



Assembleia Municipal de Vila Real
Data: 16./12/2020
N.º 115 Proc.º n.º
Resp. of. n.º
JLW

15 DE DEZEMBRO DE 2020

INFORMAÇÃO N.º 4 | 2020

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 21 de dezembro de 2020



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 15 de dezembro de 2020

Presidente de Câmara Municipal



(Rui Santos)



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 31

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 31

DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 33

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 49

SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 52

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 55

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 55

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 65

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 65**
- **Serviço de Desporto – pág. 67**
- **Serviço da Juventude – pág. 70**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 74**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 76

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 77

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 77**
- **Museu da Vila Velha – pág. 79**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 80**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 80**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 83**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 84**
- **Grémio Literário – pág. 87**

ANEXOS – 88



DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 de setembro a 30 de novembro de 2020

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	setembro	outubro	novembro	Total
Recebida	2 119	2 160	2 067	6 346
Expedida	743	840	1 225	2 808
Correio Normal Nacional	2 224	1 086	636	3 946
Correio Normal Internacional		1		1
Correio Azul Nacional				
Correio Registado em Mão Nacional	154	288	206	648
Correio Registado em Mão Internacional	5	3	3	11
Correio Registado Simples	379	292	314	985
Encomenda Nacional			1	1
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário		809		809
Emails recebidos	1 981	2 301	2 196	6 478
Outros Documentos				
Editais afixados	3	5	3	11

Reuniões da Câmara Municipal	setembro	outubro	novembro	Total
Ordinárias	2	2	2	6

As reuniões CM realizaram-se em simultâneo em sistema presencial e de Videoconferência.

2. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:



Tipologia	setembro	Outubro	Novembro
Processo de Expropriação dos Terrenos Passadiços - resolução de expropriar			1
Informação CM aquisição do Terreno do Parque Seminário			1
Prédios devolutos, degradados e em ruína- cadastro, informação de Cm e Promover a audiência dos interessados	80	43	1
Escrituras Águas do Norte, ZI, ZIC	1	2	1
Processos de Expropriação (ZIC) - Atendimento e escrituras esclarecimentos	20	10	20
Autos de Expropriação amigável - Casa Rua do Jazigo		1	
Publicação de Editais/ avisos		1	1
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	6	8	5
Informação sobre bens de domínio privado/publico do município, solicitado por outras entidades	2	2	3
Informação sobre Direito de preferência do município na aquisição de Bens Imóveis	4	17	10
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis	1	2	2
Organização de processos para celebração de escrituras públicas de compra e venda	4	3	2
Pareceres a Zona Industrial	2	1	1
Análise de pedidos de aquisição de Lotes no Bairro do NORAD.		2	
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	5	5	4
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	5	4	2
Informação sobre IMI/ IMT Isenções		1	1
Buscas documentais AT e CRP	10	13	18
Processos/Atividades relevantes			
Preparação de escrituras de terrenos para a ZIC			
Informações benefícios Fiscais - Sérgio Dinis			
Informação de CM Prédios devolutos e em ruína- Promoção de Audiência dos Interessados			
Publicação de Editais/ Avisos			
Buscas e esclarecimentos nos serviços de Finanças			
Buscas e esclarecimentos na Conservatória do Registo Predial			
Celebração de várias escrituras, Águas de Portugal (ETAR), Zona Industrial lote 224, Terrenos Monte da Forca (Direito de Preferência)			
O município de Vila Real exerceu o direito de preferência de vários terrenos no Monte da Forca			
Processo de Expropriação ZIC, resposta à DGAL			
Processo de Expropriação- Percursos Naturais - Passadiços			
Informação de CM - Aquisição de Terreno Parque Seminário			
Pedido de várias avaliações perito - Terrenos junto á continental, parcelas dos passadiços, rotunda de Lordelo			
Preparação do Processo da Escritura de Distrate terreno em Lordelo - Via Nova			



[Handwritten signature]

3. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Pesquisa Documental:

Nº de docs.	Assunto	Pedido - Serviço	Obs.
1 Ata	Centro Escolar de Mouços - 2012	Assembleia Municipal	Fotocópias
2 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Fotocópias
1 Prot.	Protocolo DGOTDU	DGFCA	Informação presencial e envio por email
3 Atas	Centro Escolar de Mouços - 2011	Assembleia Municipal	Fotocópias
Atas	Pesquisa entre 2013 e 2014 - Sistema Águas do Norte	DAF	Informação presencial
1 Proc.	Processos de Bens e Serviços (Ludeiro - Laverqueira)	Património	Levou Proc. para análise nos Serv. Produtores
	Verbetes Processos Obras/Nome	DGU	Informação telefónica
	Cemitério de Stª Iria -Registo de óbitos por Nome	DAF	Informação presencial e envio por email
	Eleições Autárquicas 2013 e 2017	NEC	Levou Proc. para análise nos Serv. Produtores
	Pesquisa documental - Faculdade de Medicina em V. Real - Atas CMVR e AMVR 1997/1998 (Dr. Pedro Ramos)	DAF	Criação de 7 Pdf's e envio por email
3 Prot.	Pesquisa documental - Loja do Cidadão - Protocolos	Património	Envio de 3 Prot. por email

Transferências internas e Incorporações:

Guia Nº	UI/Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
14/2020	9 Pts.	Processos individuais de pessoal nº 252, 255, 301, 323, 340, 401 e 488	SGARH	0,81 ml
15/2020	1 cx.	72 docs. Avulso - Cemitério St.ª Iria e 5 docs. avulso - Cemitério S. Dinis*	NAC	0,06 ml
16/2020	3 Pt. + 2 Doss.	Processos individuais de pessoal nº 651, 676, 761 e 781	SGARH	0,37 ml
17/2020	3 Doss.	Proc. Judicial - Terreno da ETAR (EMAR) -Arbitragem 1 e 2 e Recurso	DAF	0,39ml
18/2020	3 Pt. (21 Doss.)	Plano de Atividades e Orçamento (Originais) de 1995 - 2015	Div. Gestão Financeira e Patrimonial	0,36 ml



Avaliação, seleção, higienização, digitalização, registo, descrição, indexação, organização e acondicionamento: (A,s,h,d,r,d,i, o e acond.)

Nº Docs.	Assunto	Destino final	Obs.
21 Cxs.	Planos de Atividades e Orçamentos - 1982 a 2015	Conservação	Higienização, ordenação, acondicionamento, capilhas e etiquetagem
342 Proc.	Verificação e atualização de Proc. de Ciclomotores com e sem motor	Conservação	Atualização, controlo de qualidade e acondicionamento/etiquetagem
607 Proc. (2.916 imags.)	Processos de Ciclomotores com e sem motor	Conservação	Digitalização, tratamento de imagens, controlo de qualidade e acondicionamento/etiquetagem
1.196 Proc.	Concessão de Terrenos para Jazigos e Sepulturas perpétuas - Cemitério St.ª Iria - 1950 a 2000	Conservação	Higienização, registo, descrição, capilhas, acondicionamento e etiquetagem
	Protocolos CMVR 2020 - Registo e descrição de 23, organização de 15 e Digitalização de 16 (166 imags.)	Conservação	Registo, descrição, digitalização e acondicionamento
19 sacos (100 Lt.)	Cópias de documentos (2) e Auto Eliminação nº 1/2018 (17)	Eliminação	Eliminação por corte

- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Incorporação de documentos avulso (Maços) do Cemitérios de D. Dinis e St.ª Iria, entregues pelo Sr. Acácio.
- Avaliação e seleção de documentação do ArqIntCMVR e elaboração de 4 FRD'S de 6 a 9 da tabela nº 1/2020 de avaliação e seleção.
- Análise e avaliação de documentação do Cemitério de St.ª Iria, Taxas e Licenças.
- Análise de documentação da Contabilidade e transferência de Relatórios de Atividades e Contas Gerência 1996 a 2000 - 1 Pt (5 Doss.+ 1 Mç.), do "Comboio para o ArqIntCMVR.
- Participação da técnica superior Dr.ª Carla Eiriz, como Moderadora do Painel II: Os ARquivos de Arquitetura: Das Diretrizes à Difusão, no 2º Encontro Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibérico, realizado em Lisboa a 29/10/2020.
- Reacondicionamento dos Processos de Licenciamento Sanitário (para tratamento) e dos Processos de Concessão de terrenos do Cemitério de St.ª Iria (tratamento finalizado).
- Limpeza e desinfeção do espaço de Arquivo Intermédio.

4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:



Assinatura

➤ **Evolução dos recursos humanos**

Carreiras	Total em 31/08/2020	01/09 a 30/11		Total em 30/11/2020	Observações
		Entradas	Saídas		
Dirigentes	13			13	1 da CM da Póvoa do Varzim e 1 do Ministério da Educação
Técnicos Superiores	85			85	inclui 1 como Vereador; 4 em outros organismos do Estado.
Especialista de Informática	4			4	
Técnico de Informática	6			6	
Assistentes Técnicos	76			76	
Assistentes Operacionais	180		2	176	Inclui 5 Contratos a Termo Certo (CEMA); 3 em licença sem remuneração; Consolidação da Mobilidade no Ministério da Justiça e Asposentação da Maria José Ribeiro
Fiscalização	12			12	1 em funções no SINTAP
Sub-Total	376	0	2	372	
Descentralização da Educação					
Coordenador Técnico	4			4	
Assistente Técnico	37			37	1 em funções no Sindicato
Encarregado Operacional	4			4	
Assistente Operacional	163	8		179	inclui 9 com Contrato a Termo Incerto; 4 em licença sem remuneração; 1 em funções no Sindicato e 1 em Mobilidade para o Exército.
Subtotal	208	8	0	224	
Total	584	8	2	596	
Outros					
Contratos de Avença	4			4	Advogado; Historiador; Nutricionista; Desporto.
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	6			6	1 Chefe Gabinete do PC e 5 Secretários da Presidência e Vereação.
PEPAL (Técnicos Superiores)	11	2		13	
Contratos CEI's e CEI's +	49	33	20	62	Educação; Desporto; DEI, etc.
MAREESS - Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde	0	35	0	35	
Contratos Tarefa	0	48		48	Acolhimento, Almoços e Prolongamentos Horários JI e EB1
	16			16	Inovar para o Sucesso- Áreas de Serviço Social; Terapia da Fala; Psicologia; Intervenção Social e Psicometria.
	1			1	Gabinete Florestal

➤ **ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:**

Beneficiários	Nº em 31/08/2020	setembro/2020		outubro/2020		novembro/2020		Nº em 30/11/2020
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	364	0	0	0	0	3	1	366
Familiares	237	0	0	0	0	2	0	239
Total	601	0	0	0	0	5	1	605



➤ **Despesas com Saúde**

Meses (2020)	Aos Trabalhadores	À ADSE (RO's)	Total
Setembro	13 824,98	6 833,24	20 658,22
Outubro	7 391,71		7 391,71
novembro	6 028,91	18 794,31	24 823,22

➤ **Faltas por tipologia:**

Código Aplicação Informática	Natureza da Ausência	set/20		out/20	
		Nº Trabalhadores	Nº Dias	Nº Trabalhadores	Nº Dias
	Faltas por Doença				
2	CGA- Internamento (até 3 dias)	3	7	2	2
77	CGA-Internamento (além 3 dias)	1	1		
14	CGA (até 30 dias)	15	165	13	138
75	CGA (até 30 dias após cirurgias)	4	36	5	29
15	CGA (além 30 dias)	9	118	9	96
16	CGA - Junta Médica	19	391	21	395
67	Segurança Social - Baixa	13	216	24	274
28	Isolamento Profilático	2	18	2	17
	Outras Faltas				
13	Falecimento familiar	4	14	3	18
18	Acidentes em serviço ou doença profissional	6	86	3	47
37	Atividade Sindical	3	9	3	9
57	Consultas Médicas	36	2	42	1
59	Bombeiros	4	24		
62	Tribunal	2	0	1	0
63	Acompanhamento a Consultas de Familiares	20	0	18	0
71	Licença Parental (Segurança Social)	3	49	3	62
76	Assistência a Familiares	2	27	4	22
78	Deslocação a Estabelecimento de Ensino - Situação Alunos	15	0		
79	Aniversário	24	44	15	30
81	Regime Excecional Imunodeprimidos-COVID19			3	30
	Total	185	1 207	171	1 170
	Por conta do Período de Férias	60	67	53	60

➤ **Procedimentos Concursais**

- 1 Técnico Superior – Área de Engenharia Civil – Em fase de marcação da prova de conhecimentos;
- 1 Técnico Superior – Área de Arquitetura – Em fase de marcação da prova de conhecimentos;



- 4 Cantoneiros de Vias Municipais - Em fase de marcação das entrevistas;

➤ Formação

Ações de Formação promovidas pelo Município

- Formação obrigatória para motoristas de pesados (CAM e CQM)
- Formação em limpeza de espaços públicos e privados no âmbito do COVID 19, para assistentes operacionais dos agrupamentos escolares, equipamentos municipais e residência de estudantes.

Inscrição de Funcionários em ações de formação externas ao Município

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Dirigentes	1	80 €	Contabilidade orçamental;
Técnicos Superiores	22	4,25 €	Gestão recursos humanos, atendimento ao público, inteligência emocional, comunicação e relações públicas, juventude e educação não formal, cultura, saúde urbana, expropriação, segurança operacional, direito de ordenamento e urbanismo,
Assistentes operacionais	8	780 €	Limpeza e Desinfecção em espaços públicos e privados no âmbito do Covid- 19 Motorista de pesados
Assistentes Técnicos	1	80 €	Procedimento administrativo em gestão urbanística;

- Elaboração de propostas para alteração do plano de formação do Município tendo em vista a formação através de plataformas informáticas (regime não presencial);
- Elaboração e apresentação plano de formação do Município para o ano 2021
- Elaboração do mapa de necessidades formativas a apresentar ao FEFAL
- Elaboração procedimento concursal para prestação de serviços no âmbito da Medicina do Trabalho
- Reuniões de trabalho com empresa VivaMais no âmbito do agendamento consultas de medicina do trabalho para funcionários.
- Calendarização e agendamento de consultas em medicina do trabalho

➤ Acidentes de Trabalho

Carreiras	set/20		out/20		nov/20		Reembolsos da Companhia Seguros 01/01 a 30/11 de 2020
	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	
Técnico Superior	0	0	0	0	0	0	1 391,18
Assistente Técnico	1	14	1	21	0	0	2 309,52
Assistente Operacional	5	96	2	46	2	44	20 845,93
Total	6	110	3	67	2	44	24 546,63



5. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam dos mapas seguintes:

Anos	Processos em 31/08/2020	set/20		out/20	nov/20	Processos em 30/11/2020
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Instaurados	
2 017	12					11
Fiscalização CM	11		1			10
PSP	2		1			1
GNR	0					
2 018	61					58
Fiscalização CM	47		3			44
PSP	10					10
GNR	4					4
2 019	10					8
Fiscalização CM	10		2			8
PSP	0					
GNR	0					
2 020	56					75
Fiscalização CM	48	9		4	6	67
PSP	6					6
GNR	2					2
Total	139					152
Fiscalização CM	116					129
PSP	18					17
GNR	6					6

Participações:

Participações	set/20	out/20	nov/20	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal				
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	9	4	6	19
- Para conhecimento e devidos efeitos				
Participações da PSP				
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação				



Handwritten signature

- Para conhecimento e devidos efeitos	26	15	15	56
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	3	3	2	8
Participações da GNR				
Para Instauração de Processo de Contraordenação				
- Para conhecimento e devidos efeitos	6		4	10
- Participação de Acidente e acionamento de seguro				
Elaboração de informações proposta de defesa de Processos de Contraordenação	5	7	1	13
Elaboração de Decisões de Processos de Contraordenação	34	7	7	48
Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização	26	21		47
Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação	8	12	1	21
Atendimentos no Gabinete do Cidadão	5	6	1	12

Processos de Fiscalização:

Assunto	set/20	out/20	nov/20	TOTAL
Obras	18	19	22	59
Publicidade				
Limpeza de vegetação	7	2	3	12
Ocupação da Via Pública	2	6	7	15
Ambiente	3	5	2	10
Poluição Sonora				
TOTAL	30	32	34	96

6. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS	set/20	out/20	nov/20	Totais
Obras Fiscalizadas	66	45	58	169
Registos em Livros de obra	10	2	3	15
Participações	5	5	9	19
Embargos	2	4	0	6



Ocupações da Via Pública	11	2	3	16
Denúncias	43	33	34	110
Publicidade	2	0	3	5
Diversos	84	92	89	265
Verificação de Obras de Conservação	11	15	8	34
Verificação de Obras de Escassa Relevância Urbanística	19	19	22	60

7. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	set/20	out/20	nov/20
Apresentação de Queixa-crime	2		1
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.		1	6
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	2	1	3
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS)	1		3
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEF e PEPAL	32	36	5

8. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



António

Procedimentos	set/20		out/20		nov/20	
	Nº	Valor	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição Serviços						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	38	21 925	145	130 480	100	70 055
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	1	10 000	2	203 880	3	219 940
Ajuste Direto - COVID	5	650			1	38
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	3	129 700	3	52 750	6	221 683
Concurso Público	0	0	1	58 014	3	4 852 258
Aquisição de Bens						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	57	16 001	242	54 937	174	54 087
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	0	0	1	8 997	1	15 040
Ajuste Direto - COVID	11	3 792	16	4 462	13	10 930
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	1	10 725	1	22 206	2	21 625
Concurso Público	0	0	0	0	0	0
Empreitadas						
Ajuste Direto-regime normal	1	20 221	1	225 526	0	0
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	1	69 891	0	0	0	0
Concurso Público	2	2 080 424	0	0	7	1 860 252
Comunicações ao Basegov						
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)						
Ajuste Direto-regime normal	2	30 221	4	438 403	4	234 980
Consulta Prévia	5	210 316	4	74 956	8	243 308
Concurso Público	2	2 080 424	1	58 014	10	6 712 510
Contratos escritos	8	2 249 345	9	675 343	19	6 977 078
Processos visados pelo TC	2	5 820 631	1	357 019	1	1 091 696

9. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Preparação das GOP's e Orçamento para 2021;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;



- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação mensal para a DGAL (via SIIAL): Balancete, Contas de ordem, Controlo Orçamental - Despesa, Controlo Orçamental - Receita, Pagamentos em atraso, Fundos Disponíveis;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de outubro a dezembro de 2020;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de agosto a outubro de 2020;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de julho a outubro de 2020;
- Indicadores de documentos processados:

Tipo de Documento	set/20	out/20	nov/20
Cabimentos	283	441	392
Compromissos	186	799	520
Faturas Registadas	1 170	1 015	1 450
Faturas Processadas	754	1 363	1 336
Ordem de Pagamento de Faturas	351	490	618
Ordem de Pagamento Gerais	144	169	54
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	43	40	28
Guias de Receita Coletivas	17	31	60
Guias de Receita Individuais	435	458	407

10. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	set/20	out/20	nov/20
Requisições Internas	397	444	376
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	304	403	213
NTE's / Requisições Externas	131	493	337

11. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos



processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Informações

- Pedido de comparticipação financeira - UF de Nogueira e Ermida - Obras de construção de muros em betão ciclópico e xisto, na Rua do Castanheiro e Estrada de Tanha.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Mondrões - Obras de alargamento da via da Rua da Tapada em Mondrões, bem como a construção de um muro em bloco de 20 com os respetivos pilares e lintel em betão, pavimentação da Rua das Pereiras em betuminoso em Sapiões e pavimentação da Travessa das Pereiras em betuminoso, em Sapiões.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Campeã - Obras de ampliação do Cemitério - 2ª fase.
- Pedido de comparticipação financeira - UF de Constantim e Vale de Nogueiras - Obras de alargamento de caminho rural em Galegos e impermeabilização da PH 12.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Campeã - Obras de construção de parque infantil, de manutenção e desporto, no largo da Feira.
- Pedido de comparticipação financeira - UF de Mouços e Lamares - Obras de aquisição de uma viatura de 9 lugares e obras de adaptação da Sede da União das Freguesias de Mouços e Lamares para a instalação de serviços, nomeadamente o Espaço de Cidadão e Posto CTT.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Mateus - Obras de requalificação dos Parques Infantis de Santo António e Trás-dos-Soutos.
- Pedido de comparticipação financeira - UF de Adoufe e Vilarinho da Samardã - Obras de pavimentação da Rua da Ermida em Gravelos, Pavimentação do Acesso a Paredes e Ligação Paredes-Escariz, Valetas em Vilarinho de Samardã, requalificação da Av. Senhora dos Remédios (Largo de Vila Seca).
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Guiães - Obra de pavimentação a cubo na Rua das Lagareiras.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Torgueda - Obra de requalificação do Arranjo Urbanístico do Largo "Alberto Rebelo", em Pomarelhos e construção de um muro em alvenaria para o alargamento da Rua junto à Capela, em Meneses.
- Pedido de comparticipação financeira - UF de Borbela e Lamas de Ôlo - Obra de execução de um cruzamento no lugar de Varge/Borbela e rampa de acesso à Rua do Paço com ligação à Freguesia de Lordelo.
- Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Andráes - Obra de requalificação da Sede da Junta, alargamento e execução de Muro na Rua da Fonte Nova e Rua da Enxertada.
- Pedido de comparticipação financeira - UF de São Tomé do Castelo e Justes - Obra de alargamento da Rua da Boavista e reconstrução de muro de suporte em Fortunho e alargamento de caminho e reconstrução de muro na Rua Central em São Tomé do Castelo.



- Pedido de comparticipação financeira - Associação de Futebol de Vila Real - Obra de requalificação da Sede.
- Pedido de comparticipação financeira - Grupo Desportivo de Pomarelhos - Obra de construção de muro, escadas e rampa para deficientes.
- Pedido de comparticipação financeira - Grupo Desportivo de Torgueda - Obra de remodelação da antiga Escola de Primária de Meneses.
- Pedido de comparticipação financeira - Assembleia de Compartes dos Baldios de Escariz - Obra de construção de equipamento multiusos.
- Pedido de comparticipação financeira - Igreja Paroquial de Vale de Nogueiras - Obras de restauro dos altares da Igreja Paroquial e na construção da vedação do Centro Pastoral.
- Pedido de comparticipação financeira - Grupo Unido de Tuizendes - Obras de requalificação do espaço frontal ao Largo da Cultura.
- Pedido de comparticipação final - Freguesia de Mateus - Obras de substituição do telhado do edifício da Junta de Freguesia.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Folhadela - Obras de construção de muro de suporte da Rua Cadão de Cima, em Sabroso.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Vila Marim - Obras de construção de muros e alargamento de vias.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Arroios - Obras de reparação dos tanques da Freguesia da Freguesia.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira – Freguesia da Campeã - Obra de ampliação do Cemitério - 1ª fase.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Obras de aquisição de uma viatura de 9 lugares e obras de adaptação da Sede da União das Freguesias de Mouços e Lamares para a instalação de serviços, nomeadamente o Espaço de Cidadão e Posto CTT.
- Pedido de 90% da comparticipação financeira - Freguesia de Andráes - Obra de requalificação da Sede da Junta, alargamento e execução de Muro na Rua da Fonte Nova e Rua da Enxertada.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia da Campeã - Obras de ampliação do Cemitério - 2ª fase.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia da Campeã - Obras de construção de parque infantil, de manutenção e desporto, no largo da Feira.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Associação de Futebol de Vila Real - Obra de requalificação da Sede.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Mondrões - Obras de construção de muros e alargamento de via.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - UF de Mouços e Lamares - Obras de requalificação de muros.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Fábrica da Igreja Paroquial de Arroios - Obras de remodelação das capelas Mortuárias da Igreja Paroquial de São João Baptista de Arroios, Casa Mortuária de Torneiros e Capela de Santa Sofia.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Mondrões - Obras de alargamento da via da Rua da Tapada em Mondrões, bem como a construção de um muro em bloco de 20 com os respetivos pilares e lintel em betão, pavimentação da Rua



das Pereiras em betuminoso em Sapiões e pavimentação da Travessa das Pereiras em betuminoso, em Sapiões.

- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Grupo Desportivo de Torgueda - Obra de remodelação da antiga Escola de Primária de Meneses.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Grupo Unido de Tuizendes - Obras de requalificação do espaço frontal ao Largo da Cultura.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Parada de Cunhos - Obras de substituição do telhado do edifício da Junta de Freguesia.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Torgueda - Obra de requalificação do Arranjo Urbanístico do Largo "Alberto Rebelo", em Pomarelhos e construção de um muro em alvenaria para o alargamento da Rua junto à Capela, em Meneses.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Freguesia de Torgueda - Obras de construção de muros.
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira - Clube de Campismo de Vila Real - Aquisição de dois bungalows.
- Pedido de pagamento final - Freguesia de Lordelo - Aquisição de Imóvel, na Rua Sebastião Botelho.
- Pedido de pagamento final - UF de São Tomé do Castelo e Justes - Aquisição de viatura.
- Pedido de pagamento final - UF de Nogueira e Ermida - Obras de construção de muros em betão ciclópico e xisto, na Rua do Castanheiro e Estrada de Tanha.
- Pedido de pagamento final - Igreja Paroquial de Vale de Nogueiras - Obras de restauro dos altares da Igreja Paroquial e na construção da vedação do Centro Pastoral.
- Pedido de pagamento final - Freguesia de Abaças - Obras de reparação e instalação elétrica do Polidesportivo de Abaças e construção de um muro com dois pilares em pedra, na Rua Principal em Vilarinho de Tanha e construção de 2 muros de suporte em xisto no Caminho junto ao Ribeiro em Vilarinho de Tanha.
- Pedido de pagamento final - Assembleia de Compartes dos Baldios de Escariz - Obra de construção de equipamento multiusos.
- Pedido de pagamento final - Centro Cultural e Recreativo de Arrabães - Obras de reabilitação das instalações sanitárias e criação de um balneário.
- Pedido de pagamento final - Centro Cultural Lordelense - Obras de conclusão do salão de espetáculos.
- Pedido de pagamento final - Grupo Desportivo de Pomarelhos - Obra de construção de muro, escadas e rampa para deficientes.
- Pedido de pagamento final - Conselho Diretivo de Baldios do Cotorinho - Obras de reabilitação da antiga Escola Primária do Cotorinho.
- Pedido de pagamento final - UF de Adoufe e Vilarinho da Samardã - Obras de pavimentação da Rua da Ermida em Gravelos, Pavimentação do Acesso a Paredes e Ligação Paredes-Escariz, Valetas em Vilarinho de Samardã, requalificação da Av. Senhora dos Remédios (Largo de Vila Seca).
- Pedido de pagamento final - Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Salvação Pública e Cruz Branca de Vila Real - Renovação do parque de viaturas e equipamentos para as melhores condições de operação de socorro.



- Informação para pagamento de renda do edifício para instalação da Loja do Cidadão.
- Informação para pagamento da renda do edifício onde funciona os Julgados de Paz.
- Informação para atualização de preço do serviço prestado do elevador sito na Escola das Árvores.
- Pedido de parecer jurídico para Subarrendamento da Ex-Escola de Vila Nova, por parte da Freguesia de Folhadela.
- Pedido de contrato de comodato para a Ex-edifício Escolar do Bairro Norad, com a Associação de Apoio Social do Alvão, IPSS.

Gestão de Máquinas e Viaturas

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de setembro de 2020 a outubro de 2020 (26).
- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de novembro de 2020, com entrada em vigor do novo contrato de aluguer de viaturas (26).
- Procedimento do registo mensal do mês de setembro 2020 a novembro de 2020 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre setembro 2020 a novembro de 2020, (ver mapa anexo).
- Pedido de proposta para adesão ao cartão de abastecimento elétrico integrados na rede mobilidade elétrica (MOBLE), junto da Galp e da EDP Comercial.

Gestão de Imobilizado

- Atualização da aplicação “Gestão Imobilizado” versão 4.041.
- Continuação da Transição do Sistema Contabilístico para SNC-AP.
- Finalização de Contas entre POCAL e SNC-AP, de forma a obter os saldos iniciais para o ano de 2020.
- Cálculo de Imparidades sobre os bens imóveis de acordo com o SNC-AP.
- Inventariação do 1º semestre dos bens móveis e sua reconciliação contabilística em SNC-AP.
- Realização de 6 autos de ocorrência de bens móveis.
- Realização de 6 autos de abate de bens móveis.
- Realização de 1 auto de abate de bem imóvel.
- Realização de 1 auto de cedência de balcão móvel para Gabinete Canino em Lordelo.

Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

- Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais referentes ao mês de junho a outubro de 2020.
- Análise dos Fluxos Financeiros entre ADIN e MVR, meses de janeiro a agosto 2020, no âmbito do protocolo, referente á comissão de gestão comercial de Resíduos Sólidos Urbanos.

Outros processos/assuntos

- Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.



- Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

Gabinete de Apoio às Freguesias: Pedido de certidão de aprovação de minuta de Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo de delegação de competências.

DEI: Envio dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente,

- Reforço da iluminação do Campo de Futebol da Diogo Cão na UTAD – Flosel
- Alteração da entrada da Feira do Gado de Lordelo – Simplexbuild
- Requalificação da Feira do Gado de Lordelo – Simplexbuild
- Reparação de um Parque Canino – Ferreira Carneiro Builders
- Correção acústica do GAC – Excellus
- Reparação dos danos provocados pelo mau tempo na Casa do Parque – Simplexbuild
- Reparação de passeios na Rua da Torreslar e Rua Fonte da Rainha_2 – Excellus
- Instalação de válvulas na Concha – ASG
- Construção de um pavilhão de apoio empresarial – Simplexbuild
- Reparação do Campo do Calvário, Queda de Grua – Costa e Carreira

DEI: Pedido de emissão de cartão de estacionamento autorizado para a viatura ao serviço com a matrícula: 81-VC-40.

Serviços de Informática e Modernização Administrativa: Comunicação da transferência de bens móveis (informáticos), resultante do encerramento da escola de Agarêz para a Escola de Torneiros e Escola de Vila Marim.

Serviços de Animação e Turismo: Comunicação do estado obsoleto dos assentos de cadeira, para proceder a sua reparação.

Serviços de Gestão Administrativa e de Recursos Humanos: Comunicação do estado de degradação dos tapetes existentes no edifício Paços do Concelho para sua substituição, bem como da limpeza e higienização dos cortinados do Salão Nobre.

Serviços de Gestão Administrativa e de Recursos Humanos: Comunicação dos atos de vandalismo sobre as viaturas Renault Clio 78-VF-16, Renault Clio 78-VF-86 e Renault Clio 03-TT-19 e consequente apresentação de diligências junto da PSP.

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo	41			5		
set/20		4 650,34	5 555,64		580,01	697,30
out/20		4 610,67	5 510,55		460,00	550,46
nov/20		4 407,03	5 297,55		926,48	1 115,61
Total		13 668,04	16 363,74		1 966,49	2 363,37
Gasolina	18			5		
set/20		1 037,11	1 434,37		660,00	991,28



out/20		1 175,93	1 635,67		520,88	777,65
nov/20		1 097,35	1 499,07		600,00	886,98
Total		3 310,39	4 569,11		1 780,88	2 655,91

Portagens	nº	Viaturas
set/20	28	764,05
out/20		627,80
nov/20		616,85
Total		2 008,70

12. Mercados e Feiras

Estes serviços zelam pelo bom funcionamento do Mercado Municipal, Feira do Levante e Feiras de Gado de Lordelo e Mouços, disciplinando a sua ocupação, exploração e utilização, acompanhando ainda as Feiras anuais que se realizam no concelho.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Documentos de cobrança emitidos:

Equipamentos	out/20	out/20	nov/20
Feira de Levante	130	128	126
Feira de Levante (documentos de anulação)	37	0	2
Mercado Municipal (lojas)	47	47	47
Mercado (bancas de ocupação mensal)	13	13	13
Mercado (outras ocupações mensais)	20	20	20
Mercado (diários)	277	227	196
Ninho de Empresas	6	6	6
Feira de Gado de Lordelo	0	5	4
Feira de Gado de Srª da Pena	5	4	2
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	4	3	4
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	5	5	5
Total	544	458	425

➤ Ocupação dos equipamentos:

Equipamentos	Capacidade em nº de Lugares				Lugares vagos
		set/20	out/20	nov/20	
Feira de Levante					
Comércio a retalho	198	127	126	122	11
Comércio grossista	8	4	4	4	4
Mercado Municipal					
Nº Lojas	73	47	47	47	1
Bancas	178	16	15	13	136
Espaços de terrado	17	15	15	12	3
Grossistas com viatura	8	8	8	8	0
Ninho de Empresas					
Salas	12 + 1 (a)	4	4	2	8
Pavilhões	5	4	4	4	1



Assinatura

➤ **Cabeças de gado entradas nas Feiras de Gado**

2020	Feiras de Gado		Soma
	Lordelo	Sra. da Pena	
Janeiro	8	18	26
Fevereiro	11	15	26
Março	16	6	22
Abril	0	0	0
Maio	0	0	0
Junho	19	16	35
Julho	28	19	47
Agosto	0	6	6
Setembro	0	26	26
Outubro	18	14	32
Novembro	11	14	25
Soma	111	134	245

➤ **Evolução da situação Financeira dos Mercados e Feiras**

Equipamentos	Dívida em 31/08/2020	Dívida em 30/11/2020
Feira de Levante	94 833,00 €	106 656,00 €
Mercado Municipal	1 719,10 €	950,04 €
Ninho de Empresas	27 685,25 €	26 670,50 €
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	628,19 €	470,57 €
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	179,78 €	253,61 €
Recuperação da Dívida da ex-Merval		
Feira de Levante	4 520,70 €	4 520,70 €
Ninho de Empresas	1 013,95 €	1 013,95 €
Total	130 579,97 €	140 535,37 €

13. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o município,



avertiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de munícipes propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEFP: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.

➤ **Candidaturas Aprovadas:**

Operação	Programa	Investimento				
		Termo de Aceitação	Custo Total	Elegível	Comparticipação	
					Fundo	Montante
Projeto “Projetos Inovadores de Inclusão Social de âmbito Territorial”	Norte 2020	02/10/2020	235 270 €	235 270 €	FSE	199 979 €
Projeto “Bila IG – Plano para a Igualdade do Município de Vila Real”	POISE 2020		35 000 €	35 000 €	FSE	29 750 €

➤ **Reprogramações de Candidaturas Aprovadas:**

Operação	Programa	Tipo	Data Submissão
<i>Requalificação da Escola Secundária de São Pedro</i>	NORTE 2020	Reprogramação Física, Temporal e Financeira	16/11/2020
<i>Escola Básica de Lordelo – Adaptação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB/JI</i>	NORTE 2021	Reprogramação Física e Financeira	20/11/2020

➤ **Análise de Processos de Contratação Pública:**

Operação	Análise do Procedimento do Concurso e Submissão da Conta Fornecedor
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade/Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real – NORTE 2020	Elaboração do Projeto de Execução da Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade – Hospital e do Norte da Cidade – CMVR-73/2017 – submetido a 29-10-2020
Escola Básica de Lordelo – Adaptação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB/JI	Aquisição de Projeto de Execução da Ampliação e Requalificação da Escola do Prado-Ferreiros – CMVR-164/2017 – submetido a 22-10-2020
Ampliação e Requalificação da Escola EB1 Prado/Ferreiros	Aquisição de Projeto de Execução da Ampliação e Requalificação da Escola do Prado-Ferreiros – CMVR-164/2017 – submetido a 22-10-2020



Assinatura

➤ **Pedidos de Pagamento**

Operação	Nº PP Submetidos	Tipo Pedido de Pagamento (PP)
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade/Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	2	RE-1 e RE-2
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Criação do Eixo Vertical Pedonal Estruturante do Centro Histórico (Meios Mecânicos do Centro Histórico) PEDUS-PMUS - Vila Real	2	RE-1 e RE-2
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	2	RE-1 e RE-2
Escola Básica de Lordelo – Adaptação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB+ II	2	RE-1 e RE-2
Ampliação e Requalificação da Escola EB1 Prado/Ferreiros	2	RE-1 e RE-2
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro	2	RE-21 e RE-22
Acordo de Colaboração para a Requalificação e Modernização das Instalações da Escola de São Pedro	1	Nota de Comparticipação Nº8
Reabilitação da zona envolvente da antiga Estação dos CF – Ação A2 do Eixo 2 do PARU VR	5	RE-20, CF-21, Regularização do CF-21 (22º PP), CF-23, Regularização do CF-23 (24º PP)
Reabilitação do Espaço Público da Av. Carvalho Araújo e envolvente - Ação A1 do Eixo 2 do PARU VR	6	RE-14, CF-15, Regularização do CF-15 (16º PP), CF-17, Regularização do CF-17 (18º PP) e CF-19
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes - Ação A3 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	12	CF-25, CF-26, Regularização do CF-23 (27º PP), Regularização do CF-24 (28º PP), Regularização do CF-25 (29º PP), Regularização do CF-26 (30º PP) CF-31, CF-32, Regularização do CF-31 (33º PP), Regularização do CF-32 (34º PP), CF-35 e CF-36
Regime Escolar (2019_2020) – Leite Escolar	2	Pedido de Pagamento – 2º Período
		Pedido de Pagamento – 3º Período

➤ **Outros assuntos no âmbito das atribuições da DGFC:**

- Formalização (Confirmação) do Pedido de Apoio “Regime Escolar – Leite Escolar” referente ao Ano Letivo 2020/2021 na plataforma eletrónica do IFAP – 31-10-2020
- Relatório de Execução das Medidas de Acompanhamento de Acompanhamento Final – Medidas Escolares – Ano Letivo 2019/2020:
 - Recolha de documentação junto dos Agrupamentos de Escolas Diogo Cão (AEDC) e Morgado de Mateus (AEMM);
 - Elaboração e preparação do Relatório;
 - Submissão: 11-11-20.
- Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
- Análise e verificação dos procedimentos de contratação pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;



- Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
- Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2017, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF, o mapa mensal "Mapa Resumo dos Fundos Comunitários a receber de Projetos Aprovados no âmbito do Portugal 2020"

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa

Meras Comunicações Prévias	junho.18	julho.18	Agosto.18	Total	Observações
Funcionamento de Alojamento local	5	2	1	8	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	4	4	5	13	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comércio/Serviços	1	2	2	5	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	7	4	12	23	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	17	12	20	49	

➤ Gabinete de Atendimento ao Cidadão

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

Indicadores GAC - 2020	Setembro	Outubro	Novembro	Total	%
Atendimento Geral					
Licença Especial de Ruído	5		1	6	
Gestão de Cemitérios:					
Licença de Revestimento de Sepultura	6	3	2	11	
Concessão de terrenos	9	8	2	19	
Licenças de Táxi		1		1	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	3	4	1	8	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	667	167	57	891	
Ação Social - Pedidos Habitação subsidio/Renda	144	159	106	409	



Assinatura

Pedido de Registo de Queimas		9	313	322	
Sub-Total	834	351	482	1 185	69%
Urbanismo					
Pedidos de licenciamento obras de edificação	22	23	23	68	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	15	17	20	52	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	1	1	1	3	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	18	24	21	63	
Pedidos de Informação Prévia	5	7	3	15	
Pedidos de Junção Elementos	97	117	104	318	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	4	3	21	28	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	5	6	3	14	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	24	18	23	65	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	26	26	18	70	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	7	7	7	21	
Pedidos de emissão de certidões	28	31	31	90	
Sub-Total	252	280	275	532	31%
Total	1 086	631	757	1 717	100%

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IEFP-CEI's:**

Pessoal	Nº em 31/08/2020	Entradas			Saídas			Nº em 30/11/2020
		Setembro	Outubro	Novembro	Setembro	Outubro	Novembro	
CEI (Desempregados)								
Educação	0	10	0	0	0	0	0	10
Desporto	6	5	0	0	6	0	0	5
Cultura	1	0	0	0	0	0	0	1
Turismo	2	1	0	0	1	0	0	2
Ação Social	1	0	0	0	0	0	0	1
Centro de Ciência	1	0	0	0	0	0	0	1
Julgados Paz	1	0	0	0	0	0	0	1
DAF_Contabilidade	1	0	0	0	0	0	0	1
DPGT	2	0	0	0	0	0	0	2
DEI	9	4	0	2	0	1	1	13
CEI + (Rendimento Social de Inserção)								
Educação	12	9	0	0	11	0	0	10
Desporto	1	1	0	0	0	0	0	2
Cultura	2	0	0	0	0	0	0	2
DGU	1	0	0	0	0	0	0	1
Escola Fixa Trânsito	1	0	0	0	0	0	0	1
DEI	1	0	0	0	0	0	0	1
Ação Social	1	0	0	0	0	0	0	1



CEI + (Pessoas com Deficiência)								
Educação	2	0	0	0	0	0	0	2
Desporto	3	0	0	0	0	0	0	3
Ação Social	1	0	0	0	0	0	0	1
Atendimento	0	0	0	1	0	0	0	1
MAREESS - Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde								
Educação	0	0	35	0	0	0	0	35
Total	49	30	35	3	18	1	1	97

Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI e CEI+) do IEPF

- Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários;
- Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
- Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
- Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEPF;
- Submissão de Pedidos de Reembolso- CEI +;
- Submissão de candidatura CEI;
- Atendimento e encaminhamento de candidatos aos programas.

14. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Natureza das Reclamações	Entradas	Entradas	Entradas	Resolvidas com sucesso	Indeferidas	Informações Diversas	
	Setembro	Outubro	Novembro			Presenciais	Telefónicas
Operadoras de Comunicações							
NOS	5			4		3	5
MEO			2	2		2	
VODAFONE		2					3
Serviços Públicos Essenciais							
EDP	2		4	6			
Gold Energy	3		5	8			
Duriensegás	3			3			
Garantias de contratos	4		3	6	1		17
Companhias de Seguros						5	
Publicidade Enganosa	6	4	4	14		11	9
Outras							
Total	23	6	18	43	1	21	34



15. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	set/20	out/20	nov/20
1 – N.º de Processos entrados	16	30	17
1.1 – Pessoas Singulares	11	15	13
1.2 – Pessoas Coletivas	5	15	4
2 – Total Processos findos	15	22	20
2.1 – Em julgamento	11	17	14
2.3 – Outros (ex. acordo, desistência)	4	5	6

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:

Competência material:	set/20	out/20	nov/20
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão		4	1
Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador		13	4
Art. 9º nº 1 alínea d) - Resolução de litígios entre proprietários relativos a passagem forçada momentânea, escoamento natural de águas, obras defensivas das águas, comunhão de valas, regueiras e valados, sebes vivas; abertura de janelas, portas, varandas e obras semelhantes; estilicídio, plantação de árvores e arbustos, paredes e muros divisórios	1	2	1
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	5	7	10
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	2	2	1
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	6	2	
Art. 9º nº 1 alínea j) - Garantia geral das obrigações	2		



16. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

Principais projetos desenvolvidos:

- Preparação para lançamento da nova Versão de Intranet;
- Preparação da plataforma de serviços Online da WIREMAZE para futura utilização dos serviços de Ensino, Ação Social, Feiras e Mercados, Atendimento e Proteção Civil
- Atualização de versões da Medidata das aplicações Ensino e Feiras
- Sigmaflow - criação de circuitos
- Formação Wiremaze - Nova versão da Internet
- Apoio aos utilizadores na utilização das diferentes ferramentas à disposição, bem como a resolução de problemas físicos dos equipamentos
- Apoio ao munícipe - Facultar ajuda na submissão de processos online – Epaper
- Apoio aos serviços na utilização das aplicações Medidata e Arquivo documental via Intranet
- Apoio aos serviços na utilização da ferramenta Epaper

Modernização

Epaper	Serviços online - Apoio Telefónico ao Munícipe	48
	Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários	0
	Serviços Online - Registos na plataforma	120
	Serviços online - Configuração (intervenção conjunta da MIND)	3
	Apoio ao Atendimento	4

Intranet	Resposta a pedidos Medidata - Gest. Doc.	115
	Resposta a pedidos Medidata - Aplicações	5
	Resposta a pedidos Epaper	16
	Configuração da nova versão	12 dias
	Formação (remota)	6 dias
	Formação presencial	1 dia
	Apoio Wiremaze	8 dias

Medidata	Apoio a utilizadores	26
	Atualização de versões	2

Wirmaze Forms	Elaboração de formulários	0
	Manutenção/apoio	1 dia

Informática



Ampliado

Software	Apoio a utilizadores	123
	Reposição de passwords	73
	Instalar/atualizar Software	104
	Recuperação de documentos	2
	Desbloquear sites	3
	Configuração de Equipamentos	25
	Criação de emails/utilizadores	4

Hardware	Instalar/trocar equipamento/posto de trabalho	59
	Reparação de equipamentos/computadores	26
	Formatação de computadores	4

Diversos		48
-----------------	--	----

Escolas:

	Instalação/ reparação/formatação de PC	14
	Reparação/ entrega Netboards II	2
	Configuração clientes Anydesk escolas/ jardins-de-infância.	0
	Substituição de lâmpadas de projetor	2
	Quadros Interativos	2
	Impressoras(configuração/manutenção)	3
	Instalação/configuração telefones	7
	Redes WiFi e/ou Colocação de cabos	3
	Teclados e ratos	4
	Apoio remoto escolas	9
	Diversos	1

Downtime dos serviços: (Horas)

	Infraestrutura informática	0
	Comunicação entre edifícios	0
	Acesso remoto	0

Indicadores Diversos: (nº cartões)

Comunicações Móveis	Dados (50 GB)	33
	Dados (ilimitado)	17
	Voz ilimitada e 2 GB dados	21
	Voz e dados ilimitados	20
	100 minutos sem dados	84
	Voz ilimitada sem dados	11

Custo de comunicações



	Comunicações Fixas	11 103,36 €
	Comunicações Moveis	5 533,28 €

Cópias/Impressões:

	A4 Cores	141 668
	A4 preto	147 534
	A3 Cores	1 488
	A3 Preto	3 273

**Tratamento de
Pendentes Sigma**

CTA	122
ARM	86
ATE	66



António

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DGU - Divisão de Gestão Urbanística

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

Obras Particulares

Processos entrados			92
Requerimentos entrados			948
Requerimentos / processos informados			669
Processos deferidos	Por despacho		130
	Por deliberação		14
Processos indeferidos			
	Por despacho		17
	Por deliberação		3
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	56
		Unid (fogos)	64
	Utilização	Nº	51
		Unid (fogos)	43

Loteamentos Urbanos:

Processos entrados/ Alterações			2
Requerimentos entrados			11
Requerimentos / processos informados			5
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº		5
	N de lotes		28
	Nº de fogos		11
	Área construção	Habitação.	2057
		Com.Serv. e Indústria	23408
		Outros.	



Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	97
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	28

Outros:

Vistorias Realizadas	19
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	83
INE – Georreferenciação - Nº. processos	107
Certidões emitidas	78
Nº. de Notificações emitidas	1015



Assinatura

DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 de setembro a 30 de novembro de 2020

Das atividades desenvolvidas pela DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro					X
Demolição coerciva em S. Cibrão	X				
Demolição coerciva de duas habitações na Rua Fernando Real	X				
Requalificação Ruas Vila Real: Av 5 Outubro, Rua Jerónimo Amaral, Rua Augusto Rua, Rua Visconde Carnaxide, Rua Madame Brouillard				X	
Requalificação de Arruamentos, Espaços Centrais e Verdes dos Bairros Sociais – PEDU				X	
Muros de suporte nas freguesias de Abaças e União de Freguesias de S. Tomé do Castelo e Justes				X	
Parque Corgo - Zonas Naturais				X	
Requalificação da Feira de Gado de Lordelo					X
Demolição de Anexo construído sem licença localizado em Torneiros – Arroios.	X	X			
REABILITAÇÃO DO QUARTEIRÃO DO TRIBUNAL, RUA ISABEL DE CARVALHO, RUA ALEXANDRE HERCULANO, RUA MARECHAL TEIXEIRA REBELO, RUA DO ROSSIO E RESPETIVAS ENVOLVENTES				X	
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente				X	
Pavimentações em granito, nas zonas rurais, em 2019				X	
Pavimentações a betuminoso, nas zonas rurais, em 2019				X	
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos				X	
Requalificação do Mercado Municipal de Vila Real				X	
Qualificação da Rua de Montezelos - Fase 02				X	X
Demolição de Habitação e impermeabilização das paredes contíguas a mesma na Rua do Corgo	X	X			
Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real			X	X	



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade				X	
Estacionamentos na área envolvente ao Centro de Saúde n.2			X	X	
Adequação da Escola Superior de Enfermagem a 1ºCEB+JI			X	X	
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado			X	X	
Empreitada de "Manutenção dos Parques Infantis existentes nas escolas EB e JI do concelho de Vila Real"					X
Qualificação de arruamentos de am Arroios (RUA ENG.º JOAQUIM BOTELHO LUCENA E RUA LOBATO DE SOUSA)				X	
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020				X	
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020				X	
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua Douro Litoral e Rua das Beiras"			X		
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro; Rua do Seixo"				X	
Requalificação de Ruas - Vila Real - "Rua Prof. Dr. Fernando Nunes Real; Avenida João Paulo Segundo II"			X	X	
Fornecimento e instalação de relva sintética nos Centros Escolares do Bairro São Vicente de Paula e das Árvores		X			
Reparações no Museu da Vila Velha devido às Intempéries					X
Reparações nas Piscinas Municipais Cobertas					X
Requalificação da Praceta Prof. Dr. Abílio Aires				X	X
Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira		X			
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal			X		
Eixos cicláveis estruturantes "Centro Cidade – UTAD" - Lote 1			X		
"Eixos cicláveis estruturantes Shopping – Mateus" - Lote 2			X	X	
REQUALIFICAÇÃO DA RUA CIDADE DE ESPINHO E RUA 20 DE JULHO - Fase 2 - Rua Cidade de Espinho (Km 0+000 a Km 0+530) e (Km 0+602 a Km 0+655)			X	X	
Beneficiação de um passeio e um cruzamento em Lordelo			X	X	X
ESTACIONAMENTOS NO BAIRRO DE SANTA MARIA		X			
AMPLIAÇÃO DA ACTUAL ZONA INDUSTRIAL DE CONSTANTIM		X			
PARQUE DE ESTACIONAMENTO RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES – Rua Dr. Manuel Cardona				X	
ESTACIONAMENTO BIBLIOTECA			X	X	
Reabilitação do Estádio do Cruzeiro em Constantim		X			
Reabilitação da M 313 e M 313-1		X	X	X	



Amigues

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Execução do Ramal de ligação à Rede de Distribuição de energia Eléctrica em Baixa Tensão das Instalações Eléctricas do Pavilhão de Apoio Empresarial	X		
"Manutenção dos Parques Infantis existentes nas escolas EB e JI do concelho de Vila Real"	X		
Requalificação da Feira de Gado de Lordelo	X		
Guardas de Segurança nas Freguesias, em 2020	X		
Reforço da Iluminação do Campo de Futebol da Diogo Cão na UTAD	X		
Reparações no Museu da Vila Velha devido às intempéries	X		
Alteração da entrada da Feira de Gado de Lordelo		X	
Trabalhos de conservação do Campo do Calvário		X	
Intervenção na área de atendimento do piso superior do edifício dos Paços do Concelho		X	
Fornecimento e colocação de guardas de segurança em Arroios e Vilarinho da Samardã		X	
Sinalização horizontal complementar		X	
Reconstrução de muro em Gulpilhares		X	
Alargamento da Rua da Fonte, nº 1, S. Mamede		X	
Reparação acústica e adaptação da cozinha da EB1 + JI do Bairro S. Vicente de Paula		X	
Remodelação de parques infantis na freguesia de Folhadela		X	
Pavimentações no Aeródromo, Piscinas e Circuito		X	
Requalificação de passeios na Urbanização de Montezelos		X	
Fornecimento e colocação de cobertura metálica no JI do Bairro S. Vicente de Paula		X	
Fornecimento e colocação de cobertura metálica na Escola do Corgo		X	
Reabilitação do Polivalente de Abaças		X	
Execução de ramal definitivo de energia eléctrica em BT do edifício da Casa dos Artistas		X	
Reabilitação do Campo do Calvário		X	X
Execução de um muro de suporte à estrada Sapiões		X	
Reparação da EB1 de Pousada		X	
Águas pluviais e passeios na Rua Nova - Arnadelo		X	
Requalificação do Polivalente do Bairro S. Vicente de Paula		X	
Requalificação do Polivalente da Estação		X	
Reparações nas Piscinas Municipais Cobertas		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Circuito Internacional de Vila Real – Adequação da zona das boxes Pavimentação		X	X
Circuito Internacional de Vila Real – Adequação da zona das boxes – Galeria Técnica e Infraestruturas		X	X
Fornecimento e colocação de estrutura metálica na EB1 + JI do Corgo		X	
Requalificação de um conjunto de eixos pedonais estruturantes do centro da cidade – Rua de Santo António e Avenida D. Dinis		X	
Reparações no 2º piso da Ala Nascente do Edifício dos Paços do Concelho		X	
Substituição da calçada no Pátio de Almodena		X	
Fornecimento e colocação de tela na piscina de 25m e impermeabilização da cobertura da secretaria		X	
Alteração da Requalificação da Via Interior ao Circuito – Fases 2 e 3 - Betuminosos		X	
Pavimentações a microaglomerado betuminoso a frio, nas zonas rurais, 2016		X	
Pavimentação do CM 1237 – Torre do Pinhão – Pinhão Cel		X	
Construção de muro em betão ciclópico no JI de Pousada		X	
Fornecimento e colocação de estrutura metálica na EB1 + JI de Vila Sêca		X	
Fornecimento e montagem de equipamentos de Fitness no Jardim da Carreira		X	
Reparação da Escola do Corgo – Inundações		X	
Construção dos Charcos da Biodiversidade		X	
Pavimentações nas zonas rurais, em 2015		X	
Execução de muros de suporte ao caminho público, em Guiães		X	
Execução de muro de vedação – Ponte de Almodena / Vila Marim		X	
Execução de muros de suporte ao caminho público, na Rua da Tapada em Vilarinho de Tanha		X	
Reabilitação do pavimento do Pavilhão dos Desportos de Vila Real		X	
Fornecimento e colocação de relva sintética no Parque Infantil da Estação		X	
Águas pluviais no passeio na Avenida da Noruega		X	
Reparação do pavimento do pavilhão do Regimento de Infantaria 13		X	X
Fornecimento e colocação de cobertura metálica no acesso à Escola EB1 + JI das Flores		X	X
Fornecimento e colocação de cobertura até ao pavilhão da Escola EB1+JI do Bairro S. Vicente de Paula		X	X
Melhoramento de sistemas de rega de espaços verdes		X	X
Ligação rodoviária entre Ermida e Nogueira		X	X
Obras de reparação na EB1 de Lordelo		X	X
Obras de reparação na EB1 + JI de Vila Sêca		X	X
Pavimentações na cidade, 2016		X	
Reparações nas Piscinas Municipais Cobertas		X	
Reparações na Escola do Prado		X	
Reparação da caldeira das Piscinas Municipais Cobertas		X	



Assinatura

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Instalação de sistema de arrefecimento no edifício do CE Árvores e aquecimento nas duas instalações sanitárias do respetivo Jardim de Infância		X	X
Águas Pluviais na Capela de S. Roque, Mondrões		X	
Pavimentação/reparação da Avenida de Osnabruck, WTCC 2016		X	
Requalificação do Polivalente de Basquetebol dos Quinchosos		X	
Execução do Posto de Transformação no Monte da Força e desmontagem do existente		X	X
Pintura das cubas nas Piscinas Municipais Cobertas		X	
Rede de saneamento no Aeródromo de Vila Real		X	
Qualificação da Rua de Montezelos – 1ª fase		X	
Reparação da mina de Mateus		X	
Reparação do piso do Aeródromo Municipal		X	
Reparações dos bancos e dos pavimentos em deck e granito na Vila Velha		X	
Iluminação do Campo de Futebol da Diogo Cão, na UTAD		X	
Beneficiação da estrada – Pontão de Borbelinha		X	X
Circuito Internacional de Vila Real – Adequação urbanística da zona do paddock e boxes – Marcações horizontais e dissuasores		X	X
Pavimentação na M313 (Praça da Galiza – Rotunda VNB)		X	
Pavimentação em cubos de granito na Avenida General Alves Roçadas		X	
Reparação da rede de águas pluviais na Avenida Cidade de Orense		X	
Lavagem e pintura de lava-pés e zonas de circulação das Piscinas de Codessais		X	
Pavimentações em granito na cidade, em 2017		X	
Fecho de vãos do Hotel Parque		X	X
Execução de postos de carregamento elétrico e respetiva instalação no Régia Douro Parque		X	
Muro em betão ciclópico na estrada de Relvas, Parada de Cunhos		X	

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Projeto de execução "Comando Distrital da PSP de Vila Real"			X	
Projeto de execução da "Requalificação do Pavilhão Diogo Cão"				X
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja"			X	
Projeto de execução do "Novo Complexo de Codessais"			X	
Estudo Geológico e Geotécnico a realizar para a "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja"		X		
Estudo Geológico e Geotécnico a realizar para o "Novo Complexo de Codessais"		X		



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Consulta Prévia para a Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2020			X	
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Jardim de Santa Iria			X	
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Pioleto	X			
Reposição árvores, Ajuste direto para a aquisição de árvores, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem - Dr. Júlio Teixeira	X			
Consulta Prévia para a Manutenção do Coberto Arbóreo das Escolas				
Camilo Castelo Branco, Scundária de S. Pedro, Agrupamento Diogo Cão, Morado Mateus, EB1 Araucária e Residência de Estudantes.	X			
Aquisição de serviços para controlo de afídios - Lavagem árvores	X			
Aquisição de árvores, Ajuste direto, serviços de plantação com composto e tutoragem - Parque Canino Lordelo	X			
Espaços Verdes				
Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real durante 3 anos			X	X
Requalificação dos espaços verdes na Urbanização Paulinho Velho Gomes	X	X	X	X
Aquisição de piso amortecedor para o parque infantil da estação	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação de canteiro na Rua do Alvão	X	X	X	X
Aquisição de serviços para a requalificação de espaços verdes na Av. General Alves Roçadas	X	X		
Prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real	X	X	X	
Manutenção do Parque Florestal	X	X	X	X
Limpeza de terreno para a execução do levantamento topográfico	X	X	X	X
para a instalação da Ponte Pedonal sobre o Rio Corgo				
Aquisição de equipamentos para o parque infantil da Escola Básica do Prado	X	X	X	X
Prestação de serviços de plantação de sebes no parque florestal	X			
Aquisição de tapete de relva natural para os espaços verdes do Centro de Ciência	X			
Electricidade/AVAC				
Reparação das UTANs e de 3 Ventiladores do sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar das Árvores, consistindo na substituição das respectivas válvulas ou actuadores				X
Fornecimento e montagem de Sistema de Ar Condicionado do tipo monosplit no gabinete atribuído ao Encarregado de Parque e Viaturas e aos Motoristas no edifício da DEI - Estaleiro			X	
Reparação e Beneficiação do Sistema de AVAC do Museu da Vila Velha			X	
Centro Escolar do Douro -				
Centro Escolar do Douro - Aquisição de serviços para colocação em serviço de caldeira de água quente	X	X	X	X
Biblioteca Municipal - Serviços de manutenção e colocação em funcionamento do sistema de AVAC do edifício da Biblioteca Municipal, de Técnico de instalação e manutenção de edifícios e sistemas (TIM III) e posterior manutenção condicionada pelo período de 365 dias.	X	X	X	
Pavilhão dos Desportos - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.	X	X		
Pavilhão G2 da Escola das Árvores - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.	X	X		



Assinatura

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Centro Escolar do Douro - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIMIII, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.	X			
Teatro de Vila Real - Procedimento para reparação e colocação em funcionamento do sistema de AVAC, serviços de TIM III e Manutenção condicionada pelo período de 365 dias para o Sistema de AVAC do edifício			X	
Paços do Concelho - Aquisição de serviços de reparação e higienização do sistema de ar condicionado do edifício dos Paços do Concelho de Vila Real		X	X	
Loja Iterativa de Turismo - Procedimento por consulta prévia para Aquisição de serviços para "reparação e colocação em serviço do sistema de AVAC, auditoria e certificação energética com emissão do respetivo Certificado Energético			X	
Escola Básica de Torneiros - Aquisição de material para reparação e colocação em serviço da caldeira de pellets da Escola	X	X	X	X
Centro Escolar das Árvore - Abertura de procedimento para aquisição de Serviços de TIM III e Manutenção condicionada pelo período de 365 dias para o Sistema de AVAC	X	X		
Projecto, execução e certificação de nova instalação para Gás natural no edifício da Residência para Estudantes	X	X		
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação de 5 Quadros eléctricos BTN para a Iluminação de Natal 2020	X	X	X	
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação do Quadro Eléctrico BTN para a Iluminação da Árvore de Natal da Rotunda da Araucária 2020	X	X	X	
Inspeccao/Certificação da Nova Instalação Elétrica da Escola de Torneiros com vista ao Aumento da Potência Requisitada	X	X		
Execução do Ramal subterrâneo de alimentação de energia eléctrica para Aumento de Potência Requisitada da Instalação Eléctica da Escola de Torneiros	X	X		
Reparacao do Elevador do edifício da Agência de Ecologia Urbana, consistindo na substituição da Bateria do Alarme	X	X	X	
Reparação do Elevador do edifício da Biblioteca Municipal, consistindo na Aplicação de Tranca Tetos na Cabine do Elevador	X	X	X	
Reparação das instalações de Microprodução Fotovoltaica existentes nos edifícios do EB1 e do JI n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula e no edifício do Centro Escolar da Araucária	X	X		
Manutenção simples, sem peças, dos 2 Elevadores da Escola do EB1 / JI n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula			X	
Fiscalização da Empreitada de Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real		X	X	
Régia-Douro Park - Parque de Ciência e Tecnologia de Vila Real - Pagamento dos Encargos de ligação à rede em Média Tensão do novo Posto de Transformação			X	
Reparação e Beneficiação do Sistema de AVAC do Museu da Vila Velha	X			
Limpeza Urbana				
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real			X	

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 385 requisições.



4. Espaços Verdes

Espaços Verdes

Durante o período em referência estes serviços continuaram a:

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real;
- Fiscalização/manutenção semanal dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio às Juntas de Freguesia;
- Levantamento das áreas para a instalação de tapete de relva nos espaços verdes do CCV;
- Apoio no acompanhamento de empreitadas no âmbito dos espaços verdes;
- Acompanhamento e fiscalização das várias prestações de serviço em execução âmbito da limpeza de espaços verdes;
- Acompanhamento e fiscalização da empreitada da Manutenção dos Parques Infantis existentes nas escolas EB e JI do concelho de Vila Real.

Coberto Arbóreo

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar, o inventário/monitorização fitossanitária do coberto arbóreo. Para além do referido, a panóplia de serviços prestados de maior relevo foram:

- Atendimento a cidadãos presencial, por correio eletrónico e telefónico, emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução das situações referenciadas.
- Emissão de parecer técnico em processo de loteamento na especialidade, no âmbito da equipa pluridisciplinar (31/2020).
- Reposição arbórea em diversos espaços verdes da cidade de Vila Real.
- Monitorização fitossanitária identificadas de algumas árvores da Escola Secundária de S. Pedro, da Residência de Estudantes, Cemitério de Santa Iria e Parque Florestal.
- No período em referência iniciou-se o acompanhamento/fiscalização do procedimento de prestação de serviços para a Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2020.
- Representantes na Equipa pluridisciplinar constituída pelo ICNF para a execução do Projeto Paisagístico do Parque Florestal com vista à reposição do coberto arbóreo.
- Foi realizado o apoio e acompanhamento técnico aos Senhores Presidentes das Freguesias que solicitaram.
- Emissão de parecer técnico fitossanitário para ocorrências referenciadas por seguradoras.

5. Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar / fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura programada, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Recolha diária de folha em vários espaços do Município;



- Corte de vegetação e limpeza em locais das Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios e Borbela (acessos pedonais, zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços);
- Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
- Corte de vegetação em caldeiras de árvores e junto a lancis;
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Município de Vila Real.

6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Andraes ("Rua Val de Andraes, Andraes")			X
Instalação de 1 luminárias em 1 local da Freguesia de Arroios ("Rua da Fanuca, Torneiros")		X	
Instalação de 6 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Borbela e Lamas de Olo	X	X	
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Borbela e Lamas de Olo ("Cravelas")		X	
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Folhadela ("Rua da Mota, Sabroso - BT+IP")		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Folhadela ("EM 313, junto ao Parque de Merendas, Vila Nova")		X	
Instalação de 8 luminárias em 3 locais da Freguesia de Mateus			X
Instalação de 4 luminárias em 1 local da Freguesia de Mondrões ("Rua da Quinta D'Avó, Mondrões")	X	X	X
Instalação de 4 luminárias em 1 local da Freguesia de Mondrões ("Rua das Areias, Mondrões")	X	X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Mondrões ("Rua da Quinta D'Avó, Mondrões")	X		
Instalação de 1 luminária em 1 local da União das Freguesias de Mouços e Lamas ("Rua do Bergueiro, Jorjais")			
Instalação de 3 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova ("Estrada para Quintã, reforço da iluminação")	X	X	
Instalação de 13 luminárias em 4 locais da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova		X	
Instalação de 5 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova			X
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Vila Marim ("Rua do Muro, Ramadas")		X	

7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Continuação da elaboração do projeto de Reabilitação do Espaço Público da Urbanização de Montezelos;
- Análise do Projeto de Infraestruturas de Elétricas de Serviço Público do loteamento urbano Quinta da Lagoa, na Freguesia de Vila Real – Processo 4/19



8. Vistorias

- Realização/produção da ficha de 3 vistorias no âmbito dos Benefícios Fiscais de Reabilitação Urbana do Decreto-Lei n.º 266-B/2012
- Realização/produção das respetivas ficha e auto de vistoria de 5 vistorias no âmbito do artigo 90.º do RJUE

9. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 9 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e iniciou-se 3 procedimentos por consulta prévia para demolição de construções ilegais.

10. Gestão de Resíduos Urbanos

a) Serviços gerais

- Entregue e em fase de aprovação pela ERSAR, o ficheiro de importação de dados sobre a Formação de tarifários dos serviços de resíduos (Para cumprimento das obrigações, das entidades gestoras municipais, em modelo de gestão direta e em modelo de gestão delegada que não disponham de uma fórmula de atualização das tarifas contratualmente estabelecida, que prestem serviços em baixa devem, após o seu preenchimento, submeter o referido ficheiro à apreciação da ERSAR até ao dia 15 de outubro, através do seu carregamento na secção "Formação de tarifários" no módulo de Regulação Económica do Portal da ERSAR).
- Elaborado o plano de contingência para o COVID- 19 do serviço de recolha de resíduos, considerando os diversos cenários de equipas em quarentena simultânea.
- Decorre paulatinamente a mudança de contentores em fim de vida para contentores de PEAD com pedal.
- Decorre com normalidade recolha de óleos Alimentares usados, da responsabilidade do município;
- Decorre com normalidade a recolha e tratamento das lamas de clarificação de água provenientes da ETA do Alvão;
- Adjudicada a aquisição de contentores e fixadores de contentores;
- Adjudicado a aquisição de serviço para transporte de embalagem contentos ou contaminadas por substâncias perigosas;
- Em fase de Preparação a candidatura para "*Recolha Seletiva de Biorresíduos em Vila Real*".
- Relançamento do Ecocentro de Vila Real, com caixas para RCD e resíduos Verdes

b) Adjudicação pela entidade gestora, EMARVR, à FCC Environment- recolha de resíduos Urbanos



Amilcar

- i. A prestação de serviço, no que concerne à recolha de resíduos, verificou um decréscimo face ao mesmo mês de outubro do ano anterior, na ordem dos 2,5%, último mês com dados tratados.
- ii. As recolhas voltaram ao normal em termos de frequências, e com isso também as emissões de gases com o efeito de estufa e demais indicadores, que prejudicam a eficiência do serviço, quando as frequências aumentam. Num território onde é necessário percorrer grandes distâncias e vencer grandes declives para recolher pouca quantidade de resíduos é uma realidade ingrata quando comparados ao litoral: pouca distância para recolher muitas toneladas de resíduos em terrenos praticamente planos, a rentabilidade do serviço é de facto muito baixa além de prejudicar muito o ambiente. Para o efeito é necessário equilibrar a necessidade efetiva de recolha (salubridade) e o excesso de recolha, para que os camiões não andam literalmente, a passear.
- iii. Decorre com normalidade a recolha de monstros, na 1.ª semana de cada mês par, nas restantes zonas do concelho. A informação pormenorizada poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia.
- iv. Deposição de resíduos aterro municipal: A diferença de quantidade de agosto para setembro é bastante grande, pelo que não se justifica, continuar com as frequências de verão em setembro.

Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro



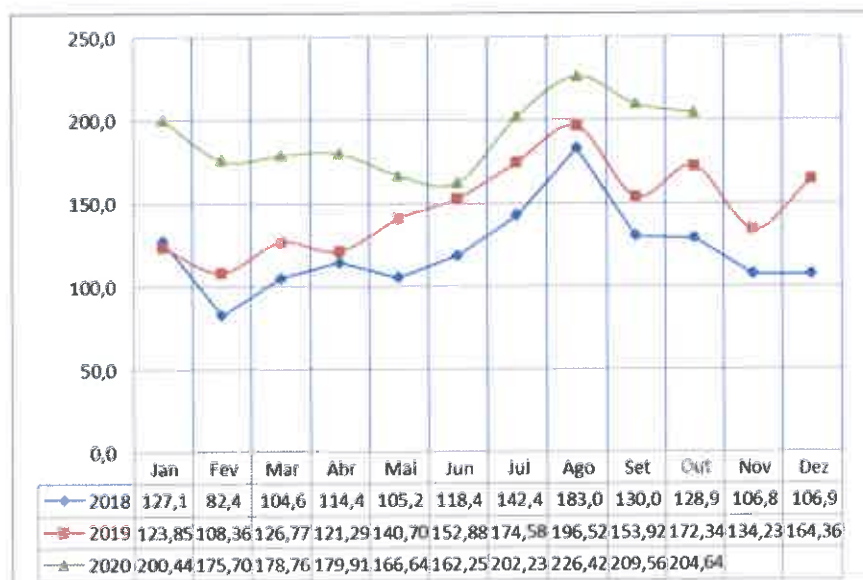
- c) **RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço.**
 - i. Reitera-se o referido no último relatório para assembleia no sentido sensibilizarmos os nossos decisores políticos para necessidade de atingirmos as metas legisladas, desviando os resíduos do aterro para formas de valorização ambiental/economicamente mais aceites. Aproveitando a forma dissuasora, praticada pela maioria dos países europeus, o aumento da TGR, que passará de 11€/ton para 22€/ton, há necessidade acrescida de desviarmos máximo de



resíduos que conseguirmos dos contentores indiferenciados e consequentemente do aterro. Este desvio poderá ser feito através da prevenção de resíduos, da sua redução, da implementação da compostagem, recolha de bioresíduos e reciclagem, e mesmo utilizando os meios legais colocados à disposição como sejam as contraordenações.

- ii. Como referido no relatório anterior: no seguimento do estudo, de necessidades que vem sendo feito diariamente, aliada há necessidade de dar cumprimento à acessibilidade de serviço no que concerne à disponibilidade de ecopontos aos munícipes, têm sido colocados vários contentores ao longo destes meses e aumentado a PaP.
- iii. Com este aumento de equipamentos aliada à eficácia da recolha é possível verificar à data um aumento de 20.83% nos resíduos seletivos relativamente ao mesmo período do ano 2019, conforme se pode ver no gráfico seguinte.
- iv. **Neste contexto favorável, foi possível atingirmos já em outubro chegamos às 1906,551 ton, isto quer dizer que atingimos e ultrapassamos a meta para 2020 que era de 1894,73.**

Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos



11. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão da DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:



Assinado

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de junho e 31 de agosto de 2020)	
Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Mesas e balcão - Cantina DEI
		Caixa para carrinha Proteção civil
		Reparações - Loja Turismo (portas e colocação de quadros), habitação Bº S. Vicente Paula (Divisórias), Passadiço, degraus e papelarias no Parque Corgo, Edifício ex-GAT (portas e fechaduras), Pioleto (deck Café Castelo), Hortas Comunitárias (vedações), Parque Florestal (degraus), Parque Florestal (baloços), janelas (CIFOP), portas
		- Agência Ecologia Urbana, barracas madeira das festas e eventos, Bancos do Parque Florestal, máquina do comboio da Estação, bancos Centro Ciência Viva, barracas do recreio EB1 Timpeira, fechaduras EB1 Prado
		Montagem e desmontagem Tendas - Codessais
		Palco - Sra Pena, Almodena
		Mostra de Presépios 2020
		Grades - Museu Numismática
		Extintores - Ex-Escola Enfermagem
		Recolha material escolar - Ex-Escola Enfermagem
		Mostra de Presépios 2020
		Pintura de armários dos vestiários da DEI
		Montagem de exposição - Teatro
		Montagem rampas - Liceu Camilo Castelo Branco
		Letras para iluminação de Natal
		Cortinados - Salão Nobre
	Combate Covid-19	Tendas (Piaget, EB1 Vilarinho Samardã, EB1 Arrabães, EB1 Mondrões, JI Mateus, EB1 Vila Seca, JI Ponte, EB1 Prado, EB1 Timpeira, EB1 Lordelo, EB1 Vila Marim, JI Bº S. Vicente Paula e Florinhas), Barraca (Escola Diogo Cão), Escola J. Amaral, Campo Calvário, CIFOP
	Transporte	Palco (Borbela), Expositores (DEI e Museu Numismática), Mobiliário (Paços Concelho), grades (da Utad para Dei), mesas (Escola S. Pedro, Regia Douro Park e ex-Governo Civil), pavimento (BV Cruz Branca), grades (BV Cruz Verde), mesas (UF Mouçós), secretárias (Julgados de Paz), estantes (Escola Fixa Trânsito), Televisão (Museu Vila Velha,
		Rua Capitão Claudino (Boque), Rua Sto António, corte de betuminoso na Av 1º Maio, Centro Histórico, Tv Manuel Teixeira em Lordelo, passeio Av. João Paulo II, passeios na Av. 1º Maio, Rua Isabel carvalho, Rua D. Afonso III, Rua D. Pedro Castro
Caçeteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	
	Trabalhos diversos	Caldeiras - Av. Europa, Rua Morgado Mateus, Rua Gaspar Sameiro em Mateus, Av. 1º Maio
		Reparações - pavimento acesso aos Moinhos do Parque Corgo, muro de xisto, valetas e lageado no Parque Florestal, Rebaixar passadeira na Rua Morgado Mateus, tapar furos na Pista do Aeródromo, candeeiro granito Av Almeida Lucena, globos em ferro na av. 1º Maio, passeios cemitério Sra Iria, muro cimento na Av Aureliano Barrigas, lancil do Jardim da Carreira, passadeiras de calcário e granito da cidade, tapar vala junto Igreja Calvário, passeios no Bº Social Vila Nova Cima, corrimão madeira do Parque Florestal
		Combate Covid-19 -Vedação Lar Sto António
		Águas pluviais - Rua Padre Filipe Borges
		Globos ferro - Praça Albano Aires
	Transporte de material:	Vegetação (dos SS Utad para Lordelo), grades (Escola Morgado Mateus)



Eletricistas	Trabalhos diversos:	Cabo - telefone Aeródromo
		IP - Mudança poste junto Biblioteca, candeeiro no Jardim Carreira, Vila Velha
		Instalação/remoção material elétrico - Ex-escola enfermagem, Regia Douro Park (quadro obras), motores elétricos Piscinas Codessais, extensão para medidor de ar na Estação, projetores na EB1 + JI Bº S. Vicente Paula, Cemitério Sta Iria e S. Dinis, Arquivo Municipal, gerador na Rádio Universidade, contentores aeródromo, pilarete Rua Direita, linha terra Escola Torneiros, Museu Numismática (tomada), Escola Pousada
		Reparações - lâmpadas (gabinete Dr. Varela), Escola Vendas, Café O Castelo (boca no fogão e ventoinha), CE Abade Mouços (campainhas e antenas), Torre Quintela, CE Douro (campainhas), Iluminação no Parque Corgo, iluminação e caldeira Residência Estudantes, lâmpada WC DEI-Parque, iluminação (ex-Gat), quadro elétrico Canil Municipal, Escola Bº S. Vicente Paula, projetores Cemitério S. Dinis, foco da fonte do Seixo, iluminação Parque Florestal, PSP, Gerador Biblioteca, Mercado Municipal, Gabinete Estádio, banho-Maria do CE Mouços, wc's S. Pedro, Escola Torneiros, iluminação de gabinete (Srª Vereadora)
		Acertar relógio - CE Araucária, fontes ornamentais de Nossa Sra Conceição, Parque Urbano e Fonte da Galiza, Ponte Metálica, edifício Paços Concelho, Piscinas Codessais, CE Douro
		Caldeira - Escola Vila Meã
		Cilindro - Escola Vila Seca
		Comandos dos semáforos da Escola Fixa Trânsito
		Cantina DEI
		Semáforos - Estação
		Mostra de Presépios 2020
		Cantina DEI
	Sistema Rega	Parque Corgo, Praça Galiza
	Combate Covid-19	CIFOP
	Fontes da cidade	Seixo, Parque Urbano, Nossa Sra Conceição, Praça Galiza,

Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Máquina Lavar Louça -JI Parada Cunhos
		Extintores - Escola Mondrões
		Caldeira - Escola Vila Meã, Escola Parada Cunhos, Escola Torneiros, EB1 Corgo, Escola Araucária, Escola Mondrões, Escola Ferreiros
		Wc's - CE Douro, Escola Vila Meã, Escola Vila Marim
	Trabalhos diversos:	Ligar contador - Meia Laranja
		Caldeira - Residência Estudantes,
		Cantina DEI
		Bomba do tanque de abastecimento de água de apoio aos incêndios
		WC's - Edifício Paços Concelho, Mercado Municipal, Cemitério Sta Iria
		Fuga de água - Mercado Municipal, Ciência Viva
		Caleiros - Teatro
	Combate Covid-19	Doseador - Escola Pousada, Cifop, Cemitério de Sta Iria e Cemitério S. Dinis, Mercado Municipal, Regia Douro Park, Ciência Viva
	Requalificação	Mercado Municipal
	Sistema de Rega	Polivalente Quinchos, Parque Florestal, Alameda Grasse, Piscinas Codessais, Jardim Carreira, Rotunda Araucária, Monte Forca, Escola S. Pedro, Hortas Comunitárias, Parque Corgo, Praça Galia
	Fontanários/Taças/Bebedouros:	Jardim Carreira, Parque Canino, Parque Corgo, Estação, Fonte da Universidade
	Casas de banho públicas/balneários	S. Pedro, Feira Levante, Estação, Quinchos

Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passeadeiras na cidade, Peça para camião grua
	Trabalhos no estaleiro:	Trabalhos correntes de oficina



Assinatura

Espaços Verdes I	Fiscalização de espaços verdes	Av. D. Dinis, Largo S. Pedro, Monte Forca, Codessais, Parque Corgo, UTAD, Jardim Carreira, Parque Florestal, Parque Urbano, Av. João Paulo II, Cemitério Sta Iria, Escola S. Pedro, CIFOP, Estação, Escola Enfermagem, Ciência Viva
	Rega de vários espaços verdes e árvores	Diversos
	Poda de árvores	Av. D. Dinis, Largo Misericórdia, Cruz vermelha, Escola Enfermagem, Vila Sol
	Corte/manutenção de relva	Escola S. Pedro, Monte Forca, rotunda Ford, Araucária, Mcoutinho, Av Noruega, Ciência Viva, Lugar do Cano
	Limpezas	rotunda Ford, rotunda Mcoutinho, Av. Noruega, Av. Europa, Praça Galiza, CIFOP, Centro Saúde nº 1, Estação
	Limpeza de infestantes	Jardim Carreira
	Proteção Civil	Bombeiros Cruz Branca
	Sistema de Rega	Parque Corgo, Ciência Viva, Escola S. Pedro, Feira Levante, Boque, rotunda da República, Cemitério S. Dinis, Vila Velha
	Diversos	Colocação de ripado - Codessais, sebe - separador Araucária, colocação de números nas sepulturas do cemitério Sta Iria
	Combate Covid-19	Praça Galiza, Ford, CIFOP
	Plantação/remoção/limpeza de flores/árvores/arbustos	Avenida João Paulo II, Av. Noruega, Cemitério Sta Iria

Espaços Verdes II	Limpezas	Av. 1º Maio, Av. Carvalho Araújo, rotunda República, Escola S. Pedro, Alameda Intermarché, Fonte Nova, DEI, Praça 25 Abril, Av. Carvalho Araújo
	Mondas	rotunda Intermarché, rotunda República, largo Dr. Henrique Botelho, Av. 1º Maio, Flores, Rua Dr. Jaime Campos, Av. Aureliano Barrigas
	Corte de vegetação	Av. Carvalho Araújo
	Corte de relva	Praça 25 Abril, alameda Intermarché, DEI, Av. Aureliano Barrigas, rotunda Loureiro, rotunda República e Fonte Nova, Flores, av. Noruega, Av 1º Maio, DEI, 4 Torres
	Poda	Av. Aureliano Barrigas, Praça 25 Abril, Qta Entroncamento, Av. Cidade Orense
	Remodelação de canteiros	Jardim da Estação
	Plantação de flores/Árvores	Escola S. Pedro
	Diversos	corte de sebe - Av. 1º Maio e travessa da Ponte da Timpeira, modelar letras - rotunda República, carregar arbustos das Hortas Comunitárias, Av. Noruega
	Combate Covid-19	CIFOP

Máquinas,	Trabalhos diversos na rede viária:	Campeã, Mondrões, 313 Nogueira, 313 Lamas de Ôlo, Rua Seixo
	Trabalhos diversos:	Limpeza - Lordelo (ex-Escola Enfermagem), Regia Douro Park, limpeza de caminhos (aeródromo), Utad, Vila Velha, Monte Forca, Loteamento Pé Cavalo, Almodena, 313 Lamas Olo e Nogueira, Campo Calvário, estrada Abaças-Nogueira,
		corte de lenha - DEI
		Abrigo - Boque
		Montagem árvore Natal Araucária
		Proteção Civil - simulacro
		Vala - cantina DEI, Escola Torneiros
		Muro - Parque Florestal
	Covid-19	CIFOP
	Transporte de material:	Aterro (Utad), aterro (Lordelo-demolição de habitação), aterro (Campeã), lenha (Escola S. Pedro)
Asfalto e Muros		

Proteção Civil	Apoio aos incêndios rurais (nº 2, artº 25º DL 134/2006, de 25 de julho)	
-----------------------	---	--



Trochas I	Trabalhos diversos:	Tapar portas e janelas na Quinta do Granjo
		Transporte de livros para SAT, mesas da ex- Escola Enfermagem
		Pintura - cave no Bº S. Vicente Paula, grades na Av. Europa, Muros no Monte da Forca, grades Polivalente Estação, campos Cemitério Sta Iria, grades Rua Sta Iria, máquina do comboio da Estação, parede Campo Calvário
		Maciços - Regia Douro Park
		Caleiros - Escolas Bº S. Vicente Paula e Árvores
		Pavimento - Escola Ferreiros, fissuras no passeio do café o Castelo, Av. Europa (passeios),
		Limpeza - Taça Nossa Sra Conceição, taça da Praça Galiza, fonte do Seixo, Parque Urbano

Trochas II	Trabalhos diversos:	transporte - paletes Aeródromo, mesas e cadeiras (Escola Agarez)
		Águas pluviais - Rua Levada nas Flores, Av 1º Maio
		Pavimento - marcações no Regia Douro Park e Escola Diogo Cão, passeio Centro Ciência Viva, passeios Ciência Viva
		Guarda corpos Bairro Gesteira
		Moinhos - telhados
		Limpeza - valetas na N313/Nogueira, Loja Turismo, pavilhão Escola Árvores
		Muros - Parque Florestal, Rua Costa Lobo
		Mastro - Escola Árvores
		Terraços - Escola Árvores
		Instalação de baixada para aumento da potência da luz na Escola Torneiros
		Caleiros - Tribunal, escola Corgo, escola Prado, ex-escola enfermagem, Museu Vila Velha, escola Araucária, escola Árvores, edifício ex-Governo Civil, Arquivo, Piscinas Municipais, escola Vila Seca
		Colocação Totem - comemoração dos 75 anos da EN2
	Estaleiro	Limpeza, Cantina DEI

Serralheiros	Trabalhos diversos:	Reparações - fechadura campo Ténis Flores, grade guarda corpos do Bº Gesteira em Lordelo, remoção das pernas metálicas do contentor de excremento animais da Nossa Sra Conceição, gradeamento da Levada (Rio - Complexo lazer Codessais), Feira do Levante (fechos e puxadores das portas do WC), bebedouros cães no canil intermunicipal, elevador da cozinha do Café do Castelo no Pioledo, casas banho Estação, fechadura portão Cemitério Sta Iria, cadeado Escola Ferreiros, fechadura JI Bº S. Vicente Paula, fechadura Piscinas Codessais, gradeamento Av. Noruega, armários metálicos da Proteção Civil, comboio da Estação
		Abrigo passageiros - UTAD, Rua Miguel Torga, Boque
		Outdoor - Regia Douro Park
		Grades - Av. Europa, Av. Sta Iria, Parque Corgo, Mateus/Raia
		Cobertura passadiços - Escola Vendas
		Balizas - Monte da Forca
		Cantina DEI
		Pilaretes - Alameda Grasse
		Poste IP - Rua Vila Oeiras
		Mastro - C Araucária
		Árvore Natal da Araucária
	Trabalhos no estaleiro:	Vários serviços de corte e solda



SPM - Serviços de Planeamento e Mobilidade

1. Pareceres Técnico e Informações/Planeamento

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e Mobilidade.
- Acompanhamento e tramitação do Concurso Público para a Concessão do Serviço Público de Transporte Regular e Flexível de Passageiros por Modo Rodoviário do Município de Vila Real.
- Acompanhamento e tramitação do Concurso Público da Concessão do Estacionamento Público da Cidade de Vila Real.
- Acompanhamento dos diversos projetos e empreitadas inscritos no Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Cidade de Vila Real designado por PEDUVR, nomeadamente:
 - Projeto de Execução da Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal;
 - Projeto de Execução da Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais da Cidade;
 - Empreitada de Requalificação de arruamentos e colocação de meios mecânicos de elevação (escadas rolantes e/ou elevadores) no Centro da Cidade;
 - Empreitada da Requalificação dos eixos pedonais estruturantes centro cidade - Hospital e do norte da cidade;
 - Empreitada dos eixos cicláveis estruturantes centro cidade - UTAD e Shopping – Mateus;
 - Empreitada da Requalificação de um conjunto de eixos pedonais estruturantes do Centro da Cidade;
 - Projeto da Nova travessia sobre o Rio Corgo.
 - Empreitada da Avenida Carvalho Araújo e envolvente;
 - Empreitada do Quarteirão do Tribunal e Envolvente;
 - Empreitada da envolvente à Estação de Caminho-de-Ferro;
 - Projeto Animar, Valorizar e Reinventar;
- Elaboração e acompanhamento da submissão da Candidatura “**Sistema de Informação Cadastral Simplificado de Vila real**”. Pretende-se com esta candidatura dotar o Município de Vila Real de um sistema de informação cadastral, essencial para o ordenamento e desenvolvimento do território e para o exercício das atividades e atribuições legais do Município.
- Finalização e submissão para publicação das peças do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real;
- Acompanhamento do processo de elaboração da Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real;



- Acompanhamento dos Trabalhos de elaboração da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) do Centro Histórico de Vila Real;
- O Município de Vila Real, na qualidade de Autoridade de Transportes tem como competência o acompanhamento e coordenação dos serviços públicos de transportes de passageiros ao abrigo das competências definidas no Regime Jurídico do Serviço Público do Transporte de Passageiros (RJSPTP), aprovado pelo Decreto-lei nº 52/2015, de 9 de junho. Os Serviços de Planeamento e Mobilidade têm elaborado diversas informações e pareceres no âmbito das obrigações definidas nessas competências. Neste âmbito foram efetuados diversos relatórios e mapas para o reporte da informação sobre os transportes do Concelho de Vila Real para a Autoridade da Mobilidade e Transporte (AMT);
- Informações e acompanhamento dos pagamentos do Programa de Apoio à Redução Tarifária (PART) e Programa de Apoio à Densidade e Reforço da Oferta de Transportes Público (PROTransP);
- Acompanhamento dos trabalhos de levantamento dos Edifícios Reabilitados do Centro Histórico;
- Acompanhamento dos trabalhos para a elaboração de um regulamento das Lojas Históricas;

2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização/Informações/Mobilidade

Atividades Desenvolvidas	Quantidades	Observações
Elaboração de pareceres /informações	31	
Email's enviados	41	
Articulação com o Gabinete de Atendimento ao Cidadão	9	
Articulação com a Divisão de Gestão Urbanística	13	
Articulação com os Serviços da DEI sobre os procedimentos de ocupação da via pública		Obras da Av. ^a Carvalho Araújo, Zona da Estação, entre outras a decorrer
Colaboração com várias Entidades externas		PSP, Bombeiros, Juntas de Freguesia.
Apoio à Brigada de Trânsito		Sinalização vertical, horizontal, toponímia e Sistemas de semaforização



3. Sistemas de Informação Geográfica

Atividades desenvolvidas		Quantidade	Observações
Pedidos de informação sobre PDM de Vila Real	8		
Certidões de morada	6		
Atribuição de números de Polícia	5		
Outras informações de atendimento	4		
Informações para a Divisão de Gestão Urbanística	4		
Informações sobre georreferenciação de processos de obras particulares	130		
Monitorização – Georreferenciação em ambiente SIG dos Processos de Obras Particulares	76		
Pedido de informação SIG	12		
Preparação de mapas e informação dos processos de obras para a Reunião da Câmara	14		
Monitorização de elevadores	188		
Apoio às Juntas de Freguesia - Toponímia	4		
Carregamento de dados geográficos na plataforma Google Maps	2		

4. Núcleo Administrativo

Atividades desenvolvidas		Quantidade	Observações
Certidões de Morada		11	
Ofícios		11	
Certidões de atribuição de n.º de Polícia		7	
Ofícios		7	
Emails enviados/ofícios		23	
Cartões de Residente		21	
Zona Pedonal e Duração Limitada		27	
Ofícios			
Validação de faturas/Envio de Notas de Encomenda e Pedidos de Fornecimento aos Fornecedores		13	
Requisições internas		6	



Ofícios de resposta da Discussão Pública do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real		149	
Ofícios do período antes da Discussão Pública do Plano de Urbanização da Cidade de Vila Real		89	
Outros ofícios de resposta do Plano de Urbanização		4	
Colaboração com a Divisão de Gestão Urbanística		Quantidade	Observações
Pedidos de Inspeção/Reinspeção de elevadores (emails)		64	
Alargamento de prazos		15	
Notificações		74	
Introdução dos relatórios (pareceres internos)		74	
Relatórios da AIPEL		74	
Tabelas com a relação dos processos para a contabilidade em conformidade com a fatura.		2	
Elaboração de notificações/Emissão de alvarás de autorização de utilização		5	
Atendimento de Municípios presencialmente e pelo telefone			Marcação de reuniões para os Técnicos da DGU e tratamento da agenda do Diretor (Setembro)

SERVIÇO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foi desenvolvida a seguinte atividade no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo presente na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne à exposição do Centro de Ciência, esta recebeu 15 visitantes. A exposição virtual do Parque Corgo não recebeu visitantes devido à atual situação pandémica. Quanto ao programa de atividades científicas, o Centro de Ciência não teve participantes.

Ainda no âmbito do programa de atividade foi realizado o Projeto Rios que contou com a participação de 4 turmas do Jardim de Infância e da EB1 do Corgo.



2 – Outras atividades

Festival Internacional de Imagem de Natureza | 2020

Receção das classificações dos elementos do júri e conceção da tabela de ordenação para premiação dos trabalhos enviados aos concursos de Curtas-metragens, de Desenho, Juvenil de Imagem de Natureza e de Fotografia da Biodiversidade promovidos no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza – FIIN.

Foi solicitada à EDP Distribuição um patrocínio para a edição do FIIN | 2020 e aprovada por parte desta entidade, no valor de €5.500,00 (cinco mil e quinhentos euros).

Foi desenvolvida as exposições dos Concursos do FIIN 2020 e os respetivos catálogos. Esta exposição encontra-se patente no Teatro de Vila Real até ao final do mês de dezembro.

Foram contactados os vencedores dos concursos do FIIN e solicitado os dados bancários para se poder proceder ao pagamento dos respetivos prémios.

Exposição Itinerante do FIIN 2019

A exposição itinerante terminou o seu périplo a 31 de outubro no Centro de Educação Ambiental da Quinta do Passal, da Câmara Municipal de Gondomar.

3 – Candidaturas

- Projeto All Vista: “Janelas para o Alvão”

Preparação de um projeto a candidatar ao Programa Operacional Regional do Norte (NORTE 2020) no âmbito do Aviso nº Norte-41-2020-85. O objetivo principal desta candidatura é contribuir para a dinamização do ecoturismo, baseado no conhecimento e divulgação dos valores naturais presentes no território (habitats e espécies de fauna e flora) e incluídas na Rede Natura 2000 e no Parque Natural do Alvão. A Operação está estruturada em torno de 3 ações. A Ação 1 é dedicada à criação de 2 pontos de observação da paisagem e dos valores naturais presentes no território classificado (ZEC Alvão/Marão | Parque Natural do Alvão), que serão objeto de intervenção infraestrutural de qualificação. A Ação 2 está orientada para a criação de conteúdos e sinalética associada aos pontos de observação criados na Ação 1. Por último, a Ação 3 implementa a criação de um guia turístico para toda a área classificada.

- Projeto Para cá do Marão embalagens não!

Consulta de mercado para o fornecimento de bens e serviços e preparação de peças para a abertura de procedimentos de aquisição com base no CCP.

Procedimentos para aquisição de serviços e fornecimento de bens no âmbito do projeto.

Participação em reuniões online dos projetos, em Formação em Comunicação e Social Media e ainda em Follow ups promovidos pelos EEA Grants.

Desenvolvimento do 1.º relatório trimestral da execução do projeto e envio à entidade financiadora.

-Candidatura DOTS, Novas Cartografias de Proximidade - uma anatomia da possibilidade.

Colaboração na elaboração da candidatura.



- Cogestão do Parque Natural do Alvão

Durante este período foi assinado o protocolo entre o Fundo Ambiental e algumas entidades, entre as quais o Município de Vila Real para a cogestão do Parque Natural do Alvão.

Deu-se início à contratação de um técnico através de um procedimento de consulta prévia, foi realizada a primeira reunião da comissão instaladora para dar início à cogestão e elaborado o relatório anual conforme protocolo de colaboração técnica e financeira.

3 - Monitorização do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável

No período em análise deu-se seguimento ao Plano de Monitorização da Biodiversidade 2020. Assim, foi executada a monitorização de mamíferos com a colocação de várias câmaras de fotoarmadilhagem.

4- Outros

Análise à reorganização da Plataforma da Biodiversidade bem como a introdução de novos conteúdos

Os Serviços de Ambiente integram o grupo de trabalho do Município de Vila Real no âmbito do Atlas da Saúde, em sede da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis.

Plano municipal de contingência para períodos de seca pela Agência de Ecologia Urbana do Eixo Atlântico.

Compilação e envio dos dados para caracterização do sistema de abastecimento de água do concelho de Vila Real para a Elaboração e implementação do plano municipal de contingência para períodos de seca pela Agência de Ecologia Urbana do Eixo Atlântico.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Atividade desenvolvida entre 1 de setembro e 30 de novembro de 2020

Este período foi marcado por dois momentos de grande relevância para o Município de Vila Real, a participação no Programa de Vacinação Contra a Gripe e a Inauguração do Espaço Igualdade.

No que diz respeito ao Programa de Vacinação Contra a Gripe, o Município participou ativamente no processo de vacinação aos cidadãos do concelho de Vila Real, com idade igual ou superior a 65 anos, através de duas parcerias:

- Com o ACES Douro I - Marão e Douro Norte. Esta campanha contou também com o envolvimento das Juntas de Freguesia, na inscrição dos seus fregueses que se enquadram naquela faixa etária e ainda na disponibilização do espaço.
- A Associação Nacional de Farmácias promoveu um protocolo celebrado entre o Município de Vila Real e a Associação Dignidade para adesão ao Programa "Vacinação SNS Local" - Vacinação da gripe nas farmácias, gratuita para maiores de 65 anos.

No âmbito deste programa, o Município comparticipou o custo da administração da vacina permitindo e incentivando os cidadãos deste grupo etário a vacinar-se comodamente na farmácia da sua preferência, de forma gratuita.

Estas duas possibilidades de vacinação proporcionada aos munícipes de Vila Real, enquadrados no grupo etário acima referido, quer na farmácia, quer na freguesia da sua residência, com o apoio do Município de Vila Real, são complementares à vacinação na respetiva Unidade de Saúde Familiar e tiveram como preocupações: evitar aglomerados nos Centros de Saúde; incentivar os cidadãos deste grupo etário a tomar a vacina; atingir uma elevada taxa de vacinação.

Relativamente ao Espaço Igualdade, comemorou-se o Dia Municipal para a Igualdade, dia 24 de outubro, com a inauguração deste espaço. Neste evento, a convite do Município, esteve presente a Sra. Secretária de Estado para a Cidadania e a Igualdade, Dra. Rosa Monteiro.

No decorrer desta sessão, foi assinado o protocolo de cooperação entre o Município de Vila Real e a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, com vista a adequar uma resposta concertada, articulada e seguir as grandes linhas de atuação previstas na Estratégia Nacional para a Igualdade e a Não Discriminação.

Ainda neste âmbito foi apresentada a Equipa para a Igualdade na Vida Local.

Esta inauguração fez parte do programa de atividades que se desenvolveram de 24 a 30 de outubro assinalando a Semana da Igualdade.

Com este Espaço, o Município pretende desenvolver ações para a promoção da Igualdade de Género e de Cidadania, através de campanhas de informação e sensibilização bem como, projetos de intervenção com públicos estratégicos, nomeadamente com escolas e famílias.



A importância da igualdade de género, a eliminação de estereótipos no processo de desenvolvimento local e a integração da dimensão do género em todas as políticas, programas e projetos são um desígnio do município por forma a incentivar a cidadania e incrementar uma participação social equilibrada e sustentada.

Neste período merece igualmente destaque a distinção da Câmara Municipal de Vila Real, pelo Observatório das Autarquias Familiarmente Responsáveis, como uma das Mais Familiarmente Responsáveis, com atribuição de uma bandeira, por adotar políticas efetivas de apoio às famílias.

Medidas relacionadas com a situação COVID-19

Reforço do Apoio social

Mediante persistência da situação pandémica, continuamos a apoiar com cabazes alimentares as pessoas mais necessitadas assim como, outras pessoas em situação de fragilidade económica decorrente da atual crise pandémica. O Município reforçou financeiramente as respostas sociais procurando aliviar o impacto da crise principalmente nas pessoas mais carenciadas.

Colaboração com a Linha Nacional de emergência Social

A colaboração da Divisão de Ação Social e Saúde do Município, com a Linha Nacional de Emergência Social da Segurança Social tem sido permanente. Em resultado da estreita articulação entre as duas entidades, os técnicos sinalizam os casos que recorrem a esta linha por via telefone e/ou correio eletrónico, e que requerem uma intervenção urgente, solicitando, por vezes resposta aos nossos serviços em conjunto com outras entidades concelhias.

Grande parte das situações referenciadas carecem de apoio alimentar, sendo encaminhadas para a Loja Social do Município de Vila Real.

Durante este período da pandemia COVID 19 recebemos duas sinalizações, por esta via.

Gestão do material de proteção

A Divisão de Ação Social e Saúde ficou responsável pela gestão do material de proteção e de segurança no contexto covid-19 em todos os equipamentos municipais e ainda pelo apoio na organização do material recebido pelo Município para atribuir a outras entidades;

Assegura também, o armazenamento e distribuição de equipamentos e materiais de proteção junto dos diversos serviços do Município de Vila Real.

É igualmente responsável pela elaboração de toda a documentação inerente à compra de material no âmbito do combate ao COVID 19, bem como os respetivos procedimentos.



I - SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

Cartão Municipal do Idoso, Cartão Municipal Famílias Numerosas, Apoio a Famílias Desempregadas, Cartão Municipal de Pessoa Portadora de Deficiência e Cartão Municipal + Bombeiro

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência.

No gabinete de atendimento ao cidadão verificaram-se os seguintes atendimentos por apoio social:

PROGRAMA	Setembro	Outubro	Novembro
Cartão Municipal Do Idoso	4	0	4
Cartão Municipal Famílias Numerosas	0	0	1
Apoio a Famílias Desempregadas	2	0	0
Cartão Municipal Da Pessoa Portadora de Deficiência	0	0	1
Cartão Municipal + Bombeiro	0	0	1

1. LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Os cabazes de alimentos são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da loja social com horário marcado para evitar concentração de pessoas, respeitando assim o distanciamento social. Em situações pontuais de impossibilidade de deslocação das pessoas à loja social, procedeu-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

Neste período contribuíram para o apetrechamento da Loja Social, no que diz respeito aos bens alimentares, doações do Centro Cultural e Desportivo dos Trabalhadores do Município de Vila

Real, do Banco Alimentar no âmbito da Rede de Emergência Alimentar e ainda géneros alimentares em resultado de uma candidatura do Rotary Club de Vila em parceria com o Município de Vila Real.

No período em referência registaram-se:



	Setembro	Outubro	Novembro
Loja Social (cabazes com bens alimentares)	56	26	35
Apoio social a famílias (atendimentos/diligências)	258	236	70

As situações problemáticas intervencionadas foram:

- Famílias monoparentais com baixos recursos económicos;
- Famílias sinalizadas em que se verifica uma situação económica agravada sendo necessário encaminhamento para respostas do Fundo de Emergência Social;
- Famílias com falta de rendimentos para pagar a renda de habitação mensal;
- Pessoas idosas que vivem em situação de isolamento, sendo encaminhadas para a Junta de Freguesia conforme protocolo estabelecido entre o Município e estas entidades;
- Contactos de pessoas idosas que pedem apoio de teleassistência dado o contexto de falta de retaguarda familiar;
- Vítimas de violência doméstica;
- Pessoas que vivem em más condições de habitabilidade, nomeadamente com dificuldades para confeccionarem refeições;
- Solicitação de apoio por agravamento da situação laboral (desemprego, ex. de pessoas que trabalham à jorna).

Na sequência das situações levantadas foram feitos encaminhamentos para as seguintes áreas:

- Acompanhamento psicossocial efetuado pelas técnicas da DASS;
- Serviços de psicologia / Serviços de educação;
- Situações para equipas do rendimento social de inserção;
- APAV;
- CPCJ;
- Articulação com os diferentes equipamentos sociais do concelho para os serviços de apoio domiciliário;
- Entidades policiais;
- Serviços de saúde;
- Articulação com as escolas;
- Apoio em materiais escolares ao domicílio a crianças mais desfavorecidas;
- Articulação com a empresa Vila Real Social no âmbito dos agregados familiares realojados nos bairros sociais;
- Articulação com a Segurança Social.

2. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social do Município de Vila Real, destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos



cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens que residam no Município de Vila Real.

Tendo em conta as atuais circunstâncias com o agravamento das dificuldades sentidas pelas famílias mais vulneráveis, este apoio revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis.

Neste âmbito, foram deferidos vinte e cinco pedidos:

PROGRAMA	Setembro	Outubro	Novembro
FES	9	13	3

3. OFICINA DOMICILIÁRIA

A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.

Este serviço é efetuado no pleno respeito de todas as recomendações da DGS, tendo sido possível resolver os problemas reportados a esta Divisão.

Serviços solicitados	Setembro	Outubro	Novembro
N.º de munícipes apoiados	2	4	6

4. REDE SOCIAL

A Divisão de Ação Social e Saúde manteve a sua disponibilidade para com os parceiros da Rede Social, no sentido de prestar apoio, no âmbito das possibilidades do município, a situações de emergência social, que eventualmente ocorressem neste contexto, considerando o seu nível de urgência e de perigo.

Da mesma forma, os serviços desta Divisão articularam e coordenaram com as Juntas de Freguesia, sempre que necessário, as respostas sociais às situações de emergência e de graves dificuldades que continuam a verificar-se.

II – SAÚDE

Fórum de Saúde Mental

Realizou-se o IV Fórum de Saúde Mental, no dia 3 de novembro, no teatro Municipal de Vila Real. Esta iniciativa promovida pelo Município de Vila Real tem por objetivo debater as questões relacionadas com esta temática que assume particular relevância neste momento em que se vive uma situação de pandemia que veio trazer grandes desafios no que respeita às dinâmicas e formas de relacionamento social.



A saúde mental em tempos de pandemia: **Entre a necessidade, o medo e a(s) oportunidade(s)**, foi o tema proposto para debate. Contou com a participação de três oradores, especialistas nesta área. Debateu-se a “Parentalidade e resiliência” no primeiro painel. Seguiu-se “Gestão da ansiedade e do stress: truques e dicas psicológicas” no segundo painel. Terminou com “A partir do ensino em casa: oportunidade de promover autonomia e competências reflexivas”.

Ficou sublinhada a relevância da realização de eventos desta natureza, pois o bem-estar pleno depende do equilíbrio entre a saúde física e a saúde mental.

Participaram nesta edição, que teve algumas restrições por questões de segurança, 90 pessoas, entre pais/encarregados de educação, enfermeiros, professores, psicólogos e alunos universitários.

5. UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE (UMS)

O funcionamento da UMS resulta de uma parceria entre o ACES Douro e a Câmara Municipal de Vila Real. Tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de natureza preventiva, de promoção e de tratamento, contribuindo para diminuir as diferenças na acessibilidade aos cuidados de saúde das pessoas idosas e/ ou com dependência, que vivem isoladas; promover a prestação de cuidados de saúde em proximidade; combater o isolamento social e identificar fragilidades e vulnerabilidade e atuar em conformidade.

No período em referência, a sua ação centrou-se no apoio ao Programa de Vacinação Contra a Gripe destinado aos cidadãos com 65 ou mais anos de idade, conforme já exposto no início deste documento.

A Unidade Móvel de Saúde deslocou-se às freguesias do concelho de Vila Real conforme cronograma definido em conjunto com o ACES. Com esta iniciativa foi possível mobilizar os munícipes, para que de uma forma mais simples e cómoda aumentassem a sua proteção e saúde. Consequentemente aumentou a taxa de vacinação da população sénior e evitou-se a concentração de pessoas nos Centros de Saúde.

6. REDE PORTUGUESA DE MUNICÍPIOS SAUDÁVEIS

O projeto “Atlas da Saúde da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis”, promovido pela Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (RPMS), cujos principais objetivos são avaliar a saúde e o bem-estar da população residente nos municípios da RPMS e apoiar a definição de políticas e estratégias municipais de promoção da saúde encontra-se em desenvolvimento.

No passado dia 16 de novembro participamos na primeira reunião do Grupo Estratégico deste projeto, e foi com grande satisfação que tomamos conhecimento que a participação da população no inquérito lançado no dia 14 de maio de 2020, correspondeu e superou o número pretendido para justificar a continuação deste trabalho.

Neste inquérito pedia-se que fossem identificados problemas, necessidades e expectativas em relação às condições do lugar de residência e à forma como estas influenciam a qualidade de vida e bem-estar. O inquérito integrava ainda questões relacionadas com a doença COVID 19, tais como o impacto do estado de emergência e do isolamento social na vida dos munícipes e a resposta local à crise provocada pela pandemia.



Tendo em conta a relevância deste projeto, o Município de Vila Real continuará a participar ativamente nas fases que se seguem.

A equipa responsável por este projeto, promoveu um Curso Breve em Saúde Urbana, ao qual o Município aderiu através da participação de um Técnico Superior desta Divisão.

7. OUTROS PROJETOS/ATIVIDADES

Por solicitação do ACES Douro I - Marão e Douro Norte passamos a integrar um grupo recentemente criado para análise de respostas para os internamentos prolongados de cariz social do Serviço de Psiquiatria do CHTMAD.

8. TELEASSISTÊNCIA - POPULAÇÃO SÉNIOR

Este programa destina-se a apoiar pessoas idosas do concelho de Vila Real. Tem por principal objetivo prevenir a segurança das pessoas idosas, sobretudo das que vivem sós.

Os beneficiários deste serviço estão em contacto permanente com uma linha telefónica de apoio constante. Apenas pressionam um botão no respetivo aparelho e ficam em contacto com um profissional da área da enfermagem, psicologia ou gerontologia, podendo o utente colocar as suas dúvidas e em caso de emergência ser acionado o serviço local (INEM). Neste período encontram-se 41 pessoas a beneficiar do programa, tendo sido prestado atendimento a sete pessoas, neste âmbito.

Dada a conjuntura COVID-19 e, de acordo com a estreita colaboração que temos vindo a ter com a empresa responsável pelo seu funcionamento, realçamos a importância de agilizarmos esforços na receção da sinalização de situações de risco/emergência.

III – PROGRAMAS/PROJETOS

Banco Local de Voluntariado

No cumprimento das indicações da Direcção-Geral de Saúde e dos cuidados que se impõem em termos de prevenção da nova infeção por novo Corona Vírus, a atividade do voluntariado associada aos projetos com a população sénior, foi suspensa.

9. ESPAÇO MEMÓRIA

Este projeto que promove o encontro de pessoas com mais de 55 anos de idade e procura combater o isolamento social e a solidão, potenciando o convívio, a partilha de memórias e experiências, contribuindo para um envelhecimento saudável.

Ainda que suspenso, efetuaram-se contactos de proximidade no sentido de saber e acompanhar o estado de saúde dos utentes.

10. OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS

- Apoio logístico à realização das Jornadas OKEY nos dias 28 e 29 de setembro, promovidas pelo OKEY Institute.
- **Programa Bairros Saudáveis** – este programa visa dinamizar parcerias e intervenções locais de promoção da saúde e da qualidade de vida das comunidades territoriais,



através do apoio a projetos apresentados por associações, coletividades, organizações não governamentais, movimentos cívicos e organizações de moradores, em articulação, nomeadamente, com as autarquias, as autoridades de saúde ou demais entidades públicas.

Neste âmbito, a Divisão de Ação Social e Saúde participou numa sessão online de divulgação e esclarecimento promovida pela CIM Douro e encontra-se a prestar apoio na dinamização de candidaturas.

▪ **Dia Internacional Pela Eliminação da Violência Contra as Mulheres**

No dia 25 de novembro o Município de Vila Real aliou-se a muitas ações que são feitas em todo o Mundo do Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres para incentivar à denúncia e erradicar este flagelo social.

Simbolicamente, o edifício da Câmara Municipal de Vila Real foi iluminado de cor laranja, segundo orientações da ONU, que evoca a solidariedade entre as mulheres vítimas de violência e a energia e ajuda necessárias para que se supere as situações violentas.

IGUALDADE

Comemorou-se o Dia Municipal para a Igualdade, dia 24 de outubro, com a inauguração do Espaço Igualdade. Neste evento, a convite do Município, esteve presente a Sra. Secretária de Estado para a Cidadania e a Igualdade, Dra. Rosa Monteiro.

No decorrer desta sessão foi assinado o protocolo de cooperação entre o Município de Vila Real e a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género. Foi também apresentada a Equipa para a Igualdade na Vida Local cuja constituição decorre deste protocolo.

Com este Espaço, o Município pretende desenvolver ações para a promoção da Igualdade de Género e de Cidadania, através de campanhas de informação e sensibilização bem como, projetos de intervenção com públicos estratégicos, nomeadamente com escolas e famílias. Visa ainda, promover uma mudança na cultura organizacional através da realização de ações que permitam alcançar uma efetiva igualdade entre homens e mulheres. Será elaborado um Plano Municipal de Igualdade de Género que tem como objetivo incentivar uma reflexão crítica sobre a igualdade de género no concelho.

Esta iniciativa fez parte do programa de atividades que assinalou a Semana da Igualdade no período de 24 a 30 de outubro.

Do vasto conjunto de atividades salienta-se a participação dos alunos da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, das crianças e jovens que frequentam o projeto + Social e ainda dos alunos que participam no projeto “Inovar para o Sucesso”.

A importância da igualdade de género, a eliminação de estereótipos no processo de desenvolvimento local e a integração da dimensão do género em todas as políticas, programas e projetos são um desígnio do município por forma a incentivar a cidadania e incrementar uma participação social equilibrada e sustentada.



COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

Foi efetuado acompanhamento, por parte do representante do Município, das crianças e jovens em perigo no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

A articulação com esta Comissão é uma constante, procurando corresponder a todas as solicitações, desde os recursos humanos aos recursos materiais e ainda na facilitação de condições para o seu pleno exercício.

PROGRAMA ESCOLHAS +Social E7G

O Projeto +Social-E7G iniciou a sua atividade no dia 1 de março de 2019.

Integrando o Programa Escolhas, um programa de âmbito nacional, este projeto, da iniciativa da Câmara Municipal de Vila Real, ambiciona potenciar a inclusão social de crianças e jovens do município, facilitando o seu processo de desenvolvimento pessoal, social, cognitivo e moral, assim como a consciencialização dos direitos e deveres cívicos e comunitários, tendo em conta os seus contextos de vida mais significativos.

Neste período, o projeto contou com um total de 115 participantes sendo 53 diretos e 62 indiretos, aqui incluídos 32 crianças e 30 familiares. Estes participantes são compostos por crianças e jovens de comunidades ciganas, descendentes de imigrantes, afrodescendentes e outros.

Atividades:

- Reuniões técnicas semanais
- Atividades dinamizadas pela equipa técnica
- Participação “Grande Quizz - 20 Anos de Escolhas”
- Desafios mensais do/a Dinamizador/a Comunitário/a: “Escolhas em Movimento”: dinamizar uma atividade desportiva para os participantes, “Mês da Cibersegurança”: realização de 3 cartazes de campanha contra o cyberbullying, último desafio: “Deixa a tua marca”
- Formação do/a Dinamizador/a Comunitário/a – Mediação Intercultural, CiberSegurança e CyberBullying;
- Reunião Modelos Inspiradores
- Formação sobre sustentabilidade
- Webinar “Apoios para o ensino superior, bolsas e oportunidades”
- Workshop “Educação para o desenvolvimento e cidadania global”, “Ensino à distância e literacia digital: dificuldades e desafios, CiberSegurança e CyberBullying.



- Evento online do Projeto ComNetNEET: “Communities for youth: intervention and impact”
- Ação de informação de emprego – licenciados
- Evento online “Conversas em tempos de pandemia – os direitos das crianças
- Seminário Internacional “Desafios digitais no ensino superior”
- Evento da apresentação da 4ª edição do projeto Engenheiras Por Um Dia
- Seminário sobre as Comunidades Ciganas e o Mercado de Trabalho
- Evento online “Pensar a Violência de Género em Tempos de Pandemia”



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

Serviços de Educação e Ensino

No período de **1 de setembro a 30 de novembro de 2020**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1-Reunião com a equipa do Programa MonitEdu para definir regras para o início das visitas de monitorização dos refeitórios escolares;

2- Reunião com o Diretor Geral da Educação sobre a Residência para Estudantes, despesas anuais e recursos humanos;

3- Reuniões de articulação com os Municípios de Santa Maria da Feira e Paredes no âmbito do Programa Role Models da Agência Nacional de Erasmus;

4- Presença em diversas reuniões externas, nomeadamente nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas:

- Comissão do Plano Anual de Atividades – 30 setembro;
- Conselho Geral da Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco – 3 outubro;
- Conselho Geral da Escola Secundária/3 Camilo castelo Branco – 19 novembro.
- Reuniões por videoconferência, do CG do AEDC e do CG do AEMM;

5- Participação em reuniões dos serviços da DEDJ;

6- Acompanhamento da elaboração da Carta Educativa de Vila Real – 2ª Geração;

7-Acompanhamento das atividades no âmbito do Eixo Atlântico - Intercâmbios Escolares e Mostra Musical do Eixo Atlântico;

8- Acompanhamento com a equipa de Saúde escolar a diversos estabelecimentos de educação e ensino no âmbito do Covid;

9- Elaboração de um pequeno filme no âmbito da celebração dos 30 anos da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras;

10- Residência para Estudantes – gestão diária de funcionamento (jovens residentes, recursos humanos e outros);



11- Foi concluído o Programa Livros para Todos, relativo ao ano letivo 2020/2021, tendo sido oferecidos, num universo de 1.621 alunos (1.475 do ensino público e 146 do ensino privado), 1.5994 Kits de manuais escolares (1.453 Kits para alunos do ensino público e 141 Kits para alunos do ensino privado);

12- De referir que para o presente ano letivo, a exemplo do sucedido nos três anos letivos anteriores, a Câmara Municipal ofereceu os Livros de Atividades para os alunos do 1º ao 4º ano da Rede Pública, os Manuais Escolares e os Livros de Atividades para os alunos do 1º ao 4º ano da Rede Privada e Cooperativa, e para os 3º e 4º, também ofereceu o Livro e Fichas de Inglês, para os alunos da Rede Privada e Cooperativa e as Fichas de Inglês para os alunos da Rede Pública, totalizando uma despesa de 65.539,55€;

13- Entrega do Prémio Municipal de Mérito Escolar, no valor total de 9.500,00€, aos alunos do último ano de cada ciclo que obtiveram melhores resultados académicos, desde o 1º Ciclo ao Ensino Secundário, que frequentaram estabelecimentos de ensino da rede pública no Concelho de Vila Real, e que tenham sido beneficiários de auxílios económicos ou que tenham sido referenciados, pelo respetivo estabelecimento de ensino, como oriundos de agregado familiar carenciado;

14- Foi feita a atribuição de auxílios económicos a 411 alunos, beneficiários dos escalões A e B, respetivamente 212 e 199 alunos, totalizando uma despesa de 9.339,90€, e atribuída a verba de 8.481,25€, para os dois Agrupamentos de Escolas, destinada a aquisição de material escolar.

15- Foi atribuída a verba de 13.127,25€ (tendo por referência 5,75€ por aluno) aos Agrupamentos de Escolas, para realização de atividades, no âmbito dos respetivos Projetos Educativos;

16- No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 96.708 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de setembro, 12.502 refeições a alunos das escolas do EB1 6.661 a crianças dos JI, no mês de outubro, 24.952 a alunos das escolas do EB1 e 14.182 a crianças dos JI e no mês de novembro, 24.368 a alunos das escolas do EB1 e 14.043 a crianças dos JI;

17- A exemplo dos anos letivos anteriores, foi autorizada a isenção do pagamento da componente “prolongamento de horário” para as crianças que frequentam a educação pré-escolar e que são transportadas, nos estabelecimentos de educação e ensino de Arrabães, Vila Seca, Vilarinho da Samardã, Abade de Mouçós e Douro;

18- Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede de Transportes Escolares 2020/2021;

19- Depois de concluídos todos os procedimentos Concursais e Protocolos de Parceria no âmbito da Rede Municipal de Transportes Escolares para o ano 2020/2021, foi remetido uma cópia a todas as Entidades envolvidas;



20- No âmbito dos transportes escolares a efetuar pelas Juntas de Freguesia/União de Freguesias, foram analisados os circuitos e respetivas despesas apresentadas, e elaborado um mapa resumo com os presumíveis custos a transferir pela CMVR;

21- Abertura do procedimento concursal para aquisição de material de primeiros socorros e distribuição do mesmo, nos vários Edifícios Escolares e Desportivos integrados nesta unidade orgânica;

22- Abertura do procedimento concursal destinado à aquisição e entrega de marcadores recarregáveis, tinteiros/recargas a cores, apagadores magnéticos para vários quadros brancos magnéticos e interativos colocados nos vários edifícios escolares;

23- Desratização e desinfestação nas Escolas, nos JI(s) e outros edifícios desta orgânica:

- EB1/JI de Parada de Cunhos;
- Piscinas Municipais de Vila Real;
- EB1/JI da Timpeira;
- EB1/JI de Vilarinho da Samardã;

24- Fornecimento, distribuição e arrumo de 3.250 caixas de briquetes nas Escolas do EB1+JI cujo sistema de aquecimento central é alimentado com este combustível;

25- Aquisição, distribuição e arrumo de 4 toneladas de “lenha de pinho” nas Escolas do EB1+JI cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível;

26- Fornecimento, distribuição e arrumo de “1.000 sacos (de 15 Kg/cada) de pellets” nos estabelecimentos de ensino do EB1+JI cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível.

27 - A Escola Fixa de Trânsito da CMVR realizou ações de sensibilização conforme quadro:

Descrição do Indicador				
	setembro	outubro	novembro	Total
Número de utentes (programa Família)	45	6	0	51
Total geral				51

Serviço de Desporto

No período de **1 de Setembro a 30 de Novembro de 2020**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:



1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, BSVP, Parque Florestal e Parque Corgo);

Devido à Pandemia e às normas da DGS para o desporto apenas os clubes com prática desportiva federada estão a utilizar os polivalentes desportivos; neste sentido, foram passadas três credenciais de utilização para estes espaços.

4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades (**Condicionados pelas orientações das DGS para o COVID19**) e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:

4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 78 (dirigentes, atletas não convocados e staff dos clubes)
- b. Nº de atletas / utentes: 1456
- c. Nº de jogos/eventos: 16
- d. Nº de treino/aulas: 145

5. **Gestão e manutenção do Complexo Desportivo do Monte da Forca**, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:

- a. Treinos diários do Sport Clube de Vila Real – 13
- b. Jogos do Campeonato Nacional de Seniores Masculinos – S.C. Vila Real - 2

5.1 **Dados estatísticos relativos ao Complexo Desportivo do Monte da Forca**, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 145 (dirigentes, atletas não convocados e staff dos clubes)
- b. Nº de atletas / utentes: 261
- c. Nº de jogos/eventos: 4
- d. Nº de treinos/estágios: 18



6. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Escola de São Pedro, NAVE da UTAD, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, BSV, Abade de Mouçós e Araucária, em horário Pós Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.**
- a. Andebol – 123
 - b. Artes Marciais – 345
 - c. Ginástica – 12
 - d. Karaté (ginásio PDVR) – 2432
 - e. Basquetebol – 3654
 - f. Futsal – 1022
 - g. Voleibol – 2450
 - h. Ténis de Mesa – 1722
7. **Nas Piscinas Municipais, com abertura da piscina a 21 de setembro funcionaram as seguintes classes de atividades aquáticas e as entidades/instituições com o seguinte número de utilizações:**
- a. Crianças (2 aos 13 anos): **8**
 - b. Natação Jovens/adultos: **0**
 - c. Hidroginástica: **7**
 - d. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): **1**
 - e. Hidroterapia: **0**
 - f. Aulas de grupo: **0**
 - g. Natação livre (lazer): **786**
 - h. Escolas e instituições: **110**
- Total de utilizações [classes + entidades] = 912 utentes**
8. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.
9. **Elaboração/ Assinatura dos contratos-programa a celebrar com os clubes/associações desportivas, no âmbito das Participações Municipais ao Funcionamento referentes à época (2020/2021). O valor global das participações financeiras às 71 Associações Desportivas é de 225.325,00€. Os encargos a suportar no corrente ano, referente a 50% do valor é de 112.662,50€ e o mesmo valor em 2021.**
10. **Realização de uma reunião do Conselho Municipal do Desporto de Vila Real;**
11. **Realização de reuniões de trabalho com todas as Associações de Modalidade do nosso concelho, com o objetivo de fazer o balanço das atividades realizadas no ano 2020, no**



âmbito dos Protocolos de Cooperação assinados entre Autarquia e as diferentes Associações, bem como o Plano de Atividades para a época 2020/2021;

12. Preparação do Plano de Atividades e Orçamento para 2021, na área do Desporto;
13. Realização de reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que prestam serviço no setor do Desporto, no sentido de preparar a implementação de atividades relativas a este pelouro, durante o último trimestre do presente ano;

Serviços de Juventude

No período de **1 de setembro a 30 de novembro 2020**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Realização de várias informações e acompanhamento, do programa vencedor do **Orçamento Participativo Jovem 2019 "Vida Ativa"**, proposto pela Associação Balance Opportunity;

1.1. Acompanhamento do projeto, que terá a duração de 9 semanas, onde estão a ser realizados workshops diários, para os participantes inscritos, com profissionais qualificados em valências diferentes, acompanhamento psicológico, apoio jurídico, ética profissional, prática desportiva, que farão esses acompanhamentos e apoio on-line e presencial.

2. Realização, acompanhamento, e envio de relatórios finais de **4 candidaturas Ocupação de Tempos Livres de Longa Duração**, do Município de Vila Real ao programa do **Instituto Português do Desporto e da Juventude**, com as temáticas: Desporto para as pessoas com necessidades motoras, aprendizagem e desenvolvimento de Oficinas Criativas, capacitar crianças em situações de Vulnerabilidade e Dinamização de ateliers para a promoção da atividade física (futebol, basquetebol e andebol). Das 4 candidaturas, uma jovem passou a estar empregada num programa do Município "Inovar para o Sucesso" (equipa multidisciplinar). Este programa é implementado pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude, e que visa proporcionar aos jovens experiências em contexto de aprendizagem não-formal ou em contexto ativo de trabalho, permitindo desenvolver capacidades e competências e contribuindo para uma ocupação dos tempos livres de forma saudável.

3. Realização e entrega do relatório de atividades de 2019 do Município de Vila Real na plataforma da rede **Multiplicadores Eurodesk- Portugal**.

3.1 Realização da planificação do Plano de atividades Eurodesk Portugal do Município de Vila Real relativo ano de 2020;

3.2 Preparação, realização e inserção das iniciativas do Município de Vila Real **"Time to Move"** na plataforma Internacional Eurodesk relativo ao ano de 2020. Esta iniciativa é um



conjunto de eventos destinados aos jovens, e organizado durante o mês de outubro. Estas atividades apresentam centenas de oportunidades através das quais os jovens podem ir para o estrangeiro e participar em projetos internacionais, explorando a Europa ou ganhando a experiência que necessitas para o teu futuro.

3.3 Realização da **Campanha "Time to Move"**, que decorreu durante o mês de outubro de 2020, com a realização de 3 iniciativas de promoção da campanha, a saber:

- Dia 20/10/2020 on-line, com a apresentação, aos participantes do projeto vencedor relativo Orçamento Participativo Jovem de 2019, denominado "Vida Ativa 2019".
- Dia 29/10/2020 com apresentação on-line da campanha, aos Conselheiros Municipais da Juventude.
- Sessão de divulgação acompanhada do jogo "**Agora Eu**" e respetivos brindes, blocos, fitas e post-its, fornecidos pela Agência Nacional Erasmus+, Eurodesk, para os jovens participantes dos Agrupamentos de Escuteiros da Nª Sra. da Conceição e outros.

4. Realização de propostas e informações para a entrega da **Medalha Municipal de Mérito Juvenil**, que é atribuída anualmente pelo Município de Vila Real e que pretende valorizar e reconhecer os jovens, as Associações Juvenis ou grupos informais de jovens a nível local, que se destaquem ou obtenham desempenhos relevantes no seu âmbito de atuação.

4.1 Preparação de todo o processo administrativo e logístico para a entrega dos cheques, no dia **1 de outubro de 2020**, aos respetivos vencedores que por decisão do Conselho Municipal da Juventude: ao jovem Tiago André Queiroz Olhero, foi distinguido, na categoria individual, e o grupo ROTARACT - Club de Vila Real foi o vencedor na categoria de associações juvenis ou grupos informais de jovens. Nesta ocasião foram entregues dois cheques, um no valor de 500 euros, correspondente à categoria individual, e outro de 750 euros, para a categoria associação juvenil ou grupo informal de jovens. As medalhas de mérito serão entregues no dia 20 de julho do próximo ano, no decorrer da sessão solene comemorativa do Dia da Cidade.

5. Preparação de todo o processo administrativo e logístico para a entrega dos cheques aos vencedores do concurso **Empreende@Villa.Jovem**, que teve lugar no dia **1 de outubro de 2020**, aos respetivos vencedores: na categoria Jovem Filipa Brandão Canilhas Carvalho Correia, com o projeto Mudança + Programa Contra a Obesidade Infantil e na categoria associação juvenil ou grupos informais de jovens, saiu vencedor o projeto VR Connect, apresentado pela associação juvenil "Universe Posture".

6. Realização de todo o processo do protocolo do **Pacto Local para a Empregabilidade e Empreendedorismo Jovem** com a DYPALL NETWORK-Developing Youth Participation at Local Level. Este surge após o desafio por municípios membros da sua rede em Portugal e com a ambição de reunir o maior número de autarquias portuguesas, comprometidas voluntariamente



na resposta à anunciada crise financeira e a consequente elevada taxa de desemprego dos jovens, provocada pelo Covid-19.

6.1 Objetivos são: A redução do desemprego jovem, a promoção da qualificação dos jovens, facilitar o acesso à informação, reforçar a cooperação dos municípios e capacitar os seus técnicos, estão nos principais objetivos do Pacto Local para a Empregabilidade e Empreendedorismo Jovem. No entanto, pretende ainda aumentar a visibilidade, reconhecimento e impacto destas ações junto das comunidades locais, principalmente da juvenil, reforçar a cooperação entre municípios, facilitar o acesso a oportunidades de financiamento e obter o apoio técnico para o desenvolvimento de uma estratégia local para a empregabilidade jovem.

6.2 Deste modo, e como território de baixa densidade, torna-se necessário um compromisso com a comunidade jovem/jovens vilarealenses, no sentido de procurar solucionar, esta tendência a longo prazo, reverter tal situação, se possível, pois os jovens, a nível de emprego foram os mais afetados. O Município de Vila Real, através de alguns projetos municipais na área da juventude, Empreende@Villa.Jovem e Orçamento Participativo Jovem, contribui a curto prazo para inverter esta tendência, criando oportunidades sustentadas de fixação de jovens com grande potencial, capazes de imprimir uma cultura de maior dinamismo, invertendo a tendência de fuga do interior transmontano.

6.3 Demonstrando cada vez mais a afirmação dos municípios como parceiros fundamentais na prossecução das políticas da Juventude e no apoio ao EMPREGO JOVEM, a adesão a este 1º compromisso, com a sua assinatura, sem custos, promovendo mais informação e formação em prol dos jovens vilarealenses, demonstrando que o Município de Vila Real irá desenvolver mais ações, medidas em prol do Emprego Jovem.

7. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, o envio de correspondência aos conselheiros e e-mails, bem como a atualização da base de dados.

8. Participação nos dias 2 e 3 de setembro de 2020, na formação on line (inglês) da Agência Europeia Bruxelas, centrando-se em temas como: **PROMOTING MOBILITY OPPORTUNITIES**; MY EURODESK- Explore the tools and resources of My Eurodesk Platform – Eurodesk Brussels Link; TIME TO MOVE- Time to Move Campaign 2020, Communication Manager-Best Practice Examples from the Network; EURODESK AWARDS AND EURODESK 30TH ANNIVERSARY- CELEBRATION; Co-create your regional “networks of networks”.

9. Participação na iniciativa da **SOFA- da Agência Nacional Juventude em Ação- Erasmus+**, nos dias 7, 14, 21 e 28 de outubro de 2020 das 17h às 19h, com as temáticas: Sessão #1 - Criatividade e inovação aplicada ao trabalho com jovens – 07 de Outubro; Sessão #2 - Métodos criativos para envolvimento de jovens em projetos E+ e ESC - 14 de Outubro; Sessão #3 - Processos criativos para técnicos na área da juventude e para equipas- 21 de Outubro; Sessão #4 - Inovação organizacional para organizações ativas na área da juventude - 28 de Outubro;



10. Participação na formação on line **"Mosquitos Bites Reflecting Seminar" em inglês**- nos dias 26,27 e 28 de outubro sobre "The Power of Non Formal Education", Improving the impact of Non Formal Education (NFE), principles and methods in creating empowerment opportunities for young people as real actors of the society (from local to Europe), starting from the TC "The Power of Non Formal Education", co-financiado pelo Programa Erasmus+, Programa da União Europeia.

11. Participação no fórum virtual **Diálogo Jovem "Conclusão do 7.º Ciclo do Diálogo Jovem da UE: Contributos para uma Agenda Regional"** que decorreu na plataforma Zoom, no dia 21 de outubro, das 10h às 13h e das 15h às 17h00. Esta foi uma iniciativa organizada pelo Conselho Nacional de Juventude e a DYPALL, em parceria com as Direções Regionais do Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P.

12. Participação na iniciativa da **SOFA- da Agência Nacional Juventude em Ação- Erasmus+**, nos dias 4, 11,18 e 25 de novembro de 2020 das 17h às 19h, com as temáticas: Sessão #5 - Ferramentas para Trabalho Juvenil Online: 4 de Novembro; Sessão #6 - Ferramentas Multimédia Aplicadas ao Trabalho Juvenil: 11 de Novembro; Sessão #7 - Desenho de Experiências de Aprendizagem: 18 de Novembro; Sessão #8 - Criação e Construção de Jogos Educativos: 25 de Novembro;

13.Participação na iniciativa **"THOR"- The Heart of Reflection**- curso on line em inglês co-financiado pelo Programa Erasmus+, Programa da União Europeia nos dias 2,9,16,13 e 30 de Novembro em horário pós laboral das 17h às 20h, com os temas: Self-Reflection in general (benefits, practices, sharing);Self-Reflection on Feelings and Emotional Awareness -Self-Reflection on Competences - Self-Reflection on Goals -Self-Reflection follow-up (what's next?).

14. Participação na organização da logística do **"Interior SUMMIT2020"** que se realizou no dia 15 de outubro de 2020, das 17h às 20h,nos Paços do Concelho e no salão Nobre, evento realizado pela Youth Academy, contando com a presença da Senhora Secretária de Estado da Valorização Interior e outros convidados de honra, envolvendo cerca de 25 a 30 participantes.

15. Membro do Júri do Prémio de Boas Práticas de Voluntariado Jovem 2020, organizado pelo IPDJ, IP- na sessão distrital de apresentação de boas práticas.

16. Participação no **V Seminário Erasmus + Equidade e Inclusão: potencialidades do programa**, que teve lugar no dia 25 de novembro das 10h às 13h, abordando temáticas de equidade, Inclusão e Diversidade, apresentação dos projetos vencedores Inclusivo+. Neste seminário foram apresentados alguns exemplos de cidades Educadoras: Inclusão e Transformação: Câmara Municipal de Lagoa-Açores, Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, câmara Municipal de Câmara de Lobos, Câmara Municipal de Lagoa-Algarve. Foi apresentada ainda, a brochura referente "Network of Role Models" onde está incluído o exemplo da Câmara Municipal de Vila Real. Por último, a sessão terminou abordando algumas temáticas para a elaboração dos projetos de acordo com o novo programa KA1 e KA2- 2021-2027.

17. Participação na formação on-line sobre a Implementação da **Declaração Lisboa+21**, no dia 26 de novembro das 10h às 13h. Esta formação pretendeu dar a conhecer a Declaração



Lisboa+21 e explorar formas de traduzir os compromissos assumidos em políticas e programas concretos a nível nacional, regional e local. A formação destinava-se a técnicos de juventude do IPDJ, técnicos e animadores associativos, técnicos municipais e outros atores que trabalhem na área da juventude.

18. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Juventude, e da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação das atividades e orçamento para 2021;
2. Preparação das atividades de natal, nomeadamente Iluminação de Natal e Mostra de Presépios;
3. Acompanhamento/implementação da candidatura “Valorização do Caminho Português Interior de Santiago”;
4. Publicitação do guia/carta de compromisso das 7 maravilhas à Mesa e 7 Maravilhas Doces, em colaboração com os parceiros envolvidos na candidatura às 7 Maravilhas, bem como receção das candidaturas e conceção de layout/produção dos identificadores “Estabelecimento Recomendado”;
5. Colaboração na elaboração do regulamento, bem como receção das candidaturas referente ao concurso de Montras de Natal;
6. Estudo para a elaboração do Plano Estratégico Turístico para Vila Real;
7. Elaboração da candidatura no âmbito do "Património Natural – Infraestrutural, em colaboração com os SA e DGFC;
8. LIT

Setembro

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	1474
Espanhola	136
Brasileira	14
Francesa	26
Inglesa	4
Alemã	11
Belga	19
Outras (Australiana, Canadiana, Checa, Dinamarquesa, Filipina, Finlandesa, Holandesa, Irlandesa, Italiana, Japonesa, Libanesa, Neozelandesa, Polaca, Sueca, Suíça)	29



Total de visitantes setembro – 1713

Outubro

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	642
Espanhola	70
Brasileira	11
Francesa	28
Inglesa	10
Alemã	7
Belga	2
Outras (Austríaca, Canadiana, Grega, Neozelandesa, Sueca)	9

Total de visitantes outubro – 779

Novembro

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	45
Espanhola	1
Brasileira	2
Francesa	1
Inglesa	0
Alemã	0
Belga	1
Outras (Holandesa)	1

Total de visitantes novembro – 51



Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	<ul style="list-style-type: none">• Entre os 50 e os 70 anos
Género	<ul style="list-style-type: none">• Masculino 47,97%;• Feminino 52,03%;
Destinos mais procurados	<ul style="list-style-type: none">• Rota Estrada Nacional 2• Casa de Mateus;• PNA/Fisgas de Ermelo• Douro;• Centro Histórico;
Perguntas mais frequentes	<ul style="list-style-type: none">• O que se pode visitar em Vila Real;• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;• Horários dos Museus;• Sugestões de restauração e hotelaria;
Suportes com entrega mais frequente	<ul style="list-style-type: none">• Planta da Cidade;• Passaporte EN2• Guia Turístico de Vila Real;• Roteiros dedicados;• Roteiros do Douro;• Agendas Culturais;• Mapa do Norte de Portugal

Serviços Municipais de Cultura

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

- Informação às coletividades culturais da atribuição da comparticipação financeira anual, atribuída em reunião de Câmara, de 02 de novembro de 2020.
- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e sociais e a outras instituições.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.



- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Apoio ao Festival de Folclore Cantaréu (virtual) “Da minha janela”, organizado pelo Grupo Etnográfico de Danças e Cantares “O Cantaréu”.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação na formulação de inscrição de 02 novas associações, nos registos dos Serviços de Cultura do Município.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Gestão dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Urze e Peripécia e a Associação Norte Cultural/Orquestra do Norte.
- Apoio ao programa de animação do Festival de “Estátuas Vivas” - setembro/ 2019.
- Participação nas reuniões de trabalho sobre o Registo de Inventário das Tunas Rurais do Marão e do Alvão na Matriz do Património Cultural Imaterial.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projectos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.

EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.

Mantêm-se vigentes as recomendações de segurança impostas desde a reabertura do MANVR ao público a dia 18 de maio:

- Todos os visitantes têm que usar obrigatoriamente máscara;
- Todos os visitantes têm que desinfetar obrigatoriamente as mãos à entrada do Museu, para tal, é fornecido um produto adequado;
- Suspensão temporária de eventos que pressuponham aglomerado de pessoas;
- Suspensão temporária do serviço educativo;



- Suspensão temporária de visitas guiadas a grupos;
- Limitação do número máximo de 10 pessoas, a entrar de 30 em 30 minutos, no museu.

Mantêm-se permanentemente atualizadas as redes sociais de ambos os Museus, com publicações culturais e de interesse social e, inclusive, com as dinâmicas concebidas durante o período de encerramento do MANVR, como medida preventiva da propagação do coronavírus COVID-19.

Continuação com a reestruturação da Loja Cultural do MANVR, com a inclusão de novos produtos para venda – pratos “Amar a Bila”, vinhos alusivos à RN2 das Caves de Santa Marta e licores artesanais da Quinta do Vale Real (Mouçós).

Dia 10 de setembro inaugurou no MANVR a exposição de pintura - “A IMPERCEPÇÃO DO CONSCIENTE”, de Patrícia Fonseca, no âmbito do Pitoresco-Festival de Street Art 2020.

Dia 11 de setembro inaugurou no MANVR a exposição coletiva “KONNECTIONS”, de diversos artistas de *street art*, no âmbito do Pitoresco-Festival de Street Art 2020.

Dia 12 de setembro decorreu no MANVR o Workshop “Preencher Vazios”, no âmbito do Pitoresco-Festival de Street Art 2020.

Dia 12 de setembro decorreu nos jardins da Vila Velha, o 9º Festival Estátuas Vivas de Vila Real – integrado no Pitoresco-Festival de Street Art 2020.

Dia 13 de setembro decorreu no MANVR o Workshop “Experiências na roda”, com Micael Bacelar, no âmbito do Pitoresco-Festival de Street Art 2020.

Dia 24 de setembro guiámos uma visita ao MANVR a um grupo do INATEL.

Dia 1 de outubro guiámos uma visita ao MANVR a um grupo do INATEL.

Dia 17 de outubro inaugurou-se no MANVR um espaço dedicado ao benemérito do Museu – o Padre João Parente. A partir deste dia passou a estar incluído na visita a este Museu um vídeo, a passar de forma ininterrupta, aonde em cerca de 15 minutos o Padre João conta algumas curiosidades acerca do espólio do próprio Museu e, também, um Totem com a sua bibliografia e a história do edifício setecentista aonde o MANVR se encontra instalado, a Casa do Caminho de Baixo.

Dia 30 de outubro abriu ao público, dia do 23º aniversário do MANVR, a exposição do Concurso Internacional de Fotografia 2018, organizada pelo Museu do Douro, com o tema – Douro Património Contemporâneo, Arquitetura, Arte e Imagem.

A partir de 10 de novembro decidiu-se encerrar o MANVR aos fins-de-semana, tendo em conta o decretado pelo Sr. Presidente da República a 6 de novembro – o estado de emergência; a consequente proibição de circulação na via pública entre as 23h00 e as 5h00 nos dias de semana e a partir das 13h00 aos sábados e domingos – medida que se aplica exclusivamente aos concelhos com risco elevado de transmissão da Covid-19, nos quais Vila Real se insere. Estas



medidas mantêm-se até que a situação se altere ou reverta e, nesse caso, retomaremos/ajustaremos os nossos horários.

Museu da Vila Velha

Desde o dia 23 de dezembro o museu encerrou, devido aos estragos provocados pela tempestade *Fabian* do dia 21 para 22 de dezembro – a cobertura do Museu voou, provocando inundações que danificaram de forma grave parte da estrutura do edifício. Foram acionados os seguros e foram feitas peritagens.

Situação atual:

- Já foi colocada a cobertura;
- Já foram retirados os tetos falsos do interior do edifício, tendo já sido todos substituídos por novos.
- O ar condicionado já foi reparado, bem como a parte elétrica.
- Já foi substituído o chão de madeira danificado pela água que entrou para o Museu com a tempestade.

Procedimentos seguintes:

- Limpeza do edifício;
- Reparação do chão preto (área de exposições temporárias);
- Pintura de algumas paredes.

Entre 01 de setembro e 30 de novembro de 2020 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 1384 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à actualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*.



Biblioteca Municipal

Atividade desenvolvida no período de 1/9/2020 a 30/11/2020

Visitantes

Setembro	1275
Outubro	1335
Novembro	1277

Livros existentes (em 30/11/2020)	129753
Livros adquiridos (entre 1/9/2020 e 30/11/2020)	1648
Leitores inscritos (em 30/11/2020)	9735
Novos leitores inscritos (entre 1/9/2020 e 30/11/2020)	20
Livros emprestados (entre 1/9/2020 e 30/11/2020)	1692

Exposições temporárias

Período	Exposição	Tipo
1/2/2020-30/11/2020	Jardim Infantil Mundo da Criança	Documental

Teatro Municipal de Vila Real

Breve descrição do serviço

No período de 1 de setembro a 30 de novembro de 2020, realizaram-se no Teatro Municipal 43 atividades, entre programação própria do Teatro (19), acolhimento de iniciativas de instituições e outros serviços municipais (14), ensaios de agentes locais (8) e exposições (2).

No domínio da programação produzida pelo Teatro Municipal, além da programação regular, importa destacar os seguintes espetáculos:



- Lacrimae/Dans une larme; un reflet, uma estreia nacional que resultou da colaboração entre o Teatro Municipal de Vila Real e a Fundação Casa de Mateus;
 - Ver, pelo Oniros Ensemble, uma estreia absoluta que resultou de uma encomenda no âmbito do projeto Nortear, promovido pela Direção Regional de Cultura do Norte, Junta da Galiza e Agrupamento Europeu de Cooperação Transfronteiriça Norte de Portugal Galiza;
 - Je ne sais quois, uma estreia nacional numa co-produção Ángel Fragua e Teatro Municipal de Vila Real;
 - Diziam que do outro lado havia um caminho que cortava o tempo da demanda em dois, pela Companhia Visões Úteis, uma estreia absoluta resultante de uma coprodução entre o Teatro Municipal de Vila Real, o Teatro Nacional S. João e a Companhia Visões Úteis.
- Foi dado apoio entre outros, ao FIIN – Festival Internacional de Fotografia da Natureza.

Atividade desenvolvida no período de 01/09/2020 a 30/11/2020:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Setembro 2020	0	8 315
Outubro 2020	590	1 437
Novembro 2020	518	1 480
TOTAL	1 108	11 232

Taxa média de ocupação dos auditórios: 43%

SETEMBRO 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	2	PA	Reunião de colaboradores do CAVR	Reunião	Outros	—	—
2	23	PA	Workshop Gulbenkian / Bissaya Barreto	Workshop	Outros	—	—
3	30	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	Outros	—	—
3						0	0%
TOTAL DE EVENTOS EM SETEMBRO: 3							

ENSAIOS / SETEMBRO 2020				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	22	SEN	Ángel Fragua	Teatro
TOTAL DE ENSAIO EM SETEMBRO: 1				



OUTUBRO 2020

N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	3	GA	Mário Laginha Trio	Música	TVR	107	44%
2	6	PA	Shortcutz #62	Cinema	TVR	13	21%
3	9	GA	FBAC + Banda de Mateus	Cinema	TVR	68	28%
4	10	PA	André Henriques	Música	TVR	54	86%
5	13	GA	Assembleia Municipal Extraordinária	Assembleia	Outros	—	—
6	13	PA	<i>O paraíso, provavelmente</i>	Cinema	TVR	13	21%
7	17	PA	<i>Lacrimae</i>	Música	TVR	63	Esgotada
8	20	PA	Olhares do Mediterrâneo	Cinema	TVR	13	21%
9	22	PA	<i>Conversas Nortear</i>	Conferência	Outros	—	—
10	22	GA	Oniros Ensemble	Música	TVR	101	42%
11	24	GA	Cristina Branco	Música	TVR	58	24%
12	30	PA	Ángel Fragua – <i>Je ne sais quoi</i>	Teatro	TVR	52	83%
13	31	PA	Ángel Fragua – <i>Je ne sais quoi</i>	Teatro	TVR	48	76%
13						590	42%

TOTAL DE EVENTOS EM OUTUBRO: 13

ENSAIOS / OUTUBRO 2020

N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	10	SEN	Oniros Ensemble	Música
2	15	SEN	Ángel Fragua	Teatro
3	23	SEN	Ángel Fragua	Teatro

TOTAL DE ENSAIO EM OUTUBRO: 3

NOVEMBRO 2020

N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	3	GA	Fórum de Saúde Mental	Fórum	Outros	—	—
2	3	PA	Shortcutz #63	Cinema	TVR	10	16%
3	5	PA	Reunião CPCJ	Reunião	Outros	—	—
4	6	GA	<i>Diziam que do outro lado... – Visões úteis</i>	Teatro	TVR	47	36%
5	10	PA	<i>Bostofrio</i>	Cinema	TVR	6	10%
6	13	GA	Pedro Tochas	Stand Up Comedy	TVR	113	47%
7	14	PA	<i>Em busca do planalto perdido – Limite Zero</i>	Teatro Marionetas	TVR	34	54%
8	16	PA	FIIN	Cinema	Outros	10	16%
9	17	PA	FIIN	Cinema	Outros	9	14%
10	18	PA	FIIN	Cinema	Outros	12	19%
11	19	PA	FIIN	Cinema	Outros	8	13%
12	19	PA	FIIN	Cinema	Outros	12	19%
13	20	PA	FIIN	Cinema	Outros	10	16%
14	20	PA	FIIN	Cinema	Outros	9	14%
15	20	GA	Noiserv	Cinema	TVR	168	69%
16	24	PA	DocLisboa	Cinema	TVR	7	11%
17	27	PA	<i>Hamlet – Companhia do Chapitô</i>	Teatro	TVR	63	Esgotada
17						518	44%

TOTAL DE EVENTOS EM NOVEMBRO: 17



[Handwritten signature]

ENSAIOS / NOVEMBRO 2020

N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	11	SEN	Ángel Fragua	Teatro
2	12	SEN	Ángel Fragua	Teatro
3	18	SEN	Ángel Fragua	Teatro
4	19	SEN	Ángel Fragua	Teatro
TOTAL DE ENSAIO EM SETEMBRO: 4				

EXPOSIÇÕES / SETEMBRO 2020 - NOVEMBRO 2020

PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
5 de Set. a 31 de Out.	SE	Bienal de Gravura do Douro	Gravura	413
	GB	Bienal de Gravura do Douro	Gravura	472
	F	Bienal de Gravura do Douro	Gravura	1373
17 de Nov. a 30 de Nov.	SE	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia / Desenho	305
	GB	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia / Desenho	89
	F	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia / Desenho	360
TOTAL DE VISITANTES				3 012

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE SETEMBRO E NOVEMBRO DE 2020:

EVENTOS: 33

ENSAIOS: 8

EXPOSIÇÕES: 2

Museu do Som e Imagem

Atividade desenvolvida no período de 1/9/2020 a 30/11/2020

VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Setembro	161
Outubro	213
Novembro	195
TOTAL	569

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	TIPO	LOCAL
1/9/2020 – 30/11/2020	Vila Real pela objectiva de Filipe Borges Júnior	Fotografia	Salas 6 e 7



PUBLICAÇÕES

Caderno MSI, n.º 13, segunda edição – Biodiversidade de Vila Real: Uma abordagem fotográfica



Arquivo Municipal de Vila Real

Setembro 2020

Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial: 21 utilizadores.
- Atendimento telefónico: 17 processos de obra.
- Processos requisitados pelo DGU: 34 processos de obra.
- Processos requisitados em sala de leitura: 32 processos de obra.
- Atendimento a investigação: 6.



Preservação, conservação e controlo ambiental

- Valor médio mensal das medições das condições ambientais dos depósitos, A/B e C/D:
 - A/B: RH – 48,4; T –; Vis – 18,2
 - C/D: RH – 48,3; T – 19,4
- Higienização de espécies documentais relativas à série documental “Notariado Privativo”.
- Higienização de documentos da série documental “Correspondência recebida”.

Incorporações

- Incorporação de 38 processos de obra.

Descrição e indexação

- Descrição: 675 documentos.
- Indexação: 345 documentos.

Digitalização e reprografia

- Digitalização: 4896 representações digitais.

Tratamento de imagem

- Tratamento de imagem: 196 representações digitais.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook* e *Instagram*.
- Preparação do catálogo do “Fundo Mello Júnior”.
- Cooperação com outras instituições de arquivo na recolha de informações históricas.
- Estudo de contexto institucional sobre o “Fundo Sousa Menezes”.
Preparação da exposição digital: “Tesouros documentais do Município”.

Outubro 2020

Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial: 30 utilizadores.
- Atendimento telefónico: 20 processos de obra.
- Processos requisitados pelo DGU: 34 processos de obra.
- Processos requisitados em sala de leitura: 61 processos de obra.
- Atendimento a investigação: 2.

Preservação, conservação e controlo ambiental

- Valor médio mensal das medições das condições ambientais dos depósitos, A/B e C/D:
 - A/B: RH – 49,6; T –; Vis – 20,1
 - C/D: RH – 46,7; T – 19,4
- Higienização de espécies documentais relativas à série documental “Notariado Privativo”.
- Higienização de documentos da série documental “Correspondência recebida”.

Incorporações

- 0 Incorporações.



Descrição e indexação

- Descrição: 559 documentos.
- Indexação: 190 documentos.

Descrição e indexação

- Seleção e Avaliação: 0, 16 ml da série: "Guias receita canídeos e gatídeos".

Digitalização e reprografia

- Digitalização: 2722 representações digitais.

Tratamento de imagem

- Tratamento de imagem: 144 representações digitais.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook* e *Instagram*.
- Preparação do catálogo do "Fundo Mello Júnior". Cooperação com outras instituições de arquivo na recolha de informações históricas.
- Estudo de contexto institucional sobre o "Fundo Sousa Menezes".
Preparação da exposição digital: "Tesouros do Município".

Novembro 2020

Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial: 38 utilizadores.
- Atendimento telefónico: 49 processos de obra.
- Processos requisitados pelo DGU: 22 processos de obra.
- Processos requisitados em sala de leitura: 61 processos de obra.
- Atendimento a investigação: 2.

Preservação, conservação e controlo ambiental

- Valor médio mensal das medições das condições ambientais dos depósitos, A/B e C/D:
 - A/B: RH – 50,2; T –; Vis – 19,0
 - C/D: RH – 50,7; T – 21,2
- Higienização de espécies documentais relativas à série documental "Notariado Privativo".
- Higienização de documentos da série documental "Correspondência recebida".

Incorporações

- Incorporação de 42 processos de obra.

Descrição e indexação

- Descrição: 580 documentos.
- Indexação: 1227 documentos do Acervo Mello Júnior.

Digitalização e reprografia

- Digitalização: 1263 representações digitais.

Tratamento de imagem



- Tratamento de imagem: 79 representações digitais.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook* e *Instagram*.
 - Finalização do catálogo documental do “Fundo Mello Júnior”.
 - Cooperação com outras instituições de arquivo na recolha de informações históricas.
 - Estudo de contexto institucional sobre o “Fundo Sousa Menezes”.
- Inauguração em linha da exposição digital: “Tesouros do Município” (dia 24).

Grémio Literário

- Publicação do n.º 73 da Revista *Tellus*.
 - Exposição ‘Rui Pires Cabral – Um tradutor que esconde um poeta’
 - Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
 - Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores trasmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
 - Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
 - Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.
- Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



ANEXOS

- 1 - Situação Financeira do Município entre 1 de janeiro a 30 de novembro de 2020**
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**
- 4 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços**
- 5 – Informação relativa à empresa intermunicipal ADIN**
- 6 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**
- 7- Informação relativa à Associação Régia Douro Park**

Vila Real, 15 de dezembro de 2020

O Presidente da Câmara Municipal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos', written over a horizontal line.

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)

**Situação Financeira (1 de Janeiro a 30 de novembro de 2020)**

Designação das Rubricas	Saldo Inicial em 1.1.2020	Movimento do Período		Saldo Final em 30.11.2020	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	8 209 826,83	32 914 874,23 €		41 124 700,86 €	
II - Despesas		30 471 305,89 €		30 471 305,89 €	
Saldo	8 209 826,83 €	2 443 568,34 €		10 653 395,17 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	580 561,34 €	13 663 611,54 €	13 468 852,83 €	755 320,05 €	Refeições escolares, feirantes, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	91 056,25 €	480 630,46 €	575 036,16 €	6 850,55 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	380 587,21 €	5 601 816,88 €	4 661 495,18 €	1 620 908,71 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	1 052 204,80 €	19 956 288,68 €	18 725 384,17 €	2 263 979,31 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	8 157 944,84 €	8 305 928,16 €	147 983,32 €	
Fornecedores de Imobilizado	0,00 €	6 937 737,56 €	7 490 354,21 €	552 616,62 €	Terranos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços e processadas por liquidar	83 152,27 €			850 087,53 €	
Credeiros Diversos	141 700,00 €	7 587 694,09 €	7 745 479,41 €	299 485,32 €	Subsídios a Freguesias, Associações e outras Entidades
Empréstimos de médio e longo prazos	13 636 720,87 €	1 450 291,63 €	0,00 €	12 186 429,04 €	
Total	13 862 572,94 €	24 153 685,15 €	23 541 761,79 €	14 038 601,83 €	
SALDO DO PERÍODO	-4 601 541,51 €			-1 102 127,35 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
	Saldo Inicial em 1.1.2020	Movimento do Período		Saldo Final em 30.11.2020	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	851 951,97 €	348 900,61 €	234 222,17 €	966 630,41 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	143 104,72 €	111 188,00 €	236 930,36 €	17 362,36 €	Estado (IRS, CGA, ADGE, IGFB), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. Os pagamentos são efetuados até ao dia 10 do mês seguinte.
SALDO DO PERÍODO	995 056,69 €	460 088,61 €	471 152,53 €	983 992,77 €	

Vila Real, 3 de dezembro de 2020

O Diretor do Departamento de Departamento
Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



Amorim

LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - 30/11/2018				
Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIAS	TIPO
1	72/08.28EMDL	T.A.F. Miranda	João Gonçalves das Neves	Ação Administrativa Comum
2	282/09.08EMDL	T.A.F. Miranda	António Vicente Pereira e Outros	Ação Administrativa Especial
3	14/09.18EMDL-A-B	T.A.F. Miranda	Maria Rosalina Veiga Vilela	Estrucção Sentença
4	112/12.08EMDL	T.A.F. Miranda	Maria Calisto Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
5	116/12.08EMDL	T.A.F. Miranda	António Vicente Pereira e Outros	Ação Administrativa Especial
6	360/12.48EMDL	T.A.F. Miranda	Maria Calisto Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
7	1004/12.68EMDL	T.A.F. Porto	Domingos M. de Cunha Serrante	Estrucção Sentença
8	156/12.08EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
9	54/12.78EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
10	97/13.08EMDL	T.A.F. Miranda	Ile - Towering - Banco de Torres	Ação Administrativa Especial
11	364/13.08EMDL	T.A.F. Miranda	Indústria - Construções e Obras Públicas Lda	Ação Administrativa Comum
12	287/14.48EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
13	87/14.98EMDL	T.A.F. Miranda	Instituto das Transferências de Administração Pública	Ação Administrativa Especial
14	378/14.38EMDL	TAF Miranda	Manuel Joaquim Caldeira, Lda	Ação Administrativa Comum
15	438/14.18EMDL	T.A.F. Miranda	Construções Parado, Lda e outras	Ação Administrativa Comum
16	493/14.88EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Comum
17	136/14.08EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
18	842/14.08EMDL	T.A.F. Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
19	191/15.08EMDL	T.A.F. Miranda	Heráclio André Tamariz	Ação Administrativa Especial
20	518/15.08EMDL	TAF Miranda	Corporação Espanola de Transportes S.A.	Ação Administrativa Especial
21	349/15.08EMDL	TAF Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
22	430/15.38EMDL	TAF Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
23	104/16.08EMDL	TAF Miranda	Ana Virginia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
24	788/16.478VRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência
25	149/16.38EMDL	TAF Miranda	João Pedro Norberto de Jesus	Ação Administrativa
26	113/16.78EMDL	TAF Miranda	Manuel Mário Rocha	Ação Administrativa
27	1108/16.078VRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Processo Comum
28	227/16.38EMDL	TAF Miranda	Marco Nuno Taveira da Silva	Ação Administrativa
29	88/17.08EMDL	TAF Miranda	Ana Virginia Vilaverde	Ação Administrativa
30	108/09.28EMDL-A	TAF Miranda	Manuel Mário Rocha	Estrucção
31	348/17.38EMDL	TAF Miranda	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
32	403/17.18EMDL	TAF Miranda	António Paulo A. Nogueira	Ação Administrativa
33	449/17.08EMDL	TAF Miranda	Paulo André Gusões Almeida	Ação Administrativa
34	72/18.18EMDL	TAF Miranda	Maria Helena Pereira Pereira	Ação Administrativa
35	134/18.08EMDL	TAF Miranda	Fernanda Maria Pereira Fêbo da Cruz	Ação Administrativa
36	173/18.68EMDL	TAF Miranda	Isabel Cristina Alves Miranda	Ação Administrativa
37	200/18.78EMDL	TAF Miranda	Algarve - Indústria e Comércio Unipessoal Lda	Ação Administrativa
38	425/18.88EMDL	TAF Miranda	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
39	170/19.48EMDL	TAF Miranda	Maria Teresa Marques Ribeiro	Ação Administrativa
40	184/19.48EMDL	TAF Miranda	António Almeida de Almeida Ferreira	Ação Administrativa
41	262/19.08EMDL	TAF Miranda	Cruzado Binário, Lda	Proc. Cautelar
42	252/19.28EMDL	TAF Miranda	Natália do Loreto Félix	Ação Administrativa
43	431/19.38EMDL	TAF Miranda	Felizilda Cili Pinto Rodrigues	Ação Administrativa
44	438/19.68EMDL	TAF Miranda	Cruzado Binário, Lda	Ação Administrativa
45	463/19.08EMDL	TAF Miranda	Gravim Real, Lda	Ação Administrativa
46	941/19.68EMDL	TAF Miranda	Sandra Maria Sarinha Coelho	Ação Administrativa
47	2176/19.478VRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Graça e outros	Estrucção
48	1284/19.178VRL	Comarca Vila Real	Neelrocas - Engenharia e Construção Lda	Ação Ordinária
49	223/20.08EMDL	TAF Miranda	Mª Fernanda Moreira Milhães	Ação Administrativa
50	223/20.08EMDL	TAF Miranda	Mª Fernanda Moreira Milhães	Proc. Cautelar

Vila Real, 9 de Dezembro de 2018
O Juiz de Direito

Dr. João Carlos Vaz Rodrigues



[Handwritten signatures]

Informação do período 1 de setembro a 30 de Novembro de 2020

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 18/12/2017					
CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUENTES	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº I - Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	TAXIS JAIME DIAS, Lda	9 275,00 €	3 604,00 €	5 671,00 €	30/07/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº III- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	TAXI ANTONIO MOURA & AMAVEL LDA	2 504,25 €	973,08 €	1 531,17 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº IV- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	TAXI ANTONIO MOURA & AMAVEL LDA	7 883,75 €	3 063,40 €	4 820,35 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº V- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	TAXI ANTONIO MOURA & AMAVEL LDA	2 782,50 €	1 081,20 €	1 701,30 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº VI- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	TAXIS JAIME DIAS, Lda	5 565,00 €	2 162,40 €	3 402,60 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº VII- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	TRANSPORTES ALBINO E HELENA LDA	7 586,95 €	2 948,07 €	4 638,88 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº VIII- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	HELENO E CORREIA-TRANSPORTES RODOVIARIO DE PASSAGEIROS, LDA	9 089,50 €	3 531,92 €	5 557,58 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XIV- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	HELENO E CORREIA-TRANSPORTES RODOVIARIO DE PASSAGEIROS, LDA	4 452,00 €	1 729,92 €	2 722,08 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XV- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	DOMINGOS EIRA - TRANSPORTES DE PASSAGEIROS E MERCADORIAS, LDA	5 008,50 €	1 946,16 €	3 062,34 €	21/10/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº IX- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	SILVESTRE CAETANO TAXIS UNIPessoal, LDA	3 246,25 €	1 261,40 €	1 984,85 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº X- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico	TAXIS JAIME DIAS, Lda	9 089,50 €	3 531,92 €	5 557,58 €	31/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XI- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	DOMINGOS EIRA - TRANSPORTES DE PASSAGEIROS E MERCADORIAS, LDA	3 672,90 €	1 427,18 €	2 245,72 €	20/10/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XII- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	TAXI ANTONIO MOURA & AMAVEL LDA	2 782,50 €	1 081,20 €	1 701,30 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XVII- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	DOMINGOS EIRA - TRANSPORTES DE PASSAGEIROS E MERCADORIAS, LDA	12 985,00 €	5 045,60 €	7 939,40 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XVIII- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	DOMINGOS EIRA - TRANSPORTES DE PASSAGEIROS E MERCADORIAS, LDA	12 985,00 €	5 045,60 €	7 939,40 €	20/10/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XIII- Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	HELENO E CORREIA-TRANSPORTES RODOVIARIO DE PASSAGEIROS, LDA	8 347,50 €	3 243,60 €	5 103,90 €	03/08/2020

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XIX - Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	TAXI ANTONIO MOURA & AMAVEL LDA	1 855,00 €	720,80 €	1 134,20 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº XVI - Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	HELENO E CORREIA-TRANSPORTES RODOVIARIO DE PASSAGEIROS,LDA	8 347,50 €	3 243,60 €	5 103,90 €	03/08/2020
Serviços de Transportes Escolares para o Mini-circuito Privativo de Aluguer nº II - Ano Letivo 2020/2021 - Alunos dos 2º e 3º Ciclos e Secundário.	TAXIS JAIME DIAS, Lda	3 524,50 €	1 369,52 €	2 154,98 €	03/08/2020
Serviço de transportes escolares para o Centro Escolar Abade de Mouços, no ano letivo 2020/2021, conforme proposta para renovação do protocolo de parceria para a referida prestação de serviços e indemnização compensatória.	RDDONORTE TRANSPORTES PORTUGUESES, SA	57 305,50 €	22 267,28 €	35 038,22 €	27/07/2020
Serviço de transportes escolares para o Centro Escolar do Douro, no ano letivo 2020/2021, conforme proposta para renovação do protocolo de parceria para a referida prestação de serviços.	AUTO-VIACAO DO TAMEGA, LDA	11 812,50 €	4 590,00 €	7 222,50 €	27/07/2020
Serviços de TIM III e manutenção condicionada para o sistema AVAC da Biblioteca Municipal	CIMAGOM - AVAC E EQUIPAMENTO HOTELEIRO, LDA	16 983,92 €	9 587,92 €	7 396,00 €	26/10/2020
Aquisição de serviços de desratização do edifício dos ex-Serviços Urbanos.	RENTOKIL INITIAL PORTUGAL - SERVIÇOS DE PROTECÇÃO AMBIENTAL LDA	555,96 €	277,98 €	277,98 €	17/09/2020
Aquisição de serviços para a contratação de técnico especialista para constituição da "Equipa Multidisciplinar - Construção de Caminhos para o Sucesso Escolar - Inovar para o Sucesso - Serviço Social	ANA CATARINA MORAIS GOMES	12 988,80 €	4 723,20 €	8 265,60 €	19/10/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	ADRIANO REI GALVÃO	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	ANA MARIA RIBEIRO DA MOTA	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	CRISTIANA MONTEIRO MAGALHÃES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	SUSANA RAQUEL DA COSTA PERDIGÃO	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância da Timpeira, no ano letivo 2020/2021.	CATARINA BARROSO FERNANDES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância da Timpeira, no ano letivo 2020/2021.	ANA RITA CARVALHO FRAGA	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS ANOS SEQUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Prestação de serviços em regime de tarefa, na área da animação/vigilância de crianças/jovens na Residência de Estudantes no ano letivo 2020/2021	SUSANA ISABEL DOS SANTOS PEREIRA	4 955,51 €	1 753,13 €	3 202,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, na área da animação/vigilância de crianças/jovens na Residência de Estudantes no ano letivo 2020/2021	ISABEL MARIA DA SILVA MIRANDA TAVARES	4 955,51 €	1 753,13 €	3 202,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, na área da animação/vigilância de crianças/jovens na Residência de Estudantes no ano letivo 2020/2021	LILIANA SOFIA ALMEIDA MACHADO SOUSA	4 955,51 €	1 753,13 €	3 202,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, na área da animação/vigilância de crianças/jovens na Residência de Estudantes no ano letivo 2020/2021	JOSÉ ARTUR BARROSO FERNANDES	4 955,51 €	1 753,13 €	3 202,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, na área da animação/vigilância de crianças/jovens na Residência de Estudantes no ano letivo 2020/2021	PATRÍCIA DA CONCEIÇÃO SEQUERIA GONÇALVES SANTOS	4 955,51 €	1 753,13 €	3 202,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	JOSEFA ALZIRA OLIVERA SOUZA REBELO	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	CRISTINA FERNANDA DA ROCHA BOTELHO	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	ZULMIRA ALEXANDRA CLÁUDIO	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	MARIA MANUELA RODRIGUES BORGES	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	DANIELA CATARINA DOS SANTOS FÉLIX TEIXEIRA	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	ANA PAULA SAMPAIO AGUIAR	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	CÍNTIA COSTA SOBRAL	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	MARIA LEAL ALVES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	ANA PAULA VEIGA DE FREITAS	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	MARIA EDUARDA DIAS GONÇALVES FERREIRA	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	MARIA CONCEICAO BORGES PEREIRA PIRES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância do Corgo, no ano letivo 2020/2021.	SOFIA MARIA TEIXEIRA RIBEIRO	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	ANA ISABEL MARTINS FERREIRA COUTINHO	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	CARINA HELOÍSA PEREIRA GUEDES RODRIGUES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	SERGIO PAULO FERREIRA MORAIS	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	CLÁUDIA ISABEL JÚLIO AMARAL	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	ANA CRISTINA LOUREIRO DE SOUSA	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	ZÉLIA MARISA MARIA ALVES	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	MANUEL MOREIRA ARNALDO TEIXEIRA	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	MARIA GORETI MOURÃO LEITE	3 691,13 €	1 338,75 €	2 352,38 €	29/09/2020

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUENTES	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	MARIA MANUELA CORREA TEIXEIRA GOMES	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	CLEIDIANA OLIVEIRA DA SILVA	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	HUGO RICARDO MOREIRA CORREIA DE BARROS	3 691,13 €	1 338,75 €	2 352,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	MARIA DAS DORES RODRIGUES PINTO DOS SANTOS	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	LILIANA SOUSA AIRES	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	MÁRCIO JOSÉ CAMILO PIRES	3 281,00 €	1 190,00 €	2 091,00 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	ANA PATRÍCIA CEPEDA	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	ANDREIA CARINA BARROS SILVA MORAIS	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	ELISA MARIA VAZ DOS SANTOS	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1º CEB do Bairro S. Vicente de Paula, no ano letivo 2020/2021.	ELZA MARIA GOMES ALMEIDA	3 691,13 €	1 338,75 €	2 352,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	RUI PEDRO MONTEIRO MARTINS FERNANDES	3 691,13 €	1 338,75 €	2 352,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	GENTIL MARIA DE SOUSA PEIXOTO MATIAS	3 691,13 €	1 338,75 €	2 352,38 €	29/09/2020

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	ANTÓNIO MANUEL MOURA PINTO PUREZA	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	BÁRBARA SOFIA ALVES GARCIA TÃO ESTEVES BORGES	1 640,50 €	595,00 €	1 045,50 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	CARLOS MANUEL PINTO VALENTE	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	MARIA DA GRAÇA ALVES MONTEIRO MARCELINO	3 691,13 €	1 338,75 €	2 352,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	CÁTIA MARISA CARVALHO DA SILVA MEIRELES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na Escola do 1. CEB da Araucária, no ano letivo 2020/2021.	PAULA MARIA SANTOS DE SOUSA	3 691,13 €	1 338,75 €	2 352,38 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	ESTER MARIA TEIXEIRA LEITE	3 281,00 €	1 190,00 €	2 091,00 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	MÁRCIA DEL PILAR SILVA UVÍDIA	2 460,75 €	892,50 €	1 568,25 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	SANDRA CRISTINA DE OLIVEIRA BORGES PEREIRA	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	DANIELA DA SILVA BENTO	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância das Árvores, no ano letivo 2020/2021.	LÍLIA MANUELA DOS VALES ALVES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 da Timpeira, no ano letivo 2020/2021.	FERNANDO CARLOS DA SILVA OLIVEIRA	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 da Timpeira, no ano letivo 2020/2021.	JOAQUINA MARIA CAVETO FERNANDO	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 da Timpeira, no ano letivo 2020/2021.	MARIA ELISABETE DE CARVALHO LOPES RODRIGUES	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 da Timpeira, no ano letivo 2020/2021.	FERNANDA MARIA MOREIRA CORREIA DE BARROS	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), na EB1 da Timpeira, no ano letivo 2020/2021.	MARIA JOANA MONTEIRO CORREIA	4 101,25 €	1 487,50 €	2 613,75 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância Nº 1 do Bairro S. Vicente Paula, no ano letivo 2020/2021.	ADÍLIA PEREIRA MARTINS VICENTE	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância Nº 1 do Bairro S. Vicente Paula, no ano letivo 2020/2021.	SALETE MARIA PIMENTEL GONÇALVES	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância Nº 1 do Bairro S. Vicente Paula, no ano letivo 2020/2021.	FRANCINEIDE SANTOS SILVA	2 870,88 €	1 041,25 €	1 829,63 €	29/09/2020
Prestação de serviços em regime de tarefa, no âmbito do projeto de apoio à família, que inclui a componente de apoio à família (CAF) e atividades de animação e de apoio à família (AAAF), no Jardim de Infância Nº 1 do Bairro S. Vicente Paula, no ano letivo 2020/2021.	ANABELA MARIA BARRETO FERNANDES	4 511,38 €	1 636,25 €	2 875,13 €	29/09/2020
Aquisição de serviços especializados, no âmbito da promoção da cogestão do Parque Natural do Alvão.	ANDRÉ FILIPE MARTINHO BRITO	84 611,70 €	8 185,65 €	76 426,05 €	03/11/2020
Aquisição de serviços nas escolas do 1.º CEB, para desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	MARINA DA SILVA COSTA	861,00 €	172,20 €	688,80 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nos Jardins de Infância, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	MARINA DA SILVA COSTA	1 820,40 €	369,00 €	1 451,40 €	17/11/2020

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Aquisição de serviços nos Jardins de Infância, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	VANIA CRUZ MORAIS	310,00 €	60,00 €	250,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nas escolas do 1.º CEB, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas, designada por "yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	VANIA CRUZ MORAIS	2 020,00 €	400,00 €	1 620,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Exploradores", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153, 1.º CEB.	ANP - ASAS NOS PÉS, LDA	959,40 €	196,80 €	762,60 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nos Jardins de Infância, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Exploradores", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	ANP - ASAS NOS PÉS, LDA	1 340,70 €	270,60 €	1 070,10 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nas Escolas do 1.º CEB, para desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	LEONOR BATISTA AFONSO	1 000,00 €	200,00 €	800,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nos Jardins de Infância, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	LEONOR BATISTA AFONSO	1 400,00 €	280,00 €	1 120,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nas escolas do 1.º CEB, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Brincar sem Brinquedos", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	ALEXANDRA CRISTINA AGUIAR ALVES	2 180,00 €	440,00 €	1 740,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nos Jardins de Infância, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Brincar sem Brinquedos", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	ALEXANDRA CRISTINA AGUIAR ALVES	1 630,00 €	320,00 €	1 310,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nas escolas do 1.º CEB, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Expressão Dramática", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	PERIPECIA TEATRO, CRL	1 400,00 €	280,00 €	1 120,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nos Jardins de Infância, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Expressão Dramática", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	PERIPECIA TEATRO, CRL	620,00 €	120,00 €	500,00 €	23/11/2020
Aquisição de serviços nas escolas do 1.º CEB, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	ACTIVIDADES-AAFES-ASSOCIAÇÃO DE ACTIVIDADE FISICA E SAUDE	2 800,00 €	560,00 €	2 240,00 €	17/11/2020
Aquisição de serviços nos Jardins de Infância, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Yoga", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso", operação com o código Norte-08-5266-FSE-000153.	ACTIVIDADES-AAFES-ASSOCIAÇÃO DE ACTIVIDADE FISICA E SAUDE	1 550,00 €	300,00 €	1 250,00 €	17/11/2020



CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2020	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Aquisição de serviços de limpeza do Mercado Municipal, para os meses de Novembro e Dezembro de 2020 e Janeiro de 2021.	NOVA SERLIMPA - SERVICOS DE LIMPEZA, LDA	863,46 €	575,64 €	287,82 €	24/11/2020

Vila Real, 3 de Dezembro de 2020

O Director do DAF,


Eduardo Luís Varela Rodrigues



Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/09/2020 a 30/11/2020)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase
NEGATIVO				

3 de dezembro de 2020

O Diretor do DAF,

Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES



01.09.2020 A 30-11-2020



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt

Apresenta-se um breve relatório das actividades desenvolvidas pela sociedade Águas do Interior - Norte, E.I.M., S.A (doravante AdIN) no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Setembro a 30 de Novembro de 2020.

Tratando de uma Empresa Intermunicipal, o presente Relatório contém dados de carácter mais genérico sobre a actividade desenvolvida pela Empresa nos oito Concelhos onde desenvolve a sua actividade (Freixo de Espada à Cinta, Peso da Régua, Mesão Frio, Murça, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real), conferindo particular enfoque ao Concelho de Vila Real por ter sido solicitado pelo respectivo Senhor Presidente de Câmara.

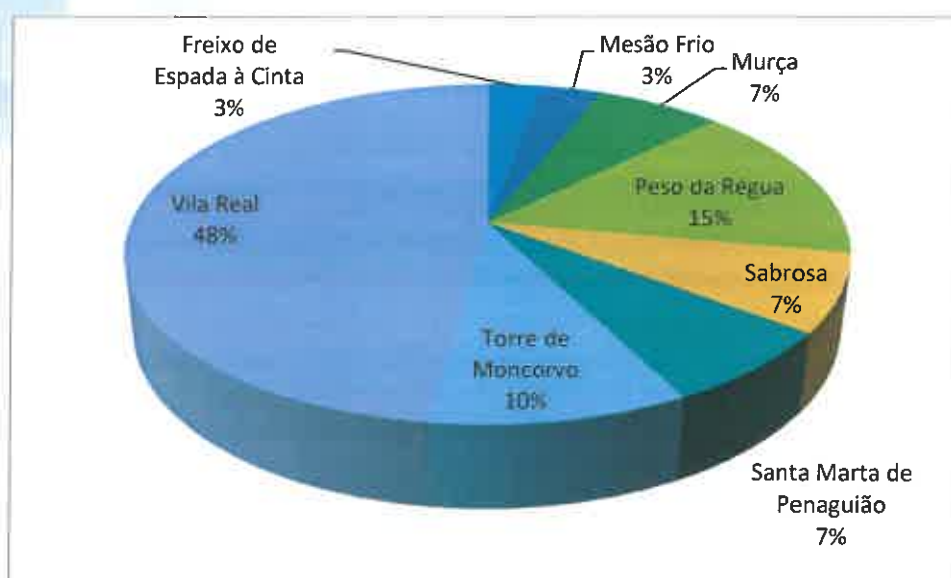
I. ACTIVIDADE GLOBAL DA EMPRESA

1. CLIENTES

1.1. A AdIN detém um total de 61.129 Clientes:

Consumidores/mês (m ³)	2020								
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro
Domésticos	55.482	55.294	55.385	55.695	55.516	55.348	55.414	55.291	55.431
Freixo de Espada à Cinta	1.664	1.661	1.657	1.663	1.657	1.647	1.648	1.651	1.647
Mesão Frio	1.859	1.848	1.853	1.855	1.853	1.851	1.852	1.854	1.855
Murça	3.919	3.918	3.914	3.921	3.829	3.824	3.879	3.875	3.879
Peso da Régua	8.354	8.330	8.320	8.297	8.294	8.250	8.232	8.216	8.266
Sabrosa	4.280	4.264	4.262	4.261	4.242	4.231	4.244	4.199	4.209
Santa Marta de Penaguião	4.128	4.109	4.121	4.097	4.077	4.060	4.057	4.047	4.057
Torre de Moncorvo	5.043	5.043	5.052	5.291	5.285	5.274	5.269	5.280	5.269
Vila Real	26.235	26.121	26.206	26.310	26.279	26.211	26.233	26.169	26.249
Não Domésticos	5.717	5.681	5.706	5.670	5.579	5.557	5.541	5.596	5.690
Freixo de Espada à Cinta	112	112	112	110	109	106	106	123	143
Mesão Frio	103	101	102	104	102	102	103	109	117
Murça	224	221	222	220	201	205	210	206	212
Peso da Régua	1.049	1.046	1.035	1.020	1.002	982	974	977	996
Sabrosa	245	246	245	251	240	241	244	246	246
Santa Marta de Penaguião	300	297	297	295	288	294	288	303	324
Torre de Moncorvo	639	639	641	633	628	629	626	635	658
Vila Real	3.045	3.019	3.052	3.037	3.009	2.998	2.990	2.997	3.002
Total	61.199	60.975	61.091	61.365	61.095	60.905	60.955	60.887	61.129

1.2. A distribuição do universo de Clientes da AdIN por concelho é a seguinte:



1.3. Durante o período aqui em questão, foram facturados 3.446.345 m³ de água.

Consumidores/mês (m ³)	2020								
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro
Domésticos	217.507	276.827	213.282	296.609	291.687	314.471	328.287	340.258	403.204
Freixo de Espada à Cinta	2.840	8.536	5.900	7.543	7.495	8.577	9.623	11.605	10.480
Mesão Frio	3.862	3.056	12.071	8.707	9.257	8.889	13.544	11.815	11.171
Murça	11.321	24.380	809	10.573	14.672	16.838	18.551	25.491	16.807
Peso da Régua	31.931	35.792	36.967	44.759	44.969	46.220	51.832	58.407	51.221
Sabrosa	9.286	15.378	9.064	13.975	22.170	18.875	18.237	23.666	29.135
Santa Marta de Penaguião	6.322	12.567	15.953	15.756	15.914	14.496	18.788	27.503	19.867
Torre de Moncorvo	4.900	12.111	8.832	16.207	20.798	19.524	24.877	25.989	29.525
Vila Real	147.045	165.008	123.686	179.081	156.410	181.053	172.836	195.782	234.997
Não Domésticos	211.369	-59.193	66.347	32.333	71.976	61.440	90.965	123.044	125.940
Freixo de Espada à Cinta	1.013	3.027	1.132	1.903	1.612	1.752	1.727	2.890	10.288
Mesão Frio	621	400	1.119	-120	698	699	1.094	2.020	1.552
Murça	437	1.380	1.260	842	1.585	1.087	4.485	1.814	2.118
Peso da Régua	142.966	-122.965	4.634	355	7.564	8.883	12.925	15.156	20.481
Sabrosa	787	2.737	4.410	1.204	3.599	3.202	3.356	3.351	5.558
Santa Marta de Penaguião	1.149	2.397	2.250	1.030	2.618	549	2.899	12.025	7.164
Torre de Moncorvo	1.830	3.368	1.332	1.883	4.863	7.452	8.801	9.986	8.432
Vila Real	62.566	50.464	50.210	25.236	49.636	37.817	55.678	75.802	70.347
Total	428.877	217.634	279.629	328.933	363.663	375.911	419.252	503.302	529.144
									3.446.345

- 1.4. Relativamente à distribuição por concelhos dos m³ facturados, ela pode ser apresentada pelo gráfico seguinte:



- 1.5. Neste período, os Clientes da AdIN interagiram com a Empresa 3.707 vezes através da Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital.
- 1.6. Existiram 1.024 novas adesões aos nossos serviços digitais (Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital).
- 1.7. Tendo ocorrido neste período 747 novas adesões à modalidade de envio electrónico de factura.

2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- 2.1. Apresentam-se no quadro seguinte os m³ de água introduzidos nas nossas condutas nos primeiros meses de actividade da AdIN:

	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	Acum 2020
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	
Total Município Vila Real	252 218	230 450	257 174	208 075	275 845	315 302	348 821	379 460	286 088	273 286	2 928 605
Total Município Sabrosa	42 482	33 545	37 976	33 984	42 949	47 152	63 243	71 332	53 539	46 525	472 732
Total Município Múrcia	18 956	19 714	21 209	19 215	24 688	36 385	47 740	54 213	38 422	34 188	338 566
Total VRMR+IAS	313 651	283 710	316 359	261 274	343 471	398 839	460 794	504 905	378 049	353 999	3 619 903
Total Régua	108 978	96 085	102 230	85 406	113 978	123 360	124 026	139 258	106 379	108 248	1 092 217
Total Santa Marta	75 430	60 162	59 112	54 696	63 214	70 203	70 323	75 979	58 695	56 523	643 334
Total Mesão Frio	36 839	29 618	30 729	27 904	33 312	36 799	42 655	48 258	35 385	39 186	362 833
Total Núcleo Douro e Corgo	221 647	186 848	192 069	158 006	209 304	220 212	236 004	266 495	204 397	203 952	2 098 490
Total Município Monção	40 714	36 502	45 090	37 393	49 848	67 728	69 723	82 475	57 598	57 004	543 305
Total Município Freixo	49 099	37 786	49 122	37 220	43 966	42 960	38 464	39 802	27 945	25 442	377 086
Total Núcleo Douro e Sabar	83 773	74 288	88 162	74 613	91 314	110 688	108 187	121 287	85 048	82 126	920 391
Total ALEN	639 071	549 886	596 576	504 995	644 699	738 799	804 985	881 687	667 549	644 938	6 598 934

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

3.1. Apresentam-se no quadro seguinte os volumes de águas residuais enviadas para tratamento nos primeiros meses de actividade da AdIN:

	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	Acum 2020
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	
Total Município Vila Real	294 305	249 449	297 614	248 395	262 346	230 044	180 527	199 985	170 772	234 592	2 368 030
Total Município Sabrosa	18 524	12 083	13 011	14 068	14 301	7 723	6 929	9 759	7 630	8 896	112 724
Total Município Múrcia	44 425	22 835	26 927	28 182	19 328	12 560	9 848	12 205	9 667	16 412	199 389
Total VRMR+IAS	357 254	284 367	337 552	287 616	295 975	250 327	197 304	221 949	188 069	259 700	2 680 143
Total Régua	89 385	77 958	93 606	72 491	68 196	63 123	55 910	65 777	57 318	73 261	718 062
Total Santa Marta	45 582	30 667	39 356	28 188	29 048	23 447	28 318	29 512	27 958	31 401	314 289
Total Mesão Frio	26 835	21 556	28 373	18 481	17 479	13 484	11 548	14 138	13 861	17 544	183 299
Total Núcleo Douro e Corgo	162 782	130 381	161 937	119 170	114 783	100 054	85 776	109 427	98 234	122 286	1 215 650
Total Município Monção	82 530	57 471	51 873	72 235	84 694	18 683	15 399	22 798	18 724	37 157	411 673
Total Município Freixo	14 399	10 830	14 499	14 971	11 509	7 805	6 581	8 811	7 335	9 190	104 506
Total Núcleo Douro e Sabar	98 824	67 761	65 398	85 706	47 303	25 868	21 990	32 408	27 656	46 307	516 079
Total AdIN	813 361	631 509	682 152	493 492	457 961	376 249	316 060	383 795	314 462	429 249	4 411 842

4. QUALIDADE DA ÁGUA

4.1. O Plano de Controlo de Qualidade da Água para abastecimento definido para o seu universo de Clientes é o seguinte:

Águas do Interior - Norte	Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento											
	2020											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº amostras previstas	80	67	80	67	80	67	80	67	69	59	80	67
nº amostras realizadas	80	67	80	67	80	67	80	67	69	59	80	67
nº parâmetros analisados	667	639	966	1042	1254	560	1552	1536	1121	538	754	415
Incumprimentos	1	3	2	4	1	2	3	1	2	6	1	
% de incumprimentos	0,2%	0,5%	0,2%	0,4%	0,1%	0,4%	0,2%	0,1%	0,2%	1,4%	0,2%	
	0,3%			0,3%			0,2%					

- 4.2. Nos 11 primeiros meses, a taxa de execução do PCQA foi de 100% já que não houve qualquer análise em falta.
- 4.3. O indicador de água segura para o primeiro e o segundo trimestre foi de 99,7%. No 3º trimestre conseguiu-se melhorar para 99,8%.

5. INVESTIMENTOS EM CURSO

- 5.1. Decorrem as obras de remodelação da loja da AdIN em Torre de Moncorvo.
- 5.2. Em fase de outorga do contrato para a execução da Empreitada de “reabilitações de ETARs e EEARs, nos municípios do Douro e Corgo”.
- 5.3. Em fase de outorga do contrato para execução da Empreitada de “redesenho de redes de águas residuais em vários lugares do município de Murça”.
- 5.4. Outorgado o contrato de execução da Empreitada de “reabilitação de troço de rede em Aboleira – Murça”
- 5.5. Decorre a execução da Empreitada da “Adutora de ligação do sistema de S. Lourenço de Ribatua de Ribapinhão ao Ponta de Entrega da AdN”.
- 5.6. Aprovado pelo Conselho de Administração o procedimento concorrencial para execução da Empreitada da “Adutora de ligação do sistema de Mazouco ao Ponta de Entrega da AdN”.
- 5.7. Aprovado pelo Conselho de Administração o procedimento concursal para execução da Empreitada de “Fecho de Sistemas de Águas Residuais em vários lugares do Município do Peso da Régua”

- 5.8. Outorgado o contrato de prestação de serviços vários relacionados com os contratos da AdIN (nomeadamente a substituição, colocação e retirada de contadores, interrupção de fornecimento bem como, a sua eventual reposição)
- 5.9. Adjudicada a reparação do Reactor Biológico – ETAR de Abaças
- 5.10. Decorre o procedimento concursal, em fase de apresentação de propostas para execução da Empreitada de implementação de ZMCs nos sistemas de abastecimento de água do Município de Peso da Régua.
- 5.11. Em fase de adjudicação a prestação de serviços de fiscalização das Empreitadas da AdIN no âmbito territorial do Núcleo do Douro e Corgo.
- 5.12. Em fase de adjudicação a prestação de serviços de fiscalização das Empreitadas da AdIN no âmbito territorial dos Municípios de Murça e Sabrosa.
- 5.13. Em fase de adjudicação a prestação de serviços de fiscalização das Empreitadas da AdIN no âmbito territorial dos Municípios de Vila Real e Santa Marta de Penaguião.
- 5.14. Decorrem os procedimentos concursais para execução de ramais domiciliários.
- 5.15. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de concurso para execução da Empreitada de execução e VRPs nos sistemas de abastecimento de água nos Municípios de Murça, Sabrosa e Vila Real.
- 5.16. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de concurso para execução da empreitada de execução e VRPs nos sistemas de abastecimento de água nos Municípios do Núcleo do Douro e Sabor.
- 5.17. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de concurso para execução da Empreitada de execução e VRPs nos sistemas de abastecimento de água nos Municípios do Núcleo do Douro e Corgo.
- 5.18. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de concurso para execução da Empreitada de execução de substituição da rede de água na Avenida Manuel de Arriaga (Peso da Régua).
- 5.19. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de concurso para execução da Empreitada de execução de substituição da rede de água na Estrada do Corgo (Peso da Régua).

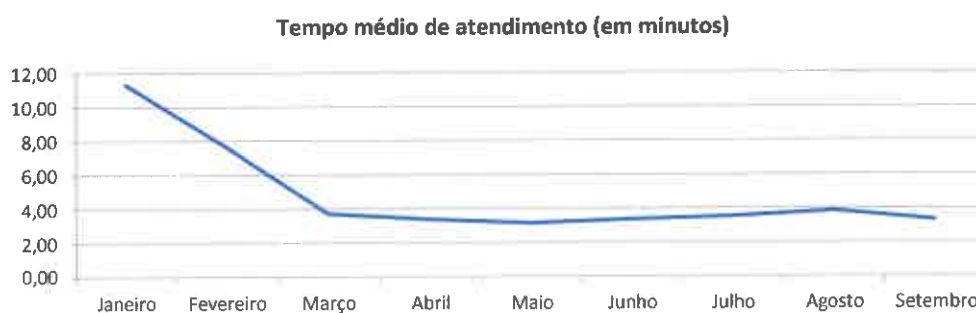
6. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

- 6.1. Implementado o novo sistema de geolocalização de viaturas.
- 6.2. Adjudicado o Contrato para a “aquisição de serviços de fiscalização das empreitadas de construção e reabilitação da ETAR da AdIN”.
- 6.3. Decorre o prazo para a entrega de duas viaturas Limpa Fossas.

II. ACTIVIDADE DA ADIN NO CONCELHO DE VILA REAL

1. CLIENTES

- 1.1. O concelho de Vila Real dispõe de 29.250 clientes, os quais correspondem a 48% do universo de clientes da Empresa.
- 1.2. A AdIN tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 537 883 m³ de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
PEADIN	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
Total Sordo	66 198	66 130	70 509	71 485	74 583	63 297	55 690	57 069	57 589	53 950	57 118	39 782	792 300
Total Alvão	91 131	110 569	119 353	105 730	99 175	72 307	78 620	89 345	98 139	84 539	94 443	74 954	1 118 306
Total Pinhão	114 473	111 491	140 531	159 515	148 598	133 632	114 909	92 914	96 485	92 561	105 619	93 339	1 404 051
Total Autónomos	18 974	18 578	25 282	33 607	25 810	21 845	21 237	28 098	24 136	21 467	23 937	19 699	282 726
Total Vila Real	290 776	306 768	355 675	370 337	348 167	291 081	270 456	267 426	276 409	251 917	281 107	227 764	3 537 883

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

No mesmo período foram também medidos 2 941 252 m³ de águas residuais tratadas.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
ETAR AdN	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
ETAR de Abaças - Fontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	-
ETAR de Povoação	730	228	228	323	807	203	555	2 732	696	559	462	521	8 044
ETAR de Sabroso	1 028	905	995	1 090	800	1 027	2 384	3 116	1 581	1 870	1 789	1 645	18 230
ETAR de Guiães	815	624	756	1 477	639	565	1 160	1 679	1 297	973	842	1 015	11 942
ETAR de Pomarelhos	782	445	520	747	442	554	2 151	4 120	2 227	1 763	1 979	1 244	16 974
ETAR de Nogueira	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	742	647	724	741	2 854
Vila Real-Campeã	228 140	197 576	182 585	158 630	155 236	205 541	308 101	339 556	291 136	246 977	294 137	245 619	2 853 294
Andrães	1 987	1 963	2 021	2 091	1 515	2 299	3 121	3 142	3 109	2 472	3 477	2 777	29 914
Total Vila Real	233 482	201 681	187 105	164 358	159 439	210 289	317 472	354 345	300 848	255 261	303 410	253 562	2 941 252

4. INVESTIMENTOS EM CURSO

- 4.1. Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real;
- 4.2. Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- 4.3. Encontra-se em fase de conclusão a obra: “Prolongamentos e renovações de Rede de Água no Concelho de Vila Real 2019”.

- 4.4. Em fase de conclusão a empreitada de: “Drenagem de Águas Residuais da Rua das Poldras no Bairro Santa Maria”.
- 4.5. Em conclusão a obra de Remodelação e Ampliação das Oficinas da AdIN.

5. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

- 5.1. Decorre com normalidade o Contrato de Empreitada para a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho de Vila Real – ano de 2020.
- 5.2. Adjudicado o Contrato para a “aquisição de serviços de fiscalização, gestão de qualidade e coordenação de segurança em obra da empreitada de despoluição da bacia do Corgo – drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- 5.3. Decorre a prestação de serviços de acompanhamento/instrução de processos de expropriações e servidões administrativas.
- 5.4. Decorre a prestação de serviços de assessoria técnica à exploração da solução G/InterAqua.
- 5.5. Decorre nas instalações da AdIN formação em diversas áreas, ministrada por formadores Internos e Externos.

Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.adin.pt>

Vila Real, dezembro de 2020

O Presidente do Conselho de Administração

Eng.º Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



Vila Real Social
E.M.S.A.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Setembro/2020 | Outubro/2020 | Novembro/2020

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº4/2020

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Setembro a Novembro de 2020.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/acompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Colaboração ativa com o programa “+ Social”, que decorre nos bairros sociais/municipais, potenciando a inclusão social de crianças e jovens;
- Participação no programa “Araucária Ativa”

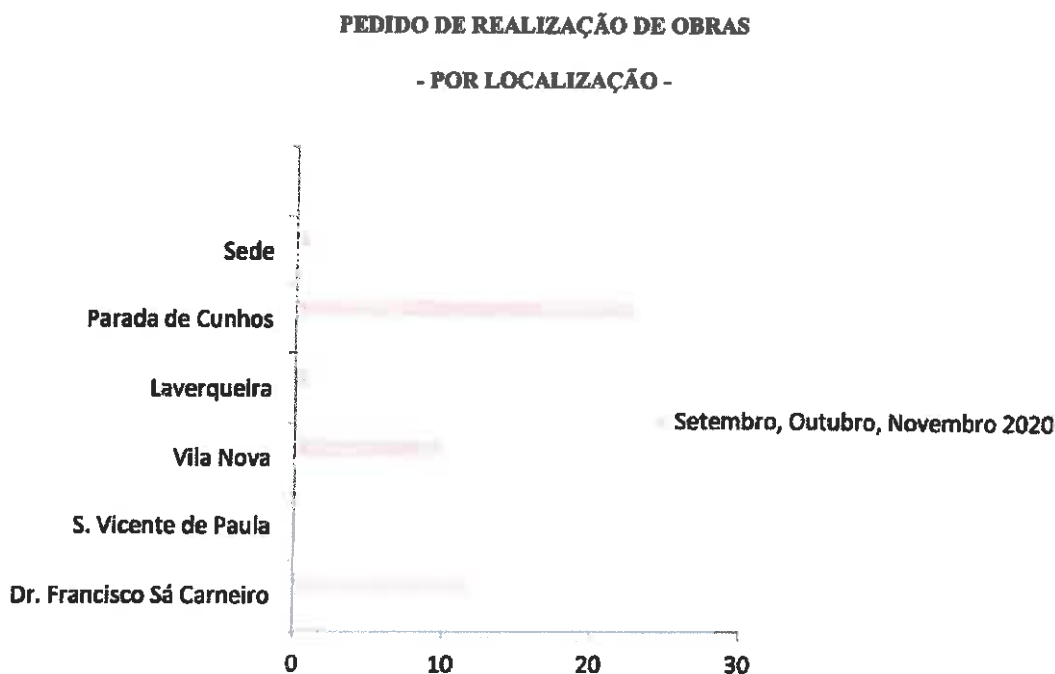
GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

Assinatura

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

Podemos através do gráfico observar o número absoluto os pedidos de realização de obras por localização.

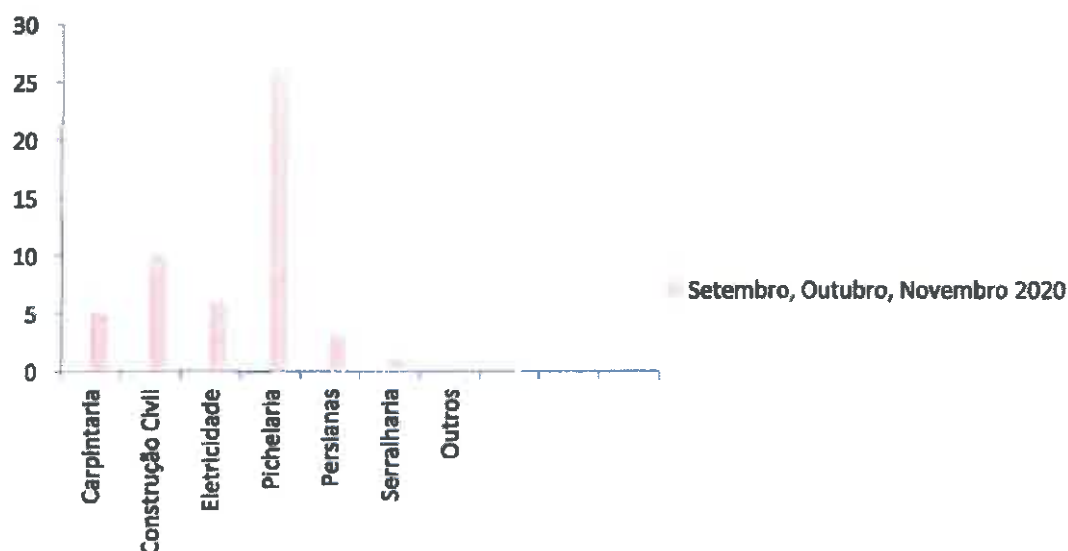


Os locais onde se verifica o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

PEDIDO DE REALIZAÇÃO DE OBRAS

- POR ESPECIALIDADE -

Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.



GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período consta na tabela abaixo.

Assinatura

**RECEITAS DO ESTACIONAMENTO
DE DURAÇÃO LIMITADA**

Mês	Nº de Transações	Receita
Setembro 20'	14.149	8.493,15 €
Outubro 20'	14.177	8.339,90 €
Novembro 20'	11.440	6.572,95 €
TOTAL:	39.766	23.406,00 €

Refira-se que os resultados apurados para o período em análise estão ainda fortemente afetados pelos efeitos da Pandemia COVID-19, traduzindo-se numa redução da receita de aproximadamente 28%, relativamente à média dos 3 anos transatos.

ESTACIONAMENTO DO COMPLEXO DO SEIXO

Ao longo dos meses e como se pode comprovar, as receitas no Parque de Estacionamento do Seixo, têm vindo a aumentar, fruto essencialmente de protocolos de cooperação que a Instituição tem vindo a estabelecer com diversas entidades, bem como uma eficaz dinâmica multidisciplinar com os utentes.

A receita arrecadada consta da tabela abaixo.

**RECEITAS DO ESTACIONAMENTO
PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO SEIXO**

Mês	Nº de Transações	Receita
Setembro 20'	2.161	1.520,20 €
Outubro 20'	2.541	1.865,10 €
Novembro 20'	2.065	1.406,30 €
TOTAL:	6.767	4.791,60 €

Refira-se que os resultados apurados para o período em análise estão ainda fortemente afetados pelos efeitos da Pandemia COVID-19, traduzindo-se numa redução da receita de aproximadamente 31%, relativamente à média dos 3 anos transatos.

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Monitorização e apoio ao Parque de Estacionamento do Seixo (24 Horas);
- Manutenção dos parcometros nas ZEDL (Zona de Estacionamento de Duração Limitada)
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio do Projeto Câmara Amiga.

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

No âmbito da componente da habitação tem um papel relevante a elaboração e posterior implementação da Estratégia Local de Habitação, sendo este referencial de grande importância ao nível do País e implicitamente no Concelho de Vila Real, documento esse que está neste momento numa fase final de elaboração.

A Vila Real Social ,Em, Sa, mantém uma posição de parceira ativa com o Município de Vila Real neste desafio, de grande importância para o consolidação de políticas públicas de presente e futuro, sendo um dos programas fundamentais o 1º Direito .

REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DO BAIRRO SOCIAL DE PARADA DE CUNHOS

Está a decorrer uma intervenção neste bairro de Parada de Cunhos, que visa aumentar a eficiência energética e o aumento da utilização de energias renováveis para auto consumo nas habitações.

Dentro de várias áreas de ação, de realçar a instalação de isolamento térmico das paredes, bem como substituição da caixilharia, colocando vidro duplo, e ainda visando outra componente que é a otimização da iluminação interior dos edifícios.

O Presidente do Conselho de Administração



Eng.º Domingos Madeira Pinto

Vila Real, 14 de Dezembro de 2020

Relatório de Atividades



01.09.2020 a 30.11.2020

CONTEÚDOS

1. INTRODUÇÃO	3
2. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL	5
3. PROJETO SDGs LABS – Making SDGs our business	9
4. ESPAÇO EMPRESA	16
5. PLATAFORMA VILA REAL ON	17
6. SELO COMÉRCIO SEGURO	21
7. APOIO DO MUNICÍPIO DE VILA REAL AO SETOR DA RESTAURAÇÃO	22
8. PLATAFORMA CTT COMÉRCIO LOCAL	23
9. TECPARQUES – PROJETO TRANSTECH	25
10. PROGRAMA +COESO EMPREGO, SESSÃO DE ESCLARECIMENTO	27
11. CURSO DE SUTURAS	29
13. CURSO “DEFEITOS SENSORIAIS DO VINHO”	30
14. MAGUSTO – REFCAST / REGIA DOURO PARK	32
15. VISITA DA CANDIDATA ÀS ELEIÇÕES PRESIDENCIAIS 2021, ANA GOMES	33
16. WEBINAR “PLANO DA BIODIVERSIDADE E DOS SERVIÇOS DOS ECOSSISTEMAS”	34
17. REGIA ON THE NEWS	35

1. INTRODUÇÃO



Apresenta-se um breve relatório das atividades desenvolvidas pelo Regia Douro Park, no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de setembro de 2020 e 30 de novembro de 2020.

O presente relatório incide ainda sobre o período de pandemia COVID-19, numa fase em que se verifica um crescendo significativo do número de casos registados, o que condiciona sobremaneira a atividade económica por parte das empresas. Ao longo destes meses o Regia Douro Park manteve o seu trabalho de acolhimento e acompanhamento das empresas e empreendedores, procurando criar condições para que estas possam desenvolver as suas atividades, conhecedoras dos meios e mecanismos criados com o intuito de as apoiar.

Ao longo deste período a equipa do Regia Douro Park, além das atividades recorrentes de apoio empresarial, manteve também diversas ações com o intuito de dar apoio à atividade económica do concelho de Vila Real, das suas empresas e empreendedores:

- Acompanhamento e divulgação diária de medidas de exceção definidas pelas entidades competentes para fazer face ao estado de pandemia e consequentes impactos económicos
- Linha de esclarecimento de dúvidas e enquadramento das empresas relativamente às medidas referidas no ponto anterior
- Medidas de incentivos e apoio às empresas – Ativar.pt, Apoiar e Apoiar Restauração: apoio da definição de elegibilidade ao sistema de incentivos à liquidez
- Lançamento da App CTT – Comércio Local no Município de Vila Real

- Continuação da implementação do projeto relativo à plataforma “Vila Real On”
- Desenvolvimento do “Espaço Empresa” e suas funcionalidades, contando nomeadamente com o atendimento presencial de pessoas singulares e coletivas que necessitem de apoio dentro deste âmbito de atuação, devidamente alinhado com o IAPMEI
- Apoio a eventos, presenciais e online, realizados em parcerias com outras entidades
- Continuação das atividades do projeto Erasmus+, SGD Labs
- Participação do projeto Transtech, no âmbito da atuação da rede Tecparques e Portuspark
- Apoio à iniciativa de apoio à restauração local, lançada pelo Município de Vila Real.

2. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

2.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços. De facto, o atual panorama económico trouxe algum fluxo de entrada e saídas de empresas, sendo o balanço positivo, na medida em que se registaram algumas entradas adicionais nos espaços de cowork da Incubadora e Aceleradora de empresas.

As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
4ALL Software, Lda.	1.17
Alto Fuste	0.9
Masterplanet Ida	0.14
Busioffice-Soluções Informática,lda	0.8
Vitavitis	1.10
GO Origine (Intelligent Trade Agency, lda)	1.14/1.15
Fornima	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	1.5
PONTUAL - SOLUÇÕES INFORMÁTICAS INDUSTRIAS, LDA	0.11
ARBOL It-Rui Miguel Nunes Fontelas	
Outsmartis, Lda	0.12
ARDÓSIA REAL	1.11
ECENERGIA	1.7
Fórmula D'Êxito- Construções Lda	1.13
Quinta de São José- João Brito e Cunha	1.6
INFOLABIX, LDA.	1.8
Raízes Independentes (Antiga Giff)	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	0.4
ZURICH Insurance Plc	1.18
Stat - Estudos de Mercado e Consultoria, Lda.	CoWork
Reinaldo Vitulli	CoWork
Cerna (Attractive Cascade unipessoal, lda.)	CoWork
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão	CoWork
RICARDO ALEXANDRE CORREIA, UNIPESSOAL L.da	CoWork
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda	CoWork
Real Vida Seguros, S.A	CoWork

Comunilog Consulting, Lda	CoWork
J.Pereira Da Cruz, S.A	CoWork
Mundis - Associação Cívica e Cultural	CoWork Virtual
URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,Lda	CoWork
Associação Antídoto	CoWork
Silvimontes	CoWork
Science &Wine CV Lda	CoWork
FILIPES NEVES BOTELHO	CoWork
1756 - THE PORTUGUESE WINE COMPANY CHINA LDA	CoWork
FABIANA FREITAS (SCIENTIS CONEXION)	CoWork
Rui Agostinho Da Silva	CoWork
É Água serviços ambientais	CoWork
Breakdiv, Unipessoal Lda	CoWork
Vinisel-Portugal Wine Selection,Lda	CoWork
View Scape- Photo Tours Unipessoal Lda	CoWork
Ruralidadeskompinta, Lda /Associação para o Desenvolvimento Terra Marronesa	CoWork
NUTRIBOV - UNIDADE DE RECREIO ANIMAL, LDA. (Cowork Virtual)	CoWork Virtual
Mélanie dos Santos Silvano	CoWork
GROWGREEN FOOD ASSOCIATION	CoWork
ENGIDOURO, LDA.	CoWork
ENGISUN, LDA.	CoWork
WISE CONNECT S. A.	CoWork
NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA.	CoWork
EBOAT LDA.	CoWork
REFCAST	Ed. Sede 1.13
Vinco Studio	Ed. Sede 1.11

2.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

O CEVV do Regia Douro Park tem, neste momento uma sala livre, dada a saída da empresa OperEstradas, uma vez que dado o seu crescimento necessitou de um espaço maior do que o disponibilizado.

As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
TEAM DOURO	0.15
ALC-ENGENHARIA ANTONIO LOPES CORREIA	0.18
SPAWNFOAM	0.19 / 0.17
VINIDEAS	1.2
MAGOS- Irrigation Systems, SA	1.3



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

4All SOFTWARE	1.4/1.5/1.6
COSMETEK	5.1/5.2/5.3
ADVID	2.1;3.1;3.2;3.3;4.14; 4.15;4.16;4.17;4.18,4.19;4.21;4.22;4.23
WDN	7.1
REAL SOCIAL	7.2
BULAS FAMILY	4.4
INNOVINNE & WINE	Piso 1 – complexo laboratorial
Laboratório Colaborativo Vinha & Vinho (parceria ADVID e UTAD)	Piso 1 – complexo laboratorial

2.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

As entidades a quem estão atribuídos os lotes industriais são:

Empresa	Lote
Agrifiba	lote nº7 e lote nº10
Vasta Seleção-Comercio e Serviços Lda.	lote nº8 e lote nº 9
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº12
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº13
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº15
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº 16
Vinhos D'Eça	lote nº 17
Montel	lote nº18
Bulas Cruz	lote nº 19
Poeira	lote nº 22
Wine & Soul	lote nº 23 e lote nº24
Soluções Outdoor	lote nº25
Adventec	lote nº 26
HS Vinhos	lote nº 27
Moleculimpakt, Lda	lote nº28
Quinta do Sol – Melin State Family	lote nº29
Soul & Flavors	lote nº30
Cortes do Tua Wines,Lda.	lote nº31
Quinta de São José	lote nº 32



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Agrifiba (junção dos lotes nº11 e lote nº 14)	lote nº 33
Quinta do Vallado (junção dos lotes nº20 e lotes nº21)	lote nº34

Salienta-se que há já empresas em lista de espera que poderão ocupar algum lote industrial caso se verifique a desistências de alguma das entidades a quem foi atribuído um espaço no loteamento industrial.

3. PROJETO SDGs LABS – MAKING SDGs OUR BUSINESS



O projeto SDGs LABS, projeto ERASMUS+, mais concretamente na linha de ação de alianças de conhecimento (KA2: *Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances*) teve o seu início em Janeiro de 2019. (<https://sdgs-labs.eu>)

Trata-se de um projeto que terá uma duração de 36 meses e será implementado em parcerias com as seguintes entidades:

- P1 – University of Economics and Business Vienna, Austria
- P2 – University of Vechta, Germany
- P3 – Terra Institute GmbH, Italy
- P4 – CEIFAcop, Portugal
- P5 – WIESENHOF, Germany
- P6 – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal
- P7 – Regia Douro Park, Portugal
- P8 – ISEKI Food Association, Austria



RCE Vienna



terra



utad



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Disclaimer: "The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

O setor europeu de agronegócio e produção de alimentos enfrenta um futuro incerto, já que tem que lidar com as consequências dramáticas e multidimensionais da mudança global.

Fornecendo a base para a segurança alimentar para o crescimento da população, o setor de agronegócio e produção de alimentos é confrontado com a diminuição de recursos como água, solo, terra ou biodiversidade. Os conflitos sociais e ecológicos subsequentes estão a aumentar pelos efeitos da mudança climática. Esta situação não está apenas a apresentar um elevado nível de riscos para este sector específico, está a ameaçar o desenvolvimento socioeconómico global da UE.

Para enfrentar esses problemas interligados, o setor de agronegócios e produção de alimentos precisa aumentar suas capacidades inovadoras de novos produtos e serviços para superar a influência disruptiva da mudança global. Paralelamente a essa crescente pressão sobre o setor de agronegócio e produção de alimentos da Europa, há um crescente debate na ciência e na política sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como oportunidade para a inovação empresarial. O setor de agronegócio e produção de alimentos está previsto para entregar mais de um quarto das 169 metas associadas aos ODS.

O “SDGs Labs” está focado nos ODS como oportunidades de inovações de negócios para garantir o crescimento sustentável e a competitividade do setor. Os ODS são cruciais para a inovação e transformação, contudo a sua aplicação está ainda subestimada.

O projeto visa melhorar a troca de conhecimento e fornecer novas abordagens para a formação, colaboração e educação, a fim de aplicar os ODS na prática diária do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos.

Os principais resultados deste projeto são:

- SDGs Innovation Labs, que oferecem múltiplos espaços de aprendizagem para empresas pioneiras do setor de agronegócio e produção de alimentos, considerando os ODS como uma oportunidade de enfrentar desafios de sustentabilidade de maneiras inovadoras.
- Laboratórios de co-aprendizagem SDGs que desenvolvem ambientes colaborativos para intercâmbio de conhecimento e co-aprendizagem entre instituições de ensino superior (IES), centros de start-up, empresas e seu ecossistema de inovação e partes interessadas relacionadas, como é o caso do Regia Douro Park (como clientes, fornecedores, intermediários)
- Programa Academia de Aprendizagem e Treino SDGs para incubadoras e IESs europeias que fornece o “pacote de treino e suporte de ODS” incluindo a ferramenta de aprendizagem interativa “Como tornar os ODS os nossos negócios” e o processo de certificação para se tornar uma “Academia de Treino em SDGs Certificada”
- Programa “Pioneer Academy” dos SDGs para empresas existentes, que inclui um workshop de facilitação de “Pioneiros de Negócios de ODS” e ferramentas / recursos de inovação relacionados.

O projeto SDGs Labs visa, portanto, abordar a necessidade de inovação acentuada do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos à luz dos ODS.

O SDGs Labs quer melhorar a troca de conhecimento entre os diferentes atores envolvidos e/ou ligados ao agronegócio e produção de alimentos e criar novos métodos e ambientes de ensino/aprendizagem colaborativos para promover a implementação das inovações relacionadas com os ODSs nas IESs, incubadoras start-up e empresas ligadas ao agronegócio e à produção de alimentos.

No âmbito deste projeto, e no período em questão, foi dada continuidade ao trabalho que tem vindo a ser desenvolvido, sendo de destacar a reunião de consórcio realizada, desta feita, online devido às restrições atualmente impostas pela pandemia COVID-19.



Destacam-se ainda vários workshops e reuniões de preparação dos Innovation e Co-learning Labs.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Rita Estácio



How to incorporate SDGs into agribusiness? This is the main question we are willing to answer with the work developed in SDGs Labs! With the experience exchange and the knowledge of all the partners we'll surely be able to address this main question successfully.



SDGs Labs

Making the SDGs our business



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Anita



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Rute Teixeira



Integrating the project "Making the SDGs our business", which aims to implement the SDGs in companies in the agrifood sector, was an asset because I grew up with the excellent team and the mutual inter-help between the people who are part of this project.



SDGs Labs

Making the SDGs our business



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Marta Montenegro Mascarenhas



I am proud to be part of a multidisciplinary team that work together thru the SDGs for a more egalitarian society, focused on an environment protection, and above all, in a better world.



SDGs Labs
Making the SDGs our business



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Ami/inter/



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Marisa Nunes



Integrating a European team, representing the Régia-Douro Park and the city of Vila Real in fulfilling the 2030 Agenda, through the pioneering implementation of the SDGs in companies in the agrifood sector is more than a challenge, a unique opportunity

The perception of changes in the way of thinking and working by entrepreneurs due to the adoption of the new reality, and knowing that we are part of this new business vision is gratifying. More than a pride, it is about personal and professional growth.



SDGs Labs


Making the SDGs our business

4. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

HORARIO: Segunda a quinta-feira: das 09:00h às 18:00; Sexta-feira: das 09:00h às 12:00h.

<p>ESPAÇO</p> 	<p>Espaço Empresa de Vila Real Regia Douro Park, Andraes 5000-033 Vila Real</p> <p>TELEFONE: (+351) 259 308 200  </p> <p>HORARIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.</p>	<p>SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS</p> 
--	--	--

O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local.

A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Nesta fase longa de pandemia, os nossos serviços passaram por dar apoio às empresas, como era de esperar, por via não presencial, onde recebemos 30 chamadas (no período em questão) para esclarecimentos e informações sobre medidas entretanto aprovadas, de apoios empresariais ou de informação sobre combate pandémico.

Contudo, também realizamos algumas marcações presenciais que passaram por:

- Criação de chaves móveis digitais / alterações de PIN Presencial / Desbloqueio Registo Presencial = 11.

5. PLATAFORMA VILA REAL ON

A atual pandemia de COVID-19 tem alterado profundamente a nossa maneira de viver e trabalhar. O Município de Vila Real e o Regia Douro Park mantiveram os esforços reunidos e deram continuidade ao programa que entendemos ser uma mais-valia para todos nós, cidadãos e empresas: Vila Real ON - Não Paramos. O Regia Douro Park deu continuidade ao serviço já lançado em plena fase de confinamento, a plataforma Vila Real ON, onde as empresas do concelho podem anunciar de que forma estão a trabalhar e os clientes podem encontrar os produtos e serviços que procuram.

Tal como já referido no relatório anterior, trata-se de uma plataforma que pretende agregar informação relativamente a empresas que estão em funcionamento, descrevendo em que moldes ocorre esse funcionamento. Esta informação está disponível em <https://vilarealon.cm-vilareal.pt>

Presentemente, há 515 entidades inscritas e a figurar nesta plataforma.





REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



MERCEARIAS,
MINIMERCADOS,
SUPERMERCADOS E
HIPERMERCADOS

17 negócios

[VER MAIS](#)



OCULISTAS, PRODUTOS
MÉDICOS E
ORTOPÉDICOS

5 negócios

[VER MAIS](#)



PADARIA E PASTELARIA

16 negócios

[VER MAIS](#)



FLORISTAS

3 negócios

[VER MAIS](#)



FRUTARIAS

6 negócios

[VER MAIS](#)



MANUTENÇÃO E
REPARAÇÃO DE
VEÍCULOS E
EQUIPAMENTOS

40 negócios

[VER MAIS](#)



COMÉRCIO DE
PRODUTOS AGRÍCOLAS E
BRICOLAGE

13 negócios

[VER MAIS](#)



COMUNICAÇÃO E
PUBLICIDADE

8 negócios

[VER MAIS](#)



FARMÁCIAS E
PARAFARMÁCIAS

13 negócios

[VER MAIS](#)



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Amigável



SERVIÇOS INFORMÁTICOS E SOLUÇÕES WEB

15 negócios

VER MAIS



TALHOS, COMERCIALIZAÇÃO DE CARNES E DERIVADOS

14 negócios

VER MAIS



TRANSPORTADORAS

6 negócios

VER MAIS



SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

8 negócios

VER MAIS



SERVIÇOS DOMÉSTICOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO

7 negócios

VER MAIS



SERVIÇOS E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

38 negócios

VER MAIS



PRODUÇÃO DE VINHO E AZEITE

18 negócios

VER MAIS



RESTAURAÇÃO E BEBIDAS

49 negócios

VER MAIS



SEGUROS

8 negócios

VER MAIS



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



PAPELARIAS, TABACARIAS E CONSUMÍVEIS

3 negócios

[VER MAIS](#)



PEIXARIAS

1 negócio

[VER MAIS](#)



PRODUÇÃO AGRÍCOLA

6 negócios

[VER MAIS](#)



OUTROS

57 negócios

[VER MAIS](#)

6. SELO COMÉRCIO SEGURO



A iniciativa Selo Comércio Seguro resultou de um protocolo de colaboração e cooperação entre o Município de Vila Real, a Associação para o desenvolvimento do Regia Douro Park e o Agrupamento de Cntros de Saúde Douro (Marão e Douro Norte). Esta visou criar uma referência local para boas práticas no âmbito da adoção de medidas mais adequadas à segurança, proteção e saúde dos trabalhadores e dos clientes, em cumprimento de normas, orientações e disposições vigentes da Organização Mundial de Saúde e da Direção-Geral da Saúde.

Acresce ainda que está a ser trabalhada a complementaridade entre as iniciativas “Vila Real On” e “Selo Comércio Seguro”: as entidades que detenham o Selo Comércio Seguro são contactadas e incentivadas a figurar na plataforma “Vila Real ON” e vice-versa.

7. APOIO DO MUNICÍPIO DE VILA REAL AO SETOR DA RESTAURAÇÃO

De forma a diminuir os custos para restaurantes e clientes, e promover a dinamização do setor da restauração, o Município de Vila Real tem estado a oferecer embalagens aos restaurantes que têm serviço de take-away.

O Regia Douro Park iniciou em novembro de 1000 embalagens em alumínio a cada um dos restaurantes.

As empresas que já estão inscritas na plataforma Vila Real ON <https://vilarealon.cm-vilareal.pt> foram contactadas diretamente pelo Regia Douro Park.

Todos os restaurantes que ainda não estavam inscritos puderam proceder de uma das três seguintes formas:

- Proceder à sua inscrição na plataforma Vila Real ON, no link acima indicado;
- enviar um e-mail a solicitar as embalagens para o endereço geral@regiadouro.com;
- ligar para o número de telefone 259308200.





Amor J. 7

8. PLATAFORMA CTT COMÉRCIO LOCAL

O Município de Vila Real, ciente dos constrangimentos atuais provocados pela pandemia COVID-19, estabeleceu uma parceria com os CTT e contratualizou a sua adesão ao serviço CTT - Comércio Local, um serviço digital de alcance global que facilita a presença online dos comerciantes locais e dos demais empresários da região.

O serviço CTT Comércio Local é uma oferta inovadora que permite que os produtores locais e pequenos comerciantes passem a ter uma plataforma eletrónica onde podem vender os seus produtos, gerando negócio de comércio eletrónico. Desta forma, permite que os comerciantes locais possam expor os seus produtos online, e que os munícipes tenham acesso fácil e rápido aos produtos que pretendem adquirir sem terem que sair de suas casas, visto que as encomendas poderão entregues ao domicílio em todo o país.

O consumidor poderá, através do telemóvel e tendo em conta a sua localização, ver que comerciantes e produtores da região estão presentes na aplicação, entrar em cada uma das lojas, efetuar as compras e pagar através de MB Way, cartão de crédito ou cartão de débito.

O Regia Douro Park, prosseguindo a sua missão de ajudar os empresários e empreendedores a dar resposta aos novos desafios que lhe são colocados diariamente, apoiará a implementação deste projeto.

CTT COMÉRCIO LOCAL

Coloque o seu negócio online e ganhe mais clientes

A nossa entrega é total

Descarregue já a App Comércio Local

Download on the App Store
Available on Google Play

ctt.pt
Linha CTT 707 200 115
Das 08h às 19h30

ctt

Como ainda não está presente nos meios digitais e com o objetivo de o ajudar nesta transição, para que acompanhe a tendência crescente das compras online motivada pela pandemia, os CTT, com a sua entrega local, desenvolveram a APP CTT COMÉRCIO LOCAL - o seu novo canal de venda.

Tenha acesso a um serviço que reúne num único local:

- ✓ Outros Comerciantes locais e respetivos produtos
- ✓ Potenciais compradores
- ✓ Meios de pagamento seguros e digitais
- ✓ Serviço de entregas no próprio dia
- ✓ Suporte e apoio aos comerciantes



QUAIS AS VANTAGENS PARA O SEU NEGÓCIO

Com a APP CTT COMÉRCIO LOCAL, terá acesso online a um maior número de potenciais compradores e a um canal de venda e receita complementar à sua loja física.

- ✓ Conte com o total apoio de uma equipa dedicada residente no seu Município na criação, configuração e carregamento dos produtos para venda na app
- ✓ Obtenha de forma fácil, simples e intuitiva as encomendas realizadas através da App ou SMS
- ✓ Reciba o valor das vendas realizadas diretamente na sua conta bancária

Os seus consumidores vão ter acesso a:

- ✓ A qualidade e diversidade dos seus produtos, a todo o momento e em qualquer lugar
- ✓ Um processo fácil e intuitivo de compra e pagamento
- ✓ Um serviço de entrega CTT, no seu domicílio no próprio dia, ou disponível em takeaway

Para mais informações:



A equipa do Regia Douro Park tem estado em estreito contacto com os comerciantes no sentido de os incentivar a aderir à plataforma e, posteriormente, dando assistência na configuração de comerciantes e respetivos produtos.

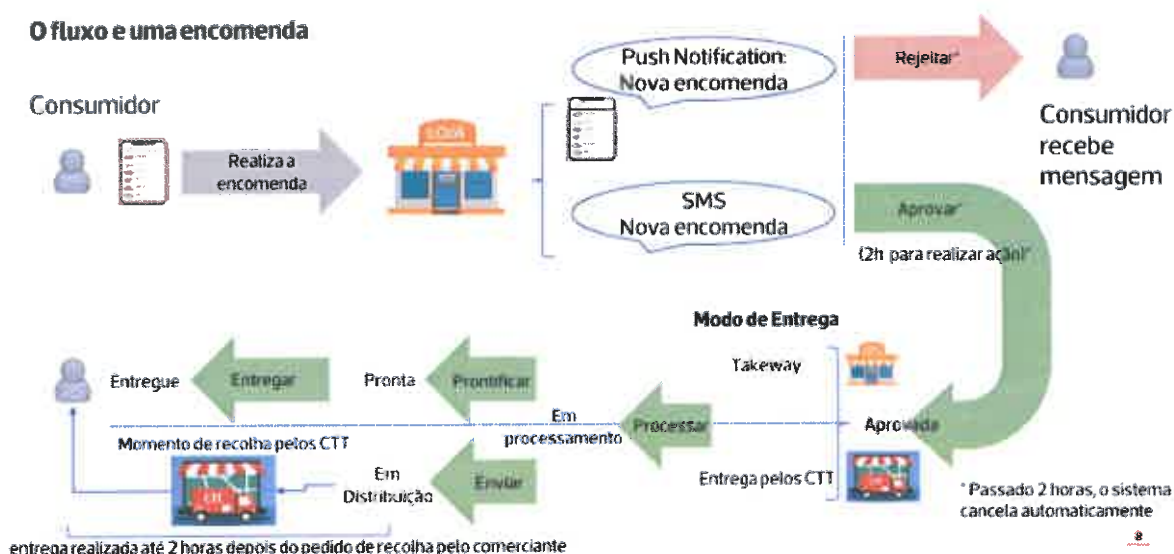
Entre 20 e 30 de novembro foram configurados na plataforma 12 comerciantes totalizando 53 produtos a comercializar.

Solução CTT Comércio Local

Como funciona? Detalhe – O Comerciante

ctt

O fluxo e uma encomenda



Solução CTT Comércio Local

Como funciona? Detalhe – O Comerciante

ctt

A saber, e muito importante:



Aprovação de uma encomenda em 2 horas

Após ter recebido um pedido de encomenda, o comerciante tem 2 horas para aprová-la ou rejeitá-la



Serviço de entrega pelos CTT pago pelo consumidor

Deverá o comerciante faturar o serviço de entrega ao consumidor incluindo no seu sistema de caixa um "novo produto" com IVA em vigor:

Sugestão de designação do produto "Entrega pelos CTT"

No final do mês, os CTT faturarão o comerciante com a quantidade



Horário de funcionamento de entrega pelos CTT

- de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 19h00 (dias úteis)
- aos sábados, das 9h00 às 14h00

9. TECPARQUES – PROJETO TRANSTECH

O projeto TRANSTECH tem como objetivo dinamizar um conjunto de iniciativas que visam qualificar as empresas dos ecossistemas dos Parques de Ciência e Tecnologia (STARTUPS e empresas mais maduras) para intensificar os seus níveis de inovação, com base em conhecimento e acesso aos mercados globais com mais nível de informação sobre as especificidades dos financiamentos e dos mercados de destino.

O projeto TRANSTECH identifica enquanto setores/fileiras com maior potencial de impacto e efeito de arrastamento nos ecossistemas das empresas dos Parques, e por isso enquanto foco para desenvolver as diferentes iniciativas do projeto, os seguintes:

- Tecnologias de Informação e Comunicação/Indústria 4.0
- Indústrias e Tecnologias de Produção
- do 'Automóvel e Aeronáutica
- do 'Agroalimentar
- da 'Energia e Descarbonização

A operacionalização do projeto organiza-se em função de onze atividades, das quais não foram consideradas elegíveis o “mapeamento das competências de ID” e a “organização de Bootcamps”, mas que, no restante do conjunto das consideradas elegíveis, vai permitir, para além da possibilidade de ter um recurso humano na TECPARQUES afeto à dinamização das suas iniciativas, criar as condições para uma efetiva partilha de informação e o reforço da capacidade de apoiar as empresas dos nossos ecossistemas durante os próximos dois anos.

As onze atividades TRANSTECH, incluem a organização de workshops setoriais, workshops temáticos transversais (indústria 4.0, gestão do conhecimento, literacia financeira e certificações relevantes), roteiros de inovação nos cinco sectores identificados como relevantes, a organização de dois seminários, de abertura e de encerramento, bem como, a organização de duas sessões de partilha internacional integradas numa innovation world network.

No período de vigência do presente relatório realizou-se o seminário de abertura o projeto, em formato online.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



webinar **TRANSTECH**

Transferir Conhecimento
Valorizar a Economia

27 NOV'20

14.30H TRANSTECH Uma parceria para a valorização económica do conhecimento

Objetivo, focos de desenvolvimento e atividades.

PORTUSPARK Emídio Gomes

TECPARQUES Ana Paula Grijó

14.45H Inovação & Competitividade Lessons from the future

KEYNOTE SPEAKERS

João Braga START UP PORTUGAL

Cipriano Sousa CTO FARFETCH

MODERADOR

Ricardo Luz Partner da Matching Ventures

e EBAN Board Member

15.15H Questions & Answers

15.30H Encerramento

André de Aragão Azevedo Secretário de Estado
para a Transição Digital

Co-financiado por



Projeto TRANSTECH | Aviso de Concurso 02/SIAC/2019

10.PROGRAMA +COESO EMPREGO, SESSÃO DE ESCLARECIMENTO

Dia 4 de setembro, realizou-se no Regia Douro Park uma sessão de esclarecimento alusiva a oportunidades de financiamento para startups, centrada no programa +Coeso Emprego. A sessão foi organizada com a Rede Nacional de Incubadoras e contou com a presença do Secretário de Estado para a Transição Digital, André de Aragão Azevedo e com a Secretária de Estado da Valorização do Interior, Isabel Ferreira, tendo decorrido simultaneamente em formato presencial e online (transmitida em live streaming).



+COESO
OPORTUNIDADES DE FINANCIAMENTO PARA STARTUPS
Sessão de esclarecimento do programa +COESO

04 SET – 14h
Regia Douro Park | Vila Real

14:00 Chegada dos participantes	15:00 Medidas de apoio +COESO PAULA SANTOS – IDOR Norte
14:30 Abertura e objetivos do evento ANDRÉ DE ARAGÃO AZEVEDO – Secretário de Estado para a Transição Digital	15:30 Encerramento da sessão ISABEL FERREIRA – Secretária de Estado da Valorização do Interior
14:45 Importância das medidas de apoio +COESO para o empreendedorismo NUNO AUGUSTO – Presidente do Regia Douro Park	

 REPÚBLICA PORTUGUESA **NORTE2020** 



11. CURSO DE SUTURAS

Decorreu no Regia Douro Park uma edição do Curso de Suturas, ministrado pela Escola de Pediatria





REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

13. CURSO “DEFEITOS SENSORIAIS DO VINHO”

Nos dias 9 e 12 de novembro, a Vinideas realizou duas edições do curso “Defeitos Sensoriais do Vinho”.



CURSO PRÁTICO



Defeitos Sensoriais do Vinho

9/12 de novembro de 2020
Vila Real

Giuliano Boni, *Vinidea* Itália

([https://www.vinideas.com.br/curso-pratico-defeitos-sensoriais-do-vinho/](#))







14.MAGUSTO – REFCAST / REGIA DOURO PARK

Na impossibilidade de marcar a data de São Martinho com o tradicional Magusto, o Regia Douro Park e a Associação Portuguesa da Castanha – REFCAST, distribuíram castanhas pelas empresas do parque, divulgando as tão saborosas castanhas de Trás-os-Montes. Para além do trabalho de divulgação, a Refcast tem tido um forte contributo para a organização da fileira da castanha em Portugal.

Para conhecer melhor o trabalho desta associação, os produtos feitos com base na castanha e as suas diversas variedades, durante o mês de novembro ficou disponível uma exposição da REFCAST no edifício principal do parque.



15. VISITA DA CANDIDATA ÀS ELEIÇÕES PRESIDENCIAIS 2021, ANA GOMES

No dia 13 de novembro, a candidata às eleições presidenciais de 2021, Dra. Ana Gomes visitou o Regia Douro Park e algumas das suas empresas.





REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

16.WEBINAR "PLANO DA BIODIVERSIDADE E DOS SERVIÇOS DOS ECOSISTEMAS"

No dia 18 de novembro, realizou-se o webinar "Plano da Biodiversidade e dos Serviços dos Ecossistemas" Promovido pela LIPOR e pela NBI – Natural Business Intelligence, através da Plataforma MS Teams, contando com o apoio do Regia Douro Park



Webinar "A importância da
Biodiversidade e dos Serviços dos
Ecossistemas"



17. REGIA ON THE NEWS



EMPRESA DE SOLUÇÕES INFORMÁTICAS //

Busioffice - Soluções Informáticas aposta na satisfação dos seus clientes



A Busioffice - Soluções Informáticas, Lda. nasceu em 1996 e disponibiliza aos seus clientes tudo o que um qualquer negócio ou atividade precisa no seu escritório (business + office). Os produtos vão desde o mobiliário de escritório, até às soluções de gestão administrativa e fiscal, a impressão profissional a baixo custo, sem esquecer o ponto principal: a assistência técnica a todo o hardware e software.

Com 14 anos de existência, e com mais de 24 anos de experiência dos seus fundadores, a Busioffice tornou-se uma referência ao nível das soluções informáticas através da sua estratégia de trabalho que se centra no "bom suporte do cliente", com uma divisão de tarefas adequada e uma grande afinidade profissional entre os sócios Antó-

nio Ramos e Marinho Osório. "Enquanto sócios, sabemos o que estamos a fazer. Cada um tem a sua área de negócio: eu sou técnico de print e multifunções e o meu sócio é especializado na área de hardware e software. Temos o sistema devidamente organizado, eu sei o que ele faz, ele sabe o que faço", salientou António Ramos.

Além disso, a Busioffice é representante de várias marcas de renome como a Toshiba nas multifunções digitais, a Sage Portugal, a Eficadata e o Wintouch, que em conjunto garantem a solução informática ideal, seja o destinatário um pequeno retalhista, uma empresa com necessidade de boa gestão administrativa e financeira, ou um gabinete de contabilidade com milhares de empresas. "Os nossos clientes são essencialmente

empresas com quem trabalhamos soluções de software para lhes dar apoio em toda esta área, desde o print, as multifunções, os servidores, o software, a mobilidade, etc.", explicou o empresário, sublinhando que 90% dos seus serviços, são feitos remotamente.

No Régia-Douro Park desde 2015

Em 2015, na procura de um bom ambiente profissional, a empresa decidiu instalar-se no Régia-Douro Park, tendo assim, segundo o gerente, alcançado "condições de trabalho ótimas". "Nós não temos necessidade de ter loja comercial porque grande parte do nosso trabalho é direccionado a empresas e não a consumidores finais.

As condições que o Régia-Douro Park nos proporciona são as ideais para o nosso modelo de negócio. Temos um armazém fora, onde guardamos o nosso stock", explicou António Ramos, destacando como mais-valias deste espaço a sua acessibilidade e a sua localização estratégica. "Neste local temos acesso rápido à autoestrada, estamos no ponto certo para nos deslocarmos para todos os nossos clientes de Alfó, Sabrosa, Mirandela, Régua, Lanço e Armamar. Tudo parte daqui", frisou, António Ramos, acrescentando que o Régia-Douro Park possibilita a criação de sinergias entre as empresas lá instaladas que, por sua vez, dão origem a boas colaborações.

No que diz respeito aos seus planos para o futuro, a Busioffice pretende conti-

nuar a crescer, contratando mais um colaborador e mantendo a qualidade de serviços à qual os seus clientes estão habituados. Para tal, a empresa ambiciona um crescimento gradual mas sensato que lhe permitirá melhorar os seus serviços. "Nós queremos ser cada vez mais profissionais com os nossos clientes e aumentar, se possível, o nosso negócio, mas muito gradualmente. Por enquanto, preferimos ter menos clientes e dar-lhes um bom suporte", concluiu António Ramos.

Bilhete de Identidade:
Busioffice,
Soluções Informáticas
Tlm: 939 340 451
Tlf: 259 340 450
e-mail:
comercial@busioffice.pt





ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL //

Construtura: uma empresa regida pelo profissionalismo e o rigor

A Construtura, empresa de engenharia e construção, nasceu em 2019. E, cerca de um ano depois, já conta com cerca de 20 trabalhadores que formam uma equipa coesa e competente que oferece soluções de construção, renovação e reabilitação. Tudo isto tendo por base ideias inovadoras e trabalho de qualidade que se regem pelo rigor e o profissionalismo.

Esta jovem empresa iniciou a sua atividade no Parque da Ciência e Tecnologia vila-realense, o Regia-Douro Park. Este espaço que corresponde às necessidades da Construtura que, na altura, procurava um local com fácil acessibilidade e com uma boa localização geográfica. "O nosso trabalho está maioritariamente concentrado no Porto e a localização neste parque, graças às vias rápidas, facilita as nossas deslocações", explicaram Fernando Pinto Moura e João Carlos Rocha, os responsáveis, realçando que o facto do Regia-Douro Park reunir várias empresas é uma "mais-valia", pois permite a realização de trabalhos em colaboração. "Nós tentamos sempre, já que estamos aqui no parque empresarial, ter a cola-



boração com o máximo de empresas que conseguirmos, tanto na parte da construção, como na parte da comunicação", acrescentou João Carlos Rocha, frisando que o facto das empresas estarem todas juntas é melhor "do que estavam dispersas num ambiente urbano como a cidade".

Um ano de crescimento que agrupa competência e confiança

Ao longo de meio ano de atividade, a Construtura tem feito o seu percurso e "tem sido positivo". Neste momen-

te, o seu mercado está centrado mais na zona do Porto e já está a dar os seus frutos. "Estamos com muita obra na zona do Porto. O que representa bastante volume de trabalho. Temos aumentado mesmo a nível de trabalhadores, em cerca de 6 meses já estamos a expandir", realçou

Fernando Pinto Moura.

No que diz respeito ao futuro, a Construtura pretende continuar a crescer, quer em termos de trabalhadores, quer ao nível do trabalho desenvolvido, mantendo sempre uma postura de integridade, confiança e transparência. "Temos uma postura perante o mercado de trabalho que, por vezes, faz com sejamos automaticamente excluídos de certas obras por não pactuarmos com certo tipo de posições por parte dos clientes e do mercado. Nós trabalhamos com marcas e com materiais certificados, são pequenos nuances que fazem a diferença e a qualidade do trabalho. Tentamos sempre ter mão de obra qualificada e por isso que também pagamos e fazemos formações ao pessoal", concluiu João Carlos Rocha.

Informação de Identidade:

Nome: Construtura

Website:

<https://www.construtura.pt>

Contactos: 910050091

geral@construtura.pt

**cons
tru —
tura**





EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E SUSTENTABILIDADE //

ecENERGIA – uma empresa voltada para o futuro

Fundada em 2019, por dois sócios, Eduardo Cardoso e Sérgio Ferreira, e já 20 anos de experiência em engenharia mecânica, a ecENERGIA presta serviços de assessoria e consultoria na área da eficiência energética e sustentabilidade, componentes às quais acrescem a instalação de elementos de climatização, ventilação, o frio industrial e as auditorias energéticas no âmbito das certificações. "Há cerca de cinco anos, começamos a trabalhar neste modelo de negócio em termos de prestação de serviços, na área de projetos e auditorias, e, há um ano, formalizamos a empresa", explicou Eduardo Cardoso, Eng. Mecânico e representante, acrescentando que a ação da sua empresa se divide em três setores: a auditoria; a concessão; instalação e acompanhamento.

De realçar que, além do seu profissionalismo, aquilo que diferencia a ecENERGIA é o acompanhamento das instalações que efetua, "uma das missões que abraçamos é garantir ao dono da obra: edifício é que, aquilo que está projetado, vai ao encontro das expectativas, verificar se está dentro das obrigações regulamentares e que, em termos da operação, não tem



dessas próprias instalações, esteja adequado e que seja um caminho para a eficiência e sustentabilidade", sublinhou Eduardo Cardoso.

É a resposta às necessidades locais

No ato da sua constituição, a ecENERGIA procurava um

espaço que se adequasse às suas necessidades e considerou que o Regia-Douro Park preenche todos os requisitos. "Estávamos a achar de constituir a empresa e surgiu a oportunidade de nos instalarmos no Regia-Douro Park e, desde então, este parque, vem mesmo ao encontro daquilo que precisamos. Para quem começa como uma empresa, fornece todos os

apoios necessários", reforçou o representante, realçando a visibilidade e o networking existente como mais-valias.

Estando localizados numa região em que um dos setores com maior desenvolvimento é o da vinha e do vinho, a ecENERGIA procurou responder às necessidades locais, adaptando-se às mesmas e propondo as

melhores soluções. "Já temos experiência na área e lidamos com um dos setores com mais desenvolvimento, por isso apostamos na nossa região e no setor agrícola, dando o nosso contributo, uma vez que está tudo relacionado com a conservação dos alimentos", referiu, frisando que os dois sócios são do Povo da Régua e que "ficar por cá" sempre foi uma prioridade.

Além disso, para os dois representantes, apostar na região, não passa apenas investir no seu desenvolvimento, mas também torná-la num local próspero para as gerações futuras. "Para deixar um mundo melhor para os nossos filhos, faz todo o sentido apostarmos nesta região para que possa prosperar e ganhar", reforçou.

No que diz respeito a um futuro mais próximo, esta empresa pretende crescer na captação de ofertas e de reposta das mesmas, ainda que a pandemia de Covid-19 tenha condicionado as suas atividades relativamente às suas visitas para 2020.

Bilhete de Identidade:

ecENERGIA
Tlm: 910770330
E-mail: ecenergia@igmail.com





FORNIMA, CONSULTORIA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LDA //

Empresa aposta na consultoria e contabilidade

A Fornima, Consultoria e Formação Profissional Lda, foi criada com o foco na formação profissional, mas rapidamente se apercebeu da necessidade de envolver por outros canais, como a prestação de serviços na área da contabilidade. Ao longo destes anos tem vindo a crescer de uma forma sustentada, equilibrada e apoiada na qualidade dos seus serviços e na diferenciação para com os seus clientes.

A qualidade dos serviços prestados aliada a um atendimento totalmente personalizado permitiu-lhes desenvolver diversas competências nomeadamente em áreas como os recursos humanos e patrimoniais, assim como a consultoria na área de gestão e fiscalidade. Atualmente, com os novos desafios que o mercado impõe, sentiram a necessidade de prestar serviços na elaboração e acompanhamento de candidaturas no âmbito dos quadros comunitários e



"A qualidade dos serviços prestados aliada a um atendimento totalmente personalizado permitiu-nos desenvolver diversas competências nomeadamente em áreas como os recursos humanos e patrimoniais, assim como a consultoria na área de gestão e fiscalidade."

nacionais".

Inicialmente sediados na MERVAL, com o aumento progressivo do número de clientes, sentiu-se a necessidade de procurar novas instalações. Em 2011, surgiu a oportunidade de se alojar no Régia Douro Park, onde, de imediato, se decidiram a "fazer parte".

Além das condições e localização das instalações serem determinantes, os pontos mais fortes são a exposição que conseguiram alcançar e a facilidade com que a partilha de conhecimentos ocorre. A rede empresarial instalada no Régia Douro Parque tem permitido uma interação muito interessante com outras empresas que, muitas vezes, se tornam complementares. Atendendo a que muitas das nossas empresas eram do setor agro-alimentar, nada melhor que essa partilha de conhecimentos, associando várias empresas aos serviços prestados aos nossos clientes".

A procura pelas melhores sistemas de informação tem sido um dos nossos principais objetivos pelo que temos nos últimos tempos focado o nosso investimento em sistemas informáticos de vanguarda. A fluidez da informação de e para com clientes é hoje fundamental para o nosso sucesso.

Para o futuro a Fornima prevê um aumento no quadro de pessoal, que neste momento é formado por três colaboradoras, por forma a garantir a contínua melhoria dos serviços prestados contribuindo desta para a melhoria da gestão das empresas dos seus clientes.

"Queremos garantir rigor, competência, eficiência e compromisso aos nossos clientes e esperar que nos venham ao nosso encontro".

Bilhete de Identidade:
Fornima
fornima@sapo.pt
Contactos: 914770100
210101201





Amorim

GO ORIGIN

Uma empresa de Agro Tech que muda a cadeia de valor

A Go Origin, uma Startup de Agro Tech dedicada ao lançamento de Pro Stock Markets para produtos com Indicação Geográfica, nasceu em 2016, no Regia-Douro Park. Tudo começou quando Rui Fraga, o CEO, ao decorrer da sua profissão enquanto diretor técnico e gestor de algumas empresas ligadas ao setor das Indicações Geográficas, sentiu as dificuldades que existiam na cadeia de valor. "Como havia essas dificuldades, resolvi fazer um estudo, uma tese que procurasse resolvê-las. Ao fazê-lo, desenvolvi o Sistema Go Origin, que registrei como obra científica e direitos de autor, que inclui novos processos informáticos, Software Multi-negócios próprio, e ainda, um novo modelo de negócio, as Pro Stock Markets, para os produtores, prestadores e traders", explicou.

Um contributo para a região

Na altura, a melhor opção que se apresentava para estabelecimento de uma sede era no Regia-Douro Park, dado que, em 2016, "era uma novidade interessante que já tinha resultado noutras cidades". "Almas-líza como uma excelente possibilidade de encaixar a empresa, principalmente porque um parque de ciência e tecnologia tem sinergias para ajudar uma start-up a chegar mais longe", referiu o CEO, frisando que, mal chegaram ao Regia-Douro Park, puderam começar a trabalhar de imediato, "quer com a direção do próprio parque, que marcou presença na primeira apresentação pública, quer com outras empresas" com as quais foram estabelecendo relações de networking. "Fomos aprofundando a nossa relação com todos e a direção do Regia-Douro Park esteve sempre ao lado da Go Origin ao longo da sua evolução", referiu Rui Fraga.



Mém desta estreita relação, o representante também mencionou várias vantagens que a instalação no parque lhes trouxe, tal como a imagem que uma empresa adquire ao estar num parque de ciência e tecnologia, para a sua pretensão no mercado; as instalações; os serviços; e, também, a contribuição para a região: "A noção de partilhar no crescimento da própria cidade e da sua região é importante para a pretensão de expansão de valor, que é a nossa."

Uma preparação ponderada

Hoje, com doze colaboradores, e a contratar mais gente, a Go Origin não tem medo de crescer e de "amadurecer". De facto, segundo o responsável, está a crescer em "contracção", devido à preparação minuciosa à qual procederam. "Não cavalgamos a onda da efervescência de oportunidades (...), estivemos a fazer outras coisas para nos preparar, para que, quando chegasse a nossa hora de crescer, processásemos

de facto", frisou Rui Fraga, salientando que, apesar da diminuição da atividade económica em geral, vão continuar a investir e a arriscar, pois quem é empresário "arrisca sempre".

No que diz respeito ao futuro, a Go Origin pretende manter o seu plano estratégico, que inclui a valorização da equipa, a qual alta exigência e profissionalismo. "Interessa-nos trazer para a equipa pessoas de grande valor e que entendam bem o nosso projeto empresarial", declarou. Um dos outros objetivos passa pelo crescimento em torno do negócio que desenvolveu, que está em fase final de amadurecimento, para brevemente "atacar o negócio em força, adiando o mercado, oferta e procura, olhos nos olhos, com uma proposta muito forte, organizada e sustentada, que acreditamos que vai ter uma resposta altamente positiva. A nossa expectativa é crescer, fazer crescer os nossos parceiros e os nossos clientes",

referiu Rui Fraga, explicando que este é "um momento especial" para esta Agro Tech chegar ao mercado, porque existem produtos com grande valor de qualidade e idoneidade, nesta e noutras regiões, que têm efetivamente dificuldade em chegar aos melhores mercados. "A nossa proposta garante definitivamente que oferta, procura e facilitadores, se vão encontrar numa cadeia de valor totalmente digital, com uma redução de custos muito importante e com a certeza de que vai valer a pena, a um vender e a outros comprar cada vez mais. A ideia é não dar ao nosso contributo a esta oferta, a esta procura e a todos os parceiros, através daquilo que detemos, que é o nosso Sistema Go Origin, o nosso Software Multi-negócios e as nossas Pro Stock Markets", concluiu.

Empresa: Go Origin
Contactos:
e-mail: www@go-origin.com
site: www.go-origin.com

Seus Parceiros Oficiais e um Tribo de Voto a Manuel António Ladeiras





INFOLABIX //

Uma empresa ambiciosa que inova com modelos preditivos



A Infolabix, uma empresa dinâmica e ambiciosa na área das tecnologias da informação e da inteligência artificial, nasceu em 2019 e surgiu a partir de uma necessidade específica do mercado que Ricardo Moura, o responsável, sentiu ao longo da sua experiência e conhecimento acumulado no mundo industrial e do retalho. São exemplo a previsão das falhas nas máquinas industriais, através da análise dos sinais digitais produzidos por essas máquinas das linhas de produção.

"Numa grande linha de produção, cada máquina é capaz de, segundo a segunda, produzir 50 informações diferentes. Nós usamos técnicas de inteligência artificial para perceber as relações entre essas diversas informações... É esse o nosso desejo, conseguir tirar dali informação que seja útil, e que possa ser usada na prática, como, por exemplo, reduzir o tempo de paragem de uma máquina ou reduzir o número de artigos produzidos com defeito", explicou Ricardo Moura, frisando que, através deste processo, evitam prejuízos na produção e aumentam a sua eficiência.

Grças a estes "modelos preditivos do futuro", a Infolabix, de acordo com as necessidades dos seus clientes, cria produtos de software para que estas análises possam ser feitas "out of the box", que é como quem diz, fora da caixa. "Quando uma empresa, por exemplo, quer prever as vendas

de um determinado produto, pode usar estes modelos preditivos, conseguindo assim ter optimização de resultados em várias áreas", explicou o responsável.

Empresa quer criar oportunidades na região

Apesar das primeiras instalações terem sido abertas no Porto, no ano passado, a Infolabix decidiu instalar-se em Vila Real, principalmente, segundo Ricardo Moura, para criar oportunidades na região, dado que, quando acabou o curso, não havia essas oportunidades. "Sempre tive a ambição de fazer alguma coisa por esta cidade, pela minha terra, e um dia abrir aqui uma empresa... Esta foi uma das razões. Depois, tive a vantagem de me poder instalar no Regia-Douro Park, um espaço com boas condições para se montar empresas e, para além disso, a proximidade à Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD) é uma mais-valia para a procura de novas pessoas, com outra experiência e gente que esteja na mesma situação do que eu, que queira regressar ou fixar-se em Vila Real", referiu o empresário.

Hoje, com 14 colaboradores, 10 deles na cidade do Porto, uma na Roménia e outros dois no Vietname, a Infolabix pretende continuar a expandir o negócio e consolidá-lo. De facto, Ricardo Moura defende que uma empresa pode



"crescer" de várias formas: "Quando falamos em crescer, obviamente referimo-nos ao negócio, mas também podemos crescer em competência, conhecimento, com alguma coisa nova e inovadora. Este produto no qual trabalhamos agora foi consolidado durante um ano, é inovador no mercado, porque não há mais ninguém

a fazê-lo. Estamos a falar de um produto que permita correr vários modelos de predição, baseados em modelos matemáticos. Tudo isto está relacionado com matemáticas, investigações operacionais, e isso é inovador. Não há ainda, que nós sabemos, ninguém a fazer algo semelhante, portanto esta é uma das nossas ambições

também, de alguma forma, fazer diferente", reforçou.

Perfil de Identidade:

Nome da empresa: Infolabix

E-mail:

ricardo.moura@infolabix.com

Contacto: 912 796 111





JM-TELECOMUNICAÇÕES //

A empresa que alia confiança e profissionalismo



A Junglemystery (JM), uma empresa que presta serviços na área das telecomunicações, nasceu em 2015, e desde então tem-se dedicado a satisfazer todos os seus clientes da melhor forma.

De facto, esta empresa, constituída por profissionais com mais de 20 anos de experiência na área, unida e com confiança, tem enfrentado altos e baixos, numa área que, por vezes, não tem um funcionamento regular.

Após a sua fundação, optaram, em 2016, por instalar-se no Regia-Douro Park, uma escolha que, segundo Ana Duarte, relações públicas e contabilista certificada da empresa, se

revelou positiva: "Viemos para aqui em meados de maio de 2016, por opção da gerência, que fez uma reestruturação para otimizar o funcionamento e baixar custos. Além disso, o facto de estarmos aqui, numa localização central, permite-nos ter uma melhor deslocação para fora do concelho, porque os nossos trabalhos são, por exemplo, desde Vila Nova de Foz Côa a Vieira do Minho, passando por Régua, Chaves e até mesmo Vila Real", referiu.

Quatro anos depois, com doze colaboradores, a JM - Telecomunicações, dedica-se a várias atividades que têm como denominador comum a fibra ótica, da qual

fazem a instalação e ligação (fusões), complementando com a colocação de postes, passagem de cabos aéreos e/ou em condutas, passando pela instalação de internet ao domicílio de acordo com os operadores para os quais prestamos serviço. (NOS, Vodafone, MEO, sem deixar de referir o principal cliente a DST Telecom, com sede em Braga).

Um reforço na pandemia

Aquando da declaração do estado de emergência no passado mês de março, a empresa sentiu que era necessário crescer, dado

que, com a passagem no país de uma grande parte dos trabalhadores para teletrabalho e com o ensino à distância, o bom funcionamento das telecomunicações tornou-se ainda mais fundamental. "Ainda estamos a crescer, porque muita gente, no tempo de quarentena quis melhorar o sinal de internet. Toda a gente quis reforçar a internet que tinha em casa e a mesma tinha de chegar a todo lado", explicou Ana Duarte.

Apesar deste crescimento, a equipa responsável pela instalação de redes nos diferentes sectores das telecomunicações, sentiu um forte impacto, dado que, devido

ao receio provocado pelo aumento de casos positivos com o Novo Coronavírus, os clientes não deixavam que ninguém entrasse em casa. Mesmo assim, com a boa vontade e esforço de todos a empresa venceu o desafio e continuou a laborar, num futuro marcado pelo empenho, qualidade e profissionalismo de todos.

Bilhete de Identidade:

JM Telecomunicações
Telefone: 279 208 211
e-mail: ana.duarte.vp@gmail.com



"De facto, esta empresa, constituída por profissionais com mais de 20 anos de experiência na área, unida e com confiança, tem enfrentado altos e baixos, numa área que, por vezes, não tem um funcionamento regular."



EMPRESA DE TRADING //

Master Planet destaca-se no trading internacional

A Master Planet, empresa de trading internacional, nasceu em 2005 e, desde então, tem desenvolvido negócios nos quatro cantos do país. Dividida em três áreas de ação, a saúde, a alimentação e a construção, nos últimos meses, a Master Planet, apesar da área da construção ter sofrido com a pandemia de Covid-19, tem-se dedicado à área da saúde, nomeadamente ao fornecimento de máscaras e desinfetante em vários países, tais como a China, no início da pandemia, na Alemanha, entre outros, com um "trabalho muito intensivo". "Durante três meses, tivemos muito trabalho. Começava às cinco da manhã e

terminava à noite, todos os dias", explicou Joaquim Ferreira, o responsável.

Já na área da construção, a Master Planet também deixou a sua marca em vários pontos do globo, nomeadamente, nos Emirados Árabes, onde contrata pessoal, nos Estados Unidos da América (EUA), na Bélgica, etc.

De resto, na área alimentar, também se envolve com um pouco de tudo, desde azeite, vinho, frango e sardinhas enlatadas, tudo isto com um trabalho de estudo de mercado, para saber o que é preciso, o que faz falta, ao nível internacional.

Uma experiência que vem desde 2005

Esta presença em vários pontos do planeta, toda ela regida pela competência e o profissionalismo, é o resultado dos 15 anos de experiência de Joaquim Ferreira. Em 2005, começou a trabalhar por conta própria, porém, a sua situação levava-o a faturar por outras empresas, o que complicava a organização do seu negócio, e foi então que decidiu criar a Master Planet. "Abrir a empresa permitiu-me ter uma estrutura para faturar e para deixar de me preocupar com terceiros, ou depender de terceiros",

explicou.

Depois, em 2016, viu no Regia-Douro Park a estrutura ideal para criar a sua sede/escritório, dado que tinha boas condições. "O Regia-Douro Park tem boas condições, não há dúvida. O escritório é mais ou menos grande. Posso ter aqui três pessoas a trabalhar comigo", referiu o gerente, acrescentando que a acessibilidade, a internet rápida, o custo reduzido e a tranquilidade são grandes unânimas.

Para Joaquim Ferreira, o Regia-Douro Park é uma estrutura virada para o futuro ideal para empresas inovadoras, daí aconselhar às empresas

jovens a apostar neste espaço. "Precisamos de juventude, de pessoal que queira aprender. Nos negócios, ou aprendemos todos os dias ou ficamos para trás, eu estou sempre a aprender todos os dias", disse.

No que diz respeito ao futuro, esta empresa espera manter a sua "linha de conduta", destacando-se pela sua eficácia, rapidez de ação, confiança e profissionalismo, pelos quatro cantos do mundo.

Símbolo de identidade:

MASTER PLANET
Contactos: 913 780 720
e-mail: info@regia-douro.com



"Esta presença em vários pontos do planeta, toda ela regida pela competência e o profissionalismo, é o resultado dos 15 anos de experiência de Joaquim Ferreira."



info@regia-douro.com



258 308 200



Regia-Douro Park, Vila Real

JUNTE-SE A NÓS E DINAMIZE O SEU NEGÓCIO!

O Parque conta com múltiplas valências de suporte a empreendedores e empresas, projetos empresariais, investidores nacionais e internacionais, promoção da investigação, assim como desenvolvimento e transferência de tecnologia e conhecimento.

www.regiadouro.com



EMPRESA DE SOFTWARE //

Outsmartis: um passo à frente no software à medida

A Outsmartis, uma empresa na área do desenvolvimento de software web e mobile, nasceu em 2018 com o objetivo de ajudar os seus clientes "a fazerem melhor, mais rápido e de forma mais eficiente". De facto, esta empresa desenvolve soluções de software à medida, procurando sempre, corresponder aos requisitos e expectativas dos clientes.

Atualmente, com seis colaboradores, a Outsmartis apresenta os seus produtos em três áreas distintas: o turismo, com o BeacnnTour (que fornece informações ao turista); o vinho, com o Winev (suporte de mostras e provas de vinho); e eventos, com o Bewitt (suporte informacional e lógicas de gamificação). "Já temos três produtos e nós começamos do nada, já estivemos envolvidos em projetos nacionais, internacionais, já ganhamos a confiança de parceiros, como a Câmara Municipal de Vila Real e o Regia-Douro Park. Fomos criando essa



confiança. Fomos crescendo Conde, o responsável pela criação e gestão da empresa,

aumentando que o seu objetivo é ajudar os clientes e parceiros a otimizar processos, a agilizar a sua presença digital e contribuir positivamente para aqueles que trabalham à sua volta.

A instalação num "ponto de referência na região"

Aquando da formação da empresa, André Conde viu no Regia-Douro Park uma oportunidade, dado que considera que é "um ponto de referência na região para estabelecer contactos". "É uma excelente opção para criar parcerias. A presença aqui no Regia-Douro Park já nos trouxe projetos, através de parcerias que formamos aqui. Essa proximidade ajudou sem dúvida e como é uma referência na região, facilmente conhecida por outras pessoas, vamos tendo diferentes eventos, vai sendo aqui também um ponto de contacto na região e, lá está,

estando onde as coisas vão acontecendo, acaba sempre por ser muito positivo", afirmou.

Um futuro a crescer

No que diz respeito ao futuro, a empresa pretende continuar a crescer e, essencialmente, "conseguir focar a 100%" nos seus produtos, dado que estão envolvidos em "áreas de negócio muito interessantes". "Além disso, o objetivo a curto e médio prazo é continuar focado na equipa, criando o melhor ambiente para aprendizagem, crescimento e sentido de realização. Esperamos continuar a crescer e com isso fazer crescer a equipa, ajudando-nos a tornar numa referência", concluiu.

Bilhete de identidade:
Outsmartis
Contacto: 914 962 572
e-mail: global@outsmartis.com
Site: www.outsmartis.com

"O objetivo é ajudar os clientes e parceiros a otimizar processos, a agilizar a sua presença digital e contribuir positivamente para aqueles que trabalham à sua volta."





EMPRESA COM HISTÓRIA

Quinta de S. José: empresa familiar com raízes nas vinhas do Douro

A história da Quinta de S. José remonta a 1999, quando o pai do responsável atual adquiriu o espaço com o objetivo de criar um projeto de turismo. Cerca de duas décadas depois, após se ter formado em Enologia na Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, complementando a sua formação com estágios em França, na Austrália, e nos Estados Unidos e trabalhado enquanto consultor, já em Portugal, João Brito e Cunha começaram a desenhar aquilo que, hoje, "é um projeto de vida". "Quando regressei, comecei essencialmente a trabalhar como consultor. Essa fase foi muito importante para mim, dado que me permitiu realmente aprender com os erros que cometi e abriu-me muitos horizontes. Foi nessa altura que comecei a desenhar um bocadinho rápido que era um projeto de vida, um sonho, concretizar o meu próprio projeto", contou o representante.

Hoje, com seis colaboradores, a atividade desta empresa está centrada na comercialização de vinhos, enquanto complementa esta área com o turismo, o enoturismo e serviços de consultoria. De facto, com a produção e comercialização dos seus produtos como marca da quinta, esta empresa procura explorá-la, tentando construir uma "marca com notoriedade".



"O objetivo é tentar desenvolver um projeto com um conceito de produção própria. Investimos muito na produção, a quinta está num sítio muito particular e procuramos salientar a identidade própria que tem. Esse é um fator diferenciador e queremos fugir um bocadinho de uma linha comercial, defendendo a génese deste projeto familiar. Esta imagem é importante para a construção de uma marca", salientou João

Brito e Cunha, referindo que a quinta nunca irá produzir a uma escala muito grande, centrando a sua preocupação na qualidade e naquilo em que acreditam, as particularidades do solo.

Regia-Douro Park: um núcleo de partilha de experiências

Há cerca de nove meses, a João Brito e Cunha, Lda,

empresa responsável pela Quinta de S. José, elegeu sede no Regia-Douro Park e justifica esta opção com as vantagens e oportunidades que esta escolha lhe permitiu. De facto, segundo o responsável, "a maior vantagem é poder estar num núcleo com várias empresas em que existe partilha de experiências". "Já conhecíamos um bocadinho desta realidade, pois acompanhávamos todo o crescimento do Regia-Douro Park. Conhecia bem e também acompanhiei alguns colegas meus que criaram aqui armazéns e compraram lotes de terreno. Nós, inclusive, temos aqui um lote reservado na perspectiva de um dia vir aqui fazer um armazém dos nossos produtos. No fundo, a nossa escolha foi já a pensar e a projetar o futuro. Acho que fazia todo o sentido, porque também tem ótimas condições", concluiu.

O futuro centrado na consolidação do projeto

No que diz respeito ao futuro, a Quinta de S. José pretende consolidar o projeto, continuando a apostar nos negócios dinâmicos do vinho. Para tal, vai continuar a manter a competitividade nessa área. "Temos estado permanentemente a investir. Todos os anos, fazemos

bastantes investimentos, sobretudo na parte da vinha, porque é de facto aí que vamos fazer a diferença e que vamos conseguir acrescentar valor ao projeto no final", explicou João Brito e Cunha, sublinhando que costuma sempre centrar o investimento "no detalhe", dado que é necessário ter uma vinha "muito boa para poder potencializar da melhor maneira o vinho".

A Quinta de S. José:

A Quinta de S. José localiza-se no Douro, no Círculo do Douro, na freguesia de Ceredas do Douro. Situa-se em cima do rio, este espaço, com cerca de sete hectares, inclui uma loja aberta ao público, na qual é possível participar em vários programas de provas. Além disso, as casas, que estão em cima do rio, entre o Pinhão e o Tua, dão para um rio privado, na margem esquerda, virado a Norte, rodeado por vinhas que vão dos 50 aos 300 metros de altitude".

Bilhete de identidade:

Quinta de S. José
Site: www.quintajose.com
E-mail: joaobritoecunha@quintajose.com
Telefone: 259 308 228





RAÍZES in //

Empresa dedicada a projetos de gestão florestal sustentável

A Raízes in, uma empresa centrada no desenvolvimento e gestão de projetos florestais sustentáveis e na formação profissional florestal, nasceu em 2020, no âmbito da reestruturação de uma entidade anterior que, aquando do seu encerramento, já contava com mais de 10 anos de experiência. "A empresa surgiu no âmbito da reestruturação da antiga empresa em que eu estava, que encerrei e deu origem à hipótese de dar continuidade aos trabalhos que já estavam previstos. Com base na carteira de clientes agrupada ao longo de 12 anos, achei que era uma boa oportunidade para dar seguimento a isso, e então criei esta nova empresa que dará continuidade a estes trabalhos ao mesmo tempo que procura o desenvolvimento de novos projetos e colaborar com a comunidade científica, nomeadamente com a Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD)", explicou Marco Ribeiro, o responsável, acrescentando que, seja ao nível do fogo controlado e prevenção de incêndios, seja na parte da resinagem, a empresa está sempre a tentar desenvolver novos produtos.

No que diz respeito aos serviços que disponibiliza, a Raízes in divide a sua atividade em várias vertentes dentro da área florestal. De facto, segundo



Marco Ribeiro, têm uma vertente mais "de gabinete", uma de formação e outra "mais operacional no terreno". Na primeira, dedicam-se ao planeamento estratégico de gestão de combustíveis, ou seja, a necessidade de limpeza de uma determinada área florestal ou região, para que, com isso, "se consigam evitar incêndios", ao mesmo tempo que tentam otimizar os custos da intervenção. Além disso, dispõem de uma parte de consultoria, ao nível de projetos florestais de candidatura a fundos europeus, e uma vertente de formação de técnicos de fogo controlado e de operacionais de queima. "Formamos técnicos de fogo controlado e, podemos dizer que, a nível nacional, são poucas

as pessoas que vão utilizando esta ferramenta, e são ainda menos aqueles que vão dando formação nesta área. Também temos outra parte na formação relativamente aos operacionais de queima que, no fundo é mais dirigida para bombeiros e sapadores florestais, no sentido de os capacitar para melhor lidar com o fogo. Além disso, quero salientar que temos uma ferramenta manual, desenvolvida pela empresa, que é multifunções, adaptada a esses serviços práticos florestais, e que comercializamos para bombeiros, sapadores florestais e demais interessados", reforçou o responsável.

Por fim, relativamente ao trabalho no terreno, Marco Ribeiro explicou que, essa parte, "está mais ligada à exploração

de resina de pinheiro bravo", atividade "um pouco esquecida durante vários anos". "Nessa vertente, procuramos explorar um recurso natural sustentável que, no fundo, é uma alternativa natural aos derivados do petróleo, ou seja, pode ser um produto interessante nos dias que correm, dado que, cada vez mais optamos por adquirir produtos "amigos do ambiente". Nós queremos tentar valorizar esse tipo de produtos, aliando-o à presença de pessoas na floresta. Assim, uma atividade, que, só por si, funciona como vigilância contra incêndios e promove emprego nos locais mais rurais", explicou Marco Ribeiro.

Os primeiros passos no Regia-Douro Park

Desde a sua criação, a Raízes in está instalada no Regia-Douro Park. Espaço que considera ideal para desenvolver as suas atividades, por um lado, graças à sua localização estratégica e, por outro, pelas boas condições existentes. "No nosso caso, como nós trabalhamos muito na região Norte e Centro do país, para nós, a localização, é o ponto mais benéfico porque é muito fácil, quer para alguém que vem da zona centro, de Viseu ou para quem vem de Chaves, Miranda, Bragança, encontrar as nossas instalações. Mesmo para indicar a zona a

qualquer cliente é muito fácil. Além disso, no que diz respeito às condições existentes aqui, no contexto em que estamos, a relação qualidade preço é ótima, tal como a prestação de serviços associadas e próprio espaço em si", concluiu Marco Ribeiro.

Um futuro na mesma linha estratégica

No futuro, a Raízes in pretende continuar a dar seguimento "à carteira de clientes", que recuperou da empresa anterior, e centrar-se mais na vertente da resinagem e da prevenção de incêndios. "Por um lado, acho que devemos apostar muito na resinagem e, por aí, desenvolver produtos com essa base, criando alternativas aos derivados do petróleo. Depois, também queremos continuar a investir na parte da prevenção de incêndios, porque há poucas empresas a fazer este tipo de trabalho. Temos uma grande oportunidade de trabalho aqui, seja a nível regional ou nacional eventualmente", concluiu o responsável.

Bilhete de Identidade

Nome: Raízes in
e-mail: raizesin@oendentes@gmail.com
Contacto: 910009000



Vila Real, Dezembro de 2020

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK
Nuno Miguel Félix Pinto Augusto