano de Vila Real – Apoio à Divisão de Gestão de Fundos Comunitários auditoria sobre os diversos projetos inseridos no PEDU.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Atividade desenvolvida entre 1 de dezembro de 2021 e 31 de janeiro de 2022

No período em referência salientam-se as atividades de cariz social no âmbito da época natalícia e as atividades na área da saúde, relacionadas com a pandemia e com a saúde em geral.

Devido às limitações e restrições que a crise pandémica exige, não foi possível, pelo segundo ano consecutivo, realizar o habitual almoço-convívio de Natal destinado à população sénior do concelho de Vila Real. No entanto, o município de Vila Real associou-se aos seus munícipes mais velhos na comemoração desta data, atribuindo uma lembrança a todas as pessoas com idade igual ou superior a 65 anos. Esta lembrança consistiu numa manta para uso individual contribuindo para um melhor conforto pessoal, daqueles que merecem o nosso carinho e a nossa atenção.

Na organização da distribuição desta oferta colaboraram todas as Juntas/União de Freguesias do concelho de Vila Real.

No âmbito da saúde, destacam-se as ações de testagem realizadas, quer aos trabalhadores do município quer à população em geral, através da parceria estabelecida entre o Município de Vila Real e as Farmácias locais aderentes ao programa de testes rápidos antigénio de uso profissional, abrangidos pelo regime de comparticipação.

Com esta medida, o Município apostou na prevenção da disseminação da COVID19, que se agravou mais uma vez, devido à rapidez de contágio da nova variante Ómicron.

O Instituto Português de Sangue e da Transplantação, IP, através do Centro de Sangue e Transplantação do Porto pediu ao Município, ajuda para arranjar um espaço por forma a realizar a recolha semanal de sangue no concelho. O local onde se encontravam deixou de estar disponível. Depois de apresentadas algumas sugestões, a representante do Instituto Português de Sangue e da Transplantação, aceitou o Espaço Igualdade, localizado no Bairro S. Vicente de Paulo, por reunir todas as condições necessárias para o efeito.

O município respondeu assim a este repto, incentivando os seus munícipes, potenciais dadores, a continuarem a praticar o gesto solidário de dar sangue, que significa “salvar vidas”.

Medidas relacionadas com a situação COVID-19

COLABORAÇÃO COM O CALLCENTER - COVID 19

Dado o aumento casos covid19 e o consequente aumento de isolamentos profiláticos, respondemos positivamente à solicitação do ACES Douro I - Marão e Douro Norte, pelo que se manteve o apoio do município através da disponibilização de técnicos desta Divisão, para o reforço das de vigilâncias ativas.



TESTAGEM AOS TRABALHADORES MUNICIPAIS

O Município de Vila Real, tendo em consideração o agravamento da situação pandémica, e apostando na prevenção da disseminação da COVID19, promoveu uma ação de testagem dirigida a todos os trabalhadores e colaboradores municipais.

Esta iniciativa contou com a parceria de dez farmácias locais, aderentes ao programa de testes rápidos antigénio de uso profissional, abrangidos pelo regime de comparticipação. No decorrer do processo de testagem, que aconteceu em diferentes espaços municipais, nos dias 17 e 18 de janeiro, foram detetados alguns casos positivos facto que, por si só, revela a importância destas ações para a descontinuação de cadeias de transmissão. Acresce que as farmácias estão ligadas ao sistema de informação do SNS pelo que os resultados ficaram automaticamente registados passando a estar acessíveis às equipas de saúde pública.

TESTAGEM JUNTO DA POPULAÇÃO

Ainda no âmbito da parceria entre o Município e as Farmácias, depois da campanha de testagem ao universo dos trabalhadores da autarquia, foi promovida nova testagem à COVID-19 dirigida à população do concelho de Vila Real.

Esta ação contou com a colaboração dos Presidentes de Junta/União de Freguesia.

No período de 24 a 28 de janeiro, as equipas de profissionais das farmácias, com o apoio da Unidade Móvel de Saúde do Município, percorreram as freguesias do concelho, tendo realizado cerca de quatrocentos testes. Esta ação, totalmente gratuita, realizada em ambiente controlado e seguro, contribuiu para a redução da transmissibilidade, apostando na prevenção do contágio da COVID-19. Neste processo a taxa de incidência

de casos positivos rondou os quatro por cento, revelando a importância e a pertinência do mesmo.

Com esta medida o Município reforçou a testagem junto dos cidadãos, fundamental para mitigar a propagação do vírus.

REFORÇO DO APOIO SOCIAL

Salientam-se as diversas solicitações para apoio com bens alimentares a famílias carenciadas em situação de confinamento por determinação das autoridades de saúde. Continuam a verificar-se as dificuldades económicas decorrentes da instabilidade provocada pela situação pandémica, pelo que continuamos a apoiar com bens alimentares as pessoas mais necessitadas assim como, outras pessoas em situação de fragilidade económica.

COLABORAÇÃO COM A LINHA NACIONAL DE EMERGÊNCIA SOCIAL

A colaboração da Divisão de Ação Social e Saúde do município, com a Linha Nacional de Emergência Social da Segurança Social tem sido permanente. Em resultado da estreita articulação entre as duas entidades, os técnicos sinalizam os casos que recorrem a esta linha por via telefone e/ou correio eletrónico, e que requerem uma intervenção urgente, solicitando, por vezes resposta aos nossos serviços em conjunto com outras entidades concelhias.

Grande parte das situações referenciadas carecem de apoio alimentar, sendo encaminhadas para a Loja Social do Município de Vila Real.



MATERIAL DE PROTEÇÃO

A Divisão de Ação Social e Saúde é responsável pela elaboração de toda a documentação inerente à compra de material no âmbito do combate ao COVID 19, bem como os respetivos procedimentos.

I - SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

1. CARTÃO MUNICIPAL DO IDOSO, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência.

No gabinete de atendimento ao cidadão verificaram-se os seguintes atendimentos por apoio social:

PROJEÇÃO	Dezembro	Janeiro
Cartão Municipal Do Idoso	2	4
Cartão Municipal Famílias Numerosas	0	2
Apoio a Famílias Desempregadas	0	0
Cartão Municipal Da Pessoa Portadora de Deficiência	0	1
Cartão Municipal + Bombeiro	0	0

2. LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Durante a época natalícia registou-se um conjunto de dezoito doações à Loja Social, compostas por vestuário e brinquedos. Houve, igualmente doações de bens alimentares de primeira necessidade. Com a oferta do Núcleo de Estudantes de Serviço Social da UTAD e uma generosa oferta por parte da Associação dos Antigos Alunos do Liceu de Vila Real, foi possível melhorar o recheio dos cabazes de Natal atribuídos às famílias mais necessitadas e referenciadas na Divisão de Ação Social e Saúde.

Os cabazes de alimentos são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da loja social com horário marcado para evitar concentração de pessoas,



respeitando assim o distanciamento social. Em situações pontuais de impossibilidade de deslocação das pessoas à loja social, procedeu-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

Registaram-se:

Loja Social (cabazes com bens alimentares)	189
Total de pessoas apoiadas	486
Apoio social a famílias (atendimentos/diligências)	403

As situações problemáticas intervencionadas foram:

- Famílias monoparentais com baixos recursos económicos;
- Famílias sinalizadas em que se verifica uma situação económica agravada sendo necessário encaminhamento para respostas do Fundo de Emergência Social;
- Famílias com graves dificuldades para pagar a renda mensal da habitação;
- Contactos de pessoas idosas que pedem apoio de teleassistência dado o contexto de falta de retaguarda familiar;
- Vítimas de violência doméstica;
- Pessoas que vivem em más condições de habitabilidade;
- Solicitação de apoio por agravamento da situação laboral.

Na sequência das situações levantadas foram feitos encaminhamentos para as seguintes áreas:

- Acompanhamento psicossocial efetuado pelas técnicas da DASS;
- Situações reportadas às equipas do rendimento social de inserção;
- APAV;
- CPCJ;
- Articulação com os diferentes equipamentos sociais do concelho para os serviços de apoio domiciliário;
- Entidades policiais;
- Serviços de saúde;
- Articulação com a empresa Vila Real Social no âmbito das atribuições de habitação social;
- Articulação com a Segurança Social.

3. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social do Município de Vila Real, destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens que residam no Município de Vila Real.

Este apoio revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis.



Neste âmbito, foram deferidos vinte e um pedidos:

PROGNATAR	Dezembro	Janeiro
FES	11	10

4. OFICINA DOMICILIÁRIA

A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.

Este serviço é efetuado no pleno respeito de todas as recomendações da DGS, tendo sido possível resolver os problemas reportados a esta Divisão.

Serviços solicitados	Dezembro	Janeiro
N.º de munícipes apoiados	1	1

5. PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NO NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO SOCIAL DE VILA REAL

Reuniões em regime presencial.

NLI	Dezembro	Janeiro
Reuniões	(suspensas)	1

6. REDE SOCIAL

A Divisão de Ação Social e Saúde manteve a sua disponibilidade para com os parceiros da Rede Social, no sentido de prestar apoio, no âmbito das possibilidades do município, a situações de emergência social, que eventualmente ocorressem neste contexto, considerando o seu nível de urgência e de risco.

A articulação dos serviços desta Divisão com as IPSS, Segurança Social, Juntas de Freguesia e Proteção Civil, é permanente e sempre que necessário, foram dadas as respostas sociais às situações de emergência e de graves dificuldades que se verificaram.



II – SAÚDE

6. UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE

O funcionamento da Unidade Móvel de Saúde resulta de uma parceria entre o ACES Douro e a Câmara Municipal de Vila Real. Tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de natureza preventiva, de promoção e de tratamento, contribuindo para diminuir as diferenças na acessibilidade aos cuidados de saúde das pessoas idosas e/ ou com dependência, que vivem isoladas; promover a prestação de cuidados de saúde em proximidade; combater o isolamento social e identificar fragilidades e vulnerabilidade e atuar em conformidade. Esta atividade continua suspensa devido às regras de proteção e segurança relacionadas com a pandemia.

Neste período, a Unidade Móvel de Saúde funcionou com a atividade de testagem junto da população, com deslocações às Juntas/União de Freguesias, na sequência da parceria estabelecida entre o Município e as Farmácias, conforme já apresentado neste documento.

7. TELEASSISTÊNCIA - POPULAÇÃO SÉNIOR

Este programa destina-se a apoiar pessoas idosas do concelho de Vila Real. Tem por principal objetivo prevenir a segurança das pessoas idosas, sobretudo das que vivem sós.

Os beneficiários deste serviço estão em contacto permanente com uma linha telefónica de apoio constante. Apenas pressionam um botão no respetivo aparelho e ficam em contacto com um profissional da área da enfermagem, psicologia ou gerontologia, podendo o utente colocar as suas dúvidas e em caso de emergência ser acionado o serviço local (INEM).

Neste período encontram-se 35 pessoas a beneficiar do programa.

Dada a conjuntura COVID-19 e, de acordo com a estreita colaboração que temos vindo a ter com a empresa responsável pelo seu funcionamento, realçamos a importância de agilizarmos esforços na receção da sinalização de situações de risco/emergência.

III – PROGRAMAS/PROJETOS

8. BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO

No cumprimento das indicações da Direcção-Geral de Saúde e dos cuidados que se impõem em termos de prevenção da nova infeção por Covid19, a atividade do voluntariado associada aos projetos com a população sénior, foi suspensa.

9. ESPAÇO MEMÓRIA

Este projeto promove o encontro de pessoas com mais de 55 anos de idade e procura combater o isolamento social e a solidão, potenciando o convívio, a partilha de memórias e experiências, contribuindo para um envelhecimento saudável.

Verifica-se a manutenção do contacto à distância com os utentes do Lar Nossa Senhora das Dores, que participavam neste projeto, no sentido de saber e acompanhar o estado de saúde dos utentes, contribuindo também para avivar as suas memórias.



COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

Foi efetuado acompanhamento, por parte do representante do Município, dos processos relacionados com as crianças e jovens em perigo no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

A articulação com esta Comissão é uma constante, procurando corresponder a todas as solicitações, desde os recursos humanos aos recursos materiais e ainda na facilitação de condições para o seu pleno exercício.

PROGRAMA ESCOLHAS +Social E8G

O Projeto +Social-E8G visa a integração social de crianças e jovens, particularmente as provenientes de contextos com vulnerabilidade socioeconómica. No mês de dezembro, devido às medidas no âmbito da pandemia decretadas pelo Governo, à semelhança das escolas, o projeto só funcionou até dia 24 de dezembro. Por este motivo, algumas atividades não se realizaram.

As atividades desenvolvidas foram:

Período: 1 de dezembro a 31 de dezembro 2021

Medida	Periodicidade	Atividade	Descrição
I- Sucesso Escolar, redução do absentismo e abandono escolar e formação e qualificação profissional	Diário (período escolar)	Clube do Saber	Apoio na realização dos trabalhos de casa e apoio ao estudo.
	Quinzenalmente	+ Desporto	Atividades desportivas: ping pong, futsal, futebol
	Mensal	+ Parentalidade	
	Mensal	+ Música	Atividades: Karaoke
	Diário	TIC Júnior	Iniciação às TIC para crianças e jovens e exercícios práticos, atividades de orientação livre e pesquisa para trabalhos de casa.
	Semanal	TIC Adultos	Iniciação às TIC para adultos.
	Semanal	Gabinete de Apoio Familiar e Comunitários	Consultas de psicologia, serviço social, enfermagem, atendimento aos pais, distribuição de roupa e brinquedos.
III – Desenvolvimento de atividades de âmbito comunitário, lúdico e ou pedagógico, maior consciencialização sobre os direitos e deveres cívicos e comunitários.	Mensal (período de férias)	Diálogo Intergeracional	
	Mensal (período de férias)	Torneio Interbairros	Jogo de futebol
	Mensal (período das férias)	+ Social no ar	
	Semanal (período escolar)	Oficina da Descoberta	Atividades: "O que são os ecossistemas?" "Habitat naturais e ecossistemas"



	Mensal	Oficina da Saúde	
	Semanal (período escolar)	Hora de Brincar	Atividades: Jogo da apanhada. Realização de uma estrela para a Árvore de Natal. Construção de puzzles. Pintura de desenhos de Natal.
	Semanal (período de férias)	Diálogo Intercultural	Atividade: "O Natal pelo mundo."
	Mensal	Programa de Direitos Humanos e Cidadania	
	Diário (período de férias)	Campo de Férias	Atividades: Jogo de futebol. Jogo do STOP. Leitura de histórias e jogos de tabuleiro. Atividades no âmbito do "Escolhas de portas abertas" Visita aos presépios da cidade.
	Semanal (período de férias)	Viagem ao Reino Maravilhoso	Atividades: Passeio pelos passadiços do Corgo.
	Mensal	+Voluntariado	
	Mensal	+Segurança	
	Pontual	Semana da Igualdade de Género	
	Mensal	+Igualdade	
	Quinzenalmente	Futebol ao serviço da inclusão social	Realização de jogos de futebol (futsal).

Outras atividades

- Reuniões técnicas semanais; Desafios Dinamizador Comunitário; Formações.

Número de participantes: 95

Diretos: 35 crianças/jovens <ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 comunidade cigana ▪ 4 refugiados ▪ 7 descendentes de migrantes 	Indiretos: 60 participantes <ul style="list-style-type: none"> ▪ 28 crianças/jovens (3 descendentes de migrantes) ▪ 32 familiares
--	--

Período: 1 a 31 de janeiro 2022



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

Serviços de Educação e Ensino

No período de **1 de Dezembro de 2021 a 31 de Janeiro de 2022**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Foram elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro.
2. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Sr. Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença dos elementos do Gabinete de Apoio à Vereação que intervêm na área da Educação e Ensino e das Técnicas Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras;
3. No âmbito do Serviço de *Apoio à Família*, foram servidas, 58.297 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de dezembro, 15.117 refeições a alunos das escolas do EB1 e 9.628 a crianças dos JI, no mês de janeiro foram servidas 21.080 refeições a alunos do EB1 e 12.472 a crianças dos JI;
4. Participação em reuniões dos *Conselhos Gerais* dos Agrupamentos de Escolas Diogo Cão, do Agrupamento de Escolas Morgado Mateus, e nas Escolas Secundárias de S. Pedro e Camilo Castelo Branco;
5. Informação dos recibos referentes a todos os elementos constituintes da equipa do *“Programa Inovar para o Sucesso”*;
6. Na Residência para Estudantes fizeram-se algumas obras de conservação, e desenvolveram-se atividades programadas no Plano de Atividades para o 1º período;
7. Preparação e elaboração do primeiro *Conselho Municipal de Educação* do mandato 2021/2024;
8. Preparação e realização da Feira de Outono na Praça do Município;
9. Foram equipadas todas as salas e os refeitórios escolares do Centro Escolar de Lordelo e da EB de Prado-Ferreiros e feitas as devidas diligências para a abertura dos mesmos;
10. Visitas aos refeitórios escolares no âmbito do Programa MonitEdu;
11. Reuniões com a empresa prestadora do serviço de refeições *Gertal*;
12. Continuação dos procedimentos para a implementação do *“Programa Livros para Todos”*, para o próximo ano letivo 2021/2022. O Município de Vila Real ofereceu, a exemplo dos anos letivos anteriores, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o Ministério da Educação irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública.



Foram tratados 9 processos, todos do ensino público, totalizando uma despesa no valor de 322,94€.

13. Presença em diversas reuniões externas, nomeadamente:

- Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus.
- Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Diogo Cão.

14. Acompanhamento da elaboração da “*Carta Educativa*” de Vila Real – 2ª Geração;

15. Este ano Letivo 2021/22 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos “*Serviços de Apoio à Família*”, foram contratados através das Medidas “*Contrato Emprego Inserção*” e “*Contrato Emprego Inserção +*”, candidaturas do IEFP, Contratos de Prestação de Tarefas, e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia.

16. No âmbito do Programa Nacional de “*Promoção do Sucesso Escolar*”, o Município de Vila Real com a sua candidatura – “*Inovar para o Sucesso*” - operação com o código NORTE-08-5266-FSE-000153, designada por Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar, realizou a avaliação do projeto “*Oficinas Pedagógicas*” desenvolvido durante o ano letivo 2021/22.

Foi realizada a respetiva monitorização das atividades: apoio direto a todas as Instituições, articulação com o Departamento Administrativo e Financeiro e com os Coordenadores de Estabelecimento de Ensino e controlo dos custos.

17. Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:

- diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
- professores (as) e Educadores (as) de Infância;
- associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados e Educação, individualmente;
- presidentes de Juntas de Freguesia;
- representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
- instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.

18. Foram, ainda, elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro;

19. Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede Municipal de “*Transportes Escolares*” 2021/2022;

20. Recolha de dados para a elaboração do Mapa Reajustamento da Rede Municipal de Transportes Escolares 2021/2022;



21. A partir de 10 de janeiro de 2022, foram assegurados os transportes escolares aos cerca de 20 alunos do 1º Ciclo de Vila Marim que passaram a frequentar a Escola Básica (CE) de Lordelo – Minicircuito privativo de aluguer nº XX;

22. Também, a partir de 10 de janeiro de 2022, foram assegurados os transportes escolares aos cerca de 15 alunos do 1º Ciclo de Mondrões para a Escola Básica (CE) de Lordelo – minicircuito privativo de aluguer nº XXI;

23. Tendo em conta a “Nova Concessão dos Serviços Públicos de Transporte Regular e Flexível de Passageiros Rodoviários para Vila Real”, a Rede Municipal de Transportes Escolares 2021/2022 vai ser servida essencialmente por linhas da nova Empresa Concessionária URBANOS (2), com efeito a partir do dia 1 de fevereiro 2022;

24. Fornecimento, distribuição e arrumo de 840 cxs de “BRIQUETES” pelos Estabelecimentos de Ensino de Vila Real, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (briquetes) - ano 2022;

25. Fornecimento e distribuição de 570 sacos de “Pellets” em quatro Estabelecimentos de Ensino, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (Pellets) – ano 2022;

26. Aquisição de Material para Caixas de Primeiros Socorros a colocar em Equipamentos Escolares e Desportivos existentes nesta unidade orgânica (DEDJ)- ano 2022;

27. Aquisição de material para quadros cerâmicos brancos magnético e interativos colocados nos Centos Escolares e Escolas do EB1+JI do nosso concelho, para o ano 2022;

28. Ação de Desinfestação e Desratização nas Escolas Básicas do EB1/JI Prado/Ferreiros e da CE do Abade de Mouços;

29. Registo mensal de ocupação dos polivalentes:

Polivalentes	Mês de janeiro/2022	Mês de fevereiro/2022	Total
Polivalente da Estação	14	12	26
Polivalente do BSVP	4	1	5
Polivalente Parque Florestal	6	4	10
Polivalente Parque Corgo	0	0	0

30. Escola Fixa de Trânsito

Quadro de Indicadores de Atividade (1 de dezembro 2021 a 31 janeiro 2022)



INDICADORES DE ATIVIDADE (1 de dezembro/2021 a 31 de janeiro/2022)			
Descrição do indicador			
	dezembro	janeiro	Total
Número de visitas de estudo (Proj. Educativo)			0
Número de adultos (Proj. Educativo)			0
Número de crianças (Proj. Educativo)			0
Número de ações de formação (Proj. Educativo)			0
Número de horas de formação (Proj. Educativo)			0
Número de utentes (Programa Família)	26	32	58
Total Geral			58

Serviços de Desporto

No período de 1 de Dezembro de 2021 a 31 de Janeiro de 2022, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);



António

- Polivalente da Estação – 43 credenciais num total de 282 horas;
- Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 38 credenciais num total de 258 horas;
- Polivalente do Parque Florestal – 18 credenciais num total de 234 horas;
- Polivalente do Parque Corgo – 16 credenciais num total de 43 horas;

4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:

- a. Treinos das Seleções Regionais de Andebol
- b. Jornadas Concentradas da UTAD - Voleibol
- c. Torneio Interassociações de Basquetebol – 1ª Fase
- d. Taça João Mendes – Associação de Basquetebol de Vila Real
- e. II Bila sobre Rodas - SCVR
- f. Associação de Basquetebol de Vila Real – Treinos de Iniciados
- g. Desporto Escolar – Projeto NBA Kids
- h. Jogos da Seleção Nacional Feminina – Futsal
- i. Jogos da Seleção Nacional Masculina sub20 – Futsal

4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:

- j. Nº de assistentes: 9670
- k. Nº de atletas / utentes: 7349
- l. Nº de jogos/eventos: 115
- m. Nº de treino/aulas: 339

5. **Gestão do Campus Desportivo da UTAD**, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:

- a. Jogos e treinos dos Campeonatos Nacionais e distritais das diferentes modalidades;
- b. Organização de eventos relacionados com o fenómeno desportivo (associações de modalidade) – Seminário de desporto adaptado; Curso de Arbitragem da FPB; curso de arbitragem da FPV;

5.1 **Dados estatísticos relativos ao Campus UTAD**, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 3900



- b. Nº de atletas / utentes: 1395
 - c. Nº de jogos/eventos: 39
 - d. Nº de treinos/estágios: 52
6. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Escola de São Pedro e Araucária**, em horário Pós-Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.
- a. Andebol – 398 treinos, 10 jogos, 1200 atletas, +- 200 espectadores;
 - b. Artes Marciais (São Pedro) – 36 treinos, 190 atletas;
 - c. Voleibol – 90 treinos, 28 jogos, 1230 atletas, +- 3000 espectadores
 - d. Ginástica (São Pedro) – 68 treinos, 200 atletas;
 - e. Basquetebol – 190 treinos, 6 jogos, 1750 atletas, +- 800 espectadores;
 - f. Futsal – 180 treinos, 30 jogos, 950 atletas, +- 1100 espectadores;
 - g. Ténis de Mesa – treinos, 450 atletas, 14 jogos, +- 100 espectadores.
7. **Nas Piscinas Municipais**, no período em apreço, **funcionaram as seguintes classes da atividades aquáticas e as entidades/instituições** com o seguinte número de utilizações:
- a. Crianças (2 aos 13 anos): **1 979**
 - b. Natação Jovens/adultos: **152**
 - c. Hidroginástica: **1 242**
 - d. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): **30**
 - e. Hidroterapia: **176**
 - f. Aulas de grupo: **346**
 - g. Natação livre (lazer): **1 715**
 - h. Escolas e instituições: **4 095**
- Total de utilizações [classes + entidades] = 9 498 utentes**
8. Colaboração na realização do **Ultra Trail Serra do Alvão**, realizada nos dias 4 e 5 de dezembro de 2021, com a participação de 500 atletas distribuídos por 3 provas: Utra Trail 55km, Trail, 32km e Mini Trail/Caminhada 15 km.
9. Realização do **Festival Aquático de Natal da Piscina Municipal**, realizado no dia 18 de dezembro de 2021, com a participação de 100 crianças e 50 utentes jovens/adultos nas diversas atividades aquáticas realizadas durante o dia.



10. Realização da **XV Corrida S. Silvestre de Vila Real**, realizada no dia 29 de janeiro de 2022, pelas 18h00, com a participação de 250 atletas na corrida e 30 atletas nas caminhadas. A prova teve início no RI 13 percorreu diversas ruas da cidade de Vila Real, terminando na Praça do Município, num percurso de 10km para a corrida e de 5 km para a caminhada.
11. Elaboração da Agenda de eventos 2022, no âmbito do Pelouro do Desporto.
12. Realização dos procedimentos necessários para a constituição dos novos elementos do Conselho Municipal do Desporto e para a reunião de Tomada de Posse que se realizou no dia 3 de fevereiro;
13. Receção dos Planos de Atividades 2022 das Associações de Modalidade do concelho, com vista à elaboração de propostas, no âmbito dos Protocolos de Cooperação celebrados entre o Município de Vila Real e as Associações de Modalidade;
14. Os serviços de desporto, sob orientação do Vereador com o Pelouro do Desporto, elaboraram e coordenaram uma proposta de protocolo de colaboração entre Município de Vila Real e a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, com vista à cedência e utilização das instalações desportivas existentes naquela universidade pelos clubes e associações do concelho. O referido protocolo foi assinado e entrou em vigor a 01 de janeiro de 2022.
15. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços de Juventude

No período de **1 de dezembro de 2021 a 31 de janeiro 2022**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, o envio de correspondência aos conselheiros, e e-mails, bem como o pedido de informação dos novos membros (2021-2025), para atualização da base de dados, e para a reunião de tomada de posse, a ter lugar no dia 10 de fevereiro de 2022.
2. Preparação e planeamento das **Oficinas Criativas**, a realizar no mês de dezembro, dinamizada para crianças e jovens, por ocasião da interrupção letiva da quadra natalícia



nas férias de Natal, de 20 a 23 de dezembro de 2021. As Oficinas Criativas pretendem levar o brincar, o criar e o explorar, em forma de Ateliers criativos, dirigido a crianças e jovens, a partir dos 9 anos e terão lugar no período da tarde, das 14h às 17h nas salas do pavilhão dos Desportos de Vila Real, com 4 oficinas diferentes todos os dias: *"Costura Criativa, Academia das Ciências, Criar para Brincar e Picassos e Vangogues"*. (anulado por motivo da pandemia COVID 19).

3. ☐ Município de Vila Real, em parceria com as Associações de Estudantes do Ensino Secundário e Profissional, levou a cabo uma **campanha de angariação e recolha de bens alimentares**, roupa e brinquedos. Esta campanha solidária envolveu toda a comunidade educativa, desde alunos, a funcionários e encarregados de educação. Esta iniciativa colocou em prática alguns dos princípios fundamentais da Carta Europeia de trabalho local na área da Juventude, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e social dos jovens, ao promover a sua autonomia e autodeterminação. Ao mesmo tempo proporcionou-lhes a oportunidade de serem ativamente inclusivos, estimulando o pensamento crítico e a criatividade assim como os direitos humanos, valores democráticos e a cidadania ativa. Os bens recolhidos no âmbito desta campanha foram entregues a instituições de solidariedade do Concelho de Vila Real escolhidas pelas próprias associações de estudantes. Participaram nesta angariação de bens a Escola Secundária Camilo Castelo Branco, Escola Secundária de S. Pedro, Agrupamento de Escolas Diogo Cão, Agrupamento de Escolas Morgado Mateus, Escola Profissional Agostinho Roseta e Escola Profissional do Nervir.
4. Submissão de candidatura ao **Corpo Europeu de Solidariedade (CES)**, do Município de Vila Real, para a acreditação de Selo de Qualidade, pois é o processo que certifica que uma organização realiza atividades de solidariedade de elevada qualidade, em conformidade com os princípios, objetivos e padrões de qualidade definidos para o Corpo Europeu de Solidariedade. Mais informamos, que a Comissão Europeia propôs o ano de 2022 para o Ano Europeu para a Juventude, de modo a apoiar aquela que aponta como "a geração mais sacrificada pela pandemia" da covid-19, pois segundo declarações de Von der Leyen "A pandemia tem roubado aos jovens muitas oportunidades, desde se encontrarem e fazerem novos amigos, a experimentarem e explorarem novas culturas. Embora não possamos devolver-lhes esse tempo perdido, propomos hoje designar 2022 o Ano Europeu da Juventude", garantindo que os jovens "serão ouvidos", o que diz estar já a suceder no contexto da Conferência sobre o Futuro da Europa.



- a. O Corpo Europeu de Solidariedade é um programa destinado a jovens entre os 18 e 30 anos, à procura de oportunidades para ajudar os outros, dentro ou fora da Europa. Existe financiamento e apoio do Corpo Europeu de Solidariedade, cuja função é ajudar os jovens a participar em projetos comunitários no seu próprio país ou no estrangeiro. Estes projetos oferecem, não só uma experiência estimulante e enriquecedora, mas também a oportunidade de conseguir mudanças, ao mesmo tempo que são desenvolvidas as aptidões e competências. Os jovens podem participar em diferentes atividades: Voluntariado e de Projetos de solidariedade a nível local, pois estas atividades podem ser realizadas em diversas áreas — educação e formação, cidadania e participação democrática, ambiente e proteção da natureza, migração, cultura, etc.
 - b. O financiamento do Corpo Europeu de Solidariedade é feito na forma de subvenções concedidas às organizações selecionadas através de convites à apresentação de propostas. Deste modo, a candidatura do Município de Vila Real ao Selo de Qualidade é o processo que certifica que uma organização realiza atividades de solidariedade na Juventude de elevada qualidade, em conformidade com os princípios, objetivos e padrões de qualidade definidos para o Corpo Europeu de Solidariedade.
5. Realização de diversas informações sobre a **Elaboração do Plano Municipal da Juventude**, projeto vencedor do Orçamento participativo Jovem 2021 *“Um Plano Municipal da Juventude, criado pelos Jovens e para os Jovens”*. Este será “instrumento fundamental para o desenvolvimento de uma estratégia integrada de políticas públicas para os jovens, que permita traduzir uma análise situacional dos jovens vila-realenses, em várias áreas transversais: emprego, formação, habitação, transporte, desporto, saúde etc. O Plano Municipal da Juventude será um documento estratégico, inclusivo, que pretende traduzir, todos os desafios encontrados pelos jovens. Terá como princípios orientadores, os *Youth Goals*, que são o resultado do Diálogo estruturado com os jovens 2010-2018 e que traduzem e representam a visão dos jovens de toda a Europa. Permitirá ainda, uma aproximação dos jovens à autarquia e um trabalho em rede por parte dos jovens, associações e organizações.
6. Reunião no dia 9 de dezembro de 2021 com técnicos da Agência Nacional Erasmus+, Juventude em Ação, Desporto e Corpo Europeu de Solidariedade, para esclarecimentos



de dúvidas e questões sobre a Acreditação do Selo de Qualidade ao Corpo Europeu de Solidariedade (CES).

7. Participação no Evento de Boas Práticas 2021, que se realizou on-line (digital) no dia **20 de dezembro, às 10:30**, onde foram distinguidos todos os projetos coordenados por instituições nacionais que mais se destacaram de entre todos aqueles que terminaram em 2020. Este é um evento que decorre anualmente em parceria das Agências Nacionais Erasmus+ Educação e Formação e, a Juventude/Desporto e CES, no qual realizam uma cerimónia de entrega de prémios de Boas Práticas.
8. Participação no evento ***"The Europe Goes Local: Quality Youth Work Webinar"*** que teve lugar on-line no dia 16 de dezembro das 14:00 às 16:00. Este webinar decorreu em inglês e debruçou-se sobre técnicas para técnicos da juventude que trabalhem em Câmaras Municipais: *"How to work with the Changemaker s Kit? Discussion in breakout groups – Participants engage in scenarios that entail us ing the CM Kit for different purposes"*. Foram ainda trabalhadas algumas considerações sobre a "Carta Europeia de Trabalho local na área da Juventude".
9. Participação na mesa-redonda on-line de apresentação dos resultados do inquérito ***"Listen to Europe"***, que teve lugar dia 18 de janeiro, das 14:00 às 15:30. O evento foi promovido em inglês por European Movement International e o Conselho Nacional de Juventude. Foi uma iniciativa que visou ajudar a sociedade civil a criar campanhas direcionadas e informadas com base em dados e segmentação de públicos. Para tal, anteriormente foram conduzidos inquéritos de opinião pública e auscultação nas redes sociais para investigar os fatores impulsionadores do comportamento dos cidadãos, bem como os principais tópicos e narrativas presentes nas redes sociais em cada um dos oito países do projeto. Foram ainda examinadas as atitudes dos cidadãos europeus em relação à UE e à democracia, bem como recolhidas as suas opiniões sobre questões específicas como o ambiente, a imigração, a igualdade de género e os direitos humanos. Nesta mesa-redonda foram apresentados os resultados em Portugal e debatidas questões como: "Quão comprometidos estão os cidadãos portugueses com a democracia? Quais são as atitudes dos portugueses em relação ao Plano de Recuperação Económica da UE, desigualdades económicas, alterações climáticas, direitos das mulheres, imigração, direitos humanos?"



10. Foi feito o acompanhamento dos **planos de atividades e relatórios de contas dos 5 Agrupamentos do concelho de Vila Real, CNE – Vila Real**, que serão analisados e avaliados para a atribuição de apoios, tal como consta no “Capítulo V do Código Regulamentar publicado na II Série do Diário da República no dia 28/08 de 2018, referente ao Apoio aos Agrupamentos do Corpo Nacional de Escutas — Escutismo Católico Português do concelho de Vila Real”.
11. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento de apoio à Vereação que intervém na área da Juventude, e da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços Municipais de Cultura

- Informação e esclarecimento às coletividades culturais sobre o recebimento da comparticipação financeira anual, atribuída em reunião de Câmara.
- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e sociais e a outras instituições.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Organização do programa de animação da Inauguração dos Presépios - Dezembro/ 2021.
- Organização do programa de animação do “Mercado de Natal” - dezembro/ 2021.
- Organização do programa de animação da “Mostra de Natal” - dezembro/ 2021.
- Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2021, pelo Coral da Cidade, com a participação do Coro do Divino Salvador de Torgueda, realizado no dia 16 de dezembro, na Sé de Vila Real.
- Apoio logístico na apresentação dos Cadernos Culturais N. 23 e N. 24 e do N. 75 da Revista Tellus.
- Apoio e orientação ao programa de Festas de Natal, organizadas pelas Coletividades Culturais do concelho e Agrupamentos Escolares.
- Organização do Encontro de Cantadores de Janeiras / 2022, posteriormente cancelado devido à Pandemia de COVID - 19.
- Apoio logístico à Tuna de Bisalhães e à Tuna da Campeã que participarão no dia 12 de Fevereiro, no Auditório Municipal de Santa Marta de Penaguião, no “O TOQUE” - V Encontro de Tunas Rurais do Marão e do Alvão. “O Toque” é um projeto conjunto das Câmaras Municipais (Amarante, Mondim de Basto, Sta. Marta de Penaguião e Vila Real), da Associação Arquivo de Memórias e das Tunas Rurais (de Bisalhães, Campeã, Carvalhais, Soutelo, Ansiães e Ermelo).



- “O Toque” procura, entre outros objetivos, sensibilizar as Câmaras Municipais para a riqueza patrimonial deste género de tunas e para a importância de dinamização das tunas rurais que ainda estão ativas e para a reanimação daquelas que já cessaram atividade, bem como o apoio à criação de novas.
- Atendimento telefónico de dirigentes associativos culturais do Concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação na formulação de inscrição de novas associações, nos registos dos Serviços de Cultura do Município.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Auscultação junto das coletividades culturais sobre os efeitos da pandemia e o impacto gerado no futuro das mesmas.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos.
- Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.

EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Mantêm-se vigentes no MANVR e nas MVV as recomendações de segurança impostas pela DGS desde a reabertura dos museus ao público a dia 5 de abril, após o 2º período obrigatório de confinamento:

- Todos os visitantes têm que usar obrigatoriamente máscara;
- Todos os visitantes têm que desinfetar obrigatoriamente as mãos à entrada do Museu, para tal, é fornecido um produto adequado.

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.

No dia 7 de dezembro decorreu no auditório do MANVR uma ação de sensibilização da CARITAS-Vila Real.

No dia 9 de dezembro decorreu no auditório do MANVR um momento de partilha (s) entre as Direções e Coordenadores de Projetos dos diversos estabelecimentos de educação e ensino público do Concelho de Vila Real.



No dia 9 de dezembro decorreu uma visita guiada por alunos, aos próprios professores e colegas, na execução de um projeto das docentes da UTAD, das unidades curriculares "Educação Ambiental", "Turismo Criativo" e "Recreação, Lazer e Turismo" da licenciatura em Animação Sociocultural.

No dia 14 de dezembro guiámos uma visita ao Museu a um grupo de alunos da Escola Camilo Castelo Branco.

No dia 16 de dezembro, decorreu no auditório do MANVR, uma ação de sensibilização no âmbito da sua missão de promover a agricultura biológica em Portugal, a AGROBIO - Associação Portuguesa de Agricultura.

No dia 16 de dezembro, visita ao Museu do Padre João Parente.

No dia 12 de janeiro guiámos uma visita ao Museu de uma turma do 5ºano, da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral, numa visita guiada no âmbito da disciplina de História.

No dia 13 de janeiro, guiámos uma visita ao Museu de uma turma do 5ºano, da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral, numa visita guiada no âmbito da disciplina de História. (manhã)

No dia 13 de janeiro, guiámos uma visita ao Museu de uma turma do 5ºano, da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral, numa visita guiada no âmbito da disciplina de História. (tarde)

No 19 de janeiro, guiámos uma visita ao Museu de uma turma do 5ºano, da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral, numa visita guiada no âmbito da disciplina de História.

No dia 28 de janeiro, guiámos uma visita ao Museu de uma turma do 5ºano, da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral, numa visita guiada no âmbito da disciplina de História.

Museu da Vila Velha

Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes.

No dia 15 de dezembro guiámos uma visita ao Museu de uma turma do 8º ano da Escola Secundário de São Pedro, dando-se especial atenção às exposições "Mãos que fazem Bisalhães" e "Tras, Zas, Taz - vamos ver como o oleiro faz". Depois da visita, os alunos tiveram a oportunidade de ver in loco o oleiro de Bisalhães Miguel Fontes, numa demonstração na roda.

No dia 16 de dezembro, tivemos no Museu uma visita livre de uma turma do 8ºano da Escola Secundária Camilo Castelo Branco.



No dia 16 de dezembro decorreu no auditório do Museu, duas sessões no âmbito da atividade "Orange the World | Vamos alaranjar a Camilo", organizada pela Escola Secundária Camilo Castelo Branco.

No dia 17 de dezembro, tivemos no Museu uma visita livre de uma turma do 11º ano da Escola Secundária Camilo Castelo Branco. (manhã)

No dia 17 de dezembro, tivemos no Museu uma visita livre ao Museu da Vila Velha de uma turma do 10º ano da Escola Secundária Camilo Castelo Branco. (tarde)

No dia 17 de dezembro decorreu no auditório do Museu, um teatro no âmbito da atividade "Orange the World | Vamos alaranjar a Camilo", organizada pela Escola Secundária Camilo Castelo Branco. A temática desta encenação foi a Igualdade de Género - violência contra a mulher.

No dia 21 de dezembro visita livre ao Museu crianças do Campo de Férias da Escola Diogo Cão.

No dia 12 de janeiro como forma de se comemorar o Dia Mundial da Criatividade, celebrado no dia 17 de novembro de 2021, o Serviço Educativo do Museu da Vila Velha preparou nesse dia uma atividade que se dividiu em duas partes - uma visita guiada ao nosso Museu e, depois, um momento dedicado a libertar a imaginação e inventar. Tão simples assim... Participaram duas turmas do 3º ano da Escola das Árvores, sendo que os seus trabalhos resultaram numa pequena exposição na sua Escola.

No dia 27 de janeiro, decorreu no auditório do Museu, uma reunião do Conselho Municipal da Educação.

No dia 28 de janeiro, decorreu no auditório do Museu, uma reunião da CPCJ "Modalidade alargada da CPCJ"

No dia 28 de janeiro através de exposições itinerantes e por iniciativa do museu iniciou-se nesta data um périplo pelas Escolas do 1º Ciclo e Pré-escolar da nossa cidade, com o jogo da memória "Monumentos e Sítios de Vila Real" no âmbito do Projeto "Património Histórico e Artístico da Cidade de Vila Real".

No dia 29 de janeiro decorreu no museu a inauguração da exposição fotográfica de Duarte Carvalho: "Convento de São Francisco – monumento (in)visível".

Entre 1 de dezembro de 2021 e 31 de janeiro de 2022 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 435 pessoas e o Museu da Vila Velha 557 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à atualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no Facebook e Instagram.



Assinatura

Biblioteca Municipal

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2021 a 31/1/2022

Visitantes

Dezembro	2803
Janeiro	2432

Livros existentes (em 31/1/2022)	137946
Livros adquiridos (entre 1/12/2021 e 31/1/2022)	1964
Leitores inscritos (em 31/1/2022)	9942
Novos leitores inscritos (entre 1/12/2021 e 31/1/2022)	28
Livros emprestados (entre 1/12/2021 e 31/1/2022)	1212

Atividades diversas

Exposição Vila Real Figuras Desaparecidas (8/7/2021-30/12/2021)
Comemoração do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência (3/12/2021)
Lançamento da revista Tellus n.º 75 (20/12/2021)

Teatro Municipal de Vila Real

Atividade desenvolvida no período de 01/12/2021 a 31/01/2022:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Dezembro 2021	2 458	6 368
Janeiro 2022	388	11 984
TOTAL	344	3 601

Taxa média de ocupação das salas: 56%



DEZEMBRO 2021							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	3	PA	Peripécia Teatro - Fardo	Teatro	TVR	53	40%
2	7	GA	António Zambujo	Música	TVR	494	Esgotada
3	9	F	Apresentação de livro - Entre Serras	Literatura	Outros	-	-
4	9	PA	Urze Teatro - Rés-do-chão	Teatro	TVR	48	37%
5	11	PA	Entre pedras e Pedros	Teatro	TVR	90	69%
6	14	PA	Shortcutz #70	Cinema	TVR	14	11%
7	17	GA	Mátria	Ópera	TVR	456	97%
8	18	GA	Mátria	Ópera	TVR	467	99%
9	19	GA	Mátria	Ópera	TVR	451	96%
10	21	GA	Conservatório Regional de Música de Vila Real	Música	Outros	382	99%
11	21	PA	Fim do mundo	Cinema	TVR	3	2%
11						2 458	83%
TOTAL DE EVENTOS EM DEZEMBRO: 11							

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	9	GA	Mátria	Ópera
2	10	GA	Mátria	Ópera
3	11	GA	Mátria	Ópera
4	12	GA	Mátria	Ópera
5	13	GA	Mátria	Ópera
6	14	GA	Mátria	Ópera
7	15	GA	Mátria	Ópera
8	16	GA	Mátria	Ópera
TOTAL DE ENSAIO EM DEZEMBRO: 8				

JANEIRO 2022							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	7	GA	Sinfonietta de Braga + Artur Caldeira	Música	TVR	23	11%
2	11	PA	Três andares	Cinema	TVR	18	14%
3	14	GA	Orquestra Filarmonia das Beiras	Música	TVR	98	50%
4	15	PA	Sessão Bloco de Esquerda	Comício	Outros	-	-
5	18	PA	O tesouro + The ghost of Ned Kelly	Cinema	TVR	17	13%
6	20	GA	Orquestra do Norte - Concerto Pedagógico	Música	TVR	126	61%
7	22	GA	Orquestra Clássica do Centro	Música	TVR	67	32%
8	24	GA	Evento Campanha PS	-	Outros	-	-
9	25	PA	Marighela	Cinema	TVR	20	15%
10	26	PA	Sessão de esclarecimento - Mesas de voto	-	Outros	-	-
11	28	PA	Artur Caldeira e Marina Pacheco	Música	TVR	19	15%
12	30	TVR	Eleições Legislativas	Eleições	Outros	-	-
12						388	29%
TOTAL DE EVENTOS EM JANEIRO: 12							

EXPOSIÇÕES / DEZEMBRO 2020 - JANEIRO 2020				
PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
1 de Dez. a 31 de Dez.	SE	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Gravura	161
	GB	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Gravura	162



	F	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Gravura	1 260
15 de Jan. a 31 de Jan.	SE	Leonel Moura	Instalação	1 045
	GB	Leonel Moura	Instalação	188
TOTAL DE VISITANTES				2 816

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE DEZEMBRO DE 2021 E JANEIRO DE 2022: 33

Museu do Som e Imagem

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2021 a 31/1/2022

VISITANTES DA ÁREA DE EXPOSIÇÕES DO MUSEU, POR MÊS	
Mês	Visitantes
Dezembro	231
Janeiro	1596
TOTAL	1827

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS			
PERÍODO	EXPOSIÇÃO	LOCAL	VISITANTES
1/12/2021 – 24/1/2022	Vila Real, figuras desaparecidas	Biblioteca Municipal de Vila Real	4676
1/12/2021 – 23/1/2022	Entre serras, uma visão sobre o património natural	Salas 6 e 7	348
25/1/2022 – 31/1/2022	Vila Real, figuras desaparecidas	Salas 6 e 7	1538

Grémio Literário

Atividade desenvolvida no período de 1/12/21 a 31/01/2022:

1 de janeiro a 31 de março: Exposição 'VASCO de Castro (1935-2021) nos Serviços de Cultura/Grémio Literário Vila-Realense'.

Elaboração do Plano de Atividades para 2022.

Preparação do n.º 75 da Revista Tellus.

Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.

Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores transmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.



Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.

Difusão via e-mail e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.

Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.

Arquivo Municipal de Vila Real

Período de atividades: 1 de dezembro de 2021 a 31 de janeiro de 2022

Das atividades desenvolvidas pelo AMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

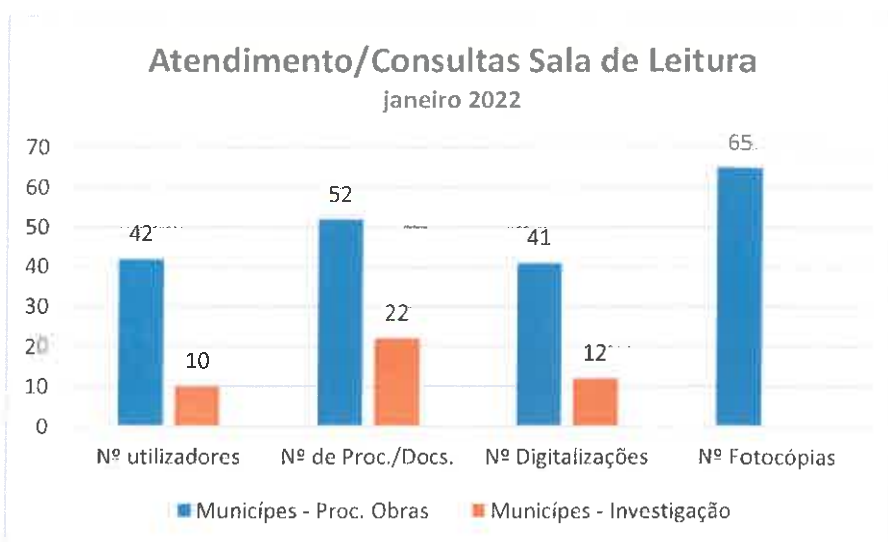
- Procedimentos administrativos como elaboração de informações, gestão do correio eletrónico, pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas.
- Presença em diversas reuniões internas.
- Levantamento e análise de anomalias no AMVR.
- Análise da proposta da *FamilySearch International* para digitalizar gratuitamente as coleções genealógicas do Arquivo Municipal de Vila Real, na qual engloba algumas séries documentais, dos Fundos da ACVR e CMVR.

Dados Administrativos e de Atendimento





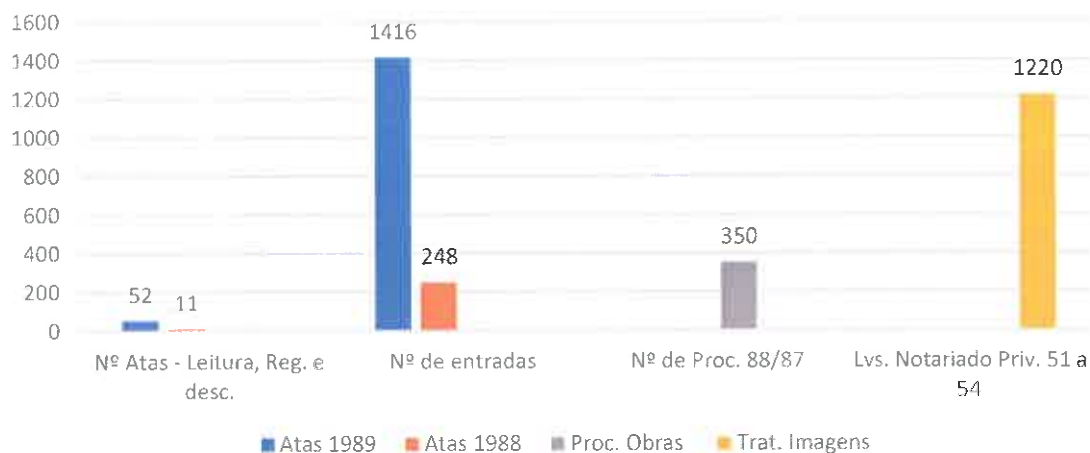
Handwritten signature



Tratamento Arquivístico

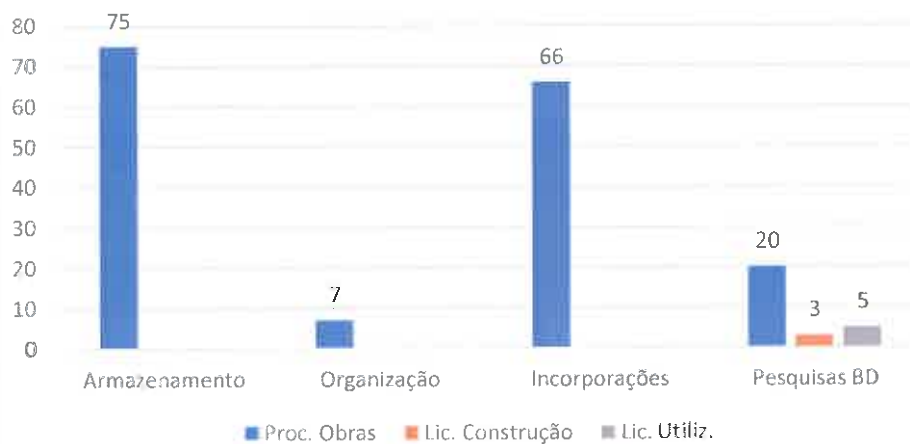


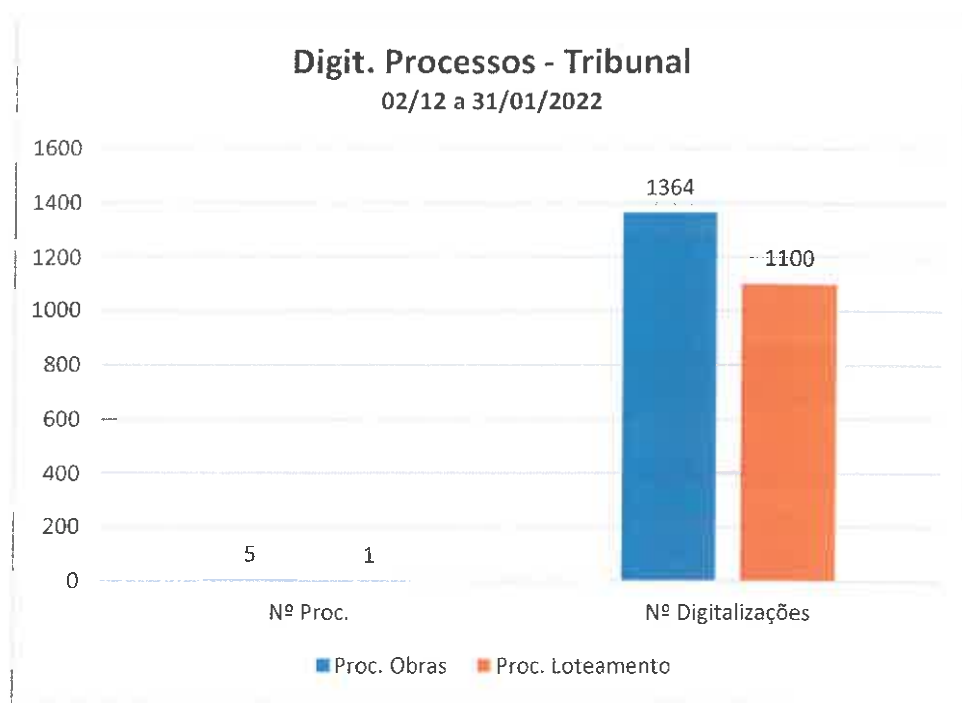
Trat. Arquivístico - Leitura, Registo, descrição e outros 02/12 a 31/01/2022



- Ter em conta o bloqueio das aplicações informáticas e as restrições provocadas pela Covid-19.

Tratamento - Processos de Obras 02/12 a 31/01/2022





Handwritten signature



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Médico Veterinário Municipal

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Coordenação técnica das ações de recolha e captura de animais, no âmbito da salvaguarda das condições de saúde e de bem-estar animal;
3. Execução das medidas de profilaxia médica e sanitária determinadas oficialmente pela Autoridade Sanitária Veterinária Nacional em animais de companhia, nomeadamente a vacinação antirrábica e de identificação eletrónica de canídeos;
4. Avaliação de insalubridade devido a presença de gatos no recreio da Escola Básica do Corgo e proposta de resolução;
5. Avaliação das condições de alojamento e de bem-estar dos animais de companhia, bem como do ruído juntamente com a PSP e Sepna-GNR;
6. Avaliação das condições de bem-estar e de alojamento de animais de companhia no seguimento de queixa de insalubridade em Escariz, juntamente com ICNF e SEPNA-GNR;
7. Desenvolvimento de ações para identificação de/dos proprietário(os) de bovinos errantes em Mascoselo e de ovelhas errantes nas Flores.
8. Sensibilização no local para a não alimentação de gatos na via pública com vista ao controlo da expansão das colónias;
9. Avaliação / inspeção higio-sanitária, das situações causadoras de intranquilidade e insalubridade provocadas por galinhas, coelhos e pombas, juntamente com o serviço de fiscalização do município de Vila Real;
10. Participação em reuniões no âmbito do bem-estar animal promovidas pelo ICNF;
11. Deslocação e avaliação no local de animais acidentados para determinação do seu estado clínico e identificação eletrónica para identificação do proprietário ou encaminhamento para CRO;

Avaliação do estado físico de uma cegonha em Arroios.



Amílcar

Aeródromo Municipal

No período de 1 de dezembro de 2021 a 31 de janeiro de 2022 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

Operação	Dez	Jan	Total
Transporte de Passageiros	0	0	0
Combate a incêndios	5	52	57
Particular	0	0	0
Associativo	0	0	0
Emergência médica	0	0	0
Instrução	0	0	0
Trabalho Aéreo	0	2	2
Total	5	54	59

Registo de passageiros:

Opera	Jun	Jul	Ago	Total
Embarcados	0	0	0	0
Desembarcados	0	0	0	0
Transito	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	Jun	Jul	Ago	Total
Cruz Branca	0	0	0	0
Cruz Verde	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papéis)



Serviço Municipal de Proteção Civil e Gabinete Florestal

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual;
- ✓ Acompanhamento dos Registos e Comunicações de Queimas;
- ✓ Emissão de Pareceres para lançamento de Fogo de Artificio;
- ✓ Levantamento de Parcelas e Elaboração de Cartografia, em ambiente SIG, para diversos fins (Candidaturas, GC);
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,
- ✓ Coordenação e acompanhamento das 4 Equipas de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF;
- ✓ Atualização da plataforma IPLAN;
- ✓ Acompanhamento de duas candidaturas submetidas ao Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020);
- ✓ Acompanhamento do Congresso relativo a Vespa da Galha do Castanheiro;
- ✓ Integração na Comissão Sub-regional de fogos rurais;
- ✓ Acompanhamento da execução de Parcelas de Fogo Controlado
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 11 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMGIFR para emitir parecer;
- ✓ Levantamento de 11 terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto no art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, provenientes da GNR;
- ✓ Acompanhamento diário da meteorologia e emissão dos respetivos avisos;
- ✓ Em fase de atualização do Plano Municipal de Emergência;
- ✓ Elaboração de Planos de Emergência e Evacuação para diversos fins;
- ✓ Atualização da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Identificação de 21 ninhos de vespa, dos quais 5 foram retirados, após a confirmação de vespa asiática;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, limpeza de via entre outros;
- ✓ Acompanhamento e coordenação da formação no aeródromo;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento de Simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Colaboração e articulação com diversos agentes de proteção civil, em diversas ocorrências, nomeadamente PSP, GNR, ANEPC, Bombeiros, entre outros.



ANEXOS

- 1 - Situação Financeira do Município**
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**
- 4 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços**
- 5 – Benefícios Fiscais**
- 6 – Informação relativa à empresa intermunicipal ADIN**
- 7 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**
- 8 - Informação relativa à Associação Régia Douro Park**

Vila Real, 21 de fevereiro de 2022

O Presidente da Câmara Municipal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos', written over a horizontal line.

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



Assinatura

Situação Financeira (1 de janeiro a 31 de dezembro de 2021)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 1.1.2021	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2021	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	9 899 465,22	48 687 090,53 €		58 586 556,75 €	
II - Despesas		48 384 611,74 €		48 384 611,74 €	
Saldo	9 899 465,22 €	-1 697 521,21 €		8 201 944,01 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	717 488,57 €	17 759 117,37 €	16 900 442,16 €	1 578 161,78 €	Relações escolares, feiras, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	16 420,85 €	674 644,62 €	730 357,23 €	-39 291,66 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	1 378 936,97 €	13 640 686,24 €	13 341 206,26 €	1 678 426,95 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	2 112 844,49 €	32 074 448,23 €	30 972 005,65 €	3 215 297,07 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	12 520 446,49 €	12 520 446,49 €	0,00 €	
Fornecedores de Investimentos	0,00 €	16 048 898,02 €	16 048 898,02 €	0,00 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços	1 050 611,00 €			889 390,22 €	
Credores Diversos	126 528,81 €	13 802 811,70 €	13 806 283,79 €	130 012,00 €	Estado (IRS, CAA, AGUIR, etc.); Cotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc.
Empréstimos de médio e longo prazos	11 828 317,68 €	1 783 260,08 €	3 575 790,00 €	13 736 847,57 €	Empréstimos contratados por utilizar: 7.108.000,00€
Total	13 105 458,57 €	48 136 416,30 €	47 952 428,30 €	14 758 249,79 €	
SALDO DO PERÍODO	-1 091 148,86 €			-3 341 008,71 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
	Saldo Inicial em 1.1.2021	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2021	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Chaque	981 107,29 €	810 532,09 €	402 137,10 €	1 389 502,28 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	20 439,65 €	209 275,88 €	218 265,24 €	13 450,32 €	Estado (IRS independente e predial), e outras entidades diversas (ex. SEF, bilheteira partilhada do teatro, etc.)
SALDO DO PERÍODO	1 001 546,97 €	1 019 807,97 €	618 402,34 €	1 402 952,60 €	

Vila Real, 31 de janeiro de 2022

O Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - 18-02-2022**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIAS	TIPO
Processos em que a CMVR é Ré				
1	72/09.28EMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves e Maria do Céu Morais	Ação Administrativa
2	283/09.08EMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa
3	16/09.18EMDL-A-8	T.A.F. Mirandela	Maria Rosalina Veiga Vilela	Execução
4	112/12.88EMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
5	116/12.08EMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa
6	260/12.48EMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
7	1004/12.68EPRT	T.A.F. Porto	Domingos M. da Cunha Sarmento	Execução Sentença
8	156/12.08EMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
9	54/12.78EMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
10	97/13.38EMDL	T.A.F. Mirandela	Be - Towering - Gestão de Torres de Telecomunicações, S.A.	Ação Administrativa
11	264/13.08EMDL	T.A.F. Mirandela	Socorpena - Construções e Obras Públicas Ld.ª	Ação Administrativa
12	267/13.48EMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
13	435/14.1.8EMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa
14	493/14.98EMDL	T.A.F. Mirandela	Suma Douro- serviços Urbanos e Meio Ambiente, Ld.ª	Ação Administrativa
15	136/14.8EMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
16	542/14.08EMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
17	515/15.68EMDL	TAF Mirandela	Corporacion Espanola de Transportes, S.A.	Ação Administrativa
18	349/15.88EMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
19	430/15.38EMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
20	104/16.88EMDL	TCA Norte	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
21	227/16.38EMDL	TAF Mirandela	Marco Nuno Teixeira da Silva	Ação Administrativa
22	68/17.08EMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
23	105/09.28EMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
24	148/17.28EMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
25	403/17.18EMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
26	449/17.08EMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
27	72/18.18EMDL	TAF Mirandela	Mariana Ferreira Penelas	Ação Administrativa
28	134/18.88EMDL	TAF Mirandela	Fernanda Maria Pereira Félix da Cruz	Ação Administrativa
29	173/18.68EMDL	TAF Mirandela	Isabel Cristina Alves Pimenta	Ação Administrativa
30	200/18.78EMDL	TAF Mirandela	Alcântara - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld.ª	Ação Administrativa
31	425/18.58EMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
32	170/19.48EMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
33	184/19.48EMDL	TAF Mirandela	António Armindo de Almeida Ferreira	Ação Administrativa
34	431/19.28EMDL	TAF Mirandela	Felísia Céu Pito Rodrigues	Ação Administrativa
35	426/19.68EMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinario, Ld.ª	Ação Administrativa
36	463/19.08EMDL	TCA Norte	Granisel Real, Ld.ª	Ação Administrativa
37	541/19.68EMDL	TAF Mirandela	Sandra Maria Sanfins Coelho	Ação Administrativa
38	223/20.68EMDL	TAF Mirandela	Mª Fernanda Moreira Milhães	Ação Administrativa

Quarta

[Handwritten signature]

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - 18-02-2022**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIA	TIPO
39	354/20.2BEMDL	TAF Mirandela	IVª Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
40	120/21.8BEMDL	TAF Mirandela	José da Silva Rua	Ação Administrativa
41	163/21.1BEMDL	TAF Mirandela	Síbertauto, Comércio e Serviços Auto Lda	Ação Administrativa
42	251/21.2BEMDL	TAF Mirandela	Rede Ambiente-Engenharia e Serviços, SA	Ação Administrativa
43	209/21.3BEMDL	TAF Mirandela	Socevis - Empreendimentos & Promoção, Ld.ª	Ação de Processo Comum
44	321/21.9BEMDL	TAF Mirandela	Ministério Público	Ação Administrativa
45	19062/21.78PRT	Comarca Vila Real	Sport Clube de Vila Real	Ação de Processo Comum
46	410/21.0BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Almeida de Sousa	Ação Administrativa
47	56/21.2BEMDL	TAF Mirandela	Construções Helder Rodrigues, Ld.ª	Ação Administrativa
48	271/21.9BEMDL	TAF Mirandela	Alfredo Adelberto Rebelo	Ação Administrativa
49	427/21.4BEMDL	TAF Mirandela	JEIR Produções, Ld.ª	Proc. Cautelar

Processos em que a CMVR é RÉ (ex-EMARVR)

1	156/12.0BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
2	54/12.7BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
3	49/13.3BEMDL	TAF Mirandela	Águas do Norte, S.A.	Ação Administrativa Especial
4	267/13.4BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
5	136/14BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
6	542/14.0BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
7	349/15.8BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
8	430/15.3BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
9	425/18.5BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa

Processos em que a CMVR é AUTORA

1	278/14.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira	Ação Administrativa
2	798/16.4TSVRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência-processo comum
3	1106/16.0TSVRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Reivindicação do espaço junto ao Ilheu
4	2176/19.4TSVRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
5	383/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Caixa Geral de Aposentações	Ação Administrativa
6	2754/21.1TSVRL	Comarca Vila Real	Nasinocas - Engenharia e Construção Ld.ª	Ação de Processo Comum

O Diretor do DAF,
Vila Real, 18 de fevereiro de 2022

Dr. Eduardo Luis Varela Rodrigues

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES



01.12.2021 A 31.01.2022

Apresenta-se um breve relatório das actividades desenvolvidas pela sociedade Águas do Interior - Norte, E.I.M., S.A (doravante AdIN) no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Dezembro de 2021 a 31 de Janeiro de 2022.

Tratando de uma Empresa Intermunicipal, o presente Relatório contém dados de carácter mais genérico sobre a actividade desenvolvida pela Empresa nos oito Concelhos onde desenvolve a sua actividade (Freixo de Espada à Cinta, Peso da Régua, Mesão Frio, Murça, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real), conferindo particular enfoque ao Concelho de Vila Real por ter sido solicitado pelo respectivo Senhor Presidente de Câmara.

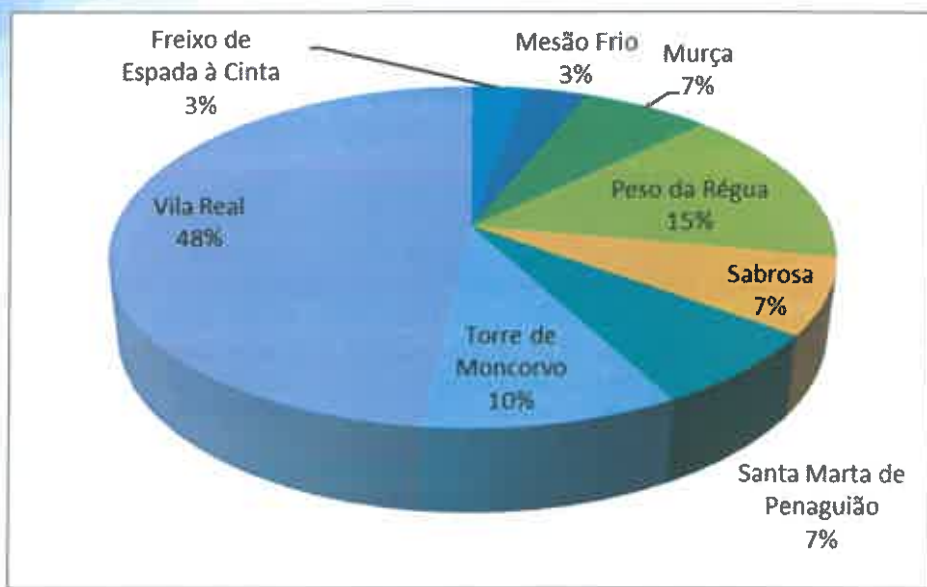
I. ACTIVIDADE GLOBAL DA EMPRESA

1. CLIENTES

1.1. A AdIN detém um total de 61.860 Clientes:

Consumidores/mês (N.º)	2021											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Domésticos	55.558	55.574	55.558	55.558	55.614	55.654	55.673	55.522	55.656	55.712	55.791	55.849
Freixo de Espada à Cinta	1.650	1.640	1.637	1.643	1.639	1.640	1.643	1.634	1.640	1.631	1.626	1.631
Mesão Frio	1.858	1.853	1.860	1.862	1.864	1.860	1.864	1.862	1.863	1.869	1.864	1.866
Murça	3.879	3.883	3.879	3.879	3.883	3.894	3.890	3.879	3.891	3.885	3.875	3.882
Peso da Régua	8.257	8.240	8.240	8.231	8.242	8.255	8.252	8.242	8.235	8.240	8.246	8.251
Sabrosa	4.189	4.181	4.181	4.174	4.171	4.175	4.178	4.173	4.167	4.171	4.177	4.184
Santa Marta de Penaguião	4.038	4.043	4.041	4.034	4.041	4.051	4.039	4.023	4.039	4.040	4.047	4.039
Torre de Moncorvo	5.303	5.306	5.303	5.311	5.310	5.301	5.302	5.295	5.298	5.304	5.304	5.291
Vila Real	26.384	26.428	26.417	26.424	26.464	26.478	26.505	26.414	26.523	26.572	26.652	26.703
Não Domésticos	5.797	5.799	5.811	5.824	5.833	5.858	5.904	5.918	5.937	5.944	5.954	6.011
Freixo de Espada à Cinta	148	143	148	150	151	152	153	154	156	157	157	162
Mesão Frio	134	135	134	139	139	139	141	142	140	140	140	143
Murça	218	221	223	231	232	239	242	245	247	251	259	258
Peso da Régua	1.037	1.038	1.044	1.035	1.038	1.041	1.044	1.052	1.062	1.062	1.061	1.070
Sabrosa	245	248	246	251	246	255	255	251	259	259	256	262
Santa Marta de Penaguião	328	331	333	335	338	339	341	343	338	338	340	334
Torre de Moncorvo	649	646	650	649	646	649	652	651	650	655	649	668
Vila Real	3.038	3.037	3.033	3.034	3.043	3.044	3.076	3.080	3.085	3.082	3.092	3.114
Total	61.355	61.373	61.369	61.382	61.447	61.512	61.577	61.440	61.593	61.656	61.745	61.860

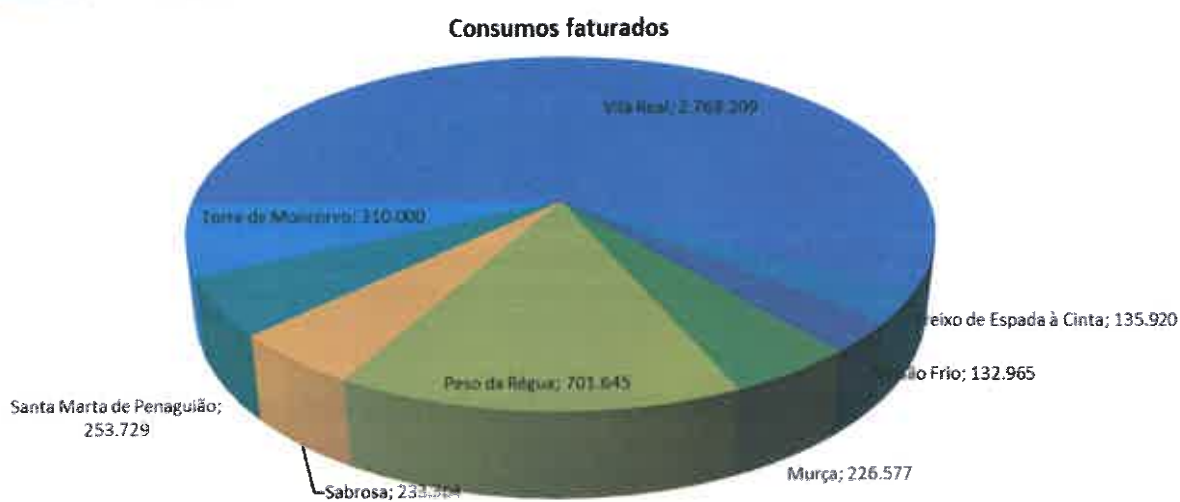
1.2. A distribuição do universo de Clientes da AdIN por concelho é a seguinte:



1.3. Durante o período aqui em questão, foram facturados 4.762.407m³ de água.

Consumidores/mês (m ³)	2021												Total Acumulado
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Domésticos	269.548	259.614	233.588	307.504	275.808	320.084	303.889	358.621	395.448	314.198	279.066	280.962	3.598.332
Freixo de Espada à Cinta	6.557	6.306	6.959	8.842	7.141	8.685	8.601	10.412	10.889	8.440	7.158	7.259	97.250
Mesão Frio	8.227	7.156	7.920	9.923	8.258	10.738	8.443	14.348	11.993	10.052	8.017	7.662	112.738
Murça	14.292	12.524	12.705	15.891	14.626	18.161	17.949	23.220	27.136	17.806	14.863	14.741	203.911
Peso da Régua	42.021	35.298	38.126	46.446	40.622	45.471	43.915	55.326	52.682	48.375	44.456	39.960	532.698
Sabrosa	14.648	12.150	13.462	12.198	14.849	17.228	17.039	21.479	26.810	17.980	14.498	13.884	196.225
Santa Marta de Penaguião	14.030	13.000	13.269	17.348	14.692	17.777	16.045	25.300	18.969	18.464	14.373	14.084	197.350
Torre de Moncorvo	16.045	14.402	14.328	19.621	17.038	20.319	19.788	25.847	29.163	20.540	17.295	17.475	231.861
Vila Real	153.728	158.778	126.819	177.235	158.582	181.705	172.109	182.689	217.806	172.542	158.406	165.897	2.026.297
Não Domésticos	87.749	59.857	66.318	71.194	82.840	89.492	95.380	156.025	119.266	124.546	112.544	98.864	1.164.075
Freixo de Espada à Cinta	2.166	2.022	1.941	3.264	2.638	4.332	3.826	3.915	4.105	3.483	3.485	3.482	38.670
Mesão Frio	2.165	-37	1.009	1.332	1.171	1.907	1.289	2.727	2.630	2.287	1.878	1.869	20.227
Murça	2.108	1.256	1.475	1.823	1.593	1.717	1.721	1.993	2.170	2.177	2.427	2.204	22.664
Peso da Régua	10.469	7.716	7.299	9.912	11.427	14.277	14.638	17.100	21.904	20.198	18.841	15.165	168.947
Sabrosa	2.648	2.280	2.149	2.674	2.364	2.654	3.512	3.619	4.430	4.337	3.137	3.335	37.139
Santa Marta de Penaguião	2.239	3.084	2.617	4.698	3.627	5.053	5.222	6.703	6.821	7.550	4.860	3.905	56.379
Torre de Moncorvo	5.597	4.978	5.136	5.897	5.004	6.769	6.603	10.088	10.100	8.645	5.388	5.934	78.138
Vila Real	60.356	38.558	44.692	41.595	55.017	52.781	58.569	109.880	67.105	77.870	72.528	62.960	741.912
Total	357.296	319.471	299.906	378.698	358.648	409.576	399.269	514.646	514.714	438.745	391.610	379.826	4.762.407

- 1.4. Relativamente à distribuição por concelhos dos m³ facturados, ela pode ser apresentada pelo gráfico seguinte:



- 1.5. Neste período, os Clientes da AdIN interagiram com a Empresa 3.680 vezes através da Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital.
- 1.6. Existiram 539 novas adesões aos nossos serviços digitais (Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital).
- 1.7. Tendo ocorrido 355 novas adesões à modalidade de pagamento por Débito Directo.
- 1.8. Tendo o envio das Cartas de Avisos de Corte sido informaticamente despoletado em 05.11.2020, até à presente data foram enviados 27.530 Avisos de Corte.
- 1.9. Avisos de Corte esses, que titulam o montante de € 1.612.985,13 (um milhão, seiscentos e doze mil, novecentos e oitenta e cinco euros, treze cêntimos) de facturas por regularizar.
- 1.10. Decorrente do envio das Cartas de Aviso de Corte mencionadas *supra*, a AdIN arrecadou já na presente data o montante total de € 1.300.015,29 (um milhão, trezentos mil e quinze euros, vinte e nove cêntimos).

Assinatura

1.11. Em resultado de Deliberação do Conselho de Administração nesse sentido, foram no passado dia 30.11.2021 emitidas 578 Cartas de Advogado (no montante global de € 496.862,64) a todos os Clientes da AdIN que cumpriam os seguintes requisitos: (1) dívida de montante superior a € 250.00; (2) com maturidade superior a 60 dias; e (3) já tenham sido objecto de Carta de Aviso de Corte.

1.12. Nessa sequência, na presente data foi possível recuperar € 69.207,79 (sessenta e nove mil, duzentos e sete euros, setenta e nove cêntimos).

2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

2.1. Apresentam-se no quadro seguinte os m³ de água introduzidos nas nossas condutas nos últimos 12 meses:

	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	Acumulado
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Total Município Vila Real	271 418	220 133	220 917	264 711	253 100	303 431	336 591	370 855	288 691	272 840	259 645	278 066	3 341 010
Total Município Sabrosa	50 138	38 109	40 820	52 800	40 236	45 243	54 538	53 129	46 751	46 952	41 639	44 248	564 567
Total Município Moura	36 212	29 600	29 281	32 450	28 306	34 637	45 067	47 852	33 895	32 792	27 845	27 506	405 568
Total Vila Afurada	357 768	287 836	291 018	349 961	321 632	383 311	436 216	481 846	369 337	352 584	329 209	350 422	4 311 140
Total Régua	114 292	101 026	110 463	131 059	132 754	141 055	129 274	141 998	121 500	108 073	98 592	112 271	1 432 171
Total Santa Maria	50 572	42 275	45 228	56 048	50 910	58 664	65 844	73 056	60 131	57 792	53 334	60 639	674 233
Total Mesão Frio	38 145	27 158	26 255	31 659	29 404	32 279	39 370	46 419	40 046	38 837	33 343	37 992	426 907
Total Núcleo Douro e Corgo	302 806	270 459	281 946	318 800	299 063	352 038	354 488	361 453	221 677	204 662	185 009	210 902	2 527 311
Total Município Moncorvo	42 056	28 472	27 678	38 908	37 227	49 456	60 788	77 618	48 795	40 810	33 716	41 779	524 904
Total Município Freixo	25 575	20 372	21 275	26 218	27 557	33 719	36 535	37 811	33 769	32 561	29 032	32 077	357 301
Total Núcleo Douro e Sabor	68 031	48 845	48 953	62 126	64 764	83 175	97 323	115 439	82 564	73 771	62 748	73 856	881 605
Total AdIN	628 608	507 140	521 917	630 887	569 484	638 524	768 027	858 728	673 578	631 017	576 966	635 186	7 720 056

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

3.1. Apresentam-se no quadro seguinte os volumes de águas residuais enviadas para tratamento nos últimos 12 meses:

	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2021	Acumulado
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
Total Município Vila Real	302 961	337 095	221 472	247 365	248 653	248 457	220 913	190 453	203 512	205 850	203 405	255 892	2 885 526	
Total Município Sabrosa	12 891	16 684	12 831	9 592	8 507	7 536	6 753	6 870	7 583	6 090	9 130	8 848	112 931	
Total Município Murça	23 143	32 267	24 907	23 554	22 096	18 342	13 733	14 700	16 510	16 501	14 787	15 830	236 410	
Total VR-MR-SAB	338 795	386 046	259 210	280 551	279 256	274 335	241 437	212 023	227 111	228 441	227 292	280 370	3 234 867	
Total Régua	98 976	123 890	74 704	83 739	69 734	72 235	71 521	72 699	60 497	62 644	63 978	76 441	931 030	
Total Santa Marta	43 297	58 925	37 479	34 960	29 314	25 504	26 365	35 775	24 590	23 091	26 734	33 955	400 023	
Total Mesão Frio	24 834	40 390	19 310	19 970	16 510	15 654	14 008	14 924	13 408	13 709	16 054	20 978	229 789	
Total Núcleo Douro e Corgo	167 107	223 205	131 493	138 669	115 558	113 393	111 894	123 393	98 495	99 444	106 806	131 415	1 560 872	
Total Município Moncorvo	56 656	100 995	40 813	35 805	32 926	24 038	15 365	20 588	21 052	18 518	31 622	35 184	433 743	
Total Município Freixo	18 521	32 084	11 353	10 178	10 001	10 050	12 972	10 655	11 319	10 979	14 364	14 087	165 963	
Total Núcleo Douro e Sabor	75 177	133 079	52 166	45 983	42 927	34 088	27 737	31 213	32 372	29 497	46 216	49 251	599 706	
Total AdIN	581 079	742 330	442 869	465 203	437 741	421 816	381 068	366 628	357 978	357 382	380 314	461 035	5 395 445	

4. QUALIDADE DA ÁGUA

- 4.1. Determinados os últimos resultados do ano 2021, encontramos-nos agora capazes de comprovar os frutos da afinação dos procedimentos operacionais de controlo da qualidade, conducentes a um aprimoramento do Indicador de Água Segura (indicador da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos ou ERSAR) de 99,65% em 2020 para 99,76% em 2021.
- 4.2. Apesar das dificuldades das diferentes vagas de Pandemia, envidaram-se todos os esforços para que não houvesse qualquer análise em falta e de forma a manter a taxa de execução em 100%, no que fomos bem sucedidos.
- 4.3. Segue uma tabela resumo das análises previstas no Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento 2022 aprovado pela ERSAR para o universo de clientes dos oito Municípios aderentes à AdIN, onde já se encontram os resultados provisórios para o mês de Janeiro:

Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento	2022											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº amostras previstas	69	61	69	62	69	61	69	60	69	61	69	61
nº amostras realizadas	69	61	69	62	69	61	69	60	69	61	69	61
nº parâmetros analisados	915	584	585	565	712	624	846	855	657	698	1376	1335
incumprimentos	1											
% de incumprimentos	0,1%											

- 4.4. Embora ainda existam resultados não concluídos no mês de Janeiro 2022, contamos até à data uma taxa de cumprimento - para o referido mês - de 99,9%.

5. **INVESTIMENTOS EM CURSO**

5.1. Empreitadas e Prestações de Serviços executadas durante este período:

- 5.1.1. Em curso a Prestação de Serviços de fiscalização das empreitadas de construção das ETAR MBR da AdIN;
- 5.1.2. Em curso a Prestação de Serviços de fiscalização, gestão de qualidade e coordenação de segurança em obra da empreitada de drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã;

5.2. Empreitadas e Prestações de Serviço em curso:

- 5.2.1. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios de Murça e Sabrosa
- 5.2.2. Execução de ramais domiciliários de abastecimento de água, drenagem de águas residuais e de águas pluviais em diversos lugares do concelho de Vila Real em 2022;
- 5.2.3. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares dos Municípios de Mesão Frio e Santa Marta de Penaguião;
- 5.2.4. Reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Sabrosa;
- 5.2.5. Empreitada de conceção/construção de ETAR's MBR's – Lote Murça e Freixo de Espada à Cinta;
- 5.2.6. Fecho de Sistemas de Águas Residuais em Vários Lugares do Município do Peso da Régua;
- 5.2.7. Remediações de ETAR's e EEAR's nos Municípios do Núcleo do Douro e Corgo;
- 5.2.8. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município de Torre de Moncorvo

- 5.2.9. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares do Município de Murça;
- 5.2.10. Fecho de Sistemas de Águas Residuais em Vários Lugares dos Municípios de Vila Real e Santa Marta de Penaguião;
- 5.2.11. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município do Peso da Régua;
- 5.2.12. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares do Município de Vila Real;
- 5.2.13. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios de Mesão Frio e Santa Marta de Penaguião;
- 5.2.14. Empreitada de conceção/construção de ETAR's MBR's – Lote SBR/MSF/PRG;
- 5.2.15. Reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Vila Real;
- 5.2.16. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios da AdIN – Lote Vila Real, Sabrosa e Murça;
- 5.2.17. Substituição da rede de abastecimento de água na Avenida Manuel de Arriaga – Peso da Régua;
- 5.2.18. Implementação dos Modos Suaves na Av.^a Dr. Manuel de Arriaga - Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas [Obra em regime de cedência de posição pela Câmara Municipal de Peso da Régua];
- 5.2.19. Execução da ETAR de Nogueira e remodelação das ETAR de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso – Vila Rea
- 5.2.20. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios da AdIN – Lote Núcleo do Douro e Corgo;
- 5.2.21. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios da AdIN – Lote Núcleo do Douro e Sabor;
- 5.2.22. Prolongamento e renovação da rede de água no concelho de Vila Real 2019

5.2.23. Empreitada de Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de Esgotos e Renovação da Rede de Água do Vale da Campeã – Vila Real;

5.2.24. Adjudicada a obra de execução de ramais domiciliários de abastecimento de água, drenagem de águas residuais e de águas pluviais em diversos lugares do concelho de Vila Real em 2022;

5.3. Empreitadas e Prestações de Serviços já adjudicadas e a iniciar em breve:

5.3.1. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município de Vila Real;

5.3.2. Execução das obras de remodelação da rede de abastecimento de água dos sistemas de Peladinhos, Vila Chã e de Sobreira;

5.3.3. Execução da obra de remodelação da rede de abastecimento de água do sistema de Felgueiras;

5.3.4. Execução da obra de remodelação da rede de abastecimento de água do sistema de Urros;

5.3.5. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares dos Municípios de Murça e Sabrosa;

5.3.6. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município de Vila Real;

5.3.7. Prestação de Serviços Vários relacionados com os contadores da AdIN (nomeadamente a substituição, colocação e retirada de contadores, interrupção do fornecimento bem como, a sua eventual reposição).

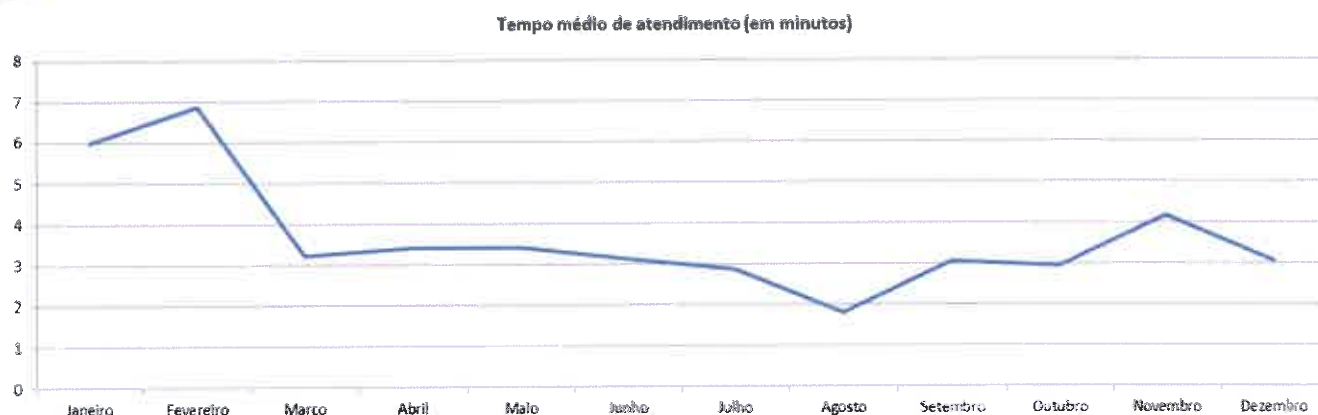
6. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

6.1. Aprovado o Contrato de Fornecimento de energia Eléctrica industrial BTE e MT 2022 (em conjugação com a CIM Douro).

II. ACTIVIDADE DA ADIN NO CONCELHO DE VILA REAL

1. CLIENTES

- 1.1. O concelho de Vila Real dispõe de 29.250 clientes, os quais correspondem a 48% do universo de clientes da Empresa.
- 1.2. A AdIN tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 537 883 m³ de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
FEAdIN	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
Total Sorção	66 398	66 130	70 509	71 485	74 583	63 297	55 890	57 069	57 989	53 390	57 118	39 782	732 800
Total Alívio	91 131	110 569	119 353	105 730	99 176	72 307	78 620	89 345	98 139	84 536	94 443	74 956	1 118 306
Total Pimble	114 473	111 491	140 531	159 515	148 598	133 632	114 909	92 914	96 485	92 561	105 613	93 329	1 404 051
Total Autónomos	18 974	18 578	25 282	33 607	25 810	21 845	21 237	28 098	34 196	21 467	23 993	19 699	282 726
Total/Vila Real	290 776	306 768	355 675	370 337	348 167	291 081	270 456	267 426	276 409	251 917	281 107	227 764	3 537 883

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

No mesmo período foram também medidos 2 941 252 m³ de águas residuais tratadas.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
ETAR AdN	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
ETAR de Abaças - Fontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	
ETAR de Povoação	730	228	228	323	807	203	555	2732	696	559	462	521	8044
ETAR de Sabroso	1026	905	995	1090	800	1027	2384	3116	1581	1870	1789	1645	18230
ETAR de Guiães	815	624	756	1477	639	665	1160	1679	1297	973	842	1015	11942
ETAR de Pomarelhos	782	445	520	747	442	554	2151	4120	2227	1763	1979	1244	16974
ETAR de Nogueira	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	742	647	724	741	2854
Vila Real-Campeã	228140	197576	182585	158630	155236	205541	308101	339556	291196	246977	294137	245619	2853294
Andrães	1987	1903	2021	2091	1515	2299	3121	3142	3109	2472	3477	2777	29914
Total Vila Real	233482	201681	187105	164358	159439	210289	317472	354345	300848	255261	303410	253562	2941252

4. INVESTIMENTOS EM CURSO

- 4.1. Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real.
- 4.2. Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- 4.3. Encontra-se em fase de conclusão a obra: “Prolongamentos e renovações de Rede de Água no Concelho de Vila Real”.

5. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

- 5.1. Decorre com normalidade o Contrato de Empreitada para a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho de Vila Real.



Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.adin.pt>

12

Vila Real, Fevereiro de 2022

O Presidente do Conselho de Administração

Eng.º Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



Vila Real Social
E.M.S.A.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Dezembro/2021 e Janeiro/2022

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº 1/2022

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Dezembro de 2021 e Janeiro de 2022.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/acompanhamento dos novos agregados familiares;
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador;
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Conclusão do processo ordinário de atualização de rendas;
- Participação/apoio no projeto “Bairros da Bila Cuidam” promovida pelo Município de Vila Real;
- Colaboração com a ACES Douro I - Marão e Douro Norte, no acompanhamento de moradores sinalizados;
- Colaboração com o Município, na resposta a dados solicitados pelo Programa 1º Direito|Estratégia Local de Habitação;
-

Quadro Resumo da Atividade Desenvolvida

Nº Atendimentos presenciais	81
Nº de Revisões de Renda	2
Nº de Transferências	0
Visitas Domiciliárias	18



GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

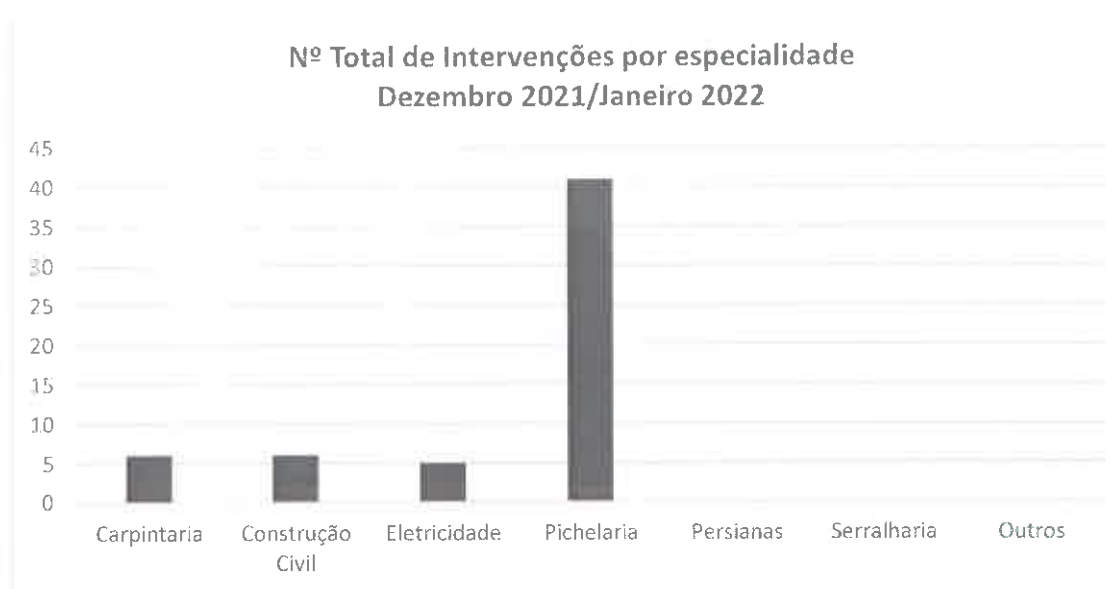
O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social.

As obras realizadas são sujeitas a uma análise rigorosa, bem como priorizadas e monitorizadas por indicadores de urgência.

Os locais onde se verificam o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.



GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

Ocorrências	Nº de ocorrências
Alterações de titularidade de contrato	0
Acordo para pagamento de dívida	5
Retificação de Acordos de dívida	0
Nº de moradores com dívida de renda	62
Nº Cessações de Contratos de Arrendamento	0
Novos Contratos de arrendamento	7

COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

A atividade do parque de estacionamento tem vindo a ser fortemente abalada provocada pela redução dos índices gerais de mobilidade, no entanto os meses de em apreço registaram alguma retoma da atividade.

ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período consta na tabela abaixo.

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO

DE DURAÇÃO LIMITADA

Mês	Nº de Transações	Receita
Dezembro 21*	10.481	7.002,35€
Janeiro 22'	12.469	8.479,05€
TOTAL:	22.950	16.330,65€

ESTACIONAMENTO DO COMPLEXO DO SEIXO

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO

PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO SEIXO

Mês	Nº de Transações	Receita
Dezembro 21*	2.603	2.104,90€
Janeiro 22'	2603	2.093,15€
TOTAL:	5.206	4.198,05€

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Monitorização e apoio ao Parque de Estacionamento do Seixo (24 Horas);
- Manutenção dos parómetros nas ZEDL (Zona de Estacionamento de Duração Limitada);
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio no Projeto Câmara Amiga;

REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DO BAIRRO SOCIAL DE PARADA DE CUNHOS

Relativamente à empreitada em curso de Reabilitação Energética do Bairro de Parada de Cunhos, a mesma tem vindo a desenrolar-se tendo já sido intervencionadas as habitações no que toca à instalação de equipamentos interiores mais eficientes, nomeadamente esquentadores, torneiras e misturadores e iluminação. Foram já intervencionadas igualmente as coberturas dos edifícios.

No mês de Janeiro, encontraram-se a decorrer os trabalhos de substituição de caixilharias em alguns blocos e iniciaram-se os trabalhos de instalação do revestimento exterior.

O Presidente do Conselho de Administração

Prof. José Maria Guedes Correia Magalhães

Vila Real, 18 de Fevereiro de 2022





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Relatório de Atividades



01.12.2021 a 31.01.2022

CONTEÚDOS



1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL	3
2. CENTRO DE VACINAÇÃO COVID-19 NO REGIA DOURO PARK	Erro! Marcador não definido.
3. PROJETO SDGs LABS – Making SDGs our business.....	6
4. ESPAÇO EMPRESA	15
5. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA	16
6. PLATAFORMA VILA REAL ON.....	17
7. REGIA DOURO PARK – APOIO AO RECRUTAMENTO	18
8. AGRIFIBA - CRIAÇÃO DE NOVAS INSTALAÇÕES.....	Erro! Marcador não definido.
9. CERNA NA FEIRA INTERNACIONAL AGRO	Erro! Marcador não definido.
10. WORKSHOP “4ª DIMENSÃO DA FERTILIDADE ELÉTRICA – ENERGEO”	Erro! Marcador não definido.
11. REGIA DOURO PARK ADERIU À REDE DE ESPAÇOS DE TELETRABALHO/COWORKING NOS TERRITÓRIOS DO INTERIOR.....	Erro! Marcador não definido.
12. WEBINAR “PATENT BOX: DESCUBRA O VALOR INEXPLORADO DO SEU NEGÓCIO”	25
13. II EDIÇÃO DA FEIRA DE OUTONO/MAGUSTO 2021 NO REGIA-DOURO PARK.....	Erro! Marcador não definido.
14. WORKSHOP “75 MINUTOS DE SIFIDE COMO FERRAMENTA FISCAL DE APOIO À I&D NAS EMPRESAS”	Erro! Marcador não definido.
15. DTECH – 3ª EDIÇÃO APOIADA PELO REGIA DOURO PARK	Erro! Marcador não definido.



1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

1.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

1.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

Após o encerramento o Centro de Vacinação no CEVV, as salas 1.4, 1.5 e 1.6 estão ainda desocupadas. Contudo, há já um pedido de reserva das mesmas, pelo que, a breve trecho estarão novamente ocupadas. Estas salas serão, entretanto, alvo de pequenos arranjos e manutenção.

1.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

Apresenta-se de seguida a listagem de entidades instaladas no parque:

EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
Alto Fuste	Incubadora	0.9
Masterplanet Ida	Incubadora	0.14
Busioffice-Soluções Informática,lda	Incubadora	0.8
GO Origine (Intelligent Trade Agency, lda)	Incubadora	1.14
Fornima	Incubadora	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	Incubadora	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	Incubadora	1.5
Outsmartis, Lda	Incubadora	0.12
KROPIE	Incubadora	0.12
What When Where	Incubadora	0.12
ARDÓSIA REAL	Incubadora	1.11
ECENERGIA	Incubadora	1.7



EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
Rotunda Vertical	Incubadora	1.7
Quinta de São José- João Brito e Cunha	Incubadora	1.6
INFOLABIX, LDA.	Incubadora	1.8
Raízes Independentes (Antiga Giff)	Incubadora	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	Incubadora	0.4
ZURICH Insurance Plc	Incubadora	1.18
ENGIDOURO, LDA.	Incubadora	0.19
ENGISUN, LDA.	Incubadora	0.19
Mercado Livre Virtual	Incubadora	1.13
DILOMI - Renovação, Remodelação e Materiais de Construção S.A	Incubadora	1.13
GISTREE – Sistemas de Informação Geográfica, Floresta E Ambiente, LDA	Incubadora	0.11
Couto & Serrão Lda	Incubadora	1.17
ANTARR	Incubadora	1.10
STAT	Incubadora	CoWork
ROBOCODE	Incubadora	CoWork
Reinaldo Vitulli	Incubadora	CoWork
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão	Incubadora	CoWork
RICARDO ALEXANDRE CORREIA, UNIPESSOAL L.da	Incubadora	CoWork
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda	Incubadora	CoWork
Real Vida Seguros, S.A	Incubadora	CoWork
J.Pereira Da Cruz, S.A	Incubadora	CoWork
URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,lda	Incubadora	CoWork
Silvimontes	Incubadora	CoWork
science &Wine CV Lda	Incubadora	CoWork
Comunilog Consulting, Lda	Incubadora	CoWork
FILIPPE NEVES BOTELHO	Incubadora	CoWork
Rui Agostinho Da Silva	Incubadora	CoWork
É Água serviços ambientais	Incubadora	CoWork
Vinisel-Portugal Wine Selection,Lda	Incubadora	CoWork
Yonder Export	Incubadora	CoWork
Mélanie dos Santos Silvano	Incubadora	CoWork
WISE CONNECT S. A.	Incubadora	CoWork
NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA.	Incubadora	CoWork
LUSO EVASION	Incubadora	Virtual
PONTUAL - SOLUÇÕES INFORMÁTICAS INDUSTRIAS, LDA.	Incubadora	CoWork
GATO AMARELO CONSULTORIA, LDA.	Incubadora	CoWork
Carlos Daniel Rebelo	Incubadora	Cowork
Rosa Marcelina Monteiro	Incubadora	Cowork
Nuno José Pinto dos Santos	Incubadora	Cowork
CHARTIER E WORLD LAB UNIPESSOAL, LDA.	Incubadora	Cowork
FIDUCY-CROWD, LDA.	Incubadora	COWORK
PANGAIA PROFETA LDA.	Incubadora	Cowork



Handwritten signature

EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
FUTUREWELL	Incubadora	Cowork
WILD DOURO Lda.	Incubadora	CoWork
Rui Dias Ferreira, Unipessoal Lda	Incubadora	CoWork
QUAL IN CONSULTORES, LDA	Incubadora	CoWork
REFCAST	Business Center	1.13
Cerna (Attractive Cascade unipessoal, Ida.)	Incubadora	1.10
Advid	CEVV	CEVV
COLAB - Vines and Wines	CEVV	CEVV
Carlos Augusto Rebelo da Silva	CEVV	0.18
COSMETEK, LDA.	CEVV	5.1/5.2/5.3
Vinideas	CEVV	1.2
TeamDouro	CEVV	0.15
Spawnfoam	CEVV	0.3/0.19/0.17
RealSocial (Sofia Maria Cardoso Lopes)	CEVV	7.2
Virgulas e Linhas Formação Consultoria e Tradução Lda.	CEVV	7.2
MAGOS Irrigation Systems,SA	CEVV	1.3
Vitavitis	CEVV	7.1
Instituto FRAUNHOFER	CEVV	7.3
Agrifiba	LOTE	33
R.F.F - Rui Filipe Fonseca - instalações Elétricas unipessoal, Ida	LOTE	12
Objetivo Verde	LOTE	12
R.F.F - Rui Filipe Fonseca - instalações Elétricas unipessoal, Ida	LOTE	13
Quinta do vallado	LOTE	34
Sabor do Norte	LOTE	15
Vasta Selecção-Comercio e Serviços Lda.	LOTE	8 e 9
NACEX	LOTE	8 e 9
Encontur	LOTE	8 e 9
Wine & Soul	LOTE	23 E 24
Cortes do Tua Wines,Lda.	LOTE	31
Díbia - Padaria e Pastelaria, Unipessoal Lda	LOTE	28
Soul & Flavours	LOTE	30
Menin Douro Estates	LOTE	29
BV TRADING S.A.	LOTE	25
TECPAN	LOTE	22
ATOMOS e PARÂMETROS	LOTE	26
BULAS CRUZ	LOTE	19
COSTA BOAL - FAMILY ESTATES, Lda.	LOTE	18
VINHOS D'EÇA	LOTE	
JOÃO BRITO E CUNHA LDA	LOTE	32

2. PROJETO SDGs LABS – MAKING SDGs OUR BUSINESS



O projeto SDGs LABS, projeto ERASMUS+, mais concretamente na linha de ação de alianças de conhecimento (KA2: *Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances*) teve o seu início em Janeiro de 2019. (<https://sdgs-labs.eu>)

Trata-se de um projeto que terá uma duração de 36 meses e será implementado em parcerias com as seguintes entidades:

- P1 – University of Economics and Business Vienna, Austria
- P2 – University of Vechta, Germany
- P3 – Terra Institute GmbH, Italy
- P4 – CEIFAcop, Portugal
- P5 – WIESENHOF, Germany
- P6 – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal
- P7 – Regia Douro Park, Portugal
- P8 – ISEKI Food Association, Austria



RCE Vienna



Universität Vechta
University of Vechta

terra 



utad



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Disclaimer: "The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

O setor europeu de agronegócio e produção de alimentos enfrenta um futuro incerto, já que tem que lidar com as consequências dramáticas e multidimensionais da mudança global. Fornecendo a base para a segurança alimentar para o crescimento da população, o setor de agronegócio e produção de alimentos é confrontado com a diminuição de recursos como água, solo, terra ou biodiversidade. Os conflitos sociais e ecológicos subsequentes estão a aumentar pelos efeitos da mudança climática. Esta situação não está apenas a apresentar um elevado nível de riscos para este sector específico, está a ameaçar o desenvolvimento socioeconómico global da UE.

Para enfrentar esses problemas interligados, o setor de agronegócios e produção de alimentos precisa aumentar suas capacidades inovadoras de novos produtos e serviços para superar a influência disruptiva da mudança global. Paralelamente a essa crescente pressão sobre o setor de agronegócio e produção de alimentos da Europa, há um crescente debate na ciência e na política sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como oportunidade para a inovação empresarial. O setor de agronegócio e produção de alimentos está previsto para entregar mais de um quarto das 169 metas associadas aos ODS.

O “SDGs Labs” está focado nos ODS como oportunidades de inovações de negócios para garantir o crescimento sustentável e a competitividade do setor. Os ODS são cruciais para a inovação e transformação, contudo a sua aplicação está ainda subestimada.

O projeto visa melhorar a troca de conhecimento e fornecer novas abordagens para a formação, colaboração e educação, a fim de aplicar os ODS na prática diária do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos.

Os principais resultados deste projeto são:

- SDGs Innovation Labs, que oferecem múltiplos espaços de aprendizagem para empresas pioneiras do setor de agronegócio e produção de alimentos, considerando os ODS como uma oportunidade de enfrentar desafios de sustentabilidade de maneiras inovadoras.
- Laboratórios de co-aprendizagem SDGs que desenvolvem ambientes colaborativos para intercâmbio de conhecimento e co-aprendizagem entre instituições de ensino superior (IES), centros de start-up, empresas e seu ecossistema de inovação e partes interessadas relacionadas, como é o caso do Regia Douro Park (como clientes, fornecedores, intermediários)
- Programa Academia de Aprendizagem e Treino SDGs para incubadoras e IESs europeias que fornece o “pacote de treino e suporte de ODS” incluindo a ferramenta de aprendizagem interativa “Como tornar os ODS os nossos negócios” e o processo de certificação para se tornar uma “Academia de Treino em SDGs Certificada”
- Programa “Pioneer Academy” dos SDGs para empresas existentes, que inclui um workshop de facilitação de “Pioneiros de Negócios de ODS” e ferramentas / recursos de inovação relacionados.

O projeto SGDs Labs visa, portanto, abordar a necessidade de inovação acentuada do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos à luz dos ODS.

O SGDs Labs quer melhorar a troca de conhecimento entre os diferentes atores envolvidos e/ou ligados ao agronegócio e produção de alimentos e criar novos métodos e ambientes de ensino/aprendizagem colaborativos para promover a implementação das inovações relacionadas com os ODSs nas IESs, incubadoras start-up e empresas ligadas ao agronegócio e à produção de alimentos.

Este projeto encerrou oficialmente no dia 31.01.2022. Graças ao trabalho desenvolvido entre os diferentes parceiros, os objetivos do projeto foram alcançados na íntegra.

De realçar ainda que, fruto do bom relacionamento entre os parceiros, foi já discutida a possibilidade de manutenção do consórcio através da submissão de uma nova candidatura no âmbito do programa de financiamento H2030.

Os dois últimos meses foram levadas a cabo diversas ações de divulgação dos resultados obtidos e ferramentas desenvolvidas no âmbito do projeto:





Amor

SDGs LABs Closing Event Series

SUSTAINABILITY MATTERS - HOW TO INSPIRE ENTREPRENEURS

01.12.2021 | 18h00 - 19h30 CET |
ONLINE | in English

Panel discussion with experts from
SDGs Labs, UNIDO and Vienna
University of Economics and
Business

SUSTAINABILITY MATTERS - MAKING THE SDGS OUR BUSINESS

10.12.2021 | 11h00 - 13h15 CET |
ONLINE | in Portuguese

Learning from European business
pioneers & presentation of SDGs
Academies Platform

SUSTAINABILITY MATTERS - NOVEL TOOLS TO TRANSFORM EDUCATION AND BUSINESS

13.12.2021 | 14h00 - 16h00 CET |
ONLINE | in English

Panel discussion & presentation of
SDGs Labs Academies Platform of
NextFOOD toolbox

SDGS LABS - RÜCKBLICKE UND IMPULSE FÜR DIE ZUKUNFT

14.12.2021 | 16h00 - 18h00 CET |
ONLINE | in German

Workshop mit lokalen Stakeholdern
& Einblicke in die SDGs Academies
Platform

EINBLICKE, PERSPEKTIVEN UND WERKZEUGE AUS DER PROJEKTREGION OLDENBURGER MÜNSTERLAND

15.12.2021 | 13h30 - 16h30 CET |
ONLINE | in German

Lokale Praxisbeispiele &
Anwendungsmöglichkeiten
der SDGs Academies Platform

Throughout whole December, we will be carrying out a series of events as our SDGs Labs project is slowly coming to an end and we want to give this opportunity to share and highlight all the learnings we had on the road in the past three years. To make this happen we joint forces in our four project countries and designed several formats for you – from expert talks and panel discussions with other existing European projects, inspiring business partners and pioneers we met on the way, as well as sessions that allow you first hand experiences of our SDGs Labs Academies Platform which will be launched right before the kick-off of the events. By participating in our events, you not only get the chance to explore practical methods and tools that help you implement in the SDGs within your own organisation, university or business, but we also invited European experts and role models to share their journey and learnings with you on how to make the SDGs your and our business. **You can register for all our events for free via our homepage www.sdgs-labs.eu and join them online from all over the world.**



WU matters. WU talks. - "Sustainability Matters"



REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SUSTAINABILITY MATTERS - HOW TO INSPIRE ENTREPRENEURS



1st December
18:00 - 19:30 CET time



ONLINE
English



Johanna Bernhardt

Sustainable Entrepreneurship Expert at
Sena Institute and SDGs Labs

Rudolf Domotor

Director of Wirtschaftsuniversität

Jason Slater

Chief of Policy and Management, United
Nations Industrial Development Organization
(United Nations)

Petra Wenitzky

Industrial Development Expert, United
Nations Industrial Development Organization
(United Nations)

Christian Rammel

Head of R&D, Sena and SDGs Labs



<https://sdgs-labs.eu/sustainability-matters-how-to-inspire-entrepreneurs/>

Accomplishing the Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030 not only requires new mindsets, innovative ideas, and future-oriented solutions but most importantly the commitment of various stakeholders. However, our progress towards implementing the SDGs is too slow. We need stronger collaboration and exchange among academia, business, and society. With experts from UNIDO, SDGs Labs and WU, we will discuss what fresh approaches are needed to inspire current and future entrepreneurs to act more sustainably. In collaboration with STaR and WU matters.



SDGs Labs

Enabling the SDGs on a business case

ORGANIZATION





Sustainability Matters - Making the SDGs our Business



10th December
11:00 - 13:15 CET time



ONLINE
Portuguese



Marta Evangelista

*Assistant
"Sustainability in the wine sector"*

Nuno Oliveira

*CEO, Natural Business Intelligence
"Good practices in the agricultural sector"*

Pedro Mendes

*Assistant
"Organic Wine Companies - A contribution to
"Sustainable Development"*

Teresa Ramos

*Global Asset Editor
"SDGs - Players for the Future"*



<https://sdgs-labs.eu/sustainability-matters-making-the-sdgs-our-business/>

The event aims the dissemination by the project partners and the general public, of several good practices of the SDGs, in the business context, contributing to an effective implementation of the 2030 agenda in the agri food sector. The project results will be also presented, namely the SDGs platform.



SDGs Labs
Making the SDGs our business

ORGANIZATION

utad UNIVERSITY OF TRÁS-ALGARVE

REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SUSTAINABILITY MATTERS - NOVEL TOOLS TO TRANSFORM EDUCATION AND BUSINESSES



13th December
14:00 – 16:00 CET time



ONLINE
English



PANEL DISCUSSION ROUND 1

Lukas Scherak

University of Vienna & SDGs Labs

Alexandra Reith

University of Vienna & Equis

Martin Melin

WU & NextFOOD

Dr. Katherine Flynn, PhD

Next Food Association & Equis

PANEL DISCUSSION ROUND 2

Christian Rammel

Vienna University of Economics and Business & SDGs Labs

Lutgard Lenaerts

WU & NextFOOD

Line Lindner

Next Food Association, SDGs Labs & NextFOOD



<https://sdgs-labs.eu/sustainability-matters-novel-tools-to-transform-education-and-businesses/>

Sustainability matters – novel tools to transform education and businesses is an online event by SDGs Labs and NextFOOD to share experiences from European projects with you. Are you a teacher, vocational trainer, practitioner or business leader? Join us in the panel discussion where we address why and how training should change to advance sustainable development. For this, we will not only share insights from our work in SDGs Labs and NextFOOD, but also invited the project PignPay to join our discussion. On top, you will also experience the NextFOOD toolbox and SDGs Academies Platform first hand – tools developed to promote sustainable education and SDGs-oriented business performance. In two hours you will hear and touch the results of several years of expert work!



SDGs Labs
Building the SDGs into business

ORGANIZATION





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Amfiteatro

SDGs LABS - RÜCKBLICK UND IMPULSE FÜR DIE ZUKUNFT



14th December
16:00 - 18:00 CET time



ONLINE
auf Deutsch



Johanna Bernhardt

SDGs Academy

Alice Piccolo

SDGs Academy



<https://sdgs-labs.eu/sdgs-labs-rueckblick-und-impulse-fur-die-zukunft/>

The goal of the event is that, on the one side, to update the local project partners (i.e. people that in different ways were involved in the project) and on the other, to get in touch with local startups that could be interested in using the SDGs Academies Platform. In the workshop we would like to present the project phases, then to ask the participants about their work with the SDGs, and finally present the platform.



SDGs Labs
Making the SDGs our business

ORGANIZATION

terra
academy



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

EINBLICKE, PERSPEKTIVEN UND WERKZEUGE AUS DER PROJEKTREGION OLDENBURGER MÜNSTERLAND



15th December
13:30 - 16:30 CET time



ONLINE
auf Deutsch



Dr. Barbara Grabkowsky
University of Wehr

Prof. Marco Rieckmann
University of Wehr

Lukas Scherak
University of Wehr

Larissa Jaeger
University of Wehr

Dr. Ingo Stryck
University of Wehr

Leonie Wegener
University of Wehr

Wolf Goertz
University of Wehr



<https://sdgs-labs.eu/einblicke-perspektiven-und-werkzeuge-aus-der-projektregion-oldenburger-muensterland/>

During a half-day event on 15 December 2021, central results of the three-year project SDGs Labs will be presented, an overview of the activities in the other project regions will be given, and functions and application options of the newly developed online platform of the project, the "SDGs Academy", will be presented. As good practices, two companies from the OM region will present their experiences from the project and approaches to implementation in the corporate context. The presentations will be livestreamed for an interactive workshop (participation only possible in person in Vechtal, participants will gain deeper insights into the platform and discuss possible applications as well as their own experiences in working with the "SDGs" in a business context.



SDGs Labs
Making the SDGs our business

ORGANIZATION

 Universität Wehr

 WIESENHOF



3. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

ESPAÇO



Espaço Empresa de Vila Real

Regia Douro Park, Andraes | 5000-033 Vila Real

TELEFONE: (+351) 259 308 200 |



HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.

SERVIÇOS
DISPONIBILIZADOS



O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local. A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Os serviços do Espaço Empresa continuam em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas para o atendimento.

Os atendimentos atualmente podem ser presenciais ou online mas sempre mediante marcação. Auxiliando na execução dos serviços solicitados e esclarecimento de dúvidas dos programas atualmente lançados pelo Governo.

Os serviços realizados pelo EE de Vila Real no período 1 de dezembro de 2021 a 31 de janeiro de 2021 foram de 66 atendimentos.

Atendimentos do mês de dezembro - 40

Apoio empresarial - 35

Apoio telefónico (plataforma eportugal.gov.pt)- 5

Atendimentos do mês de janeiro - 26

Chaves móveis - 3

Apoio empresarial - 20

Apoio telefónico (plataforma eportugal.gov.pt) - 3

4. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA

O Regia Douro Park, fruto da sua certificação enquanto incubadora pertencente à Rede Nacional de Incubadoras e graças ao protocolo estabelecido com o IAPMEI tem vindo a dar apoio a novos projetos no âmbito do programa Startup Voucher e Startup Visa.



Atualmente o Regia Douro Park terminou o acompanhamento a dois projetos da medida Startup Voucher. O acompanhamento do Regia Douro Park centra-se em sessões de mentoria, realizadas online, mediante solicitação por parte dos empreendedores. Presentemente, o programa Startup Visa tem ganho algum destaque junto de empreendedores internacionais e o Regia Douro Park tem sido sucessivamente contactado para o acolhimento de alguns destes projetos. Além disso, a equipa do Regia Douro Park tem vindo a apoiar empreendedores que se integram no Programa de Investidores da Diáspora.

5. PLATAFORMA VILA REAL ON

A atual pandemia de COVID-19 tem alterado profundamente a nossa maneira de viver e trabalhar. O Município de Vila Real e o Regia Douro Park mantiveram os esforços reunidos e deram continuidade ao programa que entendemos ser uma mais-valia para todos nós, cidadãos e empresas: Vila Real ON - Não Paramos. O Regia Douro Park deu continuidade ao serviço já lançado em plena fase de confinamento, a plataforma Vila Real ON, onde as empresas do concelho podem anunciar de que forma estão a trabalhar e os clientes podem encontrar os produtos e serviços que procuram.

Tal como já referido no relatório anterior, trata-se de uma plataforma que pretende agregar informação relativamente a empresas que estão em funcionamento, descrevendo em que moldes ocorre esse funcionamento. Esta informação está disponível em <https://vilarealon.cm-vilareal.pt>

Presentemente, mantêm-se 555 entidades inscritas e a figurar nesta plataforma.



6. REGIA DOURO PARK – APOIO AO RECRUTAMENTO

O Regia Douro Park tem vindo, sucessivamente, a apoiar as suas empresas nos processos de recrutamento e seleção de recursos humanos.



Regia Douro Park
7 de dezembro de 2021 ·

Procuramos Técnico de Contabilidade

Requisitos:

- Contabilidade Geral & Analítica
- Gestão de Recursos Humanos
- Bom nível de inglês
- Mínimo 5 anos de experiência na função
- Experiência no sector dos vinhos (preferencial)
- Residência no Distrito de Vila Real (preferencial)
- Carta de condução

Envio de candidaturas para o email:
marketing@wineandsoul.com

Wine & Soul
2 de dezembro de 2021 ·

Procuramos Técnico de Contabilidade

Requisitos:

Contabilidade Geral & Analítica

Gestão de Recursos Humanos

Bom nível de inglês

Mínimo 5 anos de experiência na função

Experiência no sector dos vinhos (preferencial)

Residência no Distrito de Vila Real (preferencial)

Carta de condução

Envio de candidaturas para o email:
marketing@wineandsoul.com

Sendo esta uma necessidade há já algum tempo identificada, o Regia Douro Park está a preparar a criação de uma funcionalidade para proceder ao registo de ofertas e procuras de emprego, numa tentativa de satisfazer melhor as necessidades do seu público-alvo: empresas e empreendedores.

7. PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO COM NERVIR

O Regia Douro Park e o NERVIR – Associação Comercial, assinaram em dezembro de 2021 um protocolo de colaboração, com o objetivo de aprofundar, estabelecer e manter laços de cooperação entre instituições que visam promover o desenvolvimento sustentado da Região, nomeadamente através da dinamização do tecido económico e da criação de infraestruturas e serviços de apoio às empresas.

Aquando da assinatura do protocolo, foi dinamizada uma sessão de apresentação da NERVIR junto das empresas do Regia Douro Park







Handwritten signature

8. DESTAQUES – AS NOSSAS EMPRESAS PREMIADAS

8.1. ADVID – PRÉMIO “DOURO + SUSTENTÁVEL”

A ADVID, foi distinguida com o prémio "Douro + Sustentável", na categoria VITICULTURA, juntamente com a PORVID - Associação Portuguesa para a Diversidade da Videira, pelos trabalhos e projetos científicos pioneiros de identificação e conservação das castas, que têm vindo a desenvolver.

A entrega das distinções "Douro + Sustentável", pelo Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto (IVDP), visam destacar projectos de sucesso nas áreas do enoturismo, da vitivinicultura e da enologia, que pela sua inovação assumem um papel fundamental enriquecimento e promoção do património vinícola do Douro Vinhateiro.



8.2. RAÍZES IN – PRÉMIO INVESTIMENTO NA III GALA DO EMPREENDEDORISMO E DAS EMPRESAS DO ALTO TÂMEGA

A Raízes In foi contemplada com o Prémio Investimento na III Gala do Empreendedorismo e das Empresas do Alto Tâmega, uma iniciativa da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega em parceria com a EHATB – Empreendimentos Hidroelétricos do Alto Tâmega e Barroso, EIM, SA. Um reconhecimento que agradecemos e que muitos nos motiva a continuar este grande desafio baseado na valorização sustentável da nossa floresta!

A entrega das distinções "Douro + Sustentável", pelo Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto (IVDP), visam destacar projectos de sucesso nas áreas do enoturismo, da vitivinicultura e da enologia, que pela sua inovação assumem um papel fundamental enriquecimento e promoção do património vinícola do Douro Vinhateiro.





Assinatura

8.3. NBI – NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE – PRÉMIOS INOVAÇÃO SACYR 2021

A NBI – Natural Business Intelligence ganhou, em dezembro de 2021, os Prémios de Inovação Sacyr 2021, uma iniciativa da construtora espanhola SACYR, para a qual concorreram 245 projetos de 25 países. A metodologia inovadora de avaliação e valoração de capital natural e dos impactos ecológicos das atividades das empresas criada pela NBI vai ser implementada em vários projetos da Sacyr, nomeadamente em La Palma, Canárias, onde o vulcão permanece ativo há três meses.



9. PROJETO ESPALHA TALENTOS - PORTUSPARK

O Regia Douro Park associou-se ao projeto “Espalha Talentos” da sua associada Portuspark. No âmbito do projeto “Espalha Talentos” / “Spread Talents, financiado pelo COMPETE, e promovido pela Fundação da Juventude, em parceria com a Portuspark– Rede de Parques de Ciência e Tecnologia e Incubadoras da Região Norte e colaboração da RIERC – Rede de Incubadoras de Empresas da Região Centro, foram realizadas as seguintes sessões integradas no Programa de Capacitação para a Internacionalização “Talent Booster”:

25 de janeiro (3.ª feira) – Conhecer os Direitos e Obrigações

- Sessão 1, 09h30 – Gestão de direitos de autor (SPA e GDA)

- Sessão 2, 11h30 – Propriedade intelectual (INPI e EUIPO)

27 de janeiro (5.ª feira) – Programas de Financiamento

- Sessão 1, 09h30 – Programas Nacionais (IAPMEI)

- Sessão 2, 11h30 – Programas Europeus (Europa Criativa e Horizonte Europa)

TALENT BOOSTER



Programa de Capacitação para a internacionalização



Sessão de apresentação

18 de janeiro (16h30 às 18h00)

Formato presencial: Fundação da Juventude (Palácio das Artes)



Conhecer os Mercados e Oportunidades

20 de janeiro – (online)

Transição digital

Sessão 1: 09h30-11h00

Design

Sessão 2: 11h30-13h00



Conhecer os Direitos e obrigações

25 de janeiro – (online)

Gestão de direitos de autor

Sessão 1: 09h30-11h00

Propriedade Intelectual

Sessão 2: 11h30-13h00



Programas de Financiamento

27 de janeiro – (online)

IAPMEI, COMPETE, ANJE

Sessão 1: 09h30-11h00

EUROPA CRIATIVA, PRR

Sessão 2: 11h30-13h00



Sessão de conclusão – Tendências de Mercados

1 de fevereiro (16h30 às 18h00)

Formato presencial: A confirmar

10. ROADSHOW “REMOTAMENTE POR PORTUGAL” PASSOU PELO REGIA DOURO PARK

O roadshow de Gonçalo Hall, intitulado “Remotamente Por Portugal” passou no Regia Douro Park, tendo-se realizado o workshop “Como Escalar Empresas com o Trabalho Remoto”. A iniciativa realizou-se presencialmente mas foi também transmitida em streaming, para quem quisesse acompanhar remotamente.





Remotamente por Portugal

COM GONÇALO HALL


VILA REAL



WORKSHOP

COMO ESCALAR EMPRESAS COM O TRABALHO REMOTO

25 JANEIRO

 REGIA DOURO PARQUE

 15:00H

ORGANIZADO POR:

COM O APOIO DE:





Nuno Miguel Félix Pinto Augusto



Vila Real, Fevereiro de 2022

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK

Nuno Miguel Félix Pinto Augusto