



18 DE ABRIL DE 2018

INFORMAÇÃO N.º 2 | 2018

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 30 de abril de 2018



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal e eu próprio estaremos sempre disponíveis para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 18 de abril de 2018

O Presidente de Câmara Municipal

(Rui Santos)





ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 27

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 27

DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 29

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 40

SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 43

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 45

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 45

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 50

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 50**
- **Serviço de Desporto – pág. 53**
- **Serviço da Juventude – pág. 56**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 57**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 60

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 61

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 61**
- **Museu da Vila Velha – pág. 61**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 62**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 64**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 67**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 68**

OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS – pág. 79

ANEXOS – 84



DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	Fevereiro	Março	Total
Recebida	2 010	1 957	3 967
Expedida	560	764	1 324
Correio Normal Nacional	1 461	2 454	3 915
Correio Normal Internacional	4		4
Correio Registado em Mão Nacional	127	67	194
Correio Registado em Mão Internacional	2		2
Correio Registado Simples	276	297	573
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário			
Emails recebidos	2 656	2 785	5 441
Outros Documentos			
Editais afixados	3	2	5

Reuniões da Câmara Municipal	Fevereiro	Março	Total	Local
Ordinárias	2	1	3	CM
Ordinárias Públicas Descentralizadas		1	1	Centro Cultural e Recreativo Bairro de Santa Maria
Extraordinárias	1		1	CM



2. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	FEV	MAR
Processos de Expropriação iniciados		
Processos de aquisição de Bens Imóveis		
Processos de alienação de Bens Imóveis	1	2
Processos de Hasta Publica/ Edital		1
Processos de Expropriação / cadastro		1
Informação sobre Direito de Preferência do município na aquisição de Bens Imóveis	3	4
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis	1	
Organização de processos para celebração de escrituras públicas de compra e venda		3
Registos/Averbamentos em Bens Imóveis do município na CRP e AT/ Alvará de loteamentos		1
Pareceres sobre pedidos de alteração de posição contratual na Zona Industrial/ informação	3	
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços de fiscalização/ DEI (limpeza de terrenos)/Proteção Civil	2	6
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	2	3
Informação sobre IMI		4
Informações sobre Património Municipal - domínio privado/edifícios e terrenos		5
Levantamentos topográficos solicitados - Serviços da DEI	1	1
Pedidos certificados energéticos / escrituras	1	
Buscas documentais AT e CRP	4	6

3. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



➤ **Pesquisa Documental**

Nº de docs.	Assunto	Pedido - Serviço	Obs.
1 Prot.	Protocolo EMARVR	GAV	Informação verbal
2 Reg.	Registos de enterramentos de 1874 e 1884 – Cemitério de S. Dinis	Investigador	Consulta presencial
	Orientação e Informação sobre o inventário da documentação da CMVR e indicação sobre registos de testamentos e testamentos da ACVR de 1871 a 1884	Investigador	Informação verbal
3 Docs.	Esclarecimento de dúvidas sobre eliminação de documentação da EMARVR e orientação para a leitura e consulta da Portarias de Gestão de Documentos	EMARVR	Informação verbal e enviada por email
1 Proc.	Processo de Contraordenação nº 84/2011	Fiscalização	Consulta presencial e requisição do Proc.
1 Pt.	Inscrições da ADSE 1991	Pessoal	Informação verbal
1 Proc.	Ordem Pagamento nº 3740/2005	Património	Informação verbal, consulta presencial e fotocópias
4 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Informação verbal, consulta presencial e fotocópias
5 Fich.	Fichas de Processos de Obras – Domingos Valente Rodrigues		Informação verbal, consulta presencial e fotocópias
1 Ata	Pesquisa – Loteamento Industrial – 2ª fase (1991 ou 1992)	DPGT	Informação verbal e por email
2 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Informação verbal, consulta presencial e fotocópias
1 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Informação verbal e consulta presencial
1 Delib e 1 Contrato	Deliberação de 08/06/2011 e Contrato Avulso 77/2000	EMARVR	Informação verbal e por email
1 Proc.	Processo de Baldios de Vila Marim	DPGT	Informação verbal, consulta presencial e fotocópias
1 Proc.	Registo de Ciclomotores	NAC	Consulta presencial e fotocópias
1 Proc.	Proc. Concurso Ref. 4/2013	SGRH	Consulta presencial e requisição do processo
1 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Informação verbal e consulta presencial
4 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Informação verbal, consulta presencial e fotocópias
2 Proc.	Jazigos – Cemitério S. Dinis	Investigadora	Informação verbal, consulta presencial
1 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Consulta presencial e fotocópias
4 Prot.	Protocolo 2016 e 2017	Património	Informação enviada por email
1 doc.	Correspondência Expedida 2010 – pesquisa em 2702 docs.	DAF	Fotocópia
1 Prot.	Protocolos	Contabilidade	Informação verbal
1 Proc.	Proc. Toponímia	DMT	Informação verbal, consulta presencial e fotocópias
2 Proc.	Proc. Toponímia	Elísio Neves	Consulta presencial
2 Proc.	Proc. Toponímia	Elísio Neves	Informação telefónica

Transferências internas e Incorporações:

UI/Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
27 Mçs.	Atas CMVR (1 a 27) - 2017	DAF - Expediente	0,35 ml
23 Pt.	Pedidos de Habitação Social e Câmara Amiga	DASS	1,68 ml





➤ **Incorporações de documentos avulso:**

Nº Docs.	Assunto	Serviço
3 doc.	Ordens de Pagamento 2014	Contabilidade

➤ **Avaliação, seleção, higienização, digitalização, registo, descrição, indexação, organização e acondicionamento**

Nº Docs.	Assunto	Destino final	Obs.
58 Prot.	Protocolos de 1987 a 2018	Conservação	Registo, descrição e organização
58 Prot. (309imags.)	Protocolos de 1987 a 2018	Conservação	Digitalização, descrição, indexação e controlo de qualidade
5 Atas	Atas de 2018 – Identificação de Protocolos	Conservação	Download, redução, OCR e Leitura
1 Contr.	Contrato Avulso 23/2003	Conservação	Avaliação e seleção
60 Cap.	Folha de Rosto para os Protocolos registados e encontrados	Conservação	Elaboração e impressão
72 Cxs.	Diversas séries documentais - Expediente, Contabilidade, Habitação, Taxas e Licenças, e Pessoal	Conservação	Reorganização
18 Pt.	Cemitérios e Alvarás Sanitários	Conservação	Organização
	Documentação avulsa de Museu Numismática, Programas de Requalificação Urbana e Educação	Eliminação/Conservação	Análise, avaliação e seleção
Proc. (12/ano)	Folhas de Vencimento – Criação de Processos de Cadastro de Abonos de	Conservação	Avaliação, seleção, higienização, organização e acondicionamento
Cap.	Capilhas – Processos de Cadastro de Abonos mensais (Jan a Dez.) - de	Conservação	Elaboração das capilhas e impressão
	Recortes de Imprensa de 1980 a 2017	Conservação	Seleção, avaliação e organização cronológica
	Recortes de Imprensa 2014 a 2016	Conservação	Incorporação de novos recortes e Reorganização
11 Proc.	Toponímia – 2 Loteamentos com 10 arruamentos e 1 arruamento	Conservação	Análise, seleção, organização, registo, descrição e acondicionamento
3 Cap.	Toponímia – 2 Loteamentos com 10 arruamentos e 1 arruamento	Conservação	Elaboração e impressão
100 Proc.	Processos de Toponímia	Conservação	Atualização de informação e acondicionamento
2423 Recortes	Recortes de Imprensa 2001 (292); 2002 (163); 2003 (226); 2004 (418); 2005 (320); 2006 (467); 2007 (441) e 2017 (96)	Conservação	Análise, Higienização, organização, descrição, indexação, acondicionamento
2423 Recortes	Recortes de Imprensa de 2001 a 2017	Conservação	Tradução em Língua Inglesa
25 Cap.	Capilhas – Recortes de Imprensa de 2001 a 2017	Conservação	Elaboração das capilhas e impressão
28 Etiquetas	Recortes de Imprensa de 1980 a 2000	Conservação	Elaboração das capilhas e impressão
24 Pt.	Documentação de 2007 da Contabilidade/Tesouraria	Eliminação/Conservação	Avaliação e seleção
396 Pt.	Documentação da Contabilidade/Tesouraria de 2003, 2004, 2005, 2006 e 2007	Eliminação/Conservação	Reorganização para libertação de espaço para incorporação do ano de 2014
26 Cxs.	Contencioso Fiscal de 2008 a 2013	10 A - Eliminação	Reorganização
9 Cxs. (381 Proc.)	Contencioso Fiscal de 2007	Eliminação	Avaliação e seleção
8 sacos (100 Lt.)	Cópias de documentos	Eliminação	Eliminação

- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Elaboração de 6 FRD'S para a Tabela de Seleção Nº 1/2018, para a elaboração do auto de eliminação (Em processamento).
- Levantamento e análise de toda a documentação e elaboração das Guias de transferência interna nº 4 e 5/2018 - 23 Pt. + 27 Mçs (2,03 ml).





- Acolhimento de 2 estagiárias da UTAD – Continuação do projeto dos estagiários anteriores, registo, descrição, indexação e tradução em Inglês da série documental de conservação permanente de Recortes de Imprensa.
- Apoio técnico aos estagiários.
- Apoio técnico ao Arquivo Municipal de Mondim de Bastos.
- Registo de 2 publicações da Biblioteca – DAF.
- Registo e aprendizagem do SIGMA DOC.
- Elaboração de uma informação interna (Pedido de autoformação).
- Limpeza do espaço de Arquivo Intermédio.

4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ ADSE:

A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:

Beneficiários	Nº em 01/01/2018	até 31 janeiro		Fevereiro e março		Nº em 31/03/2018
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	335	0	0	1	0	336
Familiares	207	0	0	0	0	207
Total	542	0	0	0	0	543



➤ **Evolução dos recursos humanos**

Carreiras	Nº de Trabalhadores em 31/12/2018	Fevereiro e Março		Nº de Trabalhadores em 31/03/2018	Observações
		Entradas	Saídas		
Dirigentes	12			12	1 pertencente ao Quadro do IGFSS e em Comissão de Serviço na CM
Técnicos Superiores	83		2	81	1 em Comissão Serviço no CDOS
Especialista de Informática	5			5	
Técnico de Informática	5			5	
Assistentes Técnicos	70	1		71	Readmissão de funcionário aposentado pela CGA. Decisão Judicial
Fiscal Municipal e Outras Carreiras Não Revistas	13			13	1 fiscal no SINTAP
Assistentes Operacionais	158			158	3 em Licença sem Vencimento
Total	346	1	2	345	
Contratos de Avença	4			4	Advogado; Cultura; Desporto; Nutricionista
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	6			6	
Comandante Operacional de Proteção Civil Municipal	1			1	

➤ **Medicina no trabalho:**

Exames complementares de diagnóstico e consultas de medicina no trabalho. Neste período já se desenvolveram participaram no processo:

Carreiras	01-02-2018 a 31-03-2018
Dirigentes	3
Técnicos Superiores	23
Especialista de Informática	2
Assistentes Técnicos	7
Técnico de Informática	1
Fiscal Municipal	4
Assistentes Operacionais	29
Total	69



➤ **Faltas por tipologia:**

Código Aplicação Informática de Pessoal	Natureza da Ausência	fev/18		mar/18	
		Nº Trabalhadores	Nº Dias	Nº Trabalhadores	Nº Dias
	Faltas por Doença				
2	CGA- Internamento (até 3 dias)	2	5		
14	CGA (até 30 dias)	5	50	8	48
15	CGA (além 30 dias)	2	11	2	21
16	CGA - Junta Médica	7	144	8	149
67	Segurança Social - Baixa	6	78	4	57
75	CGA (até 30 dias após cirurgias)	1	7	1	19
77	CGA-Internamento(mais de 3 dias)	1	5	1	3
	Outras Faltas				
6	Casamento			1	7
13	Falecimento familiar	5	13	1	4
18	Acidentes em serviço ou doença profissional	1	15	1	9
37	Atividade Sindical	2	8	3	17
38	Greve				
49	Trabalhador Estudante	1	7		
57	Consultas Médicas	50	0	50	0
58	Eleições				
59	Bombeiros	1	2	1	2
62	Tribunal	6	0	2	0
63	Acompanhamento a Consultas de Familiares	21	0	29	0
69	Licença Parental (CGA)	1	13		
71	Licença Parental (Segurança Social)			1	16
76	Assistência a Familiares	1	7	2	11
78	Deslocação a Estabelecimento de Ensino - Situação Educativa Alunos			4	0
	Total		365		363
	Taxa Absentismo		6,3%		5,6%

➤ **Formação:**

Carreiras	01-02-2018 a 31-03-2018		
	Nº Trab.	Nº Horas Formação	Valor
Dirigentes	6	42	205,00 €
Técnicos Superiores	17	266	767,00 €
Assistentes Técnicos	5	105,0	180,00 €
Assistentes Operacionais	7	224	
Total	35	637,0	1 152,00 €



➤ **Regularização Extraordinária de Vínculos Precários no Município**

No âmbito da regularização extraordinária de vínculos precários na Administração Pública, designado por PREVPAP, aprovado pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o qual é aplicável à Administração Local e considerando que a referida lei prevê que as autarquias possam integrar nos seus quadros pessoas que desempenhem tarefas que correspondem a necessidades permanentes dos serviços sem que possuam um vínculo jurídico adequado, como sejam os Contratos de Aquisição e Prestação de Serviços e os Contratos de Emprego – Inserção do IEF, a CM na sua reunião de 12/03/2016 deliberou proceder à abertura de procedimentos concursais para ocupação de postos de trabalho das seguintes carreiras e categorias:

- 1 Posto de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico - área Designer Gráfico, no Teatro Municipal.
- 6 Postos de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico - área Administrativa, em diversos serviços municipais: Ação Social; Julgado de Paz; Comissão de Proteção de Crianças e Jovens; Núcleo de Atendimento ao Cidadão; Centro de Ciência; Arquivo Municipal e Museus.
- 2 Postos de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – área de Auxiliar Administrativo, em diversos serviços municipais: Ação Social; Núcleo de Atendimento ao Cidadão; Centro de Ciência; Arquivo Municipal e Museus.
- 7 Postos de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – área de Operariado (Trolha), nos serviços de manutenção de equipamentos e infraestruturas municipais.
- 6 Postos de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – área de Auxiliar de Serviços Gerais, nos Pavilhões Desportivos e nas Piscinas Municipais.
- 12 Postos de Trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional – área de Auxiliar de Ação Educativa, nos Estabelecimentos Escolares: Centros Escolares do Bairro de S. Vicente Paula, da Araucária, das Árvores, do Douro, e de Mouços; Escolas Básicas e Jardins de Infância do Corgo, da Timpeira, de Lordelo e de Prado/Ferreiros.

5. Contratação Pública e Gestão Administrativa de Processos

Estes serviços asseguram a abertura de todos os concursos de empreitadas de obras públicas, aquisição de bens e serviços, bem como todos os procedimentos daí decorrentes, nomeadamente a celebração dos contratos, visto prévio do Tribunal de Contas, etc. Gerem a plataforma eletrónica de contratação pública VortalGOV e asseguram a publicitação de todas as adjudicações, por concurso público ou ajustes diretos regime normais, no site do município e Portal “BASE.GOV”.

São ainda responsáveis pelas expropriações, contratos de compra e venda, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



Procedimentos	Fevereiro		Março	
	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição Serviços				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	194	81 034,39 €	97	59 049,81 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	2	28 527,52 €	3	31 610,00 €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	4	160 602,00 €		- €
Concurso Público	0	€	0	- €
Aquisição de Bens				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	180	50 456,30 €	89	33 763,80 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	0	- €	1	15 950,00 €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	2	72 798,17 €	3	139 035,00 €
Concurso Público	0	- €	0	
Empreitadas				
Ajuste Direto-regime normal	0	- €	1	10 336,00 €
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	1	116 478,94 €	0	- €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Comunicações ao Basegov				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)				
Ajuste Direto-regime normal	2	28 527,52 €	5	57 896,00 €
Consulta Prévia	7	349 879,11 €	3	139 035,00 €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Contratos escritos	8	287 932,00 €	3	143 910,00 €
Processos visados pelo TC	0		1	837 014.12 €

Foi visado pelo Tribunal de Contas o contrato de Qualificação da Rua de Montezelos – 1ª fase.

6. Execuções Fiscais

Estes serviços são responsáveis pela cobrança coerciva de dívidas referentes a receitas municipais não pagas dentro do prazo de pagamento voluntário.

Os movimentos dos processos de execução fiscal no período foram os seguintes:

Serviços	Fev. e mar/2108
	Pagos
Educação	208



7. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:

Anos	Processos em 31/01/2018	fev/18		mar/18		Processos em 31/03/2018
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
2 014	2				2	0
Fiscalização CM	2				2	0
PSP	0					
GNR	0					
2 015	11		2			7
Fiscalização CM	3		2			1
PSP	5					5
GNR	3				2	1
2 016	35		7		1	27
Fiscalização CM	27		3		1	23
PSP	4		3			1
GNR	4		1			3
ASAE						
2 017	91		3		2	86
Fiscalização CM	67		3		1	63
PSP	11					11
GNR	13				1	12
ASAE						
2 018	18	9		12		39
Fiscalização CM	13	6		11		30
PSP	2	2		1		5
GNR	3	1				4
ASAE						
Total	179					159
Fiscalização CM	122					117
PSP	25					22
GNR	32					20
ASAE						

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:



Participações	fev/18	mar/18	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	6	11	17
Participações da PSP			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	2	1	3
- Para conhecimento e devidos efeitos	6	27	33
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	3	5	8
Participações da GNR			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	1		1
- Para conhecimento e devidos efeitos			
Participações da ASAE			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação			
- Para conhecimento e devidos efeitos			
Elaboração de informações proposta de defesa de Processos de Contraordenação	10	12	22
Elaboração de Informações Diversas	1		1
Entrada de Defesas de Processos de Contra-ordenação	10	27	37

Processos de Fiscalização:

Assunto	fev/18	mar/18	TOTAL
Obras	11	22	33
Publicidade			
Limpeza de vegetação	1	3	4
Ocupação da V. pública	6	1	7
Ambiente	1	7	8
Poluição Sonora	1	1	2
Total	20	34	54

8. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



TAREFAS	fev/18	mar/18	Totais
Análise Técnica e Elaboração de Informações em processos de natureza diversa.			
Obras Fiscalizadas	30	49	79
Registos em Livros de obra	5	3	8
Participações	5	11	16
Embargos	2	1	3
Ocupações da Via Pública	13	10	23
Denúncias	20	32	52
Publicidade	0	0	
Diversos	76	102	178

9. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	fev/18	mar/18
Processos Judiciais	1	2
Apoio na instrução e contestação de processos judiciais	2	0
Relatórios finais das ações judiciais	3	1
Análise e resposta a notificações judiciais	2	1
Providências Cautelares	0	0
Análise de Defesas de Contraordenações	21	13
Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal	0	0
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	2	1
Realização de inquéritos de participações disciplinares	1	0
Apresentação de Queixa-crime	0	0



Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais	1	1
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	3	3
Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	9	6
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS)	6	5
Avisos e Editais		
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEFP e PEPAL	22	3
Elaboração de propostas de despachos		1

10. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Elaboração do Relatório de Gestão e Contas do exercício de 2017;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação mensal para a DGAL (via SIIAL): Balancete, Contas de ordem, Controlo Orçamental - Despesa, Controlo Orçamental - Receita, Pagamentos em atraso, Fundos Disponíveis;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de janeiro, fevereiro e março de 2018;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município no mês de janeiro e fevereiro de 2018;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de janeiro e fevereiro de 2018;
- Indicadores de documentos processados:

Tipo de Documento	fev/18	mar/18
Cabimentos	498	532
Compromissos	531	585
Faturas Registadas	1 008	977
Faturas Processadas	639	1 223
Ordem de Pagamento de Faturas	280	393
Ordem de Pagamento Gerais	66	121



Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	37	26
Guias de Receita Coletivas	53	24
Guias de Receita Individuais	690	520

11. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE/207 referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	fev/18	mar/18
Requisições Internas	431	393
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	334	381
NTE's / Requisições Externas	428	440

12. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Informações

Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Andráes - Reparação da Rua do Campo da Bola, Fonteita, no âmbito do Aterro Sanitário Intermunicipal do Vale Douro Norte: 23.110 €.

Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Andráes - Calcetamento na Rua junto ao Centro Social de Andráes, calcetamento das bermas na Rua das Boucinhas e aquisição e colocação de placas de sinalização de ruas e numeração, pela Freguesia: 10.000 €.

Pedido de comparticipação financeira - Freguesia de Torgueda - Construção e colocação de 12 abrigos de passageiros: 15.000 €.

Gestão de Máquinas e Viaturas

Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de fevereiro de 2018 (25).



Procedimento do registo mensal do mês de fevereiro 2018 e março de 2018 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).

Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre fevereiro 2018 e março de 2018, (ver mapa anexo).

Conservatória do Registo de Automóvel de Lisboa: Certificado de matrícula/documento único automóvel da viatura Mercedes E 200d, matrícula 12-UD-85.

Gestão de Imobilizado

Encerramento de ano de 2017.

Validação de Contas entre Património e Contabilidade de forma a obter a conta final do ano de 2017, nomeadamente Mapa de Amortizações, Mapa Ativo Bruto, Mapa Anexo Demonstrações Financeiras, Mapa Síntese de Bens Inventariados, etc.

Validação de procedimentos para abertura do ano 2018.

Continuação da desmaterialização de processos para o arquivo documental dos bens imóveis existentes na aplicação de imobilizado.

Inspeção Geral das Finanças: Pedido de informação sobre aquisições efetuadas pelos Municípios em 2017 de terrenos destinados a construção para habitação.

Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais referentes ao mês de dezembro 2017 e janeiro de 2018.

Outros processos/assuntos

Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.

Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

Gabinete de Apoio à Presidência: Pedido de decoração publicitária de 6 viaturas municipais.

Serviços de Animação e Turismo: Pedido de aquisição de mobiliário para instalação de serviços na Loja Interativa do Turismo.

Divisão de Gestão Urbanística: Pedido de aquisição de mobiliário, 6 cadeiras, para os serviços administrativos, e pedido de diligência para colocar mobiliário na sala técnica, para instalação de mais um posto de trabalho.

Divisão de Equipamentos e Infraestruturas: Auto de Receção Provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente:



- Muro em betão ciclópico na Rua da Portelinha - Nogueira - Gaspar Rodrigues, Lda.

Divisão de Educação e Desporto: Comunicação de bens móveis para abate, que se encontravam obsoletos e deteriorados, sito na Escola de Vila Seca.

Serviços de Planeamento e Mobilidade: Pedido de qualificação de caminho sobre a sua natureza pública ou privada.

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo	41			5		
fev/18		5 600,03	6 984,42		605,33	759,63
mar/18		6 470,65	8 012,55		1 361,76	1 694,36
Total		12 070,68	14 996,97		1 967,09	2 453,99
Gasolina	18			5		
fev/18		1 074,77	1 563,91		270,00	416,90
mar/18		1 123,92	1 614,63		246,50	374,53
Total		2 198,69	3 178,54		516,50	791,43

Portagens	nº	Viaturas
fev/18	28	1 052,10
mar/18		1 409,70
Total		2 461,80

13. Mercados e Feiras

Estes serviços zelam pelo bom funcionamento do Mercado Municipal, Feira do Levante e Feiras de Gado de Lordelo e Mouços, disciplinando a sua ocupação, exploração e utilização, acompanhando ainda as Feiras anuais que se realizam no concelho.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Documentos emitidos:

Equipamentos	Nº de faturas ou Guias de Recebimento	
	fev/18	mar/18
Feira de Levante	134	133
Mercado Municipal (lojas)	49	49
Mercado (bancas de ocupação mensal)	16	16
Mercado (outras ocupações mensais)	21	21
Mercado (diários)	156	200
Ninho de Empresas	7	6
Feira de Gado de Lordelo	6	7
Feira de Gado de Srª da Pena	3	2
Feira de Santo António (faturação prévia)	0	0
Feira de Santo António (avisos diários)	0	0



Feira de São Pedro (faturação prévia)	0	0
Feira de São Pedro (avisos diários)	0	0
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	0	8
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	0	5
Dívida transitada da ex-Merval	0	0
Total	392	447

➤ **Ocupação dos equipamentos:**

Equipamentos	Capacidade em nº de Lugares	Utentes		Lugares vagos	Observações
		fev/18	mar/18		
Feira de Levante					
Comércio a retalho	198	132	131	4	Vagos os lugares 31, 32, 51 e 52
Comércio grossista	8	2	2	4	Cada um dos utentes está a ocupar 2 lugares.
Mercado Municipal					
Nº Lojas	73	50	50	0	Inclui a Cruz Vermelha
Bancas	178	19	19	134	Estão ocupadas 44 bancas c/ faturação mensal
Espaços de terrado	17	16	16	1	Vago o lugar n.º 20
Grossistas com viatura	8	8	8		
Ninho de Empresas					
Salas	11	3	2	9	3 salas aguardam elaboração de contrato
Pavilhões	5	5	5		É faturada a ocupação de 4 pavilhões

➤ **Cabeças de gado entradas mensalmente nas feiras:**

2018	Feiras de Gado		Total
	Lordelo	Sra. da Pena	
Janeiro	15	8	23
Fevereiro	29	6	35
Março	26	9	35



➤ **Evolução da situação Financeira dos Mercados e Feiras**

Equipamentos	Dívida em 31/12/2017	fev/18		mar/18		Dívida em 31/03/2018
		Faturação	Recebimentos	Faturação	Recebimentos	
Feira de Levante	70 558,93	11 172,00	8 232,00	11 032,00	5 684,00	77 534,11
Mercado Municipal	772,81	8 445,25	8 908,11	8 489,25	7 831,12	1 192,70
Ninho de Empresas	12 925,39	2 275,50	1 609,39	2 121,75	1 722,00	14 391,00
Feira de Gado de Lordelo	0,00	65,90	65,90	69,05	69,05	0,00
Feira de Gado de Srª da Pena	0,00	24,45	24,45	21,30	21,30	0,00
Feira de Santo António	0,00	0,00		0,00		0,00
Feira de São Pedro	0,00	0,00		0,00		0,00
Ninho de Empresas (reembolso de despesas com eletricidade)	562,57	0,00	138,28	1 220,96	1 093,36	1 265,34
Feira de Levante (reembolso de despesas com eletricidade)	232,69	0,00	146,80	223,17	118,45	201,26
Recuperação da Dívida da ex-Merval						
Feira de Levante	9 870,04	0,00	0,00	0,00	0,00	9 718,04
Ninho de Empresas	1 321,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1 321,45
Total	96 243,88	21 983,10	19 124,93	23 177,48	16 539,28	105 623,90

14. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o município, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de municípios propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEFP: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.





Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (IEFP)

1. Encerramento de 9 candidaturas de recrutamento de beneficiários do subsídio de desemprego social e RSI para apoio nas atividades correntes dos diferentes serviços municipais CEI e CEI+;
2. Elaboração dos quadros financeiros relativos ao cabimento por Beneficiário e por candidatura;
3. Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários:
 - Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
 - Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
 - Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEPF
4. Atendimento aos Beneficiários:
 - janeiro – 22;
 - fevereiro – 26;
 - março -12.

Pedidos de Pagamento

1. **Programa Estágio/CEI-Estágios**- Submissão de 9 Pedidos de Reembolso;
2. **Medida Contrato Emprego Inserção (EE)** – Pedido de Saldo Final de 2 candidaturas respeitantes aos anos de 2015;
3. **POSEUR – “BIODIVERSIDADE do Sítio Alvão/Marão”** – submissão e preparação do pedido de pagamento nº19 (análise dos documentos relativos à contratação pública e respetivos documentos de despesa e quitação);
4. **NORTE 2020 – “Algues a Nordeste”** - submissão e preparação dos pedidos de pagamento nº11 e 12 (análise dos documentos relativos à contratação pública e respetivos documentos de despesa e quitação);
5. **VILA REAL | O DESTINO DA BIODIVERSIDADE** - submissão e preparação do pedido de pagamento nº 6 responsabilidade do Município e nº 2 do parceiro – Zona Livre, Associação Cultura (análise dos documentos relativos à contratação pública e respetivos documentos de despesa e quitação);
6. **Valorização Ecológica do Corgo** - submissão e preparação dos pedidos de pagamento nº 3 e nº4 (análise dos documentos relativos à contratação pública e respetivos documentos de despesa e quitação);
7. **Requalificação da Escola São Pedro de Vila Real** - submissão e conclusão do 2º pedido de pagamento (análise dos documentos relativos à contratação pública e respetivos documentos de despesa e quitação);

Candidaturas de Financiamento Portugal 2020

1. **Mercado Municipal de Vila Real: Mercado das Frutas da Terra – Piso 2** – preparação e submissão da candidatura de financiamento para apetrechamento de equipamento, sinalética e instalação de novas bancadas no Piso 2 do Mercado Municipal, no âmbito



- da Medida LEADER – PDR 2020. O montante total elegível é de 183.375,00€, cofinanciados a 50% pelo Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural - FEADER.
2. Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
 3. Análise e verificação dos procedimentos de contratação pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;
 4. Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
 5. Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2018, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF o mapa mensal “MAPA RESUMO DOS FUNDOS COMUNITÁRIOS A RECEBER DE PROJECTOS APROVADOS PELO QREN PARA EFEITOS DE ANTECIPAÇÃO DE FUNDOS DISPONÍVEIS”.

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa

Meras Comunicações Prévias	fev/18	mar/18	Total	Observações
Funcionamento de Alojamento local	5	2	7	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas		2	2	A FM confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comercio/Serviços	5	8	13	A FM confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	4	2	6	A FM confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	14	14	28	

➤ Atendimento Público

Foram atendidos e registados 3 646 munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:





Indicadores GAC	fev/18	mar/18	Total	%
Atendimento Geral				
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense				
Licença Especial de Ruído	16	9	25	
Gestão de Cemitérios:			0	
Licença de Revestimento de Sepultura	1	2	3	
Concessão de terrenos	4	2	6	
Licenças de Táxi		3	3	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	6	5	11	
Licença provas/manifestação desportivo	1	5	6	
Concessão Apoio Financeiro ao Fomento Produção Pecuária	27		27	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	10	10	20	
Ação Social - Pedidos Habitação subsídio/Renda	134	145	279	
Autorização Utilização de Fogo Artificial/Artefactos Pirotécnicos		1	1	
Sub-Total	199	182	381	46%
Urbanismo				
Pedidos de licenciamento obras de edificação	24	17	41	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	15	23	38	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação			0	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	16	16	32	
Pedidos de Informação Prévia	5	4	9	
Pedidos de Junção Elementos	103	102	205	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	2	2	4	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	5	1	6	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	11	22	33	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	8	13	21	
Pedidos de emissão de certidões	31	31	62	
Sub-Total	220	231	451	54%
Total	419	413	832	100%

Evolução de Pessoal em Programas do IEFP-CEI's:

Pessoal	Nº em 01/02/2018	Entradas		Saídas		Nº em 31/03/2018
		Fevereiro	Março	Fevereiro	Março	
CEI						
Educação	14	0	0	0	0	14
Desporto	13	0	2	1	0	14
Cultura	3	0	0	0	1	2
Turismo	2	0	1	0	0	3
Ação Social	6	1	0	0	2	5
Centro de Ciência Viva	2	0	0	0	0	2
Atendimento	1	0	0	0	0	1



DEI	5	0	0	0	5	0
CEI + (Rendimento Social de Inserção)						
Educação	0	20	0	0	0	20
CEI + (Pessoas com Deficiência)						
Educação	2	0	0	0	0	2
Desporto	1	0	0	0	0	1
Cultura	2	0	0	0	0	2
Espaço Juventude	1	0	0	0	0	1
Total	52	21	3	1	8	67

15. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas		Resolvidas com sucesso	Informações Diversas	
		fev/18	mar/18		Presenciais	Telefónicas
I	Operadoras de Comunicações					
	NOS	2	2	4	5	7
	MEO	3	1	4	2	10
II	Serviços Públicos Essenciais					
	EDP (Eletricidade)		2	2	2	6
	Gold Energy				2	9
III	Garantias de contratos				8	11
IV	Companhias de Seguros					
V	Contratos Bancários e de Locação Financeira					
VI	Publicidade Enganosa	13	8		13	18
VII	Outras					
TOTAL		18	13	10	32	61

16. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de **Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa**, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem



ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- **No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:**

Julgado Paz	fev/18	mar/18
1 – N.º de Processos entrados	22	23
1.1 – Pessoas Singulares	21	22
1.2 – Pessoas Coletivas	1	1
2 – Total Processos findos	25	43
2.1 – Em julgamento	14	15
2.3 – Outros (ex. acordo, desistência)	11	28
2.4 – Em curso		

- **A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:**

Competência material	fev/18	mar/18
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão	1	3
Art. 9º nº 1 alínea d) - Resolução de litígios entre proprietários relativos a passagem forçada momentânea, escoamento natural de águas, obras defensivas das águas, comunhão de valas, regueiras e valados, sebes vivas; abertura de janelas, portas, varandas e obras semelhantes; estilicídio, plantação de árvores e arbustos, paredes e muros divisórios	1	1
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	14	13
Art. 9º nº 1 alínea g) - Arrendamento urbano, exceto as ações de despejo		1
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	1	2
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	5	3

17. Modernização Administrativa dos Serviços

Estes serviços são responsáveis pela gestão das aplicações informáticas da Medidata, Office, etc.) e acompanham a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos.

Atualmente estão em curso os seguintes projetos:

- Requalificação do Balcão Único e Implementação do Balcão Digital;
- Disponibilização de serviços on-line ao cidadão;
- Implementação de software que forneça Indicadores municipais;
- Substituição do atual sistema de Gestão de Filas de Espera;
- Criação de uma plataforma de atendimento urbanístico on-line (E-paper);



- Implementação do SNC-Sistema de Normalização Contabilístico;
- Implementação de uma solução de Fatura Eletrónica;
- Desmaterialização de circuitos do Expediente e das requisições internas.
- Relatório de solicitações pela Intranet:

Mês	Pedidos resolvidos
Fevereiro 2018	38
Março 2018	45

Durante os meses em análise, nas 31 fotocopiadoras distribuídas pelos edifícios onde funcionam serviços municipais, foram tiradas as seguintes fotocópias:

Meses	A4 cores	A4 preto	A3 cores	A3 preto
Fevereiro	48 121	46 859	621	374
Março	48 868	54 072	949	958
Total	96 989	100 931	1 570	1 332



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

No que respeita à Gestão Urbanística a informação da atividade desenvolvida consta do mapa a seguir apresentado:

Obras Particulares

Processos entrados			44
Requerimentos entrados			555
Requerimentos / processos informados			525
Processos deferidos	Por despacho		50
	Por deliberação		3
Processos indeferidos	Por despacho		10
	Por deliberação		1
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	35
		Unid.	22
	Utilização	Nº	35
		Unid.	49

Loteamentos Urbanos

Processos entrados			0
Requerimentos entrados			16
Requerimentos / processos informados			23
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº		2
	N de lotes		3
	Nº de fogos		29
	Área construção	Habituação	4120.16
		CSI	0
			0
		Outros.	0



Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	63
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	46

Outros

Vistorias Realizadas	7
Processos pedidos ao Arquivo Municipal	97
INE – Georreferenciação - Nº. processos	70
Certidões emitidas	54
Nº. de Notificações emitidas	629



DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

Das atividades desenvolvidas pela DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação de um Conjunto de Eixos Pedonais Estruturantes do Centro da Cidade PEDU da Cidade de Vila Real - Rua Stº António e Av. D. Dinis				X	
Reabilitação da Casa do Parque Florestal				X	
Requalificação da Escola Secundária de São Pedro				X	
Requalificação do espaço público do Bairro Norad				X	
Requalificação urbana da Quinta das Hortas				X	
Requalificação urbana da Quinta de S. Pedro				X	
Guardas de segurança na estrada Municipal M 313-1			X	X	X
Alteração ao loteamento do Parque de Ciência e Tecnologia - Regia Douro Park - Infraestruturas Eléctricas			X	X	
Intervenção de valorização ecológica do Corgo				X	
Conclusão do loteamento do Cano - procº 19/97			X		
Execução de um Muro em Betão Ciclópico na Rua da Portelinha - Nogueira - CMVR-189/2017			X	X	X
Reparação da rede de águas pluviais na Avenida Cidade de Orense	X	X			
Execução dos Passeios na Rua Manuel Santos Gomes - CMVR-1/I/E/18	X	X			
Reparação do pavimento na Rua Alves Torgo	X				
Reparações no 2º piso da Ala Nascente do edifício dos Paços do Concelho	X	X			
Prolongamento da rede de abastecimento de água e reabilitação do anexo da Casa do Parque Florestal		X	X		
Trabalhos de forma coerciva no lugar da Borralha	X				
Intervenção na área de atendimento do piso superior do edifício dos Paços do Concelho	X	X			
Muro em gabiões no Bairro da Traslar	X				
Demolição coerciva em S. Cibrão	X				
Reabilitação do Polivalente de Abaças	X				
Passeios da Timpeira			X		
Trabalhos de forma coerciva - Residencial Mondego	X				
Reparação de mina e muro em Sirarelhos	X			X	X
Fiscalização da escola de S. Pedro				X	
Muro em betão ciclópico na estrada de Relvas - Parada de Cunhos	X				
Requalificação da rua de Montezelos - 1ª fase_01b			X	X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Remodelação de Parques Infantis na Freguesia de Folhadela	X	X	
Pavimentações a betuminoso na cidade, em 2017	X		
Pavimentação de um acesso na Avenida de Osnabruck	X		
Reparação da Avenida Rainha Santa Isabel	X		
Sinalização horizontal da Cidade de Vila Real, 2012		X	X
Requalificação do espaço envolvente à Igreja Paroquial de Mateus		X	
Observatório da Biodiversidade		X	
Requalificação de espaço na Araucária para o projecto + Social E6G		X	
Reparação da rede de águas pluviais na Rua do Pombal, em Vila Marim		X	
Alargamento da Rua de Santo Isidro		X	
Reabilitação da rede viária municipal no ano de 2013		X	

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Aquisição de claraboia para equipamento no parque infantil do parque corgo	X	X		
Aquisição de papeleiras para o parque corgo	X	X		
Abertura de procedimento para a elaboração e fornecimento de painéis informativos para o Parque Corgo	X			
Espaços Verdes				
Manutenção e Conservação de Jardins e Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real			X	
Aquisição de serviços de limpeza de espaço público na Quinta da Guia			X	X
Aquisição de plantas para as letras da rotunda da República		X	X	X
Requalificação de canteiros na Rua Rodrigo Álvares	X	X		
Aquisição de plantas para espaços verdes	X	X		
requalificação de espaços verdes na Rua Dr. Cristóvão Madeira Pinto e área envolvente	X	X		
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Ajuste direto de prestação de serviços para a aquisição de plantas e plantação em diversas zonas da cidade onde se verificou necessidade de repor árvores.	X	X	X	
Ajuste direto para a aquisição de árvore <i>Lagerstroemia indica rosa forte escuro</i> , serviços de plantação e tutoragem - Entroncamento	X	X	X	



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Ajuste direto para a aquisição de Magnólia soulegeana branca	X	X	X	
Ajuste direto para a aquisição de árvore magnólia soulegeana amarela, retirada de cepo, serviços de plantação com composto e tutoragem.	X	X	X	
Manutenção do coberto arbóreo de Vila Real, Rua D. Afonso III				X
Escola Basica S. Vicente Paula II -procedimento para Aquisição de planta de acordo com proposta de requalificação do coberto arboreo do recreio - Informação 557 de 2017	X	X		
Aquisição de serviços de tratamentos fitossanitários e patologia - Floresta Urbana de Vila Real 2018	X			
Ajuste direto para a aquisição de serviços de manutenção do coberto arbóreo 2017/2018	X	X		
Electricidade/AVAC				
Serviços de reparação inicial e colocação em funcionamento do sistema de AVAC do edifício da Biblioteca Municipal, de Técnico de instalação e manutenção de edifícios e sistemas (TIM III), de Certificação energética e posterior manutenção condicionada pelo período de 365 dias.			X	
Pavilhão dos Desportos - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Pavilhão G2 da Escola das Árvores - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Centro Escolar do Douro - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIM III, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.			X	
Centro Escolar Abade de Mouços - Aquisição de serviços de manutenção do sistema de AVAC do edifício e TIM III, pelo período de 365 dias e Certificação Energética do edifício.			X	
Aquisição de 1 aparelho de iluminação pública com Balastro Electrónico Multinível (POVT/QREN) para a Av. Aureliano Barrigas, na zona de viragem mais próxima da Jomarco, para substituição do danificado por acidente de viação no dia 12-02-2018	X	X		
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação do Quadro Eléctrico BTN para o evento das Festas de S. Lázaro 2018, no Bairro dos Ferreiros, na Freguesia de Vila Real	X	X	X	
Aquisição de 1 coluna de iluminação pública para a confluência da Rua de Santo António com a Rua de Santa Iria, para substituição da danificada por acidente de viação no dia 16-11-2017	X	X	X	
Reparação dos 3 Elevadores do edifício do Teatro de Vila Real	X	X	X	
Contratação temporária do Fornecimento de energia eléctrica em Média Tensão e Baixa Tensão Especial para 2018 pelo período de 4 meses (janeiro a abril)			X	
Aquisição de 3 colunas de iluminação pública para o Largo da Feira, na Campeã, para substituição das danificadas inexistentes			X	
Aquisição de Lâmpadas e respectivos acessórios para manutenção da iluminação do Parque Corgo				X
Aquisição de 1 coluna e respectivo aparelho de iluminação pública para a Rotunda da Rua Miguel Torga com a EN2, junto ao n.º 6, para substituição dos danificados por acidente de viação no dia 20-09-2017				X



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Aquisição de 1 aparelho de iluminação pública para a Rua D. Francisco Albuquerque, em frente ao lote B2, na Quinta da Veiga, na freguesia de Mateus, para substituição do inexistente				X
Aquisição de 1 Armário de passeio com 2 compartimentos e portas independentes para o Controlo de Acessos da Rua António Azevedo			X	
Execução da ligação à Rede de Distribuição em Baixa Tensão do edifício de apoio às Hortas Urbanas			X	
Fornecimento de energia eléctrica para alimentação de 18 Câmaras de Vigilância para o evento CIVR 2017			X	
Reparação do Elevador do Edifício da Agência de Ecologia Urbana			X	
Limpeza Urbana				
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real			X	

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 290 requisições.

4. Espaços Verdes

Coberto Arbóreo, durante o período em referência, estes serviços continuaram a acompanhar / fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção do Coberto Arbóreo dos Espaços Verdes públicos da Cidade de Vila Real. No âmbito dessa gestão do Coberto Arbóreo de Vila Real foram realizadas vistorias decorrentes de queixas apresentadas por munícipes e instituições. Foi realizado o apoio e acompanhamento técnico a Freguesias do Concelho.

5. Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar / fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

No final do mês de fevereiro deu-se por finalizado o contrato com a empresa Rede Ambiente, sendo que no mês de março se deu início ao novo contrato de serviços de limpeza urbana com a empresa SUMA, tendo este a duração de 36 meses.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura programada, foram também realizadas lavagens e realizados vários trabalhos de corte de ervas em vários espaços pelo Município. De salientar os seguintes trabalhos:

- Limpeza do desfile de Carnaval dos alunos dos estabelecimentos de ensino do Concelho de Vila Real, consoante o andamento do mesmo – dia 9 de fevereiro;
- Limpeza do Desfile de Carnaval das Freguesias/Associações de Vila Real, consoante o andamento o mesmo – dia 11 de fevereiro;
- Limpeza de espaço do evento “Arraial de Estudantes/Carnaval 2018” – dias 12 e 13 de fevereiro;
- Limpeza do espaço envolvente da Festa de S. Lázaro – dias 17, 18 e 19 de março.

6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:



AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da Freguesia de Abaças		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samarda ("Rua da Escola, Paredes")	X	X	
Instalação de 1 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã ("Cruzamento da Rua do Poço com a Rua da Capela, Samardã")			X
Instalação de 1 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã ("Largo da Capela, Coêdo")		X	
Instalação de 7 luminárias em 3 locais da Freguesia de Andraes		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Arroios ("Rua Fonte do Crelvo, Torneiros")	X		
Instalação de 8 luminárias em 5 locais da Freguesia de Arroios		X	
Instalação de 34 luminárias em 13 locais da Freguesia de Campeã		X	
Instalação de 10 luminárias em 4 locais da Freguesia de Campeã	X	X	
Instalação de 9 luminárias em 6 locais da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras		X	
Instalação de 22 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras ("Iluminação da variante desde a rotunda da Zona Industrial até ao nó da A24")			X
Instalação de 12 luminárias em 5 locais da Freguesia de Folhadela		X	
Instalação de 9 luminárias em 3 locais da Freguesia de Lordelo		X	
Instalação de 4 luminárias em 1 local da Freguesia de Lordelo ("Requalificação da Rotunda de Lordelo")			X
Instalação de 9 luminárias em 3 locais da Freguesia de Mateus		X	
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Mondrões ("EM564, Mondrões")		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Mouços e Lamesos ("Rua da Portelinha, Lagares")		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Nogueira e Ermida ("Rua de S. Gonçalo, n.º 194, Vale de Ermida")		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da União das Freguesias de S. Tomé do Castelo e Justes ("Rua de S. Bento, Vila Meã")		X	
Instalação de 9 luminárias em 2 locais da Freguesia de Vila Marim		X	
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Rua Dr. Augusto Rua")		X	

7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Continuação do estudo do edifício tendo em vista a elaboração do projeto para reabilitação da Igreja de São Dinis;





- Estudo para a requalificação do Polivalente de Basquetebol dos Quinchosos;
- Início do estudo para construção de campo de futebol de 7 na Escola Morgado Mateus;
- Estudo para reabilitação do Polivalente de Abaças;
- Continuação da elaboração das peças de procedimento para a abertura de procedimento para a Requalificação dos espaços verdes públicos na Urbanização Paulinho Velho Gomes
- Continuação da elaboração das peças de procedimento para a abertura de procedimento para a Requalificação dos espaços verdes públicos na Urbanização Quinta da Levada – Flores
- Projeto de execução da Requalificação da Rua Cidade de Espinho e Rua 20 de Julho – análise e parecer sobre espaços verdes e mobiliário urbano
- Preparação das peças do procedimento de concurso público internacional “Prestação de Serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real”
- Preparação das peças do procedimento de concurso público “Empreitada de Manutenção e Beneficiação dos Parques Infantis existentes nas escolas do concelho de Vila Real”
- Elaboração de proposta de Intervenção nos espaços verdes do Centro Escolar Abade de Mouçós
- Elaboração de proposta de Proposta de requalificação de diversos espaços verdes – Pavilhão Desportivo, Piscinas municipais, Fonte Nova, Pioledo
- Elaboração de proposta para a criação dos espaços verdes da Quinta do Almor – Lugar da borralha – Lote 3
- Elaboração de Proposta de instalação de um parque infantil em Gontões
- Elaboração de Proposta de manutenção/beneficiação do parque infantil de Abaças
- Elaboração de candidatura ao Plano de Promoção da Eficiência no Consumo (PPEC - 2017-2018) para os edifícios da Biblioteca Municipal e Teatro Municipal
- Inventário de iluminação interior do Teatro de Vila Real para elaboração de candidatura de eficiência energética

8. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 6 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas, no âmbito do RJUE – Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, acompanhado da elaboração dos respetivos relatórios.

9. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão da DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:



BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de fevereiro de 2018 e 31 de março de 2018)	
Asfalto/Muros	Trabalhos diversos na rede viária:	Limpeza - M313/Lamas de Ôlo, M313/Abaças, M313/Nogueira, Folhadela, Hospital Lordelo, estrada de Cotorinho, Mascozelo, S. Miguel da Pena Protecção Civil - Neve Manutenção/reparação - Fortunho, Lordelo, Rua dos Quinchosos, Rua do Seixo, Rua Cidade de Espinho, Zona Industrial, M313/Abaças, M313/Nogueira, M313/Lamas de Ôlo, Avenida 1º de Maio, Rua Dr Manuel Cardona, junto ao Teatro Municipal, Rua Quelha das Bruxas
	Trabalhos em edifícios escolares	Escola Mondrões - Espalhar saibro no recreio
	Diversos:	Muro - Quintelas
		Espalhar terras/Toutvenant - UTAD, Parque Florestal
		Abate de árvores - Bº Traslal
		Limpeza - Casas na Rua dos Ferreiros, Campo de futebol de Bisalhães
	Protecção Civil	Neve - arrumar sal
	Trabalhos no estaleiro:	Carregar sal, limpeza, rachar lenha
	CIVR	Desmontar rails
	Transporte de material:	Teatro, Escola de S. Pedro
		Grades - Arraial e Carnaval UTAD/2018, Rua Actor Ruy de Carvalho, Paddock
		Briquetes - Escola de Borbela, Escola de Vilarinho da Samardã
		Pedra - Zona Industrial
Calceteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	Pavimentação - Urbanização de S. Lourenço
		Manutenção/reparação - Travessa do Carmo, Rua Miguel Torga, Avenida 1º de Maio, Almodena, junto ao Teatro, Centro Histórico
		Passeio - acesso abrigo da Timpeira, Urbanização Pé do Cavalo, Rua Actor Ruy de Carvalho, Avenida João Paulo II, Alameda de Grasse, Avenida da Europa, Avenida Almeida Lucena, Torre das Flores, Avenida Carvalho Araújo
		Limpeza - M313/Abaças, M313/Andrães
		Cobertura - Remoção na Feira do Levante
		Pilaretes - Rua Sargento Belizário Augusto, Travessa Cândido Reis, Rua Manuel Cardona
		Limpeza de pinheiros - EM313
	Trabalhos diversos	Grelhas - Cemitério Sta Iria
		Protecção Civil - Sal
		Parque Infantil - Lordelo
		Abate de árvores - Parque Florestal
		Vedação de fachadas de edifícios degradados - Rua Francisco Sales Costa Lobo, Rua Actor Ruy de Carvalho, Rua Montezelos
	Transporte de material:	Caldeiras - Cooperativa Habireal, Largo Sta Iria
		Mesas e cadeiras - Mercado Municipal
		PMP's - Rua Morgado Mateus
		Grades - Montezelos/Mcoutinho, Praceta das Hortas, Rua Actor Ruy de Carvalho
		Mantimentos - Escola Carvalho Araújo
		Bancada - Avenida Carvalho Araújo
		Lenha - Avenida Europa



Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Caldeira - Escola de Parada de Cunhos, Escola de Torneiros, Escola de Vila Meã, Escola de Ferreiros, Escola de Agarez
		Maus Cheiros/caixas no pavimento - CE Abade Mouços
		Salamandra - JI Borbela
		Esgotos - Escola de Lordelo
		Casas de banho - CE Douro
		Aquecimento - Escola de Vilarinho da Samardã
		Fogão - Escola de Vilarinho da Samardã, Escola de Mondrões
	Trabalhos diversos:	Cozinha - Centro Cultural e Paroquial de Valnogueiras
		WC's - edifício da PSP, Mercado Municipal
		Caldeira - Agência Ecologia urbana
		Telhado - Teatro
	Eventos	Esgotos - Escola de Enfermagem
		Tubos de queda - Rua Dr. Pedro Serra
	Sistemas Rega	Parque Corgo - "Arte no Parque"; Lázarus - Rua da Guia
	Fontanários/Taças/Bebedouros:	Monte da Forca, Parque das Merendas
	Requalificação	Parque Corgo, Praça do Município
	Casas de banho públicas	Escola de S. Pedro
		Estação, Parque das Merendas, S. Pedro, Quinchosos
Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Reparação de bancos/mesas - Cemitério Sta Iria, Parque Corgo
		Colocação/reparação de portas/móveis - edifício ex-Governo Civil, Mercado Municipal, casas de banho da Estação, edifício dos Paços do Concelho, edifício dos Julgados de Paz, casas de banho de S. Pedro, casas de banho dos Quinchosos
		Reparação de ponte - Quelha dos Agueirinhos
		Fixação de cadeiras - Teatro
		Reparação de Moinho - Agência de Ecologia Urbana
		Reparação de painel publicitário - Avenida 1º de Maio
		Colocação de corrimão - Escadas dos Balneários do Campo do Calvário
		Estantes - Biblioteca
		Escadas e fechaduras - Edifício Clube de Montanhismo, Clube Automóvel
		Reparação de Passadiços - Vila Velha
	Trabalhos diversos em edifícios escolares:	Reparação da casa das bonecas - JI Bº São Vicente de Paula
	Eventos/Festividades	Tendas e palcos - Praça do Município (Dia da Proteção Civil), Capela Nova (Festival de Tunas), antigo matadouro (Arraial e Carnaval 2018), Escola de S. Pedro (miss e Mister Escola), Bairro dos Ferreiros (Lázarus), Largo do Pelourinho
		Carnaval 2018 - Agarez, Praça do Município, Nossa Sra Conceição
		S. Brás - Vila Velha
		Páscoa 2018/Semana Santa - Colocação de cruzes
	Transporte/mudança de material	Natal 2017 (EcoNatal) - Escola do Prado e Morgado de Mateus
		Grades/grelhadores - Arraial e Carnaval UTAD/2018, Praça do Município, Escola de S. Pedro, JI Gravelos, UTAD
		Mobiliário - Escola de Outeiro
		Bancos - Museu da Vila Velha
		Quadros - Agência de Ecologia Urbana
		Mesas e separadores - Sé (Via Dolorosa)
		Estrados - UTAD (I Festival de coros do ensino superior)
	Trabalhos no estaleiro:	Trabalhos diversos, Parque das Merendas (mesas)



Electricistas	Trabalhos em edifícios escolares:	CE Douro, Escola do Corgo, CE Mouços, EB1 Torneiros
	Trabalhos diversos:	Reparação equipamentos -vídeo-porteiro (Edifício Turismo), Sanitários Piscinas Codessais
		Iluminação pública/Quadros - Quelha dos Agueirinhos (porcas), Monte da Forca, Ponte Metálica, Nossa Sra Conceição (candeeiro), Parque Corgo, Grémio Literário, Sanitários dos Quinchosos
		Reparação/manutenção de iluminação - Sanitários da Estação, PSP, Biblioteca, contentor do Aeródromo
		Calotes - cidade
		Electrificações - Centro Cultural e Paroquial de Vale Nogueiras (cozinha)
	Eventos/Festividades	Carnaval 2018 (extensão eléctrica Pelourinho), Lázarus, Semana Santa
	Rede Informática	Museu de Arqueologia e Numismática, Edifício do Turismo
	Ar condicionado	Aeródromo
	Requalificação	Escola de S. Pedro
Espaços Verdes I	Semáforos	Seixo (colocação de módulos repetidores)
	Acerto/colocação de relógios	Piscinas de Codessais, Fonte da Praça do Município, Polidesportivos (Estação, Telheira, Bº S. Vicente de Paula, Parque Florestal, Seixo, Praça da Galiza, Nossa Sra Conceição, Pioledo), CE Douro
	Trabalhos no estaleiro:	Diversos, reparação do compressor de ar
	Fontes da cidade	
	Fiscalização de espaços verdes	Monte da Forca, Jardim da Carreira, Nossa Sra Conceição, Parque Corgo, Parque Florestal, Agência Ecologia Urbana, UTAD, Parque Urbano, Cemitério Sta Iria, Codessais, Av. Noruega, Rua Dr Pedro Serra, Borbela, Pioledo, Dispensário, Codessais, Praça da Galiza, Ford, Araucária, rotunda do Hospital, MCoutinho
	Espalhar Sal	Passeios da cidade
	Limpezas/trabalhos diversos	Rotunda variante a Vila Nova, Cemitério/Rotunda Sta Iria (colocação de tábuas nos bancos de jardim, números nas sepulturas, compôr enxertos de relva), Monte da Forca, Jardim da Carreira, Avenida da Noruega, Praça da Galiza, rotunda da Ford, rotunda Mcoutinho, Agência Ecologia Urbana, Parque Corgo, Ford, Araucária, Parque Urbano, JI Borbela (colocação de superfície de impacto), Rua Dr. Pedro Serra, espaços verdes DEI-Parque
	Trabalhos em diversos espaços verdes	Monte da Forca
		Monda - Seixo, Av Noruega, rotunda da Araucária, Mcoutinho, rotunda Bilha, Parque Corgo, Praça da Galiza, Ford, espaço envolvente ao Intermarché, Av D. Afonso III
		Corte de relva - Jardim da Carreira, UTAD, Praça da Galiza, Ford, Araucária, Mcoutinho, Parque Urbano, Av Noruega
		Sistema de rega - Monte da Forca, Cemitério Sta Iria
		Limpeza de Infestantes - Praça da Galiza, Araucária
	Plantação de flores	Colocação de Seixo - Parque Corgo, rotunda do Hospital CE Abade Mouços
Espaços Verdes II	Trabalhos em diversos espaços verdes	Montezelos, Praça 25 de Abril, Flores, Av. Carvalho Araújo, Av. Aureliano Barrigas, ACVR, rotunda da República, rotunda Loureiro, rotunda Fonte Nova, Agência Ecologia Urbana, Rua D. Catarina Figueiredo, Pioledo, linha do comboio, Largo Dr Henrique Botelho, Rua Dr Pedro Serra, Praceta José Augusto Pinto de Barros, Av. 1º de Maio, rotunda de Lordelo, Observatório da Biodiversidade, Praça 25 de Abril, CE Mouços, Traslar, Sanguinhedo, Cotorinho
		Colocação de vedação - Escola Timpeira
	Transporte de material	Andores (N.Sra Conceição); vegetação (Montezelos)
	Trabalhos diversos	Poda/abate de árvores - Escola de S. Pedro, Escola Vila Seca, CE Mouços, Traslar, Parque Florestal





Máquinas	Trabalhos diversos na rede viária:	Reparação/manutenção - M313/Lamas de Ôlo, Lordelo, Lamas de Ôlo, Quintelas, Vila Marim, Valnogueiras, Folhadela, Farelães, M313/Abaças, Zona Industrial, Rua do Seixo, M313/Nogueira, Timpeira (abrigo) Limpeza - Mosteirô, Folhadela, Aeródromo, Constantim, M313/Lamas de Ôlo
	Diversos:	Escola de Mondrões (recreio), RI 13 (limpeza), Bisalhães (campo de futebol), Largo da Feira do Gado (arranjo), Urb. S. Lourenço em Lordelo Plantação de árvores - Muas Muro - Folhadela CIVR - Rails
	Protecção Civil	Lamas de Ôlo, s. Tomé do Castelo, Águas Santas, Lamas, Justes, Campeã, Torgueda, Arrabães, Vila Marim, Testeira, Viseu, Outeiro, Cravelas
	Requalificação	Escola S. Pedro
	Águas Pluviais	Mondrões, Quintelas
	Transporte de material:	Saibro - Mondrões, travessa do Carmo
		Árvores - Amarante, Parque Florestal
		Aterro - Sabroso, Valnogueiras, Aeródromo
		Briquetes - EB1 Vilarinho da Samardã
		Pedras - Lamas de Ôlo
		Terra - Cemitério Sta Iria
	Trabalhos no estaleiro:	Arrumar Sal
Serralheiros	Trabalhos diversos:	Colocação de extintores e reparação de balizas e portão - Monte da Força; Colocação de coberto - PSP (Almodena); Colocação de corrimões - Igreja do Calvário; Fixação de cadeiras e grades (Teatro); Fechadura (porta basculante do Mercado) e colocação de cume no telhado; Pintura (coberto para a PSP); Pontes Pedonais do Parque Corgo (manutenção); Reparação de grade de protecção aos peões (Rua Sta Iria); Reparação de moinho (Agência Ecologia Urbana); Corrimões (campo de futebol do Calvário); Reparação de grade (Av 1º Maio); abrigo na Timpeira, afinação de janelas nos Paços do Concelho; soldar portas e janelas em casa (do município) da Meia Laranja; Feira do gado de Lordelo (reparação de portões das boxes e chapas do telhado); Pavilhão dos Desportos (caleiros); casas de banho de S. Pedro (fechaduras); colocação de pilar de pedra na Avenida Almeida Lucena); reforço de placar na Avenida da Europa
	Trabalhos no estaleiro:	Vários serviços de corte e solda; portas para as casas de banho da estação
	Transporte de material:	Material de promoção do CIVR na Praça do Município
		Material da exposição - 19º Xantar/Ourense calha para portão - JF Lordelo
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina
Trolhas I	Trabalhos diversos:	Governo Civil
		Pintura - Casas de banho da estação, casas de banho do Jardim da Carreira, casas de banho de S. Pedro, casas de banho dos Quinchosos
		Lavagem de muros no PI do Parque Corgo



Trolhas II	Trabalhos diversos:	Telhado - Museu Vila Velha, Parque TIR, Pavilhão dos Desportos
		Cadeiras - Teatro
		Lancis, pintura de bancos - Cemitério Sta Iria
		Pavimento e montagem de andaime - Parque Corgo
		Muro (apoio a aqueduto) - Mondrões
		Águas pluviais - Farelães, Ferreiros
		Casas de banho - CE Douro
		Pintura - Lot. Pé Cavalo, Av. 1º Maio, Ninho de Empresas
		Limpeza - Rua Monsenhor Jerónimo Amaral, Liceu
		Limpeza de sargetas - Av. Aureliano Barrigas, Av 5 de Outubro
		Caleiros - Escola de Vila Seca, Mercado Municipal, Museu de Numismática
	Trabalhos na rede viária	Limpeza - Estrada de Lames, EM 313/Lamas de Ôlo, Abaças, M313/Nogueira,
		Passeios - Rua Padre Max, Rua do Olival do Seixo, Rua Dr. Pedro Serra, Habireal
	Eventos/Festividades	UTAD - Arraial
	Protecção Civil	Carregar sal
	Transporte de material:	Exposição - Agência Ecologia Urbana
		Material Escolar - Escola de Vila Seca



SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

Os Serviços de Planeamento e Mobilidade (SPM) apresentam uma breve síntese das atividades desenvolvidas no período enunciado.

1. Pareceres Técnico e Informações

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/ apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e com a Mobilidade;
- Acompanhamento dos processos da Elaboração do Plano de Urbanização da cidade de Vila Real (PUVR) e da elaboração da Avaliação Ambiental Estratégica do PU.
- Finalização do procedimento de alteração ao regulamentar do Plano Diretor Municipal. Declaração de retificação da Alteração do Regulamento do PDM – revisão dos diplomas e preparação dos documentos para nova publicação em D.R.
- Realização do Relatório de Estado do Ordenamento do Território (REOT) para o Município de Vila Real.
- Acompanhamento do Programa Especial do Parque Natural do Alvão (PEPNAI) – Membro da Comissão Consultiva na representação do Município.
- Acompanhamento dos trabalhos do Plano de Ação Intermunicipal para as Alterações Climáticas (PAIAC) realizados através da CIM-Douro.
- Avaliação a pareceres de diversos processos sobre os Instrumentos de Gestão do Território (IGT's).
- Estabelecimento do procedimento para responder às solicitações dos Processos RERAE em fase de Conferência Decisória.
- Análise do novo projeto da UOPG 36 – Campeã - criação de Unidade de Execução. Reuniões com a DGU para análise do processo.
- Foram analisados diversos processos de ocupação da via pública para campanhas de sensibilização, publicidade, obras devidamente licenciadas e eventos realizados no município.
- Informações e atribuição de números de polícia e certificação de morada;

2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização

- Controlo e verificação do funcionamento do sistema de controlo à zona pedonal do Centro Histórico.
- Fiscalização do Terminal Rodoviário e dos transportes urbanos;



3. Apoio Técnico a outros serviços

- Apoio Técnico à brigada de Trânsito da Divisão de Equipamentos e infraestruturas respeitante as seguintes matérias:
 - a) Sinalização vertical;
 - b) Sinalização de orientação;
 - c) Sinalização Toponímica;
 - d) Sistema de Semaforização;
 - e) Sinalização Horizontal;
- Apoio Técnico à Comissão de Toponímia na atribuição de novos nomes de rua para a cidade de Vila Real e restantes freguesias da Cidade;
- Verificação de georreferenciações das plantas de implantação referentes aos projetos de licenciamento de obras;

4. Estudos/Projetos

- Correção da carta toponímica da cidade e das freguesias do Concelho na sua geometria e nome de ruas. Pretende-se com esta correção atualizar e normalizar toda a toponímia da cidade através de um sistema integral de gestão de toponímia e de uma base de dados geometricamente mais compreensível.
- Impressão e fornecimento de plantas de localização de diversas localidades para algumas Juntas de freguesia;
- Acompanhamento do estudo de Estacionamento da Cidade de Vila Real: estudo que permitirá dotar a cidade de Vila Real de um documento de carácter técnico, que estabeleça e defina uma Política de Princípios e de Organização e Gestão do Sistema de Estacionamento Público em Vila Real, que contribua para uma melhor tomada de decisão nestas matérias.
- Acompanhamento dos trabalhos do estudo de tráfego para a cidade de Vila Real.
- Acompanhamento e elaboração dos procedimentos dos diversos projetos inscritos no Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbanos da Cidade de Vila Real designado por PEDUVR.
- Georreferenciação dos sinistros registados na cidade de Vila Real nos anos de 2015, 2016 e 2017.

5. Núcleo Administrativo dos Serviços de Planeamento e Mobilidade

- Registo de toda a correspondência na Base de Dados dos Serviços de Planeamento e Mobilidade e entrega dos mesmos aos técnicos;
- Atendimento ao público sobre a atribuição de números de polícia entre outros relacionados com a Toponímia;



- Pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas e envio de notas de encomenda aos fornecedores.
- Emissão de certidões de números de polícia, certificação de morada e respetivas notificações aos munícipes, no período compreendido atrás referido.
- Tratamento dos requerimentos entrados no Sigmaflow relativos a, POICAL, Atendimento, Aprovisionamento e Urbanismo.
- Apoio na atribuição dos cartões de residente, respetivas notificações e emissão dos mesmos;
- Tratamento das Bases de Dados do Núcleo Administrativo, sendo, Correspondência Recebida, digitalização de todos os documentos entrados, Base de Dados de Projetos e Cartões de Residente, bem como a emissão dos Cartões da Zona Pedonal;
- Apoio administrativo a todos os técnicos dos Serviços de Planeamento e Mobilidade.



SERVIÇO DE AMBIENTE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foi desenvolvida a seguinte atividade no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste eixo estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência.

No âmbito do projeto “Operação Biodiversidade do Sítio Alvão/Marão”, cofinanciado pelo POSEUR, os Serviços finalizaram as atividades com as escolas aderentes ao projeto. Foi realizado o Seminário final do Projeto no Grande Auditório do Teatro de Vila Real, no dia 22 de março, que contou com a participação de todas as escolas aderentes ao projeto. Nesse seminário foram apresentados os resultados da identificação das espécies presentes no Sítio da Rede Natura 2000, bem como apresentados os vídeos documentais relativos às metodologias de monitorização utilizadas nessa identificação.

No período em análise e no que concerne à exposição do Centro de Ciência, esta recebeu 267 visitantes. No que concerne às atividades do programa de atividades científico disponibilizado para este ano, o Centro de Ciência recebeu 514 participantes no período.

2 - Monitorização do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável

No período em análise foi executado o plano de monitorização da biodiversidade, tendo em consideração a época do ano. As projeções desta monitorização, dedicada à inventariação de todo o território, permitiu confirmar os resultados observados ao longo do ano, com a identificação de novas espécies presentes no território.

3 – Execução dos projetos e atividades previstos nas candidaturas cofinanciadas

Neste ponto merece destaque o arranque da segunda edição do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN), com a abertura dos 3 concursos integrados no Festival: curtas-metragens, fotografia e desenho, todos dedicados ao tema da biodiversidade. A edição de 2018 apresenta como novidade a abertura geográfica dos concursos de fotografia e de desenho, sendo admitidos trabalhos de qualquer origem geográfica. Os concursos estão abertos até 30 de junho de 2018.

Foi inaugurada no dia 3 de março a Exposição “Insetos em Ordem”, que está patente no Edifício da Agência de Ecologia. Esta exposição versa sobre as diversas ordens de insetos presentes em Portugal e desperta o visitante para a identificação e conhecimento deste grupo faunístico. Até 31 de março, esta exposição recebeu 287 visitantes.



Contando com o apoio de diversas entidades públicas e privadas (Centro Comercial O Nosso Shopping, Infraestruturas de Portugal e EMAR) e com os Serviços da DEI, foi comemorada mais uma edição da “Hora do Planeta”, no dia 24 de março. A edição deste ano, que procurou mais uma vez sensibilizar os cidadãos para a adoção de comportamentos sustentáveis no consumo de energia. A iniciativa consistiu no desligar de luzes durante uma hora nesse dia.

No que concerne ao projeto “Arte no Parque”, integrado na candidatura “Valorização Ecológica do Corgo”, cofinanciada pelo programa NORTE 2020, foi instalada a escultura “Borboletas” de autoria de Bordalo II, conceituado artista da arte urbana, no dia 22 de março. Decorreu igualmente, no dia 26 de março, a oficina de cinema de animação, orientada por Abi Feijó, no Edifício da Agência de Ecologia.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

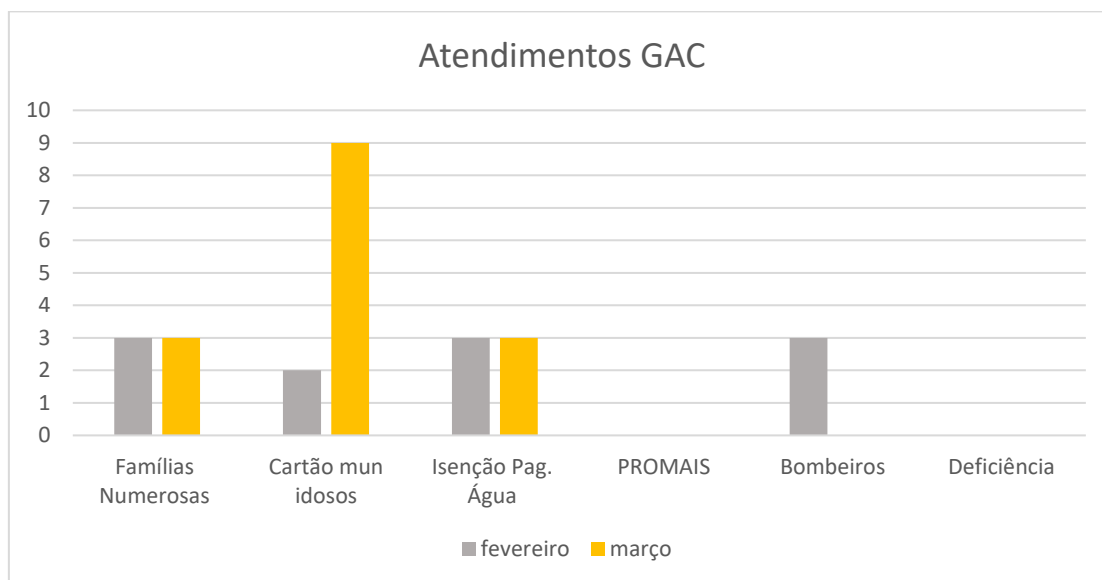
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

1. Cartão Municipal Família Numerosa, do Idoso e Isenção do pagamento da fatura da água a famílias desempregadas

As respostas sociais supra traduzem-se no atendimento de munícipes para esclarecimento relativamente aos pressupostos das respostas e inscrição nas mesmas. Trata-se de atendimento de primeira linha no Gabinete de Atendimento ao Múncipe.

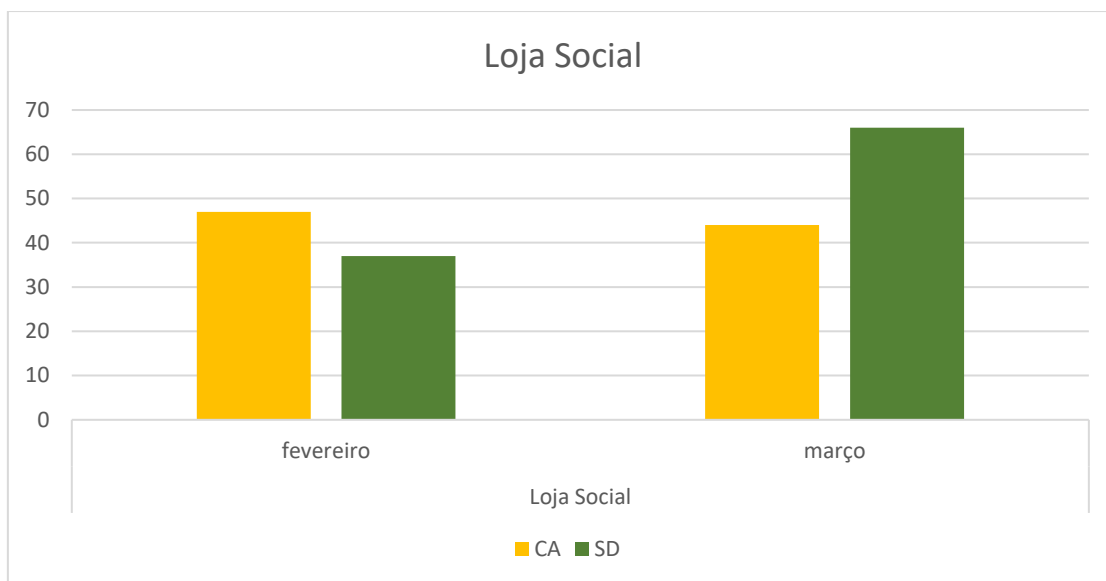
No período em causa verificou-se para as respostas em causa um total de 26 **atendimentos** distribuídos da seguinte forma:



2. Loja Social e apoio social a famílias

A Loja Social pretende suprir as necessidades imediatas de famílias carenciadas atribuindo, de forma totalmente gratuita, bens alimentares, calçado e vestuário e mobiliário entre outros bens.

No período em causa verificou-se um total de 194 **atendimentos**, distribuídos da seguinte forma:

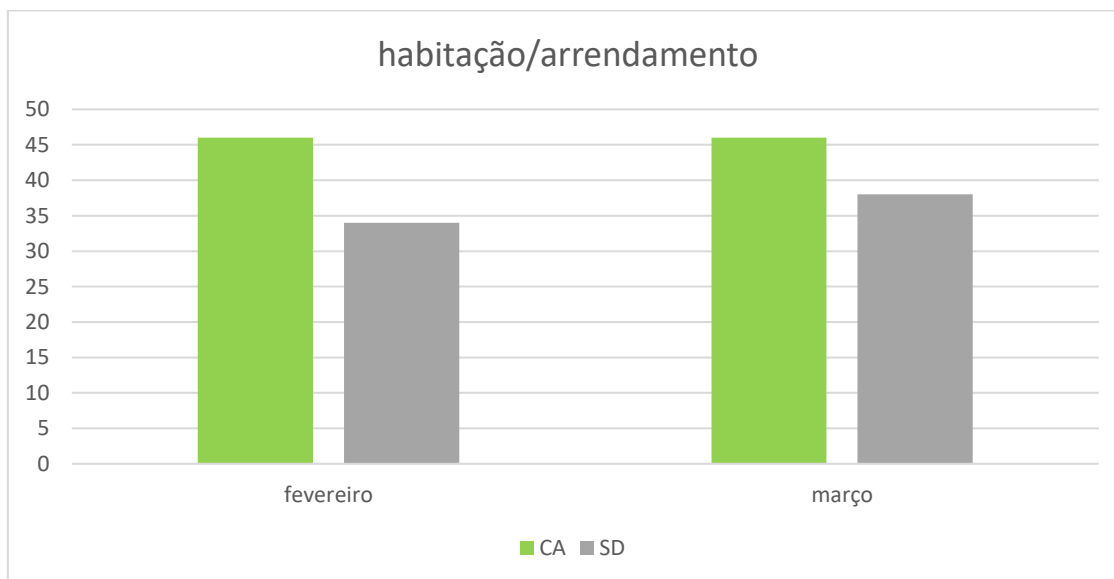


3. Apoio social e Habitação/Apoio ao arrendamento

Para efeitos de prossecução do objetivo de promoção de acesso a habitação condigna aos cidadãos que se encontrem numa situação de carência económica é realizado o atendimento e acompanhamento às famílias que reúnem os requisitos para o efeito, no âmbito do que se encontra municipalmente regulamentado.

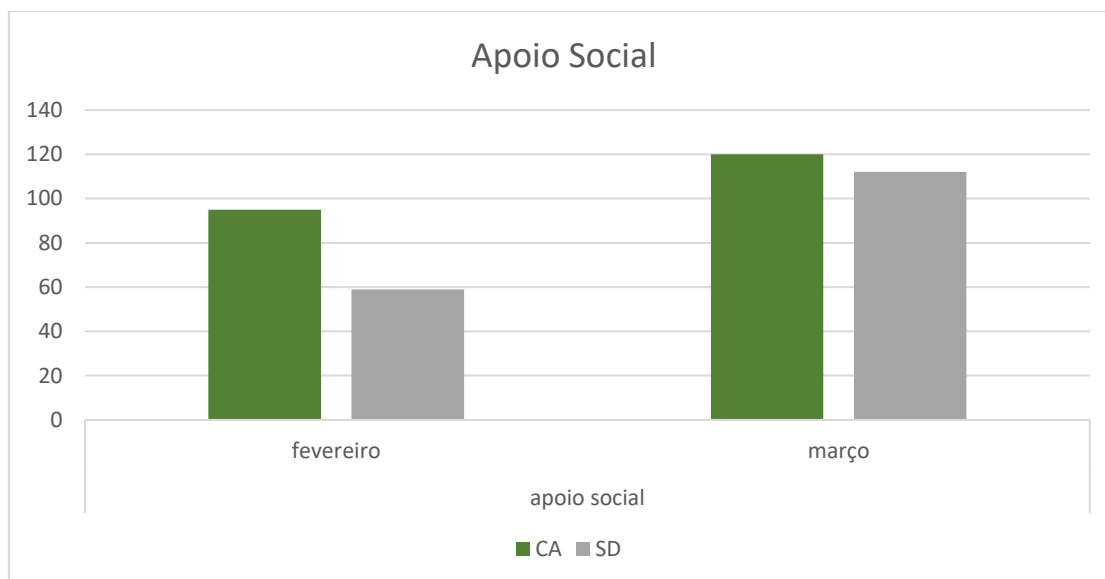
Após o encerramento do procedimento concursal anterior estando as habitações a ser entregues decorre novo procedimento concursal para atribuição de habitações sociais e apoio ao arrendamento até ao final do mês de abril.

Foram recebidos **164 pedidos** de habitação e apoio ao arrendamento:





Em termos de apoio social a famílias, considerando atendimento, encaminhamento e acompanhamento foram atendidas 386 famílias:



4. Atendimento e Apoio às IPSS`S Concelhias

Atendimento e apoio técnico a Instituições Particulares de Solidariedade Social.

5. Rede Social

Tendo em consideração a estratégia da Rede Social para desenvolvimento de parceria efetiva e dinâmica de articulação da intervenção social dos diferentes agentes locais e bem assim a promoção do planeamento integrado e sistemática foram desenvolvidas, no período supra referido, atividades/reuniões com parceiros para desenvolvimento das respostas bem como reuniões com a empresa que tem a cargo a atualização do diagnóstico social.

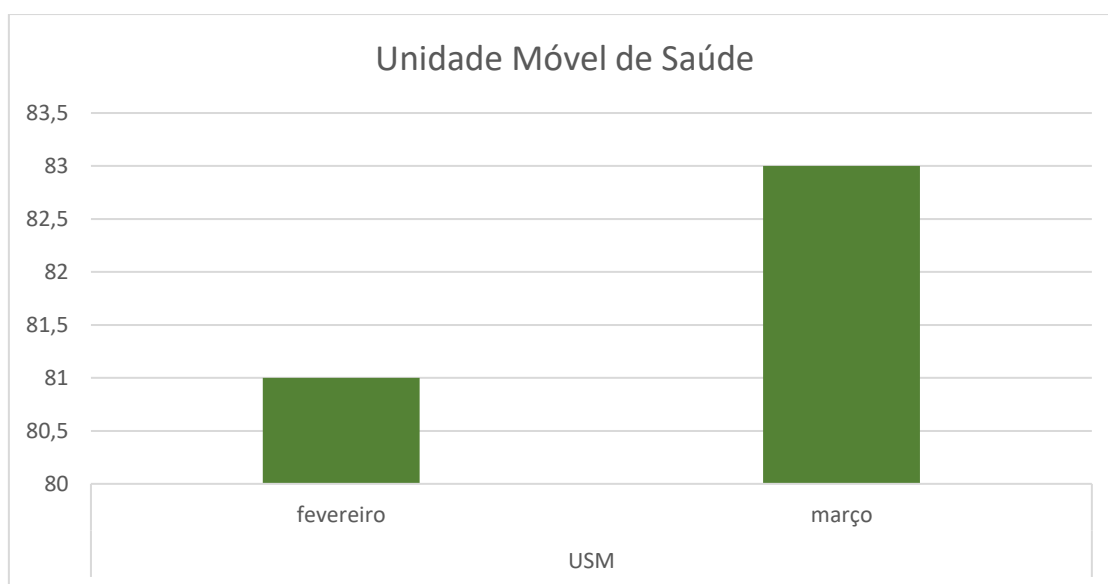
Foi ainda realizada uma reunião plenária no período em referência.

6. Saúde

Unidade Móvel de Saúde

A Unidade Móvel tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de proximidade, nas Freguesias do Concelho de Vila Real, com especial incidência nas freguesias rurais, reduzindo as desigualdades em saúde, promovendo a cidadania e reinserção social, apostando na continuidade, na promoção e educação para a saúde.

No período em referência foram atendidos 164 munícipes:



SKeeper

O Programa S Keeper tem por principal objetivo prevenir a segurança dos idosos do concelho, sobretudo dos que vivem sós. Materializa-se através da distribuição de aparelhos de alarme, denominados “S Keeper”, pelos idosos mais doentes e isolados para que possam pedir ajuda. Encontram-se atribuídos 45 aparelhos.

7. Banco de Voluntariado

O Banco Local de Voluntariado de Vila Real BLV-VR é uma estrutura de proximidade, de âmbito concelhio, que promove o encontro entre a oferta e a procura de Voluntariado, prestando um Serviço à sua Comunidade.

O Banco encontra-se em fase de realização de entrevistas às pessoas singulares e instituições e preparação do processo de avaliação e formação de voluntários. Para além de projeto de voluntariado que decorre em parceria com a UTAD e a Vila Real Social o Banco Local de Voluntariado participou em ações com outros parceiros.

8. Espaço Memória

É um local de encontro destinado a pessoas com mais de 55 anos que pretende contribuir para a redução do isolamento social potenciando o encontro e a partilha e a promoção da saúde mental.

Tem também como objetivo sensibilizar a comunidade para a problemática da saúde mental na prossecução dos seus objetivos, nomeadamente para partilha de experiências e suporte mútuo. No período em referência foram realizadas duas sessões.

9. Oficina Domiciliária

A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.



No período em referência foram prestados serviços a 11 idosos.

10. Rendimento Social de Inserção

Acompanhamento das situações do Núcleo Local de Inserção e participação em reuniões.

11. Comissão de Proteção de Menores e Crianças em Risco

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

No período em referência foi efetuado acompanhamento, por parte da representante do Município e de um Contrato Emprego Inserção, dos menores em risco no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

12. Outras atividades

- . Realização de visitas domiciliárias;
- . Desenvolvimento de todos os procedimentos para acompanhamento e integração dos refugiados recolocados;
- . Participação nas reuniões e assembleias da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis;
- . Participação nas reuniões da Plataforma Supraconcelhia;
- . Orientação de Estágios;
- . Colaboração no projeto EDP solidária – APC VR
- . Organização das atividades mês da juventude – Escola Solidária e Aconchego ao Lar
- . Organização do Baile de Primavera
- . Tratamento de situações de emergência.

12. PROGRAMA ESCOLHAS: +SOCIALE6G

Projeto que conta com a Câmara Municipal como promotora e teve início no dia 01 de março de 2016 pretende potenciar a inclusão social de crianças e jovens do município. Está presente nos Bairros da Telheira, Vila Nova, Araucária, São Vicente de Paula e NORAD. Durante o período de fevereiro e março de 2018 desenvolveu atividades como:

Clube do Saber, Programa Geração Saudável, Clube Natura, Gabinete de Apoio Familiar e Comunitário, Programa de Orientação Parental, Pistas e Trilhos, + Mediação Social, Gabinete de Comunicação e Marketing, Ateliê de Artes Plásticas, +Voluntariado, Mexe-te, Expressar-te, Um amarelo de todas as cores, Campo de Férias, + Igualdade, Espaço Net, TIC Júnior, Atelier de Fotografia e Multimédia, EducaNET, Viagem ao Reino Maravilhoso, inseridas em três medidas – Educação e Formação, Participação, Direitos e Deveres Cívicos e Cidadania e Inclusão Digital.



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

Serviços de Educação e Ensino

No período de 1 de fevereiro a 31 de março de 2018, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Apoio administrativo e logístico para a realização das atividades integradas na Semana da Leitura (5 a 9 de março 2018), conforme o Plano de Atividades da Rede de Bibliotecas de Vila Real (constituída pelas Bibliotecas dos Agrupamentos e Escolas e Escolas não Agrupadas, Biblioteca Central da UTAD e Biblioteca Municipal);

2. No âmbito do Orçamento Participativo Escolar, foi executado todo o processo administrativo, estando neste momento em execução os projetos vencedores. Para o presente ano letivo concorreram, do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, a Escola Básica de Abade de Mouços, com o projeto “Apetrechamento da nossa escola”, e a Escola Básica da Araucária, com o projeto “Colorir o polivalente da nossa escola”, e do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, a Escola Básica do Corgo, com o projeto “Nós e a Inclusão”, e a Escola Básica do Prado-Ferreiros, com o projeto “Sementes hoje, frutos amanhã”. Após a votação, por parte dos alunos de todas as escolas, saíram vencedores os projetos:

a. “Colorir o polivalente da nossa escola” - EB da Araucária | Agrupamento Morgado de Mateus

b. “Sementes hoje, frutos amanhã” - EB do Prado-Ferreiros | Agrupamento Diogo Cão

3. No âmbito da Assembleia Municipal Infantil, foi iniciado o projeto para o presente ano letivo, que terá como tema “Igualdade de Género”, tendo já sido convidados os alunos, em representação de cada escola, a estarem presentes na Assembleia Municipal de Vila Real, no âmbito das comemorações do 25 de abril.

4. Foi efetuada candidatura ao Programa Cidades Amigas das Crianças, desenvolvido pela UNICEF, cujo objetivo é a equidade no acesso de todas as crianças a serviços de qualidade e a oportunidade para que possam desenvolver plenamente as suas potencialidades.

5. No âmbito do Serviço de Refeições Escolares

- foram servidas, em Fevereiro, 22.608 refeições aos alunos do EB1, e 10.658 refeições às crianças dos JI, e em Março, 22.473 refeições aos alunos do EB1, e 11.641 refeições às crianças dos JI;
- realizaram-se diversas visitas, por parte dos elementos da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do MonitEdu – Programa de Monitorização e Avaliação do Serviço de Almoço, das AAAF (JI) e das CAF (EB1), a refeitórios escolares.

6.- Foram realizados os procedimentos para efeitos de introdução de dados estatísticos e outros, nas diversas plataformas informáticas da DGEstE, relativamente ao Programa de Generalização das Refeições nas Escolas do EB1 para o ano letivo 2017/2018, às Atividades de Animação e de



Apoio à Família e à Componente de Apoio à Família, assim como daa Nota de Encargos com as Assistentes Operacionais a exercerem funções nos estabelecimentos de educação pré-escolar.

7. Os Serviços de Educação estiveram presentes em inúmeras reuniões externas, nomeadamente nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas, dos diversos Conselhos Eco-Escolas, da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, do Eixo Atlântico do Noroeste Peninsular, e do Programa Erasmus+.

8. Foi feita a preparação e realizado o tradicional Desfile de Carnaval, com a participação de cerca de 3 500 crianças dos diversos estabelecimentos de educação e ensino, da rede pública e da rede privada e cooperativa, do concelho de Vila Real.

9.- Foram efetuados contactos diversos, tendo em vista a realização da V Mostra Escolar e da III Mostra do Ensino Profissional, que se irão realizar entre os dias 4 e 8 de junho de 2018, na Praça do Município.

10. Os Serviços da DEDJ colaboraram com outros serviços municipais, de forma a garantir transportes para as respetivas atividades.

11. Foram feitos contactos e reuniões preparatórias, com diversos serviços municipais, para o desenvolvimento de um Roteiro Turístico Juvenil.

12. Os Serviços de Educação promoveram a divulgação, junto dos estabelecimentos de educação e ensino, de diversas iniciativas, nomeadamente:

- a. Atividades do Bioblitz – Fundação de Serralves
- b. Programa do Dia Internacional da Proteção Civil – Praça do Município e diversos outros locais
- c. Exposição “Insetos em Ordem” - Agência de Ecologia Urbana
- d. 2ª e 6ª Sessões do SP/Curso do MEM - Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral
- e. Exposição “Cenas Love” - Galeria Átrio da CMVR
- f. V Fórum Manipuladores de Alimentos - IPDJ

13. No âmbito dos Recursos Humanos que exercem funções nos Serviços de Apoio à Família (Atividades de Animação e de Apoio à Família – JI | Componente de Apoio à Família – 1º CEB), foi feita

- a monitorização da atividade dos mesmos
- a respetiva avaliação, num total de 182 recursos humanos, dos quais 57 desenvolvem a sua atividade como Animadores/Vigilantes nas Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardins de Infância pertencentes ao Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, e 125 a sua atividade como Animadores/Vigilantes nas Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardins de Infância pertencentes ao Agrupamento de Escolas Diogo Cão
- a sua formação contínua (3ª fase de formação), em colaboração com a Unidade de Cuidados na Comunidade I e II, os Agrupamentos de Escolas Diogo Cão e Morgado de Mateus, a Escola Secundária Camilo Castelo Branco, a Associação de Atividade Física e Saúde, Missão Casulo, Alvão Zen e Marina Valdigem.



- A aquisição de fardamento adequado

14. No âmbito da Rede Municipal de Transportes Escolares

- foi elaborado, e aprovado em reunião do Executivo Municipal, o “Projeto Reajustamento” ao Plano Municipal da Rede de Transportes Escolares para o ano letivo 2017/2018.
- foram efetuados os procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da mesma, inclusive para a preparação dos trabalhos relacionados com o início do 3º período letivo;

15. No âmbito dos diversos sistemas de aquecimento dos estabelecimentos de educação e ensino:

- foram reparadas as avarias detetadas/comunicadas
- procedeu-se à aquisição e distribuição de briquetes, pellets e lenha, para funcionamento dos sistemas de aquecimento a biomassa florestal

16. Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:

- a. diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
- b. professores (as) e Educadores (as) de Infância;
- c. representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
- d. instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.

17. Foram, ainda, elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro.

18. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Educação e Ensino, do Chefe da Divisão de Educação, Desporto e Juventude (DEDJ), e das Técnicas Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras.



Serviços de Desporto

No período de **1 de fevereiro a 31 de Março de 2018**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos (Estação, BSVP, Parque Florestal e Parque Corgo);

- Polivalente da Estação – 25 credenciais num total de 199 horas;
- Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 22 credenciais num total de 148 horas;
- Polivalente do Parque Florestal – 14 credenciais num total de 102 horas;
- Polivalente do Parque Corgo – 5 credenciais num total de 18 horas;

2. Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos

- a. realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall, das seguintes iniciativas:

- i. Treinos das Seleções Regionais de Basquetebol
- ii. Diabetes em Movimento – Exames de condição física
- iii. Torneio de Carnaval da Associação de Basquetebol de Vila Real
- iv. IV Torneio Transmontano de Ténis de Mesa de Vila Real
- v. Taça João Mendes – Basquetebol Infantil – 3ª Jornada
- vi. Final Four de Desporto Escolar - Futsal
- vii. Jornadas técnicas de futsal da AFVR
- viii. CTMVR – Torneio Masters Ranking List
- ix. Dia Nacional da Igualdade – Encontro Nacional de BOCCIA CLE Douro
- x. Associação de Basquetebol de Vila Real – Estágio de Páscoa

b. Dados estatísticos relativos à utilização das instalações do Pavilhão dos Desportos:

- i. Nº de assistentes: 7894
- ii. Nº de atletas / utentes: 7521
- iii. Nº de jogos/eventos: 68
- iv. Nº de treino/aulas: 398

3. Gestão e manutenção do Complexo Desportivo do Monte da Forca

- a. Realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:
- i. Treinos diários do Sport Clube de Vila Real – Equipas sénior e júnior
 - ii. Jogos do Campeonato Nacional de Seniores Masculinos – S.C. Vila Real
 - iii. Jogos do Campeonato Regional de Juvenis e Juniores Masculinos



- b. **Dados estatísticos relativos ao Complexo Desportivo do Monte da Forca, no período em apreço:**
 - i. Nº de assistentes: 1900
 - ii. Nº de atletas / utentes: 1230
 - iii. Nº de jogos/eventos: 8
 - iv. Nº de treinos/estágios: 72
- 4. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bº S. Vicente de Paula, Abade de Mouçós e Araucária, em horário pós-letivo (conforme protocolo de cooperação com entidades externas), com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.**
 - a. Andebol – 57 treinos, 6 jogos, 400 atletas, +- 100 espectadores;
 - b. Artes Marciais – 20 treinos, 320 atletas;
 - c. Ginástica (NAVE UTAD) – 79 treinos, 2500 atletas; (Dados AGD2)
 - d. Karaté (ginásio PDVR) – 306 treinos, 2590 atletas; (Dados ADKVR)
 - e. Basquetebol – 330 treinos, 19 jogos, 1090 atletas, +- 400 espectadores;
 - f. Futsal – 215 treinos, 20 jogos, 850 atletas, +- 300 espectadores;
 - g. Voleibol – 345 treinos, 26 jogos, 783 atletas, +- 1200 espectadores;
 - h. Ténis de Mesa – treinos, 850 atletas, 18 jogos, +- 200 espectadores.
- 5. **Nas Piscinas Municipais, no período em apreço, funcionaram as seguintes classes/nº de utentes frequentadores**
 - a. Crianças (2 aos 12 anos): 2.800
 - b. Escolas e instituições: 6.232
 - c. Natação adultos (aprendizagem e aperfeiçoamento): 960
 - d. Hidroginástica: 2.640
 - e. Hidroterapia: 440
 - f. Ginásio (Pilates e G. localizada): 720
 - g. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): 976
 - h. Natação livre (lazer): 1.080

Total de utentes: 15.848
- 6. Foi efetuado o necessário apoio administrativo à instalação do Conselho Municipal do Desporto, para o mandato autárquico de 2017-2021.
- 7. **Organização da “III Convenção de Fitness, Saúde e Bem-estar de Vila Real”, a ter lugar no Pavilhão dos Desportos nos dias 13, 14 e 15 de abril.** Pretende-se com esta iniciativa ir ao



encontro das necessidades de praticantes e associações/academias do concelho, através da oferta de atividades muito diversificadas no âmbito das atividades de academia, fitness e desporto em geral. Pretende ser um grande evento desportivo onde marcarão presença nomes conhecidos do desporto em geral e do fitness em particular, modalidade desportiva que estará em destaque, através das suas diferentes áreas.

8. **Preparação do Programa “Manhãs do Parque Corgo”**, entre maio e julho. Mais uma vez, o Município de Vila Real promove hábitos de vida saudável aos seus munícipes com a dinamização do Parque Corgo. Mais do que desenvolver uma modalidade específica, pretende-se transformar o Parque Corgo num espaço transdisciplinar, onde cada cidadão, semana após semana, possa participar em variados desportos e atividades.

Este projeto tem o apoio de várias Academias/Ginásios e Clubes / Associações do nosso concelho.

9. Comemorações realizadas nas Piscinas Municipais:
 - a. Dia de S. Valentim / Dia dos Namorados;
 - b. Dia da Mulher (também no Pavilhão dos Desportos);
10. **Preparação do XVI Torneio Inter-instituições de Futsal**, a realizar entre os meses de maio e junho. Este evento tem a participação de diversas entidades e instituições públicas do nosso concelho. O grande objetivo é proporcionar aos funcionários das mesmas um convívio salutar, através da prática de uma modalidade do seu agrado.
11. **Preparação do Campo de Férias – Verão em Movimento 2018**, a realizar entre os dias 2 e 13 de julho (1º turno) e 16 a 27 de julho (2º turno). É um evento onde se podem praticar as seguintes modalidades/ atividades: natação, hidroginástica, jogos aquáticos, ginástica, ténis, canoagem, informática, jogos coletivos, escalada, rappel, slide, percursos de natureza, teatro, cinema, visita a museus. Prevê-se a participação de 150 crianças em cada turno, o que perfaz a totalidade de 300 participantes.
12. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
13. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
14. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto, do Chefe da Divisão de Educação, Desporto e da Juventude e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.



Serviços de Juventude

No período de **1 de fevereiro a 31 de Março de 2018**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. No âmbito do “**Espaço Juventude – Amarra-te a Vila Real**”, foi feito o acompanhamento das atividades aí realizadas, por cedência do mesmo por parte do Município de Vila Real a grupos informais de jovens, a associações juvenis e a diversas outras entidades.
2. No âmbito do apoio à implementação de atividades relacionadas com as políticas europeias para a juventude e/ou para o movimento associativo juvenil, foi realizado o **6º Ciclo Nacional de Diálogo Estruturado**, no dia 9 de fevereiro, no Museu da Vila Velha. Nesta iniciativa, que pretendeu auscultar jovens Vila-realenses com idades compreendidas entre os 16 e os 30 anos, sobre questões relacionadas com o futuro da Europa, participaram cerca de 40 jovens da Escola Profissional Agostinho Roseta, da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, da Escola Secundária de S. Pedro, do Agrupamento de Escolas Morgado Mateus, CNE - Vila Real, Juventude Socialista, Ballance Oportunity, UTAD Solutions Consulting e Associação Académica da UTAD.
3. Colaboração nas atividades da **Semana de Acolhimento de Estudantes ERASMUS**: na semana de 5 a 10 de fevereiro decorreu a Welcome Week by ESN UTAD que, entre outras atividades incluiu, no dia 7 de fevereiro, uma passagem pela Câmara Municipal, onde foi servido um Porto de Honra de boas vindas.
4. Preparação da atividade “**Bila Jovem Solidário**”, que será desenvolvida nos dias 14, 20 e 21 de abril. Esta pretende promover com os jovens vila-realenses, 3 atividades de cariz de voluntariado e de solidariedade, "Aconchego ao Lar", "Escola Solidária" e "Voluntariado no Alvão", através das quais se pretende incentivar os mais jovens a colaborar nestas iniciativas de cidadania e de cariz solidário.
5. Foram feitos os contactos e realizados os procedimentos administrativos necessários, tendo em vista a preparação e planeamento das atividades a desenvolver durante o **Mês da Juventude**: “Gala Miss e Mister Escola Vila Real 2018”, “Mostra de vestidos reciclados”, “Peddy Paper City”, “Os Jovens e a Arte”, “Os Jovens e a Leitura”, “Vila Real Verde”, “Os Jovens e o Desporto”, “Os Jovens e o Voluntariado”, “Dias Saudáveis”, e “Arte na Rua”. Através destas iniciativas, o Município de Vila Real pretende realizar diversas atividades de índole literária, artística, desportiva e musical, solidária, entre outras, dedicadas, especialmente, à juventude.
6. Deu-se início à preparação da palestra de apresentação do Concurso [Empreende@Villa.Jovem](#), agendada para o dia 13 de abril, no auditório do Parque Natural do Alvão, tendo em vista os workshops de capacitação para o projeto **Empreende@Villa.Jovem**, os quais terão lugar nos dias 18, 26 abril e 3 de maio, no Espaço Juventude, em parceria com a Regia Douro Park.



7. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, cuja primeira reunião decorreu no dia 15 de fevereiro no Espaço Juventude, tendo tomado posse 14 membros em representação das entidades que o compõem.
8. Foi efetuado todo o trabalho técnico e administrativo (elaboração de informações, pareceres) relativamente ao projeto **Orçamento Participativo Jovem**. Através deste projeto, o Município de Vila Real reconhece cada vez mais a importância de sensibilizar os jovens para as questões específicas do poder local, promovendo um debate sério e aprofundado, através da elaboração e apresentação de propostas e/ou projetos que vão ao encontro das reais expectativas e anseios da população mais jovem, promovendo, assim, e cada vez mais, um maior envolvimento e participação dos jovens na comunidade local.
9. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Juventude, do Chefe da Divisão de Educação, Desporto e da Juventude e da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação/concretização das seguintes atividades de animação:
 - a. Desfile de Carnaval, em colaboração com as Juntas de Freguesia aderentes;
 - b. Via Dolorosa – Semana Santa;
 - c. Comemorações do 25 de Abril;
 - d. Festas da Cidade.
2. Participação nas seguintes feiras / mostras: Xantar – Ourense; Navartur – Pamplona; BTL - Lisboa;
3. Colaboração com o TPNP na edição das seguintes publicações: Festivais de Verão; Santos Populares; Feiras Medievais; Caminhos de Santiago; Eventos Desportivos.
4. Realização da Fam Trip, em colaboração com a AGIC – Associação Portuguesa dos Guias-Intérpretes e Correios de Turismo.
5. Realização do CMAT – Conselho Municipal de Animação e Turismo;
6. Preparação /concretização da candidatura “ 7 Maravilhas à Mesa”;
7. Participação nas seguintes Jornadas:
 - a. Jornadas de Línguas da UTAD, sob o tema “Rock Nordeste-Impacto na afirmação da cidade de Vila Real enquanto uma cidade virada para os jovens”;
 - b. Jornadas de Turismo da UTAD, sob o tema "Influência das novas tecnologias na promoção do Rock Nordeste”;





- c. Jornadas de Animação Cultural e Comunitária, sob o tema “Animação Turística – Experiências e Sensações”.

8. LIT – Loja Interativa de Turismo:

Fevereiro

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	136
Espanhola	30
Brasileira	12
Francesa	20
Inglesa	0
Alemã	3
Outras (Americana, Austríaca, Belga, Costa Riquenha, Israelita, Italiana, Polaca, Suíça)	26

Total de visitantes – 227

Março

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	130
Espanhola	214
Brasileira	23
Francesa	43
Inglesa	6
Alemã	29
Outras (Americana, Argentina, Australiana, Austríaca, Belga, Canadiana, Checa, Dinamarquesa, Escocesa, Finlandesa, Holandesa, Húngara, Irlandesa, Israelita, Italiana, Luxemburguesa, Norueguesa, Paquistanesa, Polaca, Sueca, Suíça, Sul-Africana, Tunisina, Ucraniana)	41

Total de visitantes – 486



Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	<ul style="list-style-type: none">• Entre os 30 e os 60 anos
Género	<ul style="list-style-type: none">• Masculino 47,69%;• Feminino 52,31%;
Destinos mais procurados	<ul style="list-style-type: none">• Casa de Mateus;• PNA/Fisgas de Ermelo• Douro;• Centro Histórico;
Perguntas mais frequentes	<ul style="list-style-type: none">• O que se pode visitar em Vila Real;• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;• Horários dos Museus;• Sugestões de restauração e hotelaria;
Suportes com entrega mais frequente	<ul style="list-style-type: none">• Planta da Cidade;• Guia Turístico de Vila Real;• Roteiros dedicados;• Roteiros do Douro;• Agendas Culturais;• Mapa do Norte de Portugal

Atendimento Telefónico

Foram efetuados 29 atendimentos telefónicos neste período, sendo que a maioria deles dizem respeito à procura de informação relativa a como chegar ao Douro, principais atrativos de visita em Vila Real, onde ficar, visitas guiadas, informação sobre a Olaria de Bisalhães e seus Oleiros, entre outros.

Visitas Guiadas

Durante este período, a LIT proporcionou duas Visitas Guiadas:

1. Grupo Rotary Vila Real – 20 pax – Visita ao Centro Histórico;
2. Grupo da Galiza – 45 pax - Visita ao Centro Histórico;



Serviços Municipais de Cultura

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período, destacam-se as seguintes:

- Orientação às coletividades culturais, na organização e apresentação do Relatório de Atividades 2017 e Plano de Atividades 2018.
- Orientação e registro de inscrição de 05 novas coletividades culturais, nos Serviços de Cultura do Município.
- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e socias e a outras instituições.
- Preparação do dossier dos Protocolos de Cooperação entre o Município e as Companhias de Teatro Urze, Filandorra, Peripécia e a Orquestra do Norte.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Orientação no apoio logístico que o Município dá à programação das Solenidades da Quaresma / Semana Santa, solicitado pela Paróquia da Nossa Senhora da Conceição.
- Organização, contactos oficiais, divulgação e apoio logístico aos concertos integrados nas Solenidades da Semana Santa/ 2018.
- Apoio à Organização do 1º Festival de Coros do Ensino Superior, em colaboração com o Coro de Câmara da UTAD, realizado em Vila Real (22 a 24 de março).
- Presença nas reuniões de trabalho de preparação da criação da *Rede Cultura Douro – Agregação de Associações Culturais*, Auditório Municipal da Régua.
- Participação do Município de Vila Real no projeto “Dias do Património a Norte”, que é liderado pela Direção Regional da Cultura do Norte. O Município de Vila Real assume-se como parceiro principal. Trata-se de um **projeto** de turismo cultural inovador, agregador e atrativo, que utiliza como instrumentos de fruição cultural e de surpreendentes experiências turísticas, fomentando o acesso de novos públicos à cultura e a sua identificação. O foco deste evento é a Sé de Vila Real, congregando no seu espaço físico interior e exterior musica, gastronomia, jogos lúdicos e didáticos e visitas guiadas, convidando a participar agentes privados e públicos do tecido cultural, turístico, social e económico, nos dias 15 e 16 de junho.
- Coordenação e gestão na cedência de transportes solicitados pelas coletividades culturais.
- Apoio na programação da Animação Cultural dos diversos eventos realizados pelas coletividades culturais.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.





- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.

EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.

No dia 6 de fevereiro, no âmbito da ação “O Museu vai às Escolas”, levámos o atelier “Pedras do Corgo” ao Jardim de Infância da Escola do Corgo.

No dia 7 de fevereiro teve lugar, no Museu, o atelier “pequenos oleiros”, com crianças do 2º e do 4º ano da Escola das Árvores.

A 17 de Março inaugurou-se a exposição de fotografia “AMBIGUUS”, de Susana Magalhães e Reinaldo M. Fonseca.

No dia 23 acompanhámos cerca de 170 visitantes de Mangualde - entre alunos do 6º ano, professores e assistentes numa visita a Vila Real, entre o Museu da Vila Velha, o Centro Histórico e o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real.

Finalmente, no dia 26 de março acolhemos um porto de honra oferecido pelo Município aos participantes no XIV CGPLP, organizado pela UTAD.

Museu da Vila Velha

Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes.

No dia 3 de fevereiro celebrámos mais uma vez o São Brás, em ação realizada em parceria com a Casa Lapão.

No dia 9 de fevereiro inauguraram-se as exposições de pintura “Ilha dos Imortais”, de Tereza Trigalhos, e “Global Make-up Program”, de Zoran.



No mesmo dia decorreu mais uma Sessão de inverno, organizada em parceria com a Quercus – Delegação de Vila Real e Viseu, com a exibição do documentário “Sandgrains”.

A 8 de março acolhemos uma visita de um grupo de guias intérpretes nacionais, acompanhados pelos Serviços de Animação e Turismo do Município de Vila Real.

Já a 10 de março exibiu-se, no mesmo Ciclo “Sessões de Inverno”, o documentário “Uma maré de plástico”.

No dia 24 decorreu mais um atelier “ovos com Pinta”, dirigido a Pais e Filhos, organizado pelo Serviço Educativo do Museu da Vila Velha e do Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real.

Para a interrupção letiva da Páscoa propusemos uma nova atividade, um atelier de arqueologia intitulado “Fragmentos em Viagens”, cujas sessões decorreram no final do mês de março e início de abril.

Entre 01 de fevereiro e 31 de março de 2018 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 991 pessoas, enquanto 1.290 passaram pelo Museu da Vila Velha no mesmo período.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à atualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook*.

Biblioteca Municipal

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

Visitantes

Fevereiro	5769
Março	8082
Total	13851



Livros existentes (em 31/3/2018)	115126
Livros adquiridos (entre 1/2/2018 e 31/3/2018)	823
Leitores inscritos (em 31/3/2018)	8761
Novos leitores inscritos (entre 1/2/2018 e 31/3/2018)	117
Livros emprestados (entre 1/2/2018 e 31/3/2018)	2268

Biblioteca Itinerante

Quilómetros percorridos (entre 1/2/2018 e 31/3/2018)	498
Escolas visitadas (entre 1/2/2018 e 31/13/2018)	16
Outras instituições visitadas (entre 1/2/2018 e 31/3/2018)	8
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/2/2018 e 31/3/2018)	904
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/2/2018 e 31/3/2018)	1065

Atividades diversas

Fevereiro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
3	16h00	Sábado com Histórias	Atelier	14	Diversas
8	10h30	Carnaval na Biblioteca "Construção de Fantoques	Atelier	56	6-9
17	16h00	Rotary Club – Apresentação de livro	Lançamento	50	Diversas
22	21h30	Apresentação do Caderno Cultural n.º 19, IV Série		56	Diversas
				170	



Março					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
5	9h30	Visita guiada	Visita	47	Diversas
5	18h00	Sessão de Abertura da Semana da Leitura 2018		30	Diversas
7	21h00	Reunião da Comunidade de Leitores		20	Diversas
16	21h30	Dia das Letras Transmontanas e Alto-Durienses		62	Diversas
21	21h30	Dia Mundial da Poesia		53	Diversas
27	10h00	Férias na Biblioteca	Atelier	18	6-9
29	10h00	Férias na Biblioteca	Atelier	21	6-9
				251	

Teatro Municipal de Vila Real

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Fevereiro 2018	1 471	13 403
Março 2018	2 348	12 412
TOTAL	3 813	25 815



FEVEREIRO 2018								
N.º	DIA	SALA	EVENTO	GÉNERO	PROMOTOR	PÚBLICO	LOTAÇÃO	VISITANTES
1	–	SE	Patrícia Fonseca	Exposição	–	–	N.A.	61
2	–	SE	TVR - Retrospectiva 2017	Exposição	–	–	N.A.	584
3	–	GB	TVR - Retrospectiva 2017	Exposição	–	–	N.A.	2238
4	1	PA	Tomada de Posse Clube Automóvel de Vila Real	Conferência	Outros	N.A.	N.A.	N.A.
5	2	PA	Apresentação Plano Estratégico/Mobilidade CMVR	Conferência	Outros	N.A.	N.A.	N.A.
6	3	P (GA)	<i>Mundo Interior</i> – João Garcia Miguel	Novo Circo	TVR	140	53%	–
7	6	GA	Associação Nacional de Municípios	Conferência	Outros	N.A.	N.A.	N.A.
8	6	PA	Shortcutz #38	Cinema	TVR	11	8%	–
9	9	GA	Gisela João	Música	TVR	379	76%	–
10	10	SEN	Workshop Teatro Gestual	Workshop	TVR	14	58%	–
11	10	PA	<i>Dança da Chuva</i> – Elefante Elegante	Teatro	TVR	99	69%	–
12	14	CC	Namari	Música	TVR	103	Esgotada	–
13	16	GA	Apresentação Reabilitação Urbana – CMVR	Conferência	Outros	N.A.	N.A.	N.A.
14	17	PA	<i>Elizabeth Costello</i> – Causas Comuns	Teatro	TVR	106	74%	–
15	20	PA	<i>Lucky</i>	Cinema	TVR	50	35%	–
16	22	TVR	Visita guiada EB Eiriz – Paços de Ferreira	Visita guiada	TVR	–	–	–
17	23	RB	<i>BOREAL</i>	Música	TVR	184	92%	–
18	24	CC	<i>BOREAL</i>	Música	TVR	120	Esgotada	–
19	24	RB	<i>BOREAL</i>	Música	TVR	193	97%	–
20	26	PA	<i>Assembleia Municipal</i>	Assembleia	Outros	N.A.	N.A.	N.A.
21	28	PA	<i>Olhares do Mediterrâneo – Cinema no feminino</i>	Cinema	TVR	11	8%	–
22	28	CC	Torcido	Música	TVR	61	61%	–
TOTAL						1471	67%	2883
TOTAL DE EVENTOS EM FEVEREIRO: 22								

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	20	OA	TUTRA	Teatro
2	21	OA	TUTRA	Teatro
3	27	OA	TUTRA	Teatro
4	28	OA	TUTRA	Teatro
TOTAL DE ENSAIOS EM FEVEREIRO: 4				

MARÇO 2018								
N.º	DIA	SALA	EVENTO	GÉNERO	PROMOTOR	PÚBLICO	LOTAÇÃO	VISITANTES
1	–	SE	TVR - Retrospectiva 2017	Exposição	–	–	N.A.	76
2	–	GB	TVR - Retrospectiva 2017	Exposição	–	–	N.A.	361
3	–	SE	Estação Imagem	Exposição	–	–	N.A.	491
4	–	GB	Estação Imagem	Exposição	–	–	N.A.	1947
5	–	F	Estação Imagem	Exposição	–	–	N.A.	1882
6	1	PA	<i>Olhares do Mediterrâneo – Cinema no feminino</i>	Cinema	TVR	13	9%	–
7	2	PA	<i>Olhares do Mediterrâneo – Cinema no feminino</i>	Cinema	TVR	24	17%	–
8	3	GA	<i>Real Academicvs</i> – TAUTAD	Música	Outros	192	39%	–
9	6	GA	Rede de Bibliotecas Escolares	Cinema	Outros	496	–	–
10	6	GA	Rede de Bibliotecas Escolares	Cinema	Outros	496	–	–
11	6	PA	Shortcutz #39	Cinema	TVR	21	15%	–
12	7	GA	Rede de Bibliotecas Escolares	Cinema	Outros	496	–	–
13	7	GA	Rede de Bibliotecas Escolares	Cinema	Outros	40	–	–
14	7	PA	Teatro Aramã – <i>Posso falar de mim?</i>	Teatro	Outros	143	Esgotada	–





15	8	GA	Rede de Bibliotecas Escolares	Cinema	Outros	70	–	–
16	8	GA	Rede de Bibliotecas Escolares	Cinema	Outros	230	–	–
17	9	PA	Projeto Ruínas - <i>Atelier Paixão</i>	Teatro	TVR	123	86%	–
18	9	GA	Seminário CAVR	Seminário	Outros	–	–	–
19	10	OA	Workshop – <i>Atelier Paixão</i>	Workshop	TVR	6	30%	–
20	10	GA	Seminário CAVR	Seminário	Outros	–	–	–
21	10	GA	Seminário CAVR	Seminário	Outros	–	–	–
22	10	PA	Projeto Ruínas - <i>Atelier Paixão</i>	Teatro	TVR	93	65%	–
23	14	CC	Éme	Música	TVR	92	92%	–
24	16	GA	Musical Unidade Pastoral	Musical	Outros	477	96%	–
25	17	PA	Beat Hotel	Música/Poesia	TVR	58	41%	–
26	20	PA	<i>O quadrado</i>	Cinema	TVR	41	29%	–
27	22	GA	Encontro com a Ciência - CMVR	Seminário	Outros	280	–	–
28	22	GA	Encontro com a Ciência - CMVR	Seminário	Outros	240	–	–
29	24	GA	Rui Veloso	Música	TVR	521	Esgotada	–
30	27	PA	Ensemble - <i>A grande vaga de frio</i>	Teatro	TVR	117	82%	–
31	28	CC	Benjamim	Música	TVR	110	Esgotada	–
32	29	PA	Red Cloud - <i>Arabesco</i>	Teatro	TVR	53	37%	–
33	31	OA	Workshop – Red Cloud	Workshop	TVR	7	58%	–
34	31	PA	Red Cloud - Lobo Mau	Teatro	TVR	129	90%	–
TOTAL						4568	67%	4757
TOTAL DE EVENTOS EM MARÇO: 34								

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	5	OA	Urze Teatro	Teatro
2	5	OA	TUTRA	Teatro
3	6	OA	Urze Teatro	Teatro
4	6	OA	TUTRA	Teatro
5	7	OA	Urze Teatro	Teatro
6	9	OA	Urze Teatro	Teatro
7	12	OA	TUTRA	Teatro
8	13	SEN	Peripécia Teatro	Teatro
9	13	OA	TUTRA	Teatro
10	15	OA	Urze Teatro	Teatro
11	15	GA	Musical Unidade Pastoral	Musical
12	16	OA	Urze Teatro	Teatro
13	19	OA	TUTRA	Teatro
14	20	OA	TUTRA	Teatro
15	21	OA	Urze Teatro	Teatro
16	22	OA	Urze Teatro	Teatro
17	23	OA	Urze Teatro	Teatro
18	26	OA	TUTRA	Teatro
19	27	OA	TUTRA	Teatro
TOTAL DE ENSAIO EM MARÇO: 19				



LEGENDA

GA	Grande Auditório	Lotação	496
PA	Pequeno Auditório	Lotação	143
P (GA)	Plateia do Grande Auditório	Lotação	265
CC	Café-Concerto	Lotação	100
CP	Caixa de Palco	Lotação	40
CP-GA	Caixa de Palco do Grande Auditório		
SE	Sala de Exposições		
GB	Galeria Bar		
OA	Oficina de Artes		
SEN	Sala de Ensaios		
F	Foyer		
ZT	Zonas Técnicas		

TOTAL DE ACTIVIDADES EM FEVEREIRO E MARÇO: 79

Museu do Som e Imagem

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Fevereiro	961
Março	1122
TOTAL	2083

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	TIPO	LOCAL
1/2/2018 – 31/3/2018	Exposição Pobreza e Assistência Social no Estado Novo	Fotografia	Salas 6 e 7



ANIMAÇÃO CULTURAL E SERVIÇO EDUCATIVO

Sessões realizadas: 4

FEVEREIRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	IDADES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
7	12h00	Visita guiada	25	10-12	Escola Diogo Cão
16	9h00	Visita guiada	22	10-12	Escola Diogo Cão
22	14h30	Visita guiada	53	12-13	Agrupamento de Escolas de Paços de Ferreira
22	16h00	Visita guiada	46	12-13	Agrupamento de Escolas de Paços de Ferreira
TOTAL			146		

Arquivo Municipal de Vila Real

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

Fevereiro 2018

Dados administrativos

- Utilizadores de processos de obras: 54.
- Utilizadores no âmbito da investigação: 8.

Atendimento e apoio técnico

- Pedido de informação D.G.U, sobre os Proc. Obras nºs 419/82.
- Pedido de informação telefónica, sobre o Proc. Obras nº 559/78.

Inventariação, Classificação e Indexação

- Inventariação da documentação da Coleção Pintor Mello Júnior.

Incorporações

- Reincorporação de 63 Proc. Obras referente á guia de remessa nº 1/2018.
- Reincorporação de 50 Fichas técnicas e incorporação de 7 Fichas técnicas, referente á guia de remessa nº 02/2018.

Digitalização e reprografia

- Digitalização de 183 imagens da Coleção de Mello Júnior.

Tratamento de imagem

- Tratamento de 100 imagens do Fundo Adolfo Bourbon.
- Tratamento de 183 imagens da Coleção de Mello Júnior.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Pesquisa para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real: do início da 1ª República ao 25 de abril de 1974”.
- Pesquisa e preparação da exposição: “Centenário da morte do Comandante José Botelho de Carvalho Araújo”.





- Colaboração com a Escola Morgado de Mateus – Imagens sobre Vila Real.
- Colaboração com alunos da licenciatura em Arquitetura Paisagista, da UTAD, em processos de reconhecimento da cidade e concelho.

ANEXOS

Processos de obras consultados na sala de leitura					
Dia	Procº.	Titular	Técnico	Obs	
1	585/79	Fernando Lisboa Teixeira			
1	210/79	Fernando Lisboa Teixeira			
1	417/98	Aníbal Francisco Teixeira			
2	604/82	Mário Rainho Pinto Ferreira			
2	604/88	Carneiro Soares & Salgueiro			
2	595/91	Construtora Rio			
2	711/88	Albano Coutinho e Outro			
2	40/02	Albano Coutinho			
2	919/91	Construtora Rio, Lda.			
5	847/87	Faustino Correia Baltazar			
6	93/08				CMVR
6	299/91	Isildo Cardoso da Silva			
6	589/82	José Emílio Rodrigues Vaz			
6	23/010	NivelTalco, Construções, Lda.			
6	803/66	António da Rocha			
7	172/01	Joaquim de Carvalho Santos			
7	580/97	Igreja Evangélica Batista			
7	783/91	Manuel Fonseca Lopes			
7	191/82	Serafim da Costa Rodrigues			



7	472/00	Construpenha			
7	715/93	Djalme & Carvalho, Lda.			
7	39/96	Djalme & Carvalho, Lda.			
8	4/87	Paulino Velho Gomes			
8	648/96	Carlos Veloso Pires			
8	472/00	Construpenha			
9	965/91	R & T Construção Civil, Lda.			
9	207/90				CMVR
9	697/91	Construções Quinta da Redonda			
14	90/00	Joaquim Maria de Oliveira Pinto			
14	507/86	Arlindo Figueiredo Aires			
14	507/84	Lisete Ferreira Dinis Lameirão			
14	726/98	Sol Dourado, Construções e Urbanizações, Lda.			
14	824/96	José António Conceição Guedes			
14	107/01	José Almeida Cardoso Pinto			
15	132/99	Construções Flávio da Rocha			
15	563/94	Manuel Jesus Fonte Gonçalves			
15	265/90	Manuel Jesus Fonte Gonçalves			
15	352/94				CMVR
16	896/97	Afonso Adérito Teixeira Neves e Outros			
16	139/99	Djalme & Carvalho. Lda.			
19	225/98	Albano Moreira Escaleira			
19	352/69	Albano Moreira Escaleira			
19	682ª/84	Albano Moreira Escaleira			
19	229/96	Fernando Rodrigues Escaleira			
19	526/80	Fernando Rodrigues Escaleira			



19	678/64	Fernando Rodrigues Escalera			
19	683/84	Ana Alexandrina Machado Cardoso			
19	189/80				CMVR
19	171/03	Esmeralda da Conceição Alves Ferreira			
19	352/94				CMVR
22	323/73				CMVR
22	374/72	Djalme Nogueira Martins			
22	591/74	Djalme Nogueira Martins			
22	667/73	Djalme Nogueira Martins			
23	661/00	José Carlos Teixeira Botelho			
23	339/82	Rodrigo de Fonseca Pereira			
26	453/92	Construções Pinto & Marques, Lda.			
27	481/96	Fortunato Alves de Sousa			
28	746/91	Maria Alice Nijo de Oliveira			
28	431/98	Júlio Carocha Mocho			
28	274/89	Avelino Coelho da Silva Dias			
28	757/90	Avelino Coelho da Silva Dias			
28	333/85	Alfredo Afonso Palheiros			
28	1031/68	Plácido dos Santos			
28	275/76	Plácido dos Santos			
28	31/13	Roberto Filipe Nogueira Teixeira			



Processos requisitados pela CMVR/DPGT		
Dia	Procº	Titular
1	554/66	Alberto Pinto Correia
1	288/83	Nestor Fernando de Carvalho
1	120/90	Aníbal de Carvalho Gonçalves
1	481/92	Armando Augusto Borges da Conceição
1	640/95	Paulo Manuel de Barros Outeiro
1	56/96	António Moreira Leal
1	427/96	Francisco Jorge Moreira Correia
1	456/97	João Carlos Borges Fernandes
1	288/98	Paulo Manuel Barros Outeiro
1	345/98	Lucília Alzira de Castro Campos
1	339/99	José Justino Pereira Silva
1	101/07	Fernando Peixoto Ala Matos
1	251/02	Granisel Real, Lda.
1	456/02	António João Trindade Moreira
1	122/08	Manuel António Augusto Cardoso
1	123/08	Manuel António Augusto Cardoso
1	427/00	Ficha Técnica nº 8/4
8	22/80	Isildo Manuel de Sousa Pereira
8	23/80	Isildo Manuel de Sousa Pereira
8	291/83	Isildo Manuel de Sousa Pereira
8	370/85	Isildo Manuel de Sousa Pereira
8	4/87	Paulino Velho Gomes
8	336/93	Alcino Augusto Costa
8	14/09	Agostinho da Silveira Alves
8	441/00	Carlos Alberto Barria Miranda
15	283/90	Jorge Manuel Carvalho Telmo
15	786/94	T.C.O. – Tecnologias de Construção e Obras Publicas
15	336/97	Filinto Peixoto
15	193/02	Victor Fernando Morais da Costa
15	470/04	Gessireal



15	87/97	Armindo Dinis Félix
22	490/79	Manuel Cassiano Bamba
22	175/82	Manuel Luís Alves Ferreira
22	807/83	José Martinho Balsa Teixeira
22	482/86	José Martinho Balsa Teixeira
22	399/92	Gildo Gomes Rijo
22	824/96	José António Conceição Guedes
22	225/98	Ilda Maria Carvalho Martins
22	275/00	Manuel da Silva Ribeiro

Março 2018

Dados administrativos

- Utilizadores de processos de obras: 57.
- Utilizadores no âmbito da investigação: 12.

Atendimento e apoio técnico

- Pedido de informação D.G.U, sobre os Proc. Obras nºs nº 498/82, 896/97, 4/87, 184/00, Licença de construção nº 772/85, Licença de construção nº 290/91, Proc. obras nº 258/09.
- Pedido de informação telefónica, sobre o Proc. Obras nº 184/00.

Incorporações

- Reincorporação 91 Proc. Obras e integração de 4 Proc. Obras, referentes às guias de remessa nºs. 03/2018 e 04/2008.

Inventariação, Classificação e Indexação

- Inventariação da documentação da Coleção Pintor Mello Júnior.

Digitalização e reprografia

- Digitalização de 30 imagens da Ficha técnica nº 209.
- Digitalização 1 imagem da licença de construção nº 246/81
- Digitalização 1 imagem do Proc. Obras nº 188/92

Tratamento de imagem

- Tratamento de 32 imagens de Ficha técnica, licença de construção e Processos obras.
- Tratamento de 200 imagens da Coleção Adolfo de Bourbon.



Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Pesquisa para o 2º volume da obra: “Presidentes e Vereadores de Vila Real: do início da 1ª República ao 25 de abril de 1974”.
- Pesquisa e preparação da exposição: “Centenário da morte do Comandante José Botelho de Carvalho Araújo”.

ANEXOS

Processos de obras consultados na sala de leitura					
Dia	Procº.	Titular	Técnico	Obs	
1	585/93	José Alfredo Moreira de Carvalho Pinto da Nóbrega e Outro			
1	92/01	Maria Adelaide Tomás de Souto			
1	436/08	Andreia Cátia Lopes Morgado			
1	438/02	Hélder Durval & Filhos, Lda.			
1	31/13	Rui Carneiro Brás			
1	280/92	José Falcão Pires			
1	167/82	Mário da Costa			
1	757/90	Avelino Coelho da Silva Dias			
2	538/99	I.R.B – Imobiliário da Região do Basto			
2	169/95	Martinho Teixeira e Cunha			
5	724/91	Santos Pinto & Pinto, Lda.			
5	412/07	Artur Pereira da Silva			
5	581/98	António Joaquim Leite Marquês			
6	902/97	Organizações Figema			
7	53/84	Fernando Gomes da Silva			
7	932/83	Fernando Gomes da Silva			
7	167/76	Fernando Gomes da Silva			
7	48/81	Fernando Gomes da Silva			



7	600/81	Fernando Gomes da Silva			
7	48/78	Paulino Velho Gomes			
7	711/88	Albano Coutinho e Outros			
7	26/09	Arsénio Vilela			
8	803/99	Luztel - Construções			
8	409/82	Glória Fonseca Lopes			
9	526/00	Ramiro Monteiro Vaz			
9	560/00	José Eduardo Ferreira Carvalho			
12	300/66	Américo Fernandes			
12	313/85	Américo Fernandes			
12	374/81	Américo Fernandes			
12	96/64	Américo Fernandes			
12	488/80	Américo Fernandes			
12	608/65	Américo Fernandes			
12	472/84	Ramiro Rodrigues Fernandes			
12	142/86	João José Pinto Lage			
12	867/88	João José Pinto Lage			
12	99/83	Tomaz Maria Rebelo do Espirito Santo			
12	148/71	Aníbal Nogueira Teixeira			
12	710/83	Aníbal Nogueira Teixeira			
13	812/83	Orlando Augusto Ferreira Pinto			
13	408/77	Sérgio José Ferreira			
13	362/87	Sérgio José Ferreira			
13	466/94	Sérgio José Ferreira			
14	498/82	Adriano Manuel dos Santos Morais Antas			
14	184/99	Topimob, Investimentos e Gestão Imob. S.A.			



14	149/00	Pinto & Marquês			
14	142/86	João José Pinto Lage			
15	310/94	Paulino Velho Gomes			
15	184/00	Paulino Velho Gomes			
15	39/02				CM VR
16	184/99	Topimob - Investimentos			
16	440/03	Henrique Miguel Feliciano da Silva			
16	521/70				CM VR
16	470/04	Ficha Técnica nº 145			
16	48/90	Francisco Fonseca			
19	307/05	José Maria dos Santos Rego			
19	48/78	Paulino Velho Gomes			
19	602/82	António Paulino Azevedo			
19	858/91	Artur Costa Teixeira			
19	586/84	António Bessa			
21	325/04	Ramiro Augusto Ferreira Laranjeira			
21	155/89	António Dias Ferreira			
21	177/98	Paulino Velho Gomes			
21	297/82	Manuel do Nascimento Rodrigues Lameira			
21	539/63	Manuel do Nascimento Rodrigues Lameira			
21	91/80	Alexandre Cardoso da Costa			
21	530/80	Alexandre Cardoso da Costa			
21	1030/8 3	Alexandre Cardoso da Costa			



21	345/06	IRB – Imobiliária da Região da Basto			
22	397/97	Cepsa Portugueses Petróleos S.A.			
23	423/07	Carlos Delfim Carvalho Bessa			
23	187/00	Pinto & Marques, Lda.			
26	706/91	Carneiro Soares e Salgueiro			
26	307/05	José Maria dos Santos Rego			
27	143/96	Construções Quinta da Redonda, Lda.			
27	164/87	Djalme & Carvalho, Lda.			
27	169/95	Martinho Teixeira & Cunha, Lda.			
27	188/92	Construções Quinta da Redonda			
28	920/83	Álvaro Alves da Fonte Carneiro			
28	921/83	Álvaro Alves da Fonte Carneiro			

Grémio Literário

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

- Publicação do Caderno Cultural n.º 18, IV série (*O morgadia e vínculo da Capela de S. António de Arroios em Vila Real*).
- Sessão de apresentação do mesmo (22 de fevereiro).
- Comemoração do Dia das Letras Trasmontanas e Alto-Durienses (16 de março).
- Publicação do n.º 38 da Coleção Tellus (*In Memoriam de Nuno Nozelos*).
- Sessão de apresentação do mesmo (16 de março).
- Comemoração do Dia Mundial da Poesia (21 de março).
- Conferência pela Doutora Isabel Alves sobre o poeta Eduardo Guerra Carneiro.
- Publicação do 12.º Álbum de Poesia.
- Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores trasmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.





- Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.

Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2018

Serviços Municipais de Proteção Civil

- ✓ Acompanhamento operacional das principais ocorrências no âmbito da Proteção e Socorro, de acordo com as competências das Câmaras Municipais (Incêndios Florestais, Urbanos e Industriais, queda de neve e gelo, inundações, derrocadas, remoção de ninhos de abelhas/vespas);
- ✓ Coordenação dos diversos agentes de proteção civil;
- ✓ Relatórios de todas as ocorrências e respetivas notificações, nomeadamente em habitações que apresentam risco de queda para a via pública;
- ✓ Acompanhamento de exercícios/simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Elaboração em ambiente SIG de cartografia de apoio a incluir nos planos de prevenção para diversos fins;
- ✓ Envio contínuo, para a vereação, de relatórios com as ocorrências mais significativas, a nível municipal;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento do processo de revisão do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil;
- ✓ Acompanhamento dos processos de elaboração dos Planos de Emergência e de evacuação dos edifícios municipais;
- ✓ Coordenação do dispositivo de “safety” do Serviço Público de Carreira Aérea do Aeródromo de Vila Real (Serviço Básico de Segurança e Combate a Incêndios).
- ✓ Acompanhamento do Plano Prévio de Intervenção do dispositivo de segurança e combate a incêndios no Túnel do Marão e principais vias rodoviárias.

Gabinete de Higiene, Saúde Pública e Ambiental Serviço - Médico-Veterinário Municipal

- Ações de Inspeção Higiossanitária no Mercado Municipal, grandes superfícies e vendas a retalho de produtos de origem animal;
- Identificação Eletrónica e resenho animal da espécie equina e asinina;
- Visitas conjuntas com Delegação de Saúde a varias instituições comerciais da área alimentar e restauração;
- Averiguação presencial de queixas de insalubridade apresentadas por Munícipes;
- Averiguação presencial de queixas de abandono e maus tratos de animais de companhia;
- Gestão do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia Vale Douro Norte;
- Profilaxia de Zoonoses;
- Controlo dos Centros de Agrupamento do Concelho;



Aeródromo Municipal de Vila Real

Movimentos de aeronaves:

Opera	fev	mar	Total
Transporte de Passageiros	82	111	193
Combate a incêndios	42	1	43
Associativo	22	12	34
Particular	6	2	8
Instrução	6	6	12
Militar	2	0	2
Emergência	2	2	4
Trabalho Aéreo	0	8	8
Total	162	142	304

Registo de passageiros:

Mês	emb	des	trs	Total
fev	70	71	140	281
mar	80	91	200	371
Total	150	162	340	652

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Mês	CB	CV	Total
fev	120	110	230
mar	160	155	315
Total	280	265	545

- Foram registadas 42 ocorrências para posterior tratamento no âmbito do modelo SMS (Safety Management System) do aeródromo.
- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);
- Foram efetuadas intervenções de limpeza de vegetação com recurso ao trator existente;
- Nos dias 7 e 8 de março, no âmbito da certificação enquanto gestor e formador segurança na aviação civil, Henrique Baptista participou no WorkShop “Insider Risk” do Departamento de Segurança Interna dos EUA.

Gabinete Técnico Florestal

- ✓ Apoio no incumprimento de manutenção de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no nº2 do art.15º do Dec. Lei nº. 124/2006 de 28 de junho, na sua redação atual;
- ✓ Emissão de Pareceres para Queimadas e lançamento de Fogo de Artifício;
- ✓ Levantamento de Parcelas e Elaboração de Cartografia, em ambiente SIG, para diversos fins (Candidaturas, GC);



- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural;
- ✓ Coordenação e acompanhamento da Equipa de Sapadores FCG;
- ✓ Envio para o ICNF a informação trimestral;
- ✓ Elaboração e submissão de três Candidaturas sendo uma ao PDR2020 Resiliência aos IF e as restantes ao FFP no âmbito de Fogo controlado e Faixas de interrupção de Combustível;
- ✓ Organização, elaboração de planos para três plantações de áreas ardidas (Campeã, Vila Marim e Sanguinhedo)
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Ações de Esclarecimento em juntas de freguesia e Ações de Sensibilização todos os fins-de-semana;
- ✓ Reunião da CMDFCI e Alteração ao PMDFCI mediante alterações em FGC;
- ✓ Acompanhamento da execução da candidatura ao PDR2020, construção de dois PA, beneficiação de um PA e execução de RP;
- ✓ Acompanhamento da execução de GC através da técnica Fogo Controlado em 30 hectares na localidade de Samardã;
- ✓ Coordenação dos trabalhos com a máquina de rastos em Incêndios;

Serviço de Gestão de Redes e Infraestruturas informáticas

Estes serviços são responsáveis pela gestão dos sistemas informáticos em termos de assistência e manutenção (redes, servidores, outros equipamentos e softwares) e das telecomunicações.

- Servidores e rede:
 - Atualização e manutenção dos servidores
 - Atualização do hotfix (KB4086143) SCCM para a versão 1710
- Implementação de solução de backup para disco (snapshots) das máquinas virtuais do Município;
- Implementação da nova solução segurança de perímetro para o Município de Vila Real
- Implementação da nova estrutura da partilha de informação no Município de Vila Real com novas regras de segurança no domínio cm-vilareal.local
- Proposta de corte de diversas linhas telefónicas e de internet com consequente redução de custos
- Criação das máquinas virtuais e alterações à rede para a instalação do ePaper e Gestão de Filas de Espera
- Resolução de diversos problemas pontuais
- Estruturação de Redes no Data Centre - em execução
- Procedimento para aquisição de Portáteis
- Substituição de computadores
- Estruturação de Redes no Data Centre - em execução
- Substituição de computadores
- Gestão de emails
- Procedimento para aquisição de Portáteis





- Procedimento para aquisição de Monitores
- Procedimento para de Serviços de Manutenção UPS
- Resolução dos pedidos por parte das Coordenações das EB1 e Jardins de Infância;
- Formação dos Netboard Portables, nos Jardins de Infância de Mouçós, Corgo e Vila Meã;

Tipologia	Fevereiro	Março	Total
Pedidos de Intervenção			
Estabelecimentos Escolares			
Escolas Básicas	14	10	24
Jardins de Infância	7	4	11
Serviços municipais			
Infraestrutura de Rede	17	15	32
Hardware/Software	104	137	241
Total	142	166	308



ANEXOS

- 1 – Informação semestral do Revisor Oficial de Contas**
- 2 – Situação Financeira do Município entre 1 de janeiro a 31 de março de 2018**
- 3 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 4 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**
- 5 – Informação sobre Benefícios Fiscais concedidos pela Câmara Municipal de Vila Real entre 1 de dezembro de 2017 e 31 de março de 2018**
- 6 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços**
- 7 – Informação relativa à empresa municipal EMARVR**
- 8 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**

Vila Real, 18 de abril de 2018

O Presidente da Câmara Municipal

Rui Santos

Município de Vila Real
Aos Órgãos:
Executivo e Deliberativo

Assunto: Informação semestral sobre a situação económica, financeira e orçamental relativa ao 2.º semestre de 2017

Ex.mos Senhores:

Nos termos da alínea d) do n.º 2 do Artigo 77 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, vimos, por este meio, apresentar informação económica, financeira e orçamental do Município, sobre a sua situação no final do segundo semestre de 2017, designadamente:

- Balanço;
- Demonstração dos resultados;
- Indicadores económicos e financeiros;
- Indicadores de execução orçamental.

Apresentamos os nossos melhores cumprimentos.

Porto, 10 de abril de 2018

BALANÇO - CONTAS DO ATIVO

Município de Vila Real

DESCRIÇÃO	31/12/2017		31/12/2016		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algébrica	Relativa
ACTIVO FIJO LIQUIDO (M.L.P.)	185 769 576 €	79,09%	173 286 377 €	72,11%	12 483 199 €	7,20%
Imobilizado líquido	185 769 576 €	79,09%	173 286 377 €	72,11%	12 483 199 €	7,20%
Bens do domínio público	70 646 404 €	27,77%	67 109 266 €	27,93%	3 537 138 €	5,27%
Amortizações acumuladas	27 972 176 €	11,00%	25 638 271 €	10,67%	2 333 904 €	9,10%
Diferença	42 674 229 €	16,78%	41 470 995 €	17,26%	1 203 234 €	2,90%
Imobilizações incorpóreas	710 221 €	0,28%	590 915 €	0,25%	119 305 €	20,19%
Amortizações acumuladas	512 119 €	0,20%	420 064 €	0,17%	92 055 €	21,91%
Diferença	198 102 €	0,08%	170 852 €	0,07%	27 250 €	15,95%
Imobilizado corpóreo	123 709 326 €	48,63%	121 817 117 €	50,69%	1 892 209 €	1,55%
Amortizações acumuladas	29 293 054 €	11,52%	26 798 391 €	11,15%	2 494 663 €	9,31%
Diferença	94 416 271 €	37,12%	95 018 726 €	39,54%	-602 455 €	-0,63%
Investimentos financeiros	48 480 974 €	19,06%	36 625 804 €	15,24%	11 855 170 €	32,37%
Amortizações acumuladas	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Diferença	48 480 974 €	19,06%	36 625 804 €	15,24%	11 855 170 €	32,37%
Dívidas de terceiros a M.L.P.	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
ATIVO CIRCULANTE LÍQUIDO (C.P.)	10 610 343 €	4,17%	13 936 499 €	5,80%	-3 326 155 €	-23,87%
Existências	130 223 €	0,08%	141 293 €	0,06%	-11 070 €	-7,83%
Matérias prima subsidiárias e consumo	75 889 €	0,03%	88 847 €	0,04%	-12 958 €	-14,58%
Produtos e trabalhos em curso	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Sub produtos, despesas e resíduos e refugns	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Produtos acabados e intermédios	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Mercadorias	54 334 €	0,02%	52 446 €	0,02%	1 888 €	3,60%
Adiantamentos por conta de compras	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Provisões para depreciação existências	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Diferença	130 223 €	0,08%	141 293 €	0,06%	-11 070 €	-7,83%
Dívidas terceiros a C.P.	375 288 €	0,15%	467 850 €	0,18%	-92 562 €	-19,78%
Empréstimos concedidos	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Clientes, contribuintes e utentes	369 163 €	0,15%	348 978 €	0,15%	20 186 €	5,78%
Provisões para cobranças duvidosas	218 590 €	0,09%	232 566 €	0,10%	-13 976 €	-6,01%
Soma	150 573 €	0,06%	116 412 €	0,05%	34 162 €	29,35%
Devedores execução orçamental	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Adiant a fornecedores +adiant forn Imob	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Estado outros antes públicos	107 432 €	0,04%	67 859 €	0,03%	39 573 €	58,32%
Outros devedores	117 283 €	0,05%	283 579 €	0,12%	-166 297 €	-58,64%
Soma	224 715 €	0,09%	351 439 €	0,15%	-126 724 €	-36,06%
Títulos negociáveis	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Outras aplicações	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Soma	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Provisões aplicações de tesouraria	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Soma	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Disponibilidades	2 918 532 €	1,15%	5 499 898 €	2,29%	-2 581 366 €	-46,93%
Outros depósitos bancários	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Depósitos à ordem	2 916 068 €	1,15%	5 497 898 €	2,29%	-2 581 830 €	-46,96%
Caixa	2 464 €	0,00%	2 000 €	0,00%	464 €	23,19%
Acréscimos e diferimentos	7 186 300 €	2,83%	7 827 458 €	3,28%	-641 157 €	-8,19%
1 - Acréscimos de proveitos	7 142 660 €	2,81%	7 789 305 €	3,24%	-646 644 €	-8,30%
2 - Custos diferidos	43 640 €	0,02%	38 153 €	0,02%	5 487 €	14,38%
TOTAL DO ATIVO LÍQUIDO	196 379 919 €	77,20%	187 222 876 €	77,91%	9 157 044 €	4,89%
Total de Amortizações	57 777 349 €	22,71%	52 856 726 €	22,00%	4 920 623 €	9,31%
Total Provisões	218 590 €	0,09%	232 566 €	0,10%	-13 976 €	-6,01%
TOTAL DO ATIVO BRUTO	254 375 858 €	100%	240 312 168 €	100,00%	14 063 691	5,85%



BALANÇO - CONTAS DOS FUNDOS PRÓPRIOS E DO PASSIVO

Município de Vila Real

DESCRIÇÃO	31/12/2017		31/12/2016		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algebrica	%
Capitais Permanentes (M.L.P.)	151 444 579 €	77,12%	140 721 621 €	75,16%	10 722 958 €	7,62%
FUNDOS PRÓPRIOS	139 953 591 €	71,27%	127 542 090 €	68,12%	12 411 501 €	9,73%
Património	77 500 000 €	55,38%	77 500 000 €	60,76%	0 €	0,00%
Ajustamentos partes capital em empresas	12 600 683 €	9,00%	9 388 507 €	7,36%	3 212 176 €	34,21%
Reservas reavaliação	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Reservas	13 242 321 €	9,46%	13 054 812 €	10,24%	187 509 €	1,44%
Resultados transitados	35 433 603 €	25,32%	23 848 591 €	18,70%	11 585 012 €	48,58%
Resultado líquido do exercício	1 176 985 €	0,84%	3 750 181 €	2,94%	-2 573 195 €	-68,62%
PASSIVO	56 426 328 €	28,73%	59 680 785 €	31,88%	-3 254 458 €	-5,45%
Passivo M.L.P.	11 490 987 €	5,85%	13 179 531 €	7,04%	-1 688 544 €	-12,81%
Empréstimos obtidos	10 839 593 €	5,52%	12 363 915 €	6,60%	-1 524 322 €	-12,33%
Fundo de apoio municipal	578 350 €	0,29%	771 145 €	0,41%	-192 786 €	-25,00%
Fornecedores Imobilizado	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0
Provisões para riscos e encargos	73 035 €	0,04%	44 470 €	0,02%	28 564 €	64,23%
Capitais Circulantes (C.P.)	44 935 341 €	22,88%	46 501 255 €	24,84%	-1 565 914 €	-3,37%
Passivo de C.P.	2 986 806 €	1,52%	46 501 255 €	24,84%	-43 514 449 €	-93,58%
Empréstimos obtidos	1 602 500 €	0,82%	1 600 000 €	0,85%	2 500 €	0,16%
Dívidas correntes a terceiros	1 384 306 €	0,70%	1 218 780 €	0,65%	165 526 €	13,58%
Acréscimos e diferimentos	41 948 534 €	21,36%	43 682 474 €	23,33%	-1 733 940 €	-3,97%
1 - Acréscimos de custos	1 649 682 €	0,84%	1 626 186 €	0,87%	23 496 €	1,44%
2 - Proveltos diferidos	40 298 853 €	20,52%	42 056 288 €	22,46%	-1 757 435 €	-4,18%
FUNDOS PRÓPRIOS MAIS PASSIVO	196 379 919 €	100,00%	187 222 876 €	100,00%	9 157 043 €	4,88%

A Administração,

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Município de Vila Real

DESCRIÇÃO	31/12/2017		31/12/2016		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algebraica	Relativa
CUSTOS E PERDAS						
Custo mercadorias vendidas e matérias primas consumidas	596 615 €	2,37%	774 328 €	3,05%	-177 713 €	-22,95%
Mercadorias	1 508 €	0,01%	4 931 €	0,02%	-3 423 €	-69,41%
Matérias primas	595 107 €	2,36%	769 398 €	3,03%	-174 291 €	-22,65%
Fornecimentos e serviços externos	8 031 140 €	31,85%	6 708 584 €	26,40%	1 322 556 €	19,71%
Transferências e subsídios correntes concedidos	4 133 491 €	16,99%	3 622 892 €	14,26%	510 600 €	14,09%
Soma	12 761 246 €	50,60%	11 105 803 €	43,70%	1 655 443 €	14,91%
Custos com pessoal	7 233 534 €	28,68%	7 033 650 €	27,68%	199 884 €	2,84%
Remunerações	5 706 531 €	22,63%	5 496 716 €	21,63%	209 815 €	3,82%
Encargos sobre remunerações	1 275 335 €	5,06%	1 341 102 €	5,28%	-65 767 €	-4,90%
Outros encargos sociais	251 668 €	1,00%	195 832 €	0,77%	55 836 €	28,51%
Amortizações do exercício	4 933 058 €	19,56%	4 893 277 €	19,02%	99 781 €	2,06%
Provisões do exercício	119 092 €	0,47%	94 898 €	0,37%	24 194 €	25,49%
Outros custos e perdas operacionais	33 362 €	0,13%	16 200 €	0,06%	17 161 €	105,93%
Soma	(A) 25 080 292 €	99,45%	23 083 829 €	90,84%	1 996 463 €	8,65%
Custos e perdas financeiras	23 079 €	0,03%	38 922 €	12,16%	-15 843 €	-40,71%
Soma	(C) 25 103 371 €	98,05%	23 122 751 €	89,86%	1 980 619 €	8,57%
Custos e perdas extraordinárias	1 621 802 €	70,50%	1 123 033 €	49,61%	498 769 €	44,41%
Soma	(E) 26 725 173 €	95,78%	24 245 785 €	86,60%	2 479 388 €	10,23%
Imposto sobre o rendimento do exercício	1 176 985 €	4,22%	3 750 181 €	13,40%	-2 573 196 €	-68,62%
Soma	(G) 26 725 173 €	95,78%	24 245 785 €	86,60%	2 479 388 €	10,23%
Resultado líquido do exercício	27 902 157 €	100,00%	27 995 965 €	100,00%	-93 808 €	-0,34%
Total						
PROVEITOS E GANHOS						
Vendas de mercadorias e produtos	4 044 €	0,01%	4 469 €	0,02%	-425 €	-9,51%
Prestações de serviços	2 969 638 €	10,64%	2 976 257 €	10,63%	-6 619 €	-0,22%
Variação da produção	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	-
Trabalhos para própria empresa	231 113 €	0,83%	443 848 €	1,59%	-212 735 €	-47,93%
Impostos e taxas	9 776 191 €	35,04%	9 893 936 €	35,34%	-117 744 €	-1,19%
Proveitos suplementares	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	-
Transferências	12 237 777 €	43,86%	12 093 718 €	43,20%	144 060 €	1,19%
Outros proveitos e ganhos operacionais	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	-
Soma	(B) 25 218 764 €	90,38%	25 412 228 €	90,77%	-193 464 €	-0,76%
Proveitos e ganhos financeiros	382 978 €	1,37%	320 118 €	1,14%	62 860 €	19,64%
Soma	(D) 25 601 742 €	91,76%	25 732 346 €	91,91%	-130 604 €	-0,51%
Proveitos e ganhos extraordinários	2 300 416 €	8,24%	2 263 619 €	8,09%	36 796 €	1,63%
Soma	(F) 27 902 157 €	100,00%	27 995 965 €	100,00%	-93 808 €	-0,34%
RESULTADOS						
Resultados operacionais	(B-A) 138 472 €	0,55%	2 328 399 €	9,16%	-2 189 927 €	-94,05%
Resultados financeiros	(D-E)-(C-A) 359 899 €	93,97%	281 196 €	87,84%	78 703 €	27,99%
Resultados correntes	(D-C) 498 371 €	1,95%	2 609 595 €	10,14%	-2 111 224 €	-80,90%
Resultado líquido do exercício	(F-G) 1 176 985 €	4,22%	3 750 181 €	13,40%	-2 573 196 €	-68,62%

A Administração,

1 - INDICADORES ECONÓMICOS

Município de Vila Real

1.1 - Dos Provedos	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algebrica	Relativa
Vendas (c/711) / Provedos totais	0,01%	0,02%	0,00%	0,00%
Prestações de serviços e (c/712+c/713+c/714) / Provedos totais	10,64%	10,63%	0,01%	0,11%
Impostos e taxas (c/72) / Provedos totais	35,04%	35,34%	-0,30%	-0,86%
Provedos suplementares (73) / Provedos totais	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Transferências e subsídios recebidos (c/74) / Provedos totais	43,86%	43,20%	0,66%	1,53%
Trabalhos própria empresa (c/75) / Provedos totais	0,83%	1,59%	-0,76%	-47,75%
Provedos operacionais / Provedos totais	90,38%	90,77%	-0,39%	-0,43%
Provedos financeiros (c/78) / Provedos totais	1,37%	1,14%	0,23%	20,04%
Provedos extraordinários (c/79) / Provedos totais	8,24%	8,09%	0,16%	1,97%
1.2 - Dos Custos	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algebrica	Relativa
CMCV(61) / Custos totais	2,23%	3,19%	-0,96%	-30,10%
FSE (62) / Custos totais	30,05%	27,67%	2,38%	8,61%
Transferências e subsídios concedidos (63) / Custos totais	15,47%	14,94%	0,52%	3,51%
Custos com pessoal (64) / Custos totais	27,07%	29,01%	-1,94%	-6,70%
Outros custos operacionais (65) / Custos totais	0,12%	0,07%	0,06%	0,00%
Amortizações (66) / Custos totais	18,46%	19,93%	-1,48%	-7,40%
-Amortizações domínio público / Custos totais	8,72%	9,25%	-0,53%	-5,72%
-Amortizações domínio privado / Custos totais	9,74%	10,68%	-0,95%	-8,86%
Provisões	0,45%	0,39%	0,05%	13,85%
Custos financeiros (68) / Custos totais	0,09%	0,16%	-0,07%	-46,21%
Custos extraordinários (69) / Custos totais	6,07%	4,63%	1,44%	31,01%
Custos operacionais / Custos totais	93,85%	95,21%	-1,36%	-1,43%
1.3 - De resultados e outras situações	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algebrica	Relativa
Resultados do Exercício / Provedos totais	4,22%	13,40%	-9,18%	-68,51%
Resultados Operacionais / Provedos operacionais	0,55%	9,16%	-8,61%	-94,01%
Resultados Correntes / Provedos correntes	1,95%	10,14%	-8,19%	-80,80%
Custos Operacionais / Provedos operacionais	99,45%	90,84%	8,61%	9,48%
Custo total com o pessoal	7 233 534 €	7 033 650 €	199 884 €	2,84%
Custo total com o pessoal / Provedos operacionais	28,68%	27,68%	1,00%	3,63%
Custo total mensal médio do pessoal per capita (Pessoal e órgãos Autárquicos)	1 742 €	1 689 €	53 €	3,1%
Pessoal ao serviço do município	346	347	-1	-0,29%

A Administração,

2 - INDICADORES FINANCEIROS

Município de Vila Real

2.1- De Estrutura dos Balanços				
2.1.1- Dos Activos	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algébrica	Relativa
Ativo fixo líquido / Ativo líquido total	94,60%	92,56%	2,04%	2,20%
Bens do domínio público líquidos / Ativo fixo líquido total	22,97%	23,93%	-0,96%	-4,01%
Imobilizado corpóreo líquido/ Ativo fixo líquido total	50,82%	54,83%	-4,01%	-7,31%
Imobilizado financeiro líquido/ Ativo fixo líquido total	26,10%	21,14%	4,96%	23,47%
Imobilizado incorpóreo líquido/ Ativo fixo líquido total	0,11%	0,10%	0,01%	0,00%
Ativo circulante líquido/ Ativo líquido total	5,40%	7,44%	-2,04%	-27,42%
2.1.2 - Dos Fundos Próprios e do Passivo	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algébrica	Relativa
Fundos próprios / Ativo líquido total (grau de autonomia financeira)	71,27%	68,12%	3,14%	4,61%
Fundos próprios / Passivo (grau de solvabilidade geral)	248,03%	216,50%	31,52%	14,56%
Património / Fundos próprios (estrutura capitais próprios)	55,38%	60,76%	-5,39%	-8,87%
Património / Ativo líquido total	39,46%	41,39%	-1,93%	-4,66%
Passivo / Ativo líquido total	28,73%	31,46%	-2,73%	-8,68%
Passivo de M.L.P. / Ativo fixo líquido	6,19%	7,16%	-0,98%	-13,62%
Passivo C.P. / Ativo circulante líquido	28,15%	333,67%	-305,52%	-91,56%
Acréscimos e diferimentos(H) / Ativo líquido total	21,36%	23,33%	-1,97%	-8,45%
Dívidas à banca a M.L.P. / Passivo M.L.P.	94,33%	93,81%	0,52%	0,55%
2.2- De Equilíbrio Financeiro				
2.2.1 - A Curto Prazo	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algébrica	Relativa
Grau de solvência técnica (ativo circulante / passivo C.P.)	355,24%	494,42%	-139,18%	-28,15%
Grau de autonomia financeira (fundos próprios / ativo líquido total)	71,27%	68,12%	3,14%	4,61%
Fundo de maneo patrimonial (ativo circulante - passivo curto prazo) (em Euros)	7 623 537 €	11 117 719 €	- 3 494 181 €	-31,4%
Fundo de maneo patrimonial (ativo circulante / passivo curto prazo) (%)	355,24%	29,97%	325,27%	1085,31%
2.2.2 - A Médio/Longo Prazo	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algébrica	Relativa
Fundo de maneo funcional (ativo fixo/capitais permanentes) (%)	122,67%	123,82%	-1,15%	-0,93%
Fundo de maneo funcional (ativo fixo -capitais permanentes)(valor)	34 324 997 €	33 335 901 €	989 096	3,0%
Passivo M.L.P. / Ativo fixo	6,19%	7,61%	-1,42%	-18,67%
Grau de cobertura do imobilizado (capitais permanentes / imobilizado líquido)	81,52%	80,76%	0,76%	0,94%
Nível global de endividamento (passivo / ativo líquido total)	28,73%	31,46%	-2,73%	-8,68%
2.3 - Da situação do endividamento				
2.3.1 - Empréstimos bancários	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algébrica	Relativa
2.3.1.1 - Formalmente de curto prazo	0 €	0 €	0 €	-
2.3.1.2 - Formalmente de medio e longo prazo	12 442 093 €	13 963 915 €	-1 521 822 €	-10,90%
2.3.1.3 - Outras de M.L.P.	0 €	0 €	0 €	0,00%
Soma	12 442 093	13 963 915	-1521822	-10,90%
2.3.2 - Dívidas a fornecedores:	31/12/2017	31/12/2016	Variação	
			Algébrica	Relativa
2.3.2.1 - Fornecedores c/c	43 886 €	0 €	43 886 €	0,00%
2.3.2.2 - Fornecedores de imobilizado c/c	888 160 €	0 €	888 160 €	0,00%
2.3.2.3 - Fornecedores de imobilizado - locação financeira	0 €	0 €	0 €	0,00%
2.3.2.4 - Fornecedores de imobilizado - C/ factoring	0 €	0 €	0 €	0,00%
Soma	932 045 €	0 €	932 045 €	0,00%

3 - INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL
3.1-Execução Orçamental das Receitas

Município de Vila Real

Execução das Receitas	31/12/2017		31/12/2016		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algébrica	Relativa
Correntes						
Previsões Iniciais (A)	25 000 000 €	98,16%	23 600 000 €	99,56%	1 400 000 €	5,93%
Previsões atuais (B)	25 467 577 €	101,87%	23 704 260 €	100,44%	1 763 317 €	7,44%
Diferença (B-A)	467 577 €	1,87%	104 260 €	0,44%	363 317 €	348,47%
Receitas por cobrar no início do período	278 057 €	1,09%	214 678 €	0,91%	63 379 €	29,52%
Receitas liquidadas	25 133 037 €	98,69%	24 609 584 €	103,82%	523 453 €	2,13%
Receitas por liquidar	334 540 €	1,31%	-905 324 €	-3,82%	1 239 864 €	-136,95%
Receitas cobradas líquidas	24 995 408 €	98,36%	24 497 536 €	98,68%	497 872 €	2,03%
Receitas por cobrar	214 678 €	0,84%	166 299 €	0,67%	48 378 €	29,09%
Capital						
Previsões Iniciais (C)	5 000 000 €	62,77%	2 900 000 €	94,71%	2 100 000 €	72,41%
Previsões atuais (D)	7 965 799 €	159,32%	3 061 930 €	105,58%	4 903 869 €	160,16%
Diferença (D-C)	2 965 799 €	37,23%	161 930 €	5,29%	2 803 869 €	1791,53%
Receitas por cobrar no início do período	64 566 €	0,81%	53 726 €	1,75%	10 840 €	20,18%
Receitas liquidadas	1 408 551 €	17,68%	2 193 322 €	71,63%	-784 771 €	-35,73%
Receitas por liquidar	6 557 248 €	82,32%	868 608 €	28,37%	5 688 640 €	654,91%
Receitas cobradas líquidas	1 338 156 €	90,84%	2 172 534 €	96,68%	-834 379 €	-38,41%
Receitas por cobrar	98 773 €	6,71%	64 566 €	2,87%	-34 208 €	-52,98%
Outras Receitas:						
Iniciais (E)	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Atuais (F)	4 533 174 €	0,00%	2 360 591 €	100,00%	2 172 583 €	92,04%
Diferença (F-E)	4 533 174 €	0,00%	2 360 591 €	100,00%	2 172 583 €	92,04%
Total receitas iniciais	30 000 000 €	79,02%	26 500 000 €	90,98%	3 500 000 €	13,21%
Total receitas atuais	37 966 550 €	126,56%	29 126 781 €	109,91%	8 839 769 €	30,35%
Diferença entre receitas atuais e iniciais	7 966 550 €	20,98%	2 626 781 €	9,02%	5 339 769 €	203,28%

3 - INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL
3.2- Execução Orçamental das Despesas

Município de Vila Real

Execução das Despesas	31/12/2017		31/12/2016		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algebrica	Relativa
Correntes:						
Previsões Iniciais (A)	21 077 600 €	91,85%	19 500 000 €	93,43%	1 577 600 €	8,09%
Previsões atuais (B)	22 947 751 €	108,87%	20 871 100 €	107,03%	2 076 651 €	9,95%
Diferença (B-A)	1 870 151 €	8,87%	1 371 100 €	7,03%	499 051 €	36,40%
Cabimentadas	21 706 796 €	94,59%	19 373 504 €	92,82%	2 333 292 €	12,04%
Por cabimentar	1 240 955 €	5,41%	1 497 596 €	7,18%	-256 641 €	-17,14%
Comprometidas	21 694 619 €	99,94%	19 373 504 €	100,00%	2 321 115 €	11,98%
Por comprometer	12 177 €	0,06%	0 €	0,00%	12 177 €	-
Faturadas	20 178 044 €	93,01%	18 110 294 €	93,48%	2 067 750 €	11,42%
Por faturar	1 516 575 €	6,99%	1 263 211 €	6,52%	253 364 €	20,06%
Liquidadas	20 178 044 €	100,00%	18 110 294 €	100,00%	2 067 750 €	11,42%
Por liquidar	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	0,00%
Pagas	20 178 044 €	100,00%	18 110 294 €	100,00%	2 067 750 €	11,42%
Por pagar	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	-
Capital:						
Previsões Iniciais (C)	8 922 400 €	59,41%	7 000 000 €	84,79%	1 922 400 €	27,46%
Previsões atuais (D)	15 018 799 €	168,33%	8 255 681 €	117,94%	6 763 118 €	81,92%
Diferença (D-C)	6 096 399 €	68,33%	1 255 681 €	17,94%	4 840 718 €	385,51%
Cabimentadas	12 669 584 €	84,36%	7 618 306 €	92,28%	5 051 278 €	66,30%
Por cabimentar	2 349 215 €	15,64%	637 375 €	7,72%	1 711 840 €	268,58%
Comprometidas	12 462 021 €	98,36%	7 618 306 €	100,00%	4 843 716 €	63,58%
Por comprometer	207 563 €	1,64%	0 €	0,00%	207 562 €	207562400,77%
Faturadas	8 919 042 €	71,57%	6 387 242 €	83,84%	2 531 800 €	39,64%
Por faturar	3 542 979 €	28,43%	1 231 063 €	16,16%	2 311 916 €	187,80%
Liquidadas	8 919 042 €	100,00%	6 387 242 €	100,00%	2 531 800 €	39,64%
Por liquidar	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	-
Pagas	8 919 042 €	100,00%	6 387 242 €	100,00%	2 531 800 €	39,64%
Por pagar	0 €	0,00%	0 €	0,00%	0 €	-
Totais						
Total das Despesas Iniciais	30 000 000 €	79,02%	26 500 000 €	90,98%	3 500 000 €	13,21%
	37 963 550 €	126,56%	29 126 781 €	109,91%	8 839 769 €	30,35%
Diferença	7 966 550 €	20,98%	2 626 781 €	9,02%	5 339 769 €	205,28%



Situação Financeira (1 de janeiro a 31 de março 2018)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 01.1.2018	Movimento do Período		Saldo Final em 31.03.2018	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	1.769.662,11 €	5.048.696,16 €		6.818.358,27 €	
II - Despesas		4.916.781,65 €		4.916.781,65 €	
Saldo	1.769.662,11 €	131.914,51 €		1.901.576,62 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	422.248,83 €	1.289.227,20 €	1.256.163,52 €	455.312,51 €	Refeições escolares, feirantes, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	107.432,30 €	23.020,99 €	133.795,63 €	-3.342,34 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	31.938,50 €	275.187,96 €	192.049,80 €	115.076,66 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	561.619,63 €	1.587.436,15 €	1.582.008,95 €	567.046,83 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	1.844.334,39 €	1.893.455,23 €	49.120,84 €	
Fornecedores de Imobilizado	0,00 €	737.439,17 €	770.756,15 €	33.316,98 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços	22.471,21 €			111.692,08 €	
Credores Diversos	0,00 €	1.270.603,24 €	1.333.707,06 €	63.103,82 €	Subsídios a Freguesias, Associações e outras Entidades
Empréstimos de médio e longo prazos	12.442.093,26 €	436.020,40 €	0,00 €	12.006.072,86 €	
Total	12.464.564,47 €	4.288.397,20 €	3.997.918,44 €	12.263.306,58 €	
SALDO DO PERÍODO	-10.133.282,73 €			-9.794.683,13 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS	Saldo Inicial em 01.1.2018	Movimento do Período		Saldo Final em 31.03.2018	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	1.033.984,77 €	181.873,35 €	30.552,63 €	1.185.305,49 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	114.885,13 €	352.183,53 €	343.101,14 €	123.967,52 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. Os pagamentos são efetuados até ao dia 10 do mês seguinte.
SALDO DO PERÍODO	1.148.869,90 €	534.056,88 €	373.653,77 €	1.309.273,01 €	

Vila Real, 9 de abril de 2018

O Diretor de Departamento de Departamento
Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - Abril de 2018

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIAS	TIPO
1	72/09.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves	Ação Administrativa Comum
2	283/09.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
3	6/10.1BEMDL	T.A.F. Mirandela	Paula Alexandra de Fraga Araújo	Ação Administrativa Comum
4	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
5	116/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa Especial
6	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa Especial
7	1004/12.6EPRT	T.A.F. Porto	Domingos M. da Cunha Sarmento	Execução Sentença
8	1363/12.0TBVRL	Tribunal Judicial de Vila Real	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Expropriação
9	97/13.3BEMDL	T.A.F. Mirandela	Be – Towering – Gestão de Torres de Telecomunicações, S.A.	Ação Administrativa Especial
10	203/13.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Europcar Internacional	Ação Administrativa Comum
11	264/13.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Socorpena – Construções e Obras Públicas Ld.ª	Ação Administrativa Comum
12	470/13.7BEMDL	T.A.F. Mirandela	Mª Elza Gomes Ribeiro	Ação declarativa sob a forma de processo sumária
13	87/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública	Ação Administrativa especial
14	278/14.2BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira, Ld.ª	Ação Administrativa Comum
15	435/14.1 BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa Comum
16	493/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Suma Douro- serviços Urbanos e Meio Ambiente, Ldª	Ação Administrativa Comum
17	191/15.6BEMDL	T.A.F. Mirandela	Herdeiros Andrés Tamame	Ação Administrativa Especial
18	515/15.6BEMDL	TAF Mirandela	Corporacion Espanola de Transportes S.A.	Ação Administrativa Especial
19	104/16.8BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilavede	Ação Administrativa
20	798/16.4TBVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência
21	146/16.3BEMDL	TAF Mirandela	José Pedro Monteiro de Jesus	Ação Administrativa
22	113/16.7BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Ação Administrativa
23	1106/16.0TBVRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Processo Comum
24	227/16.3BEMDL	TAF Mirandela	Marco Nuno Teixeira da Silva	Ação Administrativa
25	1621/16.5TBVRL	Comarca Vila Real	José Júlio da Silva Dias e outros	Prov. Cautelar
26	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
27	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
28	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
29	1147/17.0TBVRL	Comarca Vila Real	Herança Ilíquida e Indivisa aberta por óbito Maria do Carmo M. Capela e outros	Ação de Processo Comum
30	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
31	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almolda	Ação Administrativa
32	35/18.7BEMDL	TAF Mirandela	Ministério público	Prov. Cautelar
33	75/18.6BEMDL	TAF Mirandela	Fernanda Maria Pereira Félix da Cruz	Prov. Cautelar
34	72/18.1BEMDL	TAF Mirandela	Mariana Ferreira Penelas	Ação Administrativa

12 de janeiro de 2018

O Diretor do DAF,


Eduardo Luís Varela Rodrigues



Informação do período 1 de fevereiro a 31 de março de 2018

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 28/11/2013					
CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2018	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de limpeza para o Mercado Municipal e Feira de Levante	Reallmpa - Sociedade Limpezas Unipessoal, Lda	48.796,56 €	16.265,52 €	32.531,04 €	2017.12.27

Vila Real, 9 de abril de 2018

O Diretor do DAF,

Eduardo Luís Varela Rodrigues



Informação do período 1 de fevereiro a 31 de março de 2018

Benefícios Fiscais concedidos pela CM
(Artigo H/28º do Código Regulamentar)

Designação	Empresa/Entidade	Contribuinte	Artigo Matricial	Freguesia/União de Freguesias	Processo Urbanismo	Valor do Benefício	Data entrada do pedido na CM	Deliberação da CM	Observações
Impostos Municipais									
NEGATIVO									

9 de abril de 2018

O Diretor do DAF,


Eduardo Luís Varela Rodrigues



Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 1 de fevereiro a 31 de março de 2018)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase
NEGATIVO				

9 de abril de 2018

O Diretor do DAF,

Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues

Relatório de Atividades



1

01.02.2018 a 31.03.2018

Apresenta-se um breve relatório das atividades desenvolvidas pela EMARVR, Água e Resíduos de Vila Real, E.M., S.A., no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 1 de fevereiro e 31 de março de 2018.

1 - ABASTECIMENTO DE ÁGUA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E ÁGUAS RESIDUAIS

1.1- Redes novas e remodelação de redes existentes e ampliações

- Encontra-se em fase de execução a obra de “SAR CIDADE – AGAREZ (Bacia B), ARROIOS, TORGUEDA/ARRABÃES E EXTENSÕES – Ligação da ETAR de Folhadela – Emissário de Tourinhas, Drenagem de Esgotos de Vila Marim e Agarez – Fase II – Rede de Drenagem de Esgotos da Aldeia de Arroios, Rede de Drenagem de Esgotos no Bairro de Santa Maria e Bouça da Raposa, Execução da Rede de Drenagem de Esgotos das Aldeias de Arrabães e Torgueda”.
- Encontra-se em fase de conclusão a obra de “SAR CIDADE - AMPLIAÇÃO DA REDE DA CIDADE - Rede de Drenagem de Esgotos e Remodelação da Rede de Abastecimento de Água de Carvas, Vale de Nogueiras e Assento e Rede de Drenagem de Esgotos das Aldeias de Nogueira, Tanha e Alfolões da Freguesia de Nogueira”
- Encontra-se em fase de conclusão a obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real”.
- Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”
- Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo – SAR cidade – Áreas de Abobeira, Cigarrosa, Jorjais e Moções”
- Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo – Rede de drenagem de águas residuais de Bujões”.
- Em fase de execução o prolongamento da rede de água rua do Barreiro – Abaças, Rua da Rechâ-Mateus e rua do Vale de Trás – Folhadela.
- Em fase de execução a substituição / prolongamento da rede de abastecimento de água na rua do Ribeiro em Borbela.

2- RECOLHA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

2.1 – Decorre com normalidade o contrato para o serviço de recolha e tratamento de lamas provenientes da ETA do Alvão.

2.2 – Decorre com normalidade a recolha de monstros na zona urbana de Vila Real, na primeira segunda-feira de cada mês (dias úteis).

2.3- Decorre com normalidade a recolha de monstros nas restantes zonas do concelho nas datas definidas para o efeito. Informação que poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia do Concelho e no *site* da EMARVR.

2.4 - No mês de Outubro, como programado, iniciaram-se as frequências de Inverno para recolha de resíduos indiferenciados no concelho de Vila Real.

2.5 - A EMARVR continua a sua colaboração com as festividades ou atividades do concelho que envolvam a produção de resíduos, através da cedência de equipamentos de deposição e da recolha e tratamento desses mesmos resíduos.

2.6 - Decorre a prestação do serviço de gestão de resíduos de construção e de demolição (RCD).

3 – OUTROS:

3.1 – Decorre com normalidade a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho.

3.2 – Decorre com normalidade a prestação de serviços de Análises de Água de Abastecimento Público, Águas Destinadas à Produção de Água para Consumo Humano e Águas Residuais no Concelho de Vila Real.

3.3– Decorrem no Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, os processos relativos ao débito de consumos mínimos e juros de mora, através de ações intentadas pela ATMAD (actual Águas do Norte, S.A.).

3.4 – Decorre a Fiscalização, Gestão de Qualidade e Coordenação de Segurança em Obra das Empreitadas de SAR Cidade – Agarez, (Bacia B), Arroios, Torgueda/Arrabães e Extensões, “SAR CIDADE - AMPLIAÇÃO DA REDE DA CIDADE - Rede de Drenagem de Esgotos e Remodelação da Rede de Abastecimento de Água de Carvas, Vale de Nogueiras e Assento e Rede de Drenagem de Esgotos das Aldeias de Nogueira, Tanha e Alfolões da Freguesia de Nogueira, “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real”, “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”, “Despoluição da Bacia do Corgo – SAR cidade – Áreas de Abobeira, Cigarrosa, Jorjais e Moções” e “Despoluição da Bacia do Corgo – Rede de drenagem de águas residuais de Bujões”

3.5 – Decorre a entrega de diverso material para *stock* de armazém, após o decurso do respectivo concurso por ajuste directo, para o primeiro semestre do ano de 2018.

3.6 – Decorre a prestação de serviços de acompanhamento/instrução de processos de expropriações e servidões administrativas.

3.7 – Decorre com normalidade a prestação de serviços de Implementação do Plano de Comunicação das candidaturas aprovadas no âmbito do POSEUR.

3.8 – Decorre com normalidade a execução a obra de Remodelação e Ampliação das Oficinas da EMARVR.

3.9 – Decorre a prestação de serviços de assessoria técnica à exploração da solução G/InterAqua.

3.10 – Outorgado o contrato para o licenciamento actualizado dos produtos de Software da solução G/InterAqua e manutenção evolutiva dos produtos de software das soluções G/InterAqua e AquaField.

3.11 – Decorre com normalidade a prestação de serviços de fornecimento temporário de energia eléctrica em Média Tensão (MT), Baixa Tensão especial (BTE) e Baixa Tensão Normal (BTN), enquanto decorre o segundo concurso público liderado pela CIMDOURO para a aquisição de energia eléctrica em média tensão (MT), baixa tensão especial BTE e Baixa tensão normal (BTN).

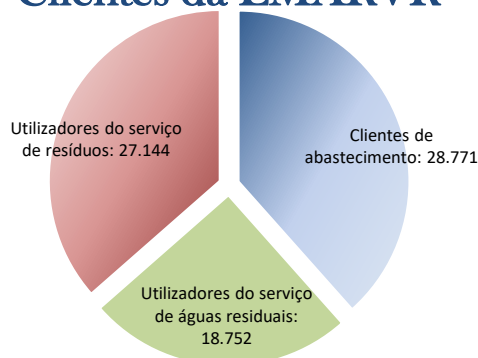
3.12 – Implementada a troca de prestador no âmbito da prestação de serviços de comunicações de dados e voz.

3.13 – Adjudicada elaboração do projecto do equipamento eléctrico e electromecânico para a nova captação do aquífero da Campeã.

4 – CLIENTES:

A EMARVR detém um total de clientes, repartidos pelas três actividades exercidas pela empresa, conforme gráfico seguinte:

Clientes da EMARVR



4.1 – Produção de Água

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 2 815 036 m³ de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	jan/18	fev/18	Total
ETA do Alvão	125 045	107 251	50 291	64 768	55 151	45 352	40 354	39 967	33 256	35 668	80 615	79 124	756 842
Sistemas Autónomos	14 648	20 042	17 534	24 505	26 489	28 175	18 866	21 739	17 325	17 406	17 896	19 462	244 087
Sordo	35 533	45 971	70 824	58 965	51 582	67 229	46 508	42 447	40 230	41 883	71 213	63 300	635 685
Pinhão	84 301	78 813	83 114	101 794	136 538	139 954	107 333	84 001	115 338	102 646	82 395	62 195	1 178 422
Total	259 527	252 077	221 763	250 032	269 760	280 710	213 061	188 154	206 149	197 603	252 119	224 081	2 815 036

5

4.2 – Tratamento de Águas Residuais

No mesmo período foram também tratados 2 272 221 m³ de águas residuais.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	jan/18	fev/18	Total
ETAR de Vila Real	224 548	184 801	232 505	202 272	166 310	146 555	149 753	164 536	180 097	193 759	216 070	173 763	2 234 969
ETAR de Folhadela	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	desativada	0
ETAR de Abaças – Fontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	0
ETAR de Povoação	726	45	68	41	46	125	235	528	678	917	678	917	5 003
ETAR de Sabroso	1 210	964	1 120	898	1 051	1 028	1 201	1 062	966	1 081	966	1 081	12 629
ETAR de Guiães	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	0
ESTAR de Pomarelhos	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	fora serviço	0
ETAR de Andraes	2 066	1 675	1 560	1 493	1 542	1 438	1 253	1 496	1 436	2 249	1 938	1 474	19 620
Total	228 550	187 486	235 253	204 704	168 949	149 145	152 442	167 623	183 177	198 006	219 652	177 235	2 272 221

4.3 – Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos

A quantidade de resíduos indiferenciados produzidos no nosso concelho nos últimos 12 meses foi de 19.109,80 toneladas. Nestes resíduos estão incluídos os resíduos depositados por particulares, os monstros e os resíduos provenientes da limpeza de esgotos por serem equiparados a resíduos indiferenciados e terem como destino o aterro.

De salientar o aumento de resíduos de 3 % em março de 2018 relativamente ao mesmo mês de 2017. Este aumento pode dever-se à fase de crescimento económico que atravessamos uma vez que estas fases resultam de um aumento proporcional de produção de resíduos.

No que se reporta à reciclagem, em março de 2018, comparativamente com o mesmo mês de 2017, verificou-se um aumento das frações de papel/cartão e plástico de 2,20% e de 2,40 %, respetivamente, e de uma diminuição de 26% na fração vidro. Estas percentagens continuam aquém dos objetivos pretendidos pela EMARVR para o corrente ano.

A EMARVR continua com a recolha seletiva de óleos alimentares usados (OAU), tendo nos últimos 12 meses recolhido 3.800,0 kg de OAU que de outra forma teriam sido encaminhados para os cursos de água ou para as redes de saneamento.

No quadro seguinte estão discriminados os valores referidos:

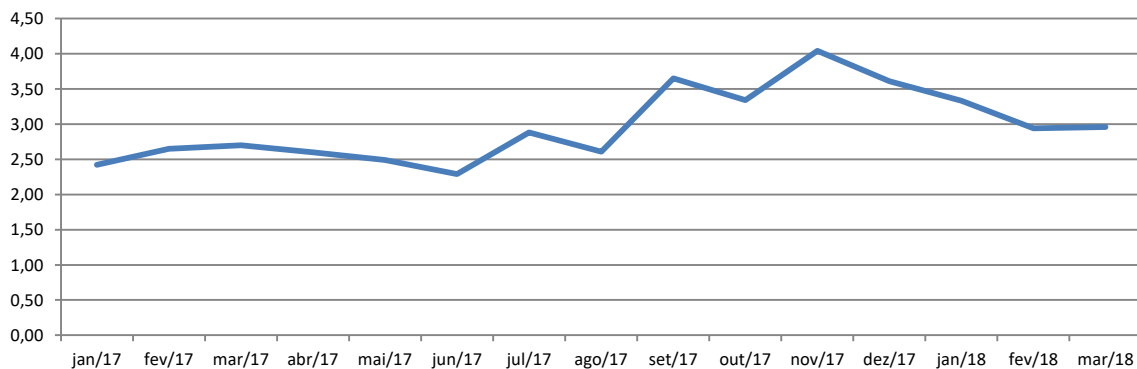
6

Tipo Resíduos (ton)	2017										2018			Total (ton)
	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro		Janeiro	Fevereiro	Março	
Recolha Municipal	1 480,22	1 588,82	1 571,48	1 711,88	1 897,08	1 582,92	1 592,66	1 464,56	1 582,58		1 537,72	1 249,16	1 566,98	18 826,06
Resíduos depositados em aterro por particulares	4,92	7,94	3,54	15,22	34,20	4,38	8,52	25,40	14,44		13,68	6,76	5,76	144,76
Monstros depositados no ecocentro	10,66	10,54	8,72	11,36	26,12	6,30	11,02	8,50	10,86		5,48	10,18	10,64	130,38
Resíduos equiparados a Urbanos (Limp. Esgotos)	0,00	0,58	0,30	0,02	0,52	0,92	0,00	1,62	0,38		1,82	1,82	0,62	8,60
Total resíduos Indiferenciados	1 495,80	1 607,88	1 584,04	1 738,48	1 957,92	1 594,52	1 612,20	1 500,08	1 608,26		1 558,70	1 267,92	1 584,00	19 109,80
Vidro	35,36	42,94	29,16	44,30	93,46	27,10	39,33	45,71	25,96		43,91	17,92	29,04	474,19
Papel/Catão	38,31	43,41	43,72	45,43	53,82	50,29	47,27	40,30	35,73		57,23	41,07	51,68	548,26
Embalagens	18,46	20,87	21,41	23,39	22,71	19,93	23,29	21,32	16,97		25,96	23,44	23,92	261,66
OAU (Óleos Alimentares Usados)	0,00	0,44	0,00	0,00	0,60	0,00	0,63	0,01	0,65		0,00	0,58	0,89	3,80
Total de recolha selectiva	92,12	107,67	94,28	113,12	170,58	97,32	110,52	107,34	79,31		127,10	83,01	105,53	1 287,91

5 - ATENDIMENTO

Embora se tenha verificado um ligeiro aumento nos últimos meses, a EMARVR tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:

Tempo médio de atendimento (em minutos)



Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.emar-vr.pt>.

Vila Real, Abril de 2018

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Carlos Manuel Gomes Matos da Silva